



S

SOCIAAL VEILIGHEIDSPLAN 2025-2026



dijk en waard
college

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
2 Wet- en regelgeving.....	4
2.1 Wat is sociale veiligheid?.....	4
2.2 De wettelijke verplichtingen.....	4
2.3 Vanuit het toezichtkader van de inspectie.....	4
3 Hoe gaan wij om met veiligheid binnen de school?	5
3.1 Onze doelgroep.....	5
3.2 Missie en visie.....	5
Missie	5
Visie	5
3.3 Convenant en sociaal veiligheidsplan.....	6
3.4 Schoolregels.....	6
3.5 Inzet op preventie: de niveaus.....	7
4 Privacyreglement	9
5 Kwaliteitshandhaving sociaal veiligheidsplan.....	10
5.1 Meten en verbeteren van de schoolveiligheid	10
5.2 Meetinstrumenten	10
5.3 PDCA-cyclus: Hoe zien wij dit plan cyclisch terug in de dagelijkse schoolgang?	11
Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).....	11
De ondersteuningsstructuur binnen de school.....	11
De Commissie van Begeleiding (CvB).....	12
6 Overzicht protocollen/beleid, werkwijzen en documenten.....	12

1 Inleiding

Het Dijk en Waard College vindt het belangrijk een veilige en prettige leeromgeving te zijn voor onze leerlingen, ouders en collega's. Hoe we dit organiseren, is te lezen in dit veiligheidsplan.

Voorliggend beleidsplan voor dit veiligheidsplan is het Koersplan van onze stichting Ronduit onderwijs.

Ronduit goed onderwijs, de plek voor jou.

Dat is het motto van het koersplan. Een plan waarin de lange termijn ontwikkeling wordt beschreven, de gezamenlijke richting. Een koersplan met 3 ambities: goed onderwijs, de plek en voor jou.

Goed onderwijs wil zeggen dat we ervoor zorgen dat leerlingen klaar zijn voor hun volgende stap. Ons onderwijs kent een hoge kwaliteit. We organiseren dit op een manier die de kwaliteit voor lange termijn borgt. Goed onderwijs gaat over sterke basisvaardigheden, een brede basiskennis en jezelf kennen in je talenten. Een leerling zet met zelfvertrouwen en zelfinzicht de volgende stap. Daar werken we als onderwijsprofessionals elke dag aan.

De plek gaat over onze organisatie en de professionals die er werken. Onze organisatie is bij uitstek de plek waar wij als onderwijsprofessionals, ons verder kunnen ontwikkelen. Ronduit is zó professioneel ingericht dat je er met plezier werkt en je kunt focussen op je passie in het werk: goed onderwijs verzorgen en zorgdragen voor elkaar; je leerlingen, ouders en collega's. Ronduit is de plek waar jouw expertise er toe doet. Vanuit de kracht van het collectief weten we elkaar snel te vinden. We vormen een lerende organisatie.

Voor jou gaat over jou: de huidige en toekomstige leerling. We zorgen ervoor dat we lokaal en regionaal een kwalitatief goed, toegankelijk en gevarieerd onderwijsaanbod in stand houden. We zorgen er ook voor dat we dit aanbod steeds verder blijven ontwikkelen en verbeteren. Dat doen wij voor jou, samen met andere schoolbesturen en maatschappelijke organisaties.

2 Wet- en regelgeving

2.1 Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Uit [Zorgplicht voor sociale veiligheid op scholen](#) | [Sociale veiligheid](#) | [Inspectie van het onderwijs](#)

2.2 De wettelijke verplichtingen

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Deze wettelijke eisen gelden voor het basisonderwijs, voortgezet en speciaal onderwijs.

Uit [Zorgplicht voor sociale veiligheid op scholen](#) | [Sociale veiligheid](#) | [Inspectie van het onderwijs](#)

Bij het ontwikkelen van onze visie op schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de WPO/ WEC. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen, de cao-afspraken en de richtlijnen vanuit de cao PO.

Op bestuursniveau is dit verder uitgewerkt in het Arbobeleidsplan (versie mei 2017, te vinden op: hoofdsite Ronduit, Algemene informatie, Informatie HRM). De nieuwe versie is in concept klaar en zal binnenkort worden vastgesteld.

De wet tot wijziging van onderwijswetten regelt dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. De wet geldt voor het basisonderwijs (bo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vo).

In de wet staat verder dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen: er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden en er moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen. Meer informatie staat in de brochure Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school.

2.3 Vanuit het toezichtkader van de inspectie

Als school moeten wij zorgdragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag.

Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door toedoen van anderen wordt aangetast.

3 Hoe gaan wij om met veiligheid binnen de school?

3.1 Onze doelgroep

Dijk en Waard College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan leerlingen met een arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel die door hun gedrag en/of psychische problemen zodanig worden gehinderd in hun functioneren dat ze geen onderwijs kunnen volgen op een reguliere voortgezet onderwijs school. We proberen onze leerlingen de voorwaarden om te kunnen leren te bieden, zodat ze een schoolopleiding kunnen volgen op hun eigen niveau.

3.2 Missie en visie

Missie

“Het beste onderwijs voor deze leerling, op deze school, in deze omgeving”.

Dit doen we samen met leerlingen, ouders en partners door het beste onderwijs te bieden voor onze leerlingen gericht op participatie, talentontwikkeling en zelfredzaamheid op ons uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht en vervolgonderwijs.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Wij accepteren geen vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school en daar waar zich incidenten voordoen, treffen we maatregelen om verdere escalatie te voorkomen.

Visie

“Toekomst in zicht”

Alle medewerkers van de school zijn zich ervan bewust dat een goed, positief leerklimaat essentieel is voor het slagen van ons onderwijs. We richten ons daarom op kansen, voor onze leerlingen en voor onszelf. We werken vanuit de gedachte dat onderwijs en arbeid essentieel zijn voor een adequate ontwikkeling op alle leefgebieden.

We rusten onze leerlingen toe op het verwerven van een passende plek in de maatschappij. Deze overtuiging bepaalt de manier waarop we ons onderwijs inrichten en aanbieden.

“Wij staan voor een school waar leerlingen, ouders en medewerkers gezamenlijk verantwoording dragen voor de realisatie van het ontwikkelingsperspectief van de leerling, gericht op een zo zelfstandig en kansrijk mogelijke deelname aan de samenleving”.

Dat betekent dat:

- De leerling verantwoordelijkheid neemt voor de eigen ontwikkeling en het stellen van haalbare doelen om zijn/haar toekomstperspectief te realiseren.
- De ouders verantwoordelijkheid nemen daar waar zij in hun opvoedkundige rol kunnen en moeten bijdragen in de deelname aan onderwijs en een gezonde leefstijl van hun

kind. Ouders staan open voor begeleiding vanuit school en vragen hulp en steun indien nodig.

- Het Dijk en Waard College verantwoordelijkheid neemt voor een goed passend onderwijsaanbod en professionele ondersteuning. De school waarborgt een gezonde, kwalitatieve organisatie en zorgt voor regionale samenwerking en maatschappelijke relevantie. We organiseren ons onderwijs voor een groot deel van de onderwijstijd buiten de school in stagebedrijven.

3.3 Convenant en sociaal veiligheidsplan

Alle locaties van De Spinaker hebben een convenant: "Een veilige school". Dit convenant sluit aan op de ligging van de school en is vastgesteld in samenwerking met de politie, de gemeente, Bureau Halt en het Openbaar Ministerie. Het doel van dit convenant is het maken van eenduidige afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag. Ook staat in dit convenant beschreven hoe er een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de scholen gecreëerd wordt.

Daarnaast heeft het Dijk en Waard College dit eigen sociaal veiligheidsplan waarin de specifieke veiligheidsafspraken van de school vermeld staan, wie de vertrouwenspersoon is en wie de anti-pestcoördinator is. Ook op onze site is te vinden wie bij ons op school de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator zijn.

3.4 Schoolregels

Binnen het Dijk en Waard College hebben we schoolregels vastgesteld. Deze hangen zichtbaar op posters in de school. De schoolregels staan in de schoolgids vermeld.

De school tolereert geen (fysiek en/of verbaal) geweld en geen strafbare feiten, zoals: vandalisme, intimidatie, discriminatie, bedreiging, het in bezit zijn van (steek)wapens en het in bezit zijn of het gebruik van alcohol en drugs. Om de veiligheid te waarborgen kan de school tassen, jassen, etc. onderzoeken bij de leerlingen. Wanneer er voorwerpen worden aangetroffen die wettelijk niet zijn toegestaan, wordt er altijd contact met de politie opgenomen en kan de school eventueel aangifte doen.

De werkwijze hebben in ons veiligheidsbeleid beschreven, door middel van een samenhangende set van maatregelen en kwaliteitskaarten. Ons beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten en zo voeren we dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treffen we maatregelen om de situatie te verbeteren.

Door onze werkwijze voorkomen we zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden we zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

We hebben een anti-pestcoördinator aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. Dit is Michelle Nieuweboer.

We hanteren de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komen we de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Onze commissie van begeleiding (CVB) onderhoudt contact met diverse samenwerkingspartners.

3.5 Inzet op preventie: de niveaus

Primaire preventie		
Wij streven naar een zodanig schoolklimaat dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.	Onze aandacht voor onderwijs op maat	Het werken met ontwikkelingsperspectieven.
	Onze programma's voor sociale en communicatieve vaardigheden	Het bespreken van de dagelijkse omgang, structurele (coachings-) gesprekken gericht op de persoonlijke ontwikkeling en sociale competenties. Leergebied overstijgende kerndoelen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs: Leren leren, Leren taken uitvoeren, Leren functioneren in sociale situaties.
	De gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel en de leerlingen hebben opgesteld.	Schoolregels, te vinden in de schoolgids en als bijlage in het schoolveiligheidsplan.
	Onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders.	Lessen Mens en maatschappij, burgerschap Beroepspraktijkvorming (BPV).
	De actieve rol die wij van ouders verwachten.	Wij organiseren diverse oudergesprekken. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid voor extra oudergesprekken en hebben we telefonisch contact en/of via Social Schools.
	Onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten.	We hanteren het anti-pestprotocol. Inzet van o.a. Mediaccoach t.b.v. individuele leerlingen, klassen/groepen en

		medewerkers (samenwerking met bibliotheek Heerhugowaard) en andere partners.
Secundaire preventie		
Wij richten ons op personeelsleden en risicoleerlingen die meer dan gemiddelde kans om dader of slachtoffer te worden van pesten. De secundaire preventie betreft ook vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van o.a. seksuele intimidatie.	Zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken.	Te vinden op Teams onder Beleid.
	Anti-pestprotocol De Spinaker	Digitaal beschikbaar bij teamleider en teamleden.
	Individuele gesprekken met medewerkers .	Zie Arbobeleidsplan. Te vinden op Teams. Verslaglegging in de digitale gesprekscyclus (DDGC).
	Meldcode Kindermishandeling en/of Huiselijk Geweld.	Geplaatst op website en bekend bij CvB.
Tertiaire preventie		
Wij streven naar een zo adequaat mogelijke aanpak bij ontstane problemen. Dit kan betrekking hebben op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van pesten, agressie, geweld, discriminatie seksueel misbruik en intimidatie.	Snelheid van handelen en een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek is essentieel.	VSO Dijk en Waard College is een van de initiatiefnemers bij de ondertekening van het convenant Veilige School in 2018 (op te vragen via directie).
	Een goede klachtenregeling.	Klachtenregeling opgenomen op de site, in de schoolgids en bij Ronduit.
	Een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening (in samenspraak met J&G coach VO).	Verloopt via CvB.

4 Privacyreglement

Het begrip privacy wordt door Ronduit omschreven en toegelicht in onderstaande documenten van het bestuur. Op bestuursniveau is er een Functionaris Gegevensbeheer aangesteld. Alle scholen van Ronduit dragen er zorg voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van privacybescherming, dat zij het privacy beleid kennen en hier ook naar handelen. Bewustwording van privacy en het beschermen van persoonsgegevens is geregeld in onze school. Ook zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zelf verstandig omgaan met hun privacy.

Contracten met leveranciers of distributeurs die persoonsgegevens van leerlingen ontvangen zijn via het bestuur vastgelegd in bewerkersovereenkomsten. Dit geldt ook voor de leerlingenadministratie, leerlingvolgsystemen, digitaal lesmateriaal of toets- en oefenprogramma's. Ook met het voortgezet onderwijs en vervolgopleidingen zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over uitwisseling van leerling gegevens. Onze school maakt gebruik van onderstaande richtlijnen en protocollen.

- Zie website Ronduit Privacy
<https://ronduitonderwijs-privacyverklaring>
- **Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy**
Ronduit volgt het Convenant Digitale onderwijsmiddelen en Privacy, zoals opgesteld door de PO-Raad.
[Convenant-Privacy-en-digitale-onderwijsmiddelen-4_0.pdf](#)

5 Kwaliteitshandhaving sociaal veiligheidsplan

5.1 Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

We meten en monitoren de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen op school jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument: de veiligheidsmonitor. Deze biedt onze locatie een tool om de sociale veiligheid op onze locatie periodiek in kaart te kunnen brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft onder het personeel en de leerlingen met betrekking tot geweld en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Op deze manier tracht onze locatie een positieve sociale veiligheidsbeleving te waarborgen.

Het betreft hier het meten van zowel de subjectieve beleving van veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers als de objectieve veiligheid in de vorm van de incidentenregistratie in het leerlingvolgsysteem en de bespreking van de incidenten.

De veiligheidsbeleving wordt middels meetinstrumenten in kaart gebracht en wordt in een geprioriteerde aanpak opgenomen in een PDCA-cyclus (zoals beschreven in de volgende paragrafen).

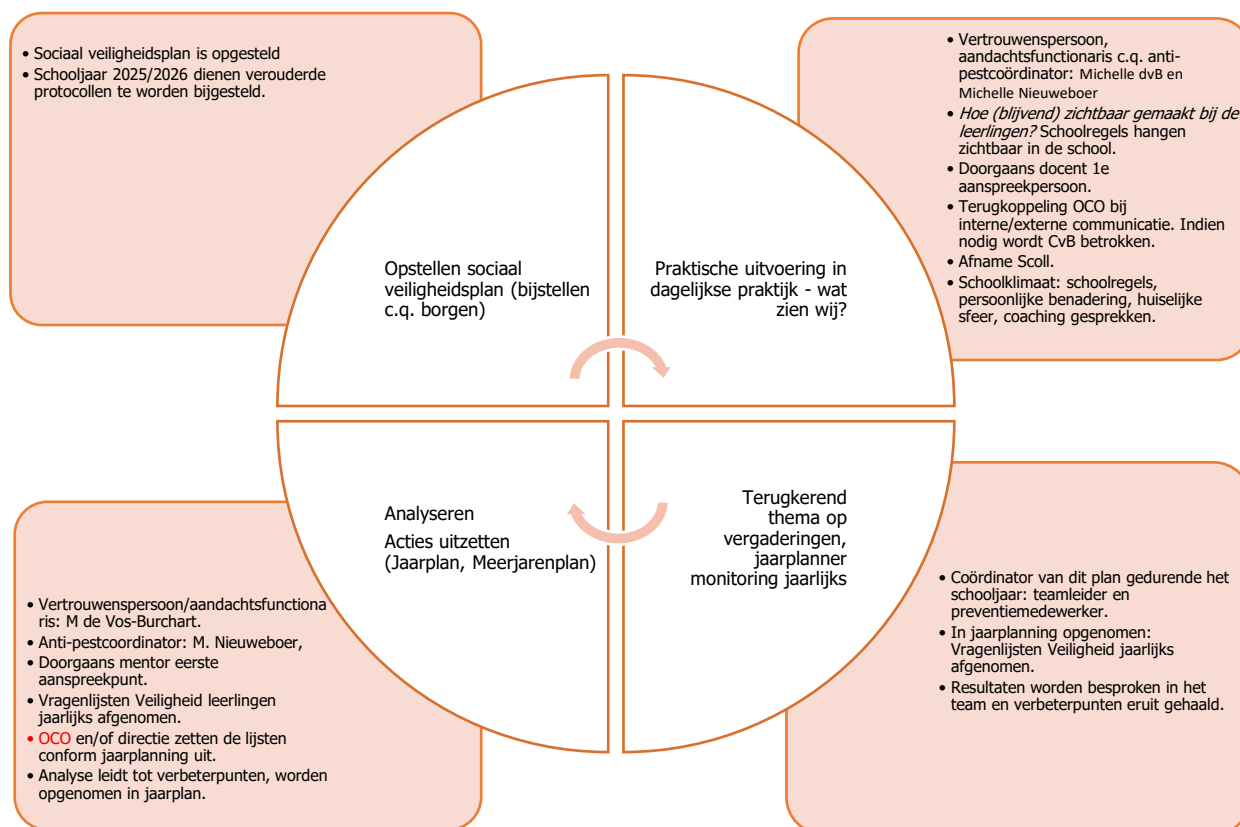
5.2 Meetinstrumenten

Binnen onze school wordt gebruik gemaakt van onderstaande objectieve meetinstrumenten om een actueel en representatief beeld van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en medewerkers te krijgen. Deze meetinstrumenten zijn gestandaardiseerd en voldoen aan de wettelijke eisen.

Meetinstrument	Afnamefrequentie	Verantwoording en frequentie	Borging
Sociale Competentie Observatie Lijst (Leerkracht- en/of leerling versie)	Tweemaal per jaar (najaar/voorjaar)	Doelen vanuit SCOL worden opgenomen in de coaching gesprekken, elke 8 weken.	Ontwikkelingsperspectief, informatie vanuit de coaching-gesprekken wordt genoteerd in Esis.
Kwaliteitsvragenlijsten Werken Met Kwaliteit (WMK)	Eenmaal per twee jaar: ouders en collega's (voorjaar)	Resultaten worden jaarlijks en/of tweejaarlijks geëvalueerd en verbeterpunten opgenomen in het jaarplan.	Evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolplan/jaarplan.
Vragenlijst Veiligheid leerlingen	Leerlingen Jaarlijks (voorjaar-zomer)		
Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Eenmaal per vier jaar (voorjaar)	Plan van aanpak n.a.v. RI&E afname.	Punten uit het plan van aanpak worden opgenomen en geëvalueerd in het schoolplan/jaarplan.

In de volgende paragraaf wordt beschreven hoe er cyclisch gewerkt wordt aan dit sociaal veiligheidsplan.

5.3 PDCA-cyclus: Hoe zien wij dit plan cyclisch terug in de dagelijkse schoolgang?



Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Een OPP is een ontwikkelingsplan dat voor elke leerling individueel wordt opgesteld. Dit plan dient als uitgangspunt voor de begeleiding en het leertraject van de leerling op onze school. In het OPP staat welke vakken voor de leerling belangrijk zijn, op welk niveau hij/zij moet kunnen werken en welke punt(en) van gedrag aandacht behoeven. Iedere leerling heeft dus zijn/haar eigen aandachtspunten.

De leerlingen worden een- tot tweemaal per jaar zowel pedagogisch als didactisch gescreend. Informatie op leerling-niveau en actiepunten uit de bovengenoemde PDCA-cyclus wordt opgenomen in het OPP.

De ondersteuningsstructuur binnen de school

Rondom de begeleiding van de leerlingen op school is een ondersteuningsstructuur opgebouwd. Alle leerlingen hebben een mentor en een stagebegeleider. Deze worden ondersteund door de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog. Daarnaast is er een Commissie van Begeleiding (CvB) die de leerlingen volgt en waar nodig aanvullend advies uitbrengt.

Met behulp van een pedagogisch- en didactisch leerlingvolgsysteem wordt het functioneren en presteren van de leerlingen systematisch beschreven en gevolgd.

De Commissie van Begeleiding (CvB)

De CvB bespreekt eens per week onder andere leerlingen die ondanks alle ondersteuning in de groepen toch extra aandacht behoeven. Uit de bespreking komen adviezen naar voren die de mentor/stagebegeleider kan gebruiken en er worden waar nodig aanvullende maatregelen in gang gezet. Daarnaast analyseert de commissie het OPP. De CvB bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, trajectbegeleider, teamleider/ directeur en op afroep de stagebegeleiders, schoolcoach en jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

De CvB bespreekt naast bovenstaande in haar wekelijkse vergaderingen alle nieuwe aanmeldingen. De CvB neemt in haar vergadering het besluit of de aanmelding gehonoreerd wordt en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Er wordt gewerkt volgens ons Protocol CvB.

6 Overzicht protocollen/beleid, werkwijzen en documenten

In het overzicht hieronder wordt duidelijk gemaakt op welke manier sociale veiligheid een plek krijgt binnen de scholen van De Spinaker, waaronder het Dijk en Waard College. Er wordt verwezen naar bestaande protocollen, plannen, documenten of internet/websites. Op bestuursniveau beschikbare documenten worden met * aangegeven. Op schoolniveau beschikbare documenten worden met ** aangegeven.

Aanspreekpunt - coördinatie	<u>Organisatie veiligheid</u> Interne vertrouwenspersoon (aandachtfunctionaris, anti-pestcoördinator), externe vertrouwenspersoon*, RI&E/preventiemedewerker*, bedrijfshulpverleners (zie ook arbobeleidsplan hoofdstuk 4 en 9). <u>Interne communicatie:</u> MR, CvB. <u>Externe communicatie:</u> Leerplichtambtenaar, consulent passend onderwijs, contactpersonen jeugdzorg, jongerenwerkers, politie en overige relevante partners.
	De mentor is de eerste aanspreekpersoon voor alle interne/externe zaken met betrekking tot een leerling. Er vindt terugkoppeling plaats naar de OCO en indien nodig naar de CvB.

Sociale veiligheid leerlingen	Documenten	Protocollen/beleid & werkwijzen	Waar te vinden	Aanpak en borging op school
			Binnen Teams in map (vastgesteld) beleid MT.	Onze aanpak is beschreven in kwaliteitskaarten. De wijze van aanmelding en toelating op onze school staat helder beschreven op onze website. In onze schoolgids wordt de procedure beschreven, net als het handelen van onze CvB. Ook de afname van de SCOL, Vragenlijst Veiligheid WMK

		leerlingen wordt gebruikt om welbevinden in de gaten te houden. Coachinggesprekken, OPP-besprekingen/evaluaties borgen dit. Schoolregels staan vermeld in de schoolgids en op de website.
	<u>Sociale aspecten</u> ○ Anti-pestprotocol(**) ○ Gedragsverwachtingen en/of regels (Pedagogische kaders/huisstijl/schoolregels/klas-senregels, manieren van handhaven) ○ Gedrag van personeel, leerlingen, ouders ○ Gesprekken met leerlingenraad ○ Ouderavonden ○ Communicatie/privacy beleid* ○ Code rondom mediagebruik en internet* <u>Grensoverschrijdende aspecten</u> ○ Toelating, schorsing en verwijdering* ○ Medisch protocol* ○ Protocol rouwverwerking(**) ○ Incidentenregistratie (**) ○ Gebruik meldcode Kindermishandeling en/of Huiselijk Geweld* ○ Tassen-jassencontrole ○ Gebruik verboden middelen <u>Ruimtelijke aspecten</u> ○ Toezicht en surveillance ○ Afspraken met buurt/gemeente ○ Omgevingsveiligheid in- en om de school (denk ook aan de verkeersveiligheid) ○ Schoolgebouw en omgeving (deurbeleid, plein en entree, aanpak ongewenst bezoek in- en om de school)	Veiligheidsvragenlijsten om welbevinden te monitoren. Schoolregels staan vermeld in de schoolgids en op de website. <i>Antipestprotocol is te vinden op SharePoint. Tevens is er een antipestcoördinator aanwezig binnen school alsook een contact-vertrouwenspersoon. Er zal worden gekeken naar een trainingsmiddag omgaan met agressie.</i> <i>Naleving uitslag RI&E-plan van aanpak is meegenomen in het jaarplan.</i> <i>Klachtenregeling en afhandeling staat omschreven in de schoolgids.</i> Incidentenregistratie - notities in Esis. Extreme incidenten worden opgenomen in een incidentenformulier en conform wet- en regelgeving afgehandeld. Pleinwachtrooster wordt jaarlijks opgesteld. Afspraken rookvrije school, deurenbeleid, worden vastgelegd in kwaliteitskaart. Contact met burens, overlast wordt gemeld. Administratie heeft altijd toezicht op deur.

Documenten Sociale veiligheid medewerkers	Protocollen/beleid, werkwijzen	Waar te vinden: Share-point.	Aanpak en borging op school (beschrijving van methoden en methodieken en hoe dit geborgd is in de school)
	<u>Sociale aspecten</u> - o Arbobeleid (kenmerk2017-N062IC)* - o Beleid digitale gesprekscyclus* - o Beleid scholing* - o Beleid coaching (startende) leerkrachten*		Vragenlijsten veiligheid worden afgenomen. De gesprekkencyclus vindt plaats in een jaarlijkse cyclus volgens afspraken Ronduit. Teamscholing is nu gericht op herinrichting D&WC en inspectietraject en daarnaast individuele scholing op eigen verzoek. Startende leerkrachten worden volgens beleid Ronduit begeleid.
	<u>Grensoverschrijdende aspecten</u> - o Aggressiehantering door personeel - o Psychische veiligheid en voorkomen van psychosociale belasting - o Omgaan met agressie en geweld, discriminatie en pesten - o Omgaan met intimiteit, seksualiteit en seksuele intimidatie* - o Calamiteiten** - o Klachtenregeling/klachten-behandeling/Onafhankelijke Klachtencommissie*		In schooljaar 24-25 is er een training gestart, nu focus op kwaliteitskaarten samen maken en borgen. Daarna eventueel training. Er wordt aandacht besteed aan werkdrukbeleving. Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden en acties zijn uitgezet. Naleving uitslag RI&E/plan van aanpak. Klachtenregeling is vanuit Ronduit opgesteld. Calamiteitenplan wordt start schooljaar opnieuw bekeken.
	<u>Ruimtelijke aspecten</u> - o Bedrijfshulpverlening plan van aanpak - o Inspectie brandveiligheid		Start schooljaar evalueren en bijstellen. Wordt vanuit Ronduit georganiseerd.
Op SharePoint van Ronduit zijn onder "Algemene informatie" –"informatie HRM" en "Sociale Veiligheid" alle beleidsstukken, protocollen en voorbeelden te vinden die Ronduit biedt. Ook de veiligheidskaart van het Nederlands jeugdinstituut kan helpend zijn de sociale veiligheid op school goed in kaart te brengen en te borgen Veiligheidskaart-checklist-schoolveiligheidsplan			

