



Schoolgids 2025-2026

Inhoud

Welkom bij VSO De Spinaker Den Helder.....	5
1. Algemene gegevens.....	6
1.1 Gegevens school.....	6
1.2 Gegevens bestuur	6
1.3 Onderwijsinspectie.....	7
2. Waar de school voor staat	9
2.1 Missie: wat willen wij bereiken?	9
2.2 Visie: hoe bereiken wij onze missie?	9
2.3 Visie op ondersteuning	10
3. Ons onderwijs	12
3.1 Individueel gericht onderwijs in een groepssetting.....	12
3.2 De vakken	12
3.2.1 Stages	13
3.2.2 Overige	13
3.3 Uitstroomprofielen.....	14
3.3.1 Uitstroomprofiel vervolgonderwijs	14
3.3.2 Uitstroomprofiel arbeid.....	14
3.3.3 Uitstroomprofiel dagbesteding	15
4. Ondersteuning (schoolondersteuningsprofiel – SOP).....	17
4.1 Samenwerkingsverband (swv)	17
4.2 Zorgplicht.....	17
4.3 Plaatsing VSO.....	17
4.4 Een afgestemd aanbod	21
4.5 De zorg voor een veilig schoolklimaat	21
4.6 Hoorrecht	21
4.7 Systeem van positieve bekrachtiging.....	22
4.8 Toetsen	23
4.9 SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).....	24
4.10 Ondersteuningscyclus.....	24
5. Extra ondersteuning.....	27
5.1 Switch	27
5.2 Schoolmaatschappelijk werk.....	27
5.3 Anti-pestcoördinator.....	27
6. In- en uitschrijven.....	28

6.1 Aanmelding	28
6.2 Aanmeldprocedure	28
6.3 Kennismakingsgesprek.....	29
6.4 Kennismakingsgesprek mentor.....	29
6.5 Toelaatbaarheidsverklaring.....	29
6.6 Vervoer van en naar school	29
6.7 Fietsen en scooters	30
6.8 Individueel rooster	30
6.9 Korte of tijdelijke plaatsing	30
6.10 Terugplaatsing	30
6.11 Uitschrijving	30
7. Organisatie van het onderwijs	32
7.1 Schoolorganisatie	32
7.2 Groepering	32
7.2.1 Gedragsproblematiek.....	32
7.2.2 Niveau.....	33
7.2.3 mbo Entree	33
7.3 Wie werken er in de school?	33
8. Opbrengsten van het onderwijs	36
8.1 Kwaliteit van het onderwijs.....	36
8.2 Europees Subsidie Fonds	36
8.3 Beoordeling van de school.....	37
8.4 Opbrengsten.....	37
8.4.1 Examenresultaten 2024-2025	38
8.4.2 Uitstroom 2024-2025	38
8.5 Ontwikkeling schooljaar 2025-2026.....	39
9. School en ouders	40
9.1 Medezeggenschap	40
9.2 Belangrijke data	40
9.3 Website	40
9.4 Bereikbaarheid onder schooltijd	41
9.4.1 Social schools	41
9.5 Bij vragen, klachten of problemen.....	42
9.6 Sociale veiligheid.....	42
9.6.1 Video-opnames	43
9.7 Extra vakantie/verlof	43
9.8 Ziekmelding/afmelding.....	44

9.9 Te laat komen	44
9.10 Maatregelen preventie schoolverzuim.....	44
9.11 Bij ziekte van een docent.....	44
10 Onderwijstijd	45
10.1 Lestijden	45
10.2 Vakanties en studiedagen	45
11 Schoolafspraken	46



Welkom bij VSO

De Spinaker Den Helder

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van VSO De Spinaker, locatie Den Helder. De Spinaker is een openbare school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) die onderwijs geeft aan leerlingen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problematiek.

VSO De Spinaker Den Helder maakt onderdeel uit van Ronduit Onderwijs. Dit bestuur is gevestigd in Alkmaar en bestaat uit scholen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Op onze school in Den Helder zitten leerlingen die om verschillende redenen extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor de ondersteuning die in het voortgezet onderwijs geboden kan worden, niet voldoende is. We hebben het dan over extra ondersteuning die voortdurend en intensief nodig is. Als een leerling aan de criteria voldoet, geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De criteria en andere informatie over de TLV vindt u in deze schoolgids.

Binnen onze school is ook de OpMaat Den Helder te vinden, waar leerlingen die thuis zijn komen te zitten weer langzaam naar school te begeleiden.

De school is een school in een grote regio. De meeste leerlingen komen uit de omgeving van Den Helder. Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland is daardoor de belangrijkste partner van de school. Er komen echter ook leerlingen uit de wijde omgeving van de school naar ons toe en dan hebben we te maken met andere samenwerkingsverbanden. Criteria voor afgifte van een TLV kunnen per samenwerkingsverband verschillen.

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over de school, over het onderwijs, over uitstroomprofielen, over de mogelijkheden om een diploma te halen. Over de veiligheid in school, over het pedagogisch klimaat en over stagelopen. In de school vindt u natuurlijk ook specifieke informatie over de opbrengsten van de school, de wijze waarop de school werkt aan het versterken van het onderwijs en het vakantierooster en het rooster van vrije dagen en verder alles over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en de school zelf.

We hopen natuurlijk zo volledig mogelijk te zijn geweest. Het kan echter altijd voorkomen dat u een antwoord op een vraag niet in de schoolgids vindt. U kunt dan altijd kijken op onze uitgebreide website <https://vsodenhelder.despinaker.nl> of u kunt contact opnemen via de telefoon.

Namens alle medewerkers van VSO De Spinaker Den Helder wensen wij u en uw kind een fijn schooljaar toe. We hopen dat deze schoolgids daar vast een bijdrage aan levert.

Met vriendelijke groet,

Leoni Visser
Directeur VSO De Spinaker Den Helder

1. Algemene gegevens

1.1 Gegevens school

School:	De Spinaker VSO Den Helder
Brin:	18ZJ01
Directeur:	Leoni Visser
Adres:	Sportlaan 38, 1872 ND Den Helder
Telefoon:	0223-684255
Emailadres:	spinaker.vsodenhelder@ronduitonderwijs.nl
Website:	https://vsodenhelder.despinaker.nl
Bestuur:	Stichting Ronduit Onderwijs (42514)
Bezoekadres:	Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar
Telefoon:	072 – 514 78 30

1.2 Gegevens bestuur

VSO De Spinaker in Den Helder maakt onderdeel uit van een groter geheel, namelijk Ronduit Onderwijs. Ronduit Onderwijs is een bestuur voor openbaar onderwijs. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

Iedereen benoembaar

Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

1.3 Onderwijsinspectie

Het Rijkstoezicht op de onderwijskwaliteit van onze school is opgedragen aan de onderwijsinspectie. De taak van de onderwijsinspectie is afwisselend controlerend, ondersteunend en adviserend. Iedereen kan bij de onderwijsinspectie terecht met meldingen van onwenselijke situaties en klachten over de kwaliteit van het onderwijs of klachten over de inspectie zelf.

Op de volgende manieren kan contact worden gezocht of informatie worden verkregen:

Internet:	onderwijsinspectie.nl
Telefoon:	088 - 669 60 60 (ma-vrij, 09.00 - 16.00 uur)
Contactformulier:	toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier
Inspectierapport:	toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtenmeldingen en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of radicalisering is er de vertrouwensinspecteur. Deze is bereikbaar op 0900 - 111 3 111



“We leggen
de nadruk
op het
gewenste
gedrag”

2. Waar de school voor staat

De Spinaker is een VSO-school die haar leerlingen passend onderwijs biedt in overeenstemming met hun ambitie, mogelijkheden en uitstroomprofiel. Bij en naast dit onderwijsaanbod helpen wij onze leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, om te gaan met hun beperking, zodat zij zich een volwaardige plek in de maatschappij kunnen verwerven. Kerntaak is dat middels ons onderwijs onze leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op 'transitie' naar en deelname aan het (jong)volwassen maatschappelijk leven.

Ons pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door het gebruik van strategieën om het gedrag van onze leerlingen positief te beïnvloeden en hun sociale competenties te vergroten. Vooruitgang, verantwoordelijkheid en veiligheid zijn hierbij onmisbare pijlers. Onze school staat midden in de samenleving en streeft daarom naar optimale samenwerking met andere scholen, bedrijven, winkels, wijkvoorzieningen, zorgaanbieders, ouders en hulpverlening (ketenpartners).

Wij streven ernaar om onze leerlingen niet alleen schoolse vaardigheden mee te geven, maar ook een gezonde leefstijl. Wij maken dan ook gebruik van de schoolmaaltijdensubsidie. Hiermee kunnen wij in onze kantine gezonde maaltijden aanbieden.

We werken samen met stichting Landschapbeheer: leerlingen plukken hier zelf in de "zelfpluktuin" en bereiden gerechten tijdens de kooklessen.

2.1 Missie: wat willen wij bereiken?

Jongeren met een behoefte aan intensieve en specialistische begeleiding kunnen - allen op hun eigen niveau - volwaardig deelnemen aan de maatschappij, door hen in een veilige omgeving, een ondernemende houding, eigen verantwoordelijkheid en talenten te laten ontwikkelen.

2.2 Visie: hoe bereiken wij onze missie?

De missie past bij de kernwaarden van zowel Ronduit (goed onderwijs, de plek, voor jou) als onze eigen kernwaarden (veiligheid, structuur, verantwoordelijkheid & respect). Deze kernwaarden helpen ons om onze missie uit te voeren.

Goed onderwijs

Om een ondernemende houding bij onze leerlingen te bevorderen, is het belangrijk dat wij hen (zo veel mogelijk) eigenaar maken van hun eigen leerproces en ontwikkeling.

Dat betekent dat we zo veel mogelijk verantwoordelijkheid bij de leerling neerleggen; uiteraard kijken we daarbij naar wat een leerling op zeker moment aankan.

De plek

Onze leerlingen hebben als ze binnenkomen veel meegemaakt. Hun houding is vaak negatief en/of passief. Onze insteek is om in een veilige omgeving een actievre, meer ondernemende houding te bevorderen. Bij ons op school mogen leerlingen zijn wie ze zijn.

Niet alleen de school is de plek waar geleerd wordt, er wordt veel samengewerkt met collega-scholen, stagebedrijven en ketenpartners.

Voor jou

We streven ernaar dat onze leerlingen het niveau bereiken dat in hen zit. Wij stimuleren dat ze hun grenzen beetje bij beetje verleggen, dat ze volhouden om hun doel te bereiken en dat ze leren vertrouwen op hun eigen kunnen. Voor alles willen wij dat een leerling trots is op zichzelf en op wat hij of zij heeft bereikt.

2.3 Visie op ondersteuning

Voor leerlingen op De Spinaker geldt dat leren niet altijd vanzelf gaat.

De begeleiding van de leerlingen is er dan ook op gericht dat elke leerling naar zijn mogelijkheden optimaal kan presteren en zich als persoon kan ontwikkelen.

Het ontwikkelingsperspectief vormt hierbij het uitgangspunt.

De ondersteuning vanuit school is:

- Handelingsgericht
 - wat heeft de leerling nodig?
 - hoe kan dat worden gerealiseerd?
 - wie zijn daarvoor nodig?
 - wanneer en hoe evalueren wij?
- Zo tijdig mogelijk
- In een zo licht mogelijke vorm,
- Gesteund door thuis, waarbij de ouderbetrokkenheid er echt toe doet,
- Op de meest adequate wijze,
- Door de meest aangewezen persoon of instelling,
- Ondersteunend aan het leerproces.





3. Ons onderwijs

De Spinaker Den Helder biedt in een kleinschalige setting onderwijs en ondersteuning aan leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De diverse lesgroepen bestaan gemiddeld uit 14 leerlingen. De lessen worden in principe gegeven door één docent; de mentor van de klas. Praktijkvakken worden gegeven door de vakdocent of de leermeester. Verder wordt er waar nodig ondersteuning geboden door gedragswetenschappers, jeugd- en gezinswerkers, ondersteuningscoördinatoren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Binnen De Spinaker zijn er verschillende opleidingsmogelijkheden, zowel praktisch als theoretisch. Om een zo'n breed mogelijk aanbod te creëren werken wij intensief samen met diverse reguliere scholen en instellingen.

Per schooljaar 2025-2026 is de OpMaat Den Helder gevestigd in ons pand. Dit is een voorziening van het samenwerkingsverband waar langdurige thuiszitters langzaam weer re-integreren in het onderwijs. Voor meer informatie over deze speciale voorziening verwijst ik naar de pagina op de website: <https://vsodenhelder.despinaker.nl/onze-school/1/opmaat-den-helder/>

3.1 Individueel gericht onderwijs in een groepssetting

Het onderwijs binnen de Spinaker Den Helder is individueel gericht. Iedere leerling heeft een eigen Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). In dit plan staan de concrete richtlijnen voor het onderwijs aan de leerling en het biedt richting aan zijn/haar uitstroombestemming. Er wordt uitgegaan van de pedagogische en didactische behoeften van de individuele leerling. Op deze manier wordt er gewerkt aan de gerichte leer- en opvoedingsdoelen binnen het gekozen tijdsbestek.

De leerling functioneert binnen een groep. Er is op dagelijkse basis geen 1 op 1-begeleiding mogelijk. Onze groepen zijn samengesteld op basis van de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen.

Binnen 6 weken na plaatsing van de leerling wordt het OPP opgesteld.

3.2 De vakken

In leerjaar 1 en 2 (VBMO-BB, KB, Gemengde leerweg en TL) krijgen de leerlingen de volgende vakken aangeboden: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, beeldende vorming, bewegingsonderwijs, studievaardigheden, mens en maatschappij, burgerschap en sociaal-emotionele vorming. Gedurende het jaar zijn er twee projectweken, waarin wij de nadruk leggen op taalonderwijs. Tijdens die weken worden naast Nederlands en Engels ook de leerdoelen voor het Franse taalonderwijs behandeld.

In leerjaar 3 bieden wij vanaf schooljaar 2024-2025 Profiel Dienstverlening en Producten aan. Een profiel bestaat uit een combinatie van avo-vakken en een beroepsgerichte programma. Het beroepsgerichte programma in deze leerwegen bestaat uit een profielvak (vier profielmodulen voor KB, twee voor GL) en beroepsgerichte keuzevakken (vier voor KB, twee voor GL). Naast beroepsgerichte leerwegen bestaat de theoretische leerweg (TL). In de TL doen leerlingen alleen in avo-vakken examen.

VMBO-TL wordt het vak maatschappijleer toegevoegd.

In de bovenbouwklassen BB- en KB niveau worden de vakken Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen, burgerschap, leren leren en sociaal-emotionele vorming gegeven. Naast de theoretische vakken leren de leerlingen arbeidsvaardigheden in de vorm van een (beschermde) stage.

In de verschillende leerjaren en uitstroomprofielen gebruiken wij deze methodes:

Nederlands	Talent!
Engels	All Right!
Wiskunde en rekenen	Getal en Ruimte
Geschiedenis	Feniks
Aardrijkskunde	De wereld van
Economie	Economisch bekeken
Biologie	Biologie voor jou
Mens en maatschappij	Plein M
Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer
Burgerschap, leren leren, sociaal emotionele vorming	Leefstijl

3.2.1 Stages

Vrijwel alle leerlingen op De Spinaker lopen op enig moment in hun schoolcarrière stage. Het hangt af van het onderwijsniveau hoe deze stage vormgegeven wordt.

2 ^e jaars BB	Stagecarroussel, 1 dag in de week vanaf de kerstvakantie
2 ^e jaars KGT	Snuffelstages
3 ^e jaars BB	Externe stage, 2 dagen in de week
4 ^e jaars BB	Externe stage, 3 dagen in de week
Entree-opleiding	Externe stage, 3 dagen in de week

Het doel van de stages is dat de leerling in contact komt met de omringende samenleving. Het sociale aspect is hierbij het belangrijkste, omgangsvormen aanleren en het nakomen van afspraken, samenwerken, een gesprek voeren, samen pauzeren, omgaan met opdrachten, enz. Het hoofddoel is het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar extra informatie op onze website:

<https://vsodenhelder.despinaker.nl/onze-school/3/stagebpv/>

3.2.2 Overige

Op De Spinaker is er veel aandacht voor de algemeen vaardigheden. Hierdoor wordt de leerling alvast getraind voor de stap richting het vervolgonderwijs óf de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan:

Leren leren	Werkhouding
Leren taken uitvoeren	Netheid
Leren functioneren in sociale situaties	Samenwerking
Ontwikkelen van een toekomstperspectief	Initiatief tonen
Het vergroten van zelfstandigheid	Omgaan met leiding/gezag
Concentratie	Eigen mogelijkheden en beperkingen
Motivatatie	Uiterlijke verzorging
	Presentatie

3.3 Uitstroomprofielen

Bij De Spinaker kennen we drie uitstroomprofielen:



3.3.1 Uitstroomprofiel vervolgonderwijs

Leerlingen in dit uitstroomprofiel worden geacht in staat te zijn door te stromen naar het vervolgonderwijs. In vmbo-BB, KB, GL en TL kunnen leerlingen een diploma halen via het staatsexamen. Voor leerlingen die niet in staat zijn om een regulier vmbo BB of KB-diploma te halen, bestaat de mogelijkheid om een diploma te halen via onze eigen mbo-Entreeopleiding in samenwerking met VONK.

Het onderwijs is inhoudelijk geënt op het regulier onderwijs, zowel in de onderbouw (kerndoelen), als in de bovenbouw (examenprogramma's). Daarnaast is het gericht op een succesvolle doorstroom, naar vervolgonderwijs (mbo) of door- / terugstroom van de leerling naar het regulier voortgezet onderwijs.

De mogelijkheden met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs zijn:

- terugkeer naar het regulier voortgezet onderwijs
- behalen van deelcertificaten door middel van staatsexamens
- het behalen van een volledig diploma door middel van het staatsexamen
- toeleiding naar mbo niveau 1, 2, 3 of 4.

3.3.2 Uitstroomprofiel arbeid

Bij leerlingen in dit uitstroomprofiel wordt ingeschat dat zij op termijn kunnen doorstromen naar loonvormende arbeid, maar niet in staat zullen zijn een volledig diploma voortgezet onderwijs (vmbo-BB, KB, GL of TL) of minimaal mbo, niveau 2 te behalen.

Binnen dit uitstroomprofiel onderscheiden wij:

- arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met landelijk erkend(e) certificaat/ certificaten;
- arbeid in een regulier bedrijf, zonder certificaten;
- (beschermde) arbeid op een beschutte werkplek.

De opdracht voor het VSO is met betrekking tot leerlingen met een uitstroomprofiel arbeid om hen voor te bereiden en arbeidsvaardigheden aan te leren om na school een baan te kunnen krijgen en behouden.

Als school proberen wij er alles aan te doen om de overgang van school naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Wij doen dan ook ons best om de leerling met een arbeidscontract van school te laten gaan.

Mocht dit niet lukken dan begeleiden we de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) naar de gemeente toe. De gemeente is verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerling naar een baan.

Leerlingen die op het VSO les krijgen hebben recht op een beoordeling arbeidsvermogen. Het UWV doet hiervoor het onderzoek. Wanneer een leerling arbeidsvermogen heeft maar een baan alleen kan behouden met extra ondersteuning van bijvoorbeeld een jobcoach of met een lagere loonwaarden dan zal het UWV dit vaststellen. Voor alle leerlingen in het VSO geldt dat zijn recht hebben op een plek in het doelgroepenregister.

De Spinaker helpt graag bij het invullen van de aanvraag beoordeling arbeidsvermogen. Wij zien dit als een kans op extra begeleiding ook nadat de leerling de school heeft verlaten, waardoor het behouden van een baan voor de leerling gemakkelijker wordt.

3.3.3 Uitstroomprofiel dagbesteding

Leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding worden vanuit het VSO begeleid naar een voorziening voor dagbesteding. Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- arbeidsmatige dagbesteding;
- taak- of activiteit gerichte dagbesteding;
- belevingsgerichte dagbesteding.

Wanneer een leerling naar een dagbestedingsplek gaat betekent dit dat hiervoor financiering geregeld moet worden. Dit kan via de WMO van de gemeente waarin de jongere woont voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Voor leerlingen tot 18 jaar wordt de financiering vanuit de jeugdweg geregeld. Zonder deze financiering kan een leerling geen dagbesteding krijgen. Belangrijk om aan te geven is dat er geen loon wordt verdient wanneer een leerling naar een dagbestedingsplek gaat. Voor een inkomen kan de leerling zich wenden tot de gemeente of het UWV om een Wajong uitkering aan te vragen. Om in aanmerking te komen voor een Wajong uitkering bekijkt het UWV of de leerling duurzaam geen arbeidsvermogen heeft.



“Dit hebben
we in
huis.....”

4. Ondersteuning (schoolondersteuningsprofiel – SOP)

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht, met als doelstelling dat zoveel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan. De samenwerkingsverbanden investeren jaarlijks geld in de reguliere scholen om er met elkaar voor te zorgen dat daar extra ondersteuning kan worden geboden, zodat zoveel mogelijk leerlingen naar een reguliere school kunnen.

Helaas betekent dat niet dat reguliere scholen alle ondersteuning kunnen bieden en dat die extra ondersteuning voor sommige leerlingen niet voldoende of onvoldoende is. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die voortdurend en intensief noodzakelijk is, kunnen gelukkig nog steeds gebruik maken van het speciaal onderwijs. Daar is niets aan veranderd. Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is niet kijken naar wat een jongere niet kan, het gaat nu om wat de jongere wél kan. En dat is bij ons op De Spinaker het belangrijkste uitgangspunt; kijken wat de leerling wel kan en dat zoveel mogelijk inzetten om vooruitgang te realiseren. Wil je meer weten over Passend Onderwijs dan verwijzen we je naar: www.passendonderwijs.nl

Hieronder zijn de hoofdlijnen uit het schoolondersteuningsprofiel van De Spinaker Den Helder opgenomen. Voor een uitgebreidere versie zie:

<https://vsodenhelder.despinaker.nl/onze-school/2/schoolondersteuningsprofiel/>

4.1 Samenwerkingsverband (swv)

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs heeft de overheid Nederland opgedeeld in verschillende regio's. De scholen die binnen deze regio's vallen vormen samen een samenwerkingsverband. Binnen een SWV maken de scholen onderling afspraken over hoe zij ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs kunnen genieten dat bij hen past. De Spinaker Den Helder valt onder SWV Kop van Noord Holland. Voor de meeste leerlingen geldt dat zij ook uit het voedingsgebied van dit SWV komen. Leerlingen die van buiten de regio komen hebben met een ander SWV te maken.

4.2 Zorgplicht

Scholen binnen een samenwerkingsverband hebben zorgplicht. Dit betekent dat - wanneer ouders hun kind op een school aanmelden - deze school de plicht heeft dit kind een zo goed mogelijk onderwijsplek te bieden. Indien de school zelf niet de ondersteuning kan bieden of wanneer er geen plek is binnen de groep waarin de leerlingen geplaatst zou moeten worden dan is de school verplicht om binnen het samenwerkingsverband een (beter) passende plek te zoeken voor de leerling.

4.3 Plaatsing VSO

In beginsel kunnen reguliere scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoetkomen via de basisondersteuning en extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. In sommige gevallen is dit echter niet voldoende, waardoor plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) nodig kan zijn.

Dit gebeurt wanneer:

- Er (zeer) specialistische expertise nodig is die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden.
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning redelijkerwijze niet inpasbaar is binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school.
- De veiligheid van de leerling of van medeleerlingen niet voldoende gegarandeerd kan worden.

In deze situaties is een plaatsing in het vso aangewezen. Voordat een leerling geplaatst kan worden, moet er echter een formele procedure gevolgd worden om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor speciaal onderwijs. Deze procedure leidt tot het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De TLV is een essentieel document waarin vastgesteld wordt dat het reguliere onderwijs niet in staat is om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen, en dat het vso de juiste plek is om passende ondersteuning te bieden.

De aanvraag van een TLV verloopt altijd in nauw overleg met de ouders en andere betrokkenen. De school en samenwerkingsverbanden analyseren hierbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en onderbouwen waarom plaatsing in het vso noodzakelijk is. Pas na het verkrijgen van deze TLV kan een leerling officieel geplaatst worden in een school voor voortgezet speciaal onderwijs, zoals VSO De Spinaker.

Op VSO De Spinaker worden leerlingen tussen de 12 en 18 jaar met gedragsmatige en/of psychiatrische problematiek opgevangen. Vaak gaan deze problemen gepaard met leerproblemen, een zwakke werkhouding, problemen in de thuissituatie en/of moeilijkheden in de vrije tijd. De TLV biedt de mogelijkheid om deze leerlingen de gespecialiseerde zorg en ondersteuning te geven die zij nodig hebben in een omgeving die daar volledig op is ingericht.

De school voor het vso beslist uiteindelijk zelf over de toelating van de leerling, ook al is er een TLV door het samenwerkingsverband afgegeven. Indien het vso beslist dat de leerling niet toelaatbaar is op hun school dient er gezocht te worden naar een andere (onderwijs)instelling.

Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waarop de leerling al zit. Dit betekent dat een leerling niet kan worden geweigerd voordat een andere school is gevonden die deze leerling wil inschrijven.

Als ouders hun kind aanmelden bij het vso, dient er wel sprake te zijn van een ondersteuningsbehoefte, passend binnen de arrangementen van het vso. Is deze er niet, dan heeft de school voor het vso waarbij het kind is aangemeld geen zorgplicht en kan deze de ouders doorverwijzen naar een reguliere school voor het voortgezet onderwijs, een andere school voor voortgezet speciaal en speciaal onderwijs of een andere instelling voor voortgezet speciaal en speciaal onderwijs, indien de leerling nog niet is ingeschreven bij een andere school.

VSO De Spinaker biedt onderwijs aan leerlingen die:

- Afkomstig zijn van het speciaal onderwijs en aan het einde van het schooljaar 14 jaar zijn.
- Tussen de 12 en 18 jaar oud zijn.
- Een schooladvies hebben passend bij VMBO (BB/KB/TL).
- Op basis van cognitieve en didactische gegevens uit het dossier worden toegelaten.
- Vastlopen in het reguliere onderwijs door psychiatrische en/of gedragsproblemen, waardoor de ondersteuning daar onvoldoende is.
- Op grond van bovenstaande in aanmerking komen voor een TLV.

Grenzen VSO:

VSO De Spinaker kan **geen** passend onderwijs aanbieden aan:

- Leerlingen met de leerroutes praktijkonderwijs
- Leerlingen die structureel één-op-één onderwijs nodig hebben.
- Leerlingen die geen klassikale lessen in een groep van 12 - 14 kunnen volgen.
- Leerlingen die zodanig verslaafd zijn aan drugs of alcohol dat hun dagelijkse functioneren, zowel op school als daarbuiten, negatief wordt beïnvloed.
- Leerlingen waarvan is aangegeven vanuit deskundigen dat zij momenteel niet in staat zijn om onderwijs te volgen.
- Leerlingen met dusdanig ernstig oppositioneel deviant gedrag, dat de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of het personeel niet gewaarborgd kan worden.
- leerlingen die langdurig niet bij het onderwijs zijn aangesloten en voor wie zorg voorliggend is

Bij onderstaande leerlingen wordt per individu bekeken of VSO De Spinaker de benodigde ondersteuning en/of zorg kan bieden. Hierover zal voorafgaand aan een eventuele toelating het gesprek worden aangegaan. Indien de leerling al op De Spinaker Onderwijs zit en sprake is van onderstaande, zal er een gesprek worden gevoerd met de leerling, ouders/verzorgers.

Alle leerlingen met onderstaande problematiek zijn niet plaatsbaar op VSO De Spinaker.

- Leerlingen die niet in het bezit zijn van een geldige TLV van het samenwerkingsverband.
- Leerlingen met motorische beperkingen, die dusdanig belemmerend zijn dat de leerling onvoldoende in staat is zelfstandig te functioneren.
- Leerlingen met medische problematiek die om specifieke medisch handelen vragen en/of leerlingen die structurele professionele verpleegzorg behoeven.
- Leerlingen met ouders/verzorgers die geen vertrouwen hebben in de school en/of die zich niet conformeren aan de schoolregels.
- Leerlingen met ouders/verzorgers die bezwaren hebben tegen de identiteit van de school en de wijze waarop dit in praktijk wordt gebracht.

Maximale opnamecapaciteit

Er kunnen maximaal 9 groepen gehuisvest worden. Er zijn 8 lokalen, maar door slim gebruik te maken van lokalen kunnen we 9 groepen huisvesten.

Wachtlĳstbeleid

Wanneer een leerling wel door de aanmeldingsprocedure is gekomen met een positief advies voor de Spinaker (dus in bezit van een TLV), maar wij op dat moment geen passende plek kunnen bieden, komt deze leerling op de wachtlĳst.

Wij bepalen dan middels loting welke leerlingen toegelaten worden, en welke leerlingen geweigerd worden.

Leerlingen binnen ons eigen samenwerkingsverband Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland hebben voorrang op leerlingen van andere samenwerkingsverbanden. Wanneer de Spinaker voor 90% vol zit, nemen we geen leerlingen meer aan van andere samenwerkingsverbanden.

De aanmeldingen worden op grond van de hieronder genoemde gronden in behandeling genomen. Deze voorrangsgonden zijn bepaald op basis van praktische overweging met betrekking tot de gezinssituatie, alsmede het principe 'thuisnabij onderwijs'. De voorrangsgonden worden in deze volgorde toegepast:

- 1) Kinderen uit hetzelfde gezin
- 2) Postcodes Texel 1790-1799
- 3) Postcode Den Helder 1780 - 1788
- 4) Overige postcodes

In de periode waarin de TLV's worden uitgegeven voor het nieuwe schooljaar, hanteren we een ander principe.

In deze periode verzamelen we allereerst alle aanmeldingen en bepaalt de CvB welk arrangement passend is. Ouders informeren we wanneer er duidelijkheid is over de definitieve toelating.

Weigeringsgronden

Onderstaande weigeringsgronden zijn van toepassing op de Spinaker.

Indien er aanvullende aandachtspunten zijn, wordt dit apart vermeld.

De groep is vol (ofwel de maximale opnamecapaciteit is bereikt)

Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het aantal verantwoord geachte leerlingen overschreden wordt, is onvoldoende. Het bevoegd gezag heeft in het algemeen de plicht alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken:

Weigering is een uitzondering.

Er is sprake van weigering wanneer de schoolleider het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten. Dat geldt zowel voor het regulier en het speciaal basisonderwijs als voor de instelling die valt onder de Wet op de expertisecentra (WEC). Plaatsing op een wachtlĳst is dus ook weigering. Als een leerling op een wachtlĳst staat, wordt de aanmelding nog niet formeel in behandeling genomen en heeft de school op dat moment nog geen zorgplicht.

Ondanks dat er geen zorgplicht is, is toelating het uitgangspunt en weigering een uitzondering. De schoolleider van elke school, ongeacht de schoolsoort, zal daarom steeds moeten kunnen aangeven waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten.

4.4 Een afgestemd aanbod

In de onderbouw richten wij de groepen in op ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel vlak. Er is voor leerjaar 1 en 2 een groep met internaliserende problematiek en een groep met externaliserende problematiek. Er wordt hier nog geen scheiding gemaakt in niveau. In deze groepen werken wij met het één docent, één klas-principe.

Deze inrichting biedt ons de mogelijkheid om de leerlingen sociaal emotioneel dusdanige handvatten te geven dat zij de overstap kunnen maken naar onze bovenbouw, waar de lessen meer roostermatig gegeven worden en de leerlingen dus meerdere docenten treffen.

In de bovenbouw worden groepen zoveel als mogelijk is op de cognitieve ontwikkeling homogeen ingericht. Veel van het afgestemde aanbod zit in gedrag en executieve functies. Doordat wij in staat zijn om in groepen te differentiëren, is het ook mogelijk specifiek aandacht te besteden aan leerlingen die iets meer aankunnen, of juist extra ondersteuning nodig hebben.

4.5 De zorg voor een veilig schoolklimaat

Veiligheid is een van de belangrijke waarden van de school. Een veilig klimaat is een van de belangrijkste uitgangspunten van de school. Leerlingen kunnen – met hun complexe ondersteuningsbehoeften – zich pas ontwikkelen als de omgeving waarin die ontwikkeling plaats moet vinden veilig is. Daarom zetten wij in op het positief benaderen van de leerlingen, geven wij extra lessen in sociale vorming, is er een switch (zie 5.1) en werken we in een doorgaande lijn aan een voorspelbare leeromgeving.

4.6 Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien, schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we jullie daar altijd bij betrekken en jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan.

Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt, dit doen we middels een leerlingplan, dat door de mentor met uw kind wordt opgesteld.

Voor elke vakantie wordt dit plan met u en uw kind besproken in het voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek evalueren we de doelen die gesteld zijn en kijken we wat de vervolgstappen zijn om de doelen te behalen.

De leerlingplannen zijn dus een kindvriendelijke versie van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt tweejaarlijks bijgesteld en besproken, waarbij de doelen en de evaluaties meegenomen worden uit het leerlingplan.

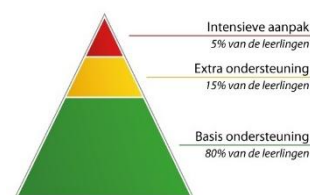
Het hoorrecht is een recht en geen plicht. Als het kind niet mee wil praten hoeft het niet.

De mening van alle leerlingen wordt ook gevraagd over de extra ondersteuning.

Naast de beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend en inclusief onderwijs. Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Kop van Noord Holland is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland: [Ouder- en jeugdsteunpunt onderwijs - Primair Onderwijs - SWV Kop van Noord Holland](#)

4.7 Systeem van positieve bekrachtiging

Om positief gedrag van leerlingen te laten toenemen blijkt bekrachtigen beter te werken dan straffen. Leerlingen met probleemgedrag blijken van straffen geen gewenst gedrag te leren. Het instellen van regels alleen heeft geen effect op gewenst gedrag van leerlingen. Pas wanneer leerkrachten de verwachtingen op het gebied van gedrag systematisch onderwijzen, zelf voordoen, naleven en de leerlingen zoveel mogelijk 'betrappen' wanneer ze juist goed gedrag vertonen en daarbij kleine misdragingen negeren, blijkt het probleemgedrag sterk te verminderen.



Op De Spinaker richten wij ons daarom op gewenst gedrag door gedragsverwachtingen positief te formuleren, deze te onderwijzen en gewenst gedrag te bekrachtigen. Wij hebben daarvoor een systeem van positieve bekrachtiging op schoolniveau ingevoerd.

Ons systeem

Het systeem is er voor alle leerlingen;

- Gewenst gedrag wordt openlijk erkend, zodat andere leerlingen het kunnen nadoen;
- Wij onderwijzen de gedragsverwachtingen opnieuw wanneer ongewenst gedrag toeneemt (op basis van de gegenereerde data).
- Wij blijven nadenken over variatie in het systeem.

In ons systeem is het belangrijk dat de positieve bekrachtiging direct volgt op het gedrag dat een leerling laat zien. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen begrijpen waarom ze een positieve bekrachtiging krijgen. We bekrachtigen het gedrag van leerlingen in onze school binnen de regel twee staat tot één: tegenover een negatieve bekrachtiging staan 2 positieve. Alle leerlingen moeten in staat worden gesteld om muntjes te verdienen; ook de leerlingen die het systeem uitdagen.

4.8 Toetsen

Om de voortgang van de leerling op didactisch gebied te kunnen zien gebruiken we bij alle vakken indien aanwezig de methodetoetsen. Deze geven ons een goed antwoord op de vraag of leerlingen de aangeboden leerstof hebben begrepen en zich eigen hebben gemaakt. Voor de methodetoetsen geldt in principe dat het gaat om een toets die precies toetst wat leerlingen in de afgelopen tijd hebben geleerd.

Om ook een beeld te krijgen van wat leerlingen over een langere periode van de aangeboden leerstof hebben onthouden maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die dus niet precies toetsen wat recent is aangeboden. Omdat veel leerlingen doorstromen naar het MBO, maken we gebruik van de JIJ-toetsen. Deze toetsen worden ook ingezet in het MBO.

De JIJ-toets is een ideale methode om ook tussentijds te kunnen vaststellen waar de leerling qua niveau staat. De toetsen worden op de computer afgenomen. Er is een webbased toets- en leerlingvolgsysteem met meer dan 800 toetsen. Wij toetsen met de JIJ-toets de vakken Nederlands, rekenen en Engels. De leerlingen worden twee keer per jaar (januari en mei/juni) getoetst om de voortgang bij te houden.

Wanneer een leerling instroomt (1e klas of tussentijdse instroom) wordt er altijd getoetst om het startniveau te bepalen. Dit biedt de mogelijkheid om extra aandacht te besteden aan waar nog achterstand is en om dat wat al goed gaat te onderhouden. Deze toetsen worden dan in de eerste zes weken na de start van de leerling afgenomen.

Doelen Nederlands, Engels en rekenen in ontwikkelscores (m.b.t referentieniveaus voor Nederlands en Rekenen en de ERK-niveaus voor Engels)	Vmbo-BB	Vmbo-KB	Vmbo-TL
Einde leerjaar 1	40 - 49	45 - 54	55 - 64
Einde leerjaar 2	50 - 59	55 - 64	65 - 74
Einde leerjaar 3	60 - 65	65 - 70	75 - 84
Einde leerjaar 4	66 - 80	71 - 90	85 - 100
	72 = 1F beh.		92 = 2F beh

De getallen in de tabel zijn de ontwikkelscores van de JIJ-toetsen. In de tabellen staan de gewenste ontwikkelscores beschreven per leerjaar en per niveau. De norm van de school is dat 75% van de leerlingen deze ontwikkelscores halen.

4.9 SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

Bij de Spinaker Den Helder vinden we het stimuleren van de sociale competenties belangrijk. Voor het in kaart brengen van de sociale competenties, het welbevinden en de veiligheid wordt twee keer per jaar de SCOL ingevuld. De SCOL is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competentie bestaande uit 26 vragen verdeeld over acht categorieën van sociaal competent gedrag, bijvoorbeeld het delen van ervaringen, samenwerken en jezelf presenteren.

De digitale vragenlijst vult iedere leerling tweemaal per jaar zelf in; de eerste keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar. Ook de mentor vult twee keer per jaar een vragenlijst in. Na de eerste keer invullen wordt er een beginanalyse gemaakt van de gegevens van iedere leerling. Na iedere volgende afname worden de scores vergeleken met de vorige afnamen en de vorderingen in kaart gebracht. De uitkomsten worden omgezet in doelen welke in het OPP worden opgenomen.

De SCOL kent een 5-puntsschool. De gewenste score is hoger dan 3. De norm van de school is dat 75% van de leerlingen een score haalt boven de 3.

4.10 Ondersteuningscyclus

De resultaten van de toetsen, de uitkomst van de Scol, de opbrengsten van observaties in de klas worden in de weken voor de schoolvakanties besproken in de groepsbespreking. De ondersteuningscoördinator (OCO) ondersteunt de mentor, zodat deze zo optimaal mogelijk het onderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vorm kan geven en af kan stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De OCO is op afroep inzetbaar voor observaties in de klas, voor incidenteel overleg, voor gesprekken met leerlingen etc.

Wanneer de mentor en de OCO de hulpvraag rond een leerling niet kunnen beantwoorden wordt de leerling besproken in de commissie van begeleiding (CvB).

In de CvB denken we mee bij het opstellen van een plan van aanpak.

De commissie van begeleiding (CvB) bespreekt leerlingen waarbij de interventies die zijn vastgesteld in het overleg tussen de OCO en de mentor niet succesvol zijn gebleken. Deze commissie bestaat uit beide ondersteuningscoördinatoren, de orthopedagoog, de locatieleider, de directeur en de schoolmaatschappelijk werker.

De CvB bespreekt welke mogelijkheden er nog zijn en welke hulp van buitenaf eventueel moet worden ingeschakeld. Dit kan leiden tot een MDO (multi disciplinair overleg) waarbij de leerling, de ouders/verzorgers, de mentor, OCO, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, jeugdconsulent van de politie en de consulent van het samenwerkingsverband met elkaar bedenken wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

De CvB komt ook bij elkaar voor een aantal thema-CvB's:

- Nieuwe leerlingen;
de CvB bekijkt of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van nieuw aangemelde leerlingen;

- Vaststellen uitstroomprofiel;
Aan het einde van het 2e leerjaar stelt de CvB het uitstroomprofiel van de leerlingen die naar het 3e leerjaar gaan vast;
- Examenleerlingen vmbo-TL;
De CvB monitort hoe het met de eindexamenleerlingen gaat en bepaalt welke leerlingen klaar zijn voor het examen vmbo-TL;
- MBO-1 Entree;
De CvB stelt op basis van vooraf vastgestelde criteria vast welke leerlingen vanuit het 3e leerjaar vmbo-bk kunnen overstappen naar het MBO-1 traject in het 4e leerjaar.
- Actualiseren van de OPP's;
van elke leerling wordt 1 x per jaar het integratief beeld, de onderwijsbehoeften en de doelen op gebied van leren en gedrag bijgesteld, de mentor sluit dan aan bij de CVB





“Passende
ondersteuning voor
elke leerling”

5. Extra ondersteuning

De school beschikt over een aantal interventies en arrangementen voor het geval de basisondersteuning onvoldoende blijkt. Deze interventies en arrangementen zijn hulpmiddelen om leerlingen bewust te laten worden van de invloed van gedrag op het eindniveau en de uitstroombestemming. 'Zelfstandigheid', 'zelfvertrouwen', 'initiatief nemen', 'jezelf kunnen presenteren' staan hierin centraal. Het gaat om de volgende ondersteunende interventies en arrangementen:

5.1 Switch

Wanneer de basisondersteuning en pedagogische aanpak in de klas op de dag ontoereikend is, kan de leerling/docent gebruik maken van de Switch. De Switch is een fysieke plek in het gebouw (klein lokaal) waarin de leerling de mogelijkheid krijgt om te herstellen. De leerling is een korte periode in deze ruimte. De Switch-medewerker begeleidt de leerling in de periode dat deze in de Switch aanwezig is. De leerling komt er tot rust en de tijd wordt benut om de leerling te laten reflecteren op het gedrag dat op enig moment in de school- of klassensituatie als ongewenst werd gezien en de leerling via de afgesproken reactieprocedure niet tot ander gedrag te brengen was.

Via de methode Switch (aanpak en gesprekstechnieken) probeert de Switch- medewerker de leerling te laten nadenken over zijn/haar gedrag. Vanuit de feedback denken zij samen na over het gewenste gedrag en hoe de leerling dat de rest van de ochtend/rest van de dag kan laten zien.

De leerling denkt verder na over hoe hij of zij met de desbetreffende docent en/of leerling(en) de situatie goed kan maken

5.2 Schoolmaatschappelijk werk

Voor sommige leerlingen geldt dat het bij het versterken van de bestendiging van het laten zien van gewenst gedrag, helpend is om regelmatig (coaching)gesprekken te voeren.

Hiervoor is in samenwerking met de Gemeente Den Helder en Parlan een schoolmaatschappelijk werker in de school actief die – middels oplossingsgerichte gesprekken – de leerling verder brengt in de bestendiging van goed gedrag. Dit kan tevens de ingang zijn voor de leerling of het gezin om naar de juiste hulpverlening doorverwezen te worden.

5.3 Anti-pestcoördinator

Ons doel is dat iedere leerling zich prettig en veilig voelt op school. Dit willen wij bereiken door het inzetten van een anti-pestcoördinator, die met een actieve en preventieve aanpak aan de slag gaat met onze leerlingen.

De anti-pestcoördinator gaat in gesprek met leerlingen die betrokken zijn bij een peestsituatie. Tijdens het gesprek mogen de leerlingen hun hart luchten, worden actie en reactie van het moment in kaart gebracht en maken we afspraken over (gewenst) gedrag. Wanneer het pesten dan toch doorgaat, spreken we van "opschaling" volgens het pestprotocol van school: ouders komen op school voor een gesprek en er volgt een officiële waarschuwing die uiteindelijk kan leiden tot schorsing of verwijdering.

6. In- en uitschrijven

6.1 Aanmelding

Door middel van een vrijblijvende afspraak kan er een kennismakingsgesprek gepland worden. Deze afspraak kun je zowel telefonisch maken via telefoonnummer 0223-684255 of via spinaker.vsodenhelder@ronduitonderwijs.nl

Het staat elke ouder/verzorger vrij om een kennismakingsgesprek aan te vragen. Tijdens een kennismakingsgesprek geven wij informatie over onze school en vanzelfsprekend is er ruimte om vragen te stellen. Wij zullen ook veel vragen aan en over de leerling stellen. Tevens geven wij een rondleiding door onze school. Zo krijgen de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een goed beeld van de school en de school een goed beeld van de leerling.

Wanneer de wensen en behoeften van de leerlingen (en de ouder(s)/verzorger(s)) aansluiten bij de mogelijkheden van de school, kan de aanmeldprocedure doorlopen worden.

6.2 Aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure wordt gestart met het invullen van het aanmeldformulier. Deze is te vinden op de website van de Spinaker Den Helder <https://vsodenhelder.despinaker.nl/>.

Het formulier kan digitaal of analoog ingevuld worden en per e-mail worden verstuurd naar spinaker.vsodenhelder@ronduitonderwijs.nl, ingeleverd worden op de locatie of per post opgestuurd worden naar:

Sportlaan 38, 1872 ND Den Helder

Met dit inschrijfformulier worden onderstaande gegevens verzameld:

Persoonlijke gegevens

Het onderwijsverleden van de leerling

De (onderwijs)behoeften van de leerling

Bij een aanmelding wordt altijd gevraagd naar een geldig identiteitsbewijs in verband met een geldig BSN-nummer. Vanuit de AVG-richtlijnen mogen wij hier geen foto meer van maken voor in het dossier. Wel wordt het ID-bewijs gecheckt met het inschrijfformulier. Ook vragen wij ouder(s)/verzorger(s) een toestemmingsverklaring te tekenen voor het opvragen van informatie bij derden (school van herkomst, hulpverlening etc.).

Wanneer de aanmelding binnen is zullen wij het dossier van de leerling bij de school van herkomst opvragen. Vervolgens wordt het dossier bestudeerd en wordt er indien nodig contact opgenomen met ouders, de school van herkomst of de hulpverlening wanneer we vragen hebben die niet beantwoord kunnen worden vanuit de dossierstudie.

Aan de hand van de dossierstudie zal de CvB beslissen of wij in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voorzien en of er plek is in de klas waarin hij/zij instroomt. Wanneer dit beiden positief is zullen we u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek met de mentor. Hierbij is wel voorwaarde dat de TLV afgegeven wordt.

6.3 Kennismakingsgesprek

Het intakegesprek vindt plaats met de mentor, eventueel in bijzijn van de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog. Tijdens dit gesprek zullen er onder andere vragen gesteld worden met betrekking tot verwachtingen van het zitten op de Spinaker, ervaringen op de vorige school en de motivatie. Aan de hand van dit gesprek kan er nogmaals gekeken worden of dat wat uit de dossierstudie naar voren gekomen is klopt bij het beeld dat wij hebben na het eerste contact met de leerling. Na het intakegesprek zal er aangegeven worden of de leerling wel of niet plaatsbaar is op de Spinaker.

6.4 Kennismakingsgesprek mentor

Wanneer de leerling geplaatst wordt zal er voor de eerste schooldag een kennismakingsgesprek plaatsvinden met de mentor. De kennismakingsgesprekken zijn ervoor bedoeld om de start goed te laten verlopen. In het gesprek kan de mentor vragen stellen aan de leerling maar ook andersom. Naast het gesprek zullen er ook documenten ondertekend worden die nodig zijn. Hierbij moet u denken aan het ondertekenen van de schoolregels, medicatiegebruik, e.d.. Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal wordt via het ouderportaal geregeld. Wij maken gebruik van Social Schools. Hiervoor ontvangt u een inlogcode bij plaatsing.

6.5 Toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te kunnen volgen bij De Spinaker moet een leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband binnen de regio waar hij/zij vandaan komt. Dit wordt bij tussentijdse instroom gedaan door de school van herkomst.

Het Samenwerkingsverband bepaalt of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. Wanneer dit het geval is dienen ouders zo spoedig mogelijk een afspraak met de VSO-school te maken voor een intakegesprek. Leerlingen kunnen gedurende het gehele jaar worden aangemeld bij De Spinaker. Hiervoor dient echter altijd de aanmeldingsprocedure te worden doorlopen. Zonder een TLV kan een leerling niet worden geplaatst. Voor onze regio kunt u terecht bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland. Het Samenwerkingsverband kan worden bereikt via het oudersteunpunt op [Ouder- en jeugdstaunpunt onderwijs - Primair Onderwijs - SWV Kop van Noord Holland](#)

6.6 Vervoer van en naar school

Ons beleid is erop gericht om leerlingen wanneer zij starten in het VSO te stimuleren om op eigen gelegenheid naar school te komen. Wij vinden dit belangrijk omdat dit de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van fiets-, leerling- of openbaar vervoer kunnen ouder(s)/verzorger(s) in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de reiskosten. Om dit te regelen kunnen ouder(s)/verzorger(s) formuleren opvragen bij de gemeente van de woonplaats van de leerling. Bij het verwerken van de aanvraag kan de gemeente de school om advies vragen. Als leerlingen toch gebruik maken van leerlingenvervoer is het de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) dat het leerlingenvervoer tijdig wordt ingelicht over de vrije dagen. Wanneer een leerling ziek is of opgehaald wordt omdat hij/zij ziek is, is de ouder verantwoordelijk als het gaat om het afbellen van het vervoer.

6.7 Fietsen en scooters

Op onze school is er geen bewaakte fietsenstalling, het is dus belangrijk dat de leerlingen zelf voor een veilig slot zorgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of beschadigingen aan vervoersmiddelen.

Er is geen mogelijkheid tot het opladen van batterijen ten behoeve van e-bikes.

6.8 Individueel rooster

Per klas is er een rooster. Het kan zo zijn dat dit rooster voor een leerling niet haalbaar is. Wanneer dit het geval is, kan na een gesprek, samen met de CvB besloten worden om het rooster aan te passen. Hiervoor vragen we bij de onderwijsinspectie 'Maatwerk in onderwijs' aan.

6.9 Korte of tijdelijke plaatsing

Op VSO De Spinaker kennen we in principe geen kort- of lang tijdelijke plaatsingen. Leerlingen komen met een TLV van het samenwerkingsverband en worden volledig geplaatst.

Een uitzondering hierop is de plaatsing in de OpMaat Den Helder, hier is een andere route voor ingericht, aangezien dit een regionale voorziening van het samenwerkingsverband is.

6.10 Terugplaatsing

Een deel van de leerlingen die de school instroomt is de groep zij-instromers uit het regulier VO. Voor de meeste leerlingen die de school instromen geldt dat ze de school afmaken op De Spinaker. Slechts in situaties waarin een leerling het echt heel erg goed doet en we ervan overtuigd zijn dat de leerling dat zou kunnen voortzetten in het VO, kan terugplaatsing voor komen. Dit gebeurt meestal in een traject met het regulier VO (symbiose, detachering) dat uiteindelijk kan leiden tot de volledige overstap naar het regulier VO.

6.11 Uitschrijving

Aan het verblijf op onze school komt natuurlijk altijd een einde. Deze verblijfsduur is voor iedere leerling anders. Een leerling kan uitgeschreven worden wanneer deze:

- Terugkeert naar het reguliere onderwijs;
- Doorstroomt naar het mbo;
- Doorstroomt naar arbeid;
- Doorstroomt naar dagbesteding;
- Doorstroomt naar een andere vorm van speciaal onderwijs;
- Geen verlenging van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) meer krijgt.

Ruim voor de beëindiging van de plaatsing brengt de school een schooladvies uit. Ouder(s)/verzorger(s) en betrokken disciplines maken gezamenlijk afspraken over de procedure van aanmelding, overdracht en de plaatsing elders. Als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de aanmelding van hun zoon of dochter bij de toekomstige school.

Uiteraard kan onze school ouder(s)/verzorger(s) hierin begeleiden. Ook bij andere uitstroomredenen wordt samen met ouders gekeken naar de vorm van begeleiding en ondersteuning die noodzakelijk is. Op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) kan de school in contact treden met de instantie waarnaar de leerling uitstroomt.



7. Organisatie van het onderwijs

7.1 Schoolorganisatie

De Spinaker kent een kleine, veilige setting. De school telt 8 groepen van maximaal 14 leerlingen. Dit is veelal de helft van het aantal leerlingen in een reguliere VO- groep. Hierin maken wij als school al een behoorlijk verschil; er is simpelweg meer tijd aan persoonlijke aandacht voor leerlingen beschikbaar.

Daarnaast zijn de OpMaat Den Helder en de Entree-opleiding bij ons gehuisvest.

7.2 Groepering

7.2.1 Gedragsproblematiek

Op De Spinaker kijken we in de CvB als we de nieuwe leerlingen bespreken specifiek naar de aard van de problematiek als het gaat over waar we leerlingen in de school gaan plaatsen. We hebben het dan over internaliserende of externaliserende problematiek. Bij internaliserende problematiek is er sprake van een teveel controle over de emoties; deze worden naar binnen gericht en leiden tot innerlijke onrust. Voorbeelden van internaliserende problematiek zijn emotionele instabiliteit, angsten, depressieve gevoelens, (sociale) teruggetrokkenheid en psychosomatische klachten. Internaliserende problematiek is vooral storend voor de leerling zelf.

Bij externaliserende problematiek is er juist te weinig controle over de emoties; deze worden naar buiten gericht. Voorbeelden van externaliserende problematiek zijn agressief gedrag, antisociaal gedrag, impulsief en onrustig gedrag en ongehoorzaamheid. Externaliserend gedrag wordt voornamelijk door de omgeving als storend ervaren.

Hoewel internaliserende en externaliserende problematiek verschillende vormen van gedragsproblematiek behelzen, bestaat er ook een overlap tussen beide. We proberen daarom als CvB zo goed mogelijk naar de leerlingdossiers te kijken en een zo goed mogelijke inschatting te maken van de aard van de problemen. Het kan voorkomen dat we in de loop van een schooljaar een leerling moeten verplaatsen, omdat het beeld er toch anders uit ziet.

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) hebben we specifieke groepen voor internaliserende en externaliserende problematiek. Deze groepen scheiden we specifiek van elkaar in de school. De ervaring leert dat de verschillende groepen moeilijk samengaan. Aangezien wij een kleine school zijn, lukt het ons niet om ook de bovenbouw te scheiden in internaliserende en externaliserende problematiek. Onderdeel van ons aanbod in de onderbouw is dan ook het voorbereiden op de samenvoeging in de bovenbouw. Waarmee we tevens voorbereiden op de verscheidenheid in de maatschappij.

7.2.2 Niveau

Op De Spinaker delen we de leerlingen vanaf de bovenbouw zo goed mogelijk in op niveau. We maken daarbij een scheiding tussen vmbo-BB, KB, GL en TL.

Leerjaar 1:	Gemengde brugklas	vmbo-BB, KB, GL en TL
Leerjaar 2:	Gemengde klas	vmbo-BB, KB, GL en TL
Leerjaar 3:	Aparte groepen voor	vmbo-BB en vmbo-KGT
Leerjaar 4:	Aparte groepen voor	vmbo-BB en vmbo-KGT
	Gemengde groep voor	mbo Entree

Leerlingen die leerroute Kader, Gemend en Theoretisch doen, kunnen de praktijkexamens middels een samenwerking met Scholen aan Zee doen en kunnen het diploma compleet maken via staatsexamens voor de theorievakken. Leerlingen hebben bij ons de mogelijkheid om via deelcertificaten in twee jaar het diploma te halen. In de 4^e klas zitten dus ook 5^e jaars leerlingen.

7.2.3 mbo Entree

Niet alle leerlingen die de opleiding vmbo-BB of KB volgen, doen op onze school examen in die richting. Afhankelijk van de vraag of je in staat bent vijf dagen per week in de schoolbanken te zitten of al dan niet in staat bent om stage te lopen vanaf het derde jaar, bepalen we aan het einde van het tweede jaar of een leerling:

- Examen vmbo BB of KB doet via staatsexamens
- Examen gaat doen via de Entree-opleiding
- Uitstroomt naar arbeid of dagbesteding

De Entree-opleiding in samenwerking met VONK duurt 1 jaar. Leerlingen blijven bij ons ingeschreven en krijgen les van een Spinakerdocent en twee docenten van VONK die het hele jaar aan de groep verbonden zijn. Leerlingen kunnen dus in hun vierde jaar een mbo-1 diploma behalen waarmee ze – net als met een diploma vmbo-bb of bk – de overstap kunnen maken naar MBO-2.

Tot aan de herfstvakantie vinden de lessen plaats op De Spinaker, tussen de herfst- en kerstvakantie volgen de leerlingen in de ochtend les op De Spinaker en in de middag bij VONK. Na de kerstvakantie is het onderwijs volledig bij VONK.

7.3 Wie werken er in de school?

Op De Spinaker VSO Den Helder is personeel met specifieke taken en expertise aanwezig. Het gaat om de volgende deskundigen:

Docenten:

De docenten op VSO De Spinaker Den Helder zijn HBO-opgeleid (Pabo of lerarenopleiding 2e graads) en hebben in veel gevallen een aanvullende opleiding gedaan (HBO+ of master (S)EN). De docenten geven vrijwel alle lessen zelf. Docenten zijn daarmee generalisten.

Mentoren:

Alle docenten zijn mentor van een klas. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders. In de ochtend start de mentor de klas op en sluit de dag af.

De meeste mentoren staan de hele dag voor de eigen groep.

Vakdocenten en leerwerkmeester

Er is een vakdocent gym en een leerwerkmeester voor koken/consumptief.

Leraarondersteuners:

In de school zijn verschillende leraarondersteuners actief. Ondersteuners werken in klassen, met kleine groepjes op de gang of verzorgen een praktijkvak. Op verschillende manieren dragen zij bij aan de (extra) ondersteuning van onze leerlingen in de school.

Pedagogisch medewerker:

De Switch wordt bemand door een pedagogisch medewerker. Is het rustig in de Switch? Dan loopt de pedagogisch medewerker rond in school en ondersteunt personeel, maar zeker ook leerlingen waar nodig. Door de praktische aard van deze ondersteuning (allerhande conciërge-taken) is dit een welkome aanvulling voor leerlingen die even vastlopen.

Directeur:

Is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Daarnaast vertegenwoordigt de directeur de school in allerlei regionale overleggen en bestuurlijke organen.

Locatieleider:

Is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school en het team.

Orthopedagoog:

De orthopedagoog heeft expertise ten aanzien van orthodidactische problemen, (psycho-) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Zij draagt haar expertise over door het schrijven van het integratieve beeld in het OPP en binnen de Commissie van Begeleiding deel te nemen aan het formuleren van passende onderwijs- ondersteuning en door nader aanvullend onderzoek te verrichten. De orthopedagoge kijkt mee in de klas wanneer een docent een hulpvraag heeft.

Ondersteuningscoördinatoren:

De OCO's coachen en ondersteunen docenten bij hun dagelijkse werk met de leerlingen. Zij staan de docent met raad en daad bij op zowel cognitief/didactisch als sociaal- emotioneel vlak. De OCO verzorgt de gesprekkencyclus rondom OPP's en leerlingbesprekingen en heeft een nauwe lijn met de orthopedagoog. Beschikbare gereedschappen zijn beeldcoaching, co-teaching, observaties, etc.. Er is een OCO speciaal voor de onderbouw en een OCO voor de bovenbouw.

Schoolmaatschappelijk werker:

De schoolmaatschappelijk werker is een jeugdzorgwerker van Parlan, deze is niet in dienst van de school, maar wordt door de Gemeente gefinancierd om vroegtijdig gesprekken met de leerlingen te voeren en de leerling en het gezin te ondersteunen met de route naar hulpverlening, wanneer nodig of gewenst.

Transitiecoach:

De transitiecoach begeleidt leerlingen vanuit de school naar arbeid.

Stagebegeleider:

De stagebegeleider begeleidt leerlingen bij het opdoen van werkervaring en vaardigheden die nodig zijn als de leerling werk heeft. Er is op sprake van zowel interne - als externe stages.

Administratief medewerker:

De administratie verzorgt de in- en uitgaande correspondentie, houdt het leerlingvolgsysteem bij en doet het agendabeheer van het team.



JAC & JONES

8. Opbrengsten van het onderwijs

8.1 Kwaliteit van het onderwijs

Op De Spinaker in Den Helder werken wij met leerlingen die ondersteuningsbehoeften hebben die voortdurend en intensief moeten worden geboden. Dit betekent dat wij te maken hebben met leerlingen die complex zijn en waarbij naast onderwijs zowel intern als extern hulp noodzakelijk is. We zijn op de Spinaker van mening dat dit betekent dat het onderwijs dan in elk geval van goede kwaliteit moet zijn; daar mag het niet aan liggen. Daarom werken we cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

- We maken een schoolplan voor een periode van 4 jaar;
- We maken voor elk jaar een jaarplan waarin we beschrijven wat we uit het schoolplan voor vier jaar voor een specifiek schooljaar plannen;
- We evalueren aan het einde van elk jaar;
- We nemen jaarlijks vragenlijsten af over de veiligheid en het welbevinden bij ouders, leerlingen en personeel;
- We stellen normen en doelen voor ons onderwijs en kijken twee keer per jaar naar de opbrengsten;
- We maken analyses van de opbrengsten en stellen ons onderwijs bij op basis van deze analyses (bijvoorbeeld door extra aandacht te besteden aan directe instructie, door nieuwe methodes aan te schaffen, door nascholing in te kopen etc.)
- We verantwoorden de keuzes die we maken en de resultaten daarvan in deze schoolgids.

Bij het maken van onze plannen benutten we ook de onderzoeken en audits die andere partijen in onze school hebben gedaan. Zo kijken we continue naar de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek dat de onderwijsinspectie heeft gedaan in 2023¹ (extern). Daarnaast maken we gebruik van uitkomsten van evaluatie die we doen met het bestuur (startgesprek aan het begin van het schooljaar en ontwikkel- en kwaliteitsgesprekken gedurende het jaar) en die van het kwaliteitsoverleg dat we hebben met het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland. Zo blijven we scherp op de kwaliteit en bezig met datgene wat we moeten doen, namelijk goed onderwijs bieden aan onze leerlingen.

8.2 Europees Subsidie Fonds

De school maakt gebruik van het Europees Subsidie Fonds. De centrumgemeenten van de 35 arbeidsmarktregio's in Nederland kunnen subsidie aanvragen voor de gehele arbeidsmarktregio. Per arbeidsmarktregio wordt een ESF budget vastgesteld. In één subsidieaanvraag participeren dus meerdere uitvoerders (verschillende gemeenten én pro (praktijk)onderwijs) en vso scholen).

¹ U vindt het rapport op: toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl

Voor de Regio Noord-Holland Noord is Alkmaar de centrumgemeente. De gemeente Alkmaar is voor onze regio verantwoordelijk voor een goede inzet en verantwoording van deze middelen. De nieuwe ESF projecten hebben steeds een looptijd van 2 jaar. De ESF subsidie kan onder andere worden ingezet voor Arbeidstoeileiding van leerlingen van pro- en vso scholen. Met behulp van ESF gelden wil De Spinaker de samenwerking met de scholen, werkgevers en gemeenten versterken. Door extra begeleiding en arbeidstraining, intensieve ervaringsstages, het aanbieden van branchegerichte cursussen, mbo opleidingen en de nazorg/job coaching krijgen leerlingen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt een betere kans op werk of een vervolgopleiding. Hiermee worden jongvolwassenen in staat gesteld een baan te vinden en te behouden. De Spinaker participeert in de ESF aanvraag van de gemeente Alkmaar. Er is een coördinator voor alle pro- en vso scholen in de regio.

8.3 Beoordeling van de school

Op 30 november 2023 heeft de onderwijsinspectie een bezoek aan de school gebracht. Zij heeft gekeken naar een aantal belangrijke onderwerpen die veel zeggen over de kwaliteit van de school.

De inspectie heeft op deze dag gesprekken gevoerd met de directie en de CvB en heeft lessen bezocht om een indruk van de school te krijgen. Het oordeel van de inspectie is een verdiende voldoende. Dat houdt in dat de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid én de sfeer op school in orde is.

Uiteraard zijn er altijd verbeterpunten, hier heeft de inspectie herstelopdrachten op gegeven.

Wij hebben deze herstelopdrachten opgepakt om ons onderwijs te verbeteren. Een deel van de opbrengst van die verbetering is al terug te zien in schooljaar 2024-2025, waarbij de meest zichtbare verandering het meer praktijkgerichte onderwijs in de bovenbouw is, waar we door het invoeren van het profiel Dienstverlening en Producten een impuls aan ons onderwijs geven.

8.4 Opbrengsten

De school maakt tweemaal per jaar een analyse van de opbrengsten. Hierin worden de JJJ-toetsen, de SCOL opbrengsten en aan het eind van het jaar de eindresultaten van de leerlingen die op zijn gegaan voor certificaten of een diploma opgenomen. Dit document is de basis van onze onderwijsinhoudelijke aanpassingen.

In 2021-2022 is er een pilot geweest om ook de basisvaardigheid Burgerschap te toetsen, dit is gedaan middels de tool "Burgerschap Meten". Afgelopen jaar hebben wij alle tweede en derdejaars deze toets laten doen, zodat wij inzicht krijgen in de opbrengst van ons burgerschapsonderwijs en daar ook aanpassingen op kunnen gaan doen.

8.4.1 Examenresultaten 2024-2025

NAAM	NED	ENG	WIS	ECO	GES	BIO	MAA	AARD	GEM
Leerling 1	7	8					8	8	7,8
Leerling 2	7	9	7				7		7,5
Leerling 3	5				6		7		6
Leerling 4	7	7	8	8	7	9	9		7,9
Leerling 5	7	6	7	7	7	7	7		6,7
Leerling 6	7	8	5	7	7		7	7	6,9
Leerling 7	8	6	7	8	8	7	8		7,4
Leerling 8	6	7	8	8	6	8	7		7,1
Leerling 9	7	7	6	6	8		7	7	6,9
Schoolgemiddelde									

opgegaan voor certificaat/certificaten
 opgegaan voor volledig diploma

8.4.2 Uitstroom 2024-2025

6 TL-examenkandidaten

4x uitstroom MBO 3

2x uitstroom MBO 4

13 Entree examenkandidaten

13 leerlingen zijn geslaagd voor de MBO 1 Entree opleiding en stromen door naar niveau 2 bij een externe MBO

3 leerlingen tussentijdse uitstroom:

2 leerlingen naar beschutte arbeid

1 leerling uitgestroomd naar gesloten GGZ

1x uitstroom naar reguliere Entree opleiding

8.5 Ontwikkeling schooljaar 2025-2026

Ieder jaar wordt er een jaarplan opgesteld, gebaseerd op de doelen uit het schoolplan, dat vier schooljaren beslaat. Tevens worden de actuele zaken die voortkomen uit de eigen analyses of externe bevindingen meegenomen in het jaarplan.

De doelen uit het jaarplan worden binnen het team uitgewerkt, in kleine werkgroepjes, of in gezamenlijke teamoverleggen.

Thema's die dit schooljaar in het jaarplan opgenomen worden zijn:

Organisatie school

Door personele veranderingen is de samenstelling van het team veranderd. Dit is een mooi moment om de rollen en taakverdeling binnen het team nog eens tegen het licht te houden en te kijken hoe wij de school dusdanig kunnen organiseren dat het ons werken en onderwijs versterkt.

Inrichting onderwijs

In de bovenbouw werken we met meer praktijkgericht onderwijs. Wat vraagt dit van ons als organisatie en hoe kunnen we dit het beste inrichten met de medewerkers die we hebben?

Professionele cultuur

Het onderwijs is aan veel veranderingen onderhevig. Dit vraagt ook een andere manier van samenwerken. Kennisdelen en samen vormgeven vraagt om een professionele cultuur.

Komend jaar gaan we onze cultuur met elkaar uitwerken om te komen tot een Pedagogisch Huis..

Professionalisering

Door verloop van personeel is er ook veel kennis en kunde verdwenen in de loop der tijd.

Dat vraagt om scholing. Afgelopen jaar hebben wij met het hele team een cursus "Geef me de 5", aanpak voor kinderen met een stoornis in het autisme spectrum gevolgd. Dit jaar ligt de nadruk op traumasensitief onderwijs.

Samenwerken in de regio

Binnen de regio is veel mogelijk! Er zijn veel potentiële partners die ons onderwijs kunnen versterken. Uiteraard de collega-scholen in Den Helder, maar ook de stagebedrijven en de culturele instellingen

“De
school is
van ons
samen”

9. School en ouders

De Spinaker Den Helder hecht veel waarde aan een goed contact met de ouders en verzorgers. We bedoelen naast ouders daarmee ook specifiek pleegouders, pedagogisch medewerkers en de leiding van gezinsvervangende huizen. Elke volwassene die de verantwoordelijkheid draagt voor een van onze leerlingen wordt intensief betrokken bij de ontwikkeling van de leerling.

De Spinaker organiseert door het schooljaar heen diverse momenten waarop contact- en informatie-uitwisseling plaatsvindt. Zo zijn er meerdere keren per jaar gesprekken over het OPP, organiseren we in samenwerking met Scholen aan Zee thema-avonden en is er natuurlijk een bijeenkomst voor de leerlingen die zijn geslaagd. Deze gesprekken en bijeenkomsten vinden plaats op school.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat we regelmatig horen wat u ergens van vindt. We nodigen ouders regelmatig uit om mee te praten en mee te denken. Dat doen we via enquêtes, maar u kunt ook meepraten in de oudergeleding van de MR. Naast de geplande gespreksmomenten met ouder(s)/verzorger(s) zijn ouders altijd van harte welkom op De Spinaker om de vorderingen en ontwikkelingen van de leerling te bespreken, of voor andere vragen.

9.1 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van De Spinaker Den Helder is een orgaan dat volgens de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs is ingesteld. De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-reglement. Op verschillende gebieden heeft de MR-instemmingsrecht, op een aantal andere terreinen adviesrecht. Graag zien wij dat ook ouder(s)/verzorger(s) in een vertegenwoordigende rol meepraten en -beslissen over het onderwijs van hun kind. Mocht u belangstelling hebben voor de MR en mee willen praten dan kunt u dit bij de school aangeven.

9.2 Belangrijke data

In Social Schools en op de website van de school zijn alle belangrijke data van het schooljaar opgenomen. We maken niet meer zoals voorheen een papieren kalender met alle belangrijke data voor het hele schooljaar.

Het is voor ons van belang dat ouder(s) / verzorger(s) bij het maken van hun eigen afspraken rekening houden met deze jaarplanning.

9.3 Website

De website van De Spinaker Den Helder is voor ons een belangrijk informatie- en communicatiemiddel. We doen ons best om de site altijd zo up-to-date mogelijk te hebben. De site kent naast algemene informatie over de school een apart menu voor leerlingen en voor ouders. Er is uitgebreide informatie beschikbaar over schooltijden, vakanties, interne stages, schoolregels, maar ook informatie over verzuim, ziekmelden, een klacht indienen, aanmelden etc. Natuurlijk staan de komende belangrijke data erop en is het laatste nieuws er te vinden. Een uitgebreide site waarop veel te vinden is en die uitstekend werkt op computer, tablet en telefoon. U vindt de site op:

www.vsodenhelder.despinaker.nl

9.4 Bereikbaarheid onder schooltijd

Soms is het noodzakelijk om onder schooltijd contact op te nemen met de ouder(s)/ verzorger(s). Vooral als beide ouder(s)/verzorger(s) werken, kan dit wel eens problemen opleveren. We verzoeken u dan ook aan ons door te geven hoe u telefonisch bereikbaar bent, of op wie we een beroep kunnen doen bij uw afwezigheid.

Natuurlijk geldt voor ons ook dat we bereikbaar moeten zijn voor vragen van ouder(s)/ verzorger(s). U kunt ons bereiken tussen 08.00 en 16.30 uur.

In de periode van 08.30 tot 14.45 uur staan docenten voor de groep. Ook in pauzes hebben de meeste leerkrachten pleinvachten of zij eten met een groep. U begrijpt dat zij dan niet gestoord kunnen worden. U kunt wel een bericht sturen in Social Schools. Het lukt docenten/ mentoren soms wel om deze te beantwoorden. We willen u vragen hiermee rekening te houden.

9.4.1 Social schools

Een school lijkt een eenvoudige organisatie, maar de communicatie verloopt toch vaak over verschillende schijven. De mentor voor uw zoon of dochter is uw belangrijkste gesprekspartner. Zo af en toe heeft u echter ook contact met de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog. Ook de directie kan contact met u opnemen. Met zoveel verschillende mensen in de organisatie die op wisselende manieren contact zoeken kan de communicatie onoverzichtelijk worden.

We maken daarom gebruik van de app van Social Schools. Deze app brengt alle schoolcommunicatie, maar ook organisatorische en administratieve vraagstukken bij elkaar. Dat maakt de communicatie met de school en voor ons de communicatie met ouders een stuk eenvoudiger, maar vooral ook duidelijker.

Via Social Schools communiceert u in eerste instantie met de mentor van uw zoon/ dochter.

- De mentor kan u een bericht sturen
- U kunt daarop in de app reageren
- De mentor kan ook in een keer een bericht aan alle ouders van de klas sturen.
- Afspraken voor een gesprek over het OPP kunnen worden gemaakt via de Social Schools
- U hoeft hiervoor geen andere apps meer te gebruiken die niet altijd goed met uw privacy omgaan
- De app respecteert de privacyregels. We hoeven ons geen zorgen meer te maken over apps die de niet altijd goed met de privacy omgaan.

Uw zoon of dochter ziekmelden gaat NIET via de Social Schools. Hiervoor vragen wij u contact op te nemen met de school via 0229 – 210894. De schoolleiding gebruikt Social Schools voor berichten die voor alle ouders belangrijk zijn. Via Social Schools bereiken zij op deze manier in één keer alle ouders. Belangrijk om dit goed te kunnen laten werken is dat alle ouders van de leerlingen zich aanmelden.

Aanmelden doet u zo:

- U kunt inloggen via de website van de school
- Op de homepage staat een knop 'Inloggen'.

- De eerste keer dat u op de pagina van Social Schools komt, maakt u een account aan. Belangrijk: Noteer en bewaar uw gebruikersnaam en wachtwoord goed.
- Van de mentor ontvangt u een brief of bericht met een code. Deze code heeft u nodig om uw net aangemaakte account aan onze school te kunnen koppelen.
- Bij het inloggen wordt u gevraagd deze code in te voeren.
- Mocht u er niet uitkomen, neem dan contact op met de mentor of met de directie van de school. We doen graag moeite om ervoor te zorgen dat alle ouders in het systeem zitten.

9.5 Bij vragen, klachten of problemen

De MR weet raad met algemene vragen over de school of vragen over het onderwijs op onze school. Wij vinden dat klachten niet thuishoren bij de MR, omdat deze dan via een omweg bij de schoolleiding terechtkomen. Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, dan kunt u dit het beste melden bij de mentor van uw zoon of dochter. Wanneer dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de locatieleider van de school. Zowel de docenten als de directie van de school staan een open communicatie met de ouder(s)/ verzorger(s) voor. U kunt met uw vragen of klachten altijd bij hen terecht. We gaan dan samen op zoek naar een goede oplossing voor het probleem.

Helaas worden wij - net als vele andere scholen - soms ook geconfronteerd met boze ouders die een docent of de locatieleider agressief benaderen. Het bestuur wil haar medewerkers beschermen tegen deze vorm van agressie. Het bestuur zal ouders - in voorkomende situaties - hierop wijzen. In ernstige situaties zal het bestuur overgaan tot disciplinaire maatregelen, zoals schorsing of verwijdering van het kind en het ontzeggen van de toegang tot de school van kind en/of ouders. Tevens doet het bestuur in alle gevallen van onrechtmatig gedrag van ouder(s)/ verzorger(s) aangifte bij de politie.

9.6 Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is voor een kind uitermate belangrijk. In een speciale school vol met leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften is dat nog best een uitdaging. U kunt zich voorstellen dat het waarborgen van die veiligheid niet gemakkelijker wordt wanneer het aantal leerlingen met gedragsproblematiek toeneemt. Moeilijk verstaanbaar gedrag noemen wij dat. Wat leerlingen aan dat gedrag laten zien is de uitingsvorm van problemen die onderliggend zijn. Voor De Spinaker geldt dat het voor alle leerlingen veilig zou moeten zijn.

De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld waarin staat hoe het gebouw is ingericht, hoe we daarbinnen bewegen, waar de nooduitgangen en blusmiddelen zijn etc. zodat we op elk moment weten wat er moet gebeuren als er iets gebeurt.

Onderdeel van dat veiligheidsplan is het ontruimingsplan. We oefenen met de leerlingen aan het begin van het jaar hoe we met ze naar buiten gaan als zich een calamiteit voordoet. Ongeveer twee keer per jaar doen we een oefening.

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog op de agenda. Dit gaat meer over hoe we met elkaar omgaan en wat doen we als dat niet goed gaat. We hebben daarvoor een special sociaal veiligheidsplan gemaakt. In dat plan zijn afspraken gemaakt over hoe we met de spullen, materialen en het gebouw omgaan en over hoe we met elkaar omgaan. De

veiligheid in het lokaal, in de school en op het plein, maar ook specifiek de veiligheid omtrent hoe we met elkaar omgaan op sociale media.

Onderdeel van het sociaal veiligheidsplan is het pestprotocol. Daarin staat wat we doen als plagen pesten wordt. Dat is als de ene leerling niet meer stopt met pesten en de andere leerling niet meer in staat is zich ertegen te verweren. In het plan hebben we opgeschreven wat pesten is, hoe we opletten, hoe we oplossingen met elkaar proberen te vinden en wat we precies doen als het uit de hand loopt. Het gaat er dan om wat we allemaal gaan doen en hoe we eraan gaan werken; met welke programma's en op welke manier. De plannen zijn te vinden op de website van de school.

9.6.1 Video-opnames

Video-opnames voor professionalisering van de docent of stagiaire.

De opnamen worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd. Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders. Leerlingen leggen wij uit waar de opnames voor zijn en bieden wij de mogelijkheid om onherkenbaar in beeld te zijn.

Video-opnames ten behoeve van observatie van een specifieke leerling (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door een ambulant begeleider van externe hulpinstanties).

Aan de ouders van de leerling wordt in dit geval vooraf wel om toestemming gevraagd. De opnamen worden na bespreking gewist of vernietigd.

Het is voor de leerlingen verboden om zowel binnen het gebouw als buiten op het schoolplein film- en/of foto-opnamen, met bijvoorbeeld hun telefoon en/of digitale camera, te maken.

9.7 Extra vakantie/verlof

Buiten de schoolvakanties en vastgestelde studiedagen mag de school de leerlingen geen vrij geven. Alleen in zeer speciale gevallen is het mogelijk om voor een leerling verlof van school aan te vragen. Bijvoorbeeld wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun beroep niet op vakantie kunnen tijdens de vastgestelde vakanties, voor een huwelijksfeest of voor een verhuizing.

Tot en met 9 dagen is de goedkeuring van de directie nodig, vanaf 10 dagen vragen we advies aan de leerplichtambtenaar.

Het verzoek moet dan ook minimaal acht weken van tevoren, voorzien van de reden van verlof, aan de directeur worden doorgegeven.

De officiële regelgeving wordt nader beschreven op de site van de rijksoverheid.

Officiële regelingen van 'andere gewichtige omstandigheden' staan ook omschreven in de Leerplichtwet gepubliceerd op de site van de rijksoverheid.

Het formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek staat op de website van De Spinaker.

9.8 Ziekmelding/afmelding

Wanneer een leerling ziek is of niet aanwezig kan zijn door bijvoorbeeld een tandarts-, doktersbezoek dan moet er door de ouder(s)/verzorger(s) contact opgenomen worden met de administratie van de school. Ouders kunnen hiervoor tussen 08.00 – 08.30 u. bellen naar de school. De leerling mag dit nooit zelf doen.

De administratie zorgt ervoor dat de melding doorgegeven wordt aan de mentor en/of andere betrokkenen. Een eventueel stageadres dient ook door de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling zelf op de hoogte gesteld te worden van afwezigheid. Om het missen van onderwijstijd te beperken tot het minimum vragen we ouders afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden in te plannen.

9.9 Te laat komen

Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat op school komt, wordt dit geregistreerd. Bij vier keer te laat komen volgt er een gesprek tussen de leerling en de mentor. Na 8 keer te laat worden ouders uitgenodigd op school.

Hoofddoel is de leerlingen die regelmatig te laat komen op dit leerpunt te begeleiden. Wanneer een leerling structureel te laat op school komt, worden er (afhankelijk van de redenen) aanvullende maatregelen genomen. Bij structurele problemen met het op tijd komen wordt er contact gelegd met de leerplichtambtenaar.

Komt een leerling vaak te laat in de les en/of spijbelt een leerling veel? Dan is het belangrijk dat aandacht wordt besteed aan schoolaanwezigheid en dat schoolverzuim wordt aangepakt. Helpen maatregelen van school niet? Houdt het verzuim van de leerling aan? Dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar kan de leerling na een schriftelijke waarschuwing bij aanhoudend verzuim naar Halt verwijzen.

9.10 Maatregelen preventie schoolverzuim

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er door school ter controle contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen, ook wordt het verzuim (geoorloofd of ongeoorloofd) geregistreerd. Wanneer er sprake is van 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook kan de school (preventief) contact leggen met de leerplichtambtenaar wanneer de school hier reden toe ziet.

Om te voorkomen dat er onnodig procedures opgestart worden verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) dringend om altijd melding te maken van ziekte of bezoek aan bijvoorbeeld tandarts of dokter. Bij langdurig verzuim wordt de jeugdarts van de GGD ingeschakeld. De coördinatie van het verzuim ligt bij de ondersteuningscoördinatoren.

9.11 Bij ziekte van een docent

Bij ziekte van een docent wordt er een passende oplossing gezocht, hierbij is het voorkomen van lesuitval leidend, maar soms lukt dat niet.

10 Onderwijstijd

10.1 Lestijden

Een lesdag duurt van 8.45u – 14.45u.

In de ochtend is er een eet- en drinkmoment en in de middag is er een eet- en drinkmoment en een kwartier pauze.

Eten en drinken gebeurt in het eigen lokaal, met de eigen docent. Pauze is in de kantine of op het plein, onder toezicht van medewerkers van de school, waaronder de eigen docent.

10.2 Vakanties en studiedagen

Overzicht vakanties en vrije dagen schooljaar 2025 – 2026		
Start nieuwe schooljaar; kennismakingsgesprekken	25 en 26 augustus 2025	Leerlingen zijn aanwezig op afspraak
Eerste officiële schooldag	27 augustus 2025	Leerlingen zijn welkom vanaf 08.45 uur
Studiedag	25 september 2025	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiedag	10 oktober 2025	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiemiddagen	15, 16 en 17 oktober 2025	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.45 uur
Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025	
Studiedag	27 oktober 2025	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiedag	28 november 2025	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiemiddagen	17, 18 en 19 december 2025	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.45 uur
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026	
Studiedag	29 januari 2026	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiemiddagen	18, 19 en 20 februari 2026	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.45 uur
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026 t/m 27 februari 2026	
Studiedag	18 maart 2026	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Tweede paasdag	6 april 2026	
Studiemiddagen	15, 16 en 17 april 2026	Leerlingen zijn vanaf 12.45 uur vrij
Meivakantie	20 april 2026 t/m 1 mei 2026	
Studiedag	4 mei 2026	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Bevrijdingsdag	5 mei 2026	
Hemelvaart	14 t/m 15 mei 2026	
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	9 juni 2026	Leerlingen zijn de hele dag vrij
Studiemiddagen	1, 2 en 3 juli 2026	Leerlingen zijn vanaf 12.45 uur vrij
Zomervakantie	6 juli 2026 t/m 14 augustus 2026	

11 Schoolafspraken

Op iedere plek waar veel mensen bij elkaar zijn, zijn afspraken nodig om alles goed te laten verlopen. Ook de manier waarop we elkaar aanspreken of toespreken dient respectvol te zijn.

Hiervoor zijn de volgende basisafspraken het uitgangspunt:

We houden ons aan de schoolafspraken.

We volgen de aanwijzingen van al het personeel op.

We spreken elkaar aan bij de naam, personeel wordt aangesproken met “meneer” of “mevrouw”.

We spreken in het Nederlands, op een rustige toon, en gebruiken geen straattaal binnen school.

We houden onze handen en voeten bij onszelf.

We gebruiken het (school)materiaal waarvoor het is bedoeld. Bij onvoorzichtig gebruik of opzettelijke vernieling van materialen of spullen zullen de kosten op de leerling verhaald worden.

Schooltijden, te laat komen, ongeoorloofd verzuim en hoog ziekteverzuim

Om 8.40 uur gaat de deur open, de eerste les start om 8:45 uur. De school gaat weer uit om 14.45 uur.

Bij te laat komen, meld de leerling zich bij de Switch.

4x te laat? Dan volgt er een gesprek met leerling en mentor.

8x te laat? Dan volgt er een gesprek met leerling, mentor en ouders/verzorgers.

12x te laat? Dan volgt er een gesprek met de mentor en ouders/verzorgers en leerplicht.

Bij herhaaldelijk te laat komen en/of ongeoorloofd verzuim wordt er – na een oudergesprek – melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Bij hoog ziekteverzuim volgt er – na een oudergesprek – een oproep van de schoolarts voor een gesprek.

Eten en drinken

Wij streven een gezonde leefstijl na en leggen daar als school de nadruk op.

Voorbeelden van een gezonde lunch zijn: brood, salade, fruit. Bij voorkeur wordt er water gedronken, frisdrank is niet toegestaan.

Wanneer er steeds ongezonde producten meegenomen worden zal de mentor de leerling daarop aanspreken en eventueel contact met ouders/verzorgers opnemen.

Er wordt alleen gegeten op de pauzemomenten met de docent in de klas of in de kantine.

Op school wordt er geen kauwgom gekauwd.

Roken en vaperen in en rond de school

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er niet gerookt of gevaped mag worden in en om het schoolgebouw. Om de buurt niet tot last te zijn vragen we om ook niet rond de school te blijven hangen om te gaan roken of vaperen.

Kleding

Binnen school dragen we geen capuchons en petten. Kleding dient niet aanstootgevend of uitdagend te zijn: géén naveltruitjes en géén laaghangende broeken.

Mobiele telefoons, smartwatches, koptelefoons en andere persoonlijke devices

Bij binnenkomst in het schoolgebouw zijn persoonlijke devices opgeborgen in een tas of zak. Bij binnenkomst in het klaslokaal worden alle persoonlijke devices, zoals telefoons, smartwatches en oortjes/koptelefoons in vliegtuigmodus of uitgeschakeld ingeleverd bij de mentor. Wanneer het onder schooltijd nodig is om een leerling te bereiken, dan kan er naar het telefoonnummer van school gebeld worden.

Aan het eind van de lesdag ontvangen de leerlingen de persoonlijke eigendommen weer terug.

Bij twijfel van in het bezit houden van bovengenoemde apparaten wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Boeken

School- en werkboeken worden beschikbaar gesteld door school. Wij verwachten dat leerlingen voorzichtig omgaan met de beschikbaar gestelde materialen. Wanneer boeken onvoorzichtig gebruikt worden en daardoor beschadigen zullen er vervangingskosten doorberekend worden.

Schoolapparatuur

De leerlingen werken in de klassen op een schoollaptop die beschikbaar wordt gesteld door school. De schoollaptop wordt alléén voor schooldoeleinden gebruikt. In de klas is er voor iedere leerling een koptelefoon, om luisteroefeningen te kunnen doen of educatieve filmpjes te bekijken. Dit is de enige koptelefoon die gebruikt wordt in de school.

Het uitgebreide “protocol multimedia gebruik” wordt bij aanmelden uitgereikt aan de leerlingen. Hierin is opgenomen aan welke verwachtingen en voorwaarden wij ons binnen school en op social media houden.

In principe wordt er op school géén muziek geluisterd.

In overleg met ouders/verzorgers/gezaghebbenden kunnen hier uitzonderingen op gemaakt worden. Hiertoe wordt contact opgenomen met de mentor, die daarop overlegt met de ondersteuningscoördinator. Alleen wanneer er een nadrukkelijke noodzaak is om muziek te luisteren kan er afgeweken worden van de schoolafpraak.

Een radio wordt dan door school beschikbaar gesteld.

Wanneer het juist nodig is om prikkels buiten te sluiten door een noise-cancelling koptelefoon geldt dezelfde route: hiertoe wordt contact opgenomen met de mentor, die daarop overlegt met de ondersteuningscoördinator. Alleen wanneer er een nadrukkelijke noodzaak is kan er afgeweken worden van de schoolafpraak. De noise-cancelling koptelefoon wordt dan door school beschikbaar gesteld. *Individuele afspraken worden altijd opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan.*

Geld

Wij raden af om grote geldbedragen (boven 10 euro) of waardevolle spullen mee naar school te nemen. Op school is het niet toegestaan om geld uit te lenen of handel te drijven.

School is niet aansprakelijk voor verlies van geld of bankpassen.

