

Schoolgids 2026-2027

de spinaker

Inhoud

Welkom bij VSO De Spinaker Hoorn 6

1. Algemene gegevens 7

1.1 Gegevens school 7

1.2 Gegevens bestuur 7

1.3 Onderwijsinspectie 8

2. Waar de school voor staat 10

2.1 Missie: wat willen wij bereiken? 10

2.2 Visie: hoe bereiken wij onze missie? 10

2.3 Visie op ondersteuning 11

3. Ons onderwijs 13

3.1 Individueel gericht onderwijs 13

3.2 De vakken 13

3.2.1 Stages 14

3.2.2 Overige 14

3.3 Uitstroomprofielen 15

3.3.1 Uitstroomprofiel vervolgonderwijs 15

3.3.2 Uitstroomprofiel arbeid 16

3.3.3 Uitstroomprofiel dagbesteding 16

4. Ondersteuning 18

4.1 Samenwerkingsverband (swv) 18

4.2 Zorgplicht 19

4.3 Een afgestemd aanbod 19

4.4 Aangepaste leerlijnen 19

4.5 Ontwikkelingsperspectiefplan 19

4.5.1 Het leerlingplan 20

4.6 De zorg voor een veilig schoolklimaat 20

4.6.1 School wide positive behavior support (SWPBS) 20

4.6.2 Systeem van positieve bekrachtiging 21

4.7 Toetsen 22

4.8 SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) 22

4.9 Ondersteuningscyclus 23

4.10 Levensvaardighedenlijst 24

5. Extra ondersteuning 26
5.1 Switch 26
5.2 Coachingsgesprekken 26
5.3 VO-coach (jeugdgezinswerker Groeimee) 26
5.3 Anti-pestcoördinator 26
5.4 Dyslexieaanpak 27
5.5 Spreekuur (Halt en Brijder) 27
5.6 Samenwerking met hulpverlening en zorginstellingen 27
5.7 Afstemming met jeugdhulp 27
5.8 Jeugdhulp in de school 28
5.9 Nazorg 28
5.9.1 Doelstellingen nazorg 28
6. In- en uitschrijven 30
6.1 Aanmelding 30
6.2 Aanmeldprocedure 30
6.3 Beleid rond toelating en leeftijd 31
6.4 Toelaatbaarheidsverklaring 31
6.5 Grenzen aan de mogelijkheden 32
6.6 Besluit 33
6.7 Maximale opnamecapaciteit 33
6.8 Wachtlijsten 33
6.8.1 Weigeringsgronden 34
6.9 Korte of tijdelijke plaatsing 34
6.10 Kennismakingsgesprek mentor 34
6.11 Vervoer van en naar school 34
6.12 Individueel rooster 35
6.13 Terugplaatsing 35
6.14 Uitschrijving 35
7. Organisatie van het onderwijs 37
7.1 Schoolorganisatie 37
7.2 Groepering 37
7.2.1 Gedragsproblematiek 37
7.2.2 Niveau 37
7.2.3 mbo Entree 38

7.3 Wie werken er in de school? 38
7.4 Voorzieningen in het gebouw 40
8. Opbrengsten van het onderwijs 42
8.1 Kwaliteit van het onderwijs 42
8.2 Beoordeling van de school 42
8.2.1 Speerpunten 43
8.3 Opbrengsten 44
8.3.1 JIJ-toetsen 44
8.3.2 SCOL 45
8.4 Uitstroom, examens en certificaten 46
8.4.1 Examenleerlingen mbo-entree 46
8.4.2 Examenleerlingen vmbo-tl 46
8.4.2 Examenleerlingen vmbo-basis 47
8.4.3 Examenleerlingen VSO-diploma 47
8.4.4 Leerlingen zonder diploma 47
8.4.5 Ontwikkelingsperspectief 48
9. School en ouders 50
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 50
9.2 Medezeggenschap 51
9.3 Belangrijke data 51
9.4 Website 51
9.5 Bereikbaarheid onder schooltijd 51
9.5.1 Social schools 51
9.6 Bij vragen, klachten of problemen 52
9.7 Sociale veiligheid 53
9.8 Kluiscontrole 54
9.10 Vertrouwenspersoon 54
9.8.1 Landelijke Klachtencommissie 55
9.10 Veilig thuis en de meldcode 55
9.9.1 Meldcode 56
9.11 Aansprakelijkheid 56
9.12 Mobiele telefoons 57
9.13 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 58
10. Afspraken en regels 61

10.1 Veiligheid 61
10.2 Overige regels en afspraken 61
10.2.1 Algemeen 61
10.2.2 Omgang 61
10.2.3 Kleding 62
10.2.4 Werkkleding 62
10.2.5 Sportkleding 62
10.2.5 Bevoegdheid directie en docenten 62
10.2.6 Ziekmelding, verzuim, verlof, afwezigheid 63
10.2.7 Op tijd komen 63
10.2.8 Verzuimmelding 63
10.2.9 Ziek worden op school 63
11. Praktische zaken 65
11.1 Lestijden 65
11.2 Onderwijstijd 65
11.3 Vakantie en vrije dagen 65
11.4 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) 66
11.5 Schoolboeken 66
11.6 Leerlingvervoer 66
11.7 Bereikbaarheid 66
11.8 Tegemoetkoming 66
11.9 Ziekte docent 67
11.10 Calamiteiten 67

Welkom bij VSO De Spinaker Hoorn

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van VSO De Spinaker, locatie Hoorn. De Spinaker is een openbare school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). We geven onderwijs aan leerlingen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problematiek.
VSO De Spinaker Hoorn maakt onderdeel uit van Ronduit Onderwijs. Dit bestuur is gevestigd in Alkmaar en bestaat uit scholen voor (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Op onze school in Hoorn zitten leerlingen die om verschillende redenen extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor de ondersteuning die in het voortgezet onderwijs geboden kan worden, niet voldoende is. Voor onze school kom je in aanmerking als de extra ondersteuning voortdurend en intensief nodig is. Als een leerling aan de criteria voldoet, geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De criteria en andere informatie over de TLV vindt u in deze schoolgids.

De school is een school in een grote regio. De meeste leerlingen komen uit de omgeving van Hoorn. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westfriesland is daardoor de belangrijkste partner van de school. Er komen echter ook leerlingen uit de wijde omgeving van de school naar ons toe en dan hebben we te maken met andere samenwerkings-verbanden. Criteria voor afgifte van een TLV kunnen per samenwerkingsverband verschillen.

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over de school, over het onderwijs, over uitstroomprofielen, over de mogelijkheden om een diploma te halen. Over de veiligheid in school, over het pedagogisch klimaat en over stagelopen. In de gids vindt u natuurlijk ook specifieke informatie over de opbrengsten van de school, de wijze waarop de school werkt aan het versterken van het onderwijs, het vakantierooster en het rooster van vrije dagen en verder alles over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en de school zelf.

We hopen natuurlijk zo volledig mogelijk te zijn geweest. Het kan echter altijd voorkomen dat u een antwoord op een vraag niet in de schoolgids vindt. U kunt dan altijd kijken op onze uitgebreide website https://vsohoorn.despinaker.nl of u kunt ouderwets gewoon even contact opnemen via de telefoon.

Namens alle medewerkers van VSO De Spinaker Hoorn wensen wij u en uw kind een fijn schooljaar toe. We hopen dat deze schoolgids daar vast een bijdrage aan levert.

Met vriendelijke groet,

Mark Leek
Directeur VSO De Spinaker Hoorn

1. Algemene gegevens

1.1 Gegevens school

School:	De Spinaker VSO Hoorn
Brinnummer:	18ZJ02
Directeur:	Mark Leek
Adres:	Marketentster 1, 1625 WB Hoorn
Telefoon:	0229 – 210 894
Emailadres:	spinaker.vsohoorn@ronduitonderwijs.nl
Website:	https://vsohoorn.despinaker.nl
Bestuur:	Stichting Ronduit Onderwijs (42514)
Bezoekadres:	Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar
Telefoon:	072 – 514 78 30

1.2 Gegevens bestuur

VSO De Spinaker in Hoorn maakt onderdeel uit van stichting Ronduit Onderwijs. Ronduit Onderwijs is een bestuur voor openbaar onderwijs. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betrekt de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

Iedereen benoembaar

Elke leerkracht is - na vastgestelde geschiktheid - benoembaar ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

1.3 Onderwijsinspectie

Het Rijkstoezicht op de onderwijskwaliteit van onze school is opgedragen aan de onderwijsinspectie. De taak van de onderwijsinspectie is afwisselend controlerend, ondersteunend en adviserend. Iedereen kan bij de onderwijsinspectie terecht met meldingen van onwenselijke situaties en klachten over de kwaliteit van het onderwijs of klachten over de inspectie zelf.

Op de volgende manieren kan contact worden gezocht of informatie worden verkregen:

Internet:	onderwijsinspectie.nl
Telefoon:	088 - 669 60 60 (ma-vrij, 09.00 - 16.00 uur)
Contactformulier:	toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier
Inspectierapport:	toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtenmeldingen en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of radicalisering is er de vertrouwensinspecteur. Deze is bereikbaar op 0900 - 111 3 111



“We leggen de nadruk op het gewenste gedrag”

2. Waar de school voor staat

De Spinaker is een VSO-school die haar leerlingen passend onderwijs biedt in overeenstemming met hun ambitie, mogelijkheden en uitstroomprofiel. Bij en naast dit onderwijsaanbod helpen wij onze leerlingen om te gaan met hun beperking, zodat zij een volwaardige plek in de maatschappij kunnen verwerven. Kerntaak van de school is dat middels ons onderwijs onze leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op de 'transitie' naar en deelname aan het (jong)volwassen maatschappelijk leven.

Ons pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door het gebruik van strategieën om het gedrag van onze leerlingen positief te beïnvloeden en hun sociale competenties te vergroten. Vooruitgang, verantwoordelijkheid en veiligheid zijn hierbij onmisbare pijlers. Onze school staat midden in de samenleving en streeft daarom naar optimale samenwerking met andere scholen, bedrijven, winkels, wijkvoorzieningen, zorgaanbieders, ouders en hulpverlening (ketenpartners).

2.1 Missie: wat willen wij bereiken?
In onze school bereiden we jongeren met een behoefte aan specialistische ondersteuning, in samenwerking met school, ouders en hulpverlening, in een veilige omgeving - op basis van betrokkenheid bij hun eigen leerproces, verantwoordelijkheid en mogelijkheden – voor op een passende plek in de maatschappij.

2.2 Visie: hoe bereiken wij onze missie?
Het team van de Spinaker Hoorn, streeft ernaar met enthousiasme klaar te staan voor alle leerlingen die onze school bezoeken. In een veilige leeromgeving stimuleren en motiveren wij de leerling zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Die veilige leeromgeving komt tot stand door rust, duidelijkheid, structuur én wederzijds respect. Om dit alles goed te kunnen bereiken is een goed contact met leerling, ouder(s), verzorger(s) essentieel. Ook een plezierige samenwerking tussen collega's onderling. Het team streeft een professionele schoolcultuur na.

Kernwaarden
Binnen de school hanteren we de kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en vooruitgang. Onze leerlingen hebben als ze bij ons binnenkomen meestal al veel meegemaakt. Hun onderwijscarrière heeft vaak de nodige hobbels gekend.
Om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling waar te kunnen maken en leerlingen een veilige omgeving te kunnen bieden, zorgen we voor een omgeving:

- waarin er naar ze wordt geluisterd,
- waarin we zeggen wat we zullen doen en dus ook doen wat we zeggen,
- waarin we afspraken hebben gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en over wat we doen als dat niet goed gaat,
- waarin we werk maken van pestgedrag en
- waarin we ingrijpen bij schoolregel-overtredend, ongewenst en onwettig gedrag, zorgt om die zo optimaal mogelijke ontwikkeling ook waar te kunnen maken.

Wij zullen daar alles aan doen, maar de leerling is ook zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces en zijn ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. We zullen de leerling en ouders altijd op die verantwoordelijkheid aanspreken, maar onze leerlingen ook leren hoe ze verantwoordelijk kunnen zijn.

Onze school is een school waarin op het niveau van het vmbo onderwijs wordt gegeven. We zullen als school alles in het werk stellen om leerlingen op hun niveau (basis, kader, theoretisch) zo ver mogelijk te brengen. We streven naar het hoogst haalbare. Wij stimuleren dat ze hun grenzen beetje bij beetje verleggen, dat ze volhouden om hun doel te bereiken en dat ze leren vertrouwen op hun eigen kunnen. Voor alles willen wij dat een leerling trots is op zichzelf en op wat hij of zij heeft bereikt.

Daarom werken we aan de volgende punten:

- bouwen aan de basisbehoeften van de leerling;
- werken aan relatie en vertrouwen;
- werken aan een positieve levens- en leerhouding;
- het bieden van geborgenheid en veiligheid;
- en het combineren van leren en praktijk

Het uitgangspunt is dat leerlingen bij ons een diploma halen. Dat kan zijn vmbo basis, - kader, - theoretisch diploma, maar ook een mbo-entree of vso-diploma bestaat tot de mogelijkheden.
Om de vooruitgang van de leerlingen te meten, hanteerden we streefdoelen. Onze focus zal de komende jaren van streefdoelen op de referentieniveaus gaan verschuiven naar vooruitgang op deze niveaus. Sommige leerlingen komen met een grote leerachterstand bij ons binnen. Door naar de vooruitgang te kijken krijgen we veel informatie over de ontwikkeling die onze leerlingen doormaken. We kijken echter ook specifiek naar de referentieniveaus en vragen ons af of leerlingen de streefniveaus behalen.

2.3 Visie op ondersteuning
Voor leerlingen op de Spinaker geldt dat leren niet altijd vanzelf gaat.
De begeleiding van de leerlingen is er dan ook op gericht dat elke leerling naar zijn mogelijkheden optimaal kan presteren en zich als persoon kan ontwikkelen. Het ontwikkelingsperspectief vormt hierbij het uitgangspunt.

De ondersteuning vanuit school is:

- Handelingsgericht
  - wat heeft de leerling nodig?
  - hoe kan dat worden gerealiseerd?
  - wie zijn daarvoor nodig?
  - wanneer en hoe evalueren wij?
- Zo tijdig mogelijk
- In een zo licht mogelijke vorm,
- Gesteund door thuis, waarbij de ouderbetrokkenheid er echt toe doet,
- Op de meest adequate wijze,
- Door de meest aangewezen persoon of instelling,
- Ondersteunend aan het leerproces.



3. Ons onderwijs

De Spinaker Hoorn biedt in een relatief kleinschalige setting onderwijs en ondersteuning aan leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De internaliserende klassen bestaan uit maximaal 14 leerlingen, de externaliserende uit 12 en de OZA's uit maximaal 10. De lessen worden in principe gegeven door één docent; de mentor van de klas. Praktijkvakken worden gegeven door de vakdocent of de leermeester. Verder wordt er waar nodig ondersteuning geboden door gedragswetenschappers, jeugd- en gezinswerkers, ondersteuningscoördinatoren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Binnen de Spinaker Hoorn zijn er verschillende opleidingsmogelijkheden, zowel praktisch als theoretisch. Om een zo'n breed mogelijk aanbod te creëren werken wij intensief samen met diverse reguliere scholen en instellingen.

3.1 Individueel gericht onderwijs
Het onderwijs binnen de Spinaker Hoorn is in de basis gericht op het individu. Iedere leerling heeft een eigen Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). In dit plan staan de concrete richtlijnen voor het onderwijs aan de leerling en het biedt richting aan zijn/haar uitstroombestemming.
Er wordt uitgegaan van de pedagogische en didactische behoeften van de individuele leerling. Op deze manier wordt er gewerkt aan de gerichte leer- en opvoedingsdoelen binnen het gekozen tijdsbestek. Deze worden bijgehouden in het Leerlingplan, dat onderdeel is van het OPP. De leerling functioneert binnen een groep. Er wordt zoveel mogelijk gekeken of doelen van leerlingen aan elkaar kunnen worden gekoppeld of overeenkomen, zodat het behapbaar blijft voor de mentor.
Er is op dagelijkse basis *géén* 1 op 1-begeleiding mogelijk.

Binnen 6 weken na plaatsing van de leerling wordt met de leerling het OPP opgesteld. Op basis van dit OPP maken wij met elke leerling een Leerlingplan. De vorderingen in het Leerlingplan worden iedere 6 tot 8 weken met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor geëvalueerd. Wanneer bepaalde doelen behaald zijn - of juist niet behaald zullen worden – of wanneer de leerling vertraging oploopt binnen het schooltraject, worden de doelen in het Leerlingplan bijgesteld.

3.2 De vakken
In leerjaar 1 en 2 (vmbo basis, kader en tl) krijgen de leerlingen de volgende vakken aangeboden: Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, economie (2e jaar), techniek, consumptief, K&C-lab, bewegingsonderwijs, loopbaan en burgerschap en sociaal-emotionele vorming. In de bovenbouw van vmbo-tl wordt het vak maatschappijleer toegevoegd.
In de bovenbouwklassen vmbo basis en kader worden de vakken Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen, burgerschap, leren leren en sociaal-emotionele vorming gegeven. Naast de theoretische vakken leren de leerlingen arbeidsvaardigheden in de vorm van een (beschermde) stage.

In de verschillende leerjaren en uitstroomprofielen gebruiken wij deze methodes:

- Nederlands — Talent
- Engels — All Right

• Frans	Bravoure
• Wiskunde	Getal en Ruimte
• Rekenen	SmartRekenen VO
• Geschiedenis	Memo
• Aardrijkskunde	Buitenland
• Economie	Economisch bekeken
• Biologie	Biologie voor jou
• Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer
• Burgerschap, leren leren, sociaal emotionele vorming	Tumult

3.2.1 Stages

Vrijwel alle leerlingen op De Spinaker lopen op enig moment in hun schoolcarrière stage. Het hangt af van het onderwijsniveau hoe deze stage vormgegeven wordt.

• 1e jaar	Geen stage
• 2e jaars BB / BK	Incidenteel interne stage
• 2e jaars TL	Geen stage
• 3e jaars BB / BK diploma gericht	Geen stage
• 3e jaars BB / BK andere routes	Externe stage, 2 dagen in de week
• 4e jaars BB / BK diploma gericht	Geen stage
• 4e jaars BB / BK andere routes	Externe stage, 3 dagen in de week
• MBO-1 EntreePlus	Externe stage, 3 dagen in de week

Het doel van de stages is dat de leerling in contact komt met de omringende samenleving. Het sociale aspect is hierbij het belangrijkst, omgangsvormen aanleren en het nakomen van afspraken, samenwerken, een gesprek voeren, samen pauzeren, omgaan met opdrachten, enz. Het hoofddoel is het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.
Voor verdere informatie verwijzen wij u naar extra informatie op onze website: http://vsohoorn.despinaker.nl/onze-school/stagebureau

3.2.2 Overige

Daarnaast is er een breed aanbod van "beroepsgerichte cursussen en trainingen". Ook kunnen er diverse diploma's behaald worden zoals:

- Heftruckdiploma
- CA-diploma

Op De Spinaker is er veel aandacht voor de algemeen vaardigheden. Hierdoor wordt de leerling alvast getraind voor de stap richting het vervolgonderwijs óf de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan:

- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van een toekomstperspectief
- Het vergroten van zelfstandigheid
- Concentratie
- Motivatie
- Werkhouding

- Netheid
- Samenwerking
- Initiatief tonen
- Omgaan met leiding/gezag
- Eigen mogelijkheden en beperkingen
- Uiterlijke verzorging
- Presentatie

3.3 Uitstroomprofielen

De wetgeving voor het voortgezet speciaal onderwijs houdt onder meer in dat het onderwijs wordt ingericht in drie uitstroomprofielen:



3.3.1 Uitstroomprofiel vervolgonderwijs

Leerlingen in dit uitstroomprofiel worden geacht in staat te zijn door te stromen naar het vervolgonderwijs. In basis, kader en tl kunnen leerlingen een diploma halen via het staatsexamen. Voor leerlingen die niet in staat zijn om een regulier vmbo basis of kader-diploma te halen, bestaat de mogelijkheid om een diploma te halen via onze eigen mbo-Entreeopleiding (mbo 1).

Het onderwijs is inhoudelijk geënt op het regulier onderwijs, zowel in de onderbouw (kerndoelen), als in de bovenbouw (examenprogramma's). Daarnaast is het gericht op een succesvolle doorstroom, naar vervolgonderwijs (mbo) of door- / terugstroom van de leerling naar het regulier voortgezet onderwijs.

De mogelijkheden met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs zijn:

- terugkeer naar het regulier voortgezet onderwijs
- behalen van deelcertificaten door middel van staatsexamens
- het behalen van een volledig diploma door middel van het staatsexamen
- toeleiding naar mbo niveau 1, 2 , 3 of 4.

3.3.2 Uitstroomprofiel arbeid

Bij leerlingen in dit uitstroomprofiel wordt ingeschat dat zij op termijn kunnen doorstromen naar loonvormende arbeid, maar niet in staat zullen zijn een volledig diploma voortgezet onderwijs (vmbo- basis, kader en tl) of minimaal mbo, niveau 2 te behalen.
Binnen dit uitstroomprofiel onderscheiden wij:

- arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met landelijk erkend(e) certificaat/ certificaten;
- arbeid in een regulier bedrijf, zonder certificaten;
- (beschermde) arbeid op een beschutte werkplek.

De leerling kan een zogenaamd praktijkcertificaat behalen. Samen met erkende leerbedrijven kunnen wij onze leerlingen opleiden voor werkprocessen uit de kwalificatiestructuur van het MBO.
De opdracht voor het VSO is met betrekking tot leerlingen met een uitstroomprofiel arbeid om hen voor te bereiden en arbeidsvaardigheden aan te leren om na school een baan te kunnen krijgen en behouden. Als school proberen wij er alles aan te doen om de overgang van school naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Wij doen dan ook ons best om de leerling met een arbeidscontract van school te laten gaan.
Mocht dit niet lukken dan begeleiden we de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) naar de gemeente toe. De gemeente is verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerling naar een baan.

Leerlingen die op het VSO les krijgen hebben recht op een beoordeling arbeidsvermogen. Het UWV het hiervoor het onderzoek. Wanneer een leerling arbeidsvermogen heeft maar een baan alleen kan behouden met extra ondersteuning van bijvoorbeeld een jobcoach of met een lagere loonwaarden dan zal het UWV dit vaststellen. Voor alle leerlingen in het VSO geldt dat zijn recht hebben op een plek in het doelgroepenregister.

De Spinaker helpt graag bij het invullen van de aanvraag beoordeling arbeidsvermogen. Wij zien dit als een kans op extra begeleiding ook nadat de leerling de school heeft verlaten, waardoor het behouden van een baan voor de leerling gemakkelijker wordt.

3.3.3 Uitstroomprofiel dagbesteding

Leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding worden vanuit het VSO begeleid naar een voorziening voor dagbesteding. Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- arbeidsmatige dagbesteding;
- taak- of activiteit gerichte dagbesteding;
- belevingsgerichte dagbesteding.

Wanneer een leerling naar een dagbestedingsplek gaat betekent dit dat hiervoor financiering geregeld moet worden. Dit kan via de WMO van de gemeente waarin de jongere woont voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Voor leerlingen tot 18 jaar wordt de financiering vanuit de jeugdwet geregeld. Zonder deze financiering kan een leerling geen dagbesteding krijgen. Belangrijk om aan te geven is dat er geen loon wordt verdient wanneer een leerling naar een dagbestedingsplek gaat. Voor een inkomen kan de leerling zich wenden tot de gemeente of het UWV om een WAJONG uitkering aan te vragen. Om in aanmerking te komen voor een WAJONG uitkering bekijkt het UWV of de leerling duurzaam geen arbeidsvermogen heeft.



“Dit hebben we in huis.....”

4. Ondersteuning

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht, met als doelstelling dat zoveel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan. De samenwerkingsverbanden investeren jaarlijks geld in de reguliere scholen om er met elkaar voor te zorgen dat daar extra ondersteuning kan worden geboden, zodat zoveel mogelijk leerlingen naar een reguliere school kunnen. In de afgelopen jaren hebben scholen in het basis- en voortgezet onderwijs daar hard aan gewerkt. Dat gaat met vallen en opstaan en het heeft er tot op heden (nog) niet voor gezorgd dat het speciaal onderwijs kleiner is geworden. Sterker nog; onze school is in korte tijd flink gegroeid.

Om een volgende stap te kunnen zetten wordt er gesproken over inclusief onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen en jongeren ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen naar school kunnen gaan in een leeromgeving waarin al die ondersteuning kan worden geboden. Dit houdt in dat reguliere en speciale scholen intensiever samenwerken, zodat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften dezelfde vakken kunnen kiezen en gelijke kansen krijgen.

Helaas betekent dat niet dat reguliere scholen alle ondersteuning kunnen bieden en dat die extra ondersteuning voor sommige leerlingen niet voldoende is. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die voortdurend en intensief noodzakelijk is, kunnen gelukkig nog steeds gebruik maken van het speciaal onderwijs. Daar is niets aan veranderd. Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is niet kijken naar wat een jongere niet kan, het gaat juist om wat de jongere wél kan. En dat is bij ons op De Spinaker het belangrijkste uitgangspunt; kijken wat de leerling wel kan en dat zoveel mogelijk inzetten om vooruitgang te realiseren. Wil je meer weten over Passend Onderwijs dan verwijzen we je naar: www.passendonderwijs.nl

4.1 Samenwerkingsverband (swv)
Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs heeft de overheid Nederland opgedeeld in verschillende regio's. De scholen die binnen deze regio's vallen vormen samen een samenwerkingsverband. Binnen een SWV maken de scholen onderling afspraken over hoe zij ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs kunnen genieten dat bij hen past. De Spinaker Hoorn valt onder SWV Voortgezet Onderwijs West-Friesland. Voor de meeste leerlingen geldt dat zij ook uit het voedingsgebied van dit SWV komen. Leerlingen die van buiten de regio komen hebben met een ander SWV te maken.

Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland is in de regio Westfriesland verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Het uitgangspunt van het samenwerkingsverband is **'Samen een stap zetten op weg naar inclusiever onderwijs'**. Ondanks het doel om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij naar school te laten gaan, blijft binnen het samenwerkingsverband voor leerlingen die een volledig aangepaste school – en/of zorgomgeving nodig hebben, een (tijdelijke) plek in een specialistische setting mogelijk. VSO De Spinaker is zo'n specialistische setting.
Passend onderwijs betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een goede onderwijsplek te bieden.

4.2 Zorgplicht

Scholen binnen een samenwerkingsverband hebben zorgplicht. Dit betekent dat - wanneer ouders hun kind op een school aanmelden - deze school de plicht heeft dit kind een zo goed mogelijk onderwijsplek te bieden. Indien de school zelf niet de ondersteuning kan bieden dan is de school verplicht om binnen het samenwerkingsverband een (beter) passende plek te zoeken voor de leerling. Als een leerling niet geplaatst kan worden omdat de beoogde groep vol is, blijft de zorgplicht bij de verwijzende school.

4.3 Een afgestemd aanbod

De groepen worden zoveel mogelijk op de cognitieve ontwikkeling homogeen ingericht. Veel van het afgestemde aanbod zit in gedrag en executieve functies. Doordat wij in staat zijn om in groepen te differentiëren, is het ook mogelijk specifiek aandacht te besteden aan leerlingen die iets meer aankunnen, of juist extra ondersteuning nodig hebben.

4.4 Aangepaste leerlijnen

In onze school draait een deel van wat we doen om beïnvloeding van gedrag. Dit betekent dat we in ons rooster tijd inruimen om te kunnen werken aan deze gedragsbeïnvloeding. PBS en sociale vaardigheidstrainingen maken standaard onderdeel uit van onze aanpak. Daarnaast is gedrag aanwezig in elke les en is er elke les aandacht die van vakinhoudelijk verschuift naar sociaal-emotioneel. Dit betekent dat het in de basis vrijwel onmogelijk is om een 100% leerlijn aan te houden.

Om te voorkomen dat we als docenten aan het einde van het schooljaar niet alle leerstof hebben aangeboden, hebben we voor elk vak drie passende leerlijnen gemaakt.

- een 60% leerlijn;
- een 80% leerlijn en
- een 100% leerlijn.

Voor elke leerlijn geldt dat deze voldoet aan de kerndoelen. Afhankelijk van de aard van de problematiek in de groep kan de docent per vak een keuze maken voor een bepaalde leerlijn. Deze leerlijn zorgt ervoor dat de elementaire vakinhoud aan bod komt en er ruimte over blijft om te werken aan goed gedrag. Rekenen en wiskunde kennen altijd een 100% leerlijn.

4.5 Ontwikkelingsperspectiefplan

In het voortgezet onderwijs stellen scholen een zogeheten ‘ontwikkelingsperspectiefplan’ op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. We beschrijven de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: de leerling zelf, de ouders, de docenten mentoren en andere schoolinterne deskundigen en de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

De positie van de ouders is hiermee flink veranderd: zij worden nu meer betrokken bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (voorheen de 'Geschillencommissie OPP'). Ouders hebben invloed op de gestelde doelen, het uitstroomprofiel en perspectief wordt door de school vastgesteld.

Vanaf 1 augustus 2025 geldt het hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelperspectief en de ondersteuning op school. School moet alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vragen of zij willen praten over hun OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. We vragen zowel leerlingen als ouders jaarlijks of de geboden steun is wat ze hadden verwacht en of aanpassing nodig is. Leerlingen (en hun ouders) worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het OPP moet ondertekend worden door de ouder(s)/verzorger(s), de leerling (12 jaar en ouder) en de mentor. Ouders en leerling krijgen een uitnodiging van de docent om het OPP te bespreken

4.5.1 Het leerlingplan

Naast het OPP werken we met leerlingplannen. Deze zijn onderdeel van het OPP, maar in de leerlingplannen wordt gewerkt aan de subdoelen onder de globale doelen. Een leerling werkt aan maximaal twee doelen in het leerlingplan per periode. Een keer per week bespreekt de mentor de doelen met de leerling onder mentortijd. Zowel leerling als mentor noteren de tussenevaluatie.

4.6 De zorg voor een veilig schoolklimaat

Veiligheid is een van de belangrijke waarden van de school. Een veilig klimaat is een van de belangrijkste uitgangspunten van de school. Leerlingen kunnen – met hun complexe ondersteuningsbehoeften – zich pas ontwikkelen als de omgeving waarin die ontwikkeling plaats moet vinden veilig is. Daarom werken we met SWPBS, geven wij extra lessen in sociale vorming, is er een switch (zie 5.1) en werken we in een doorgaande lijn aan een voorspelbare leeromgeving.

4.6.1 School wide positive behavior support (SWPBS)

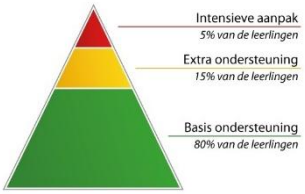
Het doel van SWPBS is het creëren van een veilig onderwijsklimaat voor alle leerlingen. Met SWPBS maakt de school precies duidelijk wat we qua gedrag van leerlingen - in en om de school - verwachten. SWPBS gaat er van uit dat leerlingen zich beter aan de regels (gedragsverwachtingen) kunnen houden en meer gewenst gedrag kunnen laten zien, wanneer we dit gedrag actief aanleren en we ze systematisch belonen als ze het goed doen. Regels bedenken, ze met de leerlingen echt inoefenen en belonen als ze het goed doen.

Daarmee kunnen we een veilig en vooral positief klimaat in de school scheppen, waarin vervolgens de leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van het onderwijs dat we ze bieden.
SWPBS richt zich op drie niveaus in de school:

- de school als geheel;
- de afzonderlijke groepen en
- de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

4.6.2 Systeem van positieve bekrachtiging

Om positief gedrag van leerlingen te laten toenemen blijkt bekrachtigen beter te werken dan straffen. Leerlingen met probleemgedrag blijken van straffen geen gewenst gedrag te leren. Het instellen van regels alleen heeft geen effect op gewenst gedrag van leerlingen. Pas wanneer leerkrachten de verwachtingen op het gebied van gedrag systematisch onderwijzen, zelf voordoen, naleven en de leerlingen zoveel mogelijk 'betrappen' wanneer ze juist goed gedrag vertonen en daarbij kleine misdragingen negeren, blijkt het probleemgedrag sterk te verminderen.



Op De Spinaker in Hoorn richten wij ons daarom op gewenst gedrag door gedragsverwachtingen positief te formuleren, deze te onderwijzen en gewenst gedrag te bekrachtigen. Wij hebben daarvoor een systeem van positieve bekrachtiging op schoolniveau ingevoerd.

Ons systeem

- Het systeem is er voor alle leerlingen;
- Gewenst gedrag wordt openlijk erkend, zodat andere leerlingen het kunnen nadoen;
- Wij gebruiken tokens (fiches) die de leerlingen aanspreken;
- Wij onderwijzen de gedragsverwachtingen opnieuw wanneer ongewenst gedrag toeneemt (op basis van de gegenereerde data).
- Wij blijven nadenken over variatie in het systeem.

In ons systeem is het belangrijk dat de positieve bekrachtiging direct volgt op het gedrag dat een leerling laat zien. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen begrijpen waarom ze een positieve bekrachtiging krijgen. We bekrachtigen het gedrag van leerlingen in onze school binnen de regel twee staat tot één: tegenover een negatieve bekrachtiging staan 2 positieve. Alle leerlingen moeten in staat worden gesteld om muntjes te verdienen; ook de leerlingen die het systeem uitdagen.

Betrokkenen:
Docenten, onderwijs ondersteunend personeel
Uitdelen:
De muntjes worden uitgedeeld voor goed gedrag in de algemene ruimtes van de school en in de klas. Vooraf wordt met alle medewerkers besproken voor welke openbare ruimtes de muntjes worden uitgedeeld. Dit wordt ook met de leerlingen besproken. De muntjes worden uitgedeeld in de desbetreffende ruimtes (binnen/ buiten).
Inleveren:
De leerlingen kunnen de muntjes inleveren in de klas. De leerlingen of de docent stoppen de muntjes in een speciaal daarvoor bestemd potje. Als dit potje vol is kunnen de leerlingen of de docent het potje legen in een grote bak bij de administratie.
Beloning:
Aan het inleveren van de muntjes is een individuele, groeps- en schoolbeloning gekoppeld. Elk muntje telt daarbij drie keer. Voor de individuele -, voor de groeps- en voor de schoolbeloning. Alle uitgedeelde muntjes komen in een grote bak. Als deze vol is, is het tijd voor de schoolbeloning. De leerlingen kiezen deze zelf uit een aantal voorgestelde mogelijkheden.

Evaluatie:
We blijven in de gaten houden of zich haperingen in het systeem voordoen en veranderen het systeem indien nodig.

4.7 Toetsen

Om de voortgang van de leerling op didactisch gebied te kunnen zien gebruiken we bij alle vakken indien aanwezig de methodetoetsen. Deze geven ons een goed antwoord op de vraag of leerlingen de aangeboden leerstof hebben begrepen en zich eigen hebben gemaakt. Voor de methodetoetsen geldt in principe dat het gaat om een toets die precies toetst wat leerlingen in de afgelopen tijd hebben geleerd.

Om ook een beeld te krijgen van wat leerlingen over een langere periode van de aangeboden leerstof hebben onthouden maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die dus niet precies toetsen wat recent is aangeboden. Omdat veel leerlingen doorstromen naar het MBO, maken we gebruik van de JIJ-toetsen. Deze toetsen worden ook ingezet in het MBO.

De JIJ-toets is een ideale methode om ook tussentijds te kunnen vaststellen waar de leerling qua niveau staat. De toetsen worden op de computer afgenomen. Er is een webbased toets- en leerlingvolgsysteem met meer dan 800 toetsen. Wij toetsen met de JIJ-toets de vakken Nederlands, rekenen en Engels. De leerlingen worden twee keer per jaar (januari en mei/juni) getoetst om de voortgang bij te houden. Wanneer een leerling instroomt (1e klas of tussentijdse instroom) wordt er altijd getoetst om het startniveau te bepalen. Dit biedt de mogelijkheid om extra aandacht te besteden aan waar nog achterstand is en om dat wat al goed gaat te onderhouden. Deze toetsen worden dan in de eerste zes weken na de start van de leerling afgenomen.

Doelen Nederlands, Engels en rekenen in ontwikkelscores m.i.v. september 2024 (m.b.t. referentieniveaus voor Nederlands en Rekenen en de ERK-niveaus voor Engels)		
	Niet-examenleerlingen **Werken toe naar minimaal 1F**	**Examenleerlingen** **Basis, kader, TL werken toe naar minimaal 2F**
Einde leerjaar 1	45-59	>60
Einde leerjaar 2	50-66	>67
Einde leerjaar 3	55-73	>74
Einde leerjaar 4	60-79	>80

De getallen in de tabel zijn de ontwikkelscores van de JIJ!-toetsen. In de tabellen staan de gewenste ontwikkelscores beschreven per leerjaar en per niveau. De norm van de school is dat 75% van de leerlingen deze ontwikkelscores halen.

4.8 SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

Bij de Spinaker Hoorn vinden we het stimuleren van de sociale competenties belangrijk. Voor het in kaart brengen van de sociale competenties, het welbevinden en de veiligheid wordt twee keer per jaar de SCOL ingevuld.

De SCOL is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competentie bestaande uit 26 vragen verdeeld over acht categorieën van sociaal competent gedrag, bijvoorbeeld het delen van ervaringen, samenwerken en jezelf presenteren.
De digitale vragenlijst vult iedere leerling tweemaal per jaar zelf in; de eerste keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar. Ook de mentor vult twee keer per jaar een vragenlijst in. Na de eerste keer invullen wordt er een beginanalyse gemaakt van de gegevens van iedere leerling. Na iedere volgende afname worden de scores vergeleken met de vorige afnamen en de vorderingen in kaart gebracht. De uitkomsten worden omgezet in doelen welke in het OPP worden opgenomen.

De SCOL kent een 5-puntsschool. De gewenste score is hoger dan 3. De norm van de school is dat 75% van de leerlingen een score haalt boven de 3.

4.9 Ondersteuningscyclus
De resultaten van de toetsen, de uitkomst van de Scol, de opbrengsten van observaties in de klas worden in de weken voor de schoolvakanties besproken in de groepsbespreking. De OCO ondersteunt de mentor, zodat deze zo optimaal mogelijk het onderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vorm kan geven en af kan stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De OCO is op afroep inzetbaar voor observaties in de klas, voor incidenteel overleg, voor gesprekken met leerlingen etc.

Wanneer de mentor en de Oco de hulpvraag rond een leerling niet kunnen beantwoorden wordt de leerling besproken in het IOT (intern ondersteuningsteam). In het IOT denken de orthopedagoog, teamleider en jeugd-gezinswerker mee bij het opstellen van een plan van aanpak.

Ook de Commissie van Begeleiding komt een keer in de maand (CvB) bij elkaar. Deze bestaat uit de directeur, de teamleider, de Oco en de orthopedagoog.
De CvB bespreekt leerlingen waarbij de interventies die zijn vastgesteld in het overleg tussen de Oco en de teamleider niet succesvol zijn gebleken. De CvB bespreekt welke mogelijkheden er nog zijn en welke hulp van buitenaf eventueel moet worden ingeschakeld. Dit kan leiden tot een MDO (multi disciplinair overleg) waarbij de leerling, de ouders/verzorgers, de mentor, Oco, teamleider, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, schoolarts jongerenwerker, schoolagent en de consulent van het samenwerkingsverband met elkaar bedenken wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

De CvB komt ook bij elkaar voor een aantal thema-CvB's:

- Nieuwe leerlingen;
  de CvB bekijkt of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van nieuw aangemelde leerlingen;
- Vaststellen uitstroomprofiel;
  Aan het einde van het 2e leerjaar stelt de CvB het uitstroomprofiel van de leerlingen die naar het 3e leerjaar gaan vast;
- Examenleerlingen vmbo-tl;
  De CvB monitort hoe het met de eindexamenleerlingen gaat en bepaalt welke leerlingen klaar zijn voor het examen vmbo-tl;
- MBO-1 Entree;
  De CvB stelt op basis van vooraf vastgestelde criteria vast welke leerlingen vanuit het 3e leerjaar vmbo-bk kunnen overstappen naar het MBO-1 traject in het 4e leerjaar.

- Actualiseren van de OPP's;
  van elke leerling wordt 1 x per jaar het integratief beeld, de onderwijsbehoeften en de doelen op gebied van leren en gedrag bijgesteld, de mentor sluit dan aan bij de CVB

4.10 Levensvaardighedenlijst

Op VSO de Spinaker wordt sinds het schooljaar 2025-2026 gewerkt met de Levensvaardighedenlijst. De levensvaardighedenlijst is een observatie-instrument dat we hebben gemaakt in samenwerking met het Seminarium voor Orthopedagogiek. In deze lijst staan de vaardigheden van leerlingen centraal. Deze vaardigheden zijn gestoeld op bestaande leerlijnen Social emotionele ontwikkeling, leren leren en voorbereiding op werk en dagbesteding.

Voor iedere leerling worden de doelen op de vaardigheden op de lijst gescoord. Dit wordt gedaan aan de hand van 3 verschillende beoordelingsschalen;

1. Kwaliteitsschaal
2. Frequentieschaal
3. Begeleidingsschaal

Voor elk doel is bepaald welke beoordelingsschaal wordt gebruikt. Binnen iedere schaal zijn er vijf keuzemogelijkheden. De levensvaardigheden lijst wordt ingevuld door de mentor maar ook door de praktijkdocenten of vakdocenten die voor de klas staan. In sommige gevallen kunnen ook ander personeelsleden, die veelal individueel met de leerling aan het werk zijn, de lijst invullen. Een voorbeeld hiervan is de switchmedewerker.

Met de uitslag van de levensvaardigheden lijst kan gekeken worden aan welke doelen de leerlingen moet gaan werken om zo de volgende stap in zijn ontwikkeling te behalen. De levensvaardighedenlijst is daarmee ons belangrijkste instrument als het gaat om het bepalen van de route die de leerling binnen onze school aflegt en geeft tevens input voor de uitstroombestemming van de leerling (diplomagericht, MBO-Entree Plus, arbeid of dagbesteding, niveau, wel of niet diplomagericht etc.). De levensvaardighedenlijst wordt twee maal per jaar ingevuld.

De Levensvaardighedenlijst maakt onderdeel uit van ons nieuwe administratie en leerlingvolgsysteem Presentis.



“Passende ondersteuning voor elke leerling”

5. Extra ondersteuning

De school beschikt over een aantal interventies en arrangementen voor het geval de basisondersteuning onvoldoende blijkt. Deze interventies en arrangementen zijn hulpmiddelen om leerlingen bewust te laten worden van de invloed van gedrag op het eindniveau en de uitstroombestemming. ‘Zelfstandigheid’, ‘zelfvertrouwen’, ‘initiatief nemen’, ‘jezelf kunnen presenteren’ staan hierin centraal. Het gaat om de volgende ondersteunende interventies en arrangementen:

5.1 Switch
Wanneer de basisondersteuning en pedagogische aanpak in de klas op de dag ontoereikend is, kan de leerling/docent gebruik maken van de Switch. De Switch is een fysieke plek in het gebouw (klein lokaal) waarin de leerling de mogelijkheid krijgt om te herstellen. De leerling is een korte periode in deze ruimte. De Switch-medewerker begeleidt de leerling in de periode dat deze in de Switch aanwezig is. De leerling kom er tot rust en de tijd wordt benut om de leerling te laten reflecteren op het gedrag dat op enig moment in de school- of klassensituatie als ongewenst werd gezien en de leerling via de reactieprocedure van PBS niet tot ander gedrag te brengen was.
Via de methode Switch (aanpak en gesprekstechnieken) probeert de Switch-medewerker de leerling te laten nadenken over zijn/haar gedrag. Vanuit de feedback denken zij samen na over het gewenste gedrag en hoe de leerling dat de rest van de ochtend/rest van de dag kan laten zien.
De leerling denkt verder na over hoe hij of zij met de desbetreffende docent en/of leerling(en) de situatie goed kan maken

5.2 Coachingsgesprekken
Voor sommige leerlingen geldt dat het bij het versterken van de bestendiging van het laten zien van gewenst gedrag, helpend is om regelmatig (coaching)gesprekken te voeren. Hiervoor is een leraarondersteuner in de school actief die – middels oplossingsgerichte gesprekken – de leerling verder brengt in de bestendiging van goed gedrag. Leerlingen kunnen in aanmerking komen voor dit arrangement via het IOT van de school.

5.3 VO-coach (jeugdgezinswerker Groeimee)
Via een convenant afgesloten tussen het samenwerkingsverband VO, de zeven gemeenten in Westfriesland en Stichting Groeimee Jeugdhulp heeft de school een VO-coach. Dit is een jeugd- en gezinswerker die haar werk in de school doet. Via het IOT kunnen leerlingen waarover zorgen zijn worden aangewezen die van het arrangement VO-coach gebruik kunnen gaan maken. Deze variant is een zwaardere en intensievere versie van de onder 5.2 genoemden coachingsgesprekken.

5.3 Anti-pestcoördinator
Ons doel is dat iedere leerling zich prettig en veilig voelt op school. Dit willen wij bereiken door het inzetten van een anti-pestcoördinator, die met een actieve en preventieve aanpak aan de slag gaat met onze leerlingen.
De anti-pestcoördinator gaat in gesprek met leerlingen die betrokken zijn bij een pestsituatie. Tijdens het gesprek mogen de leerlingen hun hart luchten, worden actie en reactie van het moment in kaart gebracht en maken we afspraken over (gewenst) gedrag.

Wanneer het pesten dan toch door gaat, spreken we van “opschaling” volgens het anti-pestprotocol van school: ouders komen op school voor een gesprek en er volgt een officiële waarschuwing die uiteindelijk kan leiden tot schorsing of verwijdering. Ons anti-pestbeleid wordt ondersteund door een duidelijke aanpak in de klassen. Mentoren houden groepsgesprekken over handig gedrag en wij gebruiken de methode SWPBS (School WIDE Positive Behaviour Support) voor een positief schoolklimaat.

De anti-pestcoördinator kan ook worden ingezet, zonder dat het protocol formeel wordt opgestart.

5.4 Dyslexieaanpak
Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het ondersteuningsprogramma Alinea. Dit is een computerprogramma dat teksten voorleest en leerlingen met een woordvoorspeller helpt bij het schrijven van teksten.

5.5 Spreekuur (Halt en Brijder)
In onze school maken we gebruik van de ondersteuning vanuit Halt en vanuit de Brijder. Wanneer leerlingen onwettelijk gedrag laten zien, zoals roken, fysiek geweld, vernieling, diefstal, gebruik of bezit drugs, dan schakelen we altijd door naar het opvoedspreekuur van bureau Halt of de Brijder. Beide organisaties komen daarvoor naar de school. Wanneer leerlingen worden opgegeven voor dit spreekuur, hebben we altijd vooraf een gesprek met de leerling en ouders.

5.6 Samenwerking met hulpverlening en zorginstellingen
De school heeft als uitgangspunt ‘één leerling, één plan’, wat inhoudt dat er per leerling een individuele zorg- en ondersteuningsroute wordt uitgezet, waarin alle betrokkenen samenwerken en van elkaar weten wat er wordt gedaan. Er is dus een zorgvuldige afstemming van in- en externe ondersteuning en zorg. Hieronder staan de meest voorkomende zorg- en hulpinstellingen waar De Spinaker mee samenwerkt:

▪ VO-coaches (gemeente en Groeimee) ▪ Jongerenwerkers ▪ Leerplichtambtenaar ▪ Jeugdarts ▪ Halt. ▪ Brijder ▪ Wijkteams gemeenten	▪ Uitvoerende instanties van de Jeugdhulpverlening (iHub, Parlan, Hoofdtrainer, Opvoedpoli, Triversum, Leekerweide etc.) ▪ Zorgboerderijen ▪ Jeugd GGZ Veilig Thuis ▪ Raad voor de Kinderbescherming ▪ Gemeente Team Veiligheid	▪ Politie ▪ Justitie ▪ UWV ▪ Onderwijsinspectie De Gezonde School ▪ Schoolontbijt Overheid

5.7 Afstemming met jeugdhulp
Op individueel leerling niveau vindt vroegtijdige afstemming met de jeugdhulp plaats. Er zijn directe contacten en ondersteuningsmogelijkheden vanuit de directe partners, waarmee VSO De Spinaker samenwerkt.
Onder de functionele externe contacten vallen ook collega-scholen, instellingen en voorzieningen.

Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling en/of ouders of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener, die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is.

5.8 Jeugdhulp in de school
In de OZA zijn drie jeugdzorgmedewerkers actief die op bekostiging van de gemeente werk verrichten in de school. Zij begeleiden leerlingen in de OZA maar begeleiden de leerling en zijn/haar ouders ook in de thuissituatie.

5.9 Nazorg
Sinds 2014 worden door De Spinaker alle uitgestroomde leerlingen minimaal twee jaar na het verlaten van de school actief gevolgd. Dit gebeurt voor De Spinaker tegenwoordig centraal voor de gehele school vanuit Stichting Ronduit door de nazorgcoördinator.

5.9.1 Doelstellingen nazorg
We willen dat onze leerlingen na hun tijd bij ons op school op een mooie en passende plek terechtkomen. Gedurende de schooltijd biedt de school daarom loopbaanoriëntatie en -begeleiding aan alle leerlingen. Onder andere in individuele gesprekken ondersteunen we leerlingen bij het leren maken van loopbaan- en studiekeuzes.

Ook de twee jaar na de schoolloopbaan van een leerling is de school nog actief. De vier vso-locaties binnen Ronduit werken samen in het bieden van nazorg aan uitgestroomde leerlingen met de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en dagbesteding, en het bieden van aanvullende loopbaanbegeleiding aan uitgestroomde leerlingen met het uitstroomprofiel arbeidsmarkt. Dit gebeurt als volgt.

5.9.2 Nazorg na uitstroom
In de twee jaar nadat een leerling is uitgestroomd, wordt zogenoemde nazorg geboden. We houden vinger aan de pols hoe het de leerling vergaat. Een bovenschools medewerker neemt contact op met de leerling ongeveer 3, 12 en – indien gewenst – 24 maanden na uitstroom. Dit gebeurt waar mogelijk telefonisch. De medewerker vraagt hoe het met de leerling gaat en of deze nog op de beoogde uitstroomplek zit. Indien gewenst biedt de medewerker advies aan leerlingen die niet (meer) op hun plek zitten over mogelijke stappen, zoals instanties waar de leerling contact mee op kan nemen voor ondersteuning.

5.9.3 Aanvullende loopbaanbegeleiding na uitstroom
Conform de Wet van school naar duurzaam werk bieden we aanvullende loopbaanbegeleiding aan uitgestroomde leerlingen met het uitstroomprofiel arbeidsmarkt. De basiscontactmomenten zijn in principe hetzelfde als bij de nazorg: na ongeveer 3, 12 en 24 maanden wordt contact opgenomen met de leerling om te vragen hoe het met de leerling gaat en of deze nog op de beoogde uitstroomplek zit. Anders dan bij de nazorg wordt de leerling na 3 maanden gebeld door de eigen school. De andere basiscontactmomenten worden wel door de bovenschools medewerker verzorgd.

Indien de leerling niet (meer) op de beoogde uitstroomplek zit, wordt actief aanvullende loopbaanbegeleiding aangeboden. Deze wordt verzorgd vanuit het Dijk en Waard College. De leerling heeft een startgesprek met de loopbaanbegeleider van het DWC. Op basis daarvan wordt de verdere begeleiding bepaald. Het maximum aantal gesprekken is 4. Als er meer nodig is, wordt verwezen naar het Doorstroompunt of Werk & Inkomen van de betreffende gemeente.

Indien de leerling tijdens het contactmoment na 3 maanden aangeeft geen behoefte te hebben aan aanvullende loopbaanbegeleiding, worden in principe de basiscontactmomenten gevolgd.

Als blijkt dat de leerling na 12 maanden nog niet op diens plek zit, wordt wederom aanvullende loopbaanbegeleiding aangeboden.

Ten behoeve van een soepele ondersteuning worden – met toestemming van de leerling – gegevens gedeeld met onder andere het Doorstroompunt via het programma Intergrip.



6. In- en uitschrijven

6.1 Aanmelding
Door middel van een vrijblijvende afspraak kan er een rondleiding gepland worden. Deze afspraak kunt u zowel telefonisch maken via telefoonnummer 0229 – 210 894 of via spinaker.vsohoorn@ronduitonderwijs.nl
Het staat elke ouder/verzorger vrij om een rondleiding aan te vragen. Tijdens een rondleiding geven wij informatie over onze school en vanzelfsprekend is er ruimte om vragen te stelen. Wij zullen ook veel vragen aan en over de leerling stellen. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) krijgen op deze manier een goed beeld van de school en de school een goed beeld van de leerling.
Wanneer de wensen en behoeften van de leerlingen (en de ouder(s)/verzorger(s)) aansluiten bij de mogelijkheden van de school, kan de aanmeldprocedure doorlopen worden.

6.2 Aanmeldprocedure
De aanmeldprocedure wordt gestart met het invullen van het aanmeldformulier. Deze is te vinden op de website van de Spinaker Hoorn https://vsohoorn.despinaker.nl/ ouders/kolom-1/aanmelden/ Het formulier kan digitaal of analoog ingevuld worden en per e-mail worden verstuurd naar spinaker.vsohoorn@ronduitonderwijs.nl, ingeleverd worden op de locatie of per post opgestuurd worden naar:
VSO de Spinaker Hoorn
Marketentster 1
1625 WB Hoorn

Met dit inschrijfformulier worden onderstaande gegevens verzameld:

- Persoonlijke gegevens
- Het onderwijsverleden van de leerling
- De (onderwijs)beperkingen van de leerling

Bij een aanmelding wordt altijd gevraagd naar een geldig identiteitsbewijs in verband met een geldig BSN-nummer. Vanuit de AVG-richtlijnen mogen wij hier geen foto meer van maken voor in het dossier. Wel wordt het ID-bewijs gecheckt met het inschrijfformulier. Ook vragen wij ouder(s)/verzorger(s) een toestemmingsverklaring te tekenen voor het opvragen van informatie bij derden (school van herkomst, hulpverlening etc.).
Wanneer de aanmelding binnen is zullen wij het dossier van de leerling bij de school van herkomst opvragen. Vervolgens wordt het dossier bestudeerd en wordt er indien nodig contact opgenomen met ouders, de school van herkomst of de hulpverlening wanneer we vragen hebben die niet beantwoord kunnen worden vanuit de dossierstudie.

Aan de hand van de dossierstudie zal de CvB beslissen of wij in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voorzien en of er plek is in de klas waarin hij/zij instroomt. Wanneer dit beide positief is zullen we u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek met de mentor. Hierbij is wel voorwaarde dat de TLV afgegeven wordt.

6.3 Beleid rond toelating en leeftijd

De Spinaker VSO Hoorn is een school voor leerlingen in de leeftijdscategorie van 12 tot 17/18 jaar. De Spinaker volgt voor de toelating van leerlingen en hun specifieke leeftijd de regels, zoals deze staan opgenomen in de WEC (wet op de expertisecentra).

Tot het eerste leerjaar van De Spinaker VSO Hoorn kan als leerling slechts worden toegelaten degene die:

- Afkomstig is van het speciaal onderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, of
- Afkomstig is van het speciaal basisonderwijs en bij wie, naar het oordeel van de directeur van de school, de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd (advies Vmbo basis, kader of theoretisch met toevoeging 'extra ondersteuning op locatie VSO'), of
- Afkomstig is van het basisonderwijs en bij wie, naar het oordeel van de directeur van de school, extra ondersteuning voortdurend en intensief noodzakelijk is.
- Afkomstig is van een school voor voortgezet onderwijs en bij wie, naar het oordeel van de directeur van de school, extra ondersteuning voortdurend en intensief noodzakelijk is. (zijinstroom in leerjaar 1)

De school behoudt zich het recht voor om - op basis van afweging in de Commissie van begeleiding - een leerling met tlv om moverende redenen af te wijzen (Niet kunnen voldoen aan ondersteuningsbehoeften, sociale context leerling, te laag niveau etc.)

6.4 Toelaatbaarheidsverklaring

In beginsel kunnen reguliere scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoet komen via de basisondersteuning en extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. In sommige gevallen is dit echter niet voldoende, waardoor plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) nodig kan zijn. Dit gebeurt wanneer:

- Er (zeer) specialistische expertise nodig is die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden.
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning redelijkerwijze niet inpasbaar is binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school.
- De veiligheid van de leerling of van medeleerlingen niet voldoende gegarandeerd kan worden.

Voordat een leerling geplaatst kan worden, moet er echter een formele procedure gevolgd worden om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor speciaal onderwijs. Deze procedure leidt tot het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De TLV is een essentieel document waarin vastgesteld wordt dat het reguliere onderwijs niet in staat is om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen, en dat het vso de juiste plek is om passende ondersteuning te bieden.

De aanvraag van een TLV verloopt altijd in nauw overleg met de ouders en andere betrokkenen. De school en samenwerkingsverbanden analyseren hierbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en onderbouwen waarom plaatsing in het vso noodzakelijk is.

Voor de leerlingen uit het basisonderwijs verzorgt De Spinaker de aanvraag van de tlv. Voor de leerlingen die instromen vanuit een reguliere vo-school geldt dat de aanleverende school de aanvraag van de tlv verzorgt. Pas na het verkrijgen van deze TLV kan een leerling officieel geplaatst worden.

6.5 Grenzen aan de mogelijkheden

De Spinaker is een school voor VSO. Toch betekent dat niet dat de school voor alle gedrags- en psychiatrische problematiek een oplossing kan bieden. Vooral op het gebied van zware en/of complexe gedragsproblematiek in combinatie met een moeilijke sociale thuissituatie en/of thuisomgeving en een gebrek aan schoolse vaardigheden heeft de school te weinig mogelijkheden.

In de praktijk blijkt dat leerlingen die dit gedrag laten zien al snel niet meer naar school komen of mogen komen. De school realiseert zich goed dat er voor leerlingen die ernstig, onveilig of ander grensoverschrijdend gedrag laten zien niet gemakkelijk een andere school kan worden gevonden. Daarom blijft de school met het samenwerkingsverband overleggen over arrangementen waarbij meer onderwijs mogelijk is.

De CVB van De Spinaker houdt zich gezien bovenstaande nadrukkelijk het recht voor om leerlingen – ondanks afgifte van een TLV – te weigeren of van school te verwijderen als leerlingen ernstig, onveilig of grensoverschrijdend gedrag laten zien. Schoolse vaardigheden blijken daarin vaak een scherprechter. Zolang leerlingen ondanks hun problematiek groeien in schoolse vaardigheden is er hoop. Op het moment echter dat zelfbeheersing, emotieregulatie, zelfreflectie, sociale vaardigheden, werkhouding, motivatie, geweten en/of houden aan de afspraken in de school, geen ontwikkeling meer kennen en leiden tot ernstige problematiek of onveilig of grensoverschrijdend gedrag, kan de school de begeleiding niet aanvangen of verder voortzetten.

VSO De Spinaker kan geen passend onderwijs aanbieden aan:

- Leerlingen die niet in het bezit zijn van een geldige tlv.
- Leerlingen met een advies voor het praktijkonderwijs, havo of vwo.
- Leerlingen die structureel één-op-één onderwijs nodig hebben.
- Leerlingen die geen lessen kunnen volgen/niet kunnen functioneren in een groep van 12 - 14 leerlingen of waarvan vanuit deskundigen is aangegeven dat zij momenteel niet in staat zijn om onderwijs te volgen.
- Leerlingen die zodanig verslaafd zijn aan drugs of alcohol dat hun dagelijkse functioneren, zowel op school als daarbuiten, negatief wordt beïnvloed.
- Leerlingen met dusdanig ernstig oppositioneel gedrag, dat de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of het personeel niet gewaarborgd kan worden.
- Leerlingen die problematiek meenemen uit de thuisomgeving of uit de huidige schoolomgeving, die leidt tot onveiligheid – van een groep leerlingen of individuele leerlingen - op onze school.
- Leerlingen met spraak-taalproblematiek, waarbij gedrag of psychiatrische problematiek niet voorliggend is.
- Leerlingen met motorische beperkingen, die dusdanig belemmerend zijn dat de leerling onvoldoende in staat is zelfstandig te functioneren.
- Leerlingen met medische problematiek die om specifieke medisch handelen vragen en/of leerlingen die structurele professionele verpleegzorg behoeven.
- Leerlingen die langdurig niet bij het onderwijs zijn aangesloten en voor wie zorg voorliggend is.

- Leerlingen met ouders/verzorgers die geen vertrouwen (meer) hebben in de school en/of die zich niet conformeren aan de schoolregels.
- Leerlingen met ouders/verzorgers die bezwaren hebben tegen de identiteit van de school en de wijze waarop dit in praktijk wordt gebracht.

6.6 Besluit

De school beslist uiteindelijk zelf over de toelating van de leerling, ook al is er een TLV door het samenwerkingsverband afgegeven. Indien het vso beslist dat de leerling niet toelaatbaar is op hun school dient er gezocht te worden naar een andere (onderwijs)instelling.
Als ouders hun kind aanmelden bij het vso, dient er wel sprake te zijn van een ondersteuningsbehoefte, passend binnen de arrangementen van het vso.

Is deze er niet, dan heeft de school voor het vso waarbij het kind is aangemeld geen zorgplicht en kan deze de ouders doorverwijzen naar een reguliere school voor het voortgezet onderwijs, een andere school voor voortgezet speciaal en speciaal onderwijs of een andere instelling voor voortgezet speciaal en speciaal onderwijs, indien de leerling nog niet is ingeschreven bij een andere school.

6.7 Maximale opnamecapaciteit

De school is in de afgelopen jaren flink gegroeid, maar kan niet blijven groeien. In het gebouw dat De Spinaker sinds het schooljaar 2024-2025 heeft zijn maximaal 16 lokalen beschikbaar. In 14 van deze lokalen kunnen maximaal 14 leerlingen worden geplaatst. In twee lokalen kunnen maximaal 10 leerlingen worden geplaatst. De maximale opnamecapaciteit per dag komt daarmee op 216 leerlingen.
Een aantal groepen is bij de start van het schooljaar al vol. In deze groepen kan geen instroom plaatsvinden gedurende het schooljaar. Op de website is te vinden in welke groepen nog wel instroom mogelijk is.

6.8 Wachtlijsten

Wanneer bekend is dat een leerling moet worden geplaatst in een bepaald leerjaar, op een bepaald niveau en we hebben geen plaats beschikbaar, dan geldt het volgende:

1. We geven aan dat we geen plaats hebben. Ouders kunnen formeel niet aanmelden. De school heeft geen zorgplicht.
2. Ouders mogen wel aangeven dat ze hun kind op de wachtlijst willen plaatsen voor eventuele plaatsing later in het schooljaar.[1]

Wanneer niet bekend is dat de leerling in een bepaald leerjaar, op een bepaald niveau moet worden geplaatst, wordt de aanmelding in behandeling genomen en het dossier opgevraagd. Indien de leerling voldoet aan de criteria voor plaatsing op onze school kunnen er zich twee situaties voordoen:

1. We hebben geen plaats in dat leerjaar, op dat niveau. We geven aan dat er geen plaats is. Ouders kunnen formeel niet aanmelden. De school heeft geen zorgplicht. Ouders mogen wel aangeven dat ze hun kind op de wachtlijst willen plaatsen voor eventuele plaatsing later in het schooljaar.
2. De leerling kan worden geplaatst.

[1] De ervaring leert dat het nauwelijks voorkomt dat er plaatsen vrijkomen.

De aanmeldingen op de wachtlijst worden op basis van de hieronder genoemde gronden in behandeling genomen

- Leerlingen binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO West-Friesland hebben voorrang op leerlingen van andere samenwerkingsverbanden.
- Leerlingen uit hetzelfde gezin
- De datum van plaatsing op de wachtlijst.

Voor leerlingen die instromen vanuit het (speciaal) basisonderwijs geldt dat we alle dossiers verzamelen, waarna de CvB bepaalt welk arrangement passend is in de school. Leerlingen die niet toelaatbaar zijn worden afgewezen (Zie Grenzen aan de mogelijkheden en weigeringsgronden). Daarna hanteren we de volgende volgorde voor het geval er minder plaatsen beschikbaar zijn dan er aanmeldingen zijn.

- Leerlingen binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO West-Friesland hebben voorrang op leerlingen van andere samenwerkingsverbanden.
- Leerlingen die aangemeld zijn voor of in de officiële aanmeldweek
- Leerlingen waarvan het dossier compleet is
- Leerlingen binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO West-Friesland hebben voorrang op leerlingen van andere samenwerkingsverbanden.
- Leerlingen uit hetzelfde gezin
- Datum waarop het dossier compleet was

6.8.1 Weigeringsgronden

Onderstaande weigeringsgronden zijn van toepassing op de Spinaker. Indien er aanvullende aandachtspunten zijn, wordt dit apart vermeld.

- De groep is vol (ofwel de maximale opnamecapaciteit is bereikt)

6.9 Korte of tijdelijke plaatsing

Op VSO De Spinaker kennen we geen tijdelijke plaatsingen. Leerlingen komen met een TLV van het samenwerkingsverband en worden volledig geplaatst.

6.10 Kennismakingsgesprek mentor

Wanneer de leerling geplaats wordt zal er voor de eerste schooldag een kennismakingsgesprek plaatsvinden met de mentor. De kennismakingsgesprekken zijn ervoor bedoeld om de start goed te laten verlopen. In het gesprek kan de mentor vragen stellen aan de leerling maar ook andersom. Naast het gesprek zullen er ook documenten ondertekend worden die nodig zijn. Hierbij moet u denken aan het ondertekenen van de schoolregels, medicatiegebruik, gebruik van beeldmateriaal.

6.11 Vervoer van en naar school

Ons beleid is erop gericht om leerlingen wanneer zij starten in het VSO te stimuleren om op eigen gelegenheid naar school te komen. Wij vinden dit belangrijk omdat dit de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van fiets-, leerling- of openbaar vervoer kunnen ouder(s)/verzorger(s) in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de reiskosten. Om dit te regelen kunnen ouder(s)/verzorger(s) formulieren opvragen bij de gemeente van de woonplaats van de leerling. Bij het verwerken van de aanvraag kan de gemeente de school om advies vragen.

Als leerlingen toch gebruik maken van leerlingenvervoer is het de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) dat het leerlingenvervoer tijdig wordt ingelicht over de vrije dagen. Wanneer een leerling ziek is of opgehaald wordt omdat hij/zij ziek is, is de ouder verantwoordelijk als het gaat om het afbellen van het vervoer.

Mocht zelfstandig naar school reizen niet tot de mogelijkheden behoren, dan is een aanvraag voor leerlingenvervoer mogelijk. Dit gaat buiten de school om. Ouders moeten hier zelf voor zorgen.

6.12 Individueel rooster
Per klas is er een rooster. Het kan zo zijn dat dit rooster voor een leerling niet haalbaar is. Wanneer dit het geval is, kan na een gesprek, samen met de CvB besloten worden om het rooster aan te passen. Hiervoor vragen we bij de onderwijsinspectie 'Maatwerk in onderwijs' aan.

6.13 Terugplaatsing
De grootste groep leerlingen die de school instroomt is de groep zij-instromers uit het regulier VO. Voor alle leerlingen die via die route de school instromen geldt dat ze de school afmaken op De Spinaker. Slechts in situaties waarin een leerling het echt heel erg goed doet en we ervan overtuigd zijn dat de leerling dat weer zou kunnen voortzetten in het VO, kan terugplaatsing voor komen. Leerlingen die vanaf het PO instromen in de school maken meer kans om de stap naar regulier onderwijs weer te kunnen zetten. Als ze aan de voorwaarden voldoen – we gebruiken hiervoor de Levensvaardighedenlijst – doen we trajecten met het regulier VO (POP, symbiose, detachering) die uiteindelijk kunnen leiden tot de volledige overstap naar het regulier VO. Voor het begeleiden van deze trajecten hebben we een decaan in dienst.

6.14 Uitschrijving
Aan het verblijf op onze school komt natuurlijk altijd een einde. Deze verblijfsduur is voor iedere leerling anders. Een leerling kan uitgeschreven worden wanneer deze:

- Terugkeert naar het reguliere onderwijs;
- Doorstroomt naar het mbo (ROC);
- Doorstroomt naar arbeid;
- Doorstroomt naar dagbesteding;
- Doorstroomt naar een andere vorm van speciaal onderwijs;
- Geen verlenging van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) meer krijgt.

Ruim voor de beëindiging van de plaatsing brengt de school een schooladvies uit. Ouder(s)/verzorger(s) en betrokken disciplines maken gezamenlijk afspraken over de procedure van aanmelding, overdracht en de plaatsing elders. Als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de aanmelding van hun zoon of dochter bij de toekomstige school.

Uiteraard kan onze school ouder(s)/verzorger(s) hierin begeleiden. Ook bij andere uitstroomredenen wordt samen met ouders gekeken naar de vorm van begeleiding en ondersteuning die noodzakelijk is. Op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) kan de school in contact treden met de instantie waarnaar de leerling uitstroomt.



7. Organisatie van het onderwijs

7.1 Schoolorganisatie
De Spinaker kent een kleine, veilige setting. De school heeft 16 lokalen waarin maximaal 216 leerlingen onderwijs kunnen krijgen. In het schooljaar 2026-2027 zal de school al vrijwel vol starten en is instroom gedurende het schooljaar beperkt mogelijk. In onze groepen zitten maximaal 14 leerlingen. In de externaliserende groepen maximaal 12 en in de beide OZA's maximaal 10. Dit zijn minder leerlingen dan in een groep op het speciaal basisonderwijs en is veelal de helft van het aantal leerlingen in een reguliere VO- groep. Hierin maken wij als school al een behoorlijk verschil; er is simpelweg meer tijd aan persoonlijke aandacht voor leerlingen beschikbaar.

7.2 Groepering
7.2.1 Gedragsproblematiek
Op De Spinaker kijken we in de CvB als we de nieuwe leerlingen bespreken specifiek naar de aard van de problematiek als het gaat over waar we leerlingen in de school gaan plaatsen. We hebben het dan over internaliserende of externaliserende problematiek.
Bij internaliserende problematiek is er sprake van een teveel controle over de emoties; deze worden naar binnen gericht en leiden tot innerlijke onrust. Voorbeelden van internaliserende problematiek zijn emotionele instabiliteit, angsten, depressieve gevoelens, (sociale) teruggetrokkenheid en psychosomatische klachten. Internaliserende problematiek is vooral storend voor de leerling zelf. Bij externaliserende problematiek is er juist te weinig controle over de emoties; deze worden naar buiten gericht. Voorbeelden van externaliserende problematiek zijn agressief gedrag, antisociaal gedrag, impulsief en onrustig gedrag en ongehoorzaamheid. Externaliserend gedrag wordt voornamelijk door de omgeving als storend ervaren.

Hoewel internaliserende en externaliserende problematiek verschillende vormen van gedragsproblematiek behelzen, bestaat er ook een overlap tussen beide. We proberen daarom als CvB zo goed mogelijk naar de leerlingdossiers te kijken en een zo goed mogelijke inschatting te maken van de aard van de problemen. Het kan voorkomen dat we in de loop van een schooljaar een leerling moeten verplaatsen, omdat het beeld er toch anders uitziet.
In de school hebben we specifieke groepen voor internaliserende en externaliserende problematiek. Deze groepen scheiden we specifiek van elkaar in de school. De ervaring leert dat de verschillende groepen moeilijk samengaan.

7.2.2 Niveau
Op De Spinaker delen we de leerlingen daarnaast zo goed mogelijk in op niveau. We maken daarbij een scheiding tussen vmbo-basis en kader en vmbo-tl.

Leerjaar 1:	Brugklas	vmbo-bb/bk en tl
Leerjaar 2:	Aparte groepen voor	vmbo-bb/bk en vmbo-tl
Leerjaar 3:	Aparte groepen voor	vmbo-bb en vmbo-tl

Leerjaar 4:	Aparte groepen voor	vmbo-bb en vmbo-tl
	Gemengde groep voor	mbo Entree
Leerjaar 1-3:	Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)	vmbo-bb, bk en vmbo-tl

7.2.3 mbo Entree

Niet alle leerlingen die de opleiding vmbo-bb/bk volgen, doen op onze school examen in die richting. Afhankelijk van de vraag of je in staat bent vijf dagen per week
in de schoolbanken te zitten of al dan niet in staat bent om stage te lopen vanaf het derde jaar, bepalen we aan het einde van het tweede jaar of een leerling:

- Examen vmbo bb of kb doet via staatsexamens
- Examen gaat doen via mbo-Entree
- Of waarschijnlijk uitstroomt naar arbeid of dagbesteding

De opleiding mbo-Entree duurt 1 jaar en deze bieden we aan in ons eigen gebouw. Leerlingen kunnen dus in hun vierde jaar een mbo-1 diploma behalen waarmee ze – net als met een diploma vmbo-bb of bk – de overstap kunnen maken naar MBO-2.

We noemen onze opleiding mbo EntreePlus. Je kunt immers ook gewoon op het mbo de Entree-opleiding doen. Onze opleiding is echter anders van opzet en wordt gegeven binnen de setting van De Spinaker. Dus met hetzelfde pedagogisch klimaat, dezelfde methodes, dezelfde werkwijze, dezelfde aandacht voor de leerlingen en met maatwerk waar nodig.

Naast de EntreePlus is er nog een tweede Entree-opleiding in onze school. Deze is bedoeld voor leerlingen die niet al eerder op De Spinaker hebben gezeten, maar die wel willen profiteren van onze aanpak, ondersteuning en begeleiding. Deze leerlingen staan ingeschreven op het Horizon-college, maar volgen de lessen op locatie De Spinaker in Hoorn.

7.3 Wie werken er in de school?

Op De Spinaker VSO Hoorn is personeel met specifieke taken en expertise aanwezig. Het gaat om de volgende deskundigen:

Docenten:
De docenten op VSO De Spinaker Hoorn zijn HBO-opgeleid (Pabo of lerarenopleiding) en hebben in veel gevallen een aanvullende opleiding gedaan (HBO+ of master (S)EN). De docenten geven vrijwel alle lessen zelf. Docenten zijn daarmee generalisten. Voor de vakken biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, gymnastiek, K&C-lab en maatschappijleer zijn er wel vakdocenten in delen van de school aanwezig. Alle docenten zijn mentor van een klas.

Vakdocenten en leerwerkmeester
Voor het praktijkvak CKV hebben we een vakdocent in school. Voor de vakken koken/consumptief en techniek is er een leerwerkmeester en een techniekdocent in opleiding. .

Onderwijsassistenten:
In de school zijn verschillende onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners actief actief. Een aantal van hen doet haar werk in klassen, twee ondersteuners begeleiden leerlingen in de Switch, een andere werkt incidenteel 1 op 1 met leerlingen en nog een leraarondersteuner is pedagogisch medewerker/conciërge.

Op verschillende manieren dragen zij bij aan de (extra) ondersteuning van onze leerlingen in de school.

Directie:
De directie bestaat uit een directeur en twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school en het team.

Orthopedagoog:
De orthopedagoog (ortho)heeft expertise ten aanzien van ortho-didactische problemen, (psycho-)sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheids-stoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Zij draagt haar expertise over door het schrijven van het integratieve beeld in het OPP en binnen de Commissie van Begeleiding deel te nemen aan het formuleren van passende onderwijs- ondersteuning en door nader aanvullend onderzoek te verrichten.

Ondersteuningscoördinator:
De ondersteuningscoördinator (oco) coacht en ondersteunt docenten bij hun dagelijkse werk met de leerlingen. Zij staat de docent met raad en daad bij op zowel cognitief/didactisch als sociaal- emotioneel vlak. De OCO verzorgt de gesprekkencyclus rondom OPP's en leerlingbesprekingen en heeft een nauwe lijn met de orthopedagoog. Beschikbare gereedschappen zijn beeldcoaching, co-teaching, observaties, etc.

VO-Coach:
De VO-coach is een jeugdzorgwerker en zij voert intensieve gesprekken met de leerlingen met een jeugdhulporganisatie als uitvalsbasis.

Veiligheidscoördinator
De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met alle veiligheidsvraagstukken (geweld, vuurwerk, roken en vapen, drugs, gedoe in de wijk etc.) in de school. Zij onderhoudt contact met leerlingen, voert gesprekken met leerlingen en ouders en heeft contact met andere veiligheidscoördinatoren, politie, Halt en de Brijder.

Decaan:
De decaan begeleidt leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij kan sprake zijn van terug naar een reguliere VO-school of doorstroom naar een MBO-omgeving.

Transitiecoach:
De transitiecoach begeleidt leerlingen vanuit de school naar arbeid.

Stagecoördinator en stagebegeleider:
De stagebegeleider begeleidt leerlingen bij het opdoen van werkervaring en vaardigheden die nodig zijn als de leerling werk heeft. Er is op VSO Hoorn sprake van zowel interne - als externe stages. De stagecoördinator stuurt de stagebegeleiders aan.

Psychodiagnostisch medewerker:
Schrijft het integratief beeld in het OPP. Kan onderzoek doen en vraagt de tlv's aan.

Administratief medewerker:
De administratieve ondersteuning is in de school in handen van twee management assistenten en een administratief medewerker.

Receptionist:
De receptionist beantwoordt de telefoon en vangt bezoekers op.
Daarnaast verricht de receptionist licht administratief werk.

7.4 Voorzieningen in het gebouw

Sinds het schooljaar 2024-2025 is de school gevestigd in een geheel nieuw gebouw aan de Marketentster 1 in Hoorn. De Spinaker beschikt hiermee over een gebouw dat klaar is voor de toekomst. Het gebouw is gasloos, er liggen 130 zonnepanelen op het dak, de klimaatbeheersing is modern en daarmee is het gebouw bijna energie neutraal (BENG). Het gebouw voldoet aan alle normen die de overheid op dit moment stelt aan nieuwe onderwijsgebouwen.

Het gebouw biedt onderdak aan 150 – 200 leerlingen en is daarmee een kleinschalige en veilige setting voor onze leerlingen.



De school beschikt over 15 leslokalen, een klein leslokaal voor speciale arrangementen, een leskeuken voor kooklessen, een techniekokaal voor hout- en metaalbewerking en een techniekokaal voor CKV en andere technische vakken die geen stof produceren. Er is een klein leerplein waarin ook de bibliotheek van de school staat opgesteld. Verder zijn er kantoren, een aantal spreekkamers en twee ruimtes voor de Switch.

De school heeft twee aula's. Ook beschikt de school over voldoende kluisjes om de spullen van leerlingen veilig in op te bergen.
De school heeft helaas geen eigen gymnastieklokaal. Voor de lessen bewegingsonderwijs maakt de school gebruik van gymlokalen in de omgeving van de school (Huesmolen en Opgang).


Duplo
MUTS

8. Opbrengsten van het onderwijs

8.1 Kwaliteit van het onderwijs

Op De Spinaker in Hoorn werken wij met leerlingen die ondersteuningsbehoeften hebben die voortdurend en intensief moeten worden geboden. Dit betekent dat wij te maken hebben met leerlingen die complex zijn en waarbij naast onderwijs zowel intern als extern hulp noodzakelijk is. We zijn op de Spinaker van mening dat dit betekent dat het onderwijs dan in elk geval van goede kwaliteit moet zijn; daar mag het niet aan liggen.

Daarom werken we cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

- We maken een schoolplan voor een periode van 4 jaar;
- We maken voor elk jaar een jaarplan waarin we beschrijven wat we uit het
- schoolplan voor vier jaar voor een specifiek schooljaar plannen;
- We evalueren aan het einde van elk jaar;
- We nemen jaarlijks vragenlijsten af over de veiligheid en het welbevinden bij ouders, leerlingen en personeel;
- We stellen normen en doelen voor ons onderwijs en kijken een drietal keer per jaar naar de opbrengsten;
- We maken analyses van de opbrengsten en stellen ons onderwijs bij op basis van deze analyses (bijvoorbeeld door extra aandacht te besteden aan directe instructie, door nieuwe methodes aan te schaffen, door versterking van PBS, door nascholing in te kopen etc.)
- We verantwoorden de keuzes die we maken en de resultaten daarvan in deze schoolgids.

Bij het maken van onze plannen benutten we ook de onderzoeken en audits die andere partijen in onze school hebben gedaan. Zo kijken we continue naar de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek dat de onderwijsinspectie heeft gedaan in 2023[2] (extern) en het onderzoek van Helder Advies (intern) dat in december 2020 is uitgevoerd. Daarnaast maken we gebruik van uitkomsten van evaluatie die we doen met het bestuur (startgesprek aan het begin van het schooljaar en ontwikkel- en kwaliteitsgesprekken gedurende het jaar) en die van het kwaliteitsoverleg dat we hebben met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland. Zo blijven we scherp op de kwaliteit en bezig met datgene wat we moeten doen, namelijk goed onderwijs bieden aan onze leerlingen.

8.2 Beoordeling van de school

Op 22 september 2026 heeft de onderwijsinspectie een bezoek aan de school gebracht. Zij heeft gekeken naar een aantal belangrijke onderwerpen die veel zeggen over de kwaliteit van de school. De school heeft een **voldoende** oordeel ontvangen en heeft verder geen herstelopdrachten.

[2] U vindt het rapport op: toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl

Voldoende:

- De inspectie stelt dat de school veel aandacht heeft voor het welbevinden van de leerlingen. Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat zowel leerlingen als personeel zich veilig voelen op de school;
- De anti-pestcoördinator maakt actief onderdeel uit van de aanpak van pestgedrag van leerlingen;
- De school verzamelt systematisch informatie over de ontwikkeling van de leerlingen (theoretisch en sociaal emotioneel), benut deze om leerlingen binnen en buiten de klas goed te begeleiden en heeft daarmee een goed zicht op de ontwikkeling van haar leerlingen;
- De school brengt de burgerschapsvaardigheden van de leerlingen in beeld;
- Er is sprake van een professionele werkcultuur. De docenten zijn bevoegd of in opleiding bevoegd te raken en er is een gedegen inwerktraject voor nieuwe docenten.
- De kwaliteit van de lessen is voldoende. Docenten geven in hun lessen explicieter feedback op het leerproces en op het resultaat;
- De onderdelen democratie en identiteit/diversiteit zijn nog voldoende beschreven in de leerlijn;
- De school biedt Frans als moderne tweede taal aan in de onderbouw van de school.
- Het aanbod van de basisvaardigheden (rekenen/wiskunde, lezen, burgerschap) is toereikend.
- De leerlingen halen aan het einde van het vierde jaar vmbo-bk op rekenen en lezen het door de school beoogde resultaat.

Inmiddels zijn ook de resultaten op het kernvak wiskunde bij vmbo-tl in orde en .

- De leerlingen halen aan het einde van het vierde jaar vmbo-bk op Nederlands taalverzorging nog niet het door de school beoogde resultaat.

8.2.1 Speerpunten

- **Basisvaardigheden:**
  - Er is een werkgroep rekenen en Nederlands ingesteld. De werkgroep rekenen coördineert ook het rekenen. Er is geen aparte rekencoördinator aangesteld.

- **Aanbod**:
  - We zetten in op herhaling en automatiseren van rekenen tijdens de mentortijd
  - We zetten in op leespromotie in de mentortijd middels voorlezen, stillezen, werken aan leesdoelen en het maken van boekverslagen

- **Resultaten**:
  - Goede voorbereiding op de toetsen door leerstof voor het toetsen terug te laten komen
  - Werken aan hiaten
  - Het versterken van de instructie door meer aandacht te geven aan feedback en check op begrip
  - Verbeteren van de analyse van de toetsen

8.3 Opbrengsten

De school maakt voor de methode-onafhankelijke toetsing gebruik van de JIJ!-toetsen.

8.3.1 JIJ-toetsen

Voor de JIJ!-toetsen hebben we per niveau waarop leerlingen werken, bepaald wat de einddoelen zijn. Aan de hand van deze eindscores hebben we per leerjaar vastgelegd wat het tussendoel moet zijn. We streven ernaar dat leerlingen gedurende hun hele carrière op De Spinaker deze tussendoelen halen, maar dat is niet altijd realistisch. We stellen daarom geen norm bij deze tussendoelen. Leerlingen ontwikkelen zich immers niet lineair[3]. We zijn tevreden (norm) als aan het einde van het vierde leerjaar minimaal 75% van de leerlingen het einddoel haalt.

De JIJ!-toetsen nemen we af voor de vakken Nederlands (lezen en taalverzorging), rekenen en Engels. Om meer grip te krijgen op de ontwikkeling van leerlingen bij wiskunde, willen we ook graag wiskunde methode-onafhankelijk toetsen. We zijn op zoek naar een goede toets hiervoor.
De toetsen bepalen het niveau voor deze vakken. De niveaubepalingen worden per vak gedaan op de verschillende domeinen. Zo kan per vak, per domein worden gezien hoe de leerling zich ontwikkelt. De norm halen is het bewijs voor het beheersen van 1F, 2F of 3F.

Niveau 1F: eindniveau basisonderwijs
Niveau 2F: vmbo, mbo 2 en 3
Niveau 3F: mbo 4, havo

Resultaten in schooljaar 2025-2026 van de leerlingen die uit zijn gestroomd naar MBO-Entree, arbeid of dagbesteding:
Rekenen:

- 73% van de leerlingen niet-diplomagericht haalt de norm

Nederlands lezen:

- 82% van de leerlingen niet-diplomagericht haalt de norm

Nederlands taalverzorging:

- 80% van de leerlingen niet-diplomagericht haalt de norm

Omdat we een aantal jaar onze eigen norm niet haalden en de onderwijsinspectie daar met ons ontevreden over was, hebben we de afgelopen twee jaar veel gedaan om ons onderwijs te verbeteren. Om de resultaten de vakken Nederlands en rekenen te versterken hebben we de volgende aanpak vastgesteld

- we handhaven de aanpak rond het toetsen
- het aanbod wordt versterkt met een nieuwe methode rekenen
- we benutten de mentor- en binnenpauze-tijd voor extra aandacht voor rekenen en lezen
- we versterken de lessen rekenen en Nederlands door effectieve feedback en sterker klassenmanagement
- we maken een verdiepingsslag bij de analyse van de opbrengsten op deze vakken
- we bieden extra professionalisering aan docenten die deze vakken geven

[3] Dit betekent dat een leerling elk jaar evenveel vooruit gaat. Dat is bij onze leerlingen niet altijd zo. Soms gaan leerlingen niet vooruit, of ze maken ineens grote stappen.

8.3.2 SCOL

De SCOL is een vragenlijst waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart brengen. Op basis van de scores doen we op basis van de aanpassingen die we maken in het OPP-interventies die ervoor moeten zorgen dat de leerling zich ontwikkelt. Door tweemaal per jaar de vragenlijst af te nemen krijgen we een goed zicht op die ontwikkelingen en daarmee op het effect van ons handelen. De vragen worden verdeeld over acht categorieën, te weten:

1. **Ervaringen delen:** Deelt de leerling met anderen wat hem bezighoudt, zowel de positieve als de negatieve ervaringen? Heeft hij plezier met andere leerlingen?
2. **Aardig doen:** Benadert de leerling andere leerlingen op een positieve manier en draagt hij zorg voor anderen?
3. **Samen werken en doen:** Kan de leerling met anderen iets tot stand brengen: overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen?
4. **Een taak uitvoeren:** Hoe gaat de leerling om met opdrachten? Denk hierbij niet alleen aan schoolse taken, maar ook aan andere taken, zoals het huishouden, huiswerk maken of materiaal opruimen.
5. **Jezelf presenteren:** Hoe beweegt de leerling zich onder de mensen; hoe gemakkelijk maakt hij zich kenbaar?
6. **Een keuze maken:** Gaat de leerling impulsief te werk? Blijft hij bij een beslissing? Hoe gemakkelijk hakt hij een knoop door? In hoeverre beslist de leerling zelf en in hoeverre laat hij zich leiden door anderen?
7. **Opkomen voor jezelf:** Hoe gaat de leerling om met weerstand? Kan hij voor zichzelf zorgen? Vraagt hij op tijd om hulp?
8. **Omgaan met ruzie: K**an de leerling een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie?

De SCOL heeft een positieve invalshoek. De vragen gaan allemaal over wat de leerling wél kan. De SCOL kent de volgende scoringsmogelijkheden:

Nooit	De leerling laat het gedrag nooit zien.
Zelden	De leerling laat het gedrag weinig zien, minder dan leeftijdgenoten met een vergelijkbare stoornis of beperking.
Soms	De leerling laat het gedrag wel eens zien, maar minder dan leeftijdgenoten met een vergelijkbare stoornis of beperking.
Geregeld	De leerling laat het gedrag meestal zien, net zo vaak als leeftijdgenoten met een vergelijkbare stoornis of beperking.
Vaak	De leerling laat het gedrag vaak zien, vaker dan leeftijdgenoten met een vergelijkbare stoornis of beperking.

Voor de SCOL geldt vervolgens het volgende:
De 75% hoogst scorende leerlingen hebben voldoende aan de groepsaanpak.
De 25% laagst scorende leerlingen hebben een intensievere aanpak nodig.
Als deze verhouding er niet is, passen we de groepsaanpak aan. We zijn tevreden (norm) als minimaal 75% van de leerlingen (Soms) 3 of hoger scoort. We zijn tevreden als we gemiddeld hoger scoren dan 3.

Conclusies:
Door een storing in de communicatie tussen Basispoort en SCOL kon de vragenlijst alleen in het najaar worden ingevuld.

- De school scoorde in het najaar van 2025 gemiddeld **3,36**. Dat is boven de norm en ook hoger dan d3e score van vorig schooljaar.
- In 6 klassen wordt de norm van 75% gehaald. Drie klassen zitten dicht bij de norm. In twee klassen wordt gescoord onder de 50%.

- Klassen die de norm niet halen zijn klassen waarin leerlingen zitten met maatwerk-trajecten (deze leerlingen komen minder vaak naar school), of groepen met veel leerlingen die later in het schooljaar zijn gestart.
- Zij-instroom heeft veel effect op de sociaal-emotionele vooruitgang van individuele leerlingen en op de groei van de groep. Groepsvorming is daar door de instroom bijna een doorgaand proces (norming, forming, storming)
- De categorieën die in de meeste groepen voldoende zijn, zijn 'Ervaringen', 'Keuzes maken', 'Opkomen voor jezelf' en 'Samen'. Dat zijn twee categorieën meer dan vorig schooljaar. 'Taak en 'Ruzie' scoren in de meeste groepen niet voldoende. De afname in het najaar zit nog in de opbouwfase, dus daar is het onderdeel 'ruzie' te verwachten.
- Er is geen verschil waarneembaar tussen de verschillende niveaus. Er is ook geen verschil zichtbaar tussen de eerste twee leerjaren en de laatste twee leerjaren.
- Er is een duidelijk stijgende lijn zichtbaar van het percentage leerlingen dat de norm haalt. Dit stijgt elk jaar.
- De school is stabiel tegen de norm aan. We zien ook dat er verschillen zijn tussen de klassen die voor een deel samenhangen met de wijze waarin mentoren de SCOL invullen en de manier waarop de mentoren het schoolbeleid uitvoeren. Doordat in de school nu gewerkt wordt met de breinkaarten, de reactieprocedure van PBS, een escalatieladder en het opvoedspreekuur HALT, zien wij dat de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen een positieve groei laat zien.

Aanpak:

- De school hanteert PBS om gewenst gedrag aan te leren. De werkgroep PBS stelt per periode een aandachtspunt centraal in de school, waarbij de werkgroep voor het huidige schooljaar de categorieën aardig doen, presenteren en ruzie extra onder de aandacht zal brengen van de mentoren.
- In het schooljaar 26-27 maken de mentoren per jaarlaag een planning voor Tumult en het incidentele aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO). Per periode is er een paralleloverleg gepland waarin de mentoren met elkaar afstemmen hoe ze de activiteiten gaan uitvoeren. De teamleider zal twee keer per jaar tijdens klassenconsultaties meten hoe de stand is per klas, zowel op het gebied van PBS als op uitvoering activiteiten Tumult en SEO jaarplanning.

8.4 Uitstroom, examens en certificaten

8.4.1 Examenleerlingen mbo-entree

In schooljaar 2025-2026 hebben 4 leerlingen van onze school de opleiding MBO-1 Entree gevolgd. Alle leerlingen zijn geslaagd. Alle leerlingen hebben voor zowel rekenen als Nederlands een voldoende gehaald. De leerlingen behalen daarmee allemaal referentieniveau 2F. Alle leerlingen zijn doorgestroomd naar een BOL- of BBL-opleiding op het MBO (NIVEAU 2 OF 3).

8.4.2 Examenleerlingen vmbo-tl

In het schooljaar 2025-2026 hebben 21 leerlingen van de VSO Spinaker Hoorn deelgenomen aan het staatsexamen. Negen leerlingen zijn opgegaan voor het volledige diploma. Acht leerlingen zijn geslaagd. Een leerling heeft zijn herexamen niet gehaald.

Twaalf leerlingen zijn opgegaan voor de certificaten Engels, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Zij hebben nog geen volledig diploma, maar alleen deelcertificaten behaald. Alle leerlingen haalden hun certificaat profielwerkstuk en Engels (100% geslaagd). Een leerling haalde het examen maatschappijleer niet (92% geslaagd) Het schoolgemiddelde voor Engels is 7,6. Voor maatschappijleer is dit 6,9.

Negen leerlingen deden examen wiskunde. Zeven leerlingen zijn geslaagd met een gemiddelde van 7,5. Twee leerlingen slaagden niet en haalden een lage score. Dit haalt het gemiddelde voor wiskunde flink naar beneden naar 5,6.

Een leerling is uitgestroomd naar de Vavo, een leerling is niet aangekomen op een vervolgopleiding maar aangekomen bij het jongeren loket voor begeleiding naar arbeid. De rest is gestart op een MBO-opleiding.

8.4.2 Examenleerlingen vmbo-basis

In het schooljaar 2025-2026 hebben 7 leerlingen van de VSO Spinaker Hoorn deelgenomen aan het staatsexamen vmbo-basis. Er zijn geen leerlingen opgegaan voor het volledige diploma. Zeven leerlingen zijn opgegaan voor certifica(a)t(en).

De leerlingen hebben examen gedaan in Nederlands, Engels, maatschappijleer, wiskunde en biologie.

- Een leerling deed alleen examen Engels en maatschappijleer.
- Zeven zijn opgegaan en geslaagd voor Engels (100%, gemiddeld 8,1) en maatschappijleer (100%, gemiddeld 7,3)
- Zes leerlingen zijn opgegaan en geslaagd voor wiskunde (100%, gemiddeld 8,1), voor nederlands (100%, gemiddeld 6,5) en voor biologie (100%, gemiddeld 6,5)

De leerlingen hebben dit jaar geen keuzevakken afgerond.

8.4.3 Examenleerlingen VSO-diploma

Elf leerlingen zijn dit jaar opgegaan voor hun VSO-diploma. Alle leerlingen zijn geslaagd. 45% van deze leerlingen hebben referentieniveau IF behaald op rekenen, 91% doet dat op Nederlands lezen en 73% haalt 1F op Nederlands taalverzorging. Zij hebben ook met succes hun portfolio gepresenteerd. We zijn tevreden als meer dan 75% van de leerlingen met een VSO-diploma de school verlaat en 1F behaalt op rekenen en Nederlands.

8.4.4 Leerlingen zonder diploma

Er zijn afgelopen schooljaar 11 leerlingen van school gegaan zonder diploma. Daarvan hebben 11 leerlingen de JIJ!-toetsen meegedaan. 89% van deze leerlingen hebben referentieniveau IF behaald op rekenen, 50% doet dat op Nederlands lezen en 83% haalt 1F op Nederlands taalverzorging. We zijn tevreden als meer dan 75% van de leerlingen met een VSO-diploma de school verlaat en 1F behaalt op rekenen en Nederlands.

8.4.5 Ontwikkelingsperspectief

Aan het eind van het tweede leerjaar op onze schoolt stelt de Commissie van Begeleiding vast op welk niveau we verwachten dat de leerling gaat uitstromen. We vermelden dit in het ontwikkelingsperspectief en bespreken het met de leerling en ouders. In het laatste schooljaar bekijken we nogmaals of de leerling op het juiste niveau werkt en conform dat niveau kan uitstromen. Mochten er aanpassingen nodig zijn, dan doen we dat nog 1 keer in het laatste schooljaar. Een eventuele aanpassing wordt altijd besproken met ouders en de leerling. De norm is dat 75% van de leerlingen uitstroomt op het niveau dat we in het ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben vastgelegd.

Schooljaar 2025-2026

Meer dan 75% van de leerlingen is uitgestroomd op het niveau van het OPP. We streven ernaar het perspectief zo goed mogelijk vast te stellen aan het einde van het tweede jaar. Daarmee borgen we namelijk dat we in de twee jaar die daarop volgen, het juiste onderwijs geven. Dat is echter niet eenvoudig. Onze doelgroep leerlingen kent vaak niet een mooie rechtlijnige ontwikkeling. Soms gaat het de twee jaar die volgen een stuk beter. Het lukt de leerling dan bijvoorbeeld om zijn of haar problematiek onder controle te krijgen en het lukt ons dan om daar het passende onderwijs bij te geven. Daardoor kan soms een uitstroom naar arbeid toch worden voorkomen en stromen leerlingen alsnog uit naar vervolgonderwijs (MBO-Entree in onze eigen school).

Voor sommige leerlingen geldt dat het niet is gelukt om het gewenste niveau te halen. In veel gevallen komt dat doordat leerlingen dieper in hun problematiek terecht zijn gekomen en het ons – samen met alle partners om de leerling heen zoals ouders, hulpverleners etc. - niet lukt om dat om te draaien. Dan wordt op het gewenste niveau het onderwijs bieden lastig. We kijken daarbij natuurlijk niet alleen naar de problematiek van de leerling. We kijken ook steeds weer naar onszelf en vragen ons af of we de juiste keuzes hebben gemaakt en/of we iets moeten doen aan de kwaliteit van ons onderwijs.



“De school is
van ons samen”

9. School en ouders

De Spinaker Hoorn hecht veel waarde aan een goed contact met de ouders en verzorgers. We bedoelen naast ouders daarmee ook specifiek pleegouders, pedagogisch medewerkers en de leiding van gezinsvervangende huizen. Elke volwassene die de verantwoordelijkheid draagt voor een van onze leerlingen wordt intensief betrokken bij de ontwikkeling van de leerling.
De Spinaker Hoorn organiseert door het schooljaar heen diverse momenten waarop contact- en informatie-uitwisseling plaatsvindt. Zo zijn er meerdere keren per jaar gesprekken over het Leerlingplan, organiseren we thema-avonden en is er natuurlijk een bijeenkomst voor de leerlingen die zijn geslaagd. Deze gesprekken en bijeenkomsten vinden plaats op school of bij uitzondering via een online meeting via Teams.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat we regelmatig horen wat u ergens van vindt. We nodigen ouders regelmatig uit om mee te praten en mee te denken. Dat doen we via enquêtes, maar u kunt ook meepraten in de oudergeleding van de MR. Naast de geplande gespreksmomenten met ouder(s)/verzorger(s) zijn ouders altijd van harte welkom op De Spinaker Hoorn om de vorderingen en ontwikkelingen van de leerling te bespreken, of voor andere vragen.

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
Net als andere scholen organiseren we soms activiteiten buiten de reguliere lessen om. Om dit te kunnen bekostigen kan de school een ouderbijdrage heffen. De school heeft ervoor gekozen deze ouderbijdrage niet actief te heffen. De MR stelt wel elk jaar de hoogte van het bedrag vast.

De enige activiteit die we organiseren waarvoor we een bijdrage van ouders vragen is de schoolreis. Op basis van het aantal ouders dat de kosten van de schoolreis aan ons overmaakt, bepalen we of deze wel of niet kan doorgaan. Zo is het aantal ouders dat de kosten voor de schoolreis aan ons heeft overgemaakt in het vorige schooljaar relatief laag geweest. Uiteindelijk hebben we ervoor gekozen wel te gaan, maar dit doet een groot beroep op het beschikbare budget voor een heel schooljaar van de school. Het is dus van groot belang om de kosten voor de schoolreis tijdig over te maken, anders zou het kunnen zijn dat een aantal activiteiten geen doorgang vindt.

De betaling van de ouderbijdrage en de kosten van de schoolreis is altijd vrijwillig. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt op onze school niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten die met deze bijdrage worden georganiseerd.
De ouderbijdrage is voor schooljaar 2026–2027 vastgesteld op **€ 30,00**. De kosten voor de schoolreis zijn voor schooljaar 2026-2027 vastgesteld op **€ 42,50**

U kunt de bedragen vanaf het begin van het schooljaar overmaken op rekening NL25 BUNQ 2068 1299 22 t.n.v De Spinaker Hoorn, onder vermelding van: de naam en de klas van de leerling.

Medio voorjaar doen we een altijd een oproep voor het betalen van de kosten van de schoolreis om te kunnen bepalen of we die wel of niet kunnen organiseren. Mocht u de bijdragen willen overmaken, maar u dit – om welke reden dan ook – niet in één keer kunnen doen, dan kunt u hierover contact opnemen met de school. We kunnen dan een afspraak maken voor een betaling in delen.

9.2 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van De Spinaker Hoorn is een orgaan dat volgens de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs is ingesteld. De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-regelement. Op verschillende gebieden heeft de MR-instemmingsrecht, op een aantal andere terreinen adviesrecht. Graag zien wij dat ook ouder(s)/verzorger(s) in een vertegenwoordigende rol meepraten en -beslissen over het onderwijs van hun kind. Mocht u belangstelling hebben voor de MR en mee willen praten dan kunt u dit bij de school aangeven.

9.3 Belangrijke data

In Social Schools en op de website van de school zijn alle belangrijke data van het schooljaar opgenomen. We maken niet meer zoals voorheen een papieren kalender met alle belangrijke data voor het hele schooljaar. Het is voor ons van belang dat ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van hun eigen afspraken rekening houden met deze jaarplanning.

9.4 Website

De website van De Spinaker in Hoorn is voor ons een belangrijk informatie- en communicatiemiddel. We doen ons best om de site altijd zo up-to-date mogelijk te hebben. De site kent naast algemene informatie over de school een apart menu voor leerlingen en voor ouders. Er is uitgebreide informatie beschikbaar over schooltijden, vakanties, interne stages, schoolregels, maar ook informatie over verzuim, ziekmelden, een klacht indienen, aanmelden etc. Natuurlijk staan de komende belangrijke data erop en is het laatste nieuws er te vinden. Een uitgebreide site waarop veel te vinden is en die uitstekend werkt op computer, tablet en telefoon. U vindt de site op: www.vsohoorn.despinaker.nl

9.5 Bereikbaarheid onder schooltijd

Soms is het noodzakelijk om onder schooltijd contact op te nemen met de ouder(s)/ verzorger(s). Vooral als beide ouder(s)/verzorger(s) werken, kan dit wel eens problemen opleveren. We verzoeken u dan ook aan ons door te geven hoe u telefonisch bereikbaar bent, of op wie we een beroep kunnen doen bij uw afwezigheid.
Natuurlijk geldt voor ons ook dat we bereikbaar moeten zijn voor vragen van ouder(s)/ verzorger(s). U kunt ons bereiken tussen 08.00 en 16.00 uur.
In de periode van 08.30 tot 14.30 uur staan docenten voor de groep. Ook in pauzes hebben de meeste leerkrachten pleinwachten of zij eten met een groep. U begrijpt dat zij dan niet gestoord kunnen worden. U kunt wel een bericht sturen in Social Schools Het lukt docenten/ mentoren soms wel om deze te beantwoorden. We willen u vragen hiermee rekening te houden.

9.5.1 Social schools

Een school lijkt een eenvoudige organisatie, maar de communicatie verloopt toch vaak over verschillende schijven. U krijgt telefoontjes, berichten via de mail of via WhatsApp en dat van verschillende medewerkers in de organisatie.
De mentor voor uw zoon of dochter is uw belangrijkste gesprekspartner.

Zo af en toe heeft u echter ook contact met de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog. Ook de directie kan contact met u opnemen. Met zoveel verschillende mensen in de organisatie die op wisselende manieren contact zoeken kan de communicatie onoverzichtelijk worden.

We maken daarom gebruik van de app van Social Schools. Deze app brengt alle schoolcommunicatie, maar ook organisatorische en administratieve vraagstukken bij elkaar. Dat maakt de communicatie met de school en voor ons de communicatie met ouders een stuk eenvoudiger, maar vooral ook duidelijker.

Via Social Schools communiceert u in eerste instantie met de mentor van uw zoon/dochter.

- De mentor kan u een bericht sturen
- U kunt daarop in de app reageren
- De mentor kan ook in een keer een bericht aan alle ouders van de klas sturen.
- Afspraken voor een gesprek over het OPP kunnen worden gemaakt via de Social Schools
- U kunt er verlof in aanvragen voor uw zoon of dochter
- U hoeft hiervoor geen andere apps meer te gebruiken die niet altijd goed met uw privacy omgaan
- De app respecteert de privacyregels. We hoeven ons geen zorgen meer te maken over apps die de niet altijd goed met de privacy omgaan.

Uw zoon of dochter ziekmelden gaat **NIET** via de Social Schools. Hiervoor vragen wij u contact op te nemen met de school via 0229 – 210894. De directie gebruikt Social Schools voor berichten die voor alle ouders belangrijk zijn. Via Social Schools bereikt zij op deze manier in één keer alle ouders. Belangrijk om dit goed te kunnen laten werken is dat alle ouders van de leerlingen zich aanmelden.

Aanmelden doet u zo:

- U kunt inloggen via de website van de school
- Op de homepage staat een knop ‘Inloggen’.
- De eerste keer dat u op de pagina van Social Schools komt, maakt u een account aan. Belangrijk: **Noteer en bewaar uw gebruikersnaam en wachtwoord goed**.
- Van de mentor ontvangt u een brief of bericht met een code. Deze code heeft u nodig om uw net aangemaakte account aan onze school te kunnen koppelen.
- Bij het inloggen wordt u gevraagd deze code in te voeren.

Mocht u er niet uitkomen, neem dan contact op met de mentor of met de directie van de school. We doen graag moeite om ervoor te zorgen dat alle ouders in het systeem zitten.

9.6 Bij vragen, klachten of problemen

De MR weet raad met algemene vragen over de school of vragen over het onderwijs op onze school. Wij vinden dat klachten niet thuishoren bij de MR, omdat deze dan via een omweg bij de schoolleiding terechtkomen. Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, dan kunt u dit het beste melden bij de mentor van uw zoon of dochter.

Wanneer dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Zowel de docenten als de directie van de school staan een open communicatie met de ouder(s)/ verzorger(s) voor. U kunt met uw vragen of klachten altijd bij hen terecht. We gaan dan samen op zoek naar een goede oplossing voor het probleem.

We zien steeds vaker dat ouders de stap naar de directie overslaan en direct een klacht indienen bij de onderwijsinspectie, het bestuur of de commissie passend onderwijs of naar de vertrouwenspersoon stappen. Die route staat iedere ouder vrij, maar wij vinden het jammer als het gesprek met de directeur wordt overgeslagen. We hopen dat u die tussenstap juist wel zet. De directeur gaat graag het gesprek met u aan. Hij zal naar ouders luisteren en vervolgens samen met ouders bedenken wat volgende stappen zijn. Mocht u daarover onverhoopt ontevreden zijn, dan snappen we de stap naar het indienen van een klacht beter.

Helaas worden wij - net als vele andere scholen - soms ook geconfronteerd met boze ouders die een docent of de directie agressief benaderen. Het bestuur wil haar medewerkers beschermen tegen deze vorm van agressie. Het bestuur zal ouders - in voorkomende situaties - hierop wijzen. In ernstige situaties zal het bestuur overgaan tot disciplinaire maatregelen, zoals schorsing of verwijdering van het kind en het ontzeggen van de toegang tot de school van kind en/of ouders. Tevens doet het bestuur in alle gevallen van onrechtmatig gedrag van ouder(s)/ verzorger(s) aangifte bij de politie.

9.7 Sociale veiligheid

Een van onze kernwaarden is Veiligheid. En dat is logisch, want een kind gaat pas leren als het zich veilig voelt. Een veilige omgeving is voor een kind dus uitermate belangrijk. In een speciale school vol met leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften is dat nog best een uitdaging. U kunt zich voorstellen dat het waarborgen van die veiligheid niet gemakkelijker wordt wanneer het aantal leerlingen met gedragsproblematiek toeneemt. Moeilijk verstaanbaar gedrag noemen wij dat. Wat leerlingen aan dat gedrag laten zien is de uitingsvorm van problemen die onderliggend zijn. Voor De Spinaker geldt dat het voor alle leerlingen veilig zou moeten zijn.
De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld waarin staat hoe het gebouw is ingericht, hoe we daarbinnen bewegen, waar de nooduitgangen en blusmiddelen zijn etc. zodat we op elk moment weten wat er moet gebeuren als er iets gebeurt. Onderdeel van dat veiligheidsplan is het ontruimingsplan. We oefenen met de leerlingen aan het begin van het jaar hoe we met ze naar buiten gaan als zich een calamiteit voordoet. Ongeveer twee keer per jaar doen we een oefening.

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog op de agenda. Dit gaat meer over hoe we met elkaar omgaan en wat doen we als dat niet goed gaat. We hebben daarvoor een special sociaal veiligheidsplan gemaakt. In dat plan zijn afspraken gemaakt over hoe we met de spullen, materialen en het gebouw omgaan en over hoe we met elkaar omgaan. De veiligheid in het lokaal, in de school en op het plein, maar ook specifiek de veiligheid omtrent hoe we met elkaar omgaan op sociale media.

Onderdeel van het sociaal veiligheidsplan is het anti-pestprotocol. Daarin staat wat we doen als plagen pesten wordt. Dat is als de ene leerling niet meer stopt met pesten en de andere leerling niet meer in staat is zich ertegen te verweren.

In het plan hebben we opgeschreven wat pesten is, hoe we opletten, hoe we oplossingen met elkaar proberen te vinden en wat we precies doen als het uit de hand loopt. Het gaat er dan om wat we allemaal gaan doen en hoe we eraan gaan werken; met welke programma's en op welke manier. De plannen zijn te vinden op de website van de school.

In de tabellen hieronder kunt u zien hoe leerlingen in het schooljaar 2025-2026 de veiligheid waarderen. Ten opzichte van de vorige meting is de waardering voor het toezicht op het plein nu wel voldoende. U begrijpt dat wij op deze resultaten trots zijn.

Leerlingen

Veiligheidsbeleving

	GSES	GSOS	+/-	DEV
Ik voel me veilig in het klaslokaal	3,36	3,37	-0,01	0,73
Ik voel me veilig in de gang en in de school	3,35	3,34	+0,01	0,75
Ik voel me veilig op het schoolplein	3,43	3,27	+0,16	0,77
Er is voldoende toezicht op het schoolplein	3,05	2,96	+0,09	0,86
	3,30	3,24	+0,07	0,79

Fysieke veiligheid

	GSES	GSOS	+/-	DEV
Ik word geslagen onder schooltijd door andere leerlingen	3,78	3,58	+0,19	0,52
Ik word geschopt onder schooltijd door andere leerlingen	3,80	3,64	+0,16	0,48
Ik word gestompt onder schooltijd door andere leerlingen	3,85	3,73	+0,12	0,44
Ik word geknepen onder schooltijd door andere leerlingen	3,82	3,76	+0,07	0,46
	3,81	3,68	+0,14	0,48

Sociale veiligheid

	GSES	GSOS	+/-	DEV
Ik word gepest onder schooltijd door andere leerlingen	3,67	3,59	+0,08	0,68
Ik word uitgescholden onder schooltijd door andere leerlingen	3,22	3,13	+0,09	1,01
Ik word genegeerd door andere leerlingen onder schooltijd	3,54	3,51	+0,03	0,65
Ik voel me gediscrimineerd onder schooltijd	3,78	3,71	+0,07	0,59
Ik word digitaal gepest door leerlingen van mijn school onder schooltijd (via Whatsapp, Instagram, Facebook, Twitter)	3,86	3,84	+0,02	0,53
	3,61	3,55	+0,06	0,75

9.8 Kluiscontrole

In ons nieuwe gebouw zullen we – zoals vrijwel alle scholen voor voortgezet onderwijs – gebruik maken van kluisjes (lockers) voor de spullen van de leerlingen. Elke leerling mag een kluisje gebruiken. Aan het begin van het schooljaar worden tijdens het kennismakingsgesprek afspraken gemaakt over het gebruik van de kluis en de kosten bij verlies van de sleutel.
De school zal in het kader van de veiligheid op gezette tijden gebruik maken van de mogelijkheid om de inhoud van de kluisjes te controleren. Dat doet de school in overleg en in samenwerking met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio (op basis van het Convenant Veilige Scholen) en met de politie. De kluis is eigendom van de school en het is de school toegestaan om de kluisjes op inhoud te controleren.

9.10 Vertrouwenspersoon

Een open communicatie is de beste garantie voor een succesvolle samenwerking. Wanneer er zaken niet goed gaan, is het belangrijk daarover te praten met leerkrachten en directie. Soms lukt dat niet of onvoldoende en is daar ondersteuning bij nodig. Het is gebruikelijk om bij een probleem of klacht eerst contact op te nemen met de mentor van uw kind of met de directeur van de school om tot een oplossing te komen.
Indien u daar de voorkeur aangeeft is het mogelijk om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen, ouders en voor medewerkers. Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt.

Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken, adviseren over hoe u het probleem bespreekbaar maakt of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. In het geval van pest- of intimidatiegedrag kan de vertrouwenspersoon de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken.

In sommige situaties kan zelfs een formele klacht worden ingediend tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende acties. U bepaalt uiteindelijk zelf of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn.
Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. De vertrouwenspersonen hebben een relevante opleiding gevolgd en kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie. Zij zullen geen actie ondernemen zonder uw instemming, tenzij het een strafbaar feit betreft. Onze interne en externe vertrouwenspersonen zijn: (U kiest zelf met wie u contact opneemt)

Interne vertrouwenspersoon			
Marijn van den Brink	De Spinaker, Hoorn	m.vandenbrink@ronduitonderwijs.nl	0229-210894
Externe vertrouwenspersonen			
Voor personeel, kinderen, ouders	Matty Toorenburg	toorenburg@devertrouwenspersoon.nl	088-1119910
Voor personeel, kinderen, ouders	Julia Jongert	jongert@devertrouwenspersoon.nl	088-1119910

9.8.1 Landelijke Klachtencommissie

Wanneer blijkt dat u er toch niet uitkomt met de school en/of de in-/externe vertrouwenspersonen dan resteert het formele traject naar de Landelijke Klachtencommissie. Ronduit is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Alles over deze commissie kunt u vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl

De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten over onderwijs. Wel adviseert en ondersteunt de vertrouwens-inspecteur bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

9.10 Veilig thuis en de meldcode

De school heeft wettelijk een belangrijke taak als het gaat over het vermoeden dat de veiligheid in de thuissituatie van de leerling in het geding is. Het uitgangs-punt van de school is dat we in eerste instantie proberen daar zelf met ouders zo goed mogelijk over te spreken. U begrijpt natuurlijk goed hoe lastig dat voor de school is. We komen daarmee namelijk in uw domein; de thuissituatie. In gevallen waarin we als school inschatten dat de thuissituatie bijdraagt aan de problematiek van een kind gaan we daarover met u in gesprek.
Soms komen we daar uiteindelijk niet goed uit omdat we het oneens blijven met elkaar. Op zo'n moment kan de CvB adviseren om advies buiten de school in te winnen. We vragen dan advies bij Veilig Thuis of we doen een melding. Om te kunnen bepalen wat we precies moeten doen is er een landelijke meldcode actief waar we ons aan moeten houden.

9.9.1 Meldcode

Beroepskrachten die werken met jongeren zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode kent vijf stappen:

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Het komt soms ook voor dat niet wij, maar iemand uit de omgeving een melding heeft gedaan (bijvoorbeeld buren, familie of de politie). Veilig Thuis neemt dan altijd met ons contact op. We zijn als school verplicht om aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken en wij zullen dan ook altijd de informatie verschaffen waarover wij beschikken. Deze informatie is altijd informatie waarover we met ouders al eens hebben gesproken. Ook in dit geval zullen we ouders inlichten over de informatie die we met Veilig Thuis hebben gedeeld. Uiteindelijk blijft voor ons altijd het welzijn van het kind de belangrijkste drijfveer.

9.11 Aansprakelijkheid

De school is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Het bestuur heeft een verzekering afgesloten die de aansprakelijkheid van de school (niet van ouders(s) / verzorger(s)!) dekt. De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade is niet altijd even eenvoudig te beantwoorden. Er kunnen zich situaties voordoen, waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid uitkomst.

- Wanneer leerlingen opzettelijk schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen we de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor aansprakelijk stellen.
  We leren onze leerlingen hoe ze met het materiaal van de school en van anderen om moeten gaan. Wanneer opzettelijk materiaal stuk wordt gemaakt, ontvangt u van ons altijd een rekening voor vergoeding van de schade. In het geval van ernstige incidenten doet de school altijd aangifte.
- Wanneer leerlingen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. We kunnen als school helaas niet altijd achterhalen wat er is gebeurd, of wie de schade heeft toegebracht. In dat geval zal de school zich beraden over de situatie. In de meeste gevallen zal dit betekenen dat ouders zelf de schade moeten betalen.
- Er is pas sprake van schade als er reparatie of vervanging heeft plaatsgevonden en het bedrag van de geleden schade kan worden aangetoond met een kassabon.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, mobiele telefoons, tablets, geld e.d. die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van fietsen in de fietsenstallingen van onze school is geheel op eigen risico. We proberen natuurlijk zo goed mogelijk toezicht te houden, maar we kunnen niet garanderen dat ons dit altijd goed lukt. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.
Op de dag dat uw zoon of dochter gymnastiek heeft is het daarom verstandig sieraden thuis te laten. De sieraden moeten voor de les worden afgedaan. De ervaring leert dat de leerlingen hun spullen na de les nog wel eens vergeten mee te nemen. Daar de zaal ook door anderen wordt gebruikt kunnen spullen, ondanks ons toezicht, alsnog verdwijnen.

9.12 Mobiele telefoons
Sinds januari 2024 heeft de overheid bepaald dat mobiele telefoons niet meer mogen worden gebruikt in de klas. Ze leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Scholen kunnen zelf bepalen hoever zij hier in gaan. Op onze school is het gebruik van een mobiele telefoon in de school niet toegestaan, dan onder strikte voorwaarden met toestemming van de docent. Dit is echter nooit tijdens de lessen.

De mobiele telefoon wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de mentor.
De telefoon gaat in de klas, in de kluis van de mentor. De telefoons gaan dus nooit in de eigen kluis. Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen hun telefoons weer terug. Leerlingen leveren hun telefoon ‘s morgens in bij de docent.
Mocht de leerling weigeren de telefoon in te leveren, dan heeft dat consequenties in de vorm van straf of een opdracht.

Natuurlijk letten wij goed op de telefoon van uw kind, maar we zijn nooit aansprakelijk voor eventuele schade aan de telefoons. We realiseren ons natuurlijk heel goed dat de mobiele telefoon onderdeel is gaan uitmaken van het leven van leerlingen. Alleen verbieden helpt dus niet. We moeten onze leerlingen ook leren hoe je wel goed met je telefoon om kunt gaan en hoe je op een goede manier gebruik kunt maken van sociale media.

We nemen cyberpesten hoog op, ondanks het feit dat het pesten zich buiten bereik van leerkrachten bevindt en het vooral buiten schooltijd plaatsvindt. Het is daarmee als we geen inzage krijgen in wat er precies is gezegd, soms moeilijk te bewijzen. Pestgedrag op sociale media kan leiden tot een officiële waarschuwing of zelfs tot een schorsing van maximaal vijf dagen. Het pestprotocol is aangepast en cyberpesten is hierin opgenomen.

9.13 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Als school hebben we sinds 25 mei 2018 te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wordt kortweg de AVG genoemd. De Wet Bescherming Persoonsgegevens is daarmee verleden tijd. Privacy is het recht om met rust gelaten te worden, het recht om te weten en te bepalen wat er met uw gegevens gebeurt en om te weten wie de beschikking over uw gegevens heeft. Privacy gaat daarbij over de bescherming van de persoonsgegevens conform de wet- en regelgeving en is een integraal onderdeel van de informatiebeveiliging. Binnen ons bestuur gebruiken we de volgende uitgangspunten bij de verwerking van de persoonsgegevens:

Doelbepaling
Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden die concreet en voorafgaand aan de verwerking zijn vastgesteld;

Grondslag
Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als er een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang is, als er sprake is van een publiekrechtelijke taak, een overeenkomst is of er toestemming is verstrekt;

Dataminimalisatie
De hoeveelheid en het soort gegevens blijft beperkt en in verhouding tot het doel (proportioneel). Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt (subsidiair) en data wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk (bewaartermijnen).

Transparantie
De school legt aan leerlingen, ouders en medewerkers op transparante wijze en ongevraagd verantwoording af over het gebruik van de persoonsgegevens. Betrokkenen hebben recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens en kunnen zich verzetten tegen het gebruik van deze persoonsgegevens. De AVG geeft het recht om te worden vergeten (recht op vergetelheid) en het recht om de eigen data mee te nemen (dataportabiliteit);

Data-integriteit
Er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn en adequaat zijn beveiligd volgens algemene en breed geaccepteerde beveiligingsnormen.

Concreet heeft dit de volgende uitwerking in onze school:

- We vragen u daarom elk jaar opnieuw om toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind;
- We nemen in onze administratie alleen die gegevens op die we nodig hebben om de bekostiging voor uw zoon of dochter te kunnen ontvangen en die we nodig hebben om ons werk te kunnen doen;

- We gebruiken persoonsgegevens alleen maar voor dat doel waarvoor we ze hebben verzameld;
- We bewaren persoonsgegevens niet langer dan we met elkaar hebben afgesproken;
- We delen persoonsgegevens alleen op basis van een van onderstaande gronden:
  - toestemming van de betrokkene;
  - uitvoeren van een overeenkomst;
  - wettelijke verplichting;
  - vitaal belang van de betrokkene;
  - uitvoeren van een publiekrechtelijke taak

Het volledige beleidsdocument rond de AVG vindt u op de website van onze school in het menu VSO Hoorn.



“We maken met elkaar afspraken in de vorm van gedragsverwachtingen.”

10. Afspraken en regels

De Spinaker Hoorn vindt een goede sfeer belangrijk. Om dit te bereiken heeft de school:

- Duidelijke schoolregels
- Een fysiek- en sociaal veiligheidsplan
- Zorg op maat indien nodig
- Goede contacten met ouder(s)/verzorger(s) en betrokken instantie(s)
- Enthousiaste en betrokken medewerkers

10.1 Veiligheid

Het creëren van een veilige leeromgeving is voor De Spinaker Hoorn één van de belangrijkste uitgangspunten. Alle medewerkers streven er naar om zo veel mogelijk rust, regelmaat en structuur aan te beiden. Daarom zijn onderstaande regels met betrekking tot de veiligheid belangrijk:

Niet toegestaan is/zijn:

- Het bezit en gebruik van wapens, vuurwerk of andere middelen waarmee letsel kan worden toegebracht
- Pesten, dit zorgt voor een negatief klimaat op school en kan de veiligheid aantasten.
- Agressie en het gebruik van geweld (zowel verbaal als fysiek)
- Het in bezit hebben, onder invloed zijn van drugs of handelen in drugs, vapes of rookwaar, alcohol of (een overdaad aan) (niet gemelde) medicijnen die de gezondheid van een leerling in gevaar kunnen brengen
- Handtastelijkheden, intimidaties of ongewenste intimiteiten
- Het nuttigen van energydrinks voor en tijdens de les. De werking van dit product kan negatieve invloed hebben op het leren
- In ernstige gevallen van pesten, agressie en geweld, bij diefstal, het dealen of in bezit hebben van drugs of in het bezit hebben van (vuur)wapens en vuurwerk schakelt De Spinaker Hoorn altijd de politie in en informeert de ouder(s)/verzorger(s). De school doet in de meeste gevallen ook aangifte.

10.2 Overige regels en afspraken

10.2.1 Algemeen

- Wij verwachten dat de leerling op de afgesproken tijd aanwezig is in het klaslokaal.
- Roken is in de school, op het schoolplein en onder schooltijd ook buiten de school niet toegestaan. Leerlingen die per se willen roken, kunnen alleen roken voor en na schooltijd, buiten het zicht van de school.
- Bij het vermoeden van het gebruik van verdovende middelen schakelen wij standaard Brijder in voor tenminste één preventief gesprek.

10.2.2 Omgang

- Wij verwachten van de leerling dat hij of zij respect toont voor zichzelf, medeleerlingen, gasten, voorbijgangers en voor de medewerkers van Spinaker.
- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen waardevolle spullen. De Spinaker Hoorn draagt hierin geen enkel risico.
- Er wordt voorzichtig omgegaan met de eigendommen van de leerling, van die van een ander en die van school.

- Wanneer een leerling de eigendommen van een ander of van de school opzettelijk beschadigd of vernield, dan wordt de leerling (ouder(s)/verzorger(s)) aansprakelijk gesteld.

10.2.3 Kleding

- Wij verwachten dat leerlingen netjes en verzorgd naar school komen. De Spinaker Hoorn heeft geen problemen met het dragen van seizoenskleding of het meedoen aan trends. Sommige kleding is alleen niet gepast op school, zoals strandkleding, shorts, hotpants, te korte rokken, blote buiken of ruggen en diepe decolletés;
- Voor een goede sfeer, rust en veiligheid op onze school vinden we het niet goed wanneer er shirts met daarop kwetsende, racistische, provocerende of choquerende teksten en/of prints worden gedragen;
- Jassen worden alleen buiten gedragen, binnen heeft de leerling deze niet aan. De jas gaat in de eigen kluis;
- Het dragen van een (baseball)cap/pet is binnen niet toegestaan. Dit geldt ook voor andere hoofd bedekkende kleding zoals: hoeden, mutsen, en/of beanies.
- Om religieuze redenen is het dragen van een hoofddoek, keppeltje of andere religieuze uitingsvorm toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor gezichtsbedekkende kleding. Deze staan wij niet toe.

10.2.4 Werkkleding

Het dragen van werkkleding in de praktijkvakken is ten aanzien van de veiligheid erg belangrijk. Wij stellen de leerlingen daarom verplicht om de aangeboden werkkleding tijdens de praktijkvakken te dragen. Daarnaast zijn bij de vakken techniek en koken dichte schoenen en een lange broek verplicht in verband met de veiligheid.

10.2.5 Sportkleding

Tijdens de sportactiviteiten vinden we het belangrijk dat er passende kleding wordt gedragen. De leerlingen dienen zelf zorg te dragen voor hun sportkleding. Het dragen van sieraden kan een gevaar opleveren. Om deze reden adviseren wij de leerlingen geen sieraden te dragen of verplichten wij ze deze af te plakken tijdens sportactiviteiten of andere activiteiten waarbij sieraden een gevaar zouden kunnen opleveren voor de veiligheid. Ook kauwgom kan gevaarlijk zijn en is daarom tijdens het sporten niet toegestaan.

10.2.5 Bevoegdheid directie en docenten

De Spinaker Hoorn gaat ervan uit dat bovenstaande regels en afspraken door de leerlingen worden nageleefd. Wanneer dit niet het geval is, zal de mentor/een docent de leerling hierop aanspreken. Bij vermoedens van diefstal, het bezit van wapens of het in bezit hebben van verdovende middelen, zullen we contact opnemen met de politie. De politie komt dan langs om de spullen, middelen en/of wapens al dan niet aan te treffen op de leerling. Wij gaan slechts in het uiterste geval zelf over tot fouilleren, kluiscontrole of controleren van tassen. In gevallen waarin deze regels en afspraken niet opgaan, beslist de directie.

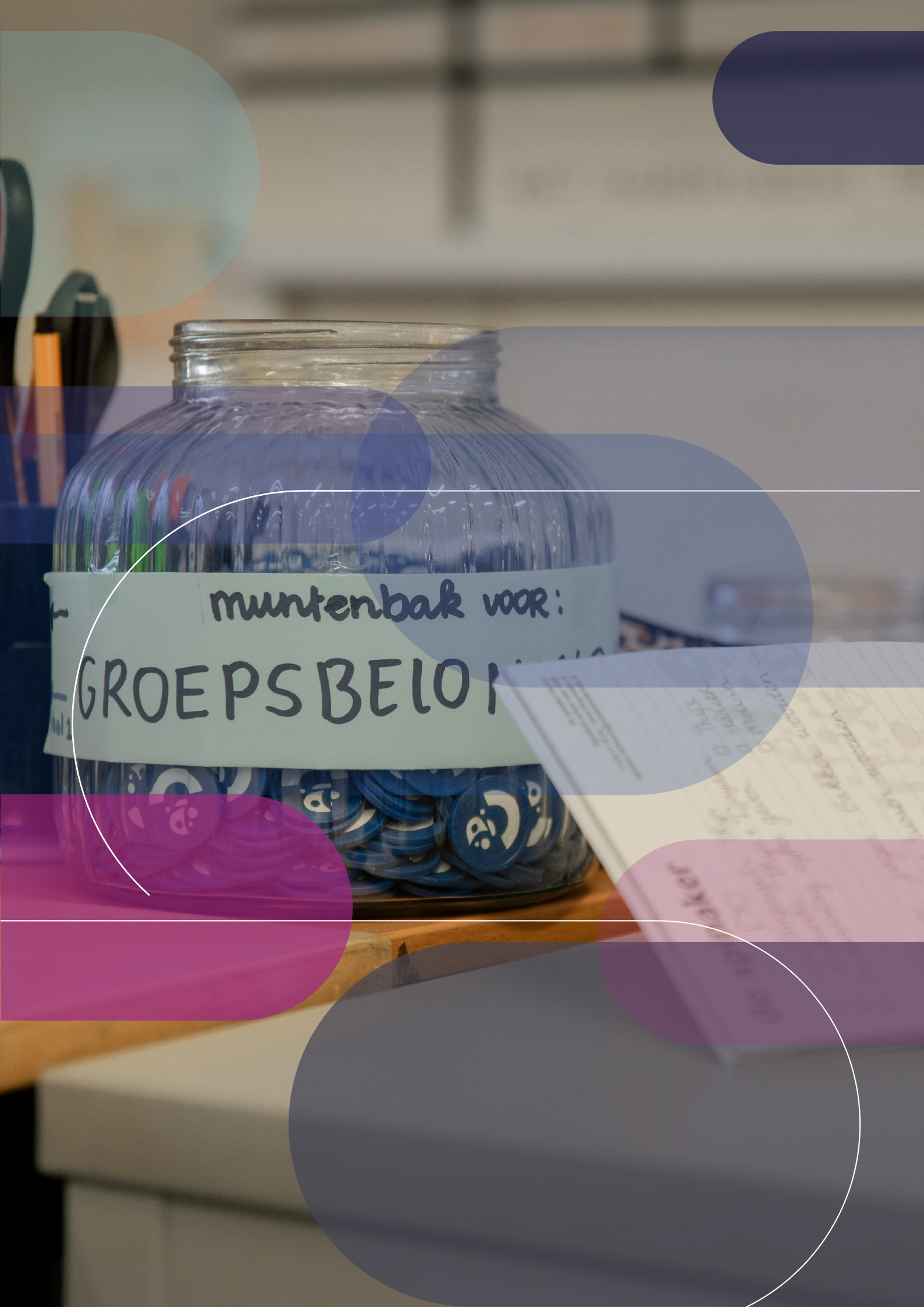
Fysiek ingrijpen
Op De Spinaker blijven we van onze leerlingen af. Slechts in uitzonderlijke situaties - op het moment dat er een gevaar is voor de leerling, voor medeleerlingen en/of voor het personeel - kunnen we overgaan tot fysiek ingrijpen. Wanneer er fysiek ingegrepen wordt zal dit zo kort als mogelijk zijn, waarbij de veiligheid van de leerling leidend blijft. Wij zullen ouders na fysiek ingrijpen altijd informeren.
Medewerkers van De Spinaker gaan niet achter een leerling aan als deze wegloopt van school. We nemen direct contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om af te stemmen over het vervolg. Slechts in de uitzonderlijke situatie dat de leerling een gevaar is voor zichzelf of voor voorbijgangers, gaan we achter de leerling aan en zullen indien nodig (fysiek) ingrijpen.

10.2.6 Ziekmelding, verzuim, verlof, afwezigheid
Indien een leerling zonder bericht afwezig is, wordt door school ter controle contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Het verzuim (geoorloofd of ongeoorloofd) wordt geregistreerd. Wanneer er sprake is van 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken wordt dit altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.
Ook kan de school (preventief) contact leggen met de leerplichtambtenaar wanneer de school hier reden toe ziet. Deze leerplichtambtenaar houdt ook op afspraak een (preventief) spreekuur op school. Om te voorkomen dat onnodige procedures worden opgestart, verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) dringend om altijd melding te maken van absentie door ziekte of bezoek aan bijvoorbeeld tandarts of dokter.

10.2.7 Op tijd komen
Leerlingen komen op tijd op school. Dat hoeven we natuurlijk niet uit te leggen. De school beging om 08.30 uur. Indien een leerling toch te laat komt, meldt de leerling zich bij de Switch. Hij/ zij krijgt dan een “te laat-kaart” mee naar de les. Als een leerling ongeoorloofd te laat op school komt, wordt dit geregistreerd. Hoofddoel is de leerlingen die regelmatig te laat komen, op dit leerpunt te begeleiden. Wanneer een leerling structureel te laat op school komt, worden (afhankelijk van de redenen) aanvullende maatregelen genomen. De leerplichtambtenaar wordt daarbij altijd ingeschakeld.

10.2.8 Verzuimmelding
Wanneer een leerling ziek is of niet aanwezig kan zijn door bijvoorbeeld een tandarts- doktersbezoek dan moet door de ouder(s)/verzorger(s) contact worden opgenomen met de receptie van de school. De receptie is telefonisch te bereiken vanaf 8.00 uur. De melding wordt niet door de leerling zelf gedaan en ook niet via Social Schools. De receptionist zorgt ervoor dat de melding wordt doorgegeven aan de mentor en/of andere betrokkenen. Een eventueel stageadres dient door de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling daarnaast zelf op de hoogte te worden gesteld van afwezigheid. Om het missen van onderwijstijd te beperken tot het minimum, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden in te plannen.

10.2.9 Ziek worden op school
Het kan gebeuren dat uw kind ziek wordt tijdens schooltijd. Uiteraard zijn wij als docenten niet bevoegd om een diagnose te stellen, maar we zijn wel voorzichtig. Uitgangspunt binnen de school is dan ook dat indien een leerling ziek is, deze naar huis gaat. Er wordt vanuit school altijd contact opgenomen met de ouder(s)/ verzorger(s) om even te overleggen.


muntenbak voor:
GROEPSBELO

11. Praktische zaken

11.1 Lestijden

Maandag	08:30 – 14:30 uur
Dinsdag	08:30 – 14:30 uur
Woensdag	08:30 – 14:30 uur
Donderdag	08:30 – 14:30 uur
Vrijdag	08:30 – 14:30 uur

11.2 Onderwijstijd

In de Wet op de Expertisecentra (WEC) wordt binnen het voortgezet speciaal onderwijs onderscheid gemaakt tussen drie uitstroom profielen: vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en dagbesteding. Voor de uitstroomprofielen vervolgonderwijs vmbo basis en kader, arbeidsmarkt en dagbesteding geldt dat er ten minste 4000 lesuren moeten worden gemaakt over 4 jaar. Voor het uitstroomprofiel vmbo-tl geldt 3750 uur. Scholen zijn vrij om zelf te bepalen hoe zij deze uren verdelen over het jaar.

In de berekening is rekening gehouden met;

- De week voor elke vakantie, waarin we op woensdag, donderdag en vrijdag halve dagen draaien tot 12:15 uur.
- De eerste schoolweek die start op woensdag en de laatste schoolweek die eindigt op woensdag.
- Vakanties, studiedagen en overige vrije dagen.

11.3 Vakantie en vrije dagen

Schoolvakanties	
Kennismakingsgesprekken (lesvrij)	17 en 18 augustus 2026
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2026
Studiedag	10 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Studiedag	25 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027
Meivakantie en Hemelvaart	26 april t/m 7 mei 2027
Studiedag	14 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Lesvrije dagen	
Studiedag	7 juni 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027

Voor iedere vakantie zijn de leerlingen op woensdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagmiddag vrij vanaf 12.15 uur. Een uitzondering geldt voor de meivakantie. Die heeft dit jaar een bijzonder constructie zoals u kunt zien.

De leerlingen hebben voor de meivakantie maandag en dinsdag vrij vanaf 12.15 uur. Ook is er een uitzondering voor de zomervakantie. Dan zijn de leerlingen op maandag, dinsdag en woensdag er tot 12.15 uur.

11.4 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering)
Voor alle leerlingen geldt dat ouder(s)/verzorger(s)zelf een WA-verzekering moet afsluiten. Dit kan van belang zijn in het geval van materiële schade aan kleding of andere eigendommen van uw zoon/dochter of (onopzettelijk) aangebrachte schade door uw zoon/dochter.

11.5 Schoolboeken
De Spinaker heeft eigen schoolboeken waaruit leerlingen werken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het juist gebruiken van de schoolboeken. Bij schade of verlies moeten de boeken worden vergoed aan de school. Ook wordt in de groepen gebruik gemaakt van een Chromebook of laptop. Ook hier geldt dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor het juiste gebruik hiervan.

11.6 Leerlingvervoer
Onder bepaalde voorwaarden kan door de leerling gebruik gemaakt worden van leerlingvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.
De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit zelf te regelen. Hiervoor dienen zij contact op te nemen met de gemeente van de woonplaats van de leerling.

11.7 Bereikbaarheid
De hoofdlocatie van De Spinaker in Hoorn is met fiets, auto en openbaar vervoer prima te bereiken.

Fiets:
De school is via de nieuwe weg voor het gebouw goed bereikbaar met de fiets. De school staat officieel in een voetgangersgebied, wat betekent dat op de paden rondom de school eigenlijk niet gefietst mag worden. Op veel plekken staan daarom hekken om het fietsen te ontmoedigen. Buurtbewoners echter fietsen er zelf ook vaak, wat betekent dat wijzelf niet handhaven op fietsen in onze buurt.

Auto:
Er kan met de auto voor de school worden geparkeerd. Het aantal parkeerplaatsen is echter regelmatig beperkt. U kunt uw auto echter op meerdere plekken in de buurt van de school parkeren. Met een minuut of twee lopen staat u vanaf elke plek al voor de school. U kunt een routebeschrijving naar de school downloaden vanaf de contactpagina op de website.

Bus:
Vanaf het station in Hoorn komt u met lijn 133 vlak bij de school. Het is vanaf de bushalte Sluiswachter ongeveer 4 minuten lopen naar onze school.

11.8 Tegemoetkoming
Schoolgaande kinderen brengen veel kosten met zich mee. Om ouder(s)/verzorger(s) die dit niet zelf kunnen opbrengen hierin te ondersteunen heeft de gemeente een vergoeding voor zogenaamde maatschappelijke participatiekosten. Dit zijn de kosten die u maakt voor bijvoorbeeld een internetabonnement, huiswerkbegeleiding, een schoolreisje, een rekenmachine, of sportkleding ten behoeve van uw kind(eren).

U komt in aanmerking voor de regeling maatschappelijke participatiekosten wanneer u kind(eren) heeft in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar en moet rondkomen van een inkomen tot 120% van het wettelijk minimumloon. Een aanvraag kan worden gedaan via Burgerzaken van uw gemeente.

11.9 Ziekte docent
Bij ziekte van een docent is onze eerste opdracht dat we proberen om een vervanger te vinden. Helaas is er sprake van een groot leerkrachtentekort en is vervangen door iemand van buiten de school niet meer mogelijk. We kijken daarom altijd in de school of er mogelijkheden zijn om de leerlingen op te laten vangen door iemand van binnen de school. De ervaring van de afgelopen jaren leert ons dat ook dat eigenlijk nooit mogelijk is.
Daarnaast is vervangen voor veel van onze leerlingen complex. Een (vaak) nieuwe, onbekende docent voor de klas voor een dag of een korte periode brengt veel veranderingen en onduidelijkheid met zich mee. Voor veel leerlingen is dat dan ook geen verstandige oplossing. Voor het schooljaar 2026-2027 hebben we een vaste vervanger aangesteld. Deze heeft ook een aantal vaste dagen, maar we hopen dat we hiermee de lesuitval kunnen beperken.

De realiteit is daarom dat de zieke mentor/docent in de meeste gevallen de ouders en de leerlingen ’s morgens laat weten dat hij/zij ziek is en dat de leerlingen die dag niet naar school kunnen. Dit doen we via Social Schools. Het betekent niet dat de leerlingen ook altijd vrij zijn van schoolwerk. De mentor zal het in hetzelfde of een direct volgend bericht aangeven als de leerlingen thuis werk kunnen doen.

11.10 Calamiteiten
Soms doet zich in de school een calamiteit voor. Calamiteiten zijn incidenten of gebeurtenissen waarbij leerlingen en/of docenten zijn betrokken. We spreken van een calamiteit als de onderwijssituatie of school hierdoor wordt ontwricht.

In ons Veiligheidsplan hebben we beschreven hoe we met dit soort situaties omgaan. Indien een leerling hierbij betrokken is, worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen, bijvoorbeeld het inschakelen van een huisarts of hulpdiensten. Calamiteiten worden altijd aan de directie doorgegeven.
In geval van een calamiteit, zoals bijvoorbeeld een brand onder schooltijd, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt op de locatie jaarlijks een oefening gehouden met de hele school.

Leerlingen, medewerkers en alle bezoekers verlaten volgens het ontruimingsplan het gebouw als het alarm afgaat of er tot ontruiming wordt besloten. De leerlingen worden geleid naar een veilige plek in de wijk, op veilige afstand van de school. Op die plek wacht iedereen af tot het sein veilig wordt gegeven, waarna de leerlingen terugkeren naar de school. In het geval dat er geen mogelijkheid is om terug te keren naar school, neemt de mentor contact op met alle ouder(s)/verzorger(s) om ervoor te zorgen dat de leerlingen naar huis kunnen.
Na elke ontruiming word de ouder(s) verzorger(s) via Social Schools geïnformeerd over de situatie. Bij een definitieve ontruiming worden de ouder(s) verzorger(s) via Social Schools geïnformeerd over de situatie, de voortgang, de gevolgen en het moment waarop leerlingen weer welkom zijn in de school.

