



de vlieger

Schoolondersteuningsprofiel 2019-2023



openbare basisschool De Vlieger - Sneeuwgangsstraat 18 - 1826 GP Alkmaar
072-5615499 – directiedevlieger@ronduitonderwijs.nl – www.devlieger-alkmaar.nl

Schoolondersteuningsprofiel

School:	De Vlieger
Adres:	Sneeuwgangsstraat 18
Website:	www.devlieger-alkmaar.nl
Werkgebied:	Alkmaar-Noord
Samenwerkingsverband:	Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland
Website:	www.ppo-nk.nl

Inhoud

1. Inleiding schoolondersteuningsprofiel

2. Algemeen

- 2.1 Wat is passend onderwijs?
- 2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland
- 2.3 Ouders en kind

3. Onderwijsondersteuning

- 3.1 Visie op onderwijsondersteuning en de ambitie
- 3.2 Onze uitgangssituatie
 - 3.2.1 Maatschappelijke ontwikkelingen
 - 3.2.2 Leerlingen
 - 3.2.3 Opvoedsituatie thuis
 - 3.2.4. Sociaal netwerk
- 3.3 Inrichting onderwijsondersteuning
 - 3.3.1 De taak van de leerkracht
 - 3.3.2 De taak van de intern begeleider

4. Ons schoolondersteuningsprofiel

5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze

- 5.1 Ondersteuningsniveaus
- 5.2 Werkwijze

6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Bijlagen

- Zorgschema/toetskalender, met afspraken
- Toetsprotocol
- Protocol verlengen/doubleren
- Meerbegaafden beleidsplan
- Handreiking Ronduit: Verschillende soorten gezag, voogdij en informatievoorziening gescheiden ouders
- Dyslexieprotocol
- Protocol ernstige wiskunde- en rekenproblemen en dyscalculie (ERWD)
- Veiligheidsplan
- Notitie Ronduit: Maatwerk in onderwijs ('Variawet')
- Protocol vrijstelling van deelname onderwijsactiviteiten
- Verzuimprotocol primair onderwijs
- Werkdocument bij verzuimprotocol
- Klachtenprocedure
- Gedragsprotocol
- Protocol schorsing en verwijdering
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- TOPdossier, Handleiding TOPdossier, Stappen en procedures
- Protocol PO-VO

1. Inleiding schoolondersteuningsprofiel

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen ons profiel ieder jaar opnieuw door en passen het dan aan op kleine onderdelen.

Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen samen het profiel op. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad.

Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te hebben. Met dit profiel laat onze school zien welke extra ondersteuning we uw kind kunnen bieden. Daardoor weet u waar u aan toe bent, als het gaat om de mogelijkheden van onze school. Op basis van het profiel bekijken we welke expertise we nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) onze leerkrachten.

Het schoolondersteuningsprofiel is belangrijk voor:

- Ouders. Het biedt u informatie – wat kunt u verwachten van de school?
- De school. We zetten de beleidslijn uit – wat is onze ambitie?
- De inspectie. We leggen verantwoording af.
- Collega-scholen in ons werkgebied. We stemmen met elkaar af.
- Het samenwerkingsverband. Er ontstaat overzicht over het geheel – bieden de scholen samen een dekkend netwerk?

Relatie met het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning voor meer- en minderbegaafde leerlingen en om het omgaan met gedragsproblemen.

Ons schoolondersteuningsprofiel vloeit voort uit het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland. Dat is een wettelijk verplicht beleidsdocument waarin het samenwerkingsverband beschrijft waar het voor staat en hoe het dat organiseert. Het complete ondersteuningsplan is te vinden op de website: www.ppo-nk.nl.

Relatie met schoolplan-schoolgids

Het schoolondersteuningsprofiel, dat uiteraard samenhangt met schoolplan en schoolgids, is bij ons een aparte notitie waarin wij aangeven hoe we passend onderwijs vormgeven binnen onze school.

Ons schoolplan is een beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school. Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

In onze schoolgids kunnen ouders, naast de algemene informatie, ook de doelstellingen en uitgangspunten van onze school vinden. Wij hopen daarin een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. De schoolgids laat zien hoe de school, samen met de ouders, kan zorgen voor een optimale ontwikkeling van het kind.

2. Algemeen

2.1 Wat is passend onderwijs?

Op 1 augustus 2014 trad de wetwijziging passend onderwijs in werking (en daarmee een ander stelsel voor extra onderwijssteuning). Passend onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen hebben de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze is duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor onze regio is dat Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld en is (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op uw kind.

Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat uw kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Heeft uw kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met u gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Daarbij hanteren we een duidelijk omschreven werkwijze, waarover u meer kunt lezen in hoofdstuk 5. Zo zorgen we ervoor dat alle stappen in de juiste volgorde worden gezet.

2.3 Ouders en kind

Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners. U bent altijd betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs – zie ook hoofdstuk 5 – en u neemt deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider, Jeugd en Gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ouders zijn partners in de besluitvorming en geven toestemming voor de uitvoering de gemaakte afspraken. Tijdens het MDO maken we stapsgewijs een passend plan en leggen we afspraken vast. Het TOP dossier, een webbased programma, helpt ons hierbij.

Ouders en kind op onze school

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd.

Ouders dienen bij deze aanmelding aan te geven of hun kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als hun kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij aan ouders verzoeken om gegevens te overleggen betreffende de stoornis of handicap van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Met toestemming van de ouders vragen we bij de betrokken peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf informatie op over de ontwikkeling van het kind. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Factoren die van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

- A. groepsgrootte en/of 'vol zijn' van de school
- B. samenstelling van de groep
- C. specifieke deskundigheid personeel
- D. beschikbaarheid personeel
- E. mogelijkheden van begeleiden door de ouder/verzorger
- F. benodigde middelen
- G. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
- H. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen
- I. werkdruk.

Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing wordt in overleg met ouders/verzorgers bekeken of de school hieraan kan voldoen en kunnen bovenstaande factoren een rol spelen. Er wordt een zorgvuldige aannameprocedure gehanteerd, die maximaal twee weken kan duren.

Overleg vindt plaats met ouders, team, intern begeleider en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Hierbij spelen eveneens factoren a t/m i een rol. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur.

Wanneer wij een kind niet kunnen plaatsen, hebben wij vanuit de zorgplicht wel de verantwoordelijkheid met ouders samen een andere passende onderwijsplek voor het kind te zoeken.

3. Onderwijsondersteuning

3.1 Visie op onderwijsondersteuning en de ambitie

Het volgen van de ontwikkeling

De groepsleerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van iedere leerling.

Binnen een geheel van maatregelen, coördineert en organiseert de intern begeleider de zorgbrede activiteiten van de school. Daarnaast zijn nog andere personen en instanties, binnen en buiten de school, betrokken bij de leerlingenzorg. Hierbij heeft het zorgteam, bestaande uit interne en externe deelnemers, een centrale rol. Met ons netwerk verzorgen wij voor alle leerlingen binnen onze school zoveel mogelijk (onderwijs)zorg op maat.

Voor leerlingen, waarvan wij inschatten dat zij mogelijk méér nodig hebben dan wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden, stellen we een TOP dossier op. Dit bespreken wij in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders, het zorgteam en evt. andere betrokkenen. Het ontwikkelperspectief (OPP) maakt deel uit van het TOP dossier. Hierin beschrijven we, onderbouwd met onderzoeksgegevens, onze verwachtingen ten aanzien van de schoolloopbaan van het kind. Dit kan leiden tot extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Het kan nodig zijn meerdere MDO's rond een leerling te voeren om de ontwikkeling te blijven volgen.

In geval van spraak-, taal- en/of gehoorproblemen kan Viertaal betrokken worden bij het overleg. Eventuele extra ondersteuningsgelden komen dan niet vanuit het samenwerkingsverband, maar via Viertaal.

Wanneer de betrokkenen tijdens een ondersteuningstraject eventueel vaststellen, dat de zorg van een leerling de mogelijkheden van onze school ook met extra hulp (expertise en/of handen in de klas) blijvend overstijgt, zoeken we met elkaar naar een meer passende schoolomgeving voor het kind binnen ons samenwerkingsverband.

3.2 Onze uitgangssituatie

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen we ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering.

Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren. Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen.

Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:

1. Maatschappelijke ontwikkelingen;
2. Factoren leerlingen;
3. Factoren thuissituatie;
4. Factoren sociale netwerk.

3.2.1. Maatschappelijke ontwikkelingen

Scholen – en vooral passend onderwijs – hebben een maatschappelijke opdracht. We dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, zodat zij als volgende generatie de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf, mens en milieu.

In onze maatschappij zien we de volgende tendensen:

- Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften, werken we volgens de handelingsgerichte methodiek¹. We kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen kinderen vragen van scholen maatwerk.
- Het sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. De digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden.
- De ouderpopulatie is divers. Er zijn meer verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is dan ook belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te stemmen in het belang van het kind.

¹ Handelingsgericht werken, HGW, is cyclisch oplossingsgericht en kent 4 fasen: waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren. Bron N. Pameijer <http://wij-leren.nl/hgw-pameijer.php>

Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Leerlingen met achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Leerlingen met het Nederlands als tweede taal.

E.e.a. is terug te vinden in het beleidsdocument Opbrengsten en in de pedagogisch-didactische groepsoverzichten.

3.2.2 Leerlingen

Om het onderwijsproces zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de totale populatie, brengen wij de algemene kenmerken van de leerlingen hierbij in beeld. Het gaat daarin om de volgende kenmerken:

- Leerstijlen en motivatie; Bijv. 'denkers' of 'doeners'? Actieve of passieve leerhouding?
- Uitstroom, leerlingen met extra ondersteuning, verwijzingen
- Taalsituatie: Moedertaal, NT2, VVE

De 10 clusters in onderwijsbehoeften

- o een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is;
- o uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn;
- o een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving;
- o een taalrijke leeromgeving, waarbij taalvaardigheden worden ontwikkeld in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger;
- o oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken;
- o passend leesonderwijs om leeftijdsadequaate teksten te lezen en te begrijpen;
- o passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen;
- o een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel);
- o het leren ontwikkelen en zichzelf bij kunnen sturen in het leren (executieve functies);
- o een andere aanvullende ondersteuningsbehoefte.

Aantal leerlingen met begeleiding

Leerstijl en motivatie van de leerlingen:

Betrokkenheid, schoolbeleving, schoolklimaat

Vanzelfsprekend is zorgdragen voor een onderwijsaanbod van goede kwaliteit de primaire taak van een basisschool. Hieraan werken wij door de inzet van een jong, betrokken team van professionele leerkrachten die regelmatig bij- en nascholen. We werken aan door de Inspectie aangegeven leerdoelen in een veilige en schone schoolomgeving met rust en regelmaat. Met uitnodigende materialen creëren wij een uitdagende leeromgeving waarin ook de 21e eeuwse vaardigheden verder worden ontwikkeld.

Elk kind ontwikkelt zich deels door eigen aanleg en kwaliteiten en deels door omgeving en milieu. Een kind leert het best in een omgeving waar het zich thuis voelt. Ieder kind bezit talenten en samen gaan wij op zoek naar deze krachten.

De naam De Vlieger staat voor hogerop komen door:
dynamiek, geleide vrijheid, stabiliteit, ruimte, speelsheid en blijheid!

Dit zetten we weg in de volgende kernwaarden:

In beweging

Een school die steeds op zoek is naar verbetering, onderbouwd vanuit de wetenschap. Borging van wat goed gaat, verandering van wat beter kan.

Goed pedagogisch klimaat

Kinderen ervaren een gevoel van veiligheid en geborgenheid, voelen zich gehoord en gezien in een positief sociaal klimaat en krijgen een stem. We leren de kinderen om samen beslissingen te nemen en conflicten vreedzaam op te lossen waarbij blijheid en stabiliteit een rol hebben. Ze voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zelfredzaamheid en acceptatie spelen een grote rol binnen de Vreedzame School.

Toekomstgericht onderwijs

Door de mogelijkheden van ICT te benutten, verbinden wij de echte en digitale wereld met de school en het kind. De wereld van de kinderen wordt verrijkt door het aangaan van een maatschappelijke samenwerking. Ook bieden wij onze leerlingen betekenisvol onderwijs aan door een koppeling te maken met Cultuur en het reguliere lesprogramma met een breed aanbod bestaande uit Brede School, Cultuur (theater, musea, archief) Showtime en de Poëzieweken. Onderwijs in kunst en cultuur levert een waardevolle bijdrage aan de kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke vorming. Kinderen krijgen in hun schoolloopbaan alle disciplines van drama, muziek, beeldende vorming en erfgoed aangeboden, waarbij creativiteit, speels- en blijheid voorop staat. De kinderen krijgen betekenisvol onderwijs door de koppeling te maken met de verschillende vakken.

Kinderen ontwikkelen hierdoor vaardigheden die zij mee kunnen nemen en kunnen in hun verdere leven toepassen.

Door de wereld buiten de school binnen te halen wordt de betrokkenheid van kinderen om tot leren te komen vergroot. Kinderen worden hierdoor zelfredzaam, toekomstgericht en denken bewust.

Gezonde School

Gezonde leerlingen presteren beter! Met het Vignet Gezonde School laten we zien dat we de gezondheid van onze leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. In de lessen op De Vlieger is er structureel aandacht voor gezondheid. We stimuleren gezond gedrag door verschillende activiteiten binnen het lesprogramma. Hierbij valt te denken aan Daily Mile, Schoolfruit project, JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) met thema-aanpak Drinkwater. Daarnaast krijgen alle leerlingen tweemaal per week gymnastiek van een vakdocent gym en bieden we na schooltijd lessen Sport X waarbij kinderen kennismaken met veel verschillende sporten. De motorische vaardigheid van de kinderen ontwikkelt zich, wat ook weer een goede uitwerking heeft voor het kind op andere momenten binnen of buiten de les. De vele buitenruimtes om de school heen bieden ook tal van bewegingsmogelijkheden.

Samenwerken

Betrokkenheid bij het leerproces en ook ouderbetrokkenheid leveren veel voordelen op.

Onze kinderen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Als je weet waarvoor je leert dan kan je hogerop komen.

Dit doen wij door kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces d.m.v. het voeren van kindgesprekken.

De betrokkenheid van ouders vinden wij ook heel belangrijk. Ouders die de schoolsituatie kennen en op de hoogte blijven van de voortgang van het kind, kunnen beter meedenken over actuele schoolzaken en de ontwikkeling van hun kind.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we hen uit voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht(en). Hierin kunnen zij hun verwachtingen delen over alles wat betrekking heeft op het leerproces van hun zoon of dochter en eventueel andere zaken bespreken die van belang zijn voor de ontwikkeling van hun kind.

Bij ouderbetrokkenheid hoort uiteraard ook 'de klassenouder'. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht wordt de hulp van de klassenouder ingezet.

Het afgelopen schooljaar 2021-2022 zijn er in totaal:

0 leerlingen verwezen naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO)

0 leerling verwezen naar het onderwijs voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK)

1 leerlingen verwezen naar het Speciaal Onderwijs (SO)

0 leerlingen verwezen naar het Centrum van Dagbehandeling

Deelname aan het onderwijs schooljaar 2021-2022

		Aantal 231 ll/100%
Schoolloopbaan/doubleren	verlengingen kleuters	3 ll./ 1,3 %
	Doubleren gr. 3 t/m 8	5 lln./2,1 %
Ziekteverzuim*	gehele populatie	3,5 %
Thuiszitters	Onderbouw	0
	Middenbouw	0
	Bovenbouw	0
Schorsing	onderbouw	0
	middenbouw	0
	bovenbouw	0

*corona periode

Uitstroom van de afgelopen 3 jaar

School	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijk	4%	3%	0%
VMBO BB	13%	9%	3%
VMBO KB	9%	23%	6%
VMBO TL	26%	18%	22%
HAVO	22%	12%	38%
VWO	26%	35%	31%

Geboden extra ondersteuning vanuit arrangementen van het SWV.

Schooljaar 2020-2021 op basis van de verschillende clusters van onderwijsbehoeften. Uitgedrukt in percentage van totaal aantal leerlingen.

Onderwijsbehoeften	Aantal / %	Onderwijsbehoeften	Aantal / %
specifieke behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is.	0	specifieke behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en te begrijpen.	0
specifieke behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, omdat de leerling naar verwachting het fundamentele niveau (1F) niet haalt.	0	specifieke behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen.	1/0,3
	0		0

specifieke behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verder gaat dan het bestaande curriculum.		specifieke behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel).	
	0		
specifieke behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij taalvaardigheden worden ontwikkeld in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger.		specifieke behoefte om het leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies).	0
specifieke behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties.	0	overig	0

Noodzakelijke onderwijsbehoeften

- Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.
- Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.
- Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor.

3.2.3 Opvoedsituatie thuis

Leerlingenpopulatie van OBS De Vlieger 1 oktober 2021

De Onderwijsinspectie beoordeelt de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop rekening wordt gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De school heeft geen invloed bij het bepalen van de schoolweging.

De schoolweging van het CBS was voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op: 30.03.

Op basis van de verschillende nationaliteiten en verschil in opleiding per groep en ouders bieden we:

- In onze kleuterklassen is binnen de basisondersteuning (Kleuterplein) extra aandacht voor leerlingen die met zorg bij ons binnengekomen zijn vanaf psz of kdv.
We volgen de kinderen geheel via Inzichtelijk.
We willen beter in beeld hebben welke kinderen met een VVE-indicatie op school komen en maken hiervan vanaf nu bij intake een notitie.
- In de groepen 3 hebben we gekozen voor de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Een interactieve methode met veel pictogrammen en audiovisuele uitleg (filmpjes). Ook biedt de leerkracht alle letters aan met een gebaar. Bij de methode is ondersteuning voor de woordenschat in elke les.
- Voor de groepen 4 t/m 8 hebben we gekozen voor een taalmethode met een extra woordenschat leerlijn. De lessen worden naast de taallessen extra aangeboden.

3.2.4 Sociaal netwerk

Het sociaal netwerk van de populatie kan ruim worden geïnterpreteerd. Er is hierbij aandacht voor de volgende omgevingsinvloeden:

- Ontwikkelingen binnen zorg en jeugdhulp: o.a. netwerk, sportverenigingen;
- De wijk: o.a. problematiek, wijkpreventie;
- Demografische ontwikkelingen: o.a. nieuwbouw, toekomstverwachtingen.

De Vlieger is een Brede School met een netwerk van onderwijs en andere voorzieningen voor kinderen en ouders, zoals opvang, zorg, welzijn, cultuur, sport etc. Het doel hierbij is de actieve deelname van kinderen aan de samenleving te bevorderen, kinderen een goede dagindeling te bieden en optimaal en multifunctioneel gebruik te maken van het schoolgebouw. Op beleidsniveau en uitvoeringsniveau is hier structureel aandacht voor.

- In de 'vrije' ruimtes in het gebouw wordt een aantal activiteiten aangeboden, zoals peuterspeelzaal en voor-, tussen- en naschoolse activiteiten.
- Het is dus mogelijk voor- en na schooltijd diverse activiteiten te volgen zoals: voorlezen, knutselen, schaak-, muziek-, theater-, sport- of kookles. Al deze activiteiten worden door professionals verzorgd en aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd. Kinderen kunnen zich via www.stadskids-alkmaar.nl aanmelden.
- In de avonduren wordt de school gebruikt voor onderwijs aan volwassenen; zoals muziek, yoga en/of andere wijkbijeenkomsten.
- Vanaf 07.30 tot 17.30 uur zijn er activiteiten en is er opvang. Voor uitgebreide opvang o.a. ook in de schoolvakanties werkt de school samen met de kinderopvang organisaties.
- Op onze school hebben we een duale vakdocent voor gymnastiek, naast het lesgeven stimuleert en organiseert de vakdocent ook buitenschoolse sportactiviteiten. Dit in samenwerking met het sportbureau.
- Op onze school is een interne cultuur-coördinator die de culturele activiteiten binnen de school regelt. Alle kinderen komen zo tijdens de basisschool periode in aanraking met tal van culturele uitingen, dans, muziek, theater, film, cultureel erfgoed etc.

3.3 Inrichting onderwijsondersteuning

Onze reguliere aanpak is in alle opzichten erop gericht dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling (het leren van kinderen) en proberen we belemmeringen in de ontwikkeling/het leren te voorkomen. We maken werk van een sterk didactisch en pedagogisch klimaat. Zie onze schoolgids.

Dit betekent niet dat we belemmeringen altijd kunnen voorkomen. We willen (mogelijke) belemmeringen in het leren/de ontwikkeling van een kind vroegtijdig signaleren. Daarvoor hebben we een 'handelingsgerichte ondersteuningsstructuur' ingericht.

3.3.1 De taak van de leerkracht

De taken van de leerkracht met betrekking tot zorg bestaan uit een heel pakket.

De groepsleerkracht is de persoon die het meeste met de kinderen in aanraking komt en als eerste signalen opvangt. Indien nodig worden deze signalen besproken met de intern begeleider. Leerkracht en intern begeleider zoeken dan samen naar de juiste weg om de kinderen de desbetreffende hulp te bieden, op welk vormingsgebied dan ook.

Voorafgaand aan elk schooljaar vindt een warme overdracht plaats tussen de vorige en de nieuwe leerkracht(en) van het kind. Daarnaast bestudeert de leerkracht alle aanwezige gegevens in klassenmap en leerlingendossier.

Denk hierbij aan documentatie van extra ondersteuning op school, het TOP dossier of informatie van externen; zoals fysiotherapeut of logopedist.

We werken zoveel mogelijk vanuit de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen vanaf groep 3, werken we met pedagogisch-didactische groepsoverzichten (PDGO's) en groepsplannen (GP's). Tweemaal per jaar stelt de leerkracht op grond van toetsanalyse, observatie en gesprek een nieuw PDGO op (na afname van Cito-LVS). Tussentijdse aanvulling/bijstelling van het PDGO is mogelijk en vaak ook noodzakelijk. Dit geldt met name voor de leerlingen met een score op niveau IV en V bij de Cito-toetsen. Zij worden tussentijds extra getoetst voor het technisch lezen (AVI) en ook extra intensief gevolgd bij begrijpend lezen, spelling en rekenen (methodische toetsing). Gebaseerd op het DGO stelt de leerkracht het GP op. Aan de hand hiervan verzorgt de leerkracht het dagelijkse onderwijs. Hierbij bewaakt de leerkracht continu welke doelen zijn behaald dan wel opnieuw aangeboden dienen te worden.

Voor technisch lezen en begrijpend lezen stelt de leerkracht tweemaal per jaar een GP op aan de hand van het PDGO; voor rekenen en spelling volgen we de groepsplannen van de methoden Pluspunt en Taal Actief van Malmberg, te weten vier GP's per schooljaar.

In de onderbouw werkt men met Inzichtelijk, waarin ook de PDGO's van de kleuters zijn opgenomen. Thema-planningen zijn terug te vinden in Inzichtelijk.

In groep 3 starten we met de overgedragen PDGO's vanuit Inzichtelijk en starten we met *Lijn 3* en *Pluspunt*. In de loop van het schooljaar werkt groep 3 zoals de overige groepen met de GP's.

Twee keer per jaar vult de groepsleerkracht een sociaal-emotionele vragenlijst in voor alle leerlingen (vanaf groep 2), de Scol. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen ook de Leerling-Scol in. Eveneens

nemen we deel aan de monitor sociale veiligheid (MSV) van Scol voor de groepen 6 t/m 8. Resultaten van de MSV zijn alleen op groepsbasis afleesbaar (en niet individueel).

Met behulp van de Scol- en LeerlingScol-gegevens incl. de MSV, gegevens uit Inzichtelijk en evt. sociogrammen (groep 5 t/m 8) en overige observatie volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs hierbij gebeurt aan de hand van de methode Vreedzame School. In groep 5 bieden we structureel een groepstraining sociale vaardigheid aan. In groep 5 zien we doorgaans dat de groepsdynamiek verandert. De kinderen gaan hun identiteit meer vergelijken met elkaar en komen tot een andere groepsvorming. Middels een extra training verstevigen we preventief de sociale competenties; zo zetten we in op goede groepsvorming en onderlinge verbinding van de leerlingen t/m groep 8.

De leerkracht houdt ouders op de hoogte van de gang van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind. Wanneer het om grotere problemen gaat, wordt in overleg, de intern begeleider betrokken (organiseren zorgoverleg enz.).

De leerkracht geeft bijzonderheden vanuit de thuissituatie door aan de intern begeleider. Dit geldt ook voor informatie van, of contact met, externe personen of instanties zoals de logopedist, fysiotherapeut, jeugdarts, CJG, Triversum en de Raad voor de Kinderbescherming. Indien nodig vult de leerkracht formulieren in die betrekking hebben op de leerling en de klassensituatie.

De leerkracht vult de rapporten in en voert oudergesprekken. De leerlingen van groep 6 tot en met 8 wonen de rapportgesprekken zelf bij.

Voor de leerlingen van groep 5 is dit facultatief. We zijn intern nog in gesprek om te bepalen of we dit ook voor alle leerlingen willen invoeren.

3.3.2 De taak van de onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten (in alle bouwen). De onderwijsassistent werkt in opdracht en onder toezicht van de leerkracht. Op aanwijzing, overleg of afspraken verricht de onderwijsassistent eenvoudige, routinematige, onderwijsinhoudelijke taken en begeleidt kinderen bij de verwerving van vaardigheden. De onderwijsassistent levert een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.

3.3.3 De taak van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in interne en externe taken.

Omschrijving van de interne taken:

- A. Zorg voor het welbevinden van de leerlingen en zorg voor een goede vooruitgang in de leervakken
- B. Coaching en begeleiding
- C. Directie en team op de hoogte houden van het functioneren van het zorgsysteem
- D. Bijhouden leerlingendossiers
- E. Aandachtsfunctionaris in het kader van de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en contactpersoon vertrouwenszaken

Uitleg:

- A. Zorg voor het welbevinden van de leerlingen en zorg voor een goede vooruitgang in de leervakken

Het coördineren en organiseren van het signaleren, het analyseren en het oplossen van specifieke onderwijsbehoeften in de school. Dit kan schoolbreed, op groeps-/klassenniveau of op het niveau van de individuele leerling zijn. Deze taak houdt in:

- de coördinatie en organisatie van activiteiten m.b.t. de vastgestelde signalering;
- begeleiden bij het opstellen van PDGO's, GP's en individuele documenten zoals het TOP-dossier;
- het organiseren van extra hulp, bijv. voor kinderen met een didactische achterstand of gedragsproblemen;
- het evalueren van het effect van de extra hulp en evt. vervolgstappen organiseren.

Op onze school kennen we twee manieren van signaleren;

- spontane signalering;
- vastgestelde signalering.

Spontane signalering

Leerkrachten geven op basis van hun deskundigheid aan dat een leerling een probleem heeft. Daarop volgt altijd overleg met de intern begeleider en, indien nodig, wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit is van toepassing op specifieke behoeften voor de sociaal-emotionele, pedagogische en/of cognitieve ontwikkeling.

Vastgestelde signalering

De intern begeleider stelt jaarlijks de toetskalender annex het zorgschema op (bijlage 1), waarin de vastgestelde signalering is opgenomen. Iedere groepsleerkracht beschikt hierover.

Voor iedere signaleringsronde maakt de intern begeleider een reminder voor de leerkrachten met daarin evt. bijzonderheden, zoals een nieuwe toets of een nieuwe normering, speciaal vermeld. De toetsmaterialen staan in de kamer van de intern begeleider. Na de toetsafname volgt de invoering in de computer door de leerkrachten.

Vervolgens worden de resultaten geanalyseerd. Daarop volgen groepsbesprekingen in de vorm van resultaatgesprekken tussen leerkracht en intern begeleider. Hierin worden de uitslagen van de signalering en de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen besproken.

Ten tijde van de groepsbesprekingen worden tevens de PDGO's en GP's doorgenomen. Hierbij kunnen onderwerpen aan de orde komen zoals uitvoerbaarheid in de groep, aan- of juist afwezigheid van bepaalde materialen, of diversiteit aan niveaus binnen een groep en hoe hiermee om te gaan.

Van de groepsbesprekingen met de groepsleerkracht wordt een verslag gemaakt met daarin de resultaten van de besprekingen en de gemaakte afspraken.

De IB'er bespreekt de resultaten met de directie en er volgt een teambrede signaleringsvergadering om vast te stellen waar we staan en wat er nodig is. Vervolgens stelt de IB'er het document 'Opbrengsten' op. Hierin zijn analyses en conclusies terug te vinden.

B. Collegiale ondersteuning

De IB'er heeft ook een ondersteunende taak. Zij brengt bezoek aan de klassen, doet observaties ter ondersteuning van diagnostiek, woont desgewenst oudergesprekken bij of voert deze zelf en kan leerkrachten, veelal op verzoek, adviseren binnen alle fasen van de cyclus van handelingsgericht werken.

Hierbij worden de kennis en expertise van de IB'er benut en worden de aanwezige materialen in de orthotheek ingezet.

Daarnaast is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor de input van kennis met betrekking tot onderwijskundige ontwikkelingen binnen en buiten de school.

C. Directie en team op de hoogte houden van het functioneren van het zorgsysteem

De IB'er en directie hebben regelmatig overleg. Zij bespreken de voortgang en functioneren van het zorgsysteem en ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. De IB'er houdt de directie globaal op de hoogte van de problematiek bij kinderen en lopende onderzoeken.

Directie en IB bespreken opbrengsten naar aanleiding van de toetsresultaten en sparren over conclusies en vervolg met het team.

Zij bespreken uitvoering en ontwikkeling van beleid conform het schoolplan/jaarplan en in het verlengde van het strategisch beleidsplan/jaarplan van Ronduit.

Ook is de IB'er inhoudelijk betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen, zowel 4-jarigen als zij-instromers.

Het team wordt op de hoogte gehouden van overleg tussen directie en IB tijdens de teamvergaderingen.

D. Bijhouden leerlingdossiers

We verwerken alle leerlinggegevens in het leerlingadministratie- en dossierprogramma Esis. Daarnaast werken we met het TOP dossier voor zorgleerlingen. De volgsystemen SCOL en Inzichtelijk hebben hun eigen digitale omgeving.

E. Aandachtsfunctionaris in het kader van de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en contactpersoon vertrouwenszaken

De wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is op 1 juli 2013 in werking getreden. Dit betekent, dat wij als school een meldcode moeten hebben en het gebruik hiervan moeten bevorderen. De basisscholen van stichting Ronduit hebben een gemeenschappelijk protocol dat beschrijft hoe wij hier gehoor aan geven (bijlage 3). Het vertelt hoe wij als verantwoordelijken voor de voor de veiligheid van kinderen en ouders in actie kunnen komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De intern begeleider heeft de cursus 'Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling' gevolgd en vervult waar nodig in de uitvoering van het protocol een centrale rol.

De adjunct-directeur, tevens ICT-leerkracht en de intern begeleider zijn tevens aanspreekpunt en contactpersoon vertrouwenszaken. De adjunct-directeur/ICT-leerkracht bezoekt door haar ICT-activiteiten de groepen en is per definitie een vertrouwd persoon voor alle kinderen. Zij is in principe het eerste aanspreekpunt voor leerlingen waar het vertrouwenszaken betreft; de IB'er is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Teamleden kunnen evt. een eigen keuze maken tussen adjunct en IB'er.

Wanneer het gaat om onderwerpen zoals pesten op het werk of grensoverschrijdend gedrag van leerkrachten, kunnen de adjunct-directeur en intern begeleider informatie inwinnen bij en/of doorverwijzen naar bovenschoolse contact- en vertrouwenspersonen.

De adjunct-directeur en intern begeleider vormen zo een team dat voor iedereen laagdrempelig aanwezig is in de school en de noodzakelijke expertise in huis heeft om adequaat op te kunnen treden met betrekking tot vertrouwenszaken.

Samen bezoeken zij scholingsbijeenkomsten voor contactpersonen vertrouwenszaken van Ronduit.

Omschrijving van de externe taken

A. Bijwonen bijeenkomsten van netwerken

B. Externe instanties

A. Bijwonen bijeenkomsten van netwerken

De IB'er neemt deel aan het bovenschools IB-overleg van Ronduit, het wijkteam-IB passend onderwijs (Alkmaar-noord) en heeft natuurlijk een actieve rol in het eigen zorgteamoverleg. Maar zij bezoekt ook voorlichtingsbijeenkomsten en scholingsmomenten van bijvoorbeeld het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) en het samenwerkingsverband.

B. Externe instanties

Bij doorverwijzingen vanuit school naar externe instanties speelt de IB'er de rol van regisseur. De IB'er legt contact met de ouders en de betreffende instantie(s) en zorgt dat gevraagde informatie wordt verstrekt. De IB'er zorgt ervoor dat betrokkenen worden uitgenodigd voor gesprekken en is hierbij vaak zelf aanwezig. In voorkomende gevallen verzorgt ze de verslaglegging.

Binnen de school hebben we een logopediste (Praatmaatgroep) en een fysiotherapeut (SMC Diemen). De IB'er vult hierbij een adviserende en/of coördinerende rol in.



4. Ons schoolondersteuningsprofiel

Dat wat onze school aan kinderen kan bieden zónder extra ondersteuning van buiten, valt onder de basis- en lichte ondersteuning. Deze wordt bepaald door wet- en regelgeving én door onze ambitie en visie. Het schoolondersteuningsprofiel bevat een aantal wettelijk bepaalde elementen – bijvoorbeeld het pestprotocol – maar verder zijn er veel verschillen mogelijk tussen scholen.

In dit hoofdstuk geven we inzicht in ons schoolondersteuningsprofiel. Dat doen we aan de hand van 10 clusters van onderwijsbehoeften. Een cluster met de daarbij horende aanpak heet een arrangement. Daarnaast laten we met het profiel zien waarin we onze verder willen ontwikkelen.

In het algemeen geldt dat wij op school een pedagogisch klimaat hebben gecreëerd waarbij verschillen normaal en geaccepteerd zijn. Dit doen wij aan de hand van onder andere de Vreedzame School. Wij benadrukken de talenten en mogelijkheden van deze leerling door hem/haar positief onder de aandacht te brengen (organisatietalent, sporttalent, etc.)

1. De leerling heeft specifieke behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- Vrije momenten worden vooraf doorgesproken met de leerling: wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Wat als het niet lukt?
- De school benut talenten en interesses van de leerling en probeert zo via een omweg de leerling zo ver te krijgen dingen te ondernemen die eigenlijk geen optie waren. Voorbeelden zijn keuze in boeken, keuze in volgorde, keuze beloning.
- In de onderbouw is een gestructureerde leeromgeving/onderwijsleersituatie ingericht in hoeken, met een visualisatie van het hoe en wat per hoek.
- De school biedt vooraf duidelijkheid en begeleiding bij de uit te voeren taak, waarbij elk aspect wordt ondersteund door visualisaties/pictogrammen. Denk hierbij aan dagritme kaarten vanuit Kleuterplein.
- In groep 3 worden picto's gebruikt vanuit Lijn 3; in de volgende groepen staat het dagprogramma op het bord aangegeven.
- De school betreft de ouder daar waar nodig, zodat voor de leerling een veilige omgeving gecreëerd kan worden. Denk hierbij aan excursies, schoolreis en kamp.
- Voor leerlingen die dit nodig hebben wordt de leeromgeving aangepast door inzet en gebruik van leerhulpmiddelen, of het inrichten van een rustige werkplek.

2. De leerling heeft specifieke behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, omdat hij/zij naar verwachting het fundamentele niveau (1F) niet haalt.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- Samen **met** de ouders, de leerling, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog is een TOP dossier opgesteld gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt. Hiervoor worden diverse kindgesprekken gepland en gevoerd.
- De school onderwijst diagnosticerend, waarbij de interventies afgestemd worden op de specifieke onderwijsbehoeften, waaronder leerstijl van de leerling.
- De school maakt bewust keuzes voor toetsing. Wat heeft de leerling geleerd? De school past verschillende vormen van geheugentechnieken gericht toe die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn), die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden, met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen). Dit noemen we tempo- of taakdifferentiatie.
- De school geeft extra instructie om het inzicht en toepassing te versterken door stapsgewijs te schakelen van concreet naar symbolisch naar abstract.
- De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften. Dit doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende leerstijlen.
- Leerroute 3 in 'Snappet', 'Startrekenen Vooraf; op weg naar 1F' en 'Startrekenen 1F' en 'Maatwerk' worden ingezet voor kinderen met een eigen leerlijn rekenen.

Ambitie:

De school betreft de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken.

3. De leerling heeft specifieke behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school werkt volgens de signaleringsmethode SIDI PO en Knappe kleuters
- De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum;
- We werken met compacten en verrijken;
- We hebben de methode Levelwerk, Plusjeklas en Slimme kleuters
- Er is een interne Plusklas op school, waar leerlingen wekelijks worden begeleid vanuit de methode Plusjeklas;
- De school biedt structureel opbrengstgericht onderwijs op maat door zichtbaar doelen te stellen en/of door de leerling te laten stellen;

4. De leerling heeft specifieke behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij hij/zij taalvaardigheden ontwikkelt in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school heeft een leeromgeving zo ingericht dat elke wand, elke kast voorzien is van woorden, zinnen, symbolen, visualisaties met teksten, boeken en andere materialen;
- VVE-aanpak binnen de basisondersteuning (Kleuterplein);
- De leerkrachten in groep 3, en waar nodig in groep 4, gebruiken gebaren bij de letters die worden aangeleerd;
- Schubi-materialen en de Story-cubes;
- Op school is een logopediste van de Praatmaatgroep actief.

5. De leerling heeft specifieke behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school heeft oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de Vreedzame School;
- Structureel aanbod van sova-training in groep 5;
- Incidentele sova-trainingen op groepsniveau;
- We hanteren een gedragsprotocol.

Ambitie:

- Verdere professionalisering van leerkrachten.

6. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en te begrijpen.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De leerkrachten signaleren leerlingen met leesproblemen tijdig door systematisch leesgesprekken te voeren en toetsen te analyseren;
- Het leesonderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd. Dit doen wij onder andere in groep 3, met Lijn 3 en onze geactualiseerde *Bibliotheek op school*.
- Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie.
- Het protocol leesproblemen en dyslexie is geïntegreerd in het onderwijs van groep 1 t/m 8. Dit doen wij door dyslexiescreeningslijsten bij de kleuters te hanteren, hierop indien nodig te anticiperen met extra activiteiten in het groepsplan taal; Bouw!, Vloeiend en Vlot, Ralfi-lezen en begeleiding op basis van de uitgangspunten in het Dyslexieprotocol; met aandacht voor ouderbetrokkenheid.

7. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De leerkrachten signaleren leerlingen met rekenproblemen tijdig door systematisch rekengesprekken te voeren en toetsen te analyseren. Evt. aanvullende de BOOM toets afnemen.
- De school werkt volgens de principes van het diagnosticerend onderwijzen en handelingsgerichte procesdiagnostiek, waarbij het protocol ernstige reken-/wiskundeproblemen en dyscalculie (ERWD) leidend is. Dit doen we met behulp van de methodes *Met sprongen vooruit* en *Pluspunt*.
- De school is in staat om het drieslagmodel (plannen, uitvoeren, reflecteren: protocol ERWD) als didactisch model toe te passen in het Reken-Wiskunde onderwijs. Dit doen we met de methodes *Met sprongen vooruit* en *Pluspunt*.
- In groep 6 t/m 8 wordt op Snappet gewerkt met de methode *Pluspunt*.
- De school is in staat om een leerling binnen een (sub)groep leerlingen individuele ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de Reken-Wiskunde vaardigheden en betekenisverlening. Dit doen we met behulp van in de methode *Pluspunt* aangedragen materialen en de methode '*Maatwerk*' en '*Startrekenen Vooraf; op weg naar 1F*' en '*Startrekenen 1F*'.

8. De leerling heeft specifieke behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel).

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school is rolstoelvriendelijk;
- De school is gelijkvloers;
- De school beschikt over een handelingsprotocol voor verstrekking en toediening van medicatie en medisch handelen op verzoek;
- Koptelefoons;
- Study-buddy's;
- Leerkrachten zijn bekend met het werken met SOLO-apparatuur;
- Inzet van zgn. (pen)-grippers en wiebelkussens;
- Inzet van laptops voor kinderen met vergaande schrijfproblematiek;
- Vakdocent gymnastiek;
- Fysiotherapeut op school.

9. De leerling heeft specifieke behoefte om zijn/haar leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies).

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school is op de hoogte van de executieve vaardigheden en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te luisteren naar ouders en het kind. Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door:
 - Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de Meichenbaum-methode.
 - Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken. De kinderen leren zelf een stappenplan te maken en stappen af te vinken.

- Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen wij met een thermometer, een stop-denk-doe-methode, buitenspelen met een kaart.
- Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig gezelschapspellen te spelen.
- Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door de leerling een maatje te geven dat hier geen moeite mee heeft.
- Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken? Je maakt een plan met tijdsindicatie.
- Doelgericht gedrag: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat kinderen vooraf inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt.
- Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is.

Ambitie:

- Inzet van de SMART games in de klas.

10. Andere ondersteuningsbehoefte, namelijk: hechtings-, pleeg- en rouwproblematiek.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- (Prenten)boeken in de orthotheek om met begeleiding te lezen;
- Sova-spellen;
- Diverse naslagwerken met achtergrondinformatie en suggesties voor activiteiten, in de orthotheek en digitale orthotheek.

Bron clusters: TOP dossier (groeidocument). TOP staat voor TotaalOntwikkelingsPlan.

5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze

5.1 Ondersteuningsniveaus

Een kind krijgt op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van ondersteuning aan.

We onderscheiden vier niveaus van ondersteuning:

- Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning
- Niveau 2: extra ondersteuning op de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen
- Niveau 3: extra ondersteuning door externen
- Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Basisondersteuning

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht

Het kind ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat onze school biedt.

Ieder kind werkt op zijn eigen tempo en niveau. De leerkracht observeert de werkhouding van het kind, registreert wat het kind gedaan heeft en of de aangeboden leerstof wordt beheerst.

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan de groep leerlingen. Hij/zij speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

De leerkracht :

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- observeert het kind tijdens het zelfstandig werken
- observeert het kind tijdens en na een groepsles
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden
- stelt duidelijke doelen
- geeft effectieve instructie, verwerking en effectief feedback
- voert een goed klassenmanagement
- scheidt een positief werkklimaat
- hanteert een flexibele klassenorganisatie
- is deskundig met betrekking tot de methoden
- werkt samen met collega's
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.



Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Onderwijsassistent
- Intern begeleider

De leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling hebben zorgen over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind kan dan worden besproken tijdens de leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt, indien nodig, een plan opgesteld. We kunnen ervoor kiezen het TOP-dossier, deel A en B, te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Het kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerlingbespreking – ook als het goed gaat. Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Niveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Onderwijsassistent
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht school met speciale deskundigheid

Onze school schakelt één van de consulenten van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen onze school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.

Niveau 3: extra ondersteuning door externen

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Onderwijsassistent
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Externe deskundige
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel intern begeleider van andere school

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt.

De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten school of op een andere school. De consulent van het samenwerkingsverband organiseert de benodigde deskundigheid. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Onderwijsassistent
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Eventueel jeugdhulp
- Vertegenwoordiger S(B)O

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld. De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij uw kind.

5.2 Werkwijze

Om elk kind passend onderwijs te bieden, hanteren alle scholen in Noord-Kennemerland dezelfde werkwijze. Daardoor kunnen we goed samenwerken. Een belangrijk hulpmiddel is het TOPdossier (voorheen: groeidocument).

Heeft een kind extra ondersteuning nodig? Dan bepalen de leerkracht en intern begeleider welk niveau van ondersteuning passend is. Indien nodig schakelen we de consulent van het samenwerkingsverband in.

Overleg tussen school en ouders

We bespreken zorgvuldig wat elk kind precies nodig heeft. Wie is het kind als persoon? Wat gaat er goed? Wat gaat er minder goed? Wat is nodig om te zorgen dat het beter gaat? In het zogeheten multidisciplinair overleg (MDO) zijn ouders een belangrijke gesprekspartner.

Overleg met andere professionals

Soms worden er ook andere professionals betrokken bij het MDO. Bijvoorbeeld medewerkers van jeugdhulp, gemeente of zorginstellingen. Iedereen brengt zijn eigen gezichtspunt in. Zo ontstaat een gezamenlijk plan voor de juiste vervolgstappen.

TOPdossier

Het TOPdossier is een werkdocument dat ons praktische handvatten biedt om een leerling effectief te ondersteunen. Ouders worden actief betrokken bij het invullen van het TOPdossier.

Alle scholen en samenwerkende instanties zoals jeugdhulp en zorg werken met het TOPdossier – vanuit de gedachte: één kind, één plan.

Doelen van het TOPdossier

Het TOPdossier...

- ... geeft een **goed beeld** van de ontwikkeling en behoeften van een leerling, én van de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, school en ouders.
- ... is **gespreksleidraad** bij de bespreking van de leerling in het multidisciplinair overleg (MDO).
- ... bevat, indien aan de orde, het **ontwikkelingsperspectief** (OPP) van de leerling.
- ... biedt **eenduidigheid en onderbouwing** van vervolgstappen.
- ... biedt mogelijkheden om met externe jeugdhulpverleners en voortgezet onderwijs samen te werken.

Werkgebieden

We willen kinderen passend onderwijs dicht bij huis bieden: in ons werkgebied werken alle scholen samen, over de muren van de schoolbesturen heen. Het samenwerkingsverband kent 8 werkgebieden. We bundelen onze krachten, wisselen kennis uit en weten van elkaar welke expertise er is.

Meer over de werkwijze

Voor professionals heeft het samenwerkingsverband de werkwijze beschreven in de 'Handleiding groeidocument' en 'Stappen, procedures en routes' (zie bijlage). Deze zijn ook voor u toegankelijk. Hebt u vragen? U kunt terecht bij de leerkracht, intern begeleider of bij de consultant van het samenwerkingsverband.



6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Nadat we de behoeften van uw kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kind te kunnen bepalen.

Grenzen aan de ondersteuning

Omgevingsfactoren

Ons gebouw is 40 jaar geleden gebouwd en ruim opgezet. Grote hallen en ruime ingangen met veel werk- en speelruimte in en om het gebouw.

Acht keer per jaar komt een team van externe betrokkenen bijeen op school voor overleg met ouders, leerkrachten, directie en intern begeleider tijdens het MDO. Ook hebben we contacten in de wijk met de wijkagent.

Wij zijn een brede school met opvang en activiteiten. Contacten met het voortgezet onderwijs zijn goed. We werken volgens de afspraken van het POVO.

Leerling factoren

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op een 'antwoord' op hun onderwijsbehoefte. Dit kunnen wij voor een beperkte groep kinderen **niet** bieden.

Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Zware slechthoortheid, blinde kinderen;
- Kinderen met grote taalachterstand welke ook niet door de gangbare begeleidingsvormen tot resultaat zullen leiden;
- Zware slechthoortheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen;
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid of het welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt;
- Kinderen die met dusdanige lichamelijke beperkingen welke niet door de gangbare hulpmiddelen en/of hulpinstanties met succes ondersteund kunnen worden (waaronder zwaardere vormen van epilepsie);
- Kinderen met meervoudige zware problematieken;
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is;
- Wanneer het medisch handelen zoveel aandacht vraagt onder schooltijd, dat de leerling hiaten gaat oplopen in de stof;
- Het syndroom van Down, waardoor één of meerdere van bovenstaande punten van toepassing is.

Groepsfactoren

In elke groep zitten kinderen die extra zorg en aandacht vragen. Naast de groepsgrootte kijken we bij aanname van nieuwe leerlingen naar:

- veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- maximum aan extra zorg. Naast de basisondersteuning, binnen de groep;
- disbalans in de groepssamenstelling of het ontstaan van disbalans.

Leerkrachtfactoren

- De grenzen van onze ambities worden bepaald door de ontwikkelingen in de toekomst zowel op overheids-, gemeentelijk, stichting- en schoolniveau.
- In ons scholingsplan houden wij zoveel als mogelijk rekening met de nieuwe eisen rondom passend onderwijs.
- Op leerkrachten komt veel af; er zullen keuzes worden gemaakt.

Teamfactoren

De leerkrachten op onze school bieden structuur in een veilige omgeving. Competenties van onze leerkrachten zijn:

- Het delen van zorg, door collegiale ondersteuning.
- Teamleden hebben een realistisch beeld van de mogelijkheden van ontwikkeling van kinderen, eigen competenties en vaardigheden en mogelijkheden in de omgeving.
- Verwachtingen van ouders naar de school en andersom worden uitgesproken.
- De organisatie biedt een veilige omgeving, er is structuur in de school.
- De school beschikt over een degelijke zorgstructuur. De cognitieve zorg voor kinderen met verschillende mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften is goed. Wij maken gebruik van een goed leerlingvolgsysteem voor zowel de cognitieve als ook de sociale ontwikkeling.
- We zetten in op kwalitatieve instructie en doen dit schoolbreed op dezelfde wijze ('de kunst van het lesgeven').
- Wij zien dit *SOP*-document als levend document. Bij iedere aanmelding van een kind zullen wij een afweging moeten maken, zonder ons gebonden te voelen aan de letter van dit document.

Thuisituatie

In de rand voorwaardelijke sfeer wordt de medewerking van ouders verwacht. Ouders denken mee en zien de mogelijkheden en onmogelijkheden van een school.

Ondersteuningsfactoren

De school heeft een IB'er voor 3 dagen per week. Ook heeft de school een interne plusklas met een professionele talentbegeleider; en zijn er 2 onderwijsassistenten in deeltijd beschikbaar om leerkrachten in de groepen bij te staan. In de rand voorwaardelijke sfeer wordt de medewerking van

ouders verwacht. Wij willen naar iedereen openheid en eerlijkheid in een zorgtraject. Zo ook zijn de (gezamenlijke) capaciteiten van de leerkrachten een grens. Wij zorgen ervoor het ontwikkelingsperspectief van het kind steeds in relatie tot de doelstelling van de school te kunnen blijven zien.

Mocht blijken dat uw kind meer nodig heeft dan de school kan bieden, dan zoeken we samen met u en het samenwerkingsverband een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor uw kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is.

Bijlagen

1. Zorgschema/toetskalender, met afspraken
2. Toetsprotocol
3. Protocol doubleren/verlengen
4. Meerbegaafden beleidsplan

Op school in te zien

5. Handreiking Ronduit: Verschillende soorten gezag, voogdij en informatievoorziening gescheiden ouders
6. Dyslexieprotocol
7. Protocol ernstige wiskunde- en rekenproblemen en dyscalculie (ERWD)
8. Veiligheidsplan
9. Notitie Ronduit: Maatwerk in onderwijs ('Variawet')
10. Protocol vrijstelling van deelname onderwijsactiviteiten
11. Verzuimprotocol primair onderwijs
12. Werkdocument bij verzuimprotocol
13. Klachtenprocedure
14. Gedragsprotocol
15. Protocol schorsing en verwijdering
16. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
17. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school in te zien via Leerwinst

18. TOPdossier: Handleiding TOPdossier, Stappen en procedures

Te vinden op www.ppo-nk.nl

19. Protocol PO-VO