

Schoolgids 2025-2026



 de kennemerpoort

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. Onze school.....	6
1.1 De situering van de school.....	6
1.2 Waar de school voor staat.....	7
1.3 De werkwijze van de school.....	9
2. Onderwijsinhoud	10
2.1 Vakken en methoden.....	10
2.1.1 De kleutergroepen	10
2.1.2 Groep 3 t/ 8	10
2.2 Bijzondere activiteiten voor de leerlingen op school of buitenschools.....	13
3. Organisatie van het onderwijs	16
3.1 Aannebeleid.....	16
3.1.1 Aannebeleid leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	16
3.1.2 Aanne en toelating: kinderen van een andere school.....	16
3.1.4 Kleuterverlenging en doubleren.....	17
3.1.4 Nieuwe kleuter op De Kennemerpoort	17
3.2 Doorstroom, doubleren, versnellen en uitstroom.....	18
3.2.1 Doorstroom binnen de school	18
3.2.2 Kleuters en doorstroom	18
3.2.3 Kleuterverlenging en doubleren.....	18
3.2.4 Versnellen (vervroegd bevorderen).....	18
3.2.5 Overgang naar het Voorgezet Onderwijs.....	19
3.2.6 Uitsroom naar Voorgezet Onderwijs	19
3.3 Groepsindeling.....	20
3.4 Het schoolteam.....	20
4. Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen	21
4.1 Inrichting van de ondersteuning op De Kennemerpoort	21
4.2 De ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	21
4.3 Schoolondersteuningsprofiel	22
4.4 Leerlingdossier.....	22
4.5 Het oudersteunpunt van SWV	22
5. Onderwijsopbrengsten	28
5.1 Kwaliteit van de opbrengsten	28
5.1.1 Leeropbrengsten van De Kennemerpoort.....	28
5.1.2 Kwaliteitszorg.....	29
5.2 Voortgangsregistratie, Leerlingvolgsysteem (LVS)	29
5.3 Veiligheidsmonitor.....	30

6. De ouders en verzorgers.....	31
6.1 Informatie naar de ouders.....	31
6.1.1 Contacten / rapportage.....	31
6.1.2 Ouderavonden.....	31
6.1.3 Contacten met de directie	32
6.1.4 Overige informatie	32
6.2.1 Ouderraad (OR).....	33
6.2 Ouderactiviteiten en OR.....	343
6.2.1 Ouderraad (OR).....	33
6.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	33
6.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	34
6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	34
7. Bijzondere omstandigheden.....	35
7.1 Ziekte en verlof leraren.....	35
7.2 Nascholing	35
7.3 Verzuimregistratie en verzuimbeleid /ziekenmelden van leerlingen	35
7.4 Calamiteiten.....	35
7.5 Bijzondere situaties.....	356
7.5.1 Klachtenregeling	36
7.5.2 Vertrouwenspersoon/contactpersoon	37
7.5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	38
7.5.4 De verwijsindex.....	38
7.5.5 Schorsen/ verwijderen.....	39
8. Stichting Ronduit	40
9. Kwaliteit op De Kennemerpoort	41
9.1 Planning en beleid	41
9.2 Verbetering en ontwikkeling.....	41
9.3 Kwaliteitsvragenlijstenb KVPO.....	41
9.4 Professionalisering	42
10. Diversen.....	43
10.1 Overblijf	43
10.1.1 Tussen schoolse opvang (TSO).....	43
10.1.2 Voorschoolse opvang.....	43
10.1.3 Buitenschoolse opvang - BSO	43
10.2 Sponsoring op onze school.....	43
10.2.1 Stichting Vrienden van De Kennemerpoort.....	43
10.2.2 Sponsoring - beleid	44
10.3 Aanvragen van buitengewoon verlof	44
10.3.1 Buitengewoon verlof/ vakantieverlof	44
10.4 Verzekering: ook bij uitstapjes	45

10.5 Financiële tegemoetkoming via gemeente Alkmaar	45
10.5.1 AlkmaarPas	45
10.6 Jeugdzorg/ GGD informatie	46
11. Bijlagen	48
Vakanties en Lesvrije dagen 2025-2026	48
Urenberekening jaartotaal/schoolloopbaan	49
Namen en adressen	50

Voorwoord

In deze Schoolgids geven wij u een zo volledig mogelijk beeld van Openbare Basisschool De Kennemerpoort in Alkmaar. De school is gevestigd op twee locaties: aan de Hofdijkstraat en aan de Lindenlaan.

De Schoolgids laat zien wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids bevat onder meer informatie over: de werkwijze van de school, de doelstellingen, de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de resultaten en de kwaliteitsbewaking.

Natuurlijk kunt u een toelichting op de inhoud van de gids krijgen. Neemt u hiervoor contact op met de directie van de school. Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt dan meteen een afspraak gemaakt voor een rondleiding.

Tijdens zo'n persoonlijke kennismaking hopen wij het beeld dat u na het lezen van deze gids heeft van De Kennemerpoort, compleet te maken.

Namens de medewerkers van openbare basisschool De Kennemerpoort,

Joke Pannekeet, directeur

Adresgegevens De Kennemerpoort:

Locatie	Hofdijkstraat 12, 1814 EC Alkmaar, tel. 072 511 6997
Locatie	Lindenlaan 101, 1815 HE Alkmaar, tel. 072 511 6201
E-mail directie:	j.pannekeet@ronduitonderwijs.nl
E-mail adjunct:	m.sijm@ronduitonderwijs.nl
Website:	www.dekennemerpoort.nl

Schooltijden

Maandag/ dinsdag/ donderdag/ vrijdag

08:30 uur – 12:00 uur en 13:15 uur – 15:15 uur

Woensdag

08:30 uur – 12:15 uur

1. Onze school

1.1 De situering van de school

De Kennemerpoort is een Openbare Basisschool (OBS) met twee locaties in het centrum van Alkmaar; locatie Hofdijkstraat en locatie Lindenlaan. Op beide locaties wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8.

De Hofdijkstraat beschikt over twaalf leslokalen, een grote aula en een speelzaal voor de kleuters. De Lindenlaan beschikt over elf leslokalen, een speelzaal voor kleuters en een vrijstaande gymzaal. Deze grote gymzaal wordt gebruikt door de leerlingen van groep 3 t/m 8 van beide locaties.

De schoolnaam

De naam 'De Kennemerpoort' ontstond in 1995 na de fusie tussen de openbare basisscholen *Tesselschade* (Hofdijkstraat) en de *Lindebloesem* (Lindenlaan). De nieuwe schoolnaam werd: 'De Kennemerpoort'. Deze poort was vroeger de stadspoort. De naam wil de verbondenheid met Alkmaar uitdrukken. De stadspoort gaf de burgers van die tijd veiligheid, maar was ook toegang tot de wereld, als je de stad uitging.



*De oorspronkelijke Kennemerpoort - stadsentree
(gesloopt in 1866) bij de ingang Ritsevoort*

Schoolgrootte

De Kennemerpoort kent een leerlingaantal van circa 500. Aan de Hofdijkstraat zijn twaalf groepen met zo'n 300 kinderen. Aan de Lindenlaan zijn negen groepen met circa 200 kinderen.



Het voorplein Hofdijkstraat



Het schoolplein achterzijde Lindenlaan

1.2 Waar de school voor staat

Missie

Kinderen halen het beste uit zichzelf op De Kennemerpoort.

Wij zijn een school, die ruimte biedt aan de ontwikkeling van het kind binnen een rijke, veilige en stabiele omgeving. Een kansrijke plek die verbindt en sterker maakt. Binnen ons onderwijsaanbod streven wij ernaar zo passend mogelijk aan te sluiten bij verschillen tussen kinderen. Op deze wijze willen wij het beste in hen naar boven halen zodat zij aan het eind van de basisschool klaar zijn voor de overstap naar het vervolgonderwijs.

Uitgangspunten en onderwijsvorm

De Kennemerpoort is een openbare school. De school is toegankelijk voor ieder kind, ongeacht culturele achtergrond, geloofs- en/ of levensovertuiging. Het is belangrijk dat iedereen daarin gerespecteerd en geaccepteerd wordt en als gelijkwaardig gezien wordt.

De drie pijlers van De Kennemerpoort

Rust

Een veilig pedagogisch klimaat is een vereiste voor een fijne sfeer en rust in de groep, waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerkracht signaleert en analyseert wat er nodig is, zodat er geconcentreerd gewerkt kan worden aan de (basis)vaardigheden. Er wordt tijd gegeven om het aangeleerde in meerdere situaties toe te passen, individueel en in samenwerking met elkaar.

Samen

Goed onderwijs maak je samen! De leerlingen, het team en de ouders. Hoe zorgen we samen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind? In de driehoek kind-ouders-leerkracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling. Daarnaast komt deze kernwaarde ook tot uiting in onze activiteiten en in de wijze waarop we er voor elkaar zijn, in blijdschap en verdriet. Samen leer je van en mét elkaar. Vandaar dat we aandacht besteden aan het leren samenwerken met elkaar. Onderwijs is teamwerk. De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle kinderen. Wij gaan met ouders een educatief partnerschap aan, waarbij we hen zoveel mogelijk betrekken bij de schoolse ontwikkeling van hun kind.

Groei

In het leerklimaat bij ons op school groeien leerlingen en leerkrachten allemaal in hun eigen tempo en zorgen zij ervoor dat hun doelen bereikt worden. Wij stimuleren leerlingen zichzelf te ontwikkelen en zo tot leren te komen. Dit doen wij door regelmatig met de kinderen in gesprek te gaan. De leerkracht heeft een coachende rol tijdens het leerproces. Bij ons staat het proces en de vaardigheden centraal. Leerlingen zijn zich bewust van hun leerproces en de eigen rol daarin.

Doelstelling

Vanzelfsprekend is de eerste taak van onze basisschool zorg te dragen voor goed onderwijs. Tevens is het welzijn van de kinderen van groot belang. Dit laatste willen wij bereiken door een goede relatie te onderhouden tussen ouders – leerlingen – leerkrachten. Daarvoor zijn korte lijnen belangrijk.

Daarnaast zorgen we voor een zo uitdagend mogelijke leeromgeving met een gevarieerd aanbod van: moderne lesmethodes, didactische hulpmiddelen, digitale geletterdheid, burgerschapsvorming en verschillende werkvormen. Tevens zorgen we ervoor dat de leraren naar eigen interesse en behoefte, of op vraag van de school, eigentijds geschoold zijn en worden.

De school streeft ernaar dat de leerlingen na acht jaar basisonderwijs het volgende hebben bereikt:

- Zich de noodzakelijke (sociale) eigentijdse vaardigheden en kennis hebben eigen gemaakt voor de passende uitstroom naar het VO;
- Zich sociaal en creatief ontwikkeld hebben en kunnen omgaan met emoties van zichzelf en die van anderen;
- Zichzelf kunnen laten horen als scholier met wensen en ideeën;
- Zich kan opstellen als kritisch meedenkende leerling; actief burgerschap;
- Goed kunnen samenwerken met anderen en taakgericht zijn;
- Verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen en zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling.

Het pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat de leerlingen zich op school thuis voelen. Wij willen voor hen een veilige, rustige en goed gestructureerde omgeving realiseren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Naast het schoolse leren neemt de sociale vorming een belangrijke plaats in. Er wordt veel aandacht besteed aan de omgang van leerlingen met elkaar en met volwassenen. Binnen het ontwikkelen van zelfstandigheid wordt aan de leerlingen een bij hun leeftijd passende vrijheid en verantwoordelijkheid geboden. Deze zijn gebonden aan duidelijke afspraken en regels die op school gehanteerd worden. Persoonlijke aandacht voor de leerling vinden we belangrijk. Respect voor elkaar staat centraal.

Gedrags- en schoolregels (normen en waarden)

Onze school- en omgangsregels zijn gebaseerd op bovengenoemde uitgangspunten. Wij verwijzen ervoor naar de omgangscode *Gewenst gedrag (deze is te vinden op de site)*. Op school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld. De coördinator sociale veiligheid coördineert de uitvoering van Hiro!, een methode voor sociaal- emotionele vorming, en ondersteunt de leerkracht in het voorkomen van en indien nodig de aanpak van pestgedrag.

1.3 De werkwijze van de school

Zelfstandigheid en zelfstandig (ver)werken

Het zelfstandig werken neemt op onze school een belangrijke plaats in, net als het zelfstandig *verwerken* van oefenstof. De leerstof wordt waar mogelijk aangeboden via het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) en in de verwerking daarna is dan differentiatie mogelijk: instructiegroep - basisgroep – plusgroep. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Het streven is de leerlingen door een gevarieerd aanbod van de leerstof een zelfstandige houding en taakbewustzijn aan te leren. We leren de leerlingen zelfstandig keuzes te maken. We bevorderen taakgerichtheid d.m.v. het steeds verder uitbreiden van het leren omgaan met uitgestelde aandacht. Te beginnen in groep 1/2. Vanaf groep 3 is de werkhouding zodanig ontwikkeld, dat er gesproken kan worden van planmatig werken en wordt er gewerkt met dagtaken. Vanaf groep 4 worden de taken uitgebreid. Eind groep 5 t/m groep 8 werken we met dag- en weektaken. Binnen de weektaken wordt een passend aanbod aangeboden kijkend naar de onderwijsbehoeften van de leerling.

We leren de leerlingen samen te werken en verantwoordelijk te zijn voor eigen taken en werk. Zo wordt de leerling mede-eigenaar van zijn of haar eigen ontwikkeling.



Een belangrijk punt voor onze school is het zoeken naar een goed evenwicht tussen aandacht voor het groepsproces en de individuele leerling. Differentiatie in het leerstofaanbod is een van de speerpunten van de ontwikkeling binnen de school. Dit is zichtbaar door o.a. meerwerk in de weektaken, extra ondersteuning en/of deelname aan de plusklas. De mogelijkheden voor differentiatie worden mede bepaald door de groepsgrootte, het aantal leerlingen dat ondersteuning nodig heeft in de groep en de mate van ervaring en deskundigheid van de leerkracht. Waar mogelijk speelt de onderwijsassistent een ondersteunende rol bij dit aanbod. In de eerste plaats om leerlingen individuele begeleiding of maatwerk te kunnen bieden, maar ook ter ondersteuning bij lesgevende en organisatorische taken.

2. Onderwijsinhoud

In dit hoofdstuk bespreken wij de gehanteerde methoden en vakgebieden die worden aangeboden. Alle methoden voldoen aan de kerndoelen. Kerndoelen zijn de einddoelen zoals die door het Ministerie van onderwijs zijn geformuleerd. Op school werken we met de daaraan gekoppelde en door het ministerie vastgestelde referentieniveaus.

2.1 Vakken en methoden

2.1.1 De kleutergroepen

In de kleutergroepen 1/2 wordt gewerkt met thema's. Binnen de thema's wordt de ontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd door bij het thema passende spelsituaties en materialen aan te bieden. Het accent ligt bij deze groepen uitdrukkelijk op het zich spelenderwijs ontwikkelen volgens een beredeneerd aanbod.

Vorbereidend rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie zijn allen verweven binnen de thema's.

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen we de taal en vergroten we de woordenschat door onder meer: het aanbod van spelvormen, kringgesprekken, voorlezen en vele andere (taal)activiteiten. Dagelijks doen zich rijke taalsituaties voor in de kleutergroep. Er is een bewust taalaanbod opgenomen in ons beredeneerd aanbod, waarbij onder andere aandacht is voor het fonologisch bewustzijn en het fonemisch bewustzijn. De vaardigheden die kleuters voorbereiden op het technisch lezen en begrijpend lezen komen veelvuldig aan bod. Wij bereiden kleuters voor op het lezen en schrijven middels de bewustwording dat je geschreven taal kunt (voor)lezen en gesproken taal kunt schrijven.

De ontwikkeling van de rekenvaardigheid start in groep 1 en 2 vooral spelenderwijs. Tal van speelse situaties worden gecreëerd middels het ideeënboek *Rekenrijk*, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, tellen, tijd en wegen aan de orde komen. Er wordt aandacht besteed aan de ontluikende gecijferdheid.

Binnen de thema's werken wij ook aan de fijne en grove motoriek door aandacht te bieden aan knippen, tekenen, knutselen en schilderen. We hebben één vakleerkracht voor gym die de toestellessen verzorgt en spelen twee keer per dag buiten.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode Hiro.

Digitale geletterdheid speelt in een rol in ons onderwijs binnen het aanbod van de thema's. Dit is onder andere zichtbaar door de inzet van tablets (onderwijs ondersteunend), bee-bots e.a.

2.1.2 Groep 3 t/m 8

Taal en lezen

In de groepen 3 werken we met de taal- leesmethoden Lijn3 (aanvankelijk lezen). In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij: STAAL Taal (woordenschat en taal verkenning), Staal Spelling en Leeslink (begrijpend lezen).

Kringgesprekken, spreek- en leesbeurten activeren het mondelinge taalgebruik. Bij het schriftelijke taalgebruik gaat het om het aanleren van vaardigheden zoals spellen en stellen.

In de middenbouw worden ook zinsontleding en woord benoemen aangeleerd. Vanaf het moment dat de leesvaardigheid goed ontwikkeld is, stimuleren we het bibliotheekboek-lezen. We streven naar een rijk aanbod.

Rekenen

Wij gebruiken voor ons rekenonderwijs de methode *De wereld in getallen 5*. De methode probeert niet alleen het getalbegrip en de rekenvaardigheid te ontwikkelen, maar ook het ruimtelijk inzicht en het tijdsbesef. Het wiskundige deel van de methode kenmerkt zich door het aanbieden van realistische situaties in de vorm van projecttaken. Bij deze taken staat het samen zoeken naar oplossingen centraal. Vanaf groep 5 bestaat het rekenen uit cijferend rekenen, handig (hoofd)rekenen en ook weer wiskundige projecttaken.

De methode *De wereld in getallen 5* voorziet in een minimumlijn aan leerstof, maar ook in extra opdrachten voor de goede rekenaars. Daarnaast is er binnen de methode een ruim aanbod van leerstof voor leerlingen die specifieke rekenonderdelen extra moeten oefenen, via de rekenroute boeken. De sterke rekenaars krijgen uitdagend rekenwerk aangeboden via Reken XL.

Schrijven

Voor schrijven gebruiken wij de methode *Klinkers* (aanvankelijk schrijven). Hierbij leren leerlingen een mooi verbonden schrift te ontwikkelen. De schrijfmethode gaat gelijk op met aanvankelijk lezen *Lijn 3 voor* groep 3. De methode kent lessen tot en met groep 8. Leerlingen die veel moeite ondervinden om zich het verbonden schrift eigen te maken door bijvoorbeeld motorische problemen leren blokschrift schrijven.

Wereld oriënterende vakken

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *Blink Wereld*. Deze methode heeft als basis de nieuwsgierigheid te prikkelen, waardoor de leerlingen worden uitgedaagd tot leren. Kennis, vaardigheden en houding zijn het uitgangspunt. Op deze manier leren we de leerlingen zelf nadenken en de wereld om zich heen ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten binnen een heldere structuur, waarbij onderzoekend en ontdekkend leren centraal staat. Door het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten kunnen leerlingen bij deze vakgebieden ook hun eigen interesses inbrengen. Naast methoden worden het internet, informatieve boekjes uit de schoolbibliotheek en bijvoorbeeld schooltelevisie-uitzendingen benut. Bij het aanbod van *Blink Wereld* hoort ook een topografielij.

Voor groep 3 zijn de wereld oriënterende vakken verweven in de Lijn 3 methode.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engels. De belangrijkste doelstelling is niet zozeer de theorie maar de praktijk. Er wordt vooral Engels *gesproken*. De leerlingen leren in het Engels te communiceren in alledaagse situaties: kennismaken, de weg vragen, een boodschap doen, enzovoort. De methode voor Engels heet *Groove me*.

Verkeer

Bij het vak verkeer wordt naast het aanleren van de noodzakelijke kennis van regels en borden ook veilig verkeersgedrag gestimuleerd. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken periodiek met werkboeken van Veilig Verkeer Nederland, met de meest actuele verkeersregels. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Humanistisch vormingsonderwijs/HVO

In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). In het vak HVO

staat de identiteitsontwikkeling van de leerlingen centraal. Leerlingen leren na te denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat zij kunnen. Tijdens de lessen wordt hierover gepraat en maken de leerlingen kennis met meningen van anderen.

Het vak sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van de leerlingen. Het vertrekpunt in de lessen wordt dan ook gevormd door de eigen levensvragen. Leerlingen leren op een actieve en authentieke manier waarbij hun individuele situatie aan bod komt.

Gymnastiek

De gymlessen vinden plaats in het gymnastieklokaal (locatie Lindenlaan). Deze worden verzorgd door een vakleerkracht. De leerlingen gymmen twee keer per week. In de zomermaanden wordt er ook buiten gegymd. Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Samen spelen is leuk, en je leert ook nog eens sociale vaardigheden.

De leerlingen van de groepen 4 en 5 krijgen in de periode oktober t/m februari schaatslessen, op kunstijsbaan *de Meent*.



Muziek

Binnen dit vakgebied staan centraal: muziek maken, instrumenten gebruiken, componeren, zingen en het luisteren naar verschillende vormen van muziek. We gebruiken hiervoor de methode *123ZING!*. Daarnaast stimuleren we ook dat de leerlingen leren bewegen op muziek. Hierbij wordt, indien mogelijk, gebruik gemaakt van het aanbod van Artiance.

Expressie, beeldende vorming

Het onderwijs in handvaardigheid en tekenen laat leerlingen kennis maken met verschillende mogelijkheden om zich beeldend uit te drukken. Bovendien leren leerlingen ook beeldende uitingen van anderen te begrijpen en daarvan te genieten. De lessen beeldende vorming wordt door de eigen leerkrachten gegeven. Soms wordt er ouderhulp gevraagd.

Sociale ontwikkeling/ Gezond gedrag

Leerlingen worden sociaal redzaam gemaakt door hen kennis van en inzicht in hun eigen gedrag te laten verwerven en hun vaardigheden te trainen. We besteden uiteraard veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. De thema's van Hiro! staan schoolbreed centraal. Het accent ligt op luisteren en respecteren van elkaars mening of gewoonten. Tevens worden de leerlingen zich bewust van hun eigen denkwijze en handelen.

Bij de gezondheidsbevordering is het doel de leerlingen kennis en inzicht te geven ter bevordering van een gezond gedrags- en leefpatroon (e.e.a. kan ondersteund worden met materialen en lesbrieven, gastlessen van instellingen als de Hartstichting, het Astmafonds, GGD, School TV en materiaal van de overheid). Het verantwoord omgaan met jezelf en het leefmilieu zal vooral ervarings- en handelingsgericht zijn.

Burgerschap, sociale veiligheid

Het vakgebied burgerschap bestaat sinds 2007. De overheid schrijft voor dat de leerlingen op de basisschool onder meer moeten weten: -wat activiteiten zijn die burgerschapszin vergroten:

- de Nederlandse staatsinrichting kennen (landelijk, provinciaal, gemeentelijk),
- hoe we tolerant om dienen te gaan met maatschappelijke en religieuze minderheidsgroeperingen.

Op De Kennemerpoort werken vanaf september 2024 met de methode Hiro!

Digitale geletterdheid

De Kennemerpoort probeert op ICT-gebied bij de tijd te blijven. We beschikken over laptops, i-pads en diverse robots (denk aan bee-bot etc). De devices worden als hulpmiddel gebruikt om ons onderwijs te verrijken. Leerlingen worden daarmee digitaal vaardig. Wij bieden aandacht aan social media, gebruik van Whatsapp en veilig gebruik van het internet. Daarom doen wij ieder jaar mee aan de Week van mediawijsheid en WhatsHappy.

2.2 Bijzondere activiteiten voor de leerlingen op school of buitenschools.

Sportdag

Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd. De leerlingen doen dan mee aan allerlei sport- en behendigheidsonderdelen. De sportdag wordt sinds een aantal jaren in vier delen georganiseerd:

- De groepen 1 en 2 hebben op deze dag een spelletjesochtend op het eigen schoolplein.
- De groepen 3 t/m 5 hebben sportdag op het terrein van Alcmara Victrix.
- De groepen 6 zwemmen in de Hoornse Vaart met o.a. survivalzwemmen.
- De groepen 7 en 8 sporten bij atletiekvereniging Trias te Heiloo en hebben een prestatieve dag.

8 oktober – Alkmaars Ontzet

Dit Alkmaarse feest wordt door de groepen 4 en 5 gevierd op de avond ervoor. We doen altijd mee met de lampionoptocht. Verder doen we mee met activiteiten die door de *'8 October vereniging Alkmaar Ontzet'* worden georganiseerd. Nieuws over de 8 oktoberactiviteiten staat t.z.t. ook in de Nieuwsbrief.

Sint-Maarten, 11 november

's Avonds (met uitzondering van het weekend) zijn beide locaties open en kunnen de leerlingen, met lampionnen, in ruil voor een liedje, een traktatie in ontvangst nemen.

Sinterklaas

Dit feest wordt grotendeels door de ouderraad georganiseerd en op beide locaties gevierd. De Sint bezoekt met z'n Pieten alle groepen. In de onderbouw iets langer dan de bovenbouw. Vanaf groep 5 maken de leerlingen surprises voor elkaar.

Kerstfeest

Op de donderdagavond voor aanvang van de kerstvakantie is er op beide locaties een kerstmaaltijd voor de leerlingen. Dit gebeurt al jaren in de vorm van een buffet. Ouders en leerlingen maken de schotels en hapjes. Rondom deze maaltijd organiseren de leerkrachten samen met de leerlingen een sfeervol kerstprogramma.

Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen naar Texel. We verblijven daar in een groepsaccommodatie. De schoolreis (zowel eendaags als meerdaagse reises) is onderdeel van het cursusjaar en wordt gezien als regulier schoolaanbod en -bezoek. Dat betekent dat *alle* leerlingen meegaan. Voor de bekostiging van de schoolreises wordt aan u een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Cultuureducatie

We streven ernaar de leerlingen in hun schoolloopbaan met vele vormen van cultuuruitingen in contact te laten komen. Kunstenaars komen met leerlingen werken. Er worden jeugdvoorstellingen in de Vest of Artiance bezocht. De leerlingen gaan op bezoek bij het Stedelijk museum. Soms is er een filmvoorstelling of dans- en muziekproject – deze worden nu en dan ook op school gegeven. Groepen bezoeken de bibliotheek en doen mee aan leesprojecten, zoals een voorleeswedstrijd en de *kinderjury*. Ook worden in iedere groep lessen cultuurhistorisch erfgoed gegeven, bijv. door een bezoek aan de Kaasmarkt, het kaasmuseum, een molen, een stadswandeling of een rondvaart door Alkmaar.

Kennemerpoort Cultuurschool

De overheid subsidieert jaarlijks ongeveer € 15,- per leerling, te besteden aan culturele vorming. Dit bedrag komt boven op de bijdrage van € 7,- die de ouderraad jaarlijks beschikbaar stelt. De Kennemerpoort geeft zo vorm aan de cultuureducatie. Het cultuurbeleidsplan van de school vindt u op de website.

Sportevenementen

Bij voldoende aanmelding kunnen leerlingen meedoen aan het schoolvoetbaltoernooi. Ouders helpen hierbij.

De ouderraad organiseert de deelname van de school aan de avondvierdaagse. Hieraan doen al jaren meer dan 250 leerlingen mee! De avondvierdaagse is meestal in de derde of vierde week van mei.

Schoolschaatsen – sponsorschaatsen

Aan het eind van het schaatsseizoen wordt altijd een sponsortocht gehouden door de groepen 4 en 5, op de ijsbaan. De opbrengst van de sponsortocht wordt deels besteed aan het lesgeld voor het volgende jaar, deels aan de school (speelgoed voor buiten) *en* aan een goed doel. De leerlingen bepalen democratisch, samen, het goede doel.

Zo zijn de laatste jaren de dierenambulance, stichting kinderen van de voedselbank en Kika financieel gesteund. Het bijdragen aan acties als deze is uiteraard vrijwillig.

Excursies/ gastlessen

Bij themaweken of -lessen kunnen excursies georganiseerd worden. Zo worden bijvoorbeeld musea, de bibliotheek, de vuilverbranding en/of het voorlichtingscentrum Natuur en Milieu Educatie bezocht. Het aanbod wisselt jaarlijks.

Tevens zijn op school zo nu en dan gastlessen: bijvoorbeeld over vuurwerk (door een politieagent), over de brandweer, over social media of over alcohol en drugs door een medewerker van de GGD.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Indien portretfoto's gemaakt worden is het ook mogelijk dat de leerlingen uit één gezin met elkaar op de foto gaan. De juiste datum vindt u t.z.t in de Nieuwsbrief. Het staat u vrij de foto's al dan niet te kopen.

Fietsen in groep 6

In de bovenbouw, vanaf groep 6, zou het voor kunnen komen dat de leerlingen in een groep fietsen richting een uitstapje of de gymles.

Om deze fietsexpedities soepel en veilig te laten verlopen, is het belangrijk dat elke leerling vanaf groep 6 kan fietsen en beschikt over een goed onderhouden fiets. We vragen ouders om hier rekening mee te houden en te zorgen dat de fiets in goede staat verkeert, bijvoorbeeld met werkende remmen en verlichting. Zo zorgen we samen voor veilige en plezierige excursies voor iedereen.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Aannamebeleid

Wanneer uw kind 2,5 jaar is, kunt u een rondleiding aanvragen op één van onze locaties. Vanaf de leeftijd 3 jaar kunnen ouders hun kind aanmelden. De Kennemerpoort werkt met een postcodebeleid. In het 'aannamebeleid' op de website kunt u hier meer over lezen.

3.1.1 Aannamebeleid leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

U dient bij de aanmelding aan te geven of uw kind wel of niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen, handicaps of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden.

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij, na overleg met u als ouders, binnen diezelfde zes weken een betere plek op een andere school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Via een (MDO) wordt er een betere plek met elkaar gezocht.

3.1.2 Aanname en toelating: kinderen van een andere school

Er worden ook weleens kinderen aangemeld die van een andere school komen. Er vindt altijd contact plaats met de school van herkomst. Bij het opgeven verstrekken ouders ons van noodzakelijke informatie. Tussen de scholen wordt altijd een aantal verplichte gegevens uitgewisseld. De school waar het kind vandaan komt dient een onderwijskundig rapport mee te geven. Hierin staan de volgsysteemgegevens over het kind vermeld. Er is ook een mondelinge 'warme overdracht'. Tevens worden de verplichte bewijzen van in- en uitschrijving uitgewisseld.

Bij het (tussentijds) verzoek tot plaatsen in de groepen 1 t/m 8 wordt gekeken of de school in staat is om het kind de vereiste zorg te bieden. Basisvoorwaarde is dat het kind formeel in het basisonderwijs thuishoort. De volgende factoren kunnen van belang zijn bij het besluit tot al dan niet toelaten van een kind.

- De groepsgrootte;
- De samenstelling van de groep
- Aantal leerlingen met ondersteuning in een groep;
- Het effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- De beschikbaarheid van personeel (tekort / ziekteverzuim);
- De mogelijkheden van begeleiding door de ouder of een zorginstelling;
- Benodigde middelen (kosten extra personeel) en ruimte;
- De geleverde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- De werkdruk binnen de school;

Na een verzoek om plaatsing wordt door de directie beoordeeld of de school hieraan kan voldoen. Bovenstaande factoren worden daarbij afgewogen. De procedure is zorgvuldig en zal maximaal twee werkweken duren.

3.1.3 Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs.

Er moet dan wel een positieve beschikking zijn vanuit het S(B)O. Dit vindt plaats tijdens een MDO-ouders, de school S(B)O en de Intern Begeleider (IB-er) van De Kennemerpoort, team, directie van De Kennemerpoort en Consulent samenwerkingsverband. Aan de hand van onderwijskundige vragen moet worden bekeken of De Kennemerpoort in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Er blijft na plaatsing contact met de vorige school. Indien de directie van De Kennemerpoort dit noodzakelijk acht, wordt een contract met voorwaarden voor toelating met de ouders en het kind opgesteld. Er kan ook een vooronderzoek gedaan worden, door de IB-er van De Kennemerpoort op de school/ instelling waar het kind nog naar school gaat. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden. Dan is stagnatie van de ontwikkeling aan de orde en handelingsverlegenheid van de school. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders, school en SWV zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning, geënt op de onderwijsbehoefte van het kind kan worden geboden: meestal een voorziening van Speciaal Onderwijs.

3.1.4 Nieuwe kleuter op De Kennemerpoort

Voorafgaand aan de vierde verjaardag vindt er een intakegesprek plaats, waarbij de nieuwe leerling alvast een kijkje mag nemen in de klas. Vervolgens mag de leerling vanaf 3 jaar en 10 maanden en een aantal ochtenden (maximaal 3) wennen aan de nieuwe groep. Er vindt altijd een overdracht plaats tussen kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, en andere opvangmogelijkheden en basisschool. Vanaf de vierde verjaardag mag de leerling iedere dag naar school komen.



Voordat de leerling start is het belangrijk dat de leerling zelfredzaam is (zelfstandig aan- en uitkleden en zelfstandig naar het toilet gaan). In Nederland moeten kinderen zindelijk zijn voordat ze naar de basisschool gaan. Dit betekent dat ze zelfstandig naar het toilet kunnen gaan en geen luiers meer nodig hebben. Op deze manier kunnen de leerkrachten zich concentreren op het onderwijs in plaats van op de verzorging van de leerlingen. Basisscholen in Nederland mogen kinderen weigeren als ze nog niet zindelijk zijn. Er zijn echter uitzonderingen. Als er een medische reden is waarom een kind niet zindelijk is, mag de school het kind niet weigeren. Ouders kunnen dan samenwerken met de school en bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige inschakelen voor extra ondersteuning. Wanneer er sprake is van een medische indicatie, ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben, aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

3.2 Doorstroom, doubleren, versnellen en uitstroom

3.2.1 Doorstroom binnen de school

De school is een plek waar geleerd wordt. Ons team probeert het leerproces van de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis en inzicht, in tempo van werken en manier van leren. De leerkrachten houden hiermee rekening, waar mogelijk, bij het geven van instructies en het aanbieden van de leerstof. Wij streven ernaar dat de leerlingen in acht jaar de basisschool doorlopen.

3.2.2 Kleuters en doorstroom

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 zal de leerling aan een aantal voorwaarden moeten voldoen. In groep 3 begint voor de leerlingen met name het leren lezen. De sociaal – emotionele ontwikkeling speelt een grote rol bij de overgang van groep 2 naar 3. Ook de werkhouding is bepalend; kan de leerling zich voldoende concentreren, kan het met tegenslag omgaan, heeft het voldoende doorzettingsvermogen, is het werktempo hoog genoeg en is de leerling taakgericht? Aan de voorwaarden voor het leren lezen en rekenen wordt veel aandacht besteed. Via observaties door de leerkracht worden resultaten nauwlettend gevolgd. Observaties door de leerkracht, aan de hand van het volgsysteem KIJK, zijn belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingen bij te houden. In principe *kunnen* kleuters die vóór 1 januari 5 jaar worden naar groep 3, mits zij in hun ontwikkeling voldoende gegroeid zijn. Het ene kind is eerder toe aan de overgang naar groep 3 dan het andere. Bij twijfel omtrent bevordering worden ouders tijdig op de hoogte gesteld. De beslissingsbevoegdheid omtrent doorgaan naar groep 3 dan wel een jaar kleuterverlenging ligt uiteindelijk bij de directie van de school.

Voor leerlingen die zogenaamde kleuterverlenging krijgen, wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, de leerkracht en de Intern Begeleider.

3.2.3 Kleuterverlenging en doubleren

Bij een continue ontwikkeling zou er geen plaats moeten zijn voor doubleren (zittenblijven). Toch gebeurt dit soms, als het belang van de leerling ermee gediend is.

Het besluiten tot doubleren gaat altijd in nauw overleg met de ouders/ verzorgers. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid tot doorstromen (overgaan) of doubleren ligt bij de directie van de school.

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling dan in totaal langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn: verlenging = vanaf 5 jaar en 9 maanden.

3.2.4 Versnellen (vervroegd bevorderen)

Voor leerlingen die hun klasgenoten qua intelligentie én sociaal – emotionele ontwikkeling ver vooruit zijn *kan* besloten worden tot versnellen (vervroegd bevorderen, een leerjaar overslaan). Het

welbevinden van de leerling staat hierbij voorop. In overleg met de ouders, de betreffende leerkracht(en), de Intern Begeleider en de directie wordt besloten of een leerling kan versnellen.

Voordat een beslissing genomen kan worden, wordt de leerling door de Intern Begeleider uitgebreid getest. Waar nodig en indien wenselijk wordt onderzoek door derden aangevraagd. De directie neemt uiteindelijk de beslissing omtrent al dan niet versnellen.

3.2.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het einde van groep 7 (juni) wordt door de leerkracht en IB-er een indicatief schooladvies voor het VO gegeven. Na de basisschool gaan leerlingen naar verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. De aanmelding bij een school voor VO is in de allereerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders. De scholen van het Voortgezet Onderwijs moeten per 2016 het advies van de basisschool overnemen. In februari wordt de verplichte doorstroomtoets afgenomen. De landelijk verplichte doorstroomtoets waaraan wij deelnemen is de IEP.

De basisschool stelt in groep 8, voor iedere leerling, een advies op over welke schoolsoort voor VO het meest passend is. Dit advies wordt opgesteld op basis van wat de leerling in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties met de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem).

Voor toelating tot een VO-school van het Voortgezet Onderwijs van uw keuze beslist de toelatingscommissie van de school waar de leerling is aangemeld. De commissie betreft het eindadvies van de basisschool bij haar besluitvorming. Het definitieve schooladvies (eindadvies VO) de leerling krijgt u circa half maart in groep 8. Dit wordt ook op papier verstrekt en dat neemt u dan mee bij de aanmelding op de nieuwe VO-school.



Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben in het VO worden uitgebreider gescreend. Daarvan kan een extra onderzoek deel uitmaken. Voor alle ouders en leerlingen van groep 8 komt in de loop van het schooljaar veel informatiemateriaal binnen vanuit het VO over de diverse scholen. Wij geven de brochures mee aan de leerlingen.

Als de leerlingen eenmaal zijn aangemeld volgt ook nog een 'warme' overdracht – die is tegenwoordig via Teams.

3.2.6 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De leerlingen die naar het VO gaan, worden gedurende het eerste brugklasjaar gevolgd. Er komt informatie bij ons binnen over hun prestaties door het toezenden van rapportcijfers door de VO-scholen. Over de leerlingen is soms contact met de brugklascoördinatoren. Op die manier wordt duidelijk of de leerling goed heeft kunnen aansluiten bij het niveau van het onderwijs op die school. Zo krijgen wij een beeld of het schooladvies/ schoolkeuze de juiste was.

Leerlingen van De Kennemerpoort gingen de laatste vijf jaar naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs:

Uitstroomtabel schoolverlater van groep 8 naar het VO

	'21	'22	'23	'24	'25
<i>Praktijkonderwijs</i>	0	0	0	0	0
<i>VMBO BB</i>	4	3	3	0	3
<i>VMBO BK</i>	8	10	5	4	1
<i>VMBO GL</i>	2	1	6	0	0
<i>VMBO TL</i>	7	12	6	9	14
<i>VMBO TL / HAVO</i>	13	9	6	12	9
<i>HAVO</i>	2	13	8	11	15
<i>HAVO/VWO</i>	8	7	16	9	14
<i>VWO</i>	15	27	9	12	12
<i>Totaal aantal schoolverlaters</i>	59	82	59	57	68

3.3 Groepsindeling

Op De Kennemerpoort vindt het onderwijs in jaargroepen plaats. Soms zijn twee jaargroepen gecombineerd. In de groep wordt rekening gehouden met verschillen in aanleg, tempo, werkhouding en belangstelling. De kleutergroepen zijn altijd gecombineerd in groepen 1/2.

Per jaar wordt de verdeling van het aantal leerlingen over de groepen opnieuw bekeken en besproken in het team en de MR (Medezeggenschapsraad). De indeling in aantallen is afhankelijk van het aantal leerlingen op de eerste schooldag en vooral van de beschikbare formatieruimte (geldt voor personeel). De uiteindelijke vaststelling van de groepsindeling is een beslissingsbevoegdheid van de schooldirectie.

Soms worden groepen herverdeeld en/of anders samengesteld. Hiervoor is een protocol opgesteld. Deze is te vinden op de website.

3.4 Het schoolteam

Aangezien De Kennemerpoort twee locaties kent, zijn wij met een groot team van circa vijftig collega's. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten, conciërge, administratief medewerker, intern begeleiders en directie.

De directeur is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken en het schoolbeleid. De directie is gesprekspartner voor algemene beleidszaken. Voor leerling zaken zijn de groepsleerkrachten en/of IB-ers verantwoordelijk. Samenstelling van het managementteam (MT):

- De directeur
- Adjunct-directeur
- De beide Intern Begeleiders
- De onderbouwcoördinator
- De middenbouwcoördinator
- De bovenbouwcoördinator

In het MT worden beleidsvoorbereidende besprekingen gehouden die De Kennemerpoort betreffen. Wij zijn ons bewust van het belang van goed opgeleide leerkrachten. Daarom stellen we stageplekken ter beschikking voor Pabostudenten en studenten voor de opleiding tot onderwijsassistent.

4. Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen

4.1 Inrichting van de ondersteuning op De Kennemerpoort

Leerkrachten signaleren de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en overleggen dan met de Intern Begeleider (IB'er) over het beste plan van aanpak. Er zijn minstens twee keer per jaar groepsbesprekingen tussen leerkrachten en IB, maar tussentijds inbrengen van leerlingen en nieuwe plannen maken is vanzelfsprekend. De IB'er (één per locatie) organiseert indien noodzakelijk een MDO (Multidisciplinair Overleg) met ouders en/of deskundigen over de te verlenen adequate ondersteuning. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer specifieke plannen voor hun kind gemaakt worden.

Door middel van het methodetoetsen en het IEP leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van alle leerlingen gevolgd. Indien nodig kunnen nog individuele toetsen afgenomen worden. De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd aan de hand van het digitale leerlingvolgsysteem Inzichtelijk, waarmee vorderingen en ontwikkelingen van het kind bijgehouden kunnen worden. De resultaten worden meegenomen bij de advisering aan de ouders bij de overgang naar groep 3.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd op het gebied van: technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hiervoor zijn tweemaal per jaar landelijk gestandaardiseerde IEP toetsen in gebruik. De resultaten hiervan worden intern besproken. Er wordt, naar aanleiding van de toets uitkomsten en na analyse, standaard een groepsoverzicht gemaakt. Daarin worden de behoeften van individuele leerlingen beschreven.

Er zijn regelmatig leerling besprekingen. Voor de leerlingen voor wie extra ondersteuning nodig is wordt een plan gemaakt (TOPdossier of handelingsplan). Hierin wordt vastgelegd wat er met die leerling(en) extra gedaan wordt aan de hand van de onderwijsbehoeften. De IB-ers coördineren deze ondersteuning in overleg de groepsleerkrachten en waar nodig in een MDO. Indien nodig zullen externe deskundigen geraadpleegd en betrokken worden.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de school sinds 2022 het leerlingvolgsysteem Hart & Handen van IEP. Dit digitale hulpmiddel wordt schoolbreed gehanteerd en tweemaal per jaar ingevuld. Vervolgens wordt het resultaat meegenomen in de analyses en plannen.

4.2 De ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Wet Passend Onderwijs (2014) schrijft voor dat iedere leerlingen een passende onderwijsplek krijgt. Daartoe werkt onze school samen met andere basisscholen in het regionaal Samenwerkingsverband (SWV) Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland – PPO-NK (zie website <http://www.ppo-nk.nl>). In dit Samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en cluster 4) samen.

Voor de specifieke ondersteuning van deze leerlingen en de bekostiging ervan kunnen wij op school ondersteuning en begeleiding bieden op De Kennemerpoort. Ook kunnen aanpassingen aan het lokaal gedaan worden waardoor het onderwijs bij ons voor deze leerlingen mogelijk blijft. Daar gaat dan wel een traject aan vooraf, met overleg tussen de ouders, de school en de consulent SWV. Dan wordt er een TOPdossier aangemaakt.

Voor leerlingen met een auditieve beperking of met ernstige taalontwikkelingsstoornis is er een andere landelijke organisatie ondergebracht in Visio en Viertaal.

Indien een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school wordt aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij de leerling de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden.

Onze Intern Begeleiders maken deel uit van een netwerk van IB-ers van openbaar én bijzonder onderwijs binnen het Samenwerkingsverband PPO- NK in Alkmaar: cluster Alkmaar- Zuid. Daarnaast heeft Ronduit zijn eigen IB-netwerk en komen zes keer per jaar bijeen. Zo maken ze als Ronduit samen beleid, ondersteunen scholen elkaar en wisselen ideeën en kennis uit.

Het zorgteam van school bestaat uit de IB'er, de consulent SWV en de jeugd en gezinscoach. Deze laatsten sluiten altijd aan bij een MDO en hebben inzage in het Topdossier dat door de school wordt ingevuld. De leerkracht sluit altijd aan tijdens een MDO, omdat deze de expert vanuit school is omtrent de leerling. Ouders sluiten altijd aan omdat zij de expert zijn waar het hun kind betreft. Indien gewenst kan directie aansluiten. Tijdens het MDO bespreken deze partijen de beste aanpak voor deze specifieke leerling.

4.3 Schoolondersteuningsprofiel

Wij willen de leerlingen een zo passend mogelijk aanbod geven. Om dit te realiseren is het van belang dat we weten wat een leerling kan en wat een leerling nodig heeft om zijn eigen ambities te realiseren. Daartoe maken wij groepsnotities en houden wij kind-gesprekken. Daarnaast willen we met de leerlingen de streefdoelen en eigen doelen binnen de halfjaarlijkse IEP Midden en Eind toetsen op voldoende niveau laten maken.

De leerling krijgt op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we waar mogelijk het niveau van ondersteuning aan. We onderscheiden vier niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning;
- Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen;
- Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning door externen;
- Ondersteuningsniveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O.

Hieronder op hoofdlijnen welke ondersteuning wij nu al kunnen realiseren:

- Leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- Leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het verbeteren van hun werkhouding, hun taakgerichtheid en/of het verbeteren van de sociale competentie en sociale interactie.
- Leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Ook zullen er leerlingen met noodzakelijke speciale ondersteuning/(individuele) aanpak en/of begeleiding zijn, die boven op de basisondersteuning geboden dient te worden (middels materiële en/of personele inzet).

In dit hoofdstuk geven we inzicht in ons schoolondersteuningsprofiel. Dat doen we aan de hand van hieronder genoemde 9 clusters van onderwijsbehoeften.

De leerling heeft specifieke behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is:

- De school werkt zoveel als mogelijk met vaste jaargroepen.
- Leerlingen kunnen bijvoorbeeld als zij dat willen werken met oorbeschermers (rust,) een 'kantoorcabine' en/of een wiebelkussen. Als er anderszins materieel nodig is (aangepast meubilair of dergelijke) dan wordt altijd naar een oplossing gezocht.
- De leerlingen werken met een planbord (pictogrammen) vanaf groep 1/2 tot een weektaak in groep 8. In de onderbouw is een gestructureerde leeromgeving/onderwijsleersituatie ingericht in hoeken, met pictogrammen verduidelijkt.
- De leraren hanteren een aanpak in de lessen en opbouw van groep 1 naar groep 8 door middel van Expliciete Directe Instructie (EDI) en er is speciale aandacht voor Executieve Functies.
- Jonge leerlingen leren de omringende wereld ontdekken door begeleid spel. Leerlingen leren vanaf groep 1/2 taakgericht werken, omgaan met uitgestelde aandacht, zelfstandig verwerken van leerstof, ze leren plannen, ze zijn verantwoordelijk en krijgen vrijheid binnen de kaders gesteld door de leerkracht.

De leerling heeft specifieke behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, omdat hij/zij naar verwachting het fundamentele niveau (1F) niet haalt:

- Samen met ouders, de leerling, leerkracht en IB'er is een Ontwikkel Perspectief OPP (in Topdossier) opgesteld gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt.
- De school onderwijst diagnosticerend, waarbij de interventies zo veel als mogelijk afgestemd worden op de onderwijsbehoeften.
- De school betreft de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken. Oefening baart kunst. De school maakt bewust keuzes voor toetsing. Wat heeft de leerling geleerd?
- De school past verschillende vormen van geheugentechnieken gericht toe die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn), die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden, met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen). Dit noemen we tempo- of taakdifferentiatie.
- De school geeft extra instructie om het inzicht en toepassing te versterken door stapsgewijs te schakelen van concreet naar symbolisch naar abstract.
- De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften. Dit doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende leerstijlen.
- De school benadrukt de talenten en mogelijkheden van leerlingen door hen regelmatig positief onder de aandacht te brengen (creatief talent, organisatietalent, sporttalent, etc.)

De leerling heeft specifieke behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum:

- De school signaleert leerlingen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving. Werk wordt ge compact, moeilijker werkt wordt aangeboden, leerlingen krijgen tijd om te werken op de chromebook etc;
- Er is een Plusklas (groep 5 t/m 8) en een Pasklas (groep 1 t/m 4) voor leerlingen.
- De school wil tegemoetkomen aan verschillende leerstijlen.
- De school biedt structureel opbrengstgericht onderwijs op maat door zichtbaar (samen met de leerling?) doelen te stellen. Dit wordt steeds specifieker door het werken met EDI (Expliciete Directe Instructie); we betrekken ook leerlingen meer en meer bij de eigen

ontwikkeling (eigenaarschap). Reflecteren wordt onderdeel van de lessen en afronding van lessen.

De leerling heeft specifieke behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij hij/zij taalvaardigheden ontwikkelt in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger:

- De school heeft groot taalaanbod. In de groepen ½ draait alles om taal en interactie en dat groeit door in de hogere klassen. Dit heet beredeneerd aanbod;
- De leerkrachten communiceren voortdurend in korte vertel/tekstblokken waarbij de essentie van de communicatie wordt gevisualiseerd (daar staat wat ik vertel). Dit doen we met luisterboeken, prentenboeken, voorleesboeken en het internet;
- De leerkrachten in de kleuterbouw kan met gebaren de gesproken taal ondersteunen, zij zijn in de praktijk gevormd doordat er leerlingen in de groep zaten met een gehoor – of spraakbeperking;
- Leerlingen leren presenteren (dit start al in de onderbouw), leren voor hun mening uit te komen en leren argumenten en onderbouwingen te formuleren;
- Op De Kennemerpoort willen we de leerlingen een goede taalvaardigheid bijbrengen, zowel mondeling als schriftelijk. Het leren presenteren en leren discussiëren en debatteren (bovenbouw) zijn ook wezenlijke onderdelen van het programma;
- Vanaf groep 3 werken we met een methodisch taalaanbod.

De leerling heeft specifieke behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties:

De school wil dat leerlingen zich welbevinden in een fijne, sociale omgeving. Leerlingen leren open te communiceren en respectvol om te gaan met alle betrokkenen in school: medeleerlingen, leerkrachten en andere volwassenen.

- De school heeft sociale/ affectieve educatie geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode Hiro.
- De school heeft een pedagogische huisstijl ontwikkeld, met net als in Hiro het uitgangspunt: stimuleren van positief gedrag. De code heet: *gedragscode leerlingen*.
- In de code gewenst gedrag legt de school haar grenzen en maatregelen bij gedragsproblemen vast. Belangrijk is dat ouders betrokken worden bij ongewenst gedrag en de juiste maatregelen daarbij.

De leerling heeft specifieke behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en begrijpen:

Leerlingen ontwikkelen interesse in lezen en leren plezier in lezen te hebben – dit bereiken we door een breed aanbod van actuele kinderboeken in de bibliotheken. Van ouders met kinderen die dyslexie of leesproblemen hebben verwachten we dat zij ook thuis een intensieve inzet plegen ter ondersteuning van het leesproces.

- Het leesonderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd;
- Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie. Dit doen wij door een breed en actueel aanbod in de leerling-bibliotheek en ook voor de kleuters in de vorm van een brede sortering prentenboeken. De leerlingen in de jongste groepen komen dagelijks in contact met letters en woorden middels de materialen en (prenten)boeken in de groepen;

- Er is een specifiek aanbod vanaf groep 4 op leesgebied: de methode Estafette en Ralfi lezen;
- Het protocol leesproblemen en dyslexie is geïntegreerd in het onderwijs van groep 1 t/m 8. Het protocol is te vinden op de website.

De leerling heeft specifieke behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequaate rekenstrategieën toe te passen:

De Kennemerpoort biedt een basisprogramma rekenen dat voor elke leerling geldt, daarnaast is er een verrijkend aanbod voor de plus leerlingen (methodisch en in de Plusklas) en er is ondersteuning voor leerlingen die rekenen lastig vinden.

- De leerkrachten signaleren leerlingen met rekenproblemen tijdig door systematisch rekengesprekken te voeren en toetsen te analyseren;
- De school werkt volgens de principes van het diagnostiserend onderwijzen en handelingsgericht werken (HGW), waarbij het protocol ernstige reken-/wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD) leidend is;
- De school geeft instructie volgens het handelingsmodel: informeel handelen in werkelijkheidssituaties – voorstellen (concreet) - voorstellen (abstract) - formeel handelen (formele bewerking).
- De school is in staat om een leerling binnen een (sub)groep leerlingen individuele ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de Rekenvaardigheden en betekenisverlening. Hierbij is de leerkracht leidend en kan informatie inwinnen bij de rekencoördinatoren.
- Voor leerlingen met een rekenvoorsprong wordt een andere aanpak gehanteerd. Deze leerlingen kunnen eerst de toets maken, vervolgens nemen zij deel aan de rekeninstructie die zij nodig hebben en werken verder aan uitdagende rekenopdrachten.

De leerling heeft specifieke behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel):

- Wij zijn niet ingericht op leerlingen die zeer specifiek aangepaste ruimtes nodig hebben. Denk hierbij aan lichamelijk handicaps. Wij hebben op school hoge trappen, er is geen lift aanwezig. Wel zijn kleine en eenvoudige voorzieningen aanwezig zoals onder andere: aangepast toilet, wiebelkussens, 'kantoorcabines' (afscheidingswandjes) en koptelefoons;
- Voor slechthorende leerlingen behoort een ringleiding tot de mogelijkheden;
- Voor slechtziende leerlingen wordt een passende situatie en ondersteuning gerealiseerd binnen de mogelijkheden. Vaak is VISIO dan betrokken. Wij hebben speciale tafels voor slechtziende leerlingen. Deze zijn ontworpen om hen te helpen optimaal te kunnen leren en zich te concentreren.

De leerling heeft specifieke behoefte om zijn/haar leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies):

De school is op de hoogte van de executieve functies en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren en te luisteren naar ouders en de leerling. Specifieke onderwijsbehoeftes worden vermeld in de groepsnotitie. Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door:

- Nadenken voordat je iets doet;
- Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken;
- Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren;

- Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door met handreikingen uit Hiro te werken en in groepen 7/8 is er HVO les. De dagelijkse praktijk is al een leerschool;
- Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door een expliciete instructie en uitleg en het eventueel koppelen aan een (schouder)maatje dat hier goed in is;
- Planning en prioritering leren maken: een plan maken en beslissen wat belangrijk is en werkvolgorde bepalen; Dit doen wij door middel van de methode blink en de weektaak;
- Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij onder meer door een timetimer in te zetten. GIP-blokjes inzetten, leerlingen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken en je maakt een plan met tijdsindicatie;
- Organisatie: leren via (dagtaak en later week-) taakformulieren informatie en materialen ordenen;
- Doelgericht gedrag: doelen leren formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt in de meeste lessen de doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat leerlingen vooraf inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt en evalueert;
- Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is. Wij werken volgens het model EDI (Expliciete Directie Instructie).

Verbreden (leerstof)

We streven ernaar aan te sluiten bij de specifieke leer- en ontwikkelingsbehoefte van iedere leerling. Wij accepteren dat er verschillen zijn tussen leerlingen. Vanuit deze acceptatie willen we recht doen aan een doorgaande ontwikkelingslijn. Leerlingen die meer aan kunnen dan gemiddeld krijgen in principe uitdagende andere leerstof aangeboden. Voor deze leerlingen wordt de basisstof compacter gemaakt, omdat deze leerlingen minder tijd nodig hebben zich de leerstof eigen te maken. Dit zogenaamd verbreden en verdiepen (ook: differentiatie of compacten en verrijken) geeft leerlingen de ruimte zich breder te kunnen ontwikkelen en toch een plek te hebben tussen hun leeftijdsgenootjes.



Passend aanbod klas (plusklas)

Voor getalenteerde leerlingen is er een dagdeel per week een passend aanbod klas. Deze klas draait sinds 2015/2016 op De Kennemerpoort en is er voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Deelname is gebonden aan een aantal voorwaarden, want er is beperkt plaats. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld wanneer de school de leerling geschikt acht voor deelname. Er is een protocol voor bepaling van deelname.

Masterclass

Voor een beperkt aantal excellente groep 8 leerlingen geldt dat ze kunnen deelnemen aan de Masterclass. Die wordt gegeven door scholen van het Voortgezet Onderwijs, en heeft de vorm van een serie lessen. Er is een protocol voor de leerlingen die kandidaat zijn voor de Masterclass. Ook hier geldt meestal dat het aantal kandidaten groter is dan het aantal plaatsen in de Masterclass. Er zal dan ook volgens het protocol een keuze gemaakt worden en eventueel worden geloot.

4.4 Leerling dossiers

Van alle leerlingen worden de gegevens rond vordering en ontwikkeling vastgelegd in een leerling dossier. Dit dossier is op verzoek ter inzage voor de ouder(s). Dit kan na een afspraak via de directie of de IB'er. Ouders hebben het recht om het leerling dossier van de leerling in te zien en een kopie daarvan te ontvangen. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moet de school binnen vier weken aan dit verzoek voldoen. De dossiers worden veilig digitaal in beveiligde web omgeving bewaard. Het dossier blijft altijd op de school, ook tijdens eventuele inzage. Gegevens van het dossier, die digitaal zijn opgeslagen, kunnen louter m.b.v. een wachtwoord benaderd worden, door een beperkt aantal belanghebbende personen (groepsleerkracht van de eigen groep, IB'er, directie). Als een leerling de school verlaat, wordt een verplicht schoolverlatersrapport gemaakt. Overige relevante gegevens uit het dossier worden ook aan de nieuwe school doorgegeven, deels mondeling via 'warme overdracht'. Ouders weten hier dan van.

4.5 Het oudersteunpunt van SWV

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden.

5. Onderwijsopbrengsten

5.1 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en geanalyseerd. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zo zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of de hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Bijstellen van het klassenmanagement;
- Specifieke bij- en/of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Gericht instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

5.1.1 Leeropbrengsten van De Kennemerpoort

Hieronder staan de eindopbrengsten van groep 8 beschreven voor de hoofdvakken Taal, Lezen en Rekenen. Dit is een gemiddelde van behaalde percentages op de eindtoets van de afgelopen drie jaar.

F = fundamenteel niveau S = Streefniveau

	Aantal leerlingen	Taalverzorging		
		2F	1F	<1F
Jaar 2023	59	56%	97%	3%
Landelijk		64%	97%	3%
Jaar 2024	57	39%	98%	2%
Landelijk		50%	95%	5%
Jaar 2025	66	48%	98%	2%
Landelijk		52%	95%	5%
Gemiddelde % over 3 jaar		48%	98%	2%

	Aantal leerlingen	Lezen		
		2F	1F	<1F
Jaar 2023	59	69%	98%	2%
Landelijk		74%	97%	3%
Jaar 2024	57	82%	98%	2%
Landelijk		73%	98%	2%
Jaar 2025	66	80%	97%	3%
Landelijk		69%	98%	2%
Gemiddelde % over 3 jaar		77%	98%	2%

	Aantal leerlingen	Rekenen		
		2F/1S	1F	<1F
Jaar 2023	59	41%	97%	3%
Landelijk		45%	91%	9%
Jaar 2024	57	44%	93%	7%
Landelijk		39%	89%	11%
Jaar 2025	66	42%	92%	8%
Landelijk		39%	91%	9%
Gemiddelde % over 3 jaar		42%	94%	6%

5.1.2 Kwaliteitszorg

Voor alle doelen die De Kennemerpoort dit schooljaar nastreeft, verwijzen we u naar het Schoolplan 2024-2028 en het Jaarplan 2025-2026. Een en ander is te vinden op de website van de school.

5.2 Voortgangsregistratie, Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij hanteren het IEP-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van ieder leerling. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 maken de **Midden**(-schooljaar) en **Eind**(-schooljaar) toetsen van IEP op de hoofdvakken taalverzorging, lezen en rekenen. Met Hart en Handen toetst IEP andere vaardigheden, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Vanaf groep 6 wordt er een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. Daarnaast volgen we ook de ontwikkeling met de methode gebonden toetsen.

Toetsen, hoe gaan we ermee om.

De leerlingen maken de toetsen op een laptop. De leerkrachten zorgen voor kladblaadjes en andere benodigdheden. We zorgen rond het toetsen voor een prettige sfeer, wel met nadruk op goede concentratie en individuele prestatie, maar in elk geval stress-vermijndend

Voor de groepen 1/2 gebruiken we onze eigen observatielijsten. Deze zijn gebaseerd op diverse vaardigheden die de leerlingen moeten beheersen. Dit doen we middels observaties gebruik makend van het leerlingvolgsysteem 'Inzichtelijk'.

Alle gegevens worden verzameld in het leerling dossier. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toets resultaten kunnen afleiden of een leerling bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is. De groepsleerkracht stelt samen met de IB-er in dat geval een TOP-dossier op. Hierin staat een probleemverkenning en een daaraan gekoppelde strategie: hoe gaan we het probleem oplossen? Welke doelen stellen we, enzovoort. Vervolgens wordt het plan uitgevoerd en bekeken of de gestelde doelen worden behaald. De intern begeleider (IB-er) is hierbij betrokken. Als het gewenste resultaat niet behaald is, kan na overleg met de ouders externe hulp ingeschakeld worden vanuit het samenwerkingsverband.

De vorderingen van de leerlingen worden besproken tijdens de leerling besprekingen en groepsbesprekingen met de IB-er.

5.3 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden leerlingen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) bevraagd op het sociale welbevinden. Zij vullen dan de leerling tevredenheidslijst in. Eens in de twee jaar (in oneven jaren) worden de leerlingen, ouders en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

6. De ouders en verzorgers

6.1 Informatie naar de ouders

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed contact en samenwerking tussen school en thuis (ouders) is daarom van groot belang. Naast informeel contact tijdens het ophalen van de leerlingen en Social Schools, zijn er voor goed overleg verschillende mogelijkheden.

6.1.1 Contactavonden /rapportage

In lijn met de visie-ontwikkeling van de school en het meerjarenschoolplan hanteren we, om meer betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de schoolontwikkeling te bereiken, het volgende systeem van rapportage.

Periode		
September	Groepen 4 t/m 8	Kennismakingsgesprekken met de leerkracht. Het gesprek vindt plaats n.a.v. het vooraf ingevulde formulier. De groep 5 leerlingen <i>mogen</i> ook mee naar dat gesprek, vanaf groep 6 verwachten we dat alle leerlingen meekomen. We willen de leerlingen meer eigenaar maken van de eigen ontwikkeling.
September	Groepen 1/2 en 3	Informatieavond waarin de leerkracht verteld over het reilen en zeilen in de klas.
Januari	Groep 8	Adviesgesprek VO
Februari	Groepen 3 t/m 8	Eerste rapport en daarbij behorend vindt er een rapportgesprek plaats.
Maart	Groep 8	Definitief adviesgesprek VO
Juni/Juli	Groep 2	Rapport einde groep 2 en een gesprek met ouders.
	Groepen 3 t/m 8	Tweede rapport. Indien nodig is er een eindgesprek bij het tweede rapport; u wordt uitgenodigd of vraagt dit zelf aan. Groep 7 voorlopig adviesgesprek

Voor kleuters is er een andere planning: De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek over uw 4-jarige kleuter, na zo'n drie maanden schoolbezoek en in de loop van het jaar op uitnodiging.

Op de contactavonden worden de ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind. Werkhouding, de uitslagen van toetsen, motivatie en sociaal gedrag komen ook aan de orde.

Er is uiteraard ook altijd de gelegenheid om met de leerkracht of IB-er een afspraak te maken voordat de genoemde (rapport)gesprekken er zijn.

6.1.2 Ouderavonden

In samenwerking met de Medezeggenschaps- en de Ouderraad organiseert de school incidenteel thema-avonden voor ouders. Externe deskundigen geven bijvoorbeeld informatie over het Voortgezet Onderwijs in Alkmaar of over het gebruik van (veilig) internet.

Ouders ontvangen hiervoor altijd een uitnodiging via Social Schools.

6.1.3 Contacten met de directie

De directie heeft geen formeel spreekuur. Iedere ouder kan langskomen met eventuele vragen en op- of aanmerkingen. Het beste kan er wel van tevoren een afspraak gemaakt worden. Dit kan via Social Schools of telefonisch. Belangrijk is dat er voor eventuele problemen snel een oplossing gevonden wordt.

Voor zaken omtrent de individuele leerling in de klas is de groepsleerkracht de aangewezen persoon. De leerkracht is immers het beste op de hoogte van het wel en wee van de leerling. Ook de IB-er weet veel van de leerlingen. De directie kan in laatste instantie bij overleg over een individueel leerling betrokken worden.

Contacten met ouders van leerlingen uit gescheiden gezinnen.

Tijdens het aanmeldingsgesprek worden afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan de ouders. De school zal alle zakelijke informatie *eenmaal* verstrekken. Er is de mogelijkheid aan het begin van het schooljaar twee jaarkalenders te vragen. De informatievoorziening verloopt vooral via Social Schools (zie kader). Tevens is onze website een bron van informatie:

www.dekenemerpoort.nl

Indien de ouders na de scheiding beiden het ouderlijk gezag uitoefenen (en dat is meestal het geval) moeten ouders bij belangrijke beslissingen een *gezamenlijk* standpunt innemen. Dit geldt voor de inschrijving maar ook voor bijvoorbeeld toestemming voor onderzoeken op psychologisch vlak. In het uiterste geval kan de rechter beslissen.

De school zal *altijd* een neutraal standpunt innemen bij conflictsituaties tussen twee gezaghebbende ouders.

6.1.4 Overige informatie

Nieuwsbrief

Iedere week verschijnt een Nieuwsbrief met onder meer de agenda met activiteiten. Tevens worden mededelingen gedaan over personeel, projecten, culturele evenementen, sportactiviteiten e.d. Ook andere informatie vanuit de directie wordt in de Nieuwsbrief opgenomen. De Nieuwsbrief wordt verzonden via Social Schools.

Social Schools - Digitale communicatie naar ouders. Papierloos en snel!

U ontvangt in de app - nieuwsbrieven en berichten van de klas maar ook vanuit de directie. Ook kunt u na een bericht van school inschrijven voor ouderavonden via Social Schools. U dient zich voor Social Schools zelf aan te melden via het ouderportal met een **unieke code (één per leerling)** op de website. Let op – broertjes en zusjes **apart** aanmelden wegens de informatie vanuit de eigen groep. Elke ouder kan zich apart aanmelden. Krijgt u een ander e-mailadres? Dan dient u uw inlog zelf aan te passen bij Social Schools.



6.2 Ouderactiviteiten en OR

6.2.1 Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit minstens tien leden. Beide locaties zijn vertegenwoordigd door vijf leden. Voor de OR geldt een huishoudelijk reglement. Deze oudergroepen zijn op de eigen locatie actief. Ook tijdens het schooljaar kunnen ouders zich natuurlijk nog aanmelden voor hulp bij activiteiten.

De OR verdeelt zelf haar taken en beheert de vrijwillige ouderbijdrage (*zie hieronder*).

Allerlei activiteiten worden door de OR georganiseerd, zoals: Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, afscheid groep 8 en de Avondvierdaagse. Daarnaast helpen de leden bij de aankleding van de gebouwen, bij de sportevenementen, de avondvierdaagse en activiteiten waarbij iets te vieren valt. De OR is een onmisbare factor bij alle activiteiten die de schooltijd voor de leerlingen gezellig en levendig maken. U bent welkom deel te nemen aan de OR, vele handen maken licht werk!

6.2.2 Vrijwillige Ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. Het schoolbestuur Ronduit vraagt aan de ouders geen bijdrage.

De OR van de school vraagt aan u echter een vrijwillige schoolreisbijdrage en vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van tal van activiteiten in school. U maakt hiermee de 'aankleding' van het schooljaar mogelijk.

Zonder uw vrijwillige bijdragen is het niet mogelijk om de jaarfeesten en schoolreisjes goed te organiseren!

De hoogte van de ouderbijdrage en schoolreisbijdrage wordt jaarlijks door de Ouderraad vastgesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage

In het schooljaar 2025-2026 is de ouderbijdrage €27,50 per leerling.

De schoolreisbijdrage is €30,00 per leerling t/m groep 7.

Voor het schoolkamp groep 8 vragen wij €120,00

Hofdijkstraat: NL44 INGB 0006 1713 38

t.n.v. Ouderraad OBS De Kennemerpoort

Lindenlaan: NL49 INGB 0002 4586 70

t.n.v. Ouderraad OBS De Kennemerpoort

Indien u een betalingsregeling wenst, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Ouderraad – adres via de directie. Wellicht biedt de AlkmaarPas een oplossing – de gemeente Alkmaar neemt daarmee o.m. schoolkosten voor haar rekening.

Uw hulp in de school – onontbeerlijk!

Veel ouders zijn actief bij de ondersteuning van activiteiten in de school. Een paar voorbeelden:

- hulp bij expressielessen;
- hulp bij de excursies;
- hulp bij de sport- en speldag;
- hulp bij hoofdluiscontroles;

- hulp bij het schoolschaatsen;
- hulp bij schoolreisjes.

De eindverantwoordelijkheid voor deze activiteiten ligt uitdrukkelijk bij de leerkrachten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich als hulpouder aanmelden.

Hoe meer handen, hoe lichter het werk. U ontvangt voor de opgave een oproep van de ouderraad.

U kunt uiteraard ook toetreden tot de OR of u kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De formele inspraak voor personeelsleden en ouders is georganiseerd via de Medezeggenschapsraad. De MR - leden van De Kennemerpoort worden - volgens een landelijk vastgesteld reglement - gekozen en benoemd voor de periode van twee jaar. De MR bestaat uit een oudergeleding (vijf ouders) en een personeelsgeleding (vijf leerkrachten). De verdeling is zowel bij de ouders als bij de leerkrachten drie vertegenwoordigers van de Hofdijkstraat en twee van de Lindenlaan. Dit doet zoveel mogelijk recht aan de verhouding van de leerlingaantallen en medewerkers op de locaties. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

Over tal van zaken hebben beide geledingen (oudergeleding en personeelsgeleding) advies- en / of instemmingsrecht. Niet alleen heeft de MR deze rechten voor het beleid van de school zelf, maar zij kan ook aan het Schoolbestuur adviseren. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en data ervan worden in de Nieuwsbrieven vermeld. Meer informatie over de MR vindt u op onze website.

De directie is adviseur van de MR en kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. De directie vertegenwoordigt dan het bestuur. Indien de MR dit wenst, kan zij middels een schriftelijk verzoek overleg aanvragen met het schoolbestuur. De directie kan *geen* lid zijn van de MR, en heeft daarom ook *geen* stemrecht in de MR.

6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle boven schoolse beleidsaangelegenheden van onze Stichting Ronduit. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen van Ronduit, te weten: veertien personeelsleden en veertien ouders. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De bestuurder van Ronduit voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR en draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

7. Bijzondere omstandigheden

7.1 Ziekte en verlof leraren

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is - en helaas gebeurt dat af en toe - wordt er intern, met behulp van ons plan van aanpak, naar een oplossing gezocht (bijvoorbeeld door een groep te verdelen). Het kan gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Indien van toepassing wordt dit besluit altijd (en alleen) door directie genomen.

U moet er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang/ vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen de leerlingen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De leerlingen worden *nooit* zonder kennisgeving naar huis gestuurd. Indien de leerkracht een vrije dag of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere (inval)leerkracht vervangen. *Voor snelle informatie naar u als ouders gebruiken we Social Schools, ook bij afwezigheid van de leerkracht.*

7.2 Nascholing

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgen leerkrachten jaarlijks cursussen en opleidingen.

De scholing kan voor het gehele team zijn of per leerkracht, al naar gelang de behoefte.

De studiedagen/lesvrije dagen voor leraren zijn opgenomen in het jaarrooster. De leerlingen zijn dan vrij van school. Het jaarrooster met vakanties en vrije dagen wordt ruim voor aanvang van een nieuw schooljaar aan u bekend gemaakt (*vakantierooster: zie achter in de gids*).



7.3 Verzuimregistratie en verzuimbeleid/ ziekmelden van leerlingen

De leerkrachten houden (digitaal) dagelijks absents bij. Ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld. In dat geval kan huisbezoek volgen, of een proces verbaal.

Indien de leerling *moet* verzuimen van school – ziekmelden – horen wij dat bij voorkeur *voor aanvang* schooltijd. Indien wij een uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen.

Absentie kunt u melden via de app van Social Schools. Lukt dit niet, dan kunt u ook telefonisch de afwezigheid doorgeven.

Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes (zoals kinderzeer en rodehond), het protocol gevolgd zoals omschreven in de 'GGD-wijzer', uitgegeven door GGD Noord-Kennemerland.

7.4 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, waarbij een brandalarm afgaat, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd, met name voor de Bhv'ers. Er wordt regelmatig een ontruiming geoefend met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: een groot ongeval of brand of verdachte rookontwikkeling.

Indien het een ongeval van een leerling betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.), zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle leerlingen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat hij/ zij onderweg naar school van andere leerlingen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor leerlingen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

7.5 Bijzondere situaties

7.5.1 Klachtenregeling

De klachtenregeling ligt op beide locaties ter inzage. Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Mocht een probleem na een gesprek nog niet opgelost zijn, dan vindt er een gesprek plaats met de betreffende ouder, de leerkracht en de (adjunct)directeur. Komt er dan nog geen oplossing, dan kan men zich wenden tot de contactpersoon binnen de school. De Interne Begeleiders zijn op beide locaties de contactpersonen. Zij kunnen ouders dan doorverwijzen naar het bestuursbureau van Ronduit en/of de onafhankelijk aangestelde vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur Ronduit is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Wet op Medezeggenschap Scholen). De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij de onafhankelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Indien u zich tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS wilt wenden, kunt u gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten.

Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

7.5.2 Vertrouwenspersoon/contactpersoon

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht als ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Adres Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

*U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website www.rijksoverheid.nl*

Nog twee vraagbaken

Wellicht blijft u nog met vragen zitten. Indien u deze vragen om wat voor reden dan ook liever aan een onafhankelijke persoon stelt:

Bel met 088.6050101 Dit is een landelijke vraagbaak via www.oudersonderwijs.nl

Ook is algemene informatie verkrijgbaar via www.voo.nl Dit is de site van de V.O.O. (Vereniging voor Openbaar Onderwijs).

7.5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen moet werken met een meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wordt gehanteerd als er vermoedens van mishandeling of verwaarlozing zijn.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in vijf stappen wat een leerkracht moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van 'Veilig Thuis' (v/h AMK).
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Afwegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Vervolgens beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is meer specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een *meldplicht* moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij onafhankelijke instanties. Die verplichting bestaat niet bij de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Vanaf 01-01-2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage. Het is onderdeel van ons veiligheidsbeleid en is ook te vinden op de *website*.

Op school zijn in dit kader twee aandacht functionarissen aangesteld. Op De Kennemerpoort zijn dat de IB-ers. Maakt u zich als ouder zorgen over iemand dan kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Zie voor meer informatie: <https://www.vooreenveiligthuis.nl>

Steunpunt huiselijk geweld *Veilig Thuis*

Hulp en informatie om huiselijk geweld te stoppen? Help jezelf. Help de ander.

Tel. 0800-2000 en www.vooreenveiligthuis.nl

7.5.4 De verwijzindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de

professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is. Alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via deze link: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

7.5.5 Schorsen/ verwijderen

Het schorsen en verwijderen van een leerling is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De reden/de noodzaak van de schorsing wordt in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsing dag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te benadrukken en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel niet thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor iedereen toegankelijk en staat ook op de website van de school.

8. Stichting Ronduit

Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op zeventien locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel vernieuwend onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan- en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De Ronduitschool voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor leerlingen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar: SBO De Piramide is met één locatie op een nieuwe plek gevestigd in Alkmaar Noord, nabij Station NS. De Piramide verzorgt ook onderwijs aan leerlingen die wonen in de omliggende gemeenten.

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare leerlingen en psychiatrie (cluster 4), de Spinaker, heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor de leerlingen in Noord-Holland Noord.

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting zo goed mogelijk te voeren, is gekozen voor een professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Dit bureau wordt aangestuurd door de algemeen dagelijks bestuurders.

Adresgegevens schoolbestuur Ronduit:

<i>Bestuurder</i>	<i>Wytze Niezen</i>
<i>Post-/ bezoekadres</i>	<i>Havinghastraat 2, 1817 DA Alkmaar</i>
<i>Telefoon</i>	<i>072 514 7833/ 072 514 7830</i>
<i>Website:</i>	<i>www.ronduitonderwijs.nl</i>

9. Kwaliteit op De Kennemerpoort

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van de overheid, de inspectie, de ouders, de leerlingen en onszelf als schoolteam. Op De Kennemerpoort willen we systematisch de goede dingen steeds wat beter doen.

Dit doen we door het opstellen van een meerjarenbeleidsplan (schoolplan) voor vier jaren: het uitvoeren van zelfevaluaties, het maken van analyses van de opbrengsten en de daaruit volgende verbeterplannen, het afnemen van tevredenheidsenquêtes (KVPO-vragenlijsten tweejaarlijks), het maken van het jaarverslag en door deze Schoolgids. Ter verbetering van de primaire leerprocessen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem. Tevens is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en doorstroom.

Continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten is tevens speerpunt van beleid.

9.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar is een schoolplan opgesteld. Hierin worden de doelen van het onderwijs geformuleerd. Hier wordt aan gewerkt volgens de Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) cyclus. Het schoolplan neemt in de plancycclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en die krijgt zijn beslag in het jaarverslag en ook weer deels in het nieuw te formuleren jaarplan.

Een en ander wordt door het gehele team gedragen en aan de MR voorgelegd.

Toezicht vanuit de onderwijsinspectie

Het onderwijs wordt afgestemd op de referentieniveaus die de minister voor het primair onderwijs heeft opgesteld. Bij de keuze van methoden wordt hiermee rekening gehouden.

De Onderwijsinspectie en Kwaliteitsonderzoeken

De inspectie van het onderwijs voert elk jaar een kwaliteitsgesprek met het schoolbestuur Ronduit. In dat gesprek komen alle scholen en de opbrengsten van de scholen aan de orde. Zijn de resultaten van de vakken taal, rekenen en lezen op een niveau dat van de school verwacht mag worden (vanuit de IEP – toetsen) dan zal de inspectie verder de scholen niet bezoeken. Wel doet de inspectie thema onderzoeken en spreekt dan met directies van de scholen. Het meest actuele thema onderzoek op De Kennemerpoort was in juni 2021. De inspecteur heeft de directie bevraagd over het aanbod en de leerling populatie. Daar werd verder geen oordeel aan gegeven – de resultaten van de school liggen immers al jaren op een goed niveau. Wilt u meer weten over hoe de onderwijsinspectie haar toezicht vormgeeft, zie de website: www.onderwijsinspectie.nl

9.2 Verbetering en ontwikkeling

De Kennemerpoort is een lerende organisatie. Het onderwijs is constant in ontwikkeling en wij ontwikkelen als school mee.

Een aantal zaken die het komend schooljaar volop in de aandacht staan binnen de school:

- Verbeteren basisvaardigheden Reken en Taal.
- Het werken met en het verbeteren van groepsnotities waarin onderwijsbehoeftes helder worden beschreven.
- Verbeteren ICT-vaardigheden bij leerlingen en leerkrachten.
- Ontwikkelen van een groter mediabewustzijn bij leerlingen.
- De passend aanbod klas: aanbod verder verfijnen.
- De wijze van lesgeven volgens de EDI-aanpak (Expliciete directe Instructie) verbeteren.

Voor uitgebreider beschreven plannen voor de komende jaren verwijzen we naar het schoolplan 2024/2028 en het actuele Schooljaarplan.

9.3 Kwaliteitsvragenlijsten KVPO

Vanuit het bestuur Ronduit worden elke twee jaar de *Kwaliteitsvragenlijsten* afgenomen onder leerkrachten en ouders. Ook leerlingen van de groepen 6 t/m 8 beantwoorden vragenlijsten. Zo wordt het kwaliteitsbeleid van de school actueel gehouden. De meest recente afname was in het voorjaar van 2024,

Uit de kwaliteitsmeting KVPO van 2024 kwamen wederom goede 'rapportcijfers' voor de school; leerlingen en ouders gaven aan positief te zijn over het onderwijs en over de leerkrachten op school. Er werd door 52% van alle gezinnen deelgenomen. Dat is fijn voor een betrouwbare uitkomst! Er is een rapportage van het onderzoek gemaakt. De rapportage wordt besproken in het schoolteam en in de MR. De uitkomsten van dat onderzoek worden mede verwerkt in het Schooljaarplan van 2025-2026. De school in zijn geheel stelt alles in het werk om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar mogelijk op onderdelen te verbeteren.

Het eerstkomende kwaliteitsonderzoek zal plaatsvinden in het voorjaar van 2026.

Speerpunten na analyse van de cijfers en 'open adviezen' van ouders, leraren en leerlingen:

- Aandacht voor interne en externe communicatie en oudercontacten;
- Verbeteren basisvaardigheden;
- Burgerschapsvorming structureren en in leerlijn vervatten;



9.4 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is, naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen, essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de na- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, maar ook team- en schoolontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en/ of het ontwikkelen van een onderdeel voor de hele school. Dat kan op de roostervrije dagen geschieden.

10. Diversen

10.1 Overblijf

10.1.1 Tussen schoolse opvang (TSO)

Op beide locaties is er de mogelijkheid om gebruik te maken van tussen schoolse opvang. Aan de Hofdijkstraat vindt het overblijven grotendeels plaatst in de aula en in enkele lokalen. Op de locatie Lindenlaan worden de leerlingen in de lokalen opgevangen. Bij mooi weer eten de leerlingen buiten hun broodje.

De dagelijkse organisatie van het overblijven berust bij de coördinatoren. Op de Lindenlaan wordt de overblijf georganiseerd door SOEF! Zij werken onder verantwoording van de schooldirectie. De wettelijke aansprakelijkheid is voor de overblijffouders op dezelfde manier geregeld als voor het onderwijzend personeel. Voor het overblijven geldt een aantal algemene bepalingen (voor alle scholen van Ronduit) en er is een specifiek reglement voor De Kennemerpoort. Het reglement is op school in te zien en staat op de website.

De kosten voor deze TSO zijn €2,00 per keer per leerlingen. De betaling en het aan - en afmelden gaat via het onlinesysteem Mijn TSO.

10.1.2 Voorschoolse opvang

Op de **Lindenlaan** draait VSO. Daar is het mogelijk om de leerling vanaf 07.00 uur deel te laten nemen aan deze opvang. De medewerkers van KleinAlkmaar verzorgen de opvang. Over kosten, aanmelding en inschrijven krijgt u een brief zodra de leerling vier jaar wordt en naar school gaat op de Lindenlaan. De brief zit in het informatiepakket dat u van school krijgt.

Op de locatie **Hofdijkstraat** wordt er op ma, di en do BSO verzorgt door Rollebol.

10.1.3 Buitenschoolse opvang - BSO

Het aanbod BSO voor De Kennemerpoort zijn momenteel: Klein Alkmaar, Rollebol kindercentra (o.a. Skippybol en Stuiterbol) en de Stadsgeuzen. Er zijn kortom meerdere aanbieders en locaties voor de BSO. Het staat u vrij met deze of andere aanbieders in zee te gaan.

10.2 Sponsoring op onze school

10.2.1 Stichting Vrienden van De Kennemerpoort

Al heel lang geleden (1998) is op initiatief van de MR de stichting *Vrienden van De Kennemerpoort* opgericht. Deze stichting heeft zich tot doel gesteld om via sponsoring geld voor de school te verwerven. In het stichtingsbestuur hebben zitting: een ouder, een teamlid en een directielid. De stichting legt verantwoording af aan de MR. De MR heeft vastgelegd dat het verzoek om sponsoring niet gericht is aan de leerlingen, maar aan de ouders en verzorgers of bedrijven. Van het sponsorgeld wil de stichting allerlei extra's voor de school mogelijk maken. De stichting heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in ICT-hardware (laptops) en onder meer bijgedragen aan de kosten voor museumbezoeken in Amsterdam voor de bovenbouwgroepen. Ook investeert de stichting in de leerling bibliotheken en helpt de groene schoolpleinen in stand te houden.

De school wil graag in contact komen met ouders die de school willen sponsoren. U kunt contact opnemen met Astrid Neelissen (leerkracht), Bram Beers (ouder) beiden lid stichtingsbestuur of met de directeur van de school (tevens bestuurslid).

Voor giften is het volgende rekeningnummer beschikbaar: Rabobank - IBAN nr.:

NL 57 RABO 01478.63.856 t.n.v. Stichting Vrienden van De Kennemerpoort.

10.2.2 Sponsoring - beleid

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties (waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs), het Convenant Sponsoring 2020-2022 is opgesteld, in samenwerking met de PO-raad. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. Kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien. https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

10.3 Aanvragen van buitengewoon verlof

10.3.1 Buitengewoon verlof/ vakantieverlof

Een verzoek om verlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend.

Voor de actuele wetgeving over buitengewoon verlof kunt u kijken op de volgende website: <https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/onderwijs-scholing-en-kinderopvang/verzuim-en-voortijdig-schoolverlaten/extra-schoolverlof/>.

Via onderstaande link kunt u lezen over de verlof aanvraag voor sport en acteren. Zie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/snipperdagen-primair-onderwijs#:~:text=Scholen%20mogen%20geen%20verlof%20geven,dat%20de%20school%20moet%20melden>.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht aan de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die de leerling zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Info gemeente Alkmaar

Wilt u de exacte informatie over leerplicht weten? Bezoek dan de site van de leerplicht Alkmaar via de volgende link: [Leerplicht en kwalificatieplicht - Gemeente Alkmaar](#)

10.4 Verzekering: ook bij uitstapjes

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die ook is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Personen die onder deze verzekering vallen: de bij Ronduit ingeschreven leerlingen en personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulpverlening bij bepaalde excursies en uitstapjes.

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens schoolreizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto. Ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar de leerling in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel wanneer het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

10.5 Financiële tegemoetkoming via gemeente Alkmaar

10.5.1 AlkmaarPas

In Alkmaar moeten alle leerlingen kunnen meedoen met sport en cultuur. Er zijn verschillende regelingen voor kinderen van 4 t/m 17 jaar die de kosten voor een sport- of cultuurvereniging vergoeden, maar ook de ouderbijdragen en het bedrag voor schoolreis. De regeling is gekoppeld aan de Alkmaar Pas – ‘alle kinderen doen mee’. U krijgt via de Alkmaar Pas digitale tickets waarmee u de schoolbijdrage kunt betalen.

Voor wie zijn deze regelingen?

Voor kinderen waarvan de ouders een inkomen hebben tot 120% van de geldende bijstandsnorm. De regelingen zijn voor ouders van Alkmaarse kinderen die bijvoorbeeld graag lid willen worden van een (sport)club maar die dit niet kunnen betalen wegens een te laag inkomen. Deze regelingen kunnen worden ingezet om de contributie van de sportclub, toneelvereniging of muzieklus, en/of de sportkleding en eventueel bijbehorende attributen te bekostigen. De regeling geldt alleen voor inwoners van de gemeente Alkmaar. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het ‘Vrijwillige Ouderbijdrage’-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de school over afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

Gebruik maken van deze regelingen/ de tickets downloaden? Ga naar deze link:

www.sportencultuurvooriederkind.nl en kijk voor welke regelingen u in aanmerking komt. Een aanvraag gaat via een intermediair (dat kan een leerkracht of IB-er van de school zijn).

Meer informatie is te vinden via:

Stichting Promotie Alkmaar; Tel: 072.5112254

Groot Nieuwland 10, 1811 ET Alkmaar.

www.alkmaarpas.nl

www.jeugdsportfonds.nl

www.jeugdcultuurfonds.nl

10.6 Jeugdzorg/ GGD informatie

Ingezonden paragraaf door GGD

"De GGD, uw kind en de school"

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Als wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6-jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11-jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Een laatste vervolgonderzoek vindt plaats in de tweede klas van het Voortgezet Onderwijs.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op

088 -01 00 555

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u vragen omtrent de opvoeding? De GGD, Bureau Jeugdzorg en Regionale thuiszorg werken samen in het Centrum voor jeugd en gezin. U kunt er advies krijgen over opvoedvragen voor kinderen tussen de 0-18 jaar.

Het Centrum vindt u in Alkmaar in het gebouw van de GGD (van Alphenstraat 9, 1813 KG Alkmaar) en is op maandag- en woensdagochtend geopend. Een afspraak maken kan via telefoonnummer: 088-0100560.

Zie ook www.cjgalkmaar.nl

11. Bijlagen

Vakanties en Lesvrije dagen 2025-2026

De Kennemerpoort hanteert in schooljaar 2025-2026 het onderstaande rooster voor vakanties en vrije dagen. De Medezeggenschapsraad van De Kennemerpoort heeft ingestemd met dit model. Het model, zoals hier gehanteerd kent onder meer vrij geroosterde dagen. Hiermee wordt met name de administratieve werklast van het onderwijzend personeel verspreid en haalbaar gemaakt. Ook de andere basisscholen van Ronduit hanteren een soortgelijk model.

Lesvrije dag	Dinsdag 16 september 2025
Lesvrije dag	Woensdag 8 oktober 2025
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Lesvrije dag	Donderdag 20 november 2025
Middag lesvrij	Donderdagmiddag 18 december 2025
Middag lesvrij	Vrijdagmiddag 19 december 2025
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari 2025-2026
Middag lesvrij	Donderdagmiddag 29 januari 2026
Lesvrije dag	Dinsdag 10 februari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Lesvrije dag	Donderdag 12 maart 2026
Tweede paasdag	Maandag 6 april 2026
Middag lesvrij	Dinsdagmiddag 7 april 2026
Lesvrije dagen	20 april t/m 21 april 2026
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Lesvrije dag	Vrijdag 12 juni 2026
Lesvrije dag	Woensdag 17 juni 2026
Vanaf vrijdagmiddag 12.00 uur start zomervakantie	Vrijdag middag 3 juli t/m 14 augustus 2026

*Lesvrije dagen: de leerlingen zijn vrij, personeelsleden van de school werken en hebben teamscholing, vergaderen, administreren, bereiden lessen voor en maken rapportages.

Urenberekening jaartotaal/schoolloopbaan

Onderwijstijd De Kennemerpoort 2025-2026

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1
2018-2019	937							
**2019-2020	945	945						
**2020-2021	943,5	943,5	943,5					
2021-2022	943,5	943,5	943,5	943,5				
2022-2023	942	942	942	942	942			
2023-2024	950,5	950,5	950,5	950,5	950,5	950,5		
2024-2025	943	948,5	948,5	948,5	948,5	948,5	948,5	
2025-2026	943	943	943	943	943	943	943	943
2026-2027		945	945	945	945	945	945	945
2027-2028			945	945	945	945	945	945
2028-2029				945	945	945	945	945
2029-2030					945	945	945	945
2030-2031						945	945	945
2031-2032							945	945
2032-2033								945
Totaal:	7547,5	7561	7561	7562,5	7563	7566	7561,5	7558

N.B. bovenstaande tabel wordt elk jaar in de zomer voorafgaand aan een nieuw schooljaar aangepast aan de werkelijk te draaien/ gedraaide uren: het jaartotaal 945 uur is een richtlijn.

Volgens de wet Schooltijden (aug. 2006) moeten leerlingen op de basisschool na acht jaren in **totaal minstens 7520** uur les gehad hebben.

Op De Kennemerpoort draaien de onderbouw en bovenbouw dezelfde lessen/ schooltijden per dag. In dit zogenaamde *Hoorns model* (sinds 2010-2011) maken alle leerlingen over elk schooljaar dezelfde uren. Als alle schooldagen en vakantiedagen met elkaar verrekend worden, komen de leerlingen aan meer dan de wettelijk verplichte minimumtotalen. De urentabel/ verantwoording ziet u hierboven.

De lessentabel (verdeling van de uren over de vakgebieden) is in te zien bij de directie.

Namen en adressen

Medezeggenschapsraad (MR)

Leden ouders		Leden personeel	
Maarten Catney	Voorzitter	Moniek van Linden	Lid/ secretaris
Nick Renooij	Lid	Lucila Avila Jensen	Lid
Jelger Bisschop	Lid	Marco Veenstra	Lid
Mirte van Linden	Lid	Inge Keijsper	Lid
Judith Bootsman	Lid	Vacature	Lid

Email MR: mr.dekenemerpoort@ronduitonderwijs.nl

Ouderraad (OR)

Hofdijkstraat		Lindenlaan	
Frouke van Oosten	Voorzitter	Geeske Wichers	Voorzitter
Didi Hagens	Penningmeester	Emmy Speets	Penningmeester
Maaïke van der Kuij	Lid	Carola Beers	Lid
Linda Dijkstra	Lid	Netty Buter	Lid
Sanne de Graaf	Lid	Dominique van der Meij	Lid
Vacature	Lid	Lilian van de Weerdhof	Lid
Tessa Deutsch	Lid (team)	Elise Wendel	Lid
Vacature	Lid (team)	Juliette Recourt	Lid
		Cora Kos	Lid (team)
		Vacature	Lid (team)

Email OR Hofdijkstraat: orkennemerpoorthofdijk@outlook.com

Stichting Overblijven De Kennemerpoort, bestuursleden

Joke Pannekeet	Voorzitter	
Osman Demici	Penningmeester	Ouder Hofdijkstraat
Lislot Holleman	Lid	Ouder Lindenlaan

Stichting Overblijven De Kennemerpoort, de coördinatoren – dagelijkse uitvoering TSO

Ineke Schipper	Hofdijkstraat
Soef	Lindenlaan

Stichting Vrienden van De Kennemerpoort, bestuursleden

Joke Pannekeet	Voorzitter	
Vacature	Penningmeester	Ouder
Astrid Neelissen	Lid	Leerkracht

Onafhankelijk contactpersoon/ externe vertrouwenspersoon

Julia Jongert	Voor ouders en leerlingen	jongert@devertrouwenspersoon.nl	088-1119910
Matty van Toorenborg	Voor personeel van Ronduit	toorenborg@devertrouwenspersoon.nl	088-1119910

De Intern Begeleiders zijn naast schoolcontactpersonen ook aandacht functionaris

Joke Graafsma	Hofdijkstraat
Natasja Meles	Lindenlaan

Coördinator Sociale Veiligheid

Suzanne de Groot	Lindenlaan/ Hofdijkstraat
------------------	---------------------------

Anti-pest coördinatoren

Hofdijkstraat

Loes Kroeke
Lucila Avila Jensen
Florian Honingh

Lindenlaan

Suzanne de Groot
Sylvia Huijzer

Jeugdgezondheidsteam GGD/ Schoolarts

GGZ Jeugdzorg	Hertog Aalbrechtweg 5 Alkmaar	088-0100500
---------------	-------------------------------	-------------

Leerplicht gemeente Alkmaar, contact-ambtenaar voor de school

Gemeente Alkmaar	Ineke van Steenoven	i.vansteenoven@alkmaar.nl
------------------	---------------------	---------------------------

Consulent passend onderwijs vanuit Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Kennemerland	Yvonne Stellinga	y.stellinga@ppo-nk.nl	072-7920110
---	------------------	-----------------------	-------------

Centrum voor Jeugd en Gezin (v/h steunpunt opvoeding)

Van Alpenstraat 9	088-0100560
-------------------	-------------

Jeugd en Gezinscoach

Kim Barends	Gemeente Alkmaar	06-34204980
-------------	------------------	-------------