

Schoolgids 2025-2026

Inleiding

Stichting Ronduit is een stichting voor openbaar onderwijs. Naast regulier onderwijs biedt zij ook speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs aan. SBO de Piramide is onderdeel van deze Stichting Ronduit. SBO de Piramide werkt vanuit een openbare visie en staat open voor alle leerlingen ongeacht hun levensbeschouwing.

SBO de Piramide maakt deel uit van een expertisecentrum. In dit centrum op de Slochterwaard is ook het Jonge Kind Centrum De Stip gehuisvest. In dit centrum wordt onderwijs en zorg geboden aan leerlingen van 3 tot 7 jaar. Daarnaast werken we samen met SBO de Vlindertuin, stichting Saks. We hebben een gezamenlijke SBO-kleutergroep en de toeleiding naar onze SBO-scholen wordt centraal geregeld. Schooljaar 2025-2026 starten we samen met de een ontwikkelgroep. De IB-ers van beide scholen adviseren over de meest passende plek bij een nieuwe aanmelding in overleg met de ouders.

Directie:	Elwin Swinkels Mayke Walden	: directeur a.i. : adjunct-directeur
Bestuur:	Bestuurscommissie Bezoekadres/Postadres Telefoon	: Stichting Ronduit : Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar : 072-5147830
Schooltijden:	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag	: 08.45 – 14.30 uur : 08.45 – 12.30 uur

Samenwerken aan een kansrijke toekomst!

SBO de Piramide geeft onderwijs aan leerlingen die gedurende de basisschoolperiode behoefte hebben aan een gestructureerde, veilige en rustige leeromgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de belemmeringen die het leren in de weg staan. Er wordt gewerkt in kleinere groepen met veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zorgen dat kinderen goed in hun vel zitten, weten hoe ze zich moeten opstellen in diverse sociale situaties) en waar kinderen ook leren door te doen zoals bij koken, tuin en techniek. Daarnaast krijgen onze leerlingen meer tijd om zich de leerstof eigen te maken.

Het klimaat binnen de school wordt beschreven als rustig en gestructureerd.

Deze schoolgids is bedoeld om, (toekomstige) ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden, een kijkje te geven in het reilen en zeilen van de Piramide. Om ervoor te zorgen dat u gemakkelijk de informatie kunt vinden die u zoekt, bestaat de gids uit twee delen:

1. Algemene informatie in deze schoolgids:

- Onze uitgangspunten
- Methoden en werkwijzen die wij gebruiken
- De organisatie van onze leerlingenzorg
- Contacten met ouders/verzorgers
- Samenwerking met SBO de Vlindertuin
- De organisatie van de school
- De controle op de kwaliteit van ons onderwijs
- Verlof en verzuim
- Bijzondere activiteiten
- Allerlei school specifieke zaken
- De stichting Ronduit

2. De praktische informatie in de vorm van een schoolkalender:

Deze informatie verandert jaarlijks en bestaat uit onder andere:

- Vakantiedata
- Groepsindeling
- Roosters (zoals gym)
- Uitstroomgegevens
- Wie is wie
- MR-leden
- Leden Activiteitencommissie
-

Vragen? Wij beantwoorden deze graag.

U kunt ons telefonisch bereiken op 072-5408183 of per mail op adminpiramide@ronduitonderwijs.nl

Persoonlijk kennismaken?

Dat kan natuurlijk ook. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek.

Hartelijke groet,

Het team van SBO de Piramide te Alkmaar.

Samenwerken aan een kansrijke toekomst!



1.	ONZE SCHOOL.....	7
1.1	SAMENWERKEN AAN EEN KANSRIJKE TOEKOMST	7
1.2	ONZE VISIE	8
1.3	UITGANGSPUNTEN	10
2.	INHOUD EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	11
2.1	DE COGNITIEVE ONTWIKKELING	11
2.2	SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	14
2.3	BEWEGINGSONDERWIJS – LICHAMELIJKE OEFENING.....	18
2.4	CREATIEVE ONTWIKKELING – EXPRESSIE	18
2.5	TECHNIEK EN KOKEN.....	18
3.	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN	20
3.1	WIE VOLGT DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN	20
3.2	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	21
3.2.1	EXTRA ONDERSTEUNING OP SBO DE PIRAMIDE.....	21
3.2.2	OVER PASSEND EN INCLUSIEVER ONDERWIJS.....	21
3.2.3	WAT IS INCLUSIEF ONDERWIJS?	21
3.2.4	INCLUSIEF ONDERWIJS EN HET SAMENWERKINGSVERBAND	22
3.2.5	STAP VOOR STAP NAAR DE ONDERSTEUNING DIE NODIG IS.....	23
	NIVEAU 3: ONDERSTEUNING OP EEN VOORZIENING VOOR SPECIAAL BASIS- OF SPECIAAL ONDERWIJS.	23
3.3	SCHOOLARTS	24
3.3	FYSIOTHERAPIE.....	24
3.4	LOGOPEDISTE.....	24
3.5	HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	25
4.	CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS	30
4.1	CONTACT MET DE LEERKRACHT	30
4.2	STARTGESPREKKEN.....	30
4.3	HET RAPPORT	30
4.4	PROJECTEN.....	31
4.5	CONTACT MET DE DIRECTIE	31
4.6	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31
4.7	ACTIVITEITENCOMMISSIE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	31
4.8	OUDERBIJDRAGE SCHOOLREISJE EN – KAMP EN KOOKLESSEN	32
4.9	OVERIGE INFORMATIEVERSTREKKING	33
5.	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	35
5.1	SCHOOLORGANISATIE	35
5.2	LEERLINGENVERVOER	36
5.3	AANMELDING EN TOELATING.....	36
5.4	PLAATSING VAN NIEUWE LEERLINGEN	37
5.5	MEDICIJN PROTOCOL.....	37
5.6	PROTOCOL ONGEVALLEN LEERLINGEN	38
5.7	VEILIGHEIDSPROTOCOL	38
6.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	39
6.1	ACTIVITEITEN	39
6.2	EXTERNE CONTACTEN	39
7.	REGELING VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	41
7.1	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	41
7.2	ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN.....	42
8.1	OUDERHULP/ HULP IN SCHOOL	43
8.2	VERVOER LEERLINGEN DOOR OUDERS.....	43
8.	AANSPRAKELIJKHEID ACTIVITEITEN, BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL	43

8.3	SCHOOLPROJECTEN	43
8.4	SPORTDAG/ KONINGSSPELEN	43
8.5	CULTURELE EVENEMENTEN	44
8.6	FEESTEN	44
8.7	EXCURSIES.....	44
8.8	SCHOOLREISJE/SCHOOLKAMP (GROEP 8)	44
9.	VOOR DE GOEDE ORDE: ALLERLEI	45
9.1	SCHOOLADMINISTRATIE	45
9.2	VERZEKERINGEN	45
9.3	BIJ ZIEKTE EN VERZUIM.....	45
9.4	VERLOF/BUITENGEWOON VERLOF.....	45
9.5	VERZUIMREGISTRATIE.....	47
9.6	OUD PAPIER EN AFVAL SCHEIDEN	47
9.7	HOOFDLUIS	47
9.8	FIETSEN	48
9.9	SCHOOLFOTOGRAAF	48
9.10	GEVONDEN VOORWERPEN.....	48
9.11	(BRAND)VEILIGHEID.....	48
10.	DE STICHTING RONDUIT.....	49
10.1	KWALITEIT OP DE SCHOLEN	49
10.2	PLANNING EN BELEID.....	50
10.3	DE GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	50
10.4	PROFESSIONALISERING.....	50
10.5	KLACHTENREGELING	50
10.6	VERTROUWENSPERSOON STICHTING RONDUIT	51
10.7	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	52
10.8	DE VERWIJSINDEX.....	53
10.9	SCHORSEN EN VERWIJDEREN	53
10.10	VERZEKERING.....	54
10.11	PRIVACY.....	54
BIJLAGE 1: PASSEND ONDERWIJS		55
BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING		58



1. Onze school

1.1 Samenwerken aan een kansrijke toekomst

Op de Piramide werken we met veel extra professionals (zoals de vakdocenten) samen aan een kansrijke toekomst voor al onze leerlingen. Daarnaast werken we samen met onze burens: SBO de Vlindertuin en het integrale Kindcentrum de Stip.

Onze schoolpopulatie

De kinderen op de Piramide hebben, vergeleken met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, in meerdere mate te kampen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen. Dat vraagt van de medewerkers een speciale pedagogische aanpak. Vanuit dit gegeven besteedt de school extra zorg en aandacht aan een positieve sfeer. Een vriendelijk en veilig klimaat staat centraal. Een overzichtelijke en voorspelbare structuur is daarbij een voorwaarde. Alleen als kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen en weten wat er van hen verwacht wordt, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

De leerling populatie kenmerkt zich door een gemiddelde intelligentie van 75-85. De bandbreedte ligt tussen een IQ van 65 – 100. De populatie van de school is veranderd, in die zin, dat de problematiek waarmee De Piramide te maken heeft steeds meer divers is. Zowel leerlingen met een achterstand op leren als leerlingen met gedragsproblemen als gevolg van de moeilijkheden bij het leren (en daardoor opgebouwde frustratie) of leerlingen met sociaal emotionele belemmeringen kunnen op De Piramide terecht. Het samenwerkingsverband is betrokken bij de plaatsing op of overstap van een leerling naar De Piramide. Plaatsing kan op twee manieren: via een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het samenwerkingsverband of tijdelijke plaatsing van een jaar in een ontwikkelgroep. In dit laatste geval zal de leerling ingeschreven blijven op de reguliere school en terugstromen naar deze school of een andere reguliere school. Zie voor verdere informatie over de ontwikkelgroep bij 5.1 schoolorganisatie.

Veel individuele aandacht door kleine groepen

De grootte van de groepen varieert van 10 tot 16 leerlingen. Een enkele keer groeit een klas naar 17 of 18 leerlingen (meestal in de bovenbouwklassen). Hierdoor is het mogelijk uw kind zo nodig extra te begeleiden en/of in te gaan op specifieke behoeften. Naast de leerkrachten werken er ook vakdocenten. Zoals een vakdocent voor de sociaal emotionele ontwikkeling, voor techniek, voor gym en voor extra leesbegeleiding. Daarnaast is de mogelijkheid tot het verkrijgen van fysiotherapie (onder schooltijd t/m groep 4) en logopedie onder schooltijd.

Onderwijs van groep 1 tot en met 8

Het onderwijs van de Piramide sluit in grote lijnen aan bij het onderwijs van een reguliere basisschool. Zo krijgen leerlingen bij ons les uit methodes die ook in het reguliere onderwijs worden gebruikt. Wij doen dit alleen (indien nodig) in een aangepast tempo met meer ruimte en tijd voor individuele en éénduidige instructies. Wij vieren dezelfde jaarfeesten als op het reguliere onderwijs, ondernemen ook activiteiten buiten de school, maar wij doen dit op een rustige en gestructureerde manier, waarbij we de kinderen goed voorbereiden. Zo vieren wij wel Sinterklaas, maar wij houden dit vrij sober (wel gezellig!) en zonder veel extra's. Er zijn kleine thematafels, maar de rest van de school blijft zoals deze altijd is.

Naast de vakken die op het reguliere onderwijs worden aangeboden is er bij ons een groter aanbod van andere vakken, zoals koken, techniek, de buiten(moes)tuin en bijvoorbeeld Rots en Water lessen. Op het gebied van gezondheid en bewegen zijn we actief. Zo worden lessen Zportivo gegeven op het schoolplein, eten we schoolfruit en drinken water.

Extra middelen

Naast alle gewone ondersteunende middelen kan het zijn dat een leerling nog iets extra's nodig heeft, bijvoorbeeld ter ondersteuning van het lezen, aangepast meubilair of bijvoorbeeld digitale hulpmiddelen om tot schrijven te komen. Wij zoeken hierbij altijd naar maatwerk voor het kind.

Leerlingen

Wij zijn een openbare school. Dit betekent dat iedereen in het bezit van een geldige toelaatbaarheidsverklaring, welkom is op school, mits hij/zij zich houdt aan de door school opgestelde regels ter bevordering van veiligheid en rust. De leerlingen komen uit de stad Alkmaar en de wijde omgeving. Veel leerlingen komen met aangepast vervoer naar school. De leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen. Afhankelijk van de ontwikkeling en de mogelijkheden van een leerling wordt een juiste groepskeuze bepaald.

Het team

Het team bestaat uit enthousiaste, betrokken en ervaren mensen.

Er werken ongeveer 35 mensen op de Piramide. Naast de directeur, adjunct-directeur en groepsleerkrachten zijn dat: een intern begeleider, een administratief medewerkster, een conciërge, onderwijsassistenten, I-coach, vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht techniek, een logopediste, een rekencoördinator, bouwcoördinatoren, een leescoördinator, een cultuur coördinator en een vakleerkracht sociale vaardigheden en een collega die de Rots & Water lessen geeft. Daarnaast wordt expertise ingehuurd, zoals fysiotherapie. Schooljaar 25-26 gaan we werken met een inclusiecoach vanuit ons team die de verbinder is tussen het reguliere onderwijs en het SBO. (zie voor meer informatie over de inclusiecoach bij groepsindeling/ontwikkelgroep 4-5-6)

De schoolcultuur

Het klimaat binnen de school wordt gekenschetst als rustig en gestructureerd.

Het onderwijs aan kinderen zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit geldt in de omgang met leerlingen, ouders, het team en ondersteunend personeel. Er zijn duidelijke afspraken over de organisatie en rust binnen de school en over de omgang met elkaar. Wij benaderen de leerling vanuit positieve gedragsverwachtingen en benadrukken het goede gedrag. Heldere gedragsafspraken worden ingeoefend met de leerlingen en gelden overal in de school, gymzaal en op de pleinen.

1.2 Onze missie

De Piramide staat voor goed openbaar speciaal basisonderwijs aan ieder kind. Samenwerken vanuit professionaliteit en aandacht om de talenten van elk kind uit te bouwen naar een kansrijke toekomst.

Ons motto: kansrijk kijken naar kinderen!

1.3 Onze visie

In een gezamenlijk proces hebben alle teamleden de kernwaarden bepaald die leidend zijn voor onze keuzes. Dit betekent dat als wij besluiten moeten nemen op school, we altijd kijken of de besluiten passen bij onze kernwaarden.

Bij het beschrijven van onze visie zijn deze kernwaarden ook leidend geweest.

Onze kernwaarden zijn:

Uniek zijn

- Je mag zijn wie je bent, met al je unieke eigenschappen, je talenten en je expertise. Vanuit optimistische verwachtingen gaan we met respect om met de eigenheid van eenieder.

Aandacht hebben

- De kernwaarde 'aandacht' geeft een indicatie voor de professionele betrokkenheid waarmee binnen de school gewerkt wordt. Vanuit deze betrokkenheid wordt eenieder, binnen de school, gewaardeerd zoals hij/zij is zowel kinderen, ouders als team.

Samenwerken- Samen leren- Samen groeien

- De school is een leefgemeenschap in de maatschappij van nu, welke zijn bestaansrecht ontleent aan de samenwerking tussen alle deelnemers: medewerkers, ouders, leerlingen en externen. Dit vraagt om een sfeer van vertrouwen en werkelijke betrokkenheid. Het vraagt ook een gevoel van veiligheid, waarbij mensen, vanuit een goede relatie, elkaar aan durven te spreken en feedback kunnen geven.

Inspireren

- In een uitdagende omgeving inspireren we elkaar om te komen tot optimale ontwikkeling. Dat vraagt van medewerkers dat ze open staan voor en zich verdiepen in nieuwe inzichten, de ontwikkelingen in het vakgebied en dat ze zich blijvend ontwikkelen.
- Op positieve wijze en in een innovatieve en duurzame omgeving, worden leerlingen gemotiveerd het beste uit zichzelf te halen en zich te ontwikkelen tot zelfstandige, weldenkende mensen. Dat vraagt om flexibiliteit, kennis, creativiteit en een proactieve houding van de medewerkers.

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven.

Visie op onderwijs, ontwikkeling en leren en opbrengsten

Leerkrachten hebben positieve verwachtingen van kinderen en stralen dit ook uit. Zij dagen de kinderen uit steeds een volgende stap te zetten in de ontwikkeling, nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Door een kritische blik en door reflectie op het eigen gedrag worden kinderen voorbereid op de wereld om hen heen en om zichzelf te kunnen redden in de maatschappij, op cognitief, maar vooral ook op sociaal gebied. Daarbij wordt goed gekeken wat ieder kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Bij het te geven onderwijs wordt in kaart gebracht wat de onderwijsbehoefte van ieder kind is. Op basis van deze analyse deelt de leerkracht de groep zodanig in, dat er instructie gegeven kan worden aan groepjes leerlingen of aan de hele groep. Kinderen krijgen instructie naar behoefte. De leerlijn, die binnen de school vastgesteld is voor groep 1 t/m 8, is daarbij leidend.

Om dit te realiseren heeft de Piramide een heldere ondersteuningsstructuur: de intern begeleider (aangevuld met een leerkracht die IB-taken heeft in de onderbouw) die leerkrachten ondersteunt bij het onderwijs, specialisten die elk met hun eigen expertise met en voor de kinderen werken en leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs (en daarbij gebruik maken van elkaars expertise).

Visie op schoolklimaat

De kinderen op de Piramide hebben rust en veiligheid nodig om tot ontwikkeling te komen. Door empathisch met de kinderen om te gaan, hen vertrouwen te geven en daardoor een persoonlijke

band op te bouwen en ook vooral door duidelijk en voorspelbaar te zijn, wordt deze rust en veiligheid gewaarborgd. Het inrichten van de omgeving werkt daarbij ondersteunend: verzorgd en netjes. Een vrij sobere inrichting van de klassen en het gebouw.

Medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen. Zij zijn in hun gedrag rolmodel voor de kinderen. Zij zijn zich bewust dat ze het goede voorbeeld moeten geven, zowel in houding, in taal als in gedrag. Uitgangspunt daarbij is het bekrachtigen van goed gedrag.



Visie op maatschappelijke positionering

Het kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst vraagt om een aantal competenties: zelfredzaam zijn, oplossingsgericht zijn, samenwerken, kritisch denken en omgaan met nieuwe media. Op de Piramide zitten kwetsbare kinderen. Zij krijgen, zo mogelijk tijdelijk, onderwijs dat afgestemd is op hun behoeftes. Het doel is om uit onze leerlingen te halen wat erin zit en ze te laten doorstromen naar het onderwijs dat het beste bij hen past. Daarbij spreken wij kinderen aan op diverse vaardigheden en talenten. Wij laten ze naast het standaard aanbod kennis maken met cultuur, sport, koken, tuin en techniek.

1.4 Uitgangspunten

Onze school is een openbare school. Een openbare school staat open voor kinderen van alle levensbeschouwelijke richtingen en gaat daar respectvol mee om. Wij vertrouwen erop dat dit respect wederzijds is. Wij verwachten dat de kinderen, ouders en leerkrachten elkaar met respect tegemoet treden op een positieve en stimulerende wijze. Een goed contact tussen ouders en school geeft ruimte voor het bespreken van nieuwe ideeën en het omgaan met knelpunten. We streven naar een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Vanuit dit pedagogische klimaat willen we bewerkstelligen, dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied in combinatie met een passend leerstofaanbod. Door middel van regelmatige kindgesprekken brengen we samen met het kind in kaart welke stappen nodig en gewenst zijn (zie 4.2). Daarnaast zijn er meerdere activiteiten die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen. Vooral ook het leren door te doen is hierbij een belangrijk uitgangspunt voor ons. Bijvoorbeeld tijdens de kook- en technieklessen, de rots en water trainingen, maar ook door met elkaar op excursie te gaan, deel te nemen aan sportieve activiteiten en ons te verdiepen in creatieve en culturele onderwerpen.

2. Inhoud en organisatie van het onderwijs

2.1 De cognitieve ontwikkeling

Groepen 1 en 2 – de kleuters

De kleutergroep werkt aan de hand van thema's. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en interesse van jonge kinderen. Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele, de motorische, de creatieve en de cognitieve ontwikkeling en aan zelfredzaamheid.

Er vindt differentiatie plaats naar tempo, leeftijd en mogelijkheden van het kind.

Bewegingsonderwijs staat bij de kleuters dagelijks op het rooster. De kinderen spelen op het schoolplein of in de speelzaal, afhankelijk van de activiteiten en het weer. In deze kleutergroep zitten zowel leerlingen van de Piramide als van de Vlindertuin. Na de kleuterperiode wordt met ouders bepaald of de kinderen uitstromen naar groep 3 van SBO de Piramide of SBO de Vlindertuin.

Groepen 3 t/m 8

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven aan de hand van moderne methodes. Het leerstofaanbod wordt afgestemd op onze leerlingen, bijvoorbeeld in tempo en hoeveelheid leerstof. We proberen iedere leerling zo ver mogelijk te brengen in zijn of haar ontwikkeling. Natuurlijk is dit afhankelijk van de leermogelijkheden en interesses van de leerling. We werken met zogenaamde arrangementskaarten voor woordenschat, lezen, spelling en rekenen. Hierbij wordt het onderwijs aangeboden op 3 niveaus: basisaanbod, verkort aanbod, intensief aanbod. Ook hebben wij nog een zeer intensief aanbod: het zorgaanbod. Deze wijze van lesstof aanbieden, zorgt ervoor dat wij de verschillende niveaus in een klas zo goed mogelijk kunnen bedienen.

Grofweg kunnen we stellen dat de meeste leerlingen van onze school later een vmbo-leerweg gaan volgen, naast een groep die een praktijkstroom gaat volgen. Een klein aantal leerlingen stroomt uit naar vmbo-havo. Een enkele leerling verlaat onze school en gaat naar het VSO (Voortgezet



Speciaal Onderwijs). Op het lesrooster staan de vakken taal, spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie/kennisgebieden/burgerschaplessen, expressie, sociaal emotionele vorming (waaronder in de bovenbouw ook seksuele voorlichting), techniek, koken en gymnastiek.

Wij besteden veel zorg aan de aanschaf van nieuwe methodes. Waar mogelijk laten we ons adviseren door externe deskundigen en huren we scholing in.

Meer informatie over de inhoud van ons onderwijs (bijvoorbeeld over de gebruikte methodes) kunt u vinden in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

Verder wordt er getraind in het zelfstandig werken in de groep, met de bedoeling meer rekening te kunnen houden met individuele verschillen tussen leerlingen. Het stelt de leerkrachten in staat de verschillende behoeften aan instructie op de juiste wijze in te vullen.

Rekenen

De ontwikkeling van de rekenvaardigheid start al in de groepen 1/2 en dan vooral spelenderwijs. Tal van situaties worden gecreëerd, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, tijd en wegen aan de orde komen.

Voor groep 1 t/m 4 werken we vanaf dit schooljaar met Semsom. Groep 5 en 6 doen mee aan een pilot voor de methode Nano. De bedoeling is dat we deze methode verder uitrollen in de midden- en bovenbouwgroepen. Nano sluit aan op Semsom. Bareka rekenen en Rekensprint worden ingezet voor de groepen 4 t/m 8 als automatiseringsmethode.

Vanaf groep 7 wordt ook de rekenleerlijn "praktijk rekenen" aangeboden. Dit is voor de leerlingen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden en waarbij het methodisch rekenen weinig tot geen vooruitgang meer laat zien. Het rekenonderwijs wordt gecoördineerd door de rekenspecialist in de school.

Taal/schrijven/lezen

Taal staat in ons onderwijs centraal. In de groepen 1/2 trachten we door allerlei spelvormen en activiteiten de woordenschat te vergroten en de taal verder te ontwikkelen. (LOGO 3000)



In de kleuterperiode worden de kinderen gescreend op spraak- en taalontwikkeling. De adviezen van de logopedist aan school worden zoveel mogelijk uitgevoerd.

We hebben de overstap gemaakt naar blokschrift en ook het schrijfgerei en liniatuur van de schriften is bepaald, passend bij de motorische ontwikkeling van onze leerling populatie. We werken met de methode "Schrijven leer je zo".

In groep 3 begint het echte lees- en schrijfonderwijs in stapjes. Voor het leren lezen werken we met de methode Lijn 3. Dit is een aanvankelijk leesmethode.

Voor taal werken we met "Staal" vanaf groep 4. Dit is een brede taalmethode, die aandacht besteedt aan alle onderdelen van taal: woordenschat, spelling, stellen, spreken, spraakkunst, zinsontleding, enzovoort. Spelling wordt aangeboden via de methode: "Zo leren alle kinderen spellen" van José Schraven. Dit is een onderdeel van "Staal".

Volgend op Lijn 3 wordt t/m groep 8 gewerkt met de technisch leesmethode "Karakter" en BOUW als tweejarig interventieprogramma bij leesproblematiek vanaf groep 2 t/m aanvang groep 4.

Toetsing van resultaten wordt door ons gebruikt om leerlingen met problemen op een doeltreffende manier verder te helpen. Om ervoor te zorgen dat afspraken worden gewaarborgd, nieuwe leerkrachten worden ingewerkt en we op de hoogte blijven van de nieuwste inzichten, werken we met een reken en leescoördinator.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het begrijpend lezen vormgegeven door Close Reading. In de groepen 4 t/m 8 wordt er daarnaast gewerkt uit de methode "Grip op lezen" i.c.m. lessen Close Reading.

Voor het technisch lezen maken we ook gebruik van VNL: Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier. Deze methode vraagt om een bibliotheek die altijd up-to-date is, waarbij veel aan boekpromotie wordt gedaan en kinderen op hun eigen niveau kunnen lezen in aantrekkelijke boeken. Het vergroten van het leesplezier en daarmee ook de leesvaardigheid bij de kinderen is een belangrijke doelstelling van onze school. Jaarlijks wordt nu 10% van de boeken vervangen, door nieuwe gescreende boeken.

Wereldoriëntatie/kennisgebieden

Dit schooljaar zullen we gaan starten met Topontdekkers voor groep 1 t/m 8 waarin thema's door de hele school gelijktijdig worden aangeboden en burgerschap een onderdeel is.

De wereld oriënterende vakken helpen de kinderen zich een beeld te vormen van de wereld en de tijd waarin wij leven. Hun horizon wordt steeds breder. Bij de jongere kinderen blijven we dicht bij huis en in onze tijd; hoe ouder de kinderen worden, hoe breder het blikveld dat de lessen bestrijkt. Bij het maken van werkstukken en Power Point Presentaties leren de kinderen omgaan met informatiebronnen, o.a. via internet.

Kinderen met lees- en/of spellingsproblemen (waaronder dyslectische kinderen)

Op onze school worden de kinderen vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd door middel van observatie en/of toetsing. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning in of buiten de groep worden ingezet. Hiervoor kunnen wij o.a. het tweejarig interventieprogramma BOUW inzetten. Scholen beschikken sinds de invoering van het protocol "Begeleiding beginnende geletterdheid" over voldoende mogelijkheden hieraan uitvoering te geven. Vanaf groep 5-6 is het mogelijk om te onderzoeken of er sprake is van dyslexie. Een eventueel dyslexie onderzoek wordt afgenomen door iemand van een speciaal bureau voor dyslexie.

Voor de school is het van belang dat voor alle kinderen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, alle gegevens (interventies en resultaten) goed worden bijgehouden. De minister van VWS stelt namelijk bepaalde voorwaarden aan de school voordat de leerling een beroep kan doen op de regeling van bekostiging uit de basisverzekering. De school moet op het moment van doorverwijzen de volgende informatie leveren:

- de basisgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- een beschrijving van het lees- en spellingprobleem
- signalering van de lees- en spellingproblemen: datum, toets (criteria, score), afgenomen door...
- omschrijving van de extra begeleiding (doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider), waaronder het 2- jarig interventieprogramma BOUW
- resultaten van de extra begeleiding en beschrijving van gebruikte toetsen en normering
- vaststelling van toenemende achterstand ten opzichte van de normgroep, met vermelding van gebruikte toetsen en normcriteria
- argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie; het aantonen van didactische resistentie na geboden begeleiding van voldoende intensiteit en kwaliteit
- indien bekend, vermelding en beschrijving van eventuele andere (leer)stoornissen

Het dossier wordt getekend door de directeur van de school, namens het bevoegd gezag.

Er kan op school een dyslexieonderzoek afgenomen worden als dit voor de verdere ontwikkeling van een kind van wezenlijk belang is. Dit kan mogelijk resulteren in het afgeven van een dyslexieverklaring. De aanvraag hiervoor geschiedt alleen in overleg met en na overeenstemming binnen de Commissie van Begeleiding van de school.

Ondanks het feit dat de kinderen op de basisschool nauwlettend gevolgd worden, kan het voorkomen dat pas in het voortgezet onderwijs duidelijk wordt dat een kind dyslectisch is. Dit kan gebeuren omdat deze kinderen in de basisschoolperiode voldoende mogelijkheden hebben om te compenseren.

Informatie en computertechnologie (ICT)

De ICT-coördinator, begeleidt leerkrachten en blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT. Door middel van de digitale schoolborden komen kinderen veel in aanraking met ICT-toepassingen. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van laptops. Er zijn drie laptopkasten aanwezig. Hiermee kan klassikaal en op maat les worden gegeven.

Op onze eigen website www.depiramide-alkmaar.nl vindt u diverse informatie, maar ook verslagen van evenementen en leuke foto's.

De kinderen leren de computer te gebruiken voor onderzoeken, ontwerpen en communiceren en voor het extra inoefenen en verwerken van de leerstof. Daarnaast is het van belang dat kinderen leren omgaan met verschillende informatiebronnen. Digitale vaardigheden aanleren en het vergroten van de digitale geletterdheid bij leerlingen is onderdeel van onze ICT-visie onder leiding van onze I-coach (Nikita Pater). Wij spannen ons in om leerlingen 'veilig internet gebruik' aan te leren door gesprekken, aandacht te besteden aan de "week van de Mediawijsheid", Whats (h)appielessen aan te bieden en presentaties te houden hierover in onze ouderkamer. Digitale geletterdheid zal een duidelijk rol gaan innemen in het lesrooster.

2.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term **sociaal-emotionele ontwikkeling**. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en anderen.

- Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling
- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn
- het kunnen oplossen van conflictsituaties
- het kunnen inleven in gevoelssituaties
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- een gevoel van saamhorigheid

Op de Piramide heeft het verwerven van sociale vaardigheden en het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen een duidelijke plaats in ons onderwijsaanbod. Dat je als mens sociaalvaardig bent, je competent en verantwoordelijk voelt is een basis voor het leven. We werken hier dagelijks aan door middel van onze gedragsregels die door de hele school gelden, maar ook structureel door middel van de methode Kwink, waarbij de regel van de week schoolbreed wordt aangeboden in de vorm van de Kwink van de Week en de Kwinkslagen. Ook onze "Rots en Water trainingen" en de extra ondersteuning door onze vakdocent SEL vindt weer

plaats in de groepen. Er wordt specifieke aandacht besteed aan waarden en normen. De bedoeling is dat de ervaringen, opgedaan uit de methode, worden geïntegreerd in het dagelijks doen en laten van de kinderen (grondhouding). We zijn sinds 2022 een Rots en Waterschool. Op onze school is een zogenaamd Respectprotocol (te vinden op onze website onder het kopje protocollen) aanwezig. Hierin beschrijven wij welke stappen we zetten en wie verantwoordelijk is om vanuit een preventieve aanpak om te gaan met pesten. Wij hebben een respect coördinator: Nicky Schonfeld.

Iedere week staat er een “Kwink van de week” centraal. U vindt deze regels terug op posters die in de gangen en lokalen hangen.

- Daarnaast heeft onze school aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van:
- kringgesprekken
- individuele kindgesprekken
- samen spelen
- zorg voor elkaar
- open podium/feesten
- individuele begeleiding door een vakdocent waar nodig
- (school)projecten
- contacten ouders/school
- drama lessen
- observaties en interventies van de ondersteuningscoördinator
- Themaweek ‘ Lentekriebels’ in de gehele school
- Aandacht voor de seksuele ontwikkeling in de bovenbouw

2.2.1 Burgerschap

Burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Op de basisschool leren kinderen onder meer over:

Respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;

De sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;

Aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.



We hebben een visie op Burgerschap die we jaarlijks evalueren: welke waarden blijven voor ons speerpunt, welke belangrijke items spelen er in de samenleving, wat voor burgers willen onze leerlingen zijn en worden en wat willen wij, als team, voorleven voor onze leerlingen? Ook de input van een leerlingenraad is hierbij belangrijk. Een enquête

(burgerschapstool via Rovict) wordt elk jaar gehouden onder de groep 8 leerlingen als evaluatietool. Welke zaken ten aanzien van burgerschap hebben de leerlingen in 8 jaar geleerd en waar liggen nog kansen voor de school? De nieuwe wereldoriëntatie methode Topontdekkers gaat bijdragen aan burgerschap naast Kwink en de lessen met thematische aanpak waarbij de buitenwereld naar binnen wordt gehaald (cultuurprojecten, meedoen aan goede doelen, duurzaamheidsprojecten) en digitale geletterdheidlessen.

Duurzaamheid

Op De Piramide willen we de leerlingen bewust maken van zaken die te maken hebben met duurzaamheid. Zuinig zijn op de leefwereld om ons heen is belangrijk. De rol die kinderen hierin kunnen hebben is een basis voor als ze later groot zijn. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de waterdagen: verplicht water drinken gedurende de schoolweek. Ook afval scheiden in de school, afval rapen in de buurt, lessen over plastic afval en de plastic soep in de oceanen. Het bewust worden van de eigen verantwoordelijkheid is ons uitgangspunt. Daarnaast besteden wij aandacht aan een gezonde en duurzame leefstijl: wij bieden 3 dagen per week tijdens het 'tienuurtje' een gevarieerd aanbod van groenten en fruit aan. De kinderen nemen op deze dag geen eigen tienuurtje mee. Afgelopen schooljaar zijn we ook in alle groepen gestart met water drinken in plaats van pakjes drinken. We hebben dit geëvalueerd en zullen dit doorzetten. De school regelt speciale bekertjes voor alle leerlingen en deze worden door ons schoongemaakt.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een groep gekozen kinderen. Vanaf groep 5 kunnen de kinderen zich verkiesbaar stellen. Afhankelijk van de groep wordt gekeken hoe ze zich verkiesbaar kunnen stellen in de groep en hoe het stemmen verloopt. Samen met de vakdocent SEL houden zij elke drie maanden een vergadering. Hier worden ideeën van kinderen besproken over bijvoorbeeld het schoolplein, nieuwe methodes, aanschaf materiaal/ boeken, vieringen.

Als leerkrachten vinden we de leerlingenraad erg belangrijk. Wij horen wat er speelt bij de leerlingen en wat zij belangrijk vinden. Ook de kinderen voelen zich gehoord, betrokken en krijgen een stem. Daarnaast wordt op deze manier het actief burgerschap bevordert. Aan de leden van de leerlingenraad dus de taak om met hun klasgenoten in gesprek te blijven. Wat willen de kinderen veranderen of wat willen ze inbrengen?

Een vergadering van de leerlingenraad

De leerlingenraad vergadert ongeveer elke drie maanden één keer onder schooltijd. De raad vergadert in de teamkamer. Er wordt een notulist benoemd en van tevoren wordt er een agenda met gesprekspunten opgesteld.

In de groepen wordt besproken wat er aan de orde is geweest in de leerlingenraad. De notulen worden naar het team gemaild.

Na een schooljaar gaan alle leerlingen automatisch uit de leerlingenraad. Begin van een nieuw schooljaar worden er nieuwe verkiezingen gehouden. Een leerling mag maximaal twee keer deelnemen aan de leerlingenraad.

Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden

Om het ervaren van veiligheid en welbevinden te monitoren nemen we twee keer per jaar de leerling-SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) af bij de leerlingen van groep 7 en 8. Daarnaast vult elke leerkracht van groep 3 t/m 8 deze ook in voor zijn/ haar leerlingen. Ook peilen wij jaarlijks de sociale veiligheid via de tevredenheidsmonitor van de groep 7 en 8 leerlingen. Het ene jaar via de tevredenheidspeiling van vd Bent, het andere jaar via Vensters. Dit is een verplichting vanuit de inspectie. U kunt op Scholen op de Kaart lezen hoe onze schoolverlaters de school waarderen.

Deze monitor zorgt ervoor dat wij op de hoogte blijven van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens, indien gewenst, gerichte actie te ondernemen.

2.2.2 Rots en Water

De Rots en Water training is een sociale weerbaarheidstraining. De 'Rots' staat voor weerbaarheid: voor jezelf opkomen, jezelf kunnen verdedigen en in jezelf vertrouwen. Het 'Water' staat voor solidariteit: dat betekent dat je je in kunt leven in andere mensen en dat je jezelf kunt beheersen wanneer je bijvoorbeeld heel boos wordt. Actieve oefeningen worden afgewisseld met korte momenten van reflectie. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water). Alle groepen krijgen ieder jaar tien lessen Rots en Water. De lessen worden gegeven door een collega die is opgeleid tot Rots en Water trainer: Elise Lieshout en/of Danique Driesen.

Bevorderen van sociale redzaamheid

In de school én in de klas zijn duidelijke gedragsregels afgesproken met als doel de samenwerking en het wederzijds respect te bevorderen. Ook de lessen Rots & Water helpen de kinderen zich weerbaarder te voelen.

Het gesprek

Regelmatig worden er gesprekken gehouden.

Kinderen leren spreken in een groep, maar leren ook naar elkaar luisteren. In de ochtendkring of aan de eigen tafel worden o.a. spreekbeurten gegeven, boekbesprekingen gehouden, enz.

In de kring kunnen ook andere activiteiten gedaan worden, zoals de start van een muziekles, verhalen vertellen of natuurlessen. Het gesprek komt ook terug in de taalmethode.

Daarnaast voeren we individuele kindgesprekken en reflectiegesprekken in alle groepen om onze leerlingen mee te nemen in hun ontwikkeling. Wat wil je leren, wat is daarvoor nodig, wie kan jou daarbij helpen en hoe vind je dat het gaat?

Klassenmanagement

Klassenmanagement is een organisatievorm.

Door deze organisatievorm heeft de leerkracht meer mogelijkheden om kinderen individueel of in kleine groepjes extra te helpen en verbetert de zelfstandigheid van de leerlingen binnen deze werkwijze. Wij doen dat door in alle groepen op dezelfde wijze te werken met de time-timer, het stoplicht, de picto's en de dagplanningen (zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten). Daarnaast heeft iedere leerkracht zijn eigen routines in de klas die zorgen voor een goed klassenmanagement.

De klas krijgt tijdens het werken instructie van de leerkracht om daarna indien mogelijk zelfstandig aan het werk te kunnen. Als de klas aan het werk is, heeft de leerkracht tijd om een individueel kind of een klein groepje extra instructie te geven aan de instructietafel.

De tijd dat de leerkracht aan de instructietafel zit (± 10 min) moeten de kinderen zelfstandig doorwerken. We werken met een stoplicht om voor kinderen duidelijk te maken welke regel er geldt. Bijvoorbeeld: de leerkracht mag niet gestoord worden, maar je mag wel overleggen met een maatje (oranje) of helemaal stil zijn (rood) of overleg met leerkracht en/of maatje is (groen). Er zijn duidelijke afspraken en regels over wat kinderen kunnen doen als ze tijdens het zelfstandig werken een probleem tegenkomen, waarmee ze niet direct naar de leerkracht toe kunnen, omdat die aan de instructietafel bezig is. In diverse groepen wordt er bijvoorbeeld gebruik gemaakt van een vragenkaartje op tafel, zodat een leerling kenbaar kan maken dat er

een vraag is, maar door kan gaan met zijn of haar werk. Vanaf de kleutergroepen wordt op een simpele, speelse manier gewerkt aan het opbouwen van de zelfstandigheid.

2.3 Bewegingsonderwijs – Lichamelijke oefening

Voor de ontwikkeling van kinderen is bewegen erg belangrijk. De kleuters spelen veel buiten. Ook gaan de jongsten in de speelzaal aan de slag met groot materiaal (klimmen, klauteren) en klein materiaal (onder andere: ballen of springtouwen). En natuurlijk doen ze ook tik-, zang- en dansspelletjes.

Alle kinderen krijgen één of twee keer in de week gym van een vakdocent. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het ontwikkelen van motorische vaardigheden, maar ook op de sociaal- emotionele ontwikkeling en het plezier hebben in het bewegen. Het samen spelen, leren rekening met elkaar houden en het omgaan met verlies en frustratie. Na elke gymles is er de mogelijkheid om te douchen, dit is echter niet meer verplicht.

Gymkleding: Groepen 1 t/m 8: gym schoenen, korte broek, T-shirt of gymbakje.

2.4 Creatieve ontwikkeling – Expressie

Naast de theoretische vakken is er ook aandacht voor de creatieve ontwikkeling. Hieronder vallen dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze vakken worden het hele jaar gegeven, maar krijgen extra aandacht in bepaalde periodes in het schooljaar. Ook hebben wij ieder jaar een project waarin één van de aspecten uitgebreider de aandacht krijgt. Om zorg te dragen voor continuïteit hierin hebben wij een cultuur coördinator op school.

2.5 Techniek en koken

Op de Piramide is een vakleerkracht Techniek. De helft van de klas krijgt daarvan les. De andere helft gaat met de eigen leerkracht naar het kooklokaal om te koken. De week daarna wordt dit omgedraaid en gaan de leerlingen die de techniekles hebben gehad koken en kinderen die gekookt hebben krijgen techniekles.



Techniek wordt gegeven aan de hand van een uitgezette leerlijn voor onze kinderen van groep 1 t/m 8, binnen deze lessen wordt vooral gewerkt aan het kennismaken met diverse technieken, zelfstandigheid, creativiteit en eigenaarschap.



Met koken maakt men veel gebruik van eigen ontwikkelde lessen die men onderling deelt. De producten die onze leerlingen hebben gekweekt in de tuin, worden zoveel als mogelijk gebruikt voor deze kooklessen. Duurzaamheid komt hierin ook aan de orde.



3. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

3.1 Wie volgt de ontwikkeling van de leerlingen

Natuurlijk is de leerkracht degene die dagelijks de ontwikkeling van uw kind volgt. Daarnaast zijn er nog meerdere personen en instanties die de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Deze worden hieronder toegelicht.

De intern begeleider

De intern begeleider - in vakjargon de IB-er of ondersteuningscoördinator genoemd - coördineert de leerlingenzorg en is hier speciaal voor opgeleid. De intern begeleider maakt de kwaliteitszorgkalender met daarin opgenomen de toetskalender, observeert in de groep, analyseert op verzoek toetsgegevens, maakt groepsoverzichten, organiseert groepsbesprekingen, woont leerling besprekingen bij en neemt deel aan de CvB (Commissie van begeleiding).

De intern begeleider ontvangt ouders voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, observeert waar nodig een (potentiële) nieuwe leerling om een goed beeld te krijgen t.a.v. zijn/haar onderwijsbehoeften, sluit aan bij MDO 's, verzamelt dossiergegevens en zorgt dat de nieuw aangemelde kinderen in de CVB op de agenda komen te staan.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De commissie van begeleiding bestaande uit een adjunct-directeur, directeur en de intern begeleider, vergaderen wekelijks op een vaste dag. Ook andere deskundigen (b.v. logopediste) kunnen aan de CvB toegevoegd worden. De commissie zorgt voor een zorgvuldige in- en uitstroom van leerlingen en bespreekt in algemene zin het pedagogisch en didactisch klimaat in de school.

De CVB volgt daarnaast de leerlingen in de diverse groepen en bespreekt hulpvragen van leerkrachten rondom de ontwikkeling van deze kinderen (dit vindt plaats d.m.v. een aanmeld-formulier). De commissie adviseert of schakelt extra hulp in n.a.v. de hulpvraag.

Indien gewenst kan een leerkracht voor overleg aanschuiven.

De CvB van de Piramide werkt nauw samen met de CvB van SBO de Vlindertuin in de toeleiding naar onze scholen.

Leesondersteuning

In onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen extra te begeleiden bij hun leesontwikkeling. Er kan extra instructie worden gegeven, speciale oefeningen worden gedaan of er kan een specifiek onderwijsaanbod geboden worden, wat lastig in de klas te realiseren is. De hulp wordt gegeven na overleg met de groepsleerkracht en de CvB en uitgevoerd door de leerkracht en/of de leescoördinator.

Vakdocent SoVa

In de school hebben wij een vakdocent SoVa en een pedagogisch medewerker. Zij dragen samen met de rest van het team zorg voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerker verzorgt de lessen "Rots en Water" en ondersteunt leerkrachten in de groep bij het neerzetten van een goed pedagogisch klimaat. De vakdocent SoVa begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes die extra ondersteuning nodig hebben naast alle hulp die wij al bieden in de groep. Uiteraard zetten wij dit pas in, na overleg met u als ouder/ verzorger. Beide collega's werken in een aantal weken aan een geformuleerd doel en hebben intensief overleg met de leerkracht hierover. Onze vakdocent SoVa is ook kindercoach. Meer informatie over de werkwijze van onze vakdocent SoVa en onze pedagogisch medewerker is op school aanwezig.

3.2 Schoolondersteuningsprofiel

3.2.1 Extra ondersteuning op SBO de Piramide

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. Hoe wij dit als school doen en wat je als ouder kunt verwachten hebben wij in dit hoofdstuk beschreven.

Alle leerlingen krijgen bij ons op school goed onderwijs aangeboden. Dat is onze basis. Ieder kind heeft instructie en ondersteuning nodig om optimaal te kunnen profiteren van dit aanbod.

Hoe we de ondersteuning organiseren en wat wij kunnen bieden stond eerder uitgelegd in een "schoolondersteuningsprofiel". Vanaf het schooljaar 2025-2026 is ons ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgids. Dat doen we zo, omdat we dit landelijk met elkaar hebben afgesproken in de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen'¹. Dit maakt het voor u als ouder eenvoudiger om te zien welke hulp onze school geeft en hoe deze wordt ingezet.

Op SBO De Piramide bieden we passend onderwijs aan leerlingen die vanwege hun ondersteuningsbehoeften tijdelijk of structureel meer nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden. Als school voor speciaal basisonderwijs richten wij ons op leerlingen met leer-, en/of sociaal-emotionele problemen, vaak in combinatie met andere belemmerende factoren. Onze school is erop ingericht deze kinderen een veilige, gestructureerde en kansrijke leeromgeving te bieden.

3.2.2 Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs? Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Onze visie op inclusief en passend onderwijs

Onder het motto "*Kansrijk kijken naar kinderen*" geloven we dat ieder kind recht heeft op ontwikkeling en perspectief. Wij bieden onderwijs dat niet alleen gericht is op kennisoverdracht, maar vooral ook op zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het versterken van sociale vaardigheden. We doen dit in samenwerking met ouders, leerlingen en ketenpartners uit zorg en jeugdhulp. Onze leerlingen:

- Leren in kleine groepen (gemiddeld 16 leerlingen)
- Volgen onderwijs op maat, gericht op hun ontwikkelingsperspectief
- Ontvangen specialistische ondersteuning waar nodig
- Worden begeleid in hun sociaal-emotionele groei

3.2.3 Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen **inclusief onderwijs** bieden.

Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen leren in dezelfde schoolomgeving.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat iedere school een sterk basisaanbod heeft. We zijn al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. We streven ernaar dit aanbod steeds verder te versterken, zodat ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een basisschool in de buurt van hun huis kunnen vinden.

¹ [OCW Wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen_visual.pdf](#)
[Staatsblad 2024, 165 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan vlak bij huis (thuisnabij). Dit biedt voordelen voor alle kinderen: ze leren beter, ontwikkelen meer oog voor diversiteit en vergroten sociale vaardigheden.

Bij inclusief onderwijs krijgen kinderen gelijke kansen. Het biedt alle kinderen de kans om zich te ontwikkelen en met hun talent iets te betekenen voor onze samenleving. Door elkaar te ontmoeten op school leren kinderen met respect met elkaar om te gaan. Door samen op te groeien en te ontwikkelen, leren kinderen dat iedereen verschillend is. En dat ook te respecteren. Alle kinderen krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben. Voor de kinderen die dat (tijdelijk) nodig hebben, blijft er speciaal onderwijs beschikbaar.

3.2.4 Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op wat kinderen nodig kunnen hebben.

Als ondanks veel ondersteuning toch meer nodig blijkt dan wij als school kunnen bieden, bespreken we dit met jullie als ouders.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord- Kennemerland (SWV PPO-NK) helpt jullie en ons daarbij. Heeft jullie kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met jullie als ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Dit gebeurt in een overleg dat we een Multi Disciplinair overleg (MDO) noemen.

Tijdens dit overleg sluit u als ouder(s) (samen met je kind), de leerkracht, de intern begeleider, de consulent passend onderwijs en een jeugd- en gezinscoach aan. Als er nog andere betrokkenen bij het kind zijn, kunnen deze ook worden uitgenodigd. Voorafgaande aan het overleg wordt het Topdossier ingevuld. U kunt dit dossier eerst lezen en bespreken met de leerkracht. Het Topdossier wordt daarna met alle betrokkenen gedeeld en als uitgangspunt gebruikt voor het gesprek.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het Samenwerkingsverband.

3.2.5 Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is

Jullie kind krijgt op onze school de ondersteuning die passend is. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we de ondersteuning aan.

We onderscheiden binnen ons samenwerkingsverband drie niveaus van ondersteuning. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

De ondersteuningsniveaus zijn:

- Ondersteuningsniveau 1: basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning
- Ondersteuningsniveau 2a: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen
- Ondersteuningsniveau 2b: extra ondersteuning door externen op onze school
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Niveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs.

Soms is het voor een kind niet (meer) mogelijk om in het regulier onderwijs voldoende tot ontwikkeling te komen. In die gevallen biedt SBO De Piramide een passende onderwijsplek binnen het speciaal basisonderwijs.

Voor wie is deze ondersteuning bedoeld?

De ondersteuning is bedoeld voor kinderen:

- Met een leerachterstand in combinatie met ASS, ADHD, TOS, faalangst, trauma, of andere sociaal-emotionele uitdagingen
- Die baat hebben bij een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving
- Die (tijdelijk) niet tot hun recht komen in het regulier onderwijs

Hoe bieden wij ondersteuning?

Wij werken met:

- Het **Topdossier** (Totaal Ontwikkel Plan)
- Een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** voor iedere leerling
- Cyclisch en planmatig handelen volgens het **HGW- en OGW-model**
- Teamleden met specifieke expertise zoals gedragsspecialisten, logopedisten, kindercoaches, fysiotherapeuten, vakleerkrachten SEL, rekencoördinatoren en meer

Onze aanpak is:

- Opbrengstgericht: meten – duiden – doelen stellen – uitvoeren
- Persoonlijk: op maat gemaakt aanbod voor elke leerling
- Multidisciplinair: samenwerking met ouders, zorgpartners en onderwijsprofessionals

Voorzieningen op De Piramide

- Kleine klassen met extra begeleiding
- Rots & Water-programma voor weerbaarheid en sociale vaardigheden
- Kwink voor sociale competentie
- Schoolmoestuin, kook- en technieklokalen voor ervaringsgericht leren
- Intensieve samenwerking met Integrale Kindcentrum De Stip en SBO de Vlindertuin

- Logopedie, fysiotherapie, kindercoaching binnen school
- Onderwijs-Zorggroepen (OZG's) voor jonge kinderen (4-7 jaar)

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor plaatsing op SBO De Piramide is een TLV vereist, aangevraagd via het samenwerkingsverband PPO-NK. Dit gebeurt na overleg in een multidisciplinair overleg (MDO) met ouders, school, consulent passend onderwijs en eventueel betrokken zorgpartners.

Uitstroombmogelijkheden

Afhankelijk van het profiel van de leerling stromen kinderen uit naar:

- Praktijkonderwijs (PRO)
- VMBO met of zonder leerwegondersteuning (in enkele gevallen HAVO)
- Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)
- Regulier basisonderwijs (bij jongere leerlingen)

3.3 Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD vervolgt de preventieve zorg voor uw kind ook na het afsluiten van de consultatiebureau periode.

De kinderen in het basisonderwijs worden twee keer voor een preventief gezondheidszorg onderzoek uitgenodigd: op de leeftijd van 5-6 jaar en op de leeftijd van 10-11 jaar.

Dit kan op school zijn of in het Centrum voor Jeugd en Gezin. En op het voortgezet onderwijs volgt er ook nog eenmaal een contactmoment.

School of ouders kunnen tussendoor ook een onderzoek aanvragen bij het Jeugdgezondheidsteam.

Dit kan zijn voor o.a. vragen over gehoor, gezichtsvermogen, groei, spraak, motoriek, bedplassen, opvoeding, hoofdluis of vragen op sociaal gebied.

Vaccinaties

In het jaar dat de kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de DTP en BMR-vaccinatie op een GGD-locatie.

Als de kinderen 10 jaar zijn ontvangen zij de uitnodiging voor 2 HPV vaccinaties en met 14 jaar de uitnodiging voor de Meningococcenvaccinatie

Ook kunnen de nog onvolledig gevaccineerde kinderen hun vaccinatieschema in overleg afmaken.

Kijk ook eens op de site van de GGD: GGDHollandsNoorden - Opvoeden en Groeien

De Jeugdgezondheidszorg is tijdens kantooruren bereikbaar op 088 01 00 550.

3.3 Fysiotherapie

Als er zorgen zijn over de motorische ontwikkeling van kinderen, kan de leerkracht u vragen om uw kind te laten screenen door de kinderfysiotherapeut. Een eventuele behandeling kan plaatsvinden op school voor leerlingen van groep 1 t/m 4. Voor kinderen die in groep 5 of hoger zitten wordt fysiotherapie geboden buiten school in een zogenaamde groepspraktijk voor fysiotherapie.

3.4 Logopediste

In ons team is ook een logopediste aanwezig. Zij werkt één dag per week. Zij begeleidt groepjes leerlingen in met name de onderbouw die extra ondersteuning nodig hebben bij het aanvankelijk leesproces en de woordenschatontwikkeling. Indien nodig geeft de logopediste adviezen aan u en aan de leerkracht.

3.5 Het leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken CITO toetsen LIB (leerling in beeld) voor het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Iedere leerling wordt minimaal twee keer per jaar getoetst en geobserveerd, onder andere op de onderdelen werkhouding, rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat. De toetsen en observatielijsten zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. De resultaten voeren we in Esis (ons digitale leerlingvolgsysteem). In Esis is voor iedere leerling een leerlijn zichtbaar en er wordt na het invoeren van de toetsen gekeken of het kind de leerlijn goed blijft volgen. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een kind extra zorg of een ander leerstofaanbod nodig heeft. Voor de kleuters maken we gebruik van het volgsysteem: Mijn kleutergroep. Dit laten we doorlopen tot en met januari groep 3.

Het Topdossier (met daarin opgenomen het OPP)

Alle leerlingen op de Piramide hebben een eigen digitaal dossier "Het Topdossier", met daarin opgenomen alle relevante en recente gegevens, het algemene beeld van het kind, belemmerende en bevorderende factoren, de sociaal emotionele ontwikkeling en een weergave van de CITO toetsen begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en wiskunde, spelling en technisch lezen.

In het Ontwikkelingsperspectief deel (OPP-deel) beschrijft de leerkracht specifieke doelen waaraan uw kind de komende periode zal gaan werken met daaraan gekoppeld de onderwijsbehoeften om dat doel te kunnen behalen. We hebben afgesproken minimaal twee didactische- en twee pedagogische doelen per periode te formuleren. De pedagogische doelen komen onder andere voort uit de SCOL-signalering (een digitaal leerlingvolgsysteem voor Sociale Competentie). De doelen evalueren wij twee keer per jaar, we geven aan waarom een doel wel of niet behaald is en wat we gaan doen als de doelen (nog) niet behaald zijn.

De leerkracht en/of intern begeleider kan voorafgaand aan een bespreking het Topdossier "openzetten" en daarmee inzage verlenen aan ouders.

De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. De leerkracht en intern begeleider bespreken de toets resultaten van ieder kind. Ook geven de methode-gebonden toetsen ons informatie over de ontwikkeling van het leren.

Kwaliteit van de opbrengsten (onderwijsresultaten op schoolniveau)

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd door leerkrachten en directie in kwaliteitsverbetering. Er zijn moderne methodes aangeschaft Kwink: sociaal-emotioneel en Schrijven leer je zo en ook studiedagen gehouden als bijscholing voor het team. Eens per twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek (enquête) uitgevoerd. Bij deze enquête worden ouders, leerlingen bovenbouw, teamleden en directie gevraagd naar hun mening over de school. De uitkomsten van de enquête worden meegenomen in het jaarplan en schoolplan (ligt op school ter inzage).

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks in beeld gebracht en vastgelegd in ons opbrengstendocument. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;

- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.
-

Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen (zie ook hoofdstuk 10, planning en beleid).

Voor een indruk van de kwaliteit van onze school kunt u ook terecht op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

- In april 2014 heeft de inspectie de school als voldoende beoordeeld.
- Bij een verificatieonderzoek naar aanleiding van bestuurlijk onderzoek door de inspectie in maart 2021 is gebleken dat de inspectie onder de indruk is van de wijze waarop wij analyseren en sturen op kwaliteit, weergegeven in ons opbrengstendocument.

Ieder schooljaar werken wij hard aan het verbeteren van onze kwaliteit. Naar aanleiding van de evaluatievergadering, het tevredenheidsonderzoek, het opbrengstendocument en onze teamvergaderingen spreken wij met elkaar af aan welke doelen we het nieuwe schooljaar gaan werken. Deze worden beschreven in ons jaarplan. Voor komend schooljaar zijn de belangrijkste doelen/ activiteiten:

Rekenen	Semsom 1t/m 4 Pilot Nano groep 5 en 6 WIG4 groep 7 en 8 Automatiseren Bareka en Rekensprint groep 4 t/m 8 Er wordt scholing georganiseerd om zo effectief mogelijk te werken met de nieuwe methode. Nieuwe leerkrachten worden begeleid bij het maken van een blokvoorbereiding en indien nodig bij het werken met Bareka en Rekensprint. Borgen afspraken materialen, spellen, automatiseren. Leerlijn voor de praktijkgroep rekenen groep 7 en 8 wordt opnieuw bekeken.
Woordenschat	We gaan inzetten op meer leertijd, aanpassingen in het leerstofaanbod en meer context en handelend werken
Technisch lezen	Borgen methode Karakter en de aangepaste schoolstandaard lezen
Teamcommunicatie	We werken vanuit onze afspraken in het teamcontract
Teamtraining talentenfluisteraar	Training gehele team: komend schooljaar door de talentenbouwers en talentenfluisteraars in het team. Schooljaar 25-26 volgt een teamtraining
Teamtraining traumasensitief lesgeven	Training gehele team deel 2
Intensiveren samenwerking SBO de Vlindertuin	Samenwerking met SBO de Vlindertuin wordt voortgezet.

Implementeren nieuwe WO-methode Topontdekkers	Teamtraining Topontdekkers
Oriëntatie op nieuwe taalmethode met geïntegreerd begrijpend lezen	Oriëntatie en presentatie van Staal 2.0 door Malmberg

Onze onderwijsresultaten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de ‘droge’ leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, ze leren plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière én in hun hele leven.

Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben.

Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de resultaten van onze kinderen in de verschillende jaargroepen te bekijken. De resultaten van ons onderwijs leggen wij langs de door ons vastgestelde schoolstandaarden.

Onze opbrengsten op het gebied van woordenschat, technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn in kaart gebracht met behulp van de CED- groep (onderwijsadviesbureau) Dit blijven we ook dit schooljaar doen. Voor een uitgebreide analyse van de opbrengsten verwijzen wij naar ons opbrengstendocument.

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren. De leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Deze resultaten worden meegenomen in ons opbrengstendocument. Dit is voor ouders in te zien op school.



De tabel hieronder laat zien dat onze grootste uitstroom wederom naar een vorm van het VMBO of hoger is, namelijk 57%, naast 43% Praktijkonderwijs.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VSO VMBO BB	4	7	5	3	
Praktijkonderwijs	8	9	10	3	17
VMBO BB	11	4	7	6	9
VMBO BB/KB		3		3	2
VMBO KB	2	4	4	2	3
VMBO B/GL					5
VMBO GL/TL		3	1	1	
VMBO TL					
VMBO TL/ HAVO		1			1
HAVO	3		1		1
HAVO/VWO					
VWO				1	
Totaal	28	31	28	19	38

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de nieuwe wet- en regelgeving over eindtoetsen in werking getreden. De centrale eindtoets is komen te vervallen en daarvoor in de plaats is de doorstroomtoets gekomen. Er is 1 week waarin alle groep 8 leerlingen zich kunnen aanmelden bij de passende vervolgschool. Leerlingen waarvan wij al zeker weten dat de uitstroom praktijkonderwijs passend zal zijn, kunnen zich al eerder aanmelden met een voorlopig advies op de praktijkschool.

Om het best passende advies te geven voor onze groep 8 leerlingen maken wij in deze groep gebruik van het volgende:

- De CITO toetsen, de NSCCT: De NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) is een test die het leerpotentieel van kinderen meet en is speciaal voor het gebruik in onderwijs ontworpen door de Rijks Universiteit Groningen. Het is een z.g. Quick screening device, een test waarbij je in één uur tijd, klassikaal, de capaciteiten of leerpotentie (intelligentie) van kinderen in beeld brengt. De uitslagen van de test geven aan in welk 'intelligentieprofiel' een kind scoort, profielen die overeenkomen met de indeling die het CITO gebruikt.
- De CITO doorstroomtoets in februari
- Van de verschillende toetsen wordt verslag gemaakt, waarbij de toets resultaten gezamenlijk leiden tot één uitslag.
- Dit gegeven, samen met het leerlingvolgsysteem en de resultaten in de groep gedurende het schooljaar vormen de basis van het eindadvies.
- Werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierin zeker een rol.
- De uitkomsten van de CITO doorstroomtoets kan, in geval van een hogere uitkomst dan het eerder gegeven advies, leiden tot een aanpassing van het schooladvies **naar boven**.

Groepsindeling

Bij de indeling van de verschillende groepen wordt rekening gehouden met de cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en samenstelling van de kinderen. De leerkracht heeft hierbij een grote adviserende rol.

De directie van de school beslist in samenspraak met de CvB over de plaatsing van kinderen in de groep.

De groepsindeling voor schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 6/7	Groep 7a	Groep 7b	Groep 8a	Groep8b	Ontwikkel-groep 4-5-6
-----------	---------	---------	---------	---------	-----------	----------	----------	----------	---------	-----------------------

De ontwikkelgroep

De ontwikkelgroep 4-5-6 is een nieuwe groep waarbij SBO de Piramide en SBO de Vlindertuin samenwerken voor kinderen die in potentie terug kunnen stromen naar het reguliere onderwijs, maar waarbij het nu even niet meer lukt. De leerlingen in deze groep komen uit een groep 4, 5 of 6 van het reguliere onderwijs. Zij hebben leerachterstanden opgelopen en kunnen niet meer echt aanhaken. In deze ontwikkelgroep wordt nauwkeurig in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoefte van het kind is en hoe dit zo goed mogelijk bereikt kan worden op de (eigen) reguliere school. Bekwame leerkrachten staan op deze ontwikkelgroep en een inclusiecoach zorgt dat de verbinding met de reguliere school blijft. Zij begeleidt de leerkracht/de school bij de ontwikkeling om de leerling te kunnen laten terugstromen. Het kind blijft ingeschreven op de eigen school en zal ook nog steeds 1 dag naar de eigen school gaan om zo het contact met zijn of haar groep te behouden. Gedurende een schooljaar neemt de deelname aan de ontwikkelgroep af en de deelname aan de eigen klas op de regulier school toe, totdat de leerling weer terugkeert naar de eigen school. Een leerling zit dus maar maximaal 1 schooljaar op de ontwikkelgroep.



4. Contacten met ouders/verzorgers

4.1 Contact met de leerkracht

U kunt altijd telefonisch of persoonlijk een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn.

Deze afspraak zal vaak na schooltijd zijn. Voor schooltijd is geen handig moment, omdat dan de andere kinderen binnenkomen.

In de kleutergroep komt de leerkracht op verzoek op huisbezoek. Zij laat de keuze daarvoor bij u. Als u hiervoor openstaat, betekent dit dat de leerkracht bij u thuiskomt en daar een gesprek met u heeft. Vanuit betrokkenheid willen wij ons graag verdiepen in de huiselijke leefwereld van onze leerlingen. Tijdens een huisbezoek kan er meer tijd worden genomen voor een kennismaking. Onze ervaring is dat het een speciaal gevoel geeft bij de leerlingen en dat zowel de leerling als de ouder(s) zich dan sneller veilig voelen bij de leerkracht.

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. De ondersteuning, leiding en motivatie die leerlingen nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen komt van de volwassenen die om hen heen staan. Op school zijn dat de leerkrachten en thuis zijn dat de ouders. Wanneer we de ervaring en



inzichten die ouders over hun kind hebben en de onderwijskundige expertise en kennis waarover leerkrachten beschikken uitwisselen en samenvoegen, komen we tot de beste resultaten. We proberen ouders te betrekken bij de school door een informatieavond, voortgang gesprekken, rapportgesprekken, de ouderkamers en door ze uit te nodigen voor een tentoonstelling of fancy fair. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die willen participeren in de AC (activiteitencommissie), willen ondersteunen bij de kooklessen en de MR (de medezeggenschapsraad)

4.2 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt in iedere groep een startgesprek plaats waarin de leerling, ouders(verzorgers) en de leerkracht elkaar kunnen leren kennen. In dit eerste gesprek geeft de leerling samen met zijn ouders(verzorgers) aan wat hij of zij nodig heeft van de leerkracht(en) om een fijne schoolcarrière op de Piramide te kunnen hebben en kunnen de leerkrachten op hun beurt vragen stellen aan de leerling.

4.3 Het rapport

Twee keer per jaar verschijnt er een rapport, ongeveer medio februari en voor de zomervakantie. Het rapport wordt voor de leerling geschreven, in positieve bewoordingen. Een rapport wordt voor het eerst ingevuld in groep 3.

Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de groepsleerkracht. Zo'n gesprek noemen we een vijftien-minuten-gesprek en vindt drie keer per jaar plaats. In dit gesprek worden de vorderingen nader toegelicht aan de hand van de resultaten.

In november ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Eind januari en vlak voor de zomervakantie ligt het accent op de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het gesprek zal de groepsleerkracht de vorderingen, werkhouding, het welbevinden en motivatie van het kind met de ouders bespreken.

Overigens is er altijd de mogelijkheid voor ouders om tussentijds een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Dit kan zowel telefonisch als een persoonlijke afspraak.

We vinden het belangrijk om de ouders in ieder geval 3 x per jaar te spreken.

4.4 Projecten

Na projecten zoals een kunstproject, organiseren wij minimaal één keer per jaar een tentoonstelling, waarbij kinderen hun gemaakte werk kunnen laten zien aan hun ouders/verzorgers.

4.5 Contact met de directie

Natuurlijk is het bij vragen en/of problemen het handigst als u eerst met de leerkracht praat. Zij hebben de meeste contacten met uw kind. Mocht u het gevoel hebben dat uw vragen en/of problemen niet naar tevredenheid zijn beantwoord, aarzelt u dan niet om contact met de directie, adjunct-directeur of de IB-er op te nemen. U kunt altijd even binnenlopen, bellen of mailen.

Omdat wij ook regelmatig afwezig zijn i.v.m. vergaderingen buiten de school, is het maken van een afspraak handig. Zo kunnen wij rustig de tijd voor u nemen.

4.6 Medezeggenschapsraad

Een MR (medezeggenschapsraad) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het gehele beleid dat op school gemaakt en/of veranderd wordt, passeert de MR.

De geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht.

De MR vertegenwoordigt de school ook in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR komt beleid op bovenschools niveau aan de orde.

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle MR-en van de scholen van Ronduit.

Onze huidige Medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders/verzorgers en drie leerkrachten die elk hun achterban vertegenwoordigen; respectievelijk de ouders en het team. De leden van de MR worden gekozen. De MR vergadert zo'n zes keer per jaar.

De vergaderingen zijn openbaar, maar alleen de gekozen MR-leden hebben er stemrecht. De directie kan gevraagd worden om toelichting te geven bij bepaalde zaken.

Hierbij vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag, in casu de Bestuurscommissie Ronduit.

4.7 Activiteitencommissie Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school heeft een Activiteitencommissie (AC). De activiteitencommissie is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten zoals feesten, het schoolschaatsen, de sportdag enzovoort. Veel van deze activiteiten worden gecoördineerd vanuit een werkgroep, waarin zowel ouders als teamleden zitten. De activiteitencommissie komt ongeveer zes keer per jaar 's avonds bij elkaar. Extra leden in de AC zijn altijd welkom.

Met de vrijwillige bijdrage helpt u de school om de vele extra activiteiten te kunnen blijven organiseren. Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. De

activiteitencommissie vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van extra activiteiten. U kunt hierbij denken aan de sportdag, de icedgames en de Sinterklaas- en Kerstviering etc. Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of de penningmeester van de Activiteitencommissie (AC). Rond oktober ontvangt u via de penningmeester van de AC een brief met het verzoek tot het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage; om u een indicatie te geven, het bedrag voor dit schooljaar 2025-2026 is wederom € 25,00. U kunt het bedrag overmaken naar: rekeningnummer **IBAN: NL10RABO0161772110** ten name van De Piramide Schoolfonds Ouderraad, onder vermelding van de **naam en de groep van uw kind(eren)**.

Alkmaar- en Dijkenwaardpas

Daarnaast attenderen wij u erop dat ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas/Dijkenwaardpas kan worden betaald. Is uw inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de gemeente een gratis pas. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas/Dijkenwaardpas is gekoppeld. De Alkmaarpas is alleen voor inwoners van Alkmaar en de Dijkenwaardpas is alleen voor inwoners van Dijkenwaard! Meer informatie over de Alkmaarpas [klik hier](#) en Dijkenwaardpas [klik hier](#).

Zodra u de brief ontvangen hebt, kunt u op school bij de administratie het bedrag af laten boeken.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Groep 1/2 tot en met groep 8	€ 25,00
------------------------------	---------

4.8 Ouderbijdrage schoolreisje en – kamp en kooklessen

De hoogte van de ouderbijdrage, kooklessen en schoolreisbijdrage wordt in de MR vastgesteld. Het schoolreisje en – kamp en de bijdrage voor de kooklessen worden dit schooljaar weer apart geïnd. De kooklessen maken deel uit van ons lesprogramma. De leerlingen koken onder begeleiding van de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent. Met koken maken we veel gebruik van eigen ontwikkelde lessen die men onderling deelt. De producten die onze leerlingen hebben gekweekt in de tuin, worden zoveel als mogelijk gebruikt voor deze kooklessen. U kunt deze bijdrage overmaken naar rekeningnummer **NL 13 BUNQ 2068 1300 41** ten name van St. Ronduit inzake De Piramide, Alkmaar onder vermelding van de **naam en de groep van uw kind(eren)**.

Wij attenderen u erop dat ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas/Dijkenwaardpas kan worden betaald. Zie Alkmaar- en Dijkenwaardpas.

Groep	Koken	Schoolreis en groepsuitjes** /*kamp	Totaal
1/2 ** t/m 7	€ 25,00	€ 35,00	€ 60,00
8	€ 25,00	€ 60,00 *	€ 85,00

** In het schooljaar hebben de kleuters meerdere groepsuitjes.

Jeugdfonds Sport en Cultuur

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen. Motto van het fonds: elk kind moet mee kunnen doen.

Heeft u een minimuminkomen* en heeft u geldtekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel – u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de Alkmaarpas in zijn geheel besteed worden.

Sinds het voorjaar van 2023 kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn.

Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina:

www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/

Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen.

Komt u er niet uit, of lukt het u niet – vraag gerust hulp aan de school.

(*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand/ een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

Leergeld helpt!

Heeft u een laag besteedbaar inkomen en opgroeiende kinderen? Leergeld kan u helpen met behoeften voor uw kinderen zoals bijvoorbeeld een fiets, een laptop, sportabonnement, zwemles, een Scula abonnement, een pas om schoolspullen te kopen als je naar de brugklas gaat of een verjaardagsbox. Kijk voor meer informatie op www.leergeldalkmaar.nl en doe een zelf online een aanvraag.

4.9 Overige informatieverstrekking

Gedurende het schooljaar krijgt u elke maand digitaal een “nieuwsbrief”.



In deze nieuwsbrief treft u, praktische informatie aan over de schoolactiviteiten: excursies, vrije dagen, studiedagen, sportevenementen, enzovoort.

Daarnaast vindt u korte informatieve stukjes, die betrekking hebben op de actuele zaken die op school spelen. Vanuit de groepen komt er via Social Schools maandelijks een klassenbericht. Veelal gemaakt door de leerlingen zelf (vlogs bijvoorbeeld).

De nieuwsbrieven worden zoveel mogelijk verspreid via Social Schools. U kunt zich als ouder aanmelden voor Social Schools en dan ontvangt u de nieuwsbrief digitaal op het door u opgegeven e-mailadres. Met daarin de belangrijkste weetjes/ nieuwtjes vanuit de groep. Voor begeleiding bij het aanmelden voor Social Schools kunt u de gehele week terecht bij de administratie.

5. Organisatie van de school

5.1 Schoolorganisatie

Vanaf 11 juni 2009 is "Stichting Ronduit" de nieuwe naam voor het openbaar primair onderwijs in Alkmaar (voorheen OPOA). Ronduit wordt gevormd door 13 scholen, waarvan één voor speciaal onderwijs en één voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er 17 leslocaties. Ronduit staat voor ondernemend, verantwoordelijk en resultaatgericht onderwijs.

De Piramide wordt aangestuurd door de directie. De directie bestaat uit een adjunct-directeur en een directeur. Deze laatste is eindverantwoordelijke en is vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Overleg binnen het team gebeurt in teamvergaderingen, leergroep overleggen en bouwvergaderingen.

- De schoolorganisatie wordt versterkt door:
- Een intern begeleider (IB-er)
- Een leerkracht met taken van interne begeleiding voor de groepen 1 t/m 4
- Leerkrachten die extra instructie en ondersteuning geven
- Administratrice
- ICT-er
- I-coach
- Leerkracht sociale vaardigheden
- Een vakleerkracht gymnastiek
- Leerkracht techniek
- Rots & Water medewerkers
- Reken coördinator
- Cultuur coördinator
- Logopediste
- Leescoördinator
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Tuinmeester

5.2 Leerlingenvervoer

Kinderen die niet zelfstandig naar school kunnen reizen, kunnen in aanmerking komen voor leerlingenvervoer. Voor leerlingen uit Alkmaar geldt daarbij o.a. de voorwaarde dat ze meer dan zes kilometer van de school wonen. De regels rond het aangepast vervoer worden bepaald door een wettelijke verordening. De gemeente hanteert zeer strenge regels. Daarin staat dat kinderen vanaf 9 jaar in staat geacht worden zelfstandig of onder begeleiding van een volwassene naar school te kunnen gaan. Op SBO de Piramide vinden wij dat de oudere kinderen moeten leren deel te nemen aan het verkeer, maar weten uit de praktijk dat dit niet voor alle kinderen mogelijk is. Begeleiding van de leerling in het vervoer van huis naar school en terug is in de eerste plaats



een verantwoordelijkheid van de ouders. Deze verantwoordelijkheden kunnen de ouders niet op- of overdragen aan de gemeente. U dient zelf leerling vervoer bij de gemeente aan te vragen. Bij uw aanvraag moet u een vervoersverklaring en

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de school inleveren. U kunt zich daarvoor melden bij de administratie, via adminpiramide@ronduitonderwijs.nl. Houdt u er rekening mee dat de aanvraag **uiterlijk 8 weken** voor de zomervakantie ingediend is.

5.3 Aanmelding en toelating

Als zich problemen voordoen op de basisschool, wordt in overleg tussen school en de ouders een procedure gestart. Een consultant van het Samenwerkingsverband wordt hierbij betrokken. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling een intensieve ondersteuning nodig heeft (ondersteuning niveau 3 zie schoolondersteuningsprofiel). Deze ondersteuning bieden wij op het SBO. Een commissie van het samenwerkingsverband beslist uiteindelijk of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt om naar het SBO te kunnen gaan.

De leerling wordt centraal aangemeld bij de CvB van de Piramide en de Vlindertuin. De CvB bekijkt en adviseert wat de beste plek is voor deze leerling:

- Op de Vlindertuin
- Op de Piramide
- In de ontwikkelgroep 4-5-6

Zodra dit bekend is worden ouders uitgenodigd om te komen kijken op beide SBO-scholen. De aanmeldprocedure wordt zorgvuldig gedaan en duurt maximaal twee weken.

5.4 Plaatsing van nieuwe leerlingen

De CvB treedt in contact met ouders om in het belang van de leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Hier spelen eveneens onderstaande factoren 1 t/m 8 een rol bij toelating. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur.

Het kan zijn dat de school vindt, dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen een lijn aan te geven wanneer het bevoegd gezag een kind kan weigeren, omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden.

De volgende factoren zijn van belang voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

1. Groepsgrootte en/of "vol zijn" van de school
2. Samenstelling van de groep
3. Specifieke deskundigheid personeel
4. Beschikbaarheid geschoold personeel
5. Mogelijkheden van ondersteuning in de thuissituatie
6. Benodigde middelen
7. Aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
8. Effect op onderwijs aan al aanwezige kinderen

Als ouders definitief voor onze school hebben gekozen, adviseren wij om ook voor de start met de nieuwe leerling langs te komen na schooltijd om alvast de school en klas te komen bezichtigen en om kennis te maken met hun nieuwe leerkracht.

Wanneer een leerling nieuw binnenkomt vindt er een overdracht plaats door de IB-er. Deze draagt het OPP over aan de leerkracht. De leerkracht kan dan alle voorbereidingen treffen voor een goede start van de nieuwe leerling. Binnen 6 weken volgt er een gesprek met ouders en een observatie van de adjunct-directeur of IB-er.

Schorsing en verwijdering

Een ingeschreven leerling, die door zijn of haar gedrag op school grote problemen veroorzaakt, kan na overleg met ouders, bestuur en inspectie tijdelijk geschorst worden of in het uiterste geval na een aantal schorsingen van school verwijderd worden.

Er zal wel tot het uiterste geprobeerd worden dit te voorkomen.

Digitaal overdrachtdossier

Digitale overdrachtdossiers van leerlingen zijn toegankelijk voor ouders. De school is verplicht zo'n dossier aan te leveren als de leerling de school verlaat. Deze dossiers zijn vertrouwelijk en kunnen slechts met toestemming van de ouders aan derden beschikbaar gesteld worden.

Bij toelating tot onze school vragen wij het dossier van de vorige school op, om zo goed af te wegen of het kind bij ons op school goed opgevangen kan worden en om op de juiste wijze de begeleiding in te zetten.

5.5 Medicijn protocol

Leraren worden op school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen, is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school/leerkracht.

Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt.

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicatie voor een stoornis, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leraar om deze middelen te verstrekken. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Wij hebben hiervoor een medicijnprotocol (zie ook de website). Zodra uw kind medicijnen moet gaan gebruiken onder schooltijd, vragen wij u een formulier in te vullen en te tekenen. Dit formulier stoppen wij ook in de map die altijd meegaat als er bijvoorbeeld een ambulance moet komen. Zo weten wij altijd welke medicijnen door welke kinderen worden gebruikt en kunnen dit overdragen aan hulpverleners.

De medewerkers van Ronduit verrichten in beginsel **geen** medische handelingen. Uiteraard onderschrijft Ronduit het belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde beperking zoveel mogelijk gewoon naar school gaat, maar met het uitvoeren van medische handelingen wordt er een te grote verantwoordelijkheid bij de medewerkers van Ronduit neergelegd.

Aan het begin van het schooljaar zal de ouders gevraagd worden een toestemmingsformulier te tekenen over het verstrekken van medicijnen en een formulier tot handelswijze voor als het kind ziek wordt op school.

5.6 Protocol ongevallen leerlingen

Hoe er wordt omgegaan met ongevallen bij leerlingen hebben wij beschreven in een protocol. Dit document kunt u vinden op de website onder het kopje ouders en dan protocollen.

5.7 Veiligheidsprotocol

Wij hebben een uitgebreid veiligheidsprotocol met hierin ons respectprotocol. Wij beschrijven wat wij doen om een veilig leerklimaat en leefomgeving te realiseren en hoe wij omgaan met pesten.

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat onder leerlingen en medewerkers is een wettelijke verplichting en noodzakelijk om leerlingen goed tot leren te kunnen laten komen. Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom hebben wij een respectcoördinator (Nicky Schonfeld) en twee vertrouwenspersonen (Linda Arentz en Monique van Diepen) in school. Met onze schoolregels, de Kwink van de week en de Kwinkslagen oefenen we hoe we werken en bijdragen aan een sociaal veilig klimaat op school. Rots & Waterlessen voor alle groepen en Zportivo-lessen op het schoolplein dragen hieraan bij. Daarnaast richten we ons op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie: iedereen hoort erbij en iedereen doet mee. Het veiligheidsplan met respectprotocol ligt ter inzage in de school.

6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Activiteiten

Evaluatievergadering

Voortdurend zijn wij bezig met de verbetering van de gang van zaken op school. Er wordt gewerkt aan de hand van een jaarplan. Dit jaarplan is afgeleid uit het schoolplan. Jaarlijks vindt er aan het eind van het schooljaar een evaluatie plaats. Dan kijken we wat we al gerealiseerd hebben en wat we nog moeten doen. Nieuwe onderwerpen worden aangedragen voor het volgende schooljaar.

Studiedagen

Ongeveer 10 keer per jaar hebben we op school een studiedag voor de leerkrachten. In dat geval heeft uw kind vrijaf van school. We streven ernaar elk jaar in een aantal studiedagen de deskundigheid van het team te vergroten. Daarnaast worden deze dagen gebruikt om de administratie bij te werken. De data van de studiedagen zijn terug te vinden in de jaarkalender.

Nascholing

Voor de ontwikkeling van ons onderwijs, volgen teamleden jaarlijks cursussen. Leerkrachten schrijven zich in bij bijvoorbeeld de Ronduit academie. Vanuit school worden ook diverse nascholingen verzorgd, dit n.a.v. het jaarplan.

6.2 Externe contacten

Speciaal onderwijs

Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld een visuele beperking of spraak- taal problematiek) leggen wij alleen met toestemming van de ouders contacten met scholen of instanties die ons op dat gebied kunnen helpen. Zo is er regelmatig contact met Visio, een instituut op het gebied van slechtzienden, de Mytyschool De Ruimte (lichamelijk en/ of geestelijk beperkte kinderen), de Alk en met de Burgemeester de Wilde school (spraak- taal problematiek). Ook Centrum Jeugd en Gezin en instellingen voor geestelijke gezondheidszorg worden soms geraadpleegd.

Inspectie

Er is regelmatig contact met de Inspectie. Daarnaast wordt de school door de Inspectie gecontroleerd om te kijken of ze voldoet aan de eisen die het Ministerie van Onderwijs aan scholen voor primair onderwijs stelt. In april 2014 is de school wederom met een voldoende beoordeeld. In 2021 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de Inspectie naar aanleiding van een gepland bestuurlijk onderzoek. De inspectie was toen onder de indruk van ons stelsel van kwaliteitszorg en ons opbrengstendocument.



**De Hogeschool In Holland
Alkmaar-lerarenopleiding/
Horizon College**

Wij begeleiden geregeld stagiaires van de lerarenopleiding van de Hogeschool In Holland Alkmaar. We willen zo meehelpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de lessen, door stagiaires gegeven, blijft bij de betreffende groepsleerkracht. Ook ontvangen wij stagiaires van het Horizon college. Dit zijn studenten die de opleiding tot onderwijsassistent of pedagogisch medewerker volgen.

7. Regeling vakanties en vrije dagen

7.1 Vakanties en vrije dagen

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de schoolkalender die wij aan het begin van ieder schooljaar uitgeven. Hieronder de vakanties en vrije dagen:

Vakanties

Herfstvakantie	ma	20.10.25	t/m vr	24.10.25
Kerstvakantie	ma	22.12.25	t/m vr	02.01.26
Voorjaarsvakantie	ma	23.02.26	t/m vr	27.02.26
Pasen	ma	06.04.26		
Meivakantie	woe	22.04.26	t/m di	05.05.26
Hemelvaart	do	14.05.26	t/m vr	15.05.26
Pinksteren	ma	25.05.26		
Zomervakantie	ma	06.07.26	t/m vr	14.08.26

Studie- en vrijedagen

Woe 01.10.25
 Woe. 08.10.25 (Alkmaarsontzet)
 Woe. 19.11.25
Vrij. 05.12.25 om 12.30 uur vrij, (DIT GELDT ALLEEN VOOR DE SNEEUWUILEN (SBO gr. 1/2))
 Do. 29.01.26
 Do. 19.02.26 en vrij. 20.02.26
 Di. 07.04.26
 Ma. 08.06.26 en di. 09.06.26
 Vrij. 03.07.26 om 12.30 uur start de zomervakantie

7.2 Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht proberen we het altijd eerst intern op te lossen door bijvoorbeeld de duo te vragen of iemand anders uit het team die de kinderen en de werkwijze van onze school goed kent. Als we het intern niet kunnen oplossen, kijken we of een invaller beschikbaar is. Als dat ook niet lukt, zullen we de groep opdelen.

Het kan ook voorkomen dat een leerkracht de groep van de zieke collega overneemt en er een invaller in zijn/haar groep komt; deze oplossing kan soelaas bieden als er bijvoorbeeld een bovenbouwgroep géén, maar voor de onderbouw wél invallers beschikbaar zijn.

Als er geen invallers beschikbaar zijn zullen we ons houden aan het beleid dat bovenschools gevoerd zal worden. Dit betekent dat als er geen invallers zijn en de klassen niet verdeeld kunnen worden, dat de school genoodzaakt is de leerlingen een dag naar huis te sturen. In dat geval ontvangt u hierover een dag van tevoren een bericht via Social Schools en/of een brief.



8. Aansprakelijkheid activiteiten, binnen en buiten de school

8.1 Ouderhulp/ Hulp in school

Ondersteunende werkzaamheden van ouders zowel binnen de school (bijvoorbeeld bij handvaardigheid of kooklessen) als buiten de school (excursies, schoolreisjes, etc.) vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

De school is verantwoordelijk voor alles wat een hulpouder als ondersteuning verricht.

Hulpouders zijn te allen tijde verzekerd door de ongevallenverzekering die hiervoor is afgesloten of vallen onder de WA-verzekering die het Bevoegd Gezag heeft afgesloten voor haar medewerkers.

8.2 Vervoer leerlingen door ouders

Voor ouders is het verplicht dat ze voor hun eigen kind(eren) een kinderzitje in de auto hebben.

Voor kinderen van anderen kan volstaan worden met een zitplaats achterin, in de gordel.

Kinderen (ook die van anderen), langer dan 1m35 mogen wel voorin, in de gordel.

Alle leerlingen moeten tijdens het vervoer een gordel dragen, waarbij voor iedere leerling een eigen gordel moet zijn. Er mogen dus niet meer leerlingen in een auto vervoerd worden dan er gordels aanwezig zijn.

8.3 Schoolprojecten



Tenminste één keer per jaar werken we gedurende een aantal weken aan een schoolproject. Vooraf spreken we een thema af waarmee alle kinderen aan het werk gaan.

Tijdens een schoolproject laten we kinderen uit verschillende groepen samenwerken. We streven ernaar tijdens een project

alle op school te geven vakgebieden zoveel mogelijk bij het onderwerp te betrekken.



8.4 Sportdag/ Koningsspelen

Jaarlijks vindt er een sportdag plaats. Deze valt samen met de Koningsspelen.

De sportdag wordt georganiseerd door onze vakdocent gymnastiek in samenwerking met leerlingen van het Willem Blaeu en/ of het Horizon college.

8.5 Culturele evenementen

Jaarlijks stelt de Stichting Culturele Educatie Alkmaar (SCEA) een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten op. Elke groep schrijft in op één of meerdere activiteiten en/of projecten.

Het aanbod bestaat onder andere uit toneel- en filmvoorstellingen, museumbezoek, muzikanten op bezoek, leskisten over de meest uiteenlopende onderwerpen, enzovoort. De aansturing hiervan ligt in handen van de cultuur coördinator op school in samenspraak met het MT. Ook hebben wij met succes een muziekaanbod ingezet: 123 Zing.



8.6 Feesten

Een paar keer per jaar vieren we feest. Zo vieren we het Sinterklaasfeest, houden we een kerstlunch en organiseren we een knutselactiviteit met Kerst. Dit alles doen we wel bescheiden om de prikkels rond deze periodes zoveel mogelijk te beperken.

8.7 Excursies

In het kader van de lessen gaan groepen soms op excursie. Voorbeelden zijn: een herfstwandeling, museumbezoek (bijvoorbeeld het Rijksmuseum en het Van Gogh museum), een bezoek aan de bibliotheek, enzovoort.

De leerkrachten doen meestal een beroep op ouders voor begeleiding tijdens een excursie. Soms zijn er ook kleine (extra) kosten verbonden aan een excursie.

Hierin kan de ouderbijdrage voorzien.

8.8

Schoolreisje/schoolkamp (groep 8)

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. De kleuters gaan een ochtend op pad en blijven gewoonlijk dichtbij huis. In het schooljaar hebben de kleuters meerdere groepsuitjes.

De groepen 3-t/m 7 trekken er een hele dag op uit. Hun bestemming kan al wat verder weg liggen.

Groep 8 gaat op schoolkamp. Tijdens dit schoolkamp worden gezellige en ontspannende educatieve activiteiten ondernomen.



9. Voor de goede orde: Allerlei

9.1 Schooladministratie

Het is van groot belang dat onze leerlingenadministratie actueel blijft. Als gegevens veranderen (bijvoorbeeld een ander adres of telefoonnummer of wijzigingen in de gezinssituatie), dan vragen wij u vriendelijk de school hiervan in kennis te stellen. Ook is het fijn om e-mailadressen te hebben. Met uw e-mailadres kunt u zich ook aanmelden voor de digitale nieuwsbrief. Daarnaast is het belangrijk om in het bezit te zijn van noodnummers. Aan het begin van ieder schooljaar zullen wij u daarom vragen één of meerdere noodnummers door te geven.

9.2 Verzekeringen

Door Stichting Ronduit is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze is geldig vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. De kinderen zijn dus zowel verzekerd op weg naar school als na afloop op weg naar huis.

Deze verzekering is niet alleen voor leerlingen afgesloten, maar ook voor leerkrachten en hulpouders. In geval van schade dient u direct (= in ieder geval binnen 48 uur) de directie hiervan in kennis te stellen.

9.3 Bij ziekte en verzuim

Als uw kind door ziekte of door een andere reden niet in staat is de lessen bij te wonen, dan moet u dit vóór schooltijd telefonisch aan ons doorgeven. **Dus niet via een Social Schools.**

Als een kind om onduidelijke redenen afwezig is, zal vanuit school gebeld worden om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Van de absentie van leerlingen wordt een registratie bijgehouden. Bij onwettig schoolverzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Het halen en brengen van de kinderen blijft een verantwoordelijkheid van de ouders. U dient eventueel ook zelf veranderingen door te geven aan de vervoersorganisatie van de bus of taxi.

9.4 Verlof/Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend als:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (Art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

- Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: 10 dagen maximaal termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: 1-2 dagen (binnen de regio 1 dag daar de regio 2 dagen; In buitenland maximaal school 5 dagen;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: 10 dagen maximaal;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (Art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

De aanvraag voor vakantieverlof en ander buitengewoon verlof moet **altijd schriftelijk** en **tijdig** worden aangevraagd. Hiervoor zijn speciale formulieren op school verkrijgbaar.

Op deze formulieren staan op de achterzijde de voorwaarden voor verlof vermeld en ook de eisen waaraan de aanvraag moet voldoen.

Bij twijfel kan er contact worden opgenomen met de directie.

Bezoeken aan huisarts, specialist of tandarts kunnen telefonisch of schriftelijk gemeld worden.

Verlof kan alleen bij zeer dringende redenen verleend worden. Aanvraagformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen en u kunt ze bij de groepsleerkracht weer inleveren.

Een verlofaanvraag dient minimaal 8 weken van tevoren ingediend te worden.

Als het gaat om extra vakantie (maximaal 10 schooldagen per jaar, niet aansluitend na de zomervakantie) dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.

Vanaf vijf jaar geldt voor de leerlingen de leerplicht en is de verlofregeling van kracht. Er kan verlof aangevraagd worden buiten de vastgestelde schoolvakanties, als dit tenminste de enige vakantiemogelijkheid is voor het gezin in het jaar. Het verlof moet zoveel mogelijk aansluiten bij de vastgestelde schoolvakanties. Er mag geen verlof verleend worden in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Er is wel verlof mogelijk bij bijzondere omstandigheden zoals huwelijksfeesten, overlijden, e.d. Zie hiervoor de informatie op het formulier.

Luxe verzuim is niet toegestaan en wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Luxe verzuim is bijvoorbeeld: eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, een dagje pretpark, een lang weekend weg, enzovoort. De gemeente (leerplichtambtenaar) kan sancties opleggen, zoals een proces-verbaal.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

9.5 Verzuimregistratie

De leerkrachten houden in de computer dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling niet is afgemeld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact gezocht met de ouders. Wanneer dit telefonisch contact niet mogelijk is, wordt dit gemeld bij de directie.

Deze onderneemt dan actie, zoals huisbezoek of overleg met de leerplichtambtenaar.

Vanuit het computerprogramma zijn er overzichten beschikbaar van het totale schoolverzuim en van het verzuim per leerling. Ongeoorloofd verzuim moet aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

9.6 Oud papier en afval scheiden

Wij zamelen oud papier in. Dit betekent dat wij ons eigen oud papier scheiden van de rest van het afval. Dit oud papier wordt wekelijks opgehaald. Ook houden wij GFT en plastic afval apart.

9.7 Hoofdluis

Een enkele keer hebben wij op school te maken met hoofdluis. Iedereen (kind en volwassene) kan hoofdluis krijgen; dat heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen. Als u bij uw kind hoofdluis geconstateerd heeft, verzoeken wij u dringend dit meteen te melden aan school. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis geconstateerd is, krijgen via ss een schriftelijk bericht. Ons advies is dan ook uw kind(eren) goed en regelmatig te controleren met een luizenkam.

9.8 Fietsen

Als kinderen op de fiets naar school komen, dan de fietsen zoveel mogelijk in de fietsenrekken plaatsen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging!

9.9 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Zij maakt zowel groepsfoto's als foto's van de kinderen individueel. Wanneer u de foto's bestelt, zijn de kosten hiervan voor uw rekening.

9.10 Gevonden voorwerpen

Wilt u laarzen, mutsen, sjaals, gymkleding enzovoorts duidelijk merken? Anders is het voor ons onmogelijk om uit te zoeken wat van uw kind is. Op dagen dat uw kind gymnastiek heeft, is het verstandig om sieraden en/of horloges thuis te laten, omdat deze gemakkelijk zoek raken of vergeten worden. Mocht u toch iets missen, dan kunt u altijd even in de kist met gevonden voorwerpen kijken (staat bij het kopieerapparaat). Naar verloren sieraden, horloges e.d. kunt u ook informeren bij de conciërge/administratie. De gevonden voorwerpen worden twee keer per jaar opgeruimd. Via Social Schools zullen wij u hierop attenderen.

9.11 (Brand)veiligheid

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. Een ontruimingsplan is in nauw overleg met de lokale brandweer opgesteld. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Een aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (brandveiligheid, EHBO).

In geval van calamiteiten zijn deze collega's de aangewezen personen om een en ander in goede banen te leiden! Er wordt twee keer per jaar een brandoefening gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Als het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directie doorgegeven. Op school wordt een incidentenregistratie bijgehouden en is er een map met alle actuele medicijn en contactgegevens aanwezig. Dit ligt bij de conciërge voor als een kind met de ambulance mee moet. Wij hebben onze werkwijze hieromtrent beschreven in ons veiligheidsprotocol.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of dit nieuws alle kinderen van de school heeft bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Wanneer er voor kinderen thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

10. De Stichting Ronduit

Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en

De school voor speciaal basisonderwijs:

De Piramide (19XX)

Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek,

heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

De Spinaker (18ZJ)

- Alkmaar (SO en VSO)
- Hoorn (VSO)
- Heerhugowaard (VSO),
- Bakkum Onderwijs^{plus} (gesloten jeugdzorg)
- Den Helder
- JKC de Stip

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 de vestiging onderwijs^{plus} in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De basisscholen

Jules Verne (15KX)

Liereland (15UP)
Dalton

De Cilinder (15UP)
Montessori

De Fontein (15WW)

De Zes Wielen (16HU)
2 locaties

De Vlieger (16KJ)

Openbare Vroonermeerschool
(16KJ)

De Sterrenwachter (16LI)

Bello (16WU)
Jenaplan

De Zandloper (16UJ)

De Kennemerpoort (16WU)
2 locaties

Nicolaas Beets (16XY)
3 locaties

De Cocon (23JH)
Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

10.1 Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en

overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.2 Planning en beleid

Voor een periode van 4 jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.3 De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.4 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

10.5 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie 10.6).

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl - www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 10.6 van de schoolgids. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

10.6 Vertrouwenspersoon Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders', protocollen, klachtenregeling.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

10.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben. De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en Meldpunt Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

10.8 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

10.9 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te benadrukken en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;

De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;

Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

10.10 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die ook is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:

bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten vrijwilligers, stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulpverleners bij bepaalde excursies

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

10.11 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.



Bijlage 1: Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

- Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website <http://www.ppo-nk.nl>). In dit samenwerkingsverband werken het regulier, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Het Speciaal Basisonderwijs biedt specifieke ondersteuning voor kinderen met leermoeilijkheden en leer- en opvoedingsproblematiek. Het Speciaal onderwijs biedt ondersteuning aan: Kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- Kinderen die langdurig ziek zijn;
- Kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.

Indien een kind met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Het Samenwerkingsverband bepaalt uiteindelijk (uiteindelijk na overleg met ons, de eventuele "oude" school en de ouders) of een leerling bij ons op school mag komen. Als dat zo is, dan krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor onze school.

Ouder- en Jeugdsteunpunt per 1 januari 2025

In 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking getreden. De wet is gericht op het versterken van de positie van ouders en leerlingen, zodat zij meer invloed kunnen uitoefenen op de onderwijssteunpunt die hun kind krijgt. Hieronder leggen we uit wat er verandert en wat dit concreet betekent voor scholen, ouders en leerlingen.

Ouder- en Jeugdsteunpunt per 1 januari 2025

Per 1 januari 2025 is elke samenwerkingsverband verplicht om een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten en te faciliteren. Dit steunpunt is bedoeld als een onafhankelijke plek voor informatie en ondersteuning voor ouders en leerlingen die te maken hebben met passend onderwijs. Het steunpunt informeert en ondersteunt ouders en leerlingen bij het verkrijgen van informatie over onderwijsvoorzieningen en evt. het voeren van gesprekken met de school over de ondersteuning die nodig is voor een leerling.

Ouders en leerlingen kunnen vanaf 2025 bij deze steunpunten terecht voor hulp en advies. De steunpunten spelen een belangrijke rol bij het navigeren door het systeem van passend onderwijs en zorgen ervoor dat ouders en leerlingen beter geïnformeerd zijn over de mogelijkheden binnen de regio en rechten.



Jeugd- en Oudersteunpunt
Noord-Kennemerland

JONK een herkenbaar gezicht in de regio

Samenwerkingsverband PPO-NK heeft al enkele jaren ervaring opgedaan met de organisatie van een Oudersteunpunt en zijn als ambassadeur nauw betrokken bij de ontwikkeling van het landelijk netwerk van jeugd en oudersteunpunten passend onderwijs.

Sinds 2024 is het Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland - JONK, samen met het samenwerkingsverband NK VO ontwikkeld naar één plek waar ouders en leerlingen in het

basis- en voortgezet onderwijs terecht kunnen voor informatie, advies, bijeenkomsten en ondersteuning over passend onderwijs.

Op onze website www.jo-nk.nl vind je veel informatie over diverse onderwerpen en veel gestelde vragen. Ook organiseert JONK i.s.m. de Netwerkgroep Jeugd- en Oudersteunpunt diverse activiteiten en bijeenkomsten voor jongeren, ouders/verzorgers én professionals o.a. dialoogsessies, ondersteuning door buddy's, podcasts. Daarnaast vraagt het via Vertellis?! naar ervaringen en feedback rondom passend onderwijs.



JONK ondersteunt en denkt mee

Begin 2025 hebben alle scholen via hun consultants een JONK-Toolbox ontvangen met daarin voorbeeld teksten en logo zodat zij hiermee kunnen voldoen aan de wettelijk verplichting om met ingang van 1 augustus 2025 deze gegevens te vermelden. Dit zorgt voor herkenbaarheid en uniformiteit voor alle ouders en jongeren in onze regio.

Mocht er behoefte zijn aan (meer)folders, posters en/of behoefte aan persoonlijk contact? Neem dan contact op met JONK via www.jo-nk.nl, per e-mail: info@jo-nk.nl of bel met de regisseur van JONK voor het primair onderwijs Eva - 06-30 38 33 32

Hoorrecht voor Leerlingen: Wat betekent dit?

Per 1 augustus 2025 krijgen leerlingen een nieuw recht: het hoorrecht. Dit houdt in dat scholen actief naar de leerlingen moeten luisteren en hun inbreng registeren in het OPP/TOP dossier, het document waarin de onderwijsbehoeften en doelen van de leerling zijn vastgelegd. Dit recht geldt niet alleen bij het opstellen van een OPP/TOP dossier, maar ook wanneer het OPP/TOP dossier wordt bijgesteld of geëvalueerd.

Het hoorrecht geeft leerlingen meer invloed op hun eigen ondersteuningsbehoefte, welke ondersteuning zij nodig denken te hebben en hoe zij deze ondersteuning hebben ervaren. Leerlingen zijn echter niet verplicht om inbreng te leveren; het is hun keuze of ze willen bijdragen aan het gesprek over hun eigen ontwikkeling en onderwijsbehoeften.



Niet over maar met jongeren in gesprek gaan

Als samenwerkingsverband PPO-NK stimuleren de participatie van kinderen direct of indirect bij een MDO. Dit is essentieel voor het succesvol realiseren van de juiste ondersteuning voor het kind. Een verslag van het kind gesprek wordt dan ook standaard opgenomen in TOP dossier.

Wat verandert er voor ouders en leerlingen?

De wet biedt ouders en leerlingen meer inzicht in en controle over het onderwijs dat hun kind ontvangt.

- Ouders kunnen nu altijd terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt voor advies en ondersteuning, wat zorgt voor meer transparantie en minder drempels om informatie over passend onderwijs te vinden.
 - Leerlingen krijgen meer invloed op hun eigen ontwikkelingsperspectief, waardoor zij zich meer gehoord en betrokken kunnen voelen bij hun eigen onderwijs.
- Voor ouders betekent dit ook dat zij vanaf 2025 gemakkelijker informatie over ondersteuning in de schoolgids kunnen vinden, en dat zij meer ruimte krijgen om mee te praten over het onderwijs van hun kind.

Wat verandert er voor scholen?

Voor scholen betekent de Wet versterking positie ouders en leerlingen:

- Ouder- en jeugdsteunpunten: Scholen moeten weten waar het steunpunt voor hun regio is en ouders en leerlingen hiernaar doorverwijzen wanneer dat nodig is.

- Schoolgids: De informatie over basisondersteuning en extra ondersteuning moet vanaf het schooljaar 2025-2026 opgenomen zijn in de schoolgids. Het SOP verdwijnt als apart document.
- Leerlingen met een OPP: Scholen moeten leerlingen met een OPP/TOP dossier actief betrekken bij het gesprek over hun ontwikkelingsperspectief en hen de mogelijkheid geven om gehoord te worden over het proces.

Bijlage 2: Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is er een wettelijk vastgestelde klachtenregeling voor onderwijsgeschillen. De Bestuurscommissie Stichting Ronduit heeft zich aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen WMS en heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd.

Als u zich tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS wilt wenden, dan kunt u gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt, kan men zich via de directeur van de school, wenden tot de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Bij andere klachten, en vooral die betrekking hebben op ongewenste intimiteiten, kan een contactpersoon en de directie meteen ingeschakeld worden.

De contactpersoon op onze school zijn Monique van Diepen en Linda Arentz. Zij zijn vertrouwenspersoon van de Piramide en zij kunnen ouders indien nodig doorverwijzen naar het bestuursbureau Stichting Ronduit.

Er wordt dan eveneens doorverwezen naar de bestuurlijk aangestelde vertrouwenspersoon, die beoordeelt of het een zaak is voor de landelijke klachtencommissie.