



Schoolgids  
2026-2027



de spinaker

Alkmaar, 1 augustus 2026

## Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van De Spinaker, **Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)**, schooljaar 2026-2027. De Spinaker valt onder De Stichting Ronduit (openbaar primair onderwijs Alkmaar), wij hebben vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn, Den Helder.

De Spinaker geeft onderwijs aan jongeren die om verschillende redenen, ondanks de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden, niet goed tot leren komen binnen het reguliere **Voortgezet Onderwijs (VO)**. Om onderwijs te kunnen volgen bij De Spinaker is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband (SWV) nodig. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan een aantal criteria voldoen. Deze criteria en andere informatie over de TLV kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband VO/VSO en verderop in deze schoolgids.

In deze schoolgids vindt u informatie over De Spinaker in het algemeen, maar ook informatie over de vestiging VSO Alkmaar. Op de website, [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl) kunt u aanvullende informatie vinden en doorlinken naar de gewenste vestiging. Hier staat onder andere informatie over protocollen, wetgeving en andere zaken die met het onderwijs te maken hebben.

Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met school.

Namens alle medewerkers van De Spinaker wensen wij u en uw kind een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Ludo Helmes, vestigingsdirecteur,  
De Spinaker VSO-Alkmaar

## Inhoud

1.0 Organisatie en inhoud van het onderwijs .....	6
1.1 Waar wij als school voor staan .....	6
1.2 Vestigingen van De Spinaker .....	7
1.3 Vestiging VSO Alkmaar .....	7
1.4 Aanmelding (zie ook 7.4, Commissie van Begeleiding) .....	8
1.5 Lestijden .....	9
1.6 Start schooljaar 2026-2027 en vakantie rooster 2026-2027 .....	9
1.7 Studiedagen (wijzigingen voorbehouden) en leerlingenurentabel .....	10
1.8 Extra vakantie/verlof .....	12
1.9 Ziekmelding/afmelding .....	13
1.10 Te laat komen .....	13
1.11 Maatregelen preventie schoolverzuim .....	13
1.12 Bij ziekte van een docent .....	13
1.13 Vervoer .....	13
2.0 Een veilige en gezonde leeromgeving .....	14
2.1 Convenant .....	14
2.2 Veiligheidsmonitor en schoolregels .....	14
2.3 Eten en drinken .....	14
2.4 Rookbeleid .....	15
2.5 Meld- overleg en aangifteplicht .....	15
3.0 Time-out- & Switchbeleid .....	15
3.1 Switch .....	15
3.2 Schorsing .....	16
3.3 Verwijdering .....	16
3.4 Beëindiging van het verblijf op school .....	16
4.0 Benodigde materialen .....	17
4.1 Materialen .....	17
4.2 Schoolboeken en laptops/devices .....	17
4.3 Bewegingsonderwijs .....	17
4.4 Excursies .....	17
4.5 Ouderbijdrage .....	18
4.6 Tegemoetkoming .....	18
5.0 Samenwerking met ouders/verzorgers .....	18
5.1 Ouder(s)/verzorger(s) .....	18
5.2 Contact met de school .....	18
5.3 De mentor .....	18
5.4 Klachtenregeling .....	19
5.5 Contactpersoon, vertrouwenspersoon en meldcode huiselijk geweld .....	19

5.6	Privacyreglement.....	20
5.7	Foto's t.b.v. de website van De Spinaker .....	20
5.8	Ziek worden op school.....	20
5.9	Medicatie .....	20
6.0	Inrichting van het onderwijs .....	20
6.1	Indeling brugklassen in arrangementen .....	21
6.2	Basisvorming .....	22
6.3	Uitstroomgebieden .....	22
	Afdeling Internaliserend onderwijs, uitstroom vervolgonderwijs, Arbeid of Dagbesteding .....	28
6.4	Sociaal - emotionele ontwikkeling/burgerschap en sociale cohesie .....	30
6.5	JOS.....	30
6.6	ICT .....	31
6.7	Culturele vorming .....	31
6.8	Stagebegeleiding .....	31
6.9	De leerwerkplaatsen .....	31
6.10	Het Europees Subsidie Fonds ESF.....	31
6.11	Samenwerking met GGZ NHN .....	31
7.0	Onderwijsondersteuning.....	31
7.1	Ondersteuning voor de leerlingen .....	31
7.2	Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) .....	31
7.3	De ondersteuningsstructuur binnen de school .....	32
7.4	School Ondersteunings Profiel (SOP).....	32
7.5	Grenzen VSO .....	32
7.6	Maximale opnamecapaciteit.....	33
7.7	Wachttijst .....	33
7.8	Interne deskundigheid waarover de school beschikt .....	33
7.9	JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland) .....	34
7.10	De Commissie van Begeleiding .....	34
7.11	Coördinatiepunt .....	34
7.12	Scholing/deskundigheidsbevordering docenten.....	34
7.13	Stagiaires.....	35
7.14	Aanvullende loopbaanbegeleiding, nazorg en overdracht .....	35
8.0	Algemene zaken .....	36
8.1	Verzekeringen .....	36
8.2	Medezeggenschap .....	36
8.3	GMR .....	37
8.4	Sponsoring .....	37
8.5	Calamiteiten.....	37
9.0	Resultaten / Opbrengsten .....	37
9.1	JIJ! .....	41

9.2 Rapporten .....	41
9.3 Portfolio .....	41
9.4 Entree, MBO niveau1 .....	42
9.5 Branche gericht .....	42
9.6 Examen en certificaten .....	42
9.6a VMBO-BB/BK .....	42
9.6b VMBO-TL .....	42

## 1.0 Organisatie en inhoud van het onderwijs

### 1.1 Waar wij als school voor staan

De Spinaker is een school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs met verschillende vestigingen in de kop van Noord-Holland. Wij geven onderwijs aan leerlingen die door hun gedrag en/of psychische problemen worden gehinderd en daardoor niet genoeg tot leren komen binnen een regulier voortgezet onderwijs school.

Wij proberen op onze vestigingen voorwaarden te scheppen om tot leren te komen, passend qua niveau en de mogelijkheden van de leerling, zodat de leerlingen in staat gesteld worden om een schoolopleiding te volgen die bij hen past. Dit kan variëren van een traject waarbij de leerlingen door middel van certificaten en/of stages worden toe geleid naar (beschermde) arbeid of toegang krijgen tot het mbo niveau 1 of 2, tot leerlingen die een regulier lesprogramma volgen waarbij het behalen van een diploma of deelcertificaten tot de mogelijkheden behoort. Uiteraard behoort ook het (terug/door) begeleiden naar regulier onderwijs tot de mogelijkheden.

De Spinaker wil een school zijn waar leerlingen zich prettig voelen, waar de leerlingen zichzelf mogen zijn, waar veiligheid voorop staat en waar gewerkt kan worden binnen een rustige, stimulerende leeromgeving. Het is belangrijk dat de leerlingen weer het gevoel krijgen dat ze wél kunnen presteren en dat ze de moeite waard zijn.

Tijdens de lessen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het gedrag van de leerlingen. Dit betekent echter niet dat we alles accepteren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren omgaan met grenzen, maar ook leren omgaan met frustraties en confrontaties. Waar nodig zullen we deze confrontaties dan ook niet uit de weg gaan. Uiteraard kunnen wij dit niet alleen, de hulp van ouder(s)/verzorger(s) is hierbij onmisbaar. Omdat de samenwerking tussen school en ouders zo belangrijk is zal het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) intensiever zijn dan op een school voor regulier voortgezet onderwijs.

### De Spinaker VSO Alkmaar, “MET AANDACHT NAAR ZELFSTANDIGHEID”

#### Missie:

Wij zetten ons in voor de ontwikkeling van elke jongere op weg naar een volwaardige plaats in de samenleving.

#### Visie:

De goede relatie tussen docent en leerling is belangrijk om de ontwikkeling van een jongere mogelijk te maken, evenals de samenwerking met ouders/verzorgers. Samen naar wegen zoeken en van elkaar leren zorgt voor het vinden van mogelijkheden voor jongeren.

Het opvoeden van jongeren in autonomie en het laten ontwikkelen van competenties draagt bij aan onze missie. Met aandacht zorgen wij voor jongeren, omdat zij recht hebben op veiligheid en moeten kunnen vertrouwen op volwassenen in hun omgeving. Zij hebben onvoorwaardelijke steun, hulp en coaching nodig van de maatschappij om op te kunnen groeien. Tot die maatschappij behoren wij allemaal.

#### De Spinaker VSO Alkmaar:

Onze school geeft onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar op verschillende leerniveaus, van VMBO basis t/m VWO en in drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en dagbesteding. Onze leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs of komen via opname bij GGZ-NHN, Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie, naar De Spinaker om onderwijs te volgen.

Naast het aanbod diplomering VMBO TL, biedt De Spinaker ook BB en BK niveau, HAVO/VWO 1 t/m 3. De HAVO/VWO afdeling zal de komende jaren een volledig diploma gerichte opleiding HAVO en VWO worden. Wat betreft het aanbod VMBO TL geldt dat via het Staatsexamen losse certificaten kunnen worden behaald. Wanneer een leerling over voldoende cognitieve capaciteiten en schoolse vaardigheden beschikt, bestaat de mogelijkheid om op te gaan voor een volledig diploma. De Spinaker werkt intensief samen met het regulier onderwijs om zoveel mogelijk leerlingen toe te leiden naar diplomering in het voortgezet onderwijs.

Ook voor leerlingen in het uitstroomprofiel Arbeid zijn er mogelijkheden op De Spinaker. In de onderbouw krijgen deze leerlingen theorievakken op niveau en in de bovenbouw kunnen deze leerlingen doorstromen naar Het Dijk en Waardcollege in Heerhugowaard, om zich daar middels een

stageprogramma verder te ontwikkelen. Toeleiding naar MBO-entree valt ook binnen de mogelijkheden.

De leerlingen in het uitstroomprofiel Dagbesteding volgen ook onderwijs op De Spinaker met een onderwijsprogramma op maat, waarin rekening gehouden wordt met het leerniveau en de mogelijkheden van de jongere.

## 1.2 Vestigingen van De Spinaker

### VSO Vestigingen

<b>Alkmaar</b> Basisvorming leerjaar 1 en 2 (BB, BK, TL, H/V 1 t/m 3) en bovenbouw voorbereidend op uitstroom: ROC, VMBO-BB-BK en TL, MBO, dagbesteding en (beschermde) arbeid	1 vestiging
<b>Heerhugowaard</b> Voorbereidend op MBO entree opleiding of uitstroom ROC en (beschermde) arbeid Voorbereidend op (beschermde) arbeid	1 vestiging
<b>Hoorn</b> Basisvorming leerjaar 1 en 2 en bovenbouw VMBO-TL Voorbereiding op MBO entree opleiding of uitstroom ROC en (beschermde) arbeid. Gepersonaliseerd onderwijs voorbereidend op (beschermde) arbeid.	1 vestiging
<b>Den Helder:</b> Basisvorming leerjaar 1 en 2, bovenbouw VMBO-TL en arbeid	1 vestiging

### 1.3 Vestiging VSO Alkmaar

De vestiging VSO-Alkmaar geeft onderwijs aan ± 260 leerlingen in de leeftijdsgroep van 12 t/m 18 jaar, die door het samenwerkingsverband Noord Kennemerland (SWVKNK) in het kader van de wet op het passend onderwijs geplaatst worden.

De Spinaker VSO-Alkmaar werkt met combinatiegroepen. Bij de plaatsing van de leerling in een groep spelen factoren als leeftijd, niveau, ondersteuningsbehoefte, combinatie met mentor en met andere leerlingen een rol.

Er zijn 25 groepen met leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

Er is een indeling gemaakt in 3 arrangementen: externaliserend, internaliserend en een mix internaliserend/externaliserend.

In de internaliserende- en externaliserende arrangementen zijn diplomering, certificering, arbeidstoeleiding en de leerniveaus VMBO-basisberoepsgericht, VMBO-kaderberoepsgericht, VMBO theoretische leerweg, HAVO en VWO leidend.

De arrangementen externaliserend en internaliserend kennen groepen waarin de bovenbouw min of meer stage wordt gelopen.

- De afdeling internaliserend staat onder leiding van teamleider mevrouw Kris Groentjes.
- De afdeling externaliserend staat onder leiding van teamleider de heer Remco Bos.
- De diploma gerichte afdeling VMBO-TL en HAVO/VWO staan onder leiding van mevrouw Gerianne van der Hout.

De school is gevestigd aan de Jan Ligthartstraat 7, 1817 MR Alkmaar.

Contactgegevens:

Telefoon : 072 - 514 02 44

Email : [spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl](mailto:spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl)

Website : [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl)

Het management- en ondersteuningsteam bestaat uit:

dhr. Ludo Helmes, vestigingsdirecteur VSO-Alkmaar

dhr. Remco Bos, teamleider

mevr. Kris Groentjes, teamleider

mevr. Gerianne van der Hout, teamleider,

mevr. Marloes Pierlo, ondersteuningscoördinator (oco)

mevr. Iris Reitsma, ondersteuningscoördinator (oco)

mevr. Simone van Breugel, ondersteuningscoördinator (oco)

mevr. Anne Zijp, orthopedagoog NVO

mevr. Marja Henneman, orthopedagoog NVO

mevr. Marlieke de Brouwers, orthopedagoog NVO

#### **1.4 Aanmelding (zie ook 7.4, Commissie van Begeleiding)**

Aanmeldingen voor school kunnen gedaan worden door het Samenwerkingsverband (SWV) Noord Kennemerland, door andere SWV's en door ouders.

Als leerlingen bij De Spinaker aangemeld worden door het Samenwerkingsverband (SWV), dan is dat door het SWV met de ouder(s) besproken. Als het SWV toestemming geeft voor de aanmelding, zorgen zij voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Voor ouder(s)/verzorgers die hun kind rechtstreeks bij school willen aanmelden, staat op de website van De Spinaker het aanmeldingsformulier van de Plaatsingscommissie (Pc); bij deze rechtstreekse aanmelding moet een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) meegestuurd worden. De school van herkomst moet deze TLV voor hun leerling aanvragen.

De TLV wordt aangevraagd bij- en afgegeven door het samenwerkingsverband.

Een leerling die bij de vestiging VSO Alkmaar wordt aangemeld, zal altijd eerst in de Plaatsingscommissie (Pc) besproken worden. De Pc bestaat uit teamleiders en orthopedagogen. De Pc besluit of de aanmelding gehonoreerd wordt en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Voor elke nieuwe leerling is er informatie nodig van de school van herkomst over zijn/haar presteren en functioneren. Deze informatie zal aangeleverd worden door ouders of kan worden opgevraagd door de school met toestemming van de ouders. Indien er geen volledige informatie wordt verstrekt, kan de Pc een nieuwe leerling niet bespreken.

De leerling krijgt, voor hij/zij op school begint, een intakegesprek met de mentor.

Aan alle leerlingen tot 18 jaar wordt een onderwijsaanbod gedaan binnen de mogelijkheden die de school heeft. Voor alle leerlingen tussen 16 en 18 jaar wordt op grond van hun onderwijsvraag en uitstroomprofiel gezocht naar een mogelijk onderwijstraject uit het totale aanbod binnen De Spinaker. Het is dan ook mogelijk dat een leerling op een andere vestiging wordt geplaatst.

Leerlingen die aan de kwalificatieplicht hebben voldaan en leerlingen die een mbo, hbo of wo opleiding volgen kunnen geen onderwijs meer volgen op De Spinaker.

Leerlingen kunnen gedurende het gehele jaar worden aangemeld bij De Spinaker, hiervoor dient echter altijd de aanmeldingsprocedure doorlopen te worden. Na de meivakantie worden geen nieuwe leerlingen meer geplaatst. Zonder een TLV kan een leerling niet geplaatst worden.

Voor meer informatie over de route die doorlopen moet worden voor aanmelding bij het (V)SO, informatie over de zorgplicht en uitgebreide informatie over het stroomschema, de aanmelding, vaststelling/extra ondersteuning, een TLV, verhuizen met een TLV en het ontwikkelperspectief verwijzen we u naar de site: [www.swvnoord-kennemerland.nl](http://www.swvnoord-kennemerland.nl).

## Wachtlĳst

Als bepaalde leerjaren/niveaus/klassen vol zitten, hanteren we een wachtlĳst met voorrang volgens onderstaande systematiek:

1. Broer/zus op school.
2. Afkomstig uit de regio van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.
3. Volgorde van aanmelding.

## 1.5 Lestijden

Lesrooster

08.30-08.45	SOVA (sociale vaardigheden)	
08.45-09.30	1 <sup>e</sup> lesuur	1 <sup>e</sup> blok
09.30-10.15	2 <sup>e</sup> lesuur	
10.15-10.30	Burgerschap/Pauze	
10.30-10.45	Pauze/Burgerschap	
10.45-11.30	3 <sup>e</sup> lesuur	2 <sup>e</sup> blok
11.30-12.15	4 <sup>e</sup> lesuur	
12.15-12.30	Burgerschap/Pauze	
12.30-12.45	Pauze/Burgerschap	
12.45-13.30	5 <sup>e</sup> lesuur	3 <sup>e</sup> blok
13.30-14.15	6 <sup>e</sup> lesuur	
14.15-14.30	SOVA	
Op woensdag/ vrijdag: 12.15-12.30	SOVA	

De schooldag begint om 8.30 uur.

De schooldag eindigt om 14.30 uur.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij tot 15.00 uur beschikbaar zijn voor school. Bijvoorbeeld voor een coaching gesprek, om tijd in te halen of omdat er iets moet worden besproken.

**N.B.:** Op de woensdagen zijn de leerlingen van de afdelingen externaliserend en int/ext om 12.30 uur vrij en op de vrijdagen zijn de leerlingen van internaliserend om 12.30 uur vrij, tenzij ze op deze dag intern of extern stage lopen.

Van het rooster wordt, waar nodig, op individueel of klassikaal niveau afgeweken. Dit gebeurt altijd in overleg met de Leerplicht. Het gaat dan om leerlingen die tijdelijk en/of langdurig niet in staat zijn om een volledig lesprogramma te volgen zoals omschreven is in de Variawet Passend onderwijs en kwaliteit (V)SO. In bepaalde gevallen moet toestemming voor het afwijken van de onderwijstijd bij de inspectie worden aangevraagd.

- De leerlingen van TOM klassen hebben een individueel rooster. Dat varieert van één uur per dag tot volledige dagen met een maximum van 2,5 dag per week. De verplichte evaluaties worden start schooljaar gepland met ouders en hulpverlening.

## 1.6 Start schooljaar 2026-2027 en vakantie rooster 2026-2027

In week 34, de eerste week na de zomervakantie, worden alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op 17, 18, 19 of 20 augustus uitgenodigd voor een (intake)gesprek op school. Ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging van de mentor van de leerling.

De eerste lesdag is vrijdag 21 augustus 2026.

## 1.7 Studiedagen (wijzigingen voorbehouden) en leerlingentabel

### Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	12 oktober 2026	t/m	16 oktober 2026
Kerstavakantie	21 december 2026	t/m	1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	t/m	26 februari 2027
Pasen	29 maart 2027		
Meivakantie	26 april 2026	t/m	7 mei 2026
Pinksteren	17 mei 2027		
Zomervakantie	12 juli 2027	t/m	20 augustus 2027

De voorjaarsvakantie begint op vrijdag 19 februari 2027.

### Studiedagen leerlingen de hele dag vrij

17 augustus 2026 18 augustus 2026 19 augustus 2026 20 augustus 2026	Intake dagen: alle leerlingen en ouders/verzorgers worden door hun mentor uitgenodigd voor een individueel gesprek
29 september 2026	Alle leerlingen vrij
25 november 2026	Alle leerlingen vrij
11 januari 2027	Alle leerlingen vrij
18 maart 2027	Alle leerlingen vrij
18 mei 2027	Alle leerlingen vrij
4 juni 2027	Alle leerlingen vrij
9 juni 2027	Alle leerlingen vrij
7 of 8 juli 2027	Let op: onder voorbehoud: Alleen leerlingen externaliserend en externaliserend/internaliserend vrij (leerlingen internaliserend: sportdag)
7 of 8 juli 2027	Let op: onder voorbehoud: Alleen leerlingen internaliserend vrij (leerlingen externaliserend en externaliserend/internaliserend: sportdag)
9 juli 2027	Alle leerlingen vrij

De vrije dagen in de laatste schoolweek worden bepaald door de data van de mondelinge examens. Deze data worden een maand van tevoren aan ons doorgegeven, dan hoort u het direct.

### Stuudiemiddagen leerlingen vanaf 12.30 uur vrij

8 oktober	Alle leerlingen middag vrij
22 oktober	Alle leerlingen middag vrij
18 december	Alle leerlingen middag vrij
16 februari	Alle leerlingen middag vrij
30 maart	Alle leerlingen middag vrij
22 juni	Alle leerlingen middag vrij

Een schoolreis voor alle leerlingen staat gepland op 3 juni 2027.

Leerlingen		Schooljaar 2026-2027					Afd Int			
week van	tot	ma	di	wo	do	vr		schoolweken ↓		
17-aug-26	21-aug-26	0	0	0	0	0	Intakedagen		1	
24-aug-26	28-aug-26	0	0	0	0	0	Paars: Schoolreis, 3-6-27			
31-aug-26	4-sep-26	0	0	0	0	0	Geel: vakanties volgens Ronduit rooster			
7-sep-26	11-sep-26	0	0	0	0	0	Lichtgroen: lesvrije middagen, werkdag medewerkers			
14-sep-26	18-sep-26	0	0	0	0	0	Oranje: lesvrije dagen, werkdag medewerkers		5	
21-sep-26	25-sep-26	0	0	0	0	0				
<b>Uren tellen van 1 oktober t/m 30 september</b>										
28-sep-26	2-okt-26	0	0	0	0	3,75	29-9: Studiedag			
5-okt-26	9-okt-26	5,5	5,5	5,5	3,75	3,75	8-10: Studiemiddag			
12-okt-26	16-okt-26	0	0	0	0	0	Herfstvakantie			
19-okt-26	23-okt-26	5,5	5,5	5,5	4,25	3,75	22-10: Studiemiddag oudergesprekken			
26-okt-26	30-okt-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			10	
2-nov-26	6-nov-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
9-nov-26	13-nov-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
16-nov-26	20-nov-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
23-nov-26	27-nov-26	5,5	5,5	0	5,5	3,75	25-11: Studiedag			
30-nov-26	4-dec-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			15	
7-dec-26	11-dec-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
14-dec-26	18-dec-26	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
21-dec-26	25-dec-26	0	0	0	0	0	Kerstvakantie			
28-dec-26	1-jan-27	0	0	0	0	0	Kerstvakantie			
4-jan-27	8-jan-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
11-jan-27	15-jan-27	0	5,5	5,5	5,5	3,75	11-1: Studiedag			
18-jan-27	22-jan-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			20	
25-jan-27	29-jan-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
1-feb-27	5-feb-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
8-feb-27	12-feb-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
15-feb-27	19-feb-27	5,5	4,25	5,5	5,5	0	16-2: Studiemiddag oudergesprekken			
22-feb-27	26-feb-27	0	0	0	0	0	Voorjaarsvakantie			
1-mrt-27	5-mrt-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			25	
8-mrt-27	12-mrt-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
15-mrt-27	19-mrt-27	5,5	5,5	5,5	0	3,75	18-3: studiedag			
22-mrt-27	26-mrt-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
29-mrt-27	2-apr-27	0	0	5,5	5,5	3,75	2e paasdag 30-3: Studiemiddag			
5-apr-27	9-apr-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			30	
12-apr-27	16-apr-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
19-apr-27	23-apr-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
26-apr-27	30-apr-27	0	0	0	0	0	meivakantie incl koningsdag, bevrijdingsdag en hemelvaart			
3-mei-27	7-mei-27	0	0	0	0	0	meivakantie			
10-mei-27	14-mei-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
17-mei-27	21-mei-27	0	0	5,5	5,5	3,75	2e Pinkster 18-5: studiedag:			
24-mei-27	28-mei-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75			35	
31-mei-27	4-jun-27	5,5	5,5	5,5	8	0	3-6: schoolreis, 4-6: studiedag			
7-jun-27	11-jun-27	5,5	5,5	0	5,5	3,75	9-6: studiedag			
14-jun-27	18-jun-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
21-jun-27	25-jun-27	5,5	3,75	5,5	5,5	3,75	22-6: Studiemiddag			
28-jun-27	2-jul-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
5-jul-27	9-jul-27	5,5	5,5	5,5	0	0	ovb: staatsexamens, sportdag		41	
12-jul-27	16-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie			
19-jul-27	23-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie			
26-jul-27	30-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie			
2-aug-27	6-aug-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie			
9-aug-27	13-aug-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie			
16-aug-27	20-aug-27	0	0	0	0	0	Laatste week Zomervakantie ma. 23 aug Start 2027-2028			
23-aug-27	27-aug-27	0	1	0	5,5	3,75	Intakedagen			
30-aug-27	3-sep-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
6-sep-27	10-sep-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
13-sep-27	17-sep-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
20-sep-27	24-sep-27	5,5	5,5	5,5	5,5	3,75				
27-sep-27	1-okt-27	5,5	5,5	5,5	5,5		tot 1 oktober telt mee.			

Leerlingen		Schooljaar 2026-2027					Afd ext + Afd int/ext gemengd	
week van	tot	ma	di	wo	do	vr		schoolweken ↓
17-aug-26	21-aug-26	0	0	0	0	0	Intakedagen	1
24-aug-26	28-aug-26	0	0	0	0	0	Paars: Schoolreis, 3-6-27	
31-aug-26	4-sep-26	0	0	0	0	0	Geel: vakanties volgens Ronduit rooster	
7-sep-26	11-sep-26	0	0	0	0	0	Lichtgroen: lesvrije middagen, werkdag medewerkers	
14-sep-26	18-sep-26	0	0	0	0	0	Oranje: lesvrije dagen, werkdag medewerkers	5
21-sep-26	25-sep-26	0	0	0	0	0		
<b>Uren tellen van 1 oktober t/m 30 september</b>								
28-sep-26	2-okt-26	0	0	0	0	5,5	29-9: Studiedag	
5-okt-26	9-okt-26	5,5	5,5	3,75	3,75	5,5	8-10: Studiemiddag	
12-okt-26	16-okt-26	0	0	0	0	0	Herfstvakantie	
19-okt-26	23-okt-26	5,5	5,5	3,75	4,25	5,5	22-10: Studiemiddag oudergesprekken	
26-okt-26	30-okt-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		10
2-nov-26	6-nov-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
9-nov-26	13-nov-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
16-nov-26	20-nov-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
23-nov-26	27-nov-26	5,5	5,5	0	5,5	5,5	25-11: Studiedag	
30-nov-26	4-dec-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		15
7-dec-26	11-dec-26	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
14-dec-26	18-dec-26	5,5	5,5	3,75	5,5	3,75	Ext/ext-int: 18-12 middag vrij	
21-dec-26	25-dec-26	0	0	0	0	0	Kerstvakantie	
28-dec-26	1-jan-27	0	0	0	0	0	Kerstvakantie	
4-jan-27	8-jan-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
11-jan-27	15-jan-27	0	5,5	3,75	5,5	5,5	11-1: Studiedag	
18-jan-27	22-jan-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		20
25-jan-27	29-jan-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
1-feb-27	5-feb-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
8-feb-27	12-feb-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
15-feb-27	19-feb-27	5,5	4,25	3,75	5,5	0	16-2: Studiemiddag oudergesprekken	
22-feb-27	26-feb-27	0	0	0	0	0	Voorjaarsvakantie	
1-mrt-27	5-mrt-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		25
8-mrt-27	12-mrt-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
15-mrt-27	19-mrt-27	5,5	5,5	3,75	0	5,5	18-3: studiedag	
22-mrt-27	26-mrt-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
29-mrt-27	2-apr-27	0	0	3,75	5,5	5,5	2e paasdag 30-3: Studiemiddag	
5-apr-27	9-apr-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		30
12-apr-27	16-apr-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
19-apr-27	23-apr-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
26-apr-27	30-apr-27	0	0	0	0	0	meivakantie incl koningsdag, bevrijdingsdag en hemelvaart	
3-mei-27	7-mei-27	0	0	0	0	0	meivakantie	
10-mei-27	14-mei-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
17-mei-27	21-mei-27	0	0	3,75	5,5	5,5	2e Pinkster 18-5: studiedag:	
24-mei-27	28-mei-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		35
31-mei-27	4-jun-27	5,5	5,5	3,75	8	0	3-6: schoolreis, 4-6: studiedag	
7-jun-27	11-jun-27	5,5	5,5	0	5,5	5,5	9-6: studiedag	
14-jun-27	18-jun-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
21-jun-27	25-jun-27	5,5	3,75	3,75	5,5	5,5	22-6: Studiemiddag	
28-jun-27	2-jul-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
5-jul-27	9-jul-27	5,5	5,5	0	5,5	0	ovb: staatsexamens, sportdag	41
12-jul-27	16-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie	
19-jul-27	23-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie	
26-jul-27	30-jul-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie	
2-aug-27	6-aug-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie	
9-aug-27	13-aug-27	0	0	0	0	0	Zomervakantie	
16-aug-27	20-aug-27	0	0	0	0	0	Laatste week Zomervakantie ma. 23 aug Start 2027-2028	
23-aug-27	27-aug-27	0	1	0	5,5	5,5	Intakedagen	
30-aug-27	3-sep-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
6-sep-27	10-sep-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
13-sep-27	17-sep-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
20-sep-27	24-sep-27	5,5	5,5	3,75	5,5	5,5		
27-sep-27	1-okt-27	5,5	5,5	3,75	5,5		tot 1 oktober telt mee.	

### **1.8 Extra vakantie/verlof**

Buiten de schoolvakanties en vastgestelde studiedagen mag de school de leerlingen geen vrij geven. Alleen in zeer speciale gevallen is het mogelijk om voor een leerling verlof van school aan te vragen. Bijvoorbeeld wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun beroep niet op vakantie kunnen tijdens de vastgestelde vakanties, voor een huwelijksfeest of voor een verhuizing. Het verzoek moet minimaal acht weken van tevoren, voorzien van de reden van verlof, aan de vestigingsdirecteur worden doorgegeven.

De officiële regelgeving wordt nader beschreven op de site van de rijksoverheid: [Mag ik mijn kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?](#)

Officiële regelingen van 'andere gewichtige omstandigheden' staan ook omschreven in [de Leerplichtwet](#) gepubliceerd op de site van de rijksoverheid.

Het formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek staat op de website van De Spinaker.

### **1.9 Ziekmelding/afmelding**

Wanneer een leerling ziek is of niet aanwezig kan zijn door bijvoorbeeld een tandarts-, doktersbezoek dan moet er door de ouder(s)/verzorger(s) contact opgenomen worden met de administratie van de school. Ouders kunnen hiervoor tussen 08.00 – 08.30 u. bellen naar: 072-5140244. De leerling mag dit nooit zelf doen. De administratie zorgt ervoor dat de melding doorgegeven wordt aan de mentor en/of andere betrokkenen. Een eventueel stageadres dient ook door de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling zelf op de hoogte gesteld te worden van afwezigheid. Om het missen van onderwijstijd te beperken tot het minimum vragen we ouders afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden in te plannen. Bij langdurig verzuim wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld en kan advies gevraagd worden aan de jeugdarts. De coördinatie van het verzuim ligt bij de ondersteuningscoördinatoren.

### **1.10 Te laat komen**

Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat op school komt, wordt dit geregistreerd. Bij drie keer te laat komen wordt, in overleg met de docent, de verloren tijd ingehaald. Hoofddoel is de leerlingen die regelmatig te laat komen op dit leerpunt te begeleiden. Wanneer een leerling structureel te laat op school komt, worden er (afhankelijk van de redenen) aanvullende maatregelen genomen. Komt een leerling vaak te laat in de les en/of spijbelt een leerling veel? Dan is het belangrijk dat aandacht wordt besteed aan schoolaanwezigheid en dat schoolverzuim wordt aangepakt. Helpen maatregelen van school niet? Houdt het verzuim van de leerling aan? Dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar kan de leerling na een schriftelijke waarschuwing bij aanhoudend verzuim naar Halt verwijzen.

### **1.11 Maatregelen preventie schoolverzuim**

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er door school ter controle contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen, ook wordt het verzuim (geoorloofd of ongeoorloofd) geregistreerd. Wanneer er sprake is van 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook kan de school (preventief) contact leggen met de leerplichtambtenaar wanneer de school hier reden toe ziet. Om te voorkomen dat er onnodig procedures opgestart worden verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) dringend om altijd melding te maken van ziekte of bezoek aan bijvoorbeeld tandarts of dokter.

### **1.12 Bij ziekte van een docent**

Bij ziekte van een docent zal de teamleider van de afdeling ervoor zorgen dat er een passende oplossing gevonden wordt, hierbij is het voorkomen van lesuitval leidend, maar soms lukt dat niet.

### **1.13 Vervoer**

Ons beleid is erop gericht om de leerlingen in het VSO te stimuleren om op eigen gelegenheid naar school te komen. Het is belangrijk omdat dit de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot. Als er gebruik wordt gemaakt van de fiets of van leerlingen- of openbaar vervoer kunnen ouder(s)/verzorger(s) in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de reiskosten. Om dit te regelen kunnen ouders formulieren opvragen bij de gemeente van hun eigen woonplaats. Bij het verwerken van de aanvraag kan de gemeente de school om advies vragen.

**Als leerlingen gebruik maken van leerlingenvervoer is het de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) dat het leerlingenvervoer tijdig ingelicht wordt over de vrije dagen.**

Fietsen en scooters:

Wij hebben op school geen bewaakte fietsenstalling, het is dus belangrijk dat de leerlingen zelf voor een veilig slot zorgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of beschadigingen aan vervoersmiddelen.

Accu's van elektrische fietsen mogen niet mee genomen worden de school in.

Het opladen van batterijen van elektrische fietsen op school is verboden.

## **2.0 Een veilige en gezonde leeromgeving**

### **2.1 Convenant**

Alle vestigingen van De Spinaker hebben een convenant: "Een veilige school". Dit convenant sluit aan op de ligging van de school en is vastgesteld in samenwerking met de politie, de gemeente, Bureau Halt en het Openbaar Ministerie. Het doel van dit convenant is het maken van eenduidige afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag. Ook staat in dit convenant beschreven hoe er een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de scholen gecreëerd wordt.

De school tolereert geen (fysiek en/of verbaal) geweld en geen strafbare feiten, zoals daar zijn: vandalisme, intimidatie, discriminatie, bedreiging, het in bezit hebben- of het gebruik van alcohol en drugs. Om de veiligheid te waarborgen kan de school de leerlingen verzoeken tassen, jassen, kluisjes, etc. te mogen onderzoeken bij de leerlingen. Wanneer er voorwerpen worden aangetroffen die wettelijke niet zijn toegestaan, wordt er altijd contact met de politie opgenomen en kan de school eventueel aangifte doen.

Op iedere school is een contactpersoon aanwezig die de contacten met diverse samenwerkingspartners onderhoudt.

Het convenant van de gemeente Alkmaar staat op de website van De Spinaker VSO-Alkmaar.

### **2.2 Veiligheidsmonitor en schoolregels**

-Veiligheidsmonitor:

Jaarlijks worden leerlingen bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. De veiligheidsmonitor is op onze vestiging een middel om de sociale veiligheid periodiek in kaart te kunnen brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft onder het personeel en de leerlingen met betrekking tot geweld en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Op deze manier tracht onze vestiging een positieve sociale veiligheidsbeleving te waarborgen.

-Schoolregels:

Om de veiligheid op school te waarborgen en de leerlingen in staat te stellen om optimaal te leren zijn er schoolregels opgesteld. Deze schoolregels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en ouders besproken. De schoolregels worden uitgereikt en tevens worden leerlingen en ouders verzocht deze voor akkoord te tekenen. Gedurende het schooljaar wordt er regelmatig met de leerlingen gesproken over de schoolregels, zodat deze onder de aandacht van de leerlingen blijven. De schoolregels/basisgedragsregels en het leerling reglement staan op de website van De Spinaker VSO-Alkmaar.

### **2.3 Eten en drinken**

Het is belangrijk om onze leerlingen gezonde voedingsgewoonten bij te brengen, daarom staan wij het niet toe dat leerlingen chips en snoep meenemen naar school. Ook het drinken van energie drank of andere koolzuurhoudende frisdrank is op school niet toegestaan. Als leerlingen ongewenste voedingswaren mee naar school nemen, wordt hen gevraagd die in te leveren. Ze krijgen na leestijd hun eigendom weer terug.

Op dinsdag tot en met vrijdag is er gelegenheid om een lunch te bestellen die verzorgd wordt door onze cateringleerlingen. Dit betekent dat leerlingen, tegen een kleine vergoeding, een keuze kunnen maken uit warme gerechten, broodjes, soep en/of drinken. Er kan alleen met pin betaald worden. Ook kunnen wij, gesubsidieerd door de overheid, meerdere keren per week fruit, broodjes of soep aanbieden aan de leerlingen.

Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar brengen wij het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

## 2.4 Rookbeleid

Onze school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daar niet gerookt worden. Ook vaper valt hieronder. De Spinaker wil een gezonde en veilige school zijn voor leerlingen en daar past het gedogen van roken of vaper niet in. Daarom zijn de school en de schoolpleinen voor leerlingen en medewerkers rookvrij. Per 1 januari 2021 wordt hierop door de overheid gehandhaafd.

Regels omtrent het gebruik van genotmiddelen, waaronder roken, zijn te vinden op onze website in het protocol genotmiddelen.

## 2.5 Meld- overleg en aangifteplicht

Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Bij Ronduit zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van een seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag.

Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen uit de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Hieronder leggen we uit wat dit inhoudt en hoe we hiermee omgaan.

### Wat houdt de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht in?

De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswet en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie snel en adequaat aan te pakken.

Deze verplichting geldt als:

1. Er sprake is van een mogelijk seksueel misdrijf;
2. De dader een medewerker van de school is;
3. Het slachtoffer een minderjarige leerling betreft.

### Hoe handelen wij bij signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag?

Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit altijd direct bij de directeur die namens het bevoegd gezag handelt. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne contact- of vertrouwenspersonen. De directeur meldt dit bij het bestuur en neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs<sup>1</sup>. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij verplicht namens het schoolbestuur om aangifte te doen bij de politie. Hierbij informeren we alle betrokkenen, zowel het slachtoffer als de mogelijke dader, over de te nemen stappen.

### Ook aandacht voor seksuele intimidatie

Sinds juli 2024 vallen meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder de strafbare feiten. Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur; Op basis daarvan wordt bepaald of aangifte verplicht is.

Samen wordt er bekeken hoe opgetreden wordt en welke maatregelen passend zijn.

### Waarom is dit belangrijk?

Binnen Ronduit en onze school staat het welzijn van onze leerlingen centraal. Door te werken volgens de MOA-regels zorgen we ervoor dat signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag serieus worden genomen en dat we de juiste stappen ondernemen. Heb je vragen over onze aanpak of voel je je onveilig? Neem gerust contact op met onze schoolcontactpersoon/veiligheidscoördinator, de intern begeleider/ondersteuningscoördinator of de directie.

Samen zorgen we voor een veilige omgeving voor iedereen!

## 3.0 Time-out- & Switchbeleid

### 3.1 Switch

Ondanks de ondersteuning die wij bieden kan het zijn dat het voor de leerling toch even niet lukt. Een docent kan de leerling dan, na het geven van een time-out, voor 10 minuten naar het switchlokaal laten gaan. In sommige deelafdelingen kan de leerling zelf ook aangeven dat hij/zij naar de switch wil gaan, dat moet echter altijd in overleg met de docent.

Het switchlokaal is een prikkelarme ruimte waar altijd een switchmedewerker aanwezig is. De leerling kan hier even tot rust komen en/of wordt gestimuleerd om zelfstandig na te denken over een mogelijke

oplossing. Voor het instromen in de klas wordt altijd een kort gesprek gevoerd waarin zowel de leerling als de (vak)docent zijn/haar kant van de situatie belicht. Switchen is dus een gezamenlijke inspanning van leerling en (vak)docent met als doel bij terugkomst in de klas weer op een positieve manier deel te kunnen nemen aan de les.

Switchen is een werkwoord. Leerlingen komen in het switchlokaal om (hoog)opgelopen emoties als boosheid, verdriet, drukte, agressie te laten zakken. Pas dan kunnen ze switchen en nadenken over de volgende vragen: *Wat gebeurde er? Wat kan je doen/heb je nodig om in de klas te blijven.* De leerling krijgt tijdens het maken van een 'Switch' en het voeren van het gesprek met de docent inzicht in de reden waarom het even niet lukte en denkt na over mogelijke oplossingen.

Regels omtrent de inzet van een switch zijn te vinden in het switchprotocol op onze website.

### **3.2 Schorsing**

Ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag wordt als leermoment gezien. Om tot een leermoment te komen is het belangrijk dat er passende maatregelen worden genomen. De maatregelen kunnen bestaan uit (herhaaldelijk) corrigeren van het gedrag, een vermaning, een officiële waarschuwing door middel van een brief van de vestigingsdirecteur of teamleider of een schorsing. Deze maatregelen hebben steeds tot doel het functioneren van de leerling op de school te optimaliseren en de veiligheid op school te waarborgen. Hierover zal altijd gesproken worden met de ouder(s)/verzorger(s).

Een officiële waarschuwing kan gepaard gaan met een time out waarin de leerling niet naar school mag komen en kan per direct worden ingezet. Terugkeer naar school is pas weer mogelijk nadat het terugkomgesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling heeft plaatsgevonden.

Een schorsing vindt plaats in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ernstige bedreiging, gebruik van geweld en/of het in bezit zijn/verhandelen van drugs. Een schorsing is een ordemaatregel waarbij een leerling een vastgesteld aantal dagen niet op school mag komen, met een maximum van vijf dagen. In geval van een schorsing worden de volgende stappen ondernomen:

- De schoolleiding voert een gesprek met de leerling. Voordat de leerling naar huis gaat wordt/worden ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte gebracht.
- De vestigingsdirecteur neemt formeel het besluit tot schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt. Tevens wordt/worden hij/zij uitgenodigd voor een terugkomgesprek.
- De inspectie van het onderwijs en het bevoegd gezag worden van de schorsing op de hoogte gesteld.

N.B.: Indien het bevoegd gezag niet ter plekke is om te beslissen over de te nemen ordemaatregel, wordt de leerling de rest van die dag met een time out naar huis gestuurd en zal er diezelfde dag contact zijn met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling over de beslissing. De leerling kan weer naar school komen als er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling heeft plaatsgevonden.

### **3.3 Verwijdering**

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij herhaling van ernstige bedreiging en geweldpleging, waarbij de veiligheid van de overige leerlingen en/of de medewerkers in het geding is, kan het bevoegd gezag van de school besluiten om een leerling definitief te verwijderen van een vestiging. De vestigingsdirecteur dient hiervoor een verzoek in bij het bestuur van de stichting Ronduit. De school heeft een inspanningsverplichting om de leerling op een vergelijkbare vestiging te plaatsen. Een definitieve gedwongen school-/vestigingswisseling kan pas plaatsvinden wanneer een andere school/vestiging de leerling aanneemt en officieel inschrijft.

Bij een schorsing in afwachting van een definitieve verwijdering (de leerling is dan niet op school) worden dezelfde stappen ondernomen als bij een schorsing zoals beschreven in hoofdstuk 3.2. Het protocol Schorsen en Verwijderen is terug te vinden op de website van de vestiging.

### **3.4 Beëindiging van het verblijf op school**

De verblijfsduur op De Spinaker is voor elke leerling verschillend en kan eindigen wanneer een leerling:

- Een diploma heeft gehaald;
- Terugkeert of doorstroomt naar het regulier onderwijs;

- Doorstroomt naar het mbo (ROC);
- Doorstroomt naar arbeid;
- Doorstroomt naar een zorgplaats;
- Een andere vorm van onderwijs nodig heeft;
- Geen verlenging van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) meer krijgt.

Ruim voor de beëindiging van de plaatsing brengt de school een schooladvies uit. Ouder(s)/verzorger(s) en betrokken disciplines maken gezamenlijk afspraken over de procedure van aanmelding, overdracht en de plaatsing ergens anders. Als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij de toekomstige school. Uiteraard kan onze school ouders/verzorgers hierin begeleiden. Ook bij andere uitstroomredenen zal gekeken worden naar de vorm van begeleiding en ondersteuning die noodzakelijk is, en dit zal met de ouder(s)/verzorger(s) besproken worden.

Op verzoek van ouders kan de school in contact treden met de instantie waarnaar de leerling uitstroomt.

## 4.0 Benodigde materialen

### 4.1 Materialen

We verwachten dat leerlingen zelf zorgen voor gebruiksmateriaal. School is niet verantwoordelijk voor de meegebrachte gebruiksmaterialen. Als er materialen ontbreken, zorgen de leerlingen/ouders/verzorgers voor vervanging.

Hieronder staat een overzicht van de materialen die de leerling op school nodig heeft:

grijze potloden	koptelefoon/oortjes (voor de lessen)
blauwe of zwarte pennen	rekenmachine, een eenvoudige Casio
zwarte fineliner	geodriehoek
stiften	passer
kleurpotloden	liniaal
gum	6 schriften A4, gelinieerd
plakstift	2 schriften A4 met grote ruiten
puntenslijper	notitieblok
markeerstift	1 wit tekenblok
correctie vloeistof	sportkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen)
etui	leerjaar 3 en 4 TL: 1 ordner A4

### 4.2 Schoolboeken en laptops/devices

De Spinaker heeft eigen schoolboeken waaruit de leerlingen werken. De leerling is verantwoordelijk voor deze schoolboeken. Bij schade of verlies moeten de boeken worden vergoed aan de school. Bijna alle leerlingen maken gebruik van een laptop, deze wordt gratis in leenbruik gegeven door school en blijft op school. Voor het gebruik van de laptop wordt een contract opgesteld, dat ondertekend dient te worden door de ouder(s)/verzorger(s) en school. Bij schade wordt uw kind/pupil aansprakelijk gesteld.

### 4.3 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Naast het voordeel van verbetering van de lichamelijke conditie van de leerlingen worden er vaardigheden als samenspel en competitie ontwikkeld, zaken waar onze leerlingen vaak moeite mee hebben. Tijdens de les zijn gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen) verplicht.

### 4.4 Excursies

Het komt regelmatig voor dat we vanuit school, in het kader van het onderwijsprogramma, uitstapjes organiseren voor de leerlingen. Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van tevoren

over deze uitstapjes.

Soms hebben we uitstapjes op de fiets, leerlingen die geen fiets hebben, kunnen van school een fiets lenen. Leerlingen/ouders worden aansprakelijk gesteld bij schade aan de leenfiets. Een geleende fiets wordt na elke keer lenen door de docent of conciërge gecontroleerd.

#### **4.5 Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage voor dit jaar is vastgesteld op € 45,-. Met dit bedrag worden de kosten gedekt van bijvoorbeeld sinterklaasfeest, kerstfeest, sportdagen en excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, dus kinderen van ouders die niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, zullen niet worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten. Wel willen we benadrukken dat deze bijdrage voor school onmisbaar is om deze activiteiten te kunnen bekostigen.

#### **4.6 Tegemoetkoming**

Schoolgaande kinderen brengen veel kosten met zich mee. Om ouder(s)/verzorger(s) die dit niet zelf kunnen opbrengen hierin te ondersteunen bestaat er vanuit de gemeente een regeling van vergoeding 'maatschappelijke participatiekosten'. Dit zijn de kosten die ouders maken voor bijvoorbeeld een internetabonnement, huiswerkbegeleiding, een schoolreisje, een rekenmachine, sportkleding of een instrument ten behoeve van hun kind(eren).

Maar elke gemeente heeft zijn eigen regelgeving, zo heeft gemeente Dijk en Waard een 'Dijk en Waardpas' en hanteert gemeente Alkmaar de 'Alkmaarpas'. Ouders moeten zelf contact opnemen met de gemeente waarin zij ingeschreven staan, om te kijken of zij voor deze regeling in aanmerking komen en hoe de aanvraag ingediend moet worden.

### **5.0 Samenwerking met ouders/verzorgers**

#### **5.1 Ouder(s)/verzorger(s)**

Zoals eerder aangegeven is samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. De school heeft daarom regelmatig overleg met ouder(s)/verzorger(s). Het team zet zich in om leerlingen optimaal te begeleiden en onderwijs te geven dat bij de ontwikkeling van de leerling past. Door het ondertekenen van het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) worden ouder(s)/verzorger(s) medeverantwoordelijk voor het onderwijs van hun kind, wij kunnen het namelijk niet alleen! Lees voor meer informatie over het OPP hoofdstuk De ondersteuning 7.2.

#### **5.2 Contact met de school**

Bij plaatsing van nieuwe leerlingen worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 6 weken na plaatsing worden ouder(s) en hun kind uitgenodigd om het OPP te bespreken en te ondertekenen.

Daarnaast hebben de mentoren gedurende het schooljaar graag regelmatig contact met de ouder(s)/verzorger(s) van hun leerlingen, dat kan via Presentis, telefonisch of via de mail. De mentoren stellen het op prijs als ouders het initiatief nemen tot contact.

Gedurende het schooljaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de ontwikkeling van de leerling met de ouder(s) besproken wordt.

De leerling krijgt per schooljaar tweemaal een rapport mee. In het rapport staan de gedrags- en de leerresultaten van de afgelopen periode beschreven. Naar aanleiding van het rapport worden er oudergesprekken gepland en/of een oudermiddag/ouderavond georganiseerd.

Via het leerlingvolgsysteem Presentis kunnen ouders en leerlingen onder andere de behaalde cijfers, het rooster en het huiswerk inzien.

#### **5.3 De mentor**

De vaste contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s) is de mentor. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen contact opnemen met de mentor wanneer er vragen zijn over de dagelijkse gang van zaken. Dit kan via de telefoon of per mail. Om de leerling optimaal te kunnen begeleiden in zijn/haar leerproces is het belangrijk dat er goed en regelmatig contact is. In het belang van de leerling is het nodig om elkaar op de hoogte te houden als er thuis of op school iets voorvalt.

## 5.4 Klachtenregeling

Het bestuur van De Spinaker is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen.

Klachten spelen zich meestal af tussen ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk geprobeerd wordt om juist op dat niveau tot oplossingen te komen. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Als u er met de school echter helemaal niet meer uitkomt, kunt u bij die commissie een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
(030) 2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

N.B.: De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten over onderwijs. Wel adviseert en ondersteunt de vertrouwensinspecteur bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Voor vragen aan de Inspectie van het Onderwijs [kunt hun website raadplegen of het contactformulier invullen.](#)

## 5.5 Contactpersoon, vertrouwenspersoon en meldcode huiselijk geweld

Contactpersoon:

Als er een klacht is over de schoolsituatie van een leerling, denk bijvoorbeeld aan (cyber)pesten, (seksuele) intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, en de ouders komen er in overleg met de mentor, en vervolgens in gezamenlijk overleg met de vestigingsdirecteur niet uit, dan kan de (school)contactpersoon ingeschakeld worden.

De contactpersoon werkt bij de klachtbehandeling (veelal) samen met de (externe) vertrouwenspersoon.

Op De Spinaker VSO-Alkmaar is dhr. André de Groot de contactpersoon en hebben we twee anti-pestcoördinatoren, te weten mw. Eva Dalenberg en mw. Linda Buisman.

- André de Groot, [a.degroot@ronduitonderwijs.nl](mailto:a.degroot@ronduitonderwijs.nl) 072-5140244
- Eva Dalenberg, [anti-pesten.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl](mailto:anti-pesten.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl) 072-5140244
- Linda Buisman, [anti-pesten.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl](mailto:anti-pesten.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl) 072-5140244

Vertrouwenspersoon:

Het is belangrijk dat mensen die betrokken zijn bij onze organisatie, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht (tenzij het gaat om een ernstig strafbaar feit) en biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst en altijd in overleg met de betrokkene ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs te helpen oplossen.

Interne vertrouwenspersonen van Ronduit zijn:

- Marijn van den Brink, [m.vandenbrink@ronduitonderwijs.nl](mailto:m.vandenbrink@ronduitonderwijs.nl) 06-12885628
- Lisette Groot, [lisette.groot@ronduitonderwijs.nl](mailto:lisette.groot@ronduitonderwijs.nl) 06-25563072

De externe vertrouwenspersonen voor het omgaan met klachten en problemen zijn:

mevrouw Matty Toorenborg, [toorenborg@vertrouwenspersoon.nl](mailto:toorenborg@vertrouwenspersoon.nl) 088-1119910  
mevrouw Julia Jongert, [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl) 088-1119910

Op de website van de Stichting Ronduit, staat onder het kopje 'ouders' hoe Ronduit omgaat met klachten; daar kan doorgeklikt worden naar de brochure waarin beschreven wordt hoe binnen Ronduit wordt omgegaan met klachten: [website Ronduit](#). Ook staan hier de namen van de contactpersonen en de vertrouwenspersonen en hun bereikbaarheid vermeld.  
De klachtenprocedure ligt ook op school ter inzage. [het 5-stappenplan van de rijksoverheid](#)

Meldcode huiselijk geweld:

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals onderwijzend personeel. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zullen wij [het 5-stappenplan van de rijksoverheid](#) hanteren.

### **5.6 Privacyreglement**

Wij nemen privacy serieus. Op de website van de school vindt u privacy onder [deze link](#). Er wordt uitgelegd welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Ook staat er een link naar de AVG van het ministerie.

### **5.7 Foto's t.b.v. de website van De Spinaker**

Het kan voorkomen dat er op school foto's van de leerlingen gemaakt worden, bijvoorbeeld bij speciale gebeurtenissen of tijdens activiteiten. Dit wordt altijd eerst met leerling en ouders overlegd voordat een foto op website wordt geplaatst.

Het is niet toegestaan om in de school en op het schoolplein beeld- en geluidopnames te maken. Bij speciale gelegenheden kan van deze regel worden afgeweken en dient eerst te worden overlegd met de directie.

### **5.8 Ziek worden op school**

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt tijdens schooltijd. Uiteraard zijn de mentoren niet bevoegd om een diagnose te stellen en voorzichtigheid hierbij is belangrijk. Uitgangspunt binnen de school is dan ook dat als een leerling ziek is deze naar huis moet gaan. Er wordt vanuit school altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen.

### **5.9 Medicatie**

Medicijnen, ook paracetamol, worden niet zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt. Wanneer het nodig is dat er op school structureel (eigen) medicijnen verstrekt worden dan dient dit bevestigd te worden door middel van een formulier, hierin is specifieke informatie opgenomen m.b.t. het medicijn gebruik. U kunt dit formulier vragen aan de mentor van uw kind.

Tot twaalf jaar is ondertekening van dit formulier door ouder(s)/verzorger(s) voldoende, van 12 tot 16 jaar is ondertekening van zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling noodzakelijk en vanaf 16 jaar is de leerling wilsbekwaam m.b.t. medicijngebruik en hoeft alleen de leerling te tekenen.

## **6.0 Inrichting van het onderwijs**

De vestiging VSO-Alkmaar is gevestigd in een mooi schoolgebouw aan de Jan Ligthartstraat in Alkmaar. Er is de afgelopen periode hard gewerkt aan nieuwe samenwerking tussen alle medewerkers in verband met aanpassingen in onze organisatie. Deze aanpassingen waren noodzakelijk om ons onderwijs nog beter gestalte te kunnen geven. Beleid, protocollen, schoolplan en schoolondersteuningsprofiel zijn daarvoor in 2024 opgesteld voor een schoolplanperiode van vijf schooljaren.

Vanaf schooljaar 2024-2025 en de vier daaropvolgende schooljaren zal onze vestiging de organisatie met betrekking tot leeftijd, leerniveau en passend aanbod opnieuw op werkbaarheid en uitvoerbaarheid bezien. De koers die wordt ingezet is het maken van een verdeling in onderbouw, bovenbouw met dakpanklassen in drie arrangementen:

Internaliserend  
Externaliserend  
Int/Ext.

De deelafdelingen zullen gegroepeerd worden in gedeelten van het gebouw.

We realiseren ons dat het een verandering is die tijd kost en daarom zal er samen met de medewerkers stap voor stap toegewerkt worden naar deze organisatie in de komende vier jaar.

In deze schoolplanperiode hebben wij ten aanzien van het onderwijsaanbod de volgende ambities:

- Onze school wil een toekomstgericht aanbod realiseren door aansluiting te blijven houden met het regulier voortgezet onderwijs om leerlingen in het uitstroomprofiel vervolgonderwijs voor te bereiden op diplomering. Daarnaast is het verder ontwikkelen van goede stageplaatsen en/of dagbesteding met externe partners een speerpunt. Hiervoor wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband.
- We zullen intensief aandacht besteden aan het 'leren-leren en hiervoor een passende methode aanschaffen.
- Een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving creëren is een speerpunt. De afgelopen schoolplanperiode heeft het realiseren hiervan zich vooral gericht op digitale middelen in de vorm van device en software aansluitend bij de onderwijsmethoden. Voor de komende periode zal de aantrekkelijke leeromgeving wellicht gezocht kunnen worden buiten het gebouw van de school. Hiervoor kunnen de eerdergenoemde stage- en dagbestedingsplaatsen verder ontwikkeld worden. Ook zal er gewerkt worden aan het vinden van een leeromgeving in een maatschappelijke- en/of culturele context, waar de verbinding tussen theorie en praktijk/visualisatie het leren voor leerlingen aantrekkelijker maakt en beter aansluit bij hun belevingswereld. Externe partijen geven in onze school onmisbare lessen over het vak burgerschap waardoor de nadruk wordt gelegd op groei van onze jongeren naar volwassenen met een visie op de maatschappij.

### **6.1 Indeling brugklassen in arrangementen**

In schooljaar 2023-2024 zijn we in de brugklassen gestart met de nieuwe indeling in arrangementen: internaliserend en externaliserend. Dit houdt in dat we een aanbod voor VMBO BB, KB, TL/HAVO op beide afdelingen bieden en de doorgroei mogelijkheden (uitstroomprofielen) op de afdelingen gelijk kunnen zijn. Vanaf dit schooljaar geldt dit arrangement in alle leerjaren.

Naast deze leerjaargroepen zijn er ook internaliserende en externaliserende Traject Op Maat (TOM)klassen. Dit zijn klassen met een individueel rooster, opdat er kleine groepjes tegelijk aanwezig zijn, waarbij middels een opbouwprogramma toegewerkt wordt naar een passend aanbod zowel qua draagkracht als didactisch aanbod.

De internaliserende, externaliserende en int/ext arrangementen zullen gegroepeerd worden in gedeelten van het gebouw.

De voordelen van deze inrichting spitsen zich toe op:

- per arrangement meer samenhang
- eenvoudiger overgang tussen de arrangementen
- efficiëntere samenwerking tussen medewerkers

### **Basisvorming**

De leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 de basisvorming aangeboden, dit houdt in dat er een standaardpakket op leerniveau VMBO- BB-BK-TL-HAVO-VWO onderwezen wordt. Voor sommige leerlingen wordt op grond van onderliggende problematiek en/of ondersteuningsbehoeften hierop een uitzondering gemaakt. Na de basisvorming is het mogelijk om door te stromen naar de bovenbouw BB-BK/TL van De Spinaker of naar de BB-BK/TL/HAVO bovenbouw in het regulier onderwijs.

Dit schooljaar bieden we in leerjaar 1,2 en 3 een HAVO/VWO afdeling. Dit zal de komende jaren uitgroeien naar een diploma gerichte afdeling HAVO/VWO. Leerlingen die de symbiose met het PCC Lyceum aan kunnen, volgen in leerjaar 3 een deel van de lessen op het PCC Lyceum en een deel van de lessen op De Spinaker. In leerjaar 4 stappen deze symbiose leerlingen helemaal over naar het PCC Lyceum. De HAVO/VWO leerlingen die op De Spinaker blijven, kunnen op De Spinaker certificaten of een diploma behalen.

## VSO uitstroomprofielen

Er zijn binnen De Spinaker drie verschillende uitstroomprofielen, hier wordt het leertraject op afgestemd.

### Uitstroom Vervolgonderwijs

Het vervolgonderwijs geeft jongeren de kans om een diplomagericht onderwijs traject te volgen op VMBO-TL niveau en in de toekomst op HAVO/VWO niveau. Ook is er een symbiosetraject met het Van der Meij College om leerlingen door te laten stromen naar VMBO BB-KB om een diploma te kunnen halen en een symbiosetraject met het PCC Lyceum om een diploma te kunnen behalen. De mogelijkheden met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs zijn:

- Behalen van deelcertificaten door middel van staatsexamens BB-KB/TL, in de toekomst HAVO/VWO.
- Het behalen van een volledig diploma d.m.v. staatsexamen TL, in de toekomst HAVO/VWO.
- Het behalen van een volledig diploma VMBO BB-KB, HAVO of VWO d.m.v. het reguliere examen op respectievelijk het van der Meij College of het PCC Lyceum.
- Toeleiding naar mbo-niveau 1, 2, 3 of 4.
- Doorstromen naar Dijk en Waard College en hier een entreeopleiding (MBO1) afronden is ook een mogelijkheid.
- Terugkeer naar het voortgezet onderwijs

### Uitstroom Arbeid

In de arbeidstoeleidendende klassen worden leerlingen toegeleid naar werk door middel van stages en bijbehorende theorievakken om zich zo te ontwikkelen naar de mogelijkheid om op de arbeidsmarkt een baan te genereren. Leerlingen kunnen in de bovenbouw, leerjaar 3-4 doorstromen naar Dijk en Waard College in Heerhugowaard. Binnen dit uitstroomprofiel onderscheiden we:

Arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met landelijk erkend(e) certificaat/certificaten

Arbeid in een regulier bedrijf, zonder certificaten

(Beschermd) arbeid in een sociale werkvoorziening

[Lees meer over Uitstroom Arbeid](#)

### Uitstroom Dagbesteding

Het uitstroomprofiel dagbesteding is gericht op uitstroom (arbeidsmatige) dagbesteding, waarbij de mate van zelfredzaamheid en individuele mogelijkheden bepalend zijn. Leerlingen kunnen zich tijdens hun schoolgang ontwikkelen waardoor het uitstroomprofiel tussentijds kan veranderen en ze doorstromen naar Arbeid.

Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- Dagbesteding in bedrijfsmatige setting met ondersteuning
- Dagbesteding met nadruk op zelfstandigheidsondersteuning
- Dagbesteding voor op laag niveau functionerende leerlingen met nadruk op veiligheid en individuele belevingswereld.

## 6.2 Basisvorming

De leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 de basisvorming aangeboden, dit houdt in dat er een standaardpakket op leerniveau VMBO- BB-KB/TL/HAVO/VWO onderwezen wordt. Voor sommige leerlingen wordt op grond van onderliggende problematiek en/of ondersteuningsbehoeften hierop een uitzondering gemaakt. Na de basisvorming is het mogelijk om door te stromen naar de bovenbouw van De Spinaker of naar het regulier onderwijs.

## 6.3 Uitstroomgebieden

Hieronder een overzicht van de vakken die de leerling krijgt in de diverse uitstroomgebieden en leerjaren.

## Uitstroom Vervolgonderwijs (VO-externaliserend onderwijs)

### -HAVO/VWO traject-

Dit schooljaar hebben we in leerjaar 1, 2 en 3 Havo/vwo klassen. In samenwerking met reguliere VO-scholen stromen leerlingen, indien mogelijk, na 3 jaar of 4 jaar door naar het reguliere onderwijs om daar eindexamen te doen. Leerlingen voor wie dit niet mogelijk is, kunnen na 5 jaar (HAVO) of 6 jaar (VWO) via het staatsexamen HAVO of VWO-certificaten halen of een volledig HAVO of VWO-diploma.

### - VMBO-TL traject -

Een leerling kan via het staatsexamen TL-certificaten behalen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een volledig TL-diploma te behalen mocht een leerling daartoe in staat zijn. In principe is de leerstof ingedeeld in vier leerjaren, twee jaar onderbouw en twee jaar bovenbouw, met eventueel een jaar uitloop na het examenjaar. Het examen wordt dan in twee jaar gedaan, in combinatie met stage. In leerjaar 3 en leerjaar 4 lopen de leerlingen 1 dag in de week stage.

### - VMBO-BK traject -

Er kan gestart worden met stagetraining. In de stagetraining worden competenties geoefend die nodig zijn in een stagebedrijf. Er kan gestart worden met een stage.

De vestiging VSO Alkmaar werkt samen met het Van der Meij College (regulier bovenbouw VMBO-BB/BK). In het derde leerjaar kunnen leerlingen van de vestiging de praktijkvakken volgen op het Van der Meij College. De theorievakken worden gevolgd op De Spinaker. Het perspectief kan zijn dat de betreffende leerling een VMBO-BB-BK diploma haalt in het vierde leerjaar op het Van der Meij College. Ook het vierde leerjaar is een stagegroep. Deze groep wordt aangeboden op de vestiging Dijk en Waard College in Heerhugowaard. De vakken Nederlands, wiskunde en Engels worden aangeboden. Er kan gestart worden met de Entree-opleiding, niveau 1 MBO. Het geheel wordt getoetst met JIJ!-toetsen ter ondersteuning van een mogelijke doorstroom naar het MBO, niveau 1 of 2.

## Lessentabel en overgangsnormeringen vmbo BK, TL en HV

De Spinaker VSO Alkmaar, vervolgonderwijs

### Lessentabel:

Vak	Afkorting	1B/ K	1K/T L	1TL/ H	1H/ V	2B/ K	2K/T L	2H/ V	3 VM C	3 STAG E	3TL	3H	3V	4TL
Nederlands	NE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Engels	EN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Frans	FA				x			x				x	x	
Duits	DU							x				x	x	
Wiskunde	WI	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Rekenen	RE	x	x	x	x	x	x	x		x				
Biologie	BI	x	x	x	x	x	x	x			x			x
Geschiedenis	GS	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Aardrijkskunde	AK	x	x	x	x	x	x	x				x	x	
Burgerschap	BU					x	x	x				x	x	
Omgangskunde	OMG	x	x	x	x									

Economie	EC					x	x	x			x	x	x	x
Maatschappij leer	MA								x	x	x	x	x	x
Maatschappij kunde	MK										keuze			keuze
Mentoruur	ME	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Studievaardigheden	SV				x			x						
CKV	CKV				x	x		x	x			x	x	
Lichamelijke opvoeding	LO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Techniek	TC/STU	x	x	x	x	x	x							
Bevo	BEVO	x	x	x	x	x	x	x			keuze			keuze
Nask	NASK						x				keuze			keuze
Consumptief	CONS	x	x	x	x	x	x	x		x				
Studie uur	STU	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Profiel werkstuk	PWS										x	x	x	x
LOB	LOB								x	x	x	x	x	

### **Overgangsnormering:**

Leerjaar 1 naar 2:

### **Overgang van leerjaar 1 naar 2**

De onderstaande normering betreft alle leerniveaus. (VMBO BB, KB, TL en HAVO/VWO)

Leerlingen in leerjaar 1 blijven in leerjaar 1 alleen zitten in uitzonderlijke gevallen.

Een leerling wordt besproken in de leerlingenbespreking vanaf 4 onvoldoendes. Het maakt daarbij niet uit op welk niveau een leerling werkt.

Onderstaande speelt een rol in de besluitvorming bij de voortgangsbespreking:

- Uitslagen van de drie Jij-toetsen die dit schooljaar zijn afgenomen
- De scol die 2x per jaar wordt afgenomen
- Ontwikkelde competenties
- Ondersteuningsbehoeften
- Advies vanuit het primair onderwijs

VMBO Basis Beroeps (BB) en VMBO Kader Beroeps (KB)

Van leerjaar 2 naar 3 bevordert indien:

- geen onvoldoendes, of;
- eindcijfer 1x5, of;
- eindcijfer 1x4 en minimaal één eindrapportcijfer een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 2x5 en minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 1x4 en 1x5 en minimaal drie eindrapportcijfers een 7,0 of hoger;

- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag een leerling maar één keer een eindcijfer 5 hebben;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende;
- voor CKV een 5.5 of hoger.

### **Overgang van leerjaar 2 naar 3 VMC (Van der Meij College)**

- geen onvoldoendes, of;
- eindcijfer 1x5, of;
- eindcijfer 1x4 en minimaal één eindrapportcijfer een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 2x5 en minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 1x4 en 1x5 en minimaal drie eindrapportcijfers een 7,0 of hoger;
- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag een leerling maar één keer een eindcijfer 5 hebben;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende;
- voor CKV een 5.5 of hoger;
- als het profiel zorg en welzijn (Z&W) wordt gekozen: minimaal een 6.5 voor biologie op het rapport;
- als voor het profiel horeca, bakkerij en recreatie (HBR) wordt gekozen: voor economie en wiskunde samen minimaal 13 punten op het rapport;
- als er voor de profielen media, vormgeving en ICT (MVI) of produceren, installeren en energie (PIE) wordt gekozen: minimaal een 6.5 voor wiskunde op het rapport.

### **Overgang van leerjaar 2 BB naar 3 KB**

- op het eindrapport voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld een 7,0 of hoger;
- over alle theorievakken gemiddeld een 7.0 of hoger;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende.

### **Overgang van leerjaar 2 KB naar 3 TL**

- op het eindrapport voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld een 7,0 of hoger;
- over alle theorievakken gemiddeld een 7.0 of hoger;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende.

### **Overgang van leerjaar 3 stageklas naar MBO Entree(plus)**

- de vakken Nederlands, Engels en rekenen op 1F niveau;
- 3 dagen per week stage kunnen lopen;
- stage met een voldoende afronden;
- 2 dagen per week onderwijs kunnen volgen.

### **VMBO Theoretische Leerweg (TL)**

#### **Van leerjaar 2 naar 3 bevorderd indien:**

- geen onvoldoendes, of;
- eindcijfer 1x5, of;
- eindcijfer 1x4 en minimaal één eindrapportcijfer een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 2x5 en minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 1x4 en 1x5 en minimaal drie eindrapportcijfers een 7,0 of hoger;

- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag een leerling maar één keer een eindcijfer 5 hebben;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende.

### **Overgang van leerjaar 2 TL naar 3 HAVO**

- op het eindrapport voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld een 7,0 of hoger;
- over alle theorievakken gemiddeld een 7.0 of hoger;
- voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende.

### **Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4**

- geen onvoldoendes, of;
- eindcijfer 1x5, of;
- eindcijfer 1x4 en minimaal één eindrapportcijfer een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 2x5 en minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 1x4 minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger;
- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag een leerling maar één keer een eindcijfer 5 hebben;
- minimaal een voldoende voor stage;
- profielwerkstuk inclusief handelingsdeel LOB gemaakt;
- voor lichamelijke opvoeding minimaal een voldoende;
- opgaan voor het examen maatschappijleer.

### **Overgang van leerjaar 4 TL naar leerjaar 4 HAVO**

- een leerling het VMBO-TL diploma heeft behaald met een extra vak in het pakket;
- een leerling het VMBO-TL diploma heeft behaald met 6 vakken in het pakket en een gemiddelde van een 6.8 heeft behaald.

## **HAVO/VWO**

### **Overgang van leerjaar 2 naar 3**

- geen onvoldoendes, of;
- eindcijfer 1x5, of;
- eindcijfer 1x4 en minimaal één eindrapportcijfer een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 2x5 en minimaal twee eindrapportcijfers een 7,0 of hoger, of;
- eindcijfer 1x4 en 1x5 en minimaal drie eindrapportcijfers een 7,0 of hoger;
- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag een leerling maar één keer een eindcijfer 5 hebben;
- Voor de burgerschapsstage in periode 2 minimaal een voldoende.

## **HAVO/VWO symbiose leerlingen PCC**

### **Overgang van leerjaar 3 havo naar 4 havo**

- De eindcijfers zijn het jaargemiddelde, afgerond op één decimaal.
- De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde

### **Je bent bevorderd als:**

- Het gemiddelde van alle eindcijfers 6,5 of hoger is en
- De cijfers van de kernvakken minimaal een 6,0 zijn en
- Er ten hoogste één 5,0 in het totaal aan vakken is en
- Er geen cijfers lager zijn dan een 5,0 in het totaal aan vakken en

- Je voldoet aan de profielexeisen van het profiel dat gekozen wordt:
  - Voor EM: EC-GS-WI gemiddeld een 6,5 of hoger en geen onvoldoendes
  - Voor CM: GS-AK- 2e MVT of TE gemiddeld een 6,5 of hoger en geen onvoldoendes

#### **Je wordt besproken als:**

- Het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 is en
- Het cijfer voor hoogstens één kernvak lager is dan 6,0 en
- Je voldoet aan de profielexeisen:
  - Voor EM: EC-GS-WI gemiddeld een 6,0
  - Voor CM: GS-AK-2<sup>e</sup> MVT of TE gemiddeld een 6,0

#### **Je wordt niet bevorderd:**

In alle andere situaties.

#### **Overgang van leerjaar 3 vwo naar 4 vwo**

- De eindcijfers zijn het jaargemiddelde, afgerond op één decimaal.
- De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde

#### **Je bent bevorderd als:**

- Het gemiddelde van alle eindcijfers 6,5 of hoger is en
- De cijfers van de kernvakken minimaal een 6,0 zijn en
- Er ten hoogste één 5,0 in het totaal aan vakken is en
- Er geen cijfers lager zijn dan een 5,0 in het totaal aan vakken en
- Je voldoet aan de profielexeisen van het profiel dat gekozen wordt:
  - Voor EM: EC-GS-WI gemiddeld een 6,5 of hoger en geen onvoldoendes
  - Voor CM: GS-AK- 2e MVT of TE gemiddeld een 6,5 of hoger en geen onvoldoendes

#### **Je wordt besproken als:**

- Het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 is en
- Het cijfer voor hoogstens één kernvak lager is dan 6,0 en
- Je voldoet aan de profielexeisen:
  - Voor EM: EC-GS-WI gemiddeld een 6,0
  - Voor CM: GS-AK-2<sup>e</sup> MVT of TE gemiddeld een 6,0

#### **Je wordt niet bevorderd:**

In alle andere situaties.

#### **Uitstroom Arbeid**

- Basisvorming arbeidstoeleiding -

In de basisvorming (de eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs) bieden wij de leerlingen een theoretisch aanbod waarmee overstappen naar regulier onderwijs nog tot de mogelijkheden behoort. Dit heeft onder andere ook veel te maken met de motivatie van de leerling.

Er wordt gewerkt aan concentratie, een goede werkhouding en rust. We geven dit aanbod in twee verschillende niveaugroepen, op VMBO BBL (Basis Beroepsgerichte Leerweg) of VMBO KBL (Kader Beroepsgerichte Leerweg). Leerlingen werken met leerstofplanners en krijgen vakspecialisten (mentoren van de klassen) voor Nederlands, wiskunde, Engels, wereldoriëntatie, burgerschap en omgangskunde. Vaklessen bevatten de instructie, verwerking van de opdrachten wordt ook gedaan tijdens studie-uren. Mocht dit aanbod voor de leerling niet toereikend zijn, dan wordt met ouders/verzorgers een oplossing gezocht om een ander aanbod te kunnen geven in de klas of op onze school.

Alle leerlingen lopen een burgerschapsstage in het eerste en tweede jaar. Dit zijn tweedaagse externe stages onder aansturing van de eigen mentor.

- Arbeidstoeleiding -

Gelijk aan de basisvorming, maar dan op derde en vierdejaars niveau. Verder oriënteren de leerlingen zich hier op stage, door burgerschapsstages en stagetraining. Het ontwikkelen van stage-competenties staat hierin centraal. De stagetraining kan gevolgd worden bij leerwerkmeesters van De Spinaker, of bij een leerwerkbedrijf. Alle leerlingen in de bovenbouw komen in aanmerking voor stagetraining, dit is niet voor elke leerling hetzelfde en kan op verschillende dagen worden aangeboden. Leerlingen vinden deze stage bij voorkeur zelf of anders samen met de stagebegeleider. Leerlingen uit andere klassen kunnen ook stagetraining volgen en dit kan op verschillende dagen in de week worden aangeboden.

### **Afdeling Internaliserend onderwijs, uitstroom vervolgonderwijs, Arbeid of Dagbesteding:**

De jongeren binnen deze afdeling hebben behoefte aan extra ondersteuning, veel structuur, duidelijkheid en veiligheid. Leerlingen krijgen de theoretische vakken in eerste instantie van 1 docent. Als leerlingen, als een klas dit aankan, kan middels een klein team van wisselende docenten een veilige oefening voor leskrijgen van diverse vakdocenten worden ingezet.

-Onderbouw-

Jongeren volgen een VMBO BBL (Basis Beroepsgerichte Leerweg) of een VMBO KBL (Kader Beroepsgerichte Leerweg). De leerlingen ontvangen in de basisvorming een onderwijsprogramma VMBO, waarin wat keuzes zijn gemaakt in verband met de haalbaarheid. Na 2 jaar basisvorming kunnen leerlingen van afdeling Internaliserend dezelfde route als leerlingen van de andere afdelingen van onze school (bijvoorbeeld het Van Der Meijcollege symbiosetraject). De nadruk binnen de onderbouw ligt bij het in veiligheid en vertrouwdheid tot leren komen, Burgerschap en sociale vaardigheden zijn belangrijke vakken. [Doorstroomschema](#)

-Stage: bovenbouw-

Leerlingen in de bovenbouw volgen het VMBO niveau passend bij hun ontwikkeling. Ze lopen over het algemeen stage, om zich voor te bereiden op MBO onderwijs. Afhankelijk van de ontwikkeling lopen leerlingen 1, 2 of 3 dagen stage. Leerlingen kunnen uitstromen naar MBO, naar Dijk en Waardcollege in Heerhugowaard, naar arbeid of naar een veilige ontwikkelplek binnen een dagbesteding.

- TOM(Traject op Maat) klassen -

We zien bij een aantal jongeren dat de gangbare routes binnen het VSO, niet passend zijn om de ontwikkeling van deze jongeren tot stand te brengen. Voor hen is in samenwerking met het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland een alternatieve route gemaakt, waarbij het uitgangspunt 'onderwijs' (tijdelijk) wordt losgelaten. Het uitgangspunt voor deze jongeren is het aansluiten bij hun talenten en deze te versterken.

Er wordt veel aandacht besteed aan het versterken van executieve functies en sociale vaardigheden. Alle doelen zijn gericht op het kunnen functioneren in de maatschappij.

Gedurende één jaar wordt er in samenwerking met leerling, ouders/verzorgers, gemeente, zorgpartner en leerplicht gezocht naar een plek waar de jongere het beste tot ontwikkeling komt. Wanneer er ontwikkeling van de schoolvaardigheid gezien wordt, kan dat een plek binnen onze vestiging zijn. Het traject kan in sommige gevallen met een jaar verlengd worden.

Voorwaarden om onderwijs in de TOM klas te volgen zijn:

- Leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- Leerling heeft professionele hulp of er wordt een traject met de VO-coach gestart.
- Leerling is niet ouder dan 18 jaar.
- Leerling moet te allen tijden een ontwikkelvraag hebben (doelen/vaardigheden/competenties waaraan gewerkt gaat worden)
- Leerling heeft toestemming voor overschrijding van het minimum uren aantal (Variawet). Een leerling kan in principe 2,5 dag per week gebruikmaken van deze voorziening. Hiernaast heeft de leerling een met ouders, hulpverlening en leerplicht besproken dagprogramma.

- Elke 6 weken evaluatie met ouders/hulpverlening

Voor leerlingen die met een geheel eigen ondersteuningsbehoefte een voornamelijk didactisch traject willen volgen is er ook een TOM klas bovenbouw. Jongeren die in principe cognitief op bk/ tl/havo niveau functioneren en zelfstandig kunnen werken. De leerlingen zouden wellicht in staat zijn, middels de juiste begeleiding (we volgen de leerling) en de juiste omgevingsfactoren, een deelcertificaat te behalen op hun niveau. Dit is echter geen doel op zich. Het gaat erom de leerling cognitief uit te dagen en zich te laten ontwikkelen, binnen zijn/haar eigen mogelijkheden.

De voorkeur ligt hierbij op de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen.

Ook leerlingen met een ander vmbo-niveau waar een didactische leeromgeving bevorderend is voor de ontwikkeling van de leerling, kunnen in deze groep worden geplaatst.

Verder kan men denken aan stagetrajecten om arbeidsvaardigheden te ontwikkelen.

Leerlingen kunnen doorstromen naar een meer reguliere klas binnen onze afdeling. Soms is de afdeling externaliserend of int/ext meer passend. Ook stromen leerlingen uit naar arbeidsmatige dagbesteding, arbeid in de vrije markt of een vervolgopleiding op mbo-niveau 1. Binnen deze klas kan niet toegewerkt worden naar een volledig diploma.

**Lessentabel afdeling Internaliserend:**

Vak	1 B/K	2 B/K/T	3 B/K/T	4 B/K/T	TOM
Nederlands	x	x	x	x	x
Engels	x	x	x	x	x
Wiskunde	x	x	x	x	x
Rekenen	x	x	x	x	x
Biologie	x	x			
Geschiedenis	x	x			
Aardrijkskunde	x	x			
Wereldoriëntatie			x	x	x
Digitale geletterdheid	x	x	x	x	x
Burgerschap		x	x	x	x
Omgangskunde	x				
Economie		x	x	x	
Maatschappijleer			x		
Keuze uur		x	x	x	x
Studievaardigheden	x				
Lichamelijke opvoeding	x	x	x	x	x
Techniek	x	x	x	x	x
Bevo	x	x	x	x	x
Consumptief	x	x	x	x	x
Profielwerkstuk			x	x	x
LOB		x	x	x	x
Stage			x	x	x

Na het tweede lesjaar kiezen leerlingen een pakket.  
In de TOM (Traject op Maat) klassen kiezen leerlingen direct een pakket.

**6.4 Sociaal - emotionele ontwikkeling/burgerschap en sociale cohesie**

Als VSO school zijn wij bij uitstek een plaats waar veel gedaan moet worden aan het bijbrengen van sociale vaardigheden, burgerschap en sociale cohesie (groepsomgang). Wij besteden dan ook aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en het aanleren van sociale vaardigheden bij de leerlingen. Dit gebeurt door middel van groeps- en individuele gesprekken, maar ook en vooral door aandacht voor- en het bespreken van de dagelijkse omgang. Dit is o.a. terug te vinden in het rooster onder burgerschap, maar hier wordt natuurlijk op ieder moment van de schooldag aan gewerkt.

**6.5 JOS**

Sinds schooljaar 22-23 is De Spinaker in Alkmaar in samenwerking met gemeente Alkmaar. Samenwerkingsverband Noord Kennemerland en Sylta een project gestart: JOS, Jeugdhulp Op School. Een medewerker van Sylta is 4 dagen per week op onze school aanwezig om laagdrempelig te kunnen worden ingezet als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, maar er nog geen pasklare oplossing is voor ondersteuning buiten school. Dit kan zich uiten in wekelijkse gesprekjes met een leerling, of in het aansluiten tijdens een gesprek met ouders/verzorgers. Mocht uw kind/pupil hiervoor in aanmerking komen, wordt dit altijd eerst met u besproken en krijgt u deze medewerker vooraf te spreken.

## 6.6 ICT

De Spinaker vindt het belangrijk dat iedere leerling toegang heeft tot het internet. Daarom streven we er de komende jaren naar, dat iedere leerling een device (apparaat) op school kan gebruiken.

## 6.7 Culturele vorming

Binnen de school is er veel aandacht voor culturele vorming. Er wordt op de lesplaatsen een cultureel aanbod gedaan in de vorm van tentoonstellingen, toneel- en filmvoorstellingen die de leerlingen bezoeken.

## 6.8 Stagebegeleiding

De stagebegeleiders werken nauw samen met het ECA (Expertise Centrum Arbeid), UWV en re-integratie bedrijven om de overgang van school naar werk optimaal te laten verlopen. De stagebegeleiders werken tevens samen met de mentoren en begeleidt de leerlingen op de stageplekken.

## 6.9 De leerwerkplaatsen

Wij hebben verschillende leerwerkplaatsen voor leerlingen. Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met een diversiteit aan vaardigheden gericht op toekomstige beroepsuitoefening. Niet op alle vestigingen worden dezelfde leerwerkplaatsen aangeboden.

Op de vestiging VSO Alkmaar is een leerwerkplaats Consumptief/Horeca, [restaurant nr7](#).

Op de vestiging Dijk en Waard College in Heerhugowaard is Stagetrainingscentrum De Loods.

## 6.10 Het Europees Subsidie Fonds ESF

De centrumgemeenten van de 35 arbeidsmarktregio's in Nederland vragen subsidie aan voor de gehele arbeidsmarktregio. Per arbeidsmarktregio wordt een ESF-budget vastgesteld. In één subsidieaanvraag participeren dus meerdere uitvoerders (verschillende gemeenten én pro (praktijkonderwijs) en vso scholen.

Voor de Regio Noord-Holland Noord is Alkmaar de centrumgemeente. De gemeente Alkmaar is voor onze regio verantwoordelijk voor een goede inzet en verantwoording van deze middelen. De nieuwe ESF-projecten hebben steeds een looptijd van 2 jaar. De ESF-subsidie kan onder andere worden ingezet voor Arbeidstoeleiding van leerlingen van pro- en vso scholen. Met behulp van ESF gelden wil De Spinaker de samenwerking met de scholen, werkgevers en gemeenten versterken. Door extra begeleiding en arbeidstraining, intensieve ervaringsstages, het aanbieden van branchegerichte cursussen, mbo-opleidingen en de nazorg/job coaching krijgen leerlingen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt een betere kans op werk of een vervolgopleiding. Hiermee worden jongvolwassenen in staat gesteld een baan te vinden en te behouden. De Spinaker participeert in de ESF-aanvraag van de gemeente Alkmaar. PRO-Werk is de coördinator tussen alle pro- en vso scholen in de regio.

## 6.11 Samenwerking met GGZ NHN

Jongeren die zijn opgenomen op de LBJ (lang verblijvende jongeren) afdeling van de kliniek kunnen bij ons worden aangemeld. Mochten deze jongeren in staat zijn onderwijs te volgen, worden zij op de afdeling Internaliserend in een klas geplakt.

## 7.0 Onderwijsondersteuning

### 7.1 Ondersteuning voor de leerlingen

De school werkt waar nodig samen met hulpverlening en zorginstellingen. Wij hebben als uitgangspunt: één leerling, één plan. Dit houdt in dat er een individuele onderwijsondersteunende route uitgezet wordt per leerling. Deze ondersteuningsroute waarborgt de afstemming tussen zowel de interne- als de externe zorg. De school werkt samen met diverse jeugdhulporganisaties en de Jeugd GGZ.

### 7.2 Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Wanneer een leerling bij ons op school onderwijs gaat volgen, wordt er door de Plaatsingscommissie (Pc) een (voorlopig) uitstroomprofiel bepaald om vanuit dit profiel een eerste OPP te schrijven. Een OPP is een ontwikkelingsplan dat voor elke leerling individueel wordt opgesteld. Dit plan dient als uitgangspunt voor de begeleiding en het leertraject van de leerling op onze school. In het OPP staat

welke vakken voor de leerling belangrijk zijn, op welk niveau hij/zij moet kunnen werken en welke punt(en) van gedrag aandacht behoeven. Iedere leerling heeft dus zijn/haar eigen aandachtspunten. Vanaf 1 augustus 2025 geldt het hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelperspectief en de ondersteuning op school. School moet alle leerlingen met een ontwikkelperspectief (OPP) vragen of zij willen praten over hun OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het OPP moet ondertekend worden door de ouder(s)/verzorger(s), de leerling (12 jaar en ouder) en de mentor. Ouders en leerling krijgen een uitnodiging van de docent om het OPP te bespreken.

De leerlingen worden minimaal eenmaal per jaar zowel pedagogisch als didactisch gescreend. Dit gebeurt met behulp van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) en de JIJ! toetsen. Meer informatie over de JIJ! staat beschreven bij het hoofdstuk Resultaten.

### **7.3 De ondersteuningsstructuur binnen de school**

Rondom de begeleiding van de leerlingen op school is een ondersteuningsstructuur opgebouwd. In eerste instantie is de mentor de aan te spreken persoon voor leerlingen in zijn of haar groep. De mentor wordt ondersteund door de ondersteuningscoördinator. Daarnaast is er een commissie van begeleiding (CvB, zie 7.4) die de leerlingen volgt en waar nodig aanvullend advies uitbrengt.

Met behulp van een pedagogisch- en didactisch leerlingvolgsysteem wordt het functioneren en presteren van de leerlingen systematisch beschreven.

### **7.4 School Ondersteunings Profiel (SOP)**

VSO De Spinaker kan onderwijs bieden aan leerlingen die:

- Twaalf jaar of ouder zijn (vroegere leerlingen die 11 jaar zijn worden ook toegelaten).
- Een schooladvies hebben passend bij VMBO (BBL/KBL/TL/). HAVO/VWO bieden we alleen in leerjaar 1, 2 en 3 aan. Dit groeit uit naar een volwaardige opleiding. Vanuit het dossier wordt dit beargumenteerd vanuit de cognitieve en didactische gegevens.
- Door problemen in de sociaal-emotionele, gedrags- en/of leerontwikkeling dusdanig vastlopen dat een reguliere middelbare school onvoldoende kan voldoen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften die de leerling stelt met zijn/haar gedrag.
- Op grond van bovenstaande in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- Kunnen functioneren binnen een onderwijsgroepssituatie van maximaal 14 leerlingen.
- In staat zijn om het reguliere onderwijsprogramma te volgen op vmbo- of havo/vwo-niveau in de onderbouw.
- Zelfstandig kunnen functioneren in een schoolgebouw.
- Voor plaatsing in een TOM-klas is het aanwezig zijn van hulpverlening een voorwaarde.

### **7.5 Grenzen VSO**

VSO De Spinaker kan geen passend onderwijs aanbieden aan:

- Leerlingen met de leerroutes praktijkonderwijs.
- Leerlingen die niet in het bezit zijn van een geldige TLV van het samenwerkingsverband.
- Leerlingen die structureel één-op-één onderwijs nodig hebben.
- Leerlingen die geen klassikale lessen in een groep van 14 kunnen volgen.
- Leerlingen die verslaafd zijn (bijv. aan drugs of alcohol).
- Leerlingen waarvan is aangegeven vanuit deskundigen dat zij momenteel niet in staat zijn om onderwijs te volgen.
- Leerlingen met dusdanig ernstig oppositioneel deviant gedrag, dat de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of het personeel niet gewaarborgd kan worden.
- Leerlingen met medische problematiek die om specifiek medisch handelen vragen en/of leerlingen die structurele professionele verpleegzorg behoeven.

- Leerlingen met ouders/verzorgers die geen vertrouwen hebben in de school en/of die zich niet conformeren aan de schoolregels.
- Leerlingen die langdurig niet bij onderwijs zijn aangesloten en waarbij zorg voorliggend is.

### 7.6 Maximale opnamecapaciteit

Er kunnen maximaal **25** klassen gehuisvest worden. Het schoolgebouw kan maximaal 260 leerlingen huisvesten. Zie: Uitvoeringsbesluit voorzieningen huisvesting PO/VO.

### 7.7 Wachtlijst

Als een arrangement vol zit hanteren we een wachtlijst met onderstaande volgorde:

1. Broer/zus op school.
2. Woonachtig in het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.
3. Volgorde van aanmelding.

De leerlingen verlaten De Spinaker VSO Alkmaar uiterlijk aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 18 jaar is bereikt als zij onderwijs in het uitstroomprofiel VO (voortgezet onderwijs) volgen. Voor leerlingen met het uitstroomprofiel AT en DB (arbeidstoeileiding en dagbesteding) kan dit met 16 jaar zijn.

### 7.8 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Op De Spinaker VSO Alkmaar is ondersteunend personeel met specifieke taken en expertise aanwezig. Zij komen in actie op aanvraag vanuit de CvB om leerlingen te onderzoeken, c.q. te behandelen en om te adviseren. Het gaat om de volgende deskundigen:

- Maatschappelijk werkende: deze verzorgt de aanmelding bij de gemeente en/of via wijkteams.
- Orthopedagoog/-didacticus: de orthopedagoog heeft expertise ten aanzien van orthodidactische problemen, (psycho-)sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Hij/zij draagt haar expertise over door het schrijven van het integratieve beeld in het OPP en binnen de Commissie van Begeleiding deel te nemen aan het formuleren van passende onderwijs-ondersteuning en door nader aanvullend onderzoek te verrichten.
- Docentcoach: coacht en ondersteunt docenten bij het uitvoeren van hun werkzaamheden.
- Decaan: faciliteert de klassen met een programma op het gebied van Loopbaanontwikkeling en Begeleiding (LOB) waaronder een beroepentest en talentscan. Organiseert beroepenmarkten en excursies naar mbo-scholen. Geeft advies over vervolgonderwijs.
- Casemanager Coördinatiepunt Thuiszitters: casemanager van dreigend tot thuiszitten en thuiszittende leerlingen.
- Contact met schoolverlater en/of ouders.  
Na uitschrijving wordt er met de leerling en/of ouders besproken of de leerling zich nog op de plaats van uitstroombestemming bevindt.
- Contact met vervolgopleiding. Dit contact is vooral bedoeld om eventuele uitval tijdig te signaleren, te adviseren of te ondersteunen bij de begeleiding van de jongere.
- Contact met werkdres van de schoolverlater.  
Indien bij het contact met de werkgever extra ondersteuning nodig blijkt te zijn voor de oud-leerling kan er geadviseerd worden over de manier waarop ondersteuning geboden kan worden. Extra begeleiding op de werkplek is bijvoorbeeld mogelijk door middel van een jobcoach.
- Administratie  
In het leerlingvolgsysteem Presentis wordt hetgeen is besproken tijdens contactmomenten en/of het netwerkoverleg bijgehouden. De bestendigingslijsten worden uit Presentis gegenereerd.



Jeugd- en Oudersteunpunt  
Noord-Kennemerland

## **7.9 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland) Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs'.**

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27).

### **7.10 De Commissie van Begeleiding**

Op iedere vestiging is een Commissie van Begeleiding (CvB) ingesteld. Deze commissie bespreekt wekelijks of tweewekelijks leerlingen die ondanks alle ondersteuning in de groepen toch extra aandacht behoeven. Uit de bespreking komen adviezen naar voren die de mentor kan gebruiken en er worden waar nodig aanvullende maatregelen in gang gezet. Daarnaast analyseert de Commissie van Begeleiding het OPP en zij bespreekt ook elk half jaar de uitstroomprofielen van de leerlingen ouder dan 14 jaar en zo nodig ook andere dossierstukken.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit teamleiders, ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen, een medewerker van project JOS en een maatschappelijk werkende.

Per schooljaar is er 5 keer een CvB met ook externen die aansluiten bij een casusbespreking. Omdat externen aansluiten wordt dit overleg een EOT (Extern Overleg Team) genoemd. Mocht het nodig zijn in een EOT een leerling met naam en toenaam te bespreken dan wordt u hierover ingelicht.

### **7.11 Coördinatiepunt**

Op De Spinaker is een aantal leerlingen dat in het onderwijstraject vastloopt. Ondanks alle inspanningen, maatwerk en hulp lukt het soms niet om onderwijs te volgen. Bovendien is er vaak geen zicht op dat dit de komende periode wél gaat lukken. Deze leerlingen dreigen uit te vallen of zitten al volledig thuis. Dit is de aanleiding geweest om een aantal jaren geleden het coördinatiepunt op te starten.

Het gaat om leerlingen met zeer complexe uiteenlopende problematiek, waar meestal verschillende professionals bij betrokken zijn. De overeenkomst is dat ze allen een benadering en aanpak op maat vragen met veel geduld en vasthoudendheid.

De Spinaker kan deze leerlingen doorschakelen naar Het Coördinatiepunt. Daar wordt vanuit een creatieve, oplossingsgerichte en multidisciplinaire (meerdere expertises) benadering per leerling gekeken waar aanknopingspunten en mogelijkheden liggen voor het best passende en kansrijke traject. Het advies en de aanpak die hieruit volgen moeten leiden tot een duidelijk toekomstperspectief voor de leerling. Deze kan gericht zijn op onderwijs, educatie, arbeid of zorg. Activeren en motiveren van de leerling is uitgangspunt.

Inzet is om het aanbod dat nodig is op en over de grenzen van het onderwijs beter en gezamenlijk te organiseren.

De bedoeling is verder:

- Helderheid krijgen in wanneer leerlingen nog steeds terecht staan ingeschreven bij De Spinaker.
- Versterking en uitbreiding van expertise van het onderwijsteam; vanuit het coördinatiepunt worden ervaringen gedeeld met het team en vindt terugkoppeling plaats van bevindingen. Gezamenlijke reflectie en feedback biedt kennis en inzichten waarmee De Spinaker beter en eerder kan anticiperen op complexe vraagstukken en situaties van en rond leerlingen.

### **7.12 Scholing/deskundigheidsbevordering docenten**

Professionalisering van docenten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling

van docenten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team. De docenten krijgen door het schooljaar heen regelmatig en op verschillende gebieden scholing aangeboden. Deze scholing kan gaan over de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs, het (blijven) afstemmen van de doelgroep op zowel didactisch- als gedragsmatig vlak etc. De scholing/deskundigheidsbevordering wordt tijdens vooraf vastgestelde studie(mid)dagen voor de docenten georganiseerd.

Daarnaast bieden de vestigingen de volgende scholing aan:

- De-escalatietrainingen
- Trainingen op pedagogisch gebied
- Trainingen op didactisch gebied

### 7.13 Stagiaires

De Spinaker geeft stagiaires van verschillende opleidingen (mbo, hbo en wo) jaarlijks de gelegenheid bij ons stage te lopen. Zij worden begeleid door één van de mentoren of medewerkers van onze school. De stageperiode kan variëren van een aantal maanden tot een heel schooljaar.

### 7.14 Aanvullende loopbaanbegeleiding, nazorg en overdracht

#### Onze visie

De Spinaker begeleidt leerlingen naar een zo zelfstandig en duurzaam mogelijke plek in de samenleving. Voor onze leerlingen betekent dit dat we niet alleen kijken naar kennis en vaardigheden, maar ook naar persoonlijke ontwikkeling, belastbaarheid, zelfredzaamheid en passende ondersteuning in het vervolgtraject.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet losgelaten worden op het moment van uitstroom, maar dat de overgang naar werk, dagbesteding of vervolgonderwijs zorgvuldig en in samenwerking met betrokken partners plaatsvindt.

#### Aanvullende loopbaanbegeleiding tijdens de schoolperiode

Voor **alle leerlingen** en in het bijzonder de leerlingen met een **arbeidsmarktgericht of dagbestedingsgericht uitstroomprofiel** bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding als onderdeel van ons onderwijsprogramma. Deze begeleiding start al tijdens de schoolperiode en is afgestemd op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De begeleiding bestaat onder andere uit:

- het verkennen van interesses, talenten en mogelijkheden;
- het aanleren en versterken van werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden;
- voorbereiding op stages, werk of dagbesteding;
- begeleiding bij het maken van keuzes richting uitstroom;
- het betrekken van ouders/verzorgers bij dit proces.

De mentor, ondersteuningscoördinator, stagebegeleider en decaan volgen de leerling hierin nauwgezet en leggen afspraken en doelen vast in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en Loopbaandossier.

In de wet '**van school naar duurzaam werk**' bestaat de verplichting tot aanvullende loopbaanbegeleiding voor de uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding. Wij zijn van mening dat gedurende de schoolperiode ook de leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs gedegen loopbaanbegeleiding krijgen om zich goed voor te bereiden op een mbo-opleiding met stages.

#### Overdracht bij uitstroom

Wanneer een leerling de school verlaat, zorgen wij voor een zorgvuldige en warme overdracht aan de ontvangende organisatie, zoals een werkgever, dagbestedingsplek, gemeente of vervolgonderwijs.

Deze overdracht vindt altijd plaats in samenspraak met de leerling en ouders/verzorgers en met respect voor privacy en **toestemming**.

De overdracht kan bestaan uit:

- een overdrachtsdocument in Grip Connect;
- een gezamenlijk gesprek met leerling, ouders en ketenpartners;
- afstemming over ondersteuning, begeleiding (jobcoaching) en aandachtspunten na uitstroom.

Op deze manier bevorderen wij een **zachte landing** in het vervolgtraject en verkleinen we de kans op uitval.

### **Nazorg na schoolverlaten**

De Spinaker biedt, conform de Wet van school naar duurzaam werk, **nazorg tot maximaal twee jaar na schoolverlaten** aan leerlingen met een arbeidsgerichte uitstroom.

Nazorg is bedoeld voor leerlingen die na uitstroom nog ondersteuning nodig hebben bij het vinden of behouden van werk, dagbesteding of een passende plek.

Nazorg kan onder andere bestaan uit:

- periodiek contact met de jongere (en waar nodig ouders/verzorgers);
- advisering in verdere professionalisering (praktijk Leren via derde Leerweg)
- ondersteuning bij vragen of knelpunten op de werkplek of dagbesteding;
- overleg met werkgever, begeleider of gemeente;
- signaleren van risico's op uitval en tijdig doorverwijzen indien nodig.

De intensiteit van de nazorg is maatwerk en afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de jongere.

### **Samenwerking met partners**

De Spinaker werkt nauw samen met Werk & Inkomen, Doorstroompunt, UWV, Zaffier, werkgevers, zorg- en jeugdhulppartners en andere betrokken organisaties in de regio Alkmaar. Door deze samenwerking zorgen wij voor een doorlopende ondersteuningslijn van school naar werk of dagbesteding en dragen wij bij aan duurzame plaatsingen.

### **Tot slot**

Met onze aanvullende loopbaanbegeleiding, nazorg en zorgvuldige overdracht willen wij onze leerlingen van ondersteunen bij een realistische, veilige en toekomstgerichte stap na de Spinaker, passend bij wie zij zijn en wat zij aankunnen.

## **8.0 Algemene zaken**

### **8.1 Verzekeringen**

De school heeft een verzekering afgesloten voor ongevallen tijdens schooltijd. Ook als er uitstapjes gemaakt worden zijn de leerlingen verzekerd, behalve wanneer personeelsleden of ouders de leerlingen in hun eigen auto vervoeren. In dat geval dienen zij een inzettendenverzekering te hebben. Medewerkers van De Spinaker zijn door hun werkgever verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.

De school is niet aansprakelijk voor het zoek raken en/of kapot gaan van bijvoorbeeld speelgoed, mobiele telefoons en/of (geluids)apparatuur die de leerling mee naar school neemt. De school adviseert dan ook zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen naar school. Wanneer de leerling toch iets van waarde bij zich heeft, dan kan dit bij de docent ter bewaring ingeleverd worden.

N.a.v. problemen onder schooltijd met een smartwatch is medio maart 2019 besloten dat ook alle devices die aangesloten kunnen worden op het internet op school verboden zijn en onder schooltijd in de kluis bewaard worden.

Bij schade aan schoolmaterialen die ontstaan zijn door vernieling en vandalisme, krijgen ouders een brief van school waarin hun kind aansprakelijk wordt gesteld. Ouders kunnen daarmee contact met hun eigen verzekering opnemen. Het is aan te raden om, mocht u dit nog niet hebben, een verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) af te sluiten voor uw kind.

### **8.2 Medezeggenschap**

De medezeggenschapsraad (MR) van De Spinaker is een orgaan dat volgens de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs is ingesteld. De MR heeft taken en bevoegdheden die met de Wet- en Regelgeving in het onderwijs te maken hebben. Op verschillende gebieden heeft de MR instemmingsrecht, op een aantal andere terreinen adviesrecht. De directeur van De Spinaker adviseert de MR, maar heeft geen stemrecht.

Voor de vestiging VSO-Alkmaar zijn dhr. Pannekoek, dhr. Woestenburg en dhr. Houtenbos de contactpersonen.

Mochten ouder(s)/verzorgers belangstelling hebben voor de MR en mee willen praten dan kunnen zij zich bij de school opgeven.

### **8.3 GMR**

Naast de medezeggenschapsraad (MR) is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Ronduit. De GMR is het orgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van alle afzonderlijke medezeggenschapsraden, zowel personeelsleden als ouders. In het GMR reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het medezeggenschapsstatuut.

De directeur-bestuurder voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de vergadering aanwezig. Hij draagt zorg voor het tijdig voorleggen van beleidsstukken aan de GMR die instemming dan wel een advies behoeven. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

### **8.4 Sponsoring**

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft het ministerie van OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring (d.d. 19 februari 2009) opgesteld. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Wanneer de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

### **8.5 Calamiteiten**

In geval van een calamiteit als een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt regelmatig met de hele school een ontruimingsoefening gehouden.

Calamiteiten kunnen ook zijn: (kleine) ongelukjes of grotere ongevallen. Als een leerling bij een calamiteit betrokken is, worden de ouders zo spoedig mogelijk hierover geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen, bijvoorbeeld het inschakelen van een huisarts of hulpdiensten. Calamiteiten worden altijd aan de directe contactpersoon doorgegeven. Er wordt voor gezorgd dat elke dag voldoende BHV-ers (bedrijfshulpverleners) in school zijn.

## **9.0 Resultaten / Opbrengsten**

In deze paragraaf vindt u aanvullende grafieken van uitgestroomde leerlingen in het schooljaar 2024-2025 per uitstroombestand (vervolgonderwijs, dagbesteding, arbeidsmarkt, overige bestemmingen). Daarnaast wordt er een aanvullende uitleg gegeven met betrekking tot de resultaten/opbrengsten en de mate van tevredenheid over de resultaten beschreven.

Opbrengsten van de school:

De school brengt jaarlijks haar opbrengsten in beeld en analyseert of de opbrengsten voldoen aan de gestelde doelen op leerling- en schoolniveau. Dit doen we per vakgebied en op de verwachte en gerealiseerde uitstroombestanden. In deze gids beperken we ons tot de gerealiseerde uitstroombestanden. Vanaf schooljaar 2023-2024 publiceren we ook de tussentijdse opbrengsten van de kernvakken. Uitgebreide opbrengstgegevens zijn beschikbaar op school.

De opbrengstgegevens laten de volgende uitstroom zien:

- vervolgonderwijs           76%
- arbeidsmarkt                9%
- dagbesteding               15%

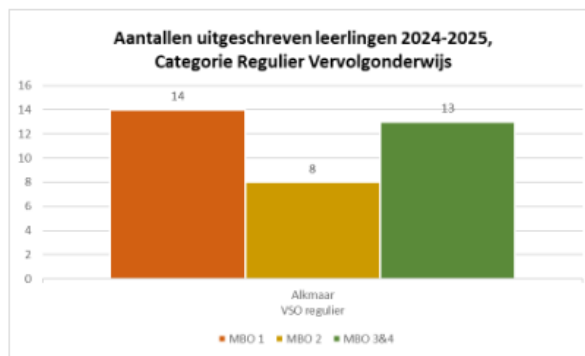
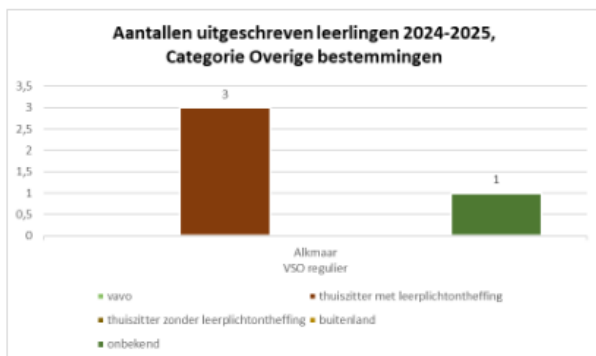
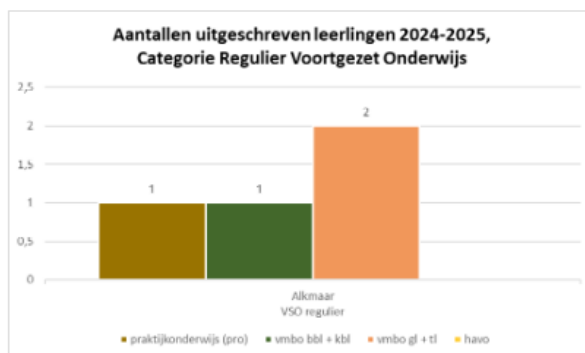
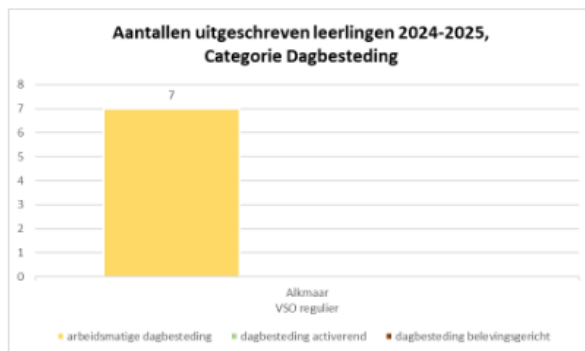
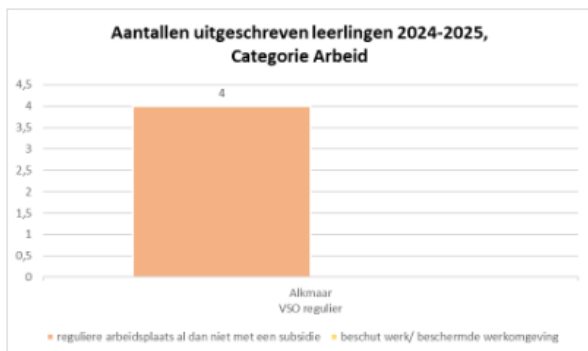
(Bron: ECA)

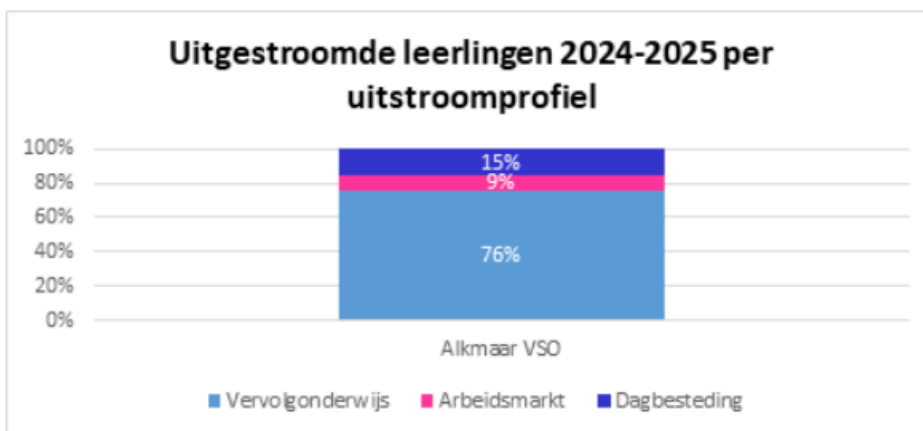
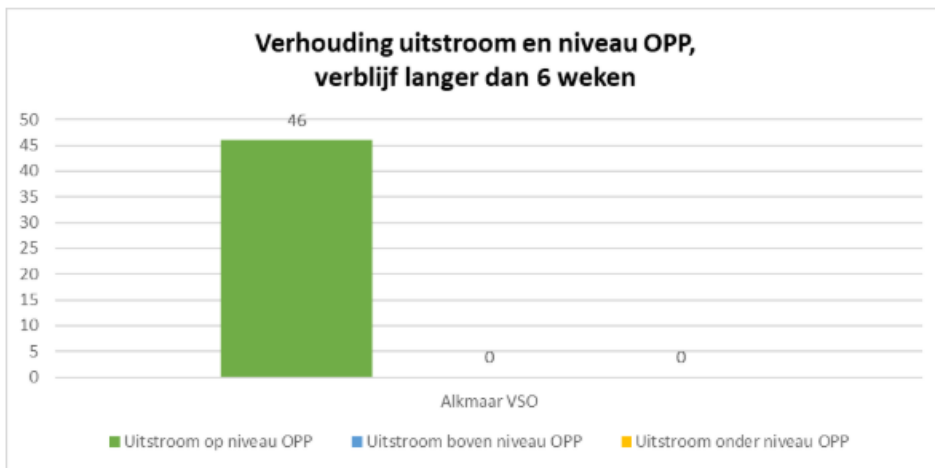
De relatief hoge uitstroom naar vervolgonderwijs heeft twee verklaringen, namelijk dat het aanbod op de vestiging VSO Alkmaar vooral gericht is op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs waaronder de mogelijkheid tot diplomering TL en symbiosetrajecten met het regulier onderwijs op de niveaus BB, KB en Havo om diplomering op deze niveaus mogelijk te maken.

De reden voor het lage percentage dat uitstroomt naar de arbeidsmarkt heeft te maken met het gegeven dat de leerlingen in het uitstroomprofiel arbeidstoeleiding in de bovenbouw de transfer maken naar het Dijk en Waard College.

De uitstroom naar dagbesteding is een relatief nieuwe uitstroom. In de onderbouw richten wij ons op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs en na het tweede leerjaar worden de leerlingen, als dat het meest passende traject is, in het uitstroomprofiel dagbesteding geplaatst. We zien bij de instroom in het VSO dat deze groep leerlingen groeit en de ontwikkeling die we ingegaan zijn om met externe partners te zoeken naar passende uitstroomplekken heeft meer structuur gekregen. Daarnaast geeft het ingerichte Coördinatiepunt richting aan het begeleiden van jongeren bij de uitstroom en vervolgtrajecten. De jaarlijkse monitor op de uitstroomgegevens maakt inzichtelijk of we op de goede weg zijn.

## Uitstroomgegevens 2024-2025





## Ambitie

Een vroegtijdige en juiste inschatting van de verwachte uitstroom is belangrijk om een goed ontwikkelingsperspectief te kunnen vaststellen en te sturen op een reële onderwijsroute met hoge verwachtingen. De landelijke eis is dat 75% van de leerlingen uitstroomt op het door de school vastgestelde uitstroomniveau. In 2024-2025 is de norm ruim behaald: 100% is uitgestroomd op de verwachte uitstroombestemming.

Het is ook een landelijk criterium dat 75% van de leerlingen uitstroomt op het niveau dat op basis van de cognitie (het intelligentieniveau) mag worden verwacht. Dit criterium is niet altijd controleerbaar, omdat van een deel van de leerlingen geen IQ gegevens zijn geregistreerd. De reden hiervoor is dat het geen voorwaarde meer is voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO. In het schooljaar 2024-2025 stroomt 76% van onze leerlingen uit naar het vervolgonderwijs, 9% naar arbeid en 15% naar dagbesteding.

Onze ambities aangaande de opbrengsten zijn de volgende:

- 80% van onze leerlingen stroomt uit naar vervolgonderwijs, al dan niet in bezit van een TL diploma.
- 14% van onze leerlingen stroomt uit naar arbeid.
- 6% van onze leerlingen stroomt uit naar dagbesteding of overige bestemmingen.
- In 2024-2025 is 100% uitgestroomd op het verwachte uitstroomniveau. De ambitie is om de komende jaren het percentage minimaal op 75% te laten uitkomen.

## Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. De bevindingen die hieruit voortvloeien, leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Deze beslissingen zijn terug te vinden in ons jaarplan. Ook zijn in ons jaarplan de verbeteracties ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs opgenomen. Het jaarplan staat op onze website.

### 9.1 JIJ!

Leerlingen op De Spinaker worden gemonitord d.m.v. de [JIJ! toetsen \(bureau ICE\)](#), digitaal af te nemen toetsen. JIJ! toetsen zijn landelijk erkend als meetinstrument en worden ingezet om het niveau van een leerling te bepalen en te volgen. In het eerste jaar wordt er tweemaal -, en in de andere jaren minimaal eenmaal per jaar een JIJ! toets afgenomen, waardoor de progressie en het niveau zichtbaar worden. Bij leerlingen die als zij-instromer naar De Spinaker komen, wordt een JIJ! toets gebruikt om het startniveau te bepalen. Deze resultaten worden meegenomen in het OPP en besproken met ouders.

[JIJ! toetsen bepalen het referentieniveau voor taal en rekenen](#). In de bovenbouw kan een voldoende score bij een JIJ! toets gelden als bewijs voor het beheersen van het 1F, 2F of 3F niveau. Dit bewijs kan meegenomen worden in het portfolio van de leerling, voor het ondersteunen van doorstroom naar MBO.

### 9.2 Rapporten

Tweemaal per jaar wordt een rapport aan de leerlingen uitgereikt waarin zij een waardering krijgen m.b.v cijfers:

- gedrag
- werkhouding
- leervorderingen

Nadat de rapporten zijn uitgereikt worden er oudergesprekken met de mentor gepland.

### 9.3 Portfolio

Iedere leerling op De Spinaker kan aan het portfolio werken. Dit is in veel gevallen individueel bepaald.

Leerlingen met een uitstroomprofiel AT of DB gaan vaak in de bovenbouw met een portfolio werken. In de bovenbouw begin je materiaal te verzamelen om bij uitstroom van het VSO (naar een andere plek dan een VSO/VO) een VSO diploma te kunnen behalen.

Inhoud Portfolio:

In een map, of digitale map, verzamelt de leerling documenten, waaronder het OPP, competentielijsten stage, stageverslagen, beoordelingen en cijferlijsten. Als een leerling 'op gaat' voor het VSO diploma zal het portfolio uitgebreid worden met werkstukken en bewijzen die het diploma vraagt.

Leerlingen die in een uitstroomprofiel AT of DB zitten en staatsexamencertificaten behalen, doen niet allemaal mee aan portfolio/vso-diploma. Hier wordt met ouders en leerling gezamenlijk een besluit over genomen. Als een leerling minstens 3 staatsexamens gaat doen, heeft deze leerling al zijn tijd nodig om zich daarop voor te bereiden en heeft daardoor geen tijd voor het portfolio. Ouders en leerling ondertekenen in dit geval een onttrekkingsformulier.

#### **9.4 Entree, MBO niveau1**

De Entree opleidingen worden vanuit De Spinaker vestiging Dijk en Waard College in Heerhugowaard aangeboden. Meer informatie hierover staat op de website van deze vestiging.

#### **9.5 Branche gericht**

Ook branche gerichte opleidingen worden vanuit de vestiging Heerhugowaard aangeboden.

#### **9.6 Examen en certificaten**

De Spinaker biedt de leerlingen verschillende opleidingen met uitzicht op erkende diploma's en certificaten aan, waaronder branche gericht en op vmbo-tl niveau. Alle examens worden afgenomen d.m.v. staatsexamens. Dit bestaat uit een schriftelijk examen en een mondeling examen en voor Tekenen een praktijkexamen. Het schriftelijk examen wordt tegelijk afgenomen met het regulier landelijk examen. Het mondeling examen vindt plaats in de laatste schoolweek voor de zomervakantie. Het komt ook voor dat de zaterdag hiervoor wordt ingeroosterd.

##### **9.6a VMBO-BB/BK**

Op een aantal vestigingen kunnen leerlingen, in samenwerking met een school voor regulier onderwijs door middel van een symbiose traject, examen doen in vmbo-bb/bk. De leerlingen volgen in dat geval de theorievakken op De Spinaker en de praktijkvakken op een andere school. Het perspectief kan zijn dat de betreffende leerling in het vierde leerjaar een volledige overstap maakt. In een enkel geval kan een leerling een certificaat halen via de Spinaker op niveau bb/bk. Momenteel hebben wij voor een traject als dit een symbiosesamenwerking met het Van der Meij College.

##### **9.6b VMBO-TL**

Leerlingen kunnen examen doen voor het vmbo-tl in de leerroute economie of zorg en welzijn. Zij volgen dit traject in een tijdsbestek van 4 of 5 jaar met als doel mee te kunnen doen aan de staatsexamens vmbo-tl. Zij kunnen deelcertificaten behalen of een volledige vmbo-tl diploma.

##### **9.6c HAVO/VWO**

In de toekomst is het mogelijk om (staats)examen HAVO of VWO te doen, de eerste lichting zal dit doen in schooljaar 2028-2029. Een deel van de leerlingen zal staatsexamen doen op VSO De Spinaker. Een deel van de leerlingen zal via een symbiose traject eindexamen doen op het PCC Lyceum.

## 10.0 Lijst medewerkers VSO-Alkmaar

Mw.	Ata, Filiz	Mentor, docent	f.ata@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Bakker, Erik	Leerwerkmeester	e.bakker@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Nicky Bakker	Leraarondersteuner	
Mw.	Balder, Trees	Mentor, docent	t.balder@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Boellaard, Emile	Mentor, docent	e.boellaard@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Bos, Remco	Teamleider	r.bos@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Bouhuis, Kelsey	Switchmedewerker	
Dhr.	Bouw, André	Mentor, docent	
Mw.	Brouwers de, Marlieke	Orthopedagoog	m.debrouwers@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Breetveld, Bart	Vakdocent lichamelijk opvoeding	b.breetveld@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Breugel van, Simone	Ondersteuningscoördinator	s.vanbreugel@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Brouwer, Ger	Mentor, docent	g.brouwer@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Brouwer, Patricia	Mentor, docent, schoolcoach	p.brouwer@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Brouwers de, Marlieke	Orthopedagoog	m.debrouwers@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Buisman, Linda	Switchmedewerker, websitebeheerder, pestcoördinator	l.buisman@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Buter, Lorna	Mentor, docent	l.buter@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Coffie, Charité	Mentor, docent	c.coffie@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Dalenberg, Eva	Vakdocent consumptief, websitebeheerder, pestcoördinator	e.dalenberg@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Dekker, Menno	Mentor, docent	
Mw.	Dekkers, Marja	Docent	m.dekkers@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Deure van der, Ilja	Mentor, docent	i.vanderdeure@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Dreessen, Ilse	Leraarondersteuner	i.dreessen@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Flier, Roos	Mentor, docent	r.flier@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Graaff de, Kady	Switchmedewerker	k.degraaff@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Groeneveld, Bernadette	Management assistent	b.groeneveld@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Groentjes, Kris	Teamleider	k.groentjes@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Groot de, André	School maatschappelijk werkende, intern vertrouwenspersoon	a.degroot@ronduitonderwijs.nl

Dhr.	Haakman, Eduard	Mentor, docent	e.haakman@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Helmes, Ludo	Vestigingsdirecteur VSO Alkmaar	directievsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Henneman, Marja	Orthopedagoog	m.henneman@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Hoebe, Mariska	Mentor, docent	m.hoebe@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Hoeve, Rianne	Management assistent	r.hoeve@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Hopman, Karola	Mentor, docent	k.hopman@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Hout van der, Gerianne	Teamleider, coördinator schoolaanwezigheid	g.vanderhout@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Houtenbos, Jon	Vakdocent techniek	j.houtenbos@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Huijbers, Claudia	Mentor, docent	
Mw.	Jong de, Sonja	Mentor, docent	s.dejong@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Karsten, Thijs	Mentor, docent	t.karsten@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Koens, Kirsten	Mentor, docent	k.koens@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Kuiper, Angela	Mentor, docent	a.kuiper@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Kwyasse, Yasmina	Mentor, docent	y.kwyasse@ronduitonderwijs.nl
Mw..	Laan, Linda	Management assistent, staatsexamens, trajectbegeleider instroom nieuwe leerlingen	l.laan@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Lamb, Jillian	Mentor, docent	j.lamb@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Lengers, Kitty	Management assistent	k.lengers@ronduitonderwijs.nl
Mw.	van Maren, Willemijn	Mentor, docent	w.vanmaren@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Mol, Lotte	Leerwerkmeester, stagecoördinator	l.mol@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Oomes, Roel	Mentor, docent	r.oomes@ronduitonderwijs.nl
Dhr.	Pannekoek, Henk	Transitiecoach, decaan, gezonde school coördinator	h.pannekoek@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Pepping, Marjolein	Mentor, docent	m.pepping@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Peters, Lotte	Mentor, docent	l.peters@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Pierlo, Marloes	Ondersteuningscoördinator	m.pierlo@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Poelstra, Tineke	Vakdocent bevo, ckv	t.poelstra@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Pronk, Cynthia	Mentor, docent	c.pronk@ronduitonderwijs.nl
Mw.	Rademaker, Simone	Mentor, docent	s.rademaker@ronduitonderwijs.nl

Mw.	Reitsma, Iris	Ondersteuningscoördinator	<a href="mailto:i.reitsma@ronduitonderwijs.nl">i.reitsma@ronduitonderwijs.nl</a>
Dhr.	Reussien, Gino	Mentor, docent	?
Dhr.	Roemer, Stijn	Mentor, docent	<a href="mailto:s.roemer@ronduitonderwijs.nl">s.roemer@ronduitonderwijs.nl</a>
Dhr.	Schalkwijk van, Sheldon	Chef kok, Restaurant Nr.7	?
Dhr..	Serrano Saavedra, Jesus	Conciërge	<a href="mailto:j.serrano@ronduitonderwijs.nl">j.serrano@ronduitonderwijs.nl</a>
Dhr.	Vogel, Stefan	Leraarondersteuner, docent, roostermaker	<a href="mailto:s.vogel@ronduitonderwijs.nl">s.vogel@ronduitonderwijs.nl</a>
Mw.	Voorhaar, Leah	Leerwerkmeester, gastvrouw Restaurant Nr. 7	<a href="mailto:l.voorhaar@ronduitonderwijs.nl">l.voorhaar@ronduitonderwijs.nl</a>
Mw.	Vuur, Jeanette	Docent	
Dhr.	Wever, Fred	Mentor, docent	<a href="mailto:f.wever@ronduitonderwijs.nl">f.wever@ronduitonderwijs.nl</a>
Mw.	Willems, Miranda	Docent	
Dhr.	Woestenburg, Raymond	Mentor, docent	<a href="mailto:r.woestenburg@ronduitonderwijs.nl">r.woestenburg@ronduitonderwijs.nl</a>
Mw.	Zijp, Anne	Orthopedagoog	<a href="mailto:a.zijp@ronduitonderwijs.nl">a.zijp@ronduitonderwijs.nl</a>
Dhr.	Zondervan, Jeroen	Mentor, docent	<a href="mailto:j.zondervan@ronduitonderwijs.nl">j.zondervan@ronduitonderwijs.nl</a>

