

Schoolgids 2025-2026



de cocon

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4	
2. Onze school		5
2.1 Situering van de school	5	
2.2 Waar de school voor staat	5	
3. Inhoud van het onderwijs	8	
3.1 Werken met thema's	8	
3.2 Vakken en methodes	9	
3.3 Activiteiten	13	
4. Organisatie van het onderwijs	16	
4.1 Aannamebeleid	17	
4.2 Groepsindeling	17	
4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs	17	
5. De zorg en begeleiding van kinderen	19	
5.1 Visie op onderwijsondersteuning en de ambitie	19	
5.2 De inrichting van de zorg op school	19	
5.3 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	20	
5.4 Leerlingdossiers	21	
5.5 Kleuterverlenging en doublure	21	
5.6 Grenzen aan de zorg	22	
5.7 Pedagogisch klimaat	22	
5.8 Het ouder en jeugdsteunpunt	25	
5.9 Schoolsamenvatting ondersteuning	25	
6. De opbrengsten van het onderwijs		29
6.1 Verplichte Eindtoetsing	29	
6.2 Kwaliteit van de opbrengsten (onderwijsresultaten)	29	
6.3 Voortgangsregistratie en leerlingvolgsysteem	30	
7. De ouders	32	
7.1 Informatie naar de ouders	32	
7.2 De Activiteitencommissie	33	
7.3 De medezeggenschapsraad	33	
7.4 Ouderparticipatie	34	

8. Bijzondere omstandigheden	36
8.1 Leerkracht	36
8.2 Leerling	37
8.3 Calamiteiten	37
9. De Stichting Ronduit	39
10. Kwaliteit op de scholen	40
10.1 Planning en beleid	40
10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	40
10.3 Professionalisering	41
11. Communicatie in bijzondere situaties	41
11.1 Klachtenregeling	41
11.2 Vertrouwenspersoon	42
11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	43
11.4 De Verwijsindex	44
11.5 Schorsen en verwijderen	45
12. Diversen	47
12.1 De voor- en naschoolse opvang	48
12.2 Sponsoring	48
12.3 Buitengewoon verlof	49
12.4 Verzekering	49
12.5 Privacy	49
12.6 Praktische zaken van A tot Z	49

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Met gepaste trots presenteren wij u de schoolgids. U vindt hierin alles wat u moet weten over onze school: van onze visie op leren en ontwikkelen tot de manier waarop wij met zorg, veiligheid en talent werken. Wij zijn een ontwikkelingsgerichte en literaire school, waar ieder kind ruimte krijgt om te ontdekken, te groeien en zijn of haar verhalen te delen.

Dagelijks werken wij vanuit Pedagogisch Tact: de kunst om in het moment het juiste te doen voor het kind. Wij geven kinderen vertrouwen, stimuleren hun nieuwsgierigheid en moedigen hun talenten aan. Het is onze ambitie om een talentschool/talenfluisteraarschool te zijn, waar talentgesprekken vanzelfsprekend zijn. Samen met ouders bouwen wij aan een veilige, avontuurlijke, sportieve leeromgeving voor ieder kind!

De schoolgids laat zien wat u als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De basisschool staat immers heel centraal in het leven, zowel voor kinderen als voor de ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van ons team. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je daarom met zorg. In Alkmaar-Noord staan scholen die allen vanuit een andere visie werken. Maar er zijn meer verschillen zoals sfeer, werkwijze en kwaliteit. Dat maakt de keuze er voor u niet makkelijker op. Welke school sluit nu het beste aan bij uw eigen ideeën? Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind leerling van De Cocon wordt. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Als ouders daar prijs op stellen krijgen zij mondelinge of schriftelijke informatie van de directie en een rondleiding. Na ondertekening van het aanmeldingsformulier start de procedure als volgt: enkele weken, voordat het kind vier jaar wordt zal de intern begeleider contact opnemen met de ouder. Hierna komt de leerkracht, bij wie het kind is ingedeeld, bij de ouders thuis om kennis te maken. Tijdens deze kennismaking wordt een entreeformulier door de leerkracht ingevuld. Op dit formulier staan vragen over de ontwikkeling van het kind. Ook worden er afspraken gemaakt voor een aantal kennismakingsbezoeken van steeds één dagdeel. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het worden toegelaten. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig. Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Daarbij richten wij ons onderwijs zo in dat het mede de grondslag legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Om een goede aansluiting te realiseren hebben we veelvuldig contact met scholen voor het voortgezet onderwijs.

2. Onze school

De Cocon is een moderne, openbare basisschool die op 1 januari 1990 officieel van start ging. Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie op kind, onderwijs en maatschappij. We werken volgens het concept Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO), in hoofdstuk 3 kunt u lezen wat dit inhoudt. Centraal daarbij staat dat wij ervan uit gaan dat kinderen verschillen in talent en interesse.

Wij bieden kinderen een uitnodigende onderwijsleersituatie. Door hen binnen dit proces te stimuleren zullen zij zich bijna automatisch inspannen om op een originele en vindingrijke manier oplossingen voor problemen te bedenken. Zelfwerkzaamheid is belangrijk om kinderen zelfstandig en onafhankelijk te maken, hen te vormen tot mensen die initiatief nemen, bij moeilijkheden een eigen stijl durven ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben.

2.1 Situering van de school

De school ligt in het uiterste noorden van Alkmaar in de wijk Daalmeer en heeft een duidelijke buurtfunctie. De leerlingen komen vooral uit de omliggende wijk. Het gebouw bestaat uit een begane grond waar er drie kleuter-/onderbouw groepen, de bibliotheek, het speellokaal, directiekantoor de IB-, logopedie- en fysiotherapieruimte en de teamkamer zijn. De peuteropvang en de BSO van de Kits Oonlie zitten ook op de benedenverdieping. Op de eerste verdieping zijn lokalen waar de groepen 3 t/m 8 in zitten. Hiernaast is er een Ajeto/ICT ruimte. De school beschikt tevens over een gymzaal.

2.2 Waar de school voor staat

Onze school hanteert het Ontwikkelingsgericht Onderwijsconcept (OGO). De relatie tussen de samenleving enerzijds en de onderwijsdoelen anderzijds staat in OGO centraal. Het onderwijs moet de kinderen voorbereiden op deelname aan de samenleving. Wij vinden het daarom belangrijk dat we aandacht besteden aan vragen die kinderen stellen en dat wij gebruik maken van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de kinderen hebben naar de wereld om zich heen. Kennis en vaardigheden moeten een bijdrage leveren aan de persoonsvorming van de leerlingen.

Bij ons staat ontwikkeling altijd centraal. Wij stimuleren kinderen tot zelfstandig denken, samenwerken, onderzoeken en reflecteren. In ons dagelijkse werk nemen verhalen, boeken, literaire opdrachten en expressie een prominente plaats in. Door een rijke taal- en leesomgeving breed aan te bieden, dagen we kinderen uit om zelf ook schrijvers, lezers en vertellers te zijn.

De leerkracht zorgt ervoor dat de interesse van de kinderen steeds wordt opgewekt en daagt de kinderen uit zelf met oplossingen te komen. De leerkracht en de kinderen hebben een actieve rol in het onderwijsaanbod. We doen een beroep op de zelfstandigheid van de kinderen en op deze manier proberen we de kinderen een eigen verantwoordelijkheid te geven. Belangrijk zijn de volgende vier voorwaarden voor ons onderwijs:

- betekenisvol onderwijs
- brede bedoelingen / ontwikkeling
- betrokkenheid
- bemiddelende leerkracht

De leerkracht heeft binnen ons onderwijs een zeer belangrijke rol. Hij/zij bewaakt de kerndoelen (deze zijn per leerjaar omschreven), stimuleert en begeleidt, biedt leerstof aan die bij de ontwikkeling van dat moment past en zorgt voor een leer- en leefklimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Ieder kind is uniek en heeft recht op zijn/haar eigen ontwikkeling en begeleiding. Wij streven naar een doorgaande lijn in ons onderwijs voor de kinderen.

Onze school is een lerende organisatie, we leren van en met elkaar, dit geldt voor leerkrachten en kinderen. Wij willen het onderwijs zoveel mogelijk in samenhang laten plaatsvinden. In alle groepen werken we met thema's.

Thema's zijn uitermate geschikt om de link te leggen met de samenleving. Vanuit deze thema's worden activiteiten aangeboden, zoals spelactiviteiten, gespreks-, lees- en schrijfactiviteiten, reken- en wiskundige activiteiten, bouw- en constructieactiviteiten. Vanaf groep 5 worden de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieuonderwijs (wereldoriëntatie), zo veel mogelijk, geïntegreerd in de thema's.





Vertrouwen is
mooi om te hebben
én te geven.

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Werken met thema's

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. In iedere groep wordt er per jaar gewerkt aan 5 thema's. Het is noodzakelijk dat je verschillende kanten op kan met een thema, dat wij werken aan diverse doelen die bij de leeftijd van het kind passen. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Met regelmaat komt er in de groep een onderwerp naar voren, waar de kinderen meer over willen weten. Dat werkt de leerkracht dan uit binnen het thema. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. Onderbouwleerkrachten bedenken nieuwe activiteiten voor de spelactiviteiten en hoeken in de klas. In de groepen 1/2 t/m 4 ligt de focus op spel. In de groepen 5 t/m 8 ligt de focus op onderzoeksactiviteiten. Thematiseren vraagt om voorbereiding, oefening, observatie, reflectie, in elke fase van het thema.

Ontwikkelingsgericht onderwijs stimuleert het volgende:

1. Activerende leeromgeving: ontwikkelingsgericht onderwijs richt zich op het activeren van leerlingen en hun betrokkenheid bij hun eigen leerproces. Dit kan leiden tot meer gemotiveerde leerlingen die zich meer betrokken voelen bij de les en hun eigen leerproces.
2. Relevante inhoud: ontwikkelingsgericht onderwijs maakt gebruik van een betekenisvolle context waardoor de inhoud van de les relevant is voor de leerlingen en hun eigen interesses en ervaringen. Dit kan helpen om de inhoud beter te begrijpen en te onthouden.
3. Persoonlijke groei: ontwikkelingsgericht onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling, waardoor leerlingen zich kunnen ontwikkelen in fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten.
4. Zelfstandigheid: ontwikkelingsgericht onderwijs stimuleert een zelfstandige leerhouding waardoor leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, zelfevaluatie, zelfontdekking, zelfmotivatie en zelfvertrouwen te ontwikkelen.
5. Creativiteit: ontwikkelingsgericht onderwijs stimuleert creativiteit en ondernemerschap door leerlingen te activeren om te ontdekken, te verkennen en te experimenteren.
6. Samenwerken: ontwikkelingsgericht onderwijs stimuleert samenwerking en communicatievaardigheden, door leerlingen te laten werken in groepen en hen te helpen bij het oplossen van problemen.
7. Flexibiliteit: ontwikkelingsgericht onderwijs biedt flexibiliteit in de manier waarop les wordt gegeven, aangepast aan de leerbehoeften en leerstijl van elk individuele leerling.

3.2 Vakken en methodes

Spelactiviteiten

Onder spelactiviteiten verstaan we alle spelvormen die te maken hebben met vrij spelen, het spelen in de hoeken, buitenspel en bewegingssituaties. Kinderen doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen. Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal-/denkontwikkeling, bijvoorbeeld het samen oplossen van problemen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Kinderen imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (bijv. het spel in de huishoek, de schoenenwinkel, het restaurant, de huisartsenpraktijk enz.).

Constructieve- en beeldende activiteiten

Bij deze activiteiten draait het om iets te maken of samen te stellen. Dit kan bijvoorbeeld met materialen als lego en blokken, maar ook met papier, klei, hout. Wij zorgen ervoor dat een kind ook op dit gebied vervolgstappen maakt in zijn ontwikkeling. Kinderen krijgen hierdoor zicht op ruimtelijke verhoudingen.

Gespreks-, lees- en schrijfactiviteiten

Alle activiteiten van kinderen en leerkrachten vragen om interacties en dialogen. De gespreksactiviteiten zijn altijd aanwezig. Kinderen komen vooral verder door met elkaar én hun leerkracht in gesprek te zijn over hun spel of onderzoek en de vragen die ze daarbij hebben. Goed communiceren omvat het luisteren en spreken, maar heeft ook invloed op het lezen en schrijven. Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden. Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Doen alsof je schrijft en leest: de dokter schrijft een recept uit, er wordt een boodschappenlijstje geschreven, het recept lezen, enz. Kinderen ontdekken dat je boeken kunt lezen, zelf kunt schrijven. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft kan je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten. Het moet ergens over gaan en aansluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen en schrijven (spelling/ grammatica) functioneel in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met eigen teksten en teksten uit boeken, zoals informatie-, prenten- en leesboeken, internet, de krant, enz. Kinderen worden uitgenodigd om met elkaar én hun leerkracht te praten over wat zij hebben gelezen en geschreven. Kinderen leren nadenken over de inhoud en de woordenschat wordt uitgebreid. Onze school profileert zich als literaire school. Er is een aantal ankerpunten zoals de bibliotheek, waarin niet alleen boeken zijn opgenomen, maar ook gesproken en verfilmde boeken. Nieuwe boeken worden aan de leerkrachten en kinderen gepresenteerd.

Rekenen en wiskunde

Wiskundige oriëntatie is gebaseerd op de behoefte om te onderzoeken, te achterhalen, te voorspellen, te vergelijken en zeker te weten. Dit wordt bij de kinderen uitgelokt door o.a. het spelen in de hoeken. Kinderen leren door rekenen ook praktische problemen uit het dagelijkse

leven op te lossen. We praten erover en vergelijken met elkaar de verschillende oplossingen. Uitgaande van de kerndoelen wordt in de groepen 1 t/m 3 het rekenonderwijs op een thematische manier vormgegeven. Vanaf medio groep 3 wordt de methode "Getal en ruimte Junior" gebruikt. Deze methode gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijkse leven. Er worden niet louter rijtjes sommen aangeboden maar er is gelegenheid voor de kinderen om zelf oplossingen en oplossingsstrategieën te ontdekken. De methode biedt tevens voldoende verdiepingsmateriaal voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging. Tevens sluit de methode goed aan bij de referentieniveaus die de kinderen zouden moeten behalen.

Wereldoriëntatie

Onder de wereld oriënterende vakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieuonderwijs, gezondheidseducatie en verkeer. Deze vakken worden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden tijdens de thema's. Activiteiten begeleiden dit traject zoals, bijvoorbeeld klassengesprekken, onderzoeksvragen, presentaties, schooltelevisie, werkstukken, enz. Onderwerpen die van belang zijn en in de kerndoelen vermeld staan, komen aan de orde. Vanaf groep 5 gebruiken we de volgende methodes als bronnenboeken: Hier en daar, De grote reis, Wijzer door de tijd, Bij de tijd, Wijzer door het verkeer, Natuurlijk. Deze methodes bieden hun eigen vakgebied aan als onderdeel van een geheel. In de handleidingen worden vaak andere informatiebronnen genoemd om het onderwerp in nog breder verband te bespreken. Het internet wordt ook met regelmaat gebruikt om informatie op te zoeken. Een goed voorbeeld hiervan is 'De Canon van Nederland' met de website; www.entoen.nu. In de bibliotheek staan informatieboeken over diverse onderwerpen. In alle groepen en in het ICT-lokaal kunnen de kinderen een lijst vinden met sites die ze kunnen gebruiken bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen of het uitwerken van werkstukken en/of presentaties.

Cultuur

Binnen het OGO vormen kunst en cultuureducatie geen aparte kernactiviteiten. Deze gebieden geven eerder een andere kijk op de wereld om ons heen. Belangrijke uitgangspunten zijn: de kinderen brengen hun wereld binnen, wij halen met ons thematisch onderwijs de wereld in de school, ieder kind wordt op zijn eigen wijze wereldwijs. Het verbeteren en verdiepen van culturele uitingen vormen een belangrijk onderdeel van ons thematisch onderwijs. De expressievakken, geïntegreerd in ons totale programma, bieden ontspanning maar tegelijkertijd wordt er wel degelijk aandacht besteed aan het leerproces en de kwaliteit. Bijna dagelijks brengen we de kinderen in aanraking met een bepaalde expressieactiviteit. Dit kan zijn tekenen, knippen of plakken, dramatiseren van een verhaal, een lied, enz. Regelmatig vindt er een themapresentatie plaats, waar enkele groepen een programma verzorgen voor de andere groepen. Op een creatieve wijze laten de kinderen elkaar in het programma iets zien en horen van de activiteiten rond het thema in de groep.

Contact met andere culturen

Op onze school hebben we voornamelijk te maken met kinderen van Nederlandse afkomst. We vinden het echter wel belangrijk dat zij beseffen deel uit te maken van een multiculturele samenleving. Bij het voorbereiden en kiezen van de thema's houden we rekening met een gevarieerd aanbod van bronnen, concrete leefsituatie, actualiteit, techniek, handel en economie, cultuur, kunst en religie, de wereld in, enz. We brengen kinderen in contact met andere culturen d.m.v. boeken, verhalen, film, schooltelevisie, gasten in de klas.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en er kan 1 keer per dag gebruik gemaakt worden van het speellokaal. Er wordt daar gebruik gemaakt van de methode Lessenplan. Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de grote gymzaal. Er wordt meestal in vakken gewerkt. Daar wordt ook gebruik gemaakt van de methode Lessenplan. Een belangrijk bronnenboek is Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder, Hans Stroes en Bastiaan Goedhart. De lessen bewegingsonderwijs worden voor 2 dagen in de week verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT) en Digitale Geletterdheid

Computers vervullen een belangrijkere rol in ons leven en daarom vinden wij ook dat jonge kinderen daar mee moeten leren omgaan. Bij ons ligt het gebruik van de computers sterk op de ondersteuning van het onderwijs en als informatiebron. Digitale geletterdheid gaat over alle vaardigheden en kennis die je nodig hebt om je in de huidige samenleving te kunnen redden. Want als je begrijpt hoe digitale technologieën werken, ben je beter voorbereid op de toekomst. De rol van de media wordt steeds groter, belangrijke handelingen worden steeds meer digitaal uitgevoerd. Boodschappen bestellen doen we online, documenten worden opgemaakt op de computer en legio apps zijn beschikbaar om ons leven op allerlei manieren makkelijker en leuker te maken. Het zijn slechts een aantal voorbeelden waarbij digitale geletterdheid om de hoek komt kijken. Wij proberen onze kinderen binnen de thema's die wij hebben zoveel mogelijk mee te nemen in de huidige ontwikkelingen. Tijdens het werken met thema's maken kinderen teksten, verslagen en werkstukken. Dit gebeurt op individueel- en op groepsniveau. Kinderen kunnen ook met een gerichte vraag op het internet zoeken. Omdat dit niet zonder meer te bereiken is, is kennis van de computer en de bijbehorende programma's noodzakelijk. Ons uitgangspunt is dat de computer geen doel op zich mag zijn, maar een ondersteuning voor ons onderwijs. Door middel van afspraken over het gebruik van de computer, besturing van de computer, tekstverwerking, informatie en communicatie (vaardigheden, internetgebruik, protocol voor kinderen en leerkrachten) willen we bovenstaande doelen realiseren. De school heeft vanaf groep 3 voor ieder kind een device beschikbaar. We hebben in iedere groep de mogelijkheid om gebruik te maken van educatieve programma's die op het netwerk beschikbaar zijn.

Veilig internet

Wij zien het mede als onze taak om kinderen bewust te maken van hoe je op een veilige manier gebruik maakt van het internet. Dit is dus met regelmaat onderwerp van gesprek in de groep. Het programma Veilig Internet maakt kinderen bewust van de gevaren en het eigen handelen op internet. De leerlingen uit groep 5 van De Cocon zullen elk voorjaar een lessenserie van 10 internetlessen krijgen. De lessen worden afgesloten met een examen en een diploma.

Burgerschap en sociale integratie

Verantwoordelijkheidsbesef hebben voor de medemens is een belangrijke waarde die wij mee willen geven aan onze leerlingen. Actief kennis maken met de samenleving is daarom een belangrijk onderdeel van burgerschapsvorming.

- Leerlingen uit de bovenbouw geven leeshulp aan leerlingen uit de onderbouw. De leesmaatjes starten een of twee keer per week om 08.30 uur met deze leeshulp.
- Op De Cocon werken we met thema's. Deze thema's lenen zich er uitstekend voor om de "buitenwereld" in de groep te halen of met de groep op bezoek te gaan in de "buitenwereld".

We denken hierbij ook aan gasten in de klas zoals;

1. Overlevenden van de Tweede Wereldoorlog
2. Mensen die vertellen over hun leven met een handicap
3. Kunstenaars in de klas
4. Ouders die een presentatie geven over hun beroep of werkkring
5. Bezoek aan de keuken van een zorginstelling, een winkel, een dierenartspraktijk of de vuilverbranding etc.

- Het deelnemen van leerlingen aan besluitvormingsprocessen is geen vanzelfsprekendheid. Leerlingen hebben een stem. Ze mogen hun mening geven. Maar niet elke vorm van mondigheid zal worden gestimuleerd en luisteren zal minstens zo veel aandacht krijgen. Leerlingen zijn bezig met opgroeien en het ontwikkelen van hun identiteit. Leerlingen mogen fouten maken en opnieuw beginnen.

- Sociale gedragscodes leren, door op een respectvolle manier samen te leven in school en leren om mee te doen in de school. We starten ieder schooljaar met het opnieuw vaststellen van de groepsregels en het herhalen van de schoolregels. Daarnaast gaan we er vanuit dat we samen verantwoordelijk zijn voor ieders welbevinden binnen de groep/school. We werken met elkaar aan een goed pedagogisch klimaat en gebruiken bij het oplossen van conflicten en het verminderen van "pestgedrag" een groepsdynamische aanpak (No Blame).

- Er is veel ruimte voor gesprekken met leerlingen over de actualiteit en sociale vraagstukken. In de onderbouw gebeurt dit vooral in de grote en kleine kring. De bovenbouw maakt verder ook gebruik van de nieuws- of actualiteitenkring en het debat.

- Kennis verwerven van en ontmoetingen met stromingen en mensen met andere overtuigingen. Er is ruimte om met elkaar van gedachten te wisselen over verschillende overtuigingen en geestelijke stromingen. Het thema "feest" in de decembermaand is vaak het uitgangspunt om naar verschillen, maar met name overeenkomsten te kijken voor wat betreft de wereldgodsdiensten.

- Bewustwording van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen vinden wij belangrijk. Leerlingen op De Cocon worden betrokken bij het netjes houden van hun eigen lokaal, school en directe omgeving.

Ons aanbod staat beschreven in de burgerschapstool. Er is tevens een meting op het gebied van burgerschap voor de kinderen van de groepen 7 en 8.

Sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag

Het onderwijs in bevordering van de sociale redzaamheid is erop gericht dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om op een goede manier met elkaar en met hun medemensen om te gaan. Hierbij moet gedacht worden aan het goed onder woorden kunnen brengen van eigen gedachten, opvattingen, gevoelens en het zich kunnen verplaatsen in de gevoelens, opvattingen van anderen. Wij proberen dit binnen de school- en groepssituatie te bereiken door duidelijke

Verwachtingen uit te spreken en door het houden van kringgesprekken.

Engels

In de hele school worden Engelse themawoorden aangeboden. We maken hierbij vaak gebruik van Engelse liedjes.

Blink is een digitale lesmethode voor het basisonderwijs, waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. Deze lessen worden gegeven aan de groepen 5 t/m 8.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

3.3 Activiteiten

Voorleesweek

Ieder jaar wordt schoolbreed een thema gepland rondom lezen met daarin onder andere een voorleesontbijt. Ook wordt een literaire avond gepland. Deze is bedoeld voor kinderen vanaf groep 5 en hun ouders. Tijdens dit thema worden ook schrijvers of illustratoren van kinderboeken uitgenodigd.

Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen van de groepen 1/2 t/m 7 op schoolreis. De schoolreis heeft geen educatief karakter. We zijn vooral gezellig een dagje met elkaar op pad. De bestemming past de leeftijdsgroep. De laatste jaren zijn we in de bovenbouw o.a. Funmania en Duinrell geweest. De groepen 1/2-3 zijn naar de Goudvis en de OKB geweest. De kinderen worden tijdens de reis verdeeld in kleine groepjes, die begeleid worden door leerkrachten en ouders.

Schoolkamp

Groep 8 gaat bij aanvang van het schooljaar twee dagen op schoolkamp. Voor dit schoolkamp wordt aan de ouders een (vrijwillige) extra eigen bijdrage gevraagd. Vorig schooljaar bedroeg dit €100,- naast de (vrijwillige) ouderbijdrage die jaarlijks aan ouders van leerlingen uit alle groepen wordt gevraagd.

Excursies

Enkele malen per jaar maken we in het kader van een thema een educatief uitstapje. Er wordt dan een voorstelling bezocht of een bezoek gebracht aan bijv. een kinderboerderij, een museum, de bibliotheek of een bedrijf.

Bibliotheek

Wij werken intensief samen met de bibliotheek op school (DBOS). Wekelijks komt onze consulente vanuit de bibliotheek bij ons op school om onze bibliotheek up to date te houden. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij verschillende thema-activiteiten rondom leesbevordering/

leesplezier. Een groep enthousiaste biebouders zijn dagelijks aanwezig om de kinderen te begeleiden in het zoeken naar een boek. Ook worden er dagelijks voorleesactiviteiten door hen verzorgd.

Avondvierdaagse

Als er een avondvierdaagse in Sint Pancras wordt georganiseerd, doen wij hieraan mee. We lopen de 5 of de 10 kilometer en de inschrijving vindt via school plaats. Als er geen avondvierdaagse wordt georganiseerd, organiseren wij zelf een wandeling. De organisatie van deze activiteit ligt bij de Activiteitencommissie.

Schoolvoetbal

De oudere leerlingen nemen deel aan het schoolvoetbaltoernooi dat voor Alkmaar en omgeving wordt georganiseerd.

Sportdag

Jaarlijks wordt er een sport-en-speldag georganiseerd op het schoolplein en in de directe omgeving van de school op de datum van de Koningsdag.



4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aannamebeleid

Elk kind dat de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt kan op De Cocon toegelaten worden. Er wordt dus niet gekeken naar politieke, levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale- of etnische achtergronden. Aanmelding geschiedt bij de directie van de school. Indien ouders besluiten hun kind op De Cocon te plaatsen, wordt het aanmeldformulier door één van de ouders ingevuld en ondertekend. Ongeveer 8 weken voordat het kind de school gaat bezoeken neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om een afspraak voor een huisbezoek te maken.

Kleuters mogen, voordat ze vier jaar worden, 3x een ochtend komen om te wennen. Aan de toelating van kinderen, die verhuisd zijn

of tussentijds van school veranderen gaat altijd een gesprek met de directie vooraf. Directies van beide scholen brengen elkaar van mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school.

Indien een kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school. Op 5-jarige leeftijd is uw kind leerplichtig. Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer

het bevoegd gezag een kind kan weigeren omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden. De volgende factoren zijn van belang;

- a. groepsgrootte van de school;
- b. gebrek aan opnamecapaciteit, aantal zorgkinderen in een bepaalde groep;
- c. deskundigheid personeel;
- d. beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim);
- e. mogelijkheden (indien mogelijk) van begeleiden en / of in te springen door de ouder;
- f. benodigde middelen;
- g. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- h. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen;
- i. werkdruk.

Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd. U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra

ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, nemen wij contact op met de school van herkomst en gebruiken wij het onderwijskundig rapport van de vorige school. De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie

Scholen op de kaart). Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen: www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/geschillencommissie-passendonderwijs

Zindelijkheid

Wanneer uw kind op 4-jarige leeftijd bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zo zelfstandig mogelijk naar het toilet gaat. De leerkrachten hebben geen mogelijkheid om mee te gaan naar het toilet of om kinderen te verschonen. Zij zullen uw kind wel herinneren aan het op tijd naar het toilet gaan. Het kan zijn dat wij ouders/verzorgers zullen benaderen om het kind te komen halen, zodat het verschoond kan worden.

4.2 Groepsindeling

Op de Cocon kennen we homogene en heterogene groepen. De vorming van deze groepen vindt plaats na overleg met de leerkrachten. Er wordt gekeken naar aantallen jongens en meisjes, leeftijd en zorgbehoefte. Soms is de instroom van 4-jarigen dusdanig groot dat er besloten kan worden om een nieuwe groep te starten. Er kan ook worden gekozen om extra ondersteuning in een specifieke groep te bieden. Hier moeten dan wel voldoende financiële middelen voor zijn. Het zou zo kunnen zijn dat kinderen halverwege een schooljaar over moeten stappen naar een andere groep. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd. Er wordt een gemotiveerde keuze gemaakt door de school. Voorkeuren van ouders zijn hier in principe geen onderdeel van. De eindverantwoordelijkheid voor de groepsindeling ligt bij de directeur van de school.

4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Ieder jaar wordt in november een informatieavond georganiseerd vanuit het SOVON, de kinderen krijgen op school informatie over de verschillende richtingen van het VO en de scholen uit onze omgeving. Het is verplicht dat kinderen in groep 8 een eindtoets maken. Vanaf schooljaar 2023-2024 is dit veranderd in een doorstroomtoets. De basisscholen die vallen onder RONDUIT onderwijs Alkmaar hebben de keuze gemaakt voor de IEP doorstroomtoets.

5. De zorg en begeleiding van kinderen

5.1 Visie op onderwijsondersteuning en de ambitie

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

Ontwikkelingsgericht onderwijs is een onderwijsvisie. De visie legt de nadruk op de ontwikkeling van de leerlingen en is daarbij schatplichtig aan de leerpsychologie van Lev Vygotski. Hij verbindt een leerlinggerichte pedagogiek met een activerende didactiek. Op onze school wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie op kind, onderwijs en maatschappij. Centraal daarbij staat dat wij er vanuit gaan dat kinderen verschillen in talent en interesse.

Pedagogisch contact

Onder pedagogisch contact verstaan we een speciaal moment van interactie dat de leraar het goede doet op het juiste moment en waarbij de leerling dat ook zo ervaart. In een chaotische situatie wordt een nieuw evenwicht aangebracht waarbij alle aanwezigen zich weer op hun gemak voelen. Daarvoor is het nodig het perspectief van de ander in te nemen, de ander onvoorwaardelijk serieus te nemen, hem te willen begrijpen en te zoeken naar afstemming op wat de ander nodig heeft om verder te kunnen. Dit is een basisinstelling van waaruit leerkrachten kinderen zouden moeten benaderen. Deze instelling omvat respect voor de drie psychologische basisbehoeften van elke mens: autonomie (eigenheid van elke persoon), relatie (verbondenheid met betekenisvolle anderen) en competentie (de onstuitbare drang zich te ontwikkelen en te leren).

De noodzaak van verschil

Verschillen zijn noodzakelijk voor verandering en ontwikkeling. Met OGO benutten we verschillen en creëren we verschillen. Binnen OGO gaan we genuanceerd om met de verschillen op verschillende ontwikkelingsgebieden: soms accepteren, soms compenseren, soms aanpassen.

Passend onderwijs schiet tekort als het alleen gericht is op compensatie en reparatie van individuele kenmerken om schoolse leerdoelen te bereiken.

Alle onderwijs moet passend zijn, d.w.z. verschillen benutten, maar ook vormend, dat wil zeggen verschillen opwekken door nieuwe handelingsmogelijkheden uit te lokken.

Omgaan met verschillen

In de school creëren we een sfeer waarin waardering is voor verschillen tussen kinderen (in gedrag en emotie). Kinderen kennen elkaar met hun eigenaardigheden en weten dat kinderen verschillend doen en dat de leerkracht hen daarom ook verschillend behandelt. Eerlijkheid krijgt de betekenis, dat ieder kind krijgt wat hij nodig heeft (in plaats van iedereen krijgt hetzelfde) en wordt door de leerkracht omarmd en overgedragen aan de kinderen. De leerkracht leeft voor, waarbij de grootste opdracht en uitdaging is de eigen oordelen bewust te worden en een plek te geven. Een leerkracht die oordeelt (ook al is dat alleen van binnen) krijgt een klas die oordeelt (en uitlacht, pest, competitief is...).

De Talenfluisteraar

Een kindertalentenfluisteraar is iemand die het erg leuk vindt om talentgesprekken te voeren met kinderen. Zo'n gesprek zorgt ervoor:

- Dat kinderen hun eigen talenten onder woorden kunnen brengen zodat zij meer veerkracht en weerbaarheid ontwikkelen.
- Dat kinderen zich bewust worden dat talent niet gaat over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar dat het juist gaat over activiteiten die je leuk vindt, die je voldoening geven, en die maken dat de tijd vliegt
- Dat kinderen hun eigen talenten onder woorden kunnen brengen aan de hand van materiaal dat is ontwikkeld. Op deze manier kunnen wij bijdragen aan een positief zelfbeeld, meer veerkracht en weerbaarheid

Zo kan elk kind beter omgaan met de uitdagingen die op hun pad liggen!

Het team van de Cocon heeft in schooljaar 2025-2026 een nascholing de Talenfluisteraar gedaan, zodat zij steeds beter en vaker talentgesprekken met kinderen kunnen voeren.

Wat betekent dit voor het opbrengstgericht werken?

OGO is altijd opbrengstgericht, maar opbrengsten liggen ook op het vlak van groeiend zelfvertrouwen, inzicht in zingeving, motivatie om door te gaan en aanknopingspunten voor de leerkracht.

Opbrengstgericht werken is een pedagogische opdracht, met als belangrijkste indicatoren welbevinden en betrokkenheid. Daar waar geluk en motivatie te zien is in de klas daar is maximale opbrengst. Dus richt je op het proces, waarbij kinderen laten zien wat ze kunnen en ook doen wat ze kunnen.

Ambities

Als school ontwikkelen wij ons op het gebied van onderwijs en zorg. Jaarlijks evalueren wij onze ontwikkelpunten en stellen wij nieuwe ontwikkelpunten op. Deze ontwikkelpunten staan beschreven in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids.

5.2 De inrichting van de zorg op school

Het zorgteam: van zorg op groepsniveau

In sommige gevallen is het raadzaam hulp in te roepen van anderen die over specifieke deskundigheid beschikken op het gebied van zorgverbreding. In het zorgteam krijgen de leerkrachten, de intern begeleider en ouders meer mogelijkheden tot overleg en kan de verantwoordelijkheid gedeeld worden.

De taken van het zorgteam

- aanscherpen van de hulpvraag vanuit verschillende disciplines
- advisering van de behandeling en vervolgtraject;
- bewaken van de procedures van de uitvoering van het zorgtraject op schoolniveau (evaluatie en toezicht);

- vaststellen van de zorggrenzen van de school;
- overzicht hebben over de zorgcapaciteit van de school en zorgen voor een efficiënte bewaking hiervan;
- indien nodig advisering aan intern begeleider, leerkracht en/of ouders. Na signalering en bespreking van de didactische toetsen kan extra zorg in gang gezet worden;
- de intern begeleider coördineert de observaties en de pedagogisch didactische onderzoeken, geeft schoolinformatie en is schakel tussen zorgteam en werkvloer.

Om scholen te ondersteunen in hun vraag naar een passende plek, of passend advies, voor leerlingen die tussen wal en schip dreigen te vallen, werken we samen met de jeugd- en gezinscoach en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband.

Samenstelling van het zorgteam

- De interne begeleider, de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband, en jeugd- en gezinscoach;
- De directie is verantwoordelijk voor het totale zorgbeleid op schoolniveau, schakel tussen zorgteam en de werkvloer.

5.3 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website www.ppo-nk.nl). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

Het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke,
- lichamelijke of meervoudige handicap
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

is hierin meegenomen. Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband.

Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt. Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/ taalmoelijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt. Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoeften bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden.

Extra ondersteuning

Onze scholen bieden ondersteuning aan leerlingen die extra hulp nodig hebben, zoals beschreven in de Wet versterking positie ouders en leerlingen. Voorheen werd deze informatie vastgelegd in een Schoolondersteuningsprofiel. Vanaf het schooljaar 2025-2026 is ons ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgidsen. Dit maakt het voor ouders eenvoudiger om te zien welke hulp beschikbaar is en hoe deze wordt ingezet.

Op "Scholen op de kaart" (Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt) kunt u als ouder aanvullende informatie vinden over ons ondersteuningsaanbod. Scholen op de kaart biedt inzicht in de resultaten van de scholen en helpt bij het communiceren van het verhaal van de scholen aan zowel interne als externe belanghebbenden. Dit zorgt voor een gelijke informatiepositie voor alle betrokkenen en draagt bij aan de verbetering van de communicatie en samenwerking tussen scholen, ouders en leerlingen.

5.4 Leerlingdossiers

Op De Cocon houden we een leerlingadministratie of -dossier bij. Daarin staan onder meer notities over de kindbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de planningen speciale aandacht voor het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling, de werkhouding en taakaanpak van uw kind. Met al deze informatie gaan wij vertrouwelijk om. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Praktisch gezien betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te raadplegen. Na het maken van een afspraak met de directeur kunt u het dossier inzien.

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die werken met een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit document worden doelen van het kind beschreven en hoe de school samen met ouders en kind aan deze doelen werkt.

De leerlingen kunnen zelf meepraten over hun ontwikkelplan. Wij geloven dat leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven welke hulp zij nodig hebben en wat voor hen belangrijk is in hun onderwijs. Daarom betrekken wij hen actief bij het opstellen en aanpassen van hun ontwikkelplan. Uiteraard gebeurt dit op een manier die past bij hun leeftijd.

Met deze veranderingen hopen wij bij te dragen aan een nog betere samenwerking en ervoor te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

5.5 Kleuterverlenging en doublure

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die voor 1 januari op school zijn gestart aan het eind van het schooljaar door moeten laten stromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die daarna komen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden). Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden of ouder is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. De school neemt beargumenteerde besluiten tot een kleuterverlenging of doublure en stelt voor

deze leerlingen een handelingsplan op. De uiteindelijke beslissing tot doorstromen of doublure ligt bij de directeur van de school.

5.5 Grenzen aan de zorg

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden (hierbij spelen de genoemde factoren a t/m i, zoals genoemd in paragraaf 4.1, eveneens een rol) en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialiste ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport. Deze onderdelen staan beschreven in het topdossier, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.6 Pedagogisch klimaat

Een goede sociaal/emotionele ontwikkeling van een kind is een van de belangrijkste doelstellingen van ons onderwijs. Binnen onze school wordt daar veel aandacht aan geschonken. De doelen van OGO sluiten hierbij aan: wij schenken veel aandacht aan bijv. communiceren en taal, samen werken/spelen, plannen maken en initiatieven nemen. Kinderen worden actief betrokken bij veel situaties die hierom vragen. Kinderen leren op deze manier overleggen en ook omgaan met teleurstellingen en zelf ruzietjes en onenigheden op te lossen. Bekend is dat kinderen zich vrij en tevreden moeten voelen om te kunnen leren. Nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben zijn immers belangrijke pijlers, kinderen mogen en durven fouten te maken. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling heeft te maken met de pedagogische waarden en is als zodanig een zaak voor de hele school. We hebben dit beschreven in het sociale veiligheidsplan. Het komt helaas ook voor dat een kind zich al langere tijd ongelukkig voelt omdat hij of zij stelselmatig geconfronteerd wordt met vervelend of agressief gedrag, wordt geplaagd of buitengesloten van de groep, we spreken dan van pesten. Pesten is een vorm van conflict. Wij nemen conflicten serieus en zullen altijd het gesprek aangaan met de betrokkenen.

Wat we preventief doen

Ter voorkoming van pestgedrag zijn de volgende punten van belang: We hebben schoolregels; bij de start van een schooljaar worden deze besproken en uitgelegd. De leerkracht én de kinderen stellen ieder schooljaar tijdens de gouden weken samen de groepsafspraken vast. In het huishoudelijk reglement ligt vast wat de schoolregels zijn waaraan iedereen, leerkracht én leerling, zich dient te houden.

De leerkrachten houden toezicht bij het binnenkomen en verlaten van de school en tijdens de speeltijden en pauzes. De leerkrachten blijven zich scholen in verbetering van het pedagogisch klimaat d.m.v. cursussen, maar ook intern tijdens de pedagogische vergaderingen. We hebben preventief overleg met de ouders bij dreigend pestgedrag. In veel gevallen wordt de *schoolcontactpersoon/pestcoördinator bij specifieke situaties betrokken. Met hem of haar worden afspraken gemaakt. Een verwijzing naar de jeugd- en gezinscoach, een groepstraining of een weerbaarheidstraining kan eventueel aan de orde worden gesteld. Het team heeft het traject 'Pedagogisch (con)tact' gevolgd. Het is een persoonlijk ontwikkeltraject waarin het handelen van de leerkracht en leidinggevende centraal staat. Wij zien het als onze pedagogische opdracht ervoor te zorgen dat ieder kind zich gezien, gekend, gehoord en begrepen voelt én zich binnen zijn/haar mogelijkheden optimaal ontwikkelt. Het Tact-traject is een persoonlijk ontwikkeltraject dat zich richt op de persoon van de leraar en de kwaliteit van de interactie tussen de leraar en zijn leerlingen. Pedagogische (con)tact wordt geformuleerd als 'op het goede moment de juiste dingen doen, óók in de ogen van de ander.' Dit vraagt om een scherp bewustzijn van wat zich hier en nu afspeelt, wat dit betekent en wat het van je vraagt als leraar. In dit traject leer je je intuïtie en pedagogische tact ontwikkelen, zodat je elke situatie met je leerlingen ontspannen en met (zelf)vertrouwen tegemoet treedt.

* Annemiek Kroone en Ingrid Brasser zijn onze schoolcontactpersonen. Annemiek Kroone is ook pestcoördinator.

Wat we doen bij pesten

De No-Blame methode is een aanpak om het pesten te laten ophouden. De methode werkt vanuit een niet-straffend model en is juist daarom zeer effectief. We kijken vanuit verschillende perspectieven naar de situatie, zowel vanuit de pester als het vermeende slachtoffer. Er is in principe geen oordeel. Het doel is om samen te gaan bekijken hoe dit soort situaties in de toekomst anders kunnen worden opgelost.

Men is het erover eens dat pesten in wezen een groepsverschijnsel is waarin iedereen uit de groep wel een rol speelt. Vaak bekrachtigen kinderen het gedrag van de ouders door niet in te grijpen of door er niets van te zeggen of sterker nog door ze aan te moedigen. Als school pakken wij deze dilemma's aan door dit met de hele groep bespreekbaar te maken.

Wat u als ouder kunt doen bij pesten buiten schooltijd

Ouders kunnen te allen tijde de wijkagent bellen. De wijkagent inventariseert de klachten en geeft advies.

Rol management en schoolbestuur

Het management komt in beeld op het moment dat de problematiek door de leerkracht niet meer alleen afgehandeld kan worden. De problematiek blijkt dermate ingewikkeld dat de leerkracht om hulp vraagt, als het niet tot één groep beperkt blijft en als er sprake is van onbegrensd gedrag.

Onbegrensd gedrag

Als het gedrag van een kind – na meerdere waarschuwingen en extra begeleiding vanuit school – niet verbetert, gaat het volgende stappenplan in werking. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht.

- gesprek ouders, kind, leerkracht en één directielid
- 1ste overtreding: uit de groep geplaatst, formulier invullen en contact met de ouders
- 2de overtreding: zelfde als bij nummer 2, met dien verstande dat een directielid bij het gesprek aanwezig is
- 3de overtreding, zelfde als bij nummer 2, met dien verstande dat het uitgebreid gaat worden met een time-out (de directie en de leerkracht bepalen samen wat de time-out zal inhouden)

Verwijderingsprotocol

Preventieve ronde

- gesprek leerkracht met de leerling
- bij herhaling: gesprek leerkracht met de leerling en ouders(s)/verzorger(s)
- vervolggesprek directie, leerkracht en ouder(s)/verzorger(s)

De eerste stappen worden schriftelijk ter kennisgeving aan de schoolleiding gemeld, zodat deze een goed overzicht houdt.

Sanctionerende ronde

Waarschuwing aan de leerling: deze wordt schriftelijk vastgelegd aan de ouder(s)/verzorger(s). De directie wordt hiervan in kennis gesteld en de schriftelijke waarschuwing wordt door de directie gefiatteerd.

- De leerplichtambtenaar
- De onderwijsinspectie

De school benadert de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek, waarvan verslag gemaakt wordt.

Verwijdering

Dit is de laatste stap. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de school. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering, evenals het bevoegd gezag, leerplicht en de onderwijsinspectie. De school is verplicht binnen 8 weken de inspanning te leveren om de leerplichtige leerling onder te brengen bij een andere school.

5.8 Het ouder- en jeugdsteunpunt

Naast bovenstaande beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend onderwijs.

Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK) is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PPO-NK. Op de website kunnen ouders uitgebreide informatie vinden over diverse onderwerpen. Ook is het mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken met de contactpersoon Basisonderwijs, Eva Schmidt-Cnossen.

5.9 Schoolsamenvatting ondersteuning

Alle kinderen verdienen een fijne schoolervaring en passend onderwijs. Scholen werken samen binnen passend onderwijs om dit te realiseren. Dit overzicht geeft een beeld van de visie op ondersteuning en wat de school kan bieden aan basis- en extra ondersteuning. Onderwijs is nooit 100% passend voor iedereen, en de juiste school voor een kind wordt bepaald door individuele gesprekken over de behoeften van het kind. Dit proces wordt samen met ouders doorlopen.

Contactpersoon De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: Leerkracht IB-er/directeur	Voorzieningen Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Vakleerkracht bewegingsonderwijs Voor- en naschoolse voorziening, peuterspeelzaal Via het samenwerkingsverband, bestuur of derden: Ergotherapie Heliomare Hoogbegaafdheidsklas BBP (1 dagdeel) Groeiklas (1 dagdeel) Taalklas De Waaier (1 schooljaar) Intermezzo (VO) Trajectplusklas Willem Blaeu (VO) AB-route (VO)
---	--

Specialisten Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Reken-/wiskunde-specialist ICT-specialist Talentenfluisteraars Logopedist binnen school Fysiotherapie binnen school Schoolcontactpersonen/pestcoördinator OGO specialisten Leesconsulente DBOS Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: Gedragsdeskundige Consulent passend onderwijs HB-coördinator werkgebied Jonge kind specialist Laagbegaafdenspecialist Inclusieondersteuners Netwerkgroep Het jonge kind NWG Hoogbegaafdheid NWG Nieuwkomers NWG 10-14 NWG Samen leren leven (inclusie)	Aanbod/manier van handelen Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig op school: Preventieve signalering van leesproblemen Compacten en verrijken Ontwikkelingsgericht onderwijs Pedagogisch Tact Talentfluisteraar Aanbod lichte ondersteuning via samenwerkingsverband, bestuur of derden: Aanbod dyscalculie via arrangement of RID Aanbod laagbegaafdheid (Groeituin) Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling Aanbod NT2 Aanbod spraak/taal via Viertaal Aanbod groepsdynamiek (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland) Coaching startende leraren
---	--



Aandacht voor de
eigen ontwikkeling
en talenten

6. De opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte doorstroomtoets

Na het doorlopen van de basisschool, gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor iedere leerling een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en deze wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte doorstroomtoets. Dat is bij ons op school de IEP doorstroomtoets. De toets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Als uw kind de toets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met u en uw kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als uw kind de toets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de toets uw kind wel of niet toe te laten. Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8.

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten (onderwijsresultaten)

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen (zie ook hoofdstuk 10, planning en beleid). Voor dit schooljaar hebben wij de volgende doelen en ambities geformuleerd:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven.

6.3 Voortgangsregistratie en leerlingvolgsysteem

Op De Cocon stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van een kind. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doen wij op verschillende manieren. Van ieder kind wordt een dossier aangelegd met daarin persoonlijke gegevens, zoals observaties, gesprekken met de ouders, onderzoeks- en testresultaten enz. Ouders hebben de mogelijkheid - na een afspraak met de directie - het leerlingdossier in te zien. Bovendien bespreekt de leerkracht een aantal keer per jaar alle leerlingen met de intern begeleider.

6.3.1 Observaties

Observeren van een kind dat aan het spelen of werken is levert ons heel betrouwbare informatie over de ontwikkeling van dat kind op. In de dagelijkse activiteit kunnen we zien of het goed gaat met het kind. We kijken of de gewenste ontwikkeling daadwerkelijk plaatsvindt en we onderzoeken of de activiteiten die de kinderen ondernemen voldoende ontwikkelingswaarde hebben. In de groepen 1 t/m 8 wordt het observatiesysteem HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) gebruikt.

6.3.2 Toetsen en testen

Wij maken gebruik van de IEP toetsen. Deze toetsen geven ons, samen met alle andere gegevens, een beeld van de ontwikkeling van uw kind. De toetsen worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Deze informatie gebruiken wij om doelen te stellen waar we de komende periode aan gaan werken. Op basis van al deze informatie worden er plannen op school-, groep-, en individueel niveau gemaakt.



Je bent wie je bent.
Zoals jij is er geen ander.

7. De ouders

7.1 Informatie naar de ouders

7.1.1 Huisbezoeken

Kleuters worden vanaf hun vierde verjaardag tot De Cocon toegelaten. Vier weken voor hun verjaardag wordt door de nieuwe leerkracht telefonisch contact opgenomen met de ouders om een afspraak te maken voor een huisbezoek. De leerkracht neemt een schoolgids mee, de bijlage met o.a. de vakanties en een aanmeldingsformulier voor ouderparticipatie. Tijdens het bezoek worden in overleg met de ouders een aantal dagdelen afgesproken waarop de nieuwe leerling mag komen wennen. Afhankelijk van de geboortedatum van het kind zal de startdatum op school in samenspraak met ouders worden bepaald. Het wordt bijvoorbeeld afgeraden om kinderen die in juni 4 jaar worden nog voor de zomervakantie te laten starten. Dit geldt ook voor kinderen die in december jarig zijn, zij starten doorgaans na de kerstvakantie.

Nieuwe kleuters komen in principe de eerste twee weken alleen de ochtenden op school. Hebben we echter te maken met ouders die allebei werken en een kleuter die voorheen naar het kinderdagverblijf toeging, spreken we de aanwezigheid af met de ouders en de leerkrachten.

7.1.2 Informatieavonden

In één van de eerste weken na de zomervakantie is er een informatieavond. Tijdens deze avond wordt ingegaan op de wijze waarop in de betreffende groep gewerkt wordt.

7.1.3 Informatie en rapportage

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee rapporten per schooljaar mee. Alle ouders worden uitgenodigd voor een toelichting op dit rapport. Voor de herfstvakantie zullen tevens alle ouders uitgenodigd worden voor een startgesprek. De leerkrachten van de groepen 7 en 8 voeren de gesprekken n.a.v. het voorlopige- en definitieve advies voor het voortgezet onderwijs. Deze gesprekken zijn 'losgekoppeld' van de schriftelijke rapporten. De kinderen vanaf groep 5 zijn ook tijdens de gesprekken aanwezig. Het gaat immers over hun ontwikkeling.

7.1.4 Kalender, nieuwsbrief en website Social Schools kalender

Op de jaarkalender in Social Schools staan de vakanties en vrije dagen. Daarin worden ook de data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. De bijlage 'Jaarafhankelijke gegevens' van de schoolgids bevatten de gegevens die jaarlijks aangepast worden zoals: verantwoording lestijden, gymrooster, uitstroomgegevens en groepsbezetting.

Social Schools

Op De Cocon werken we met Social Schools, een digitaal informatiesysteem. Dit systeem verstuurt informatie bestemd voor alle leerlingen, een specifieke groep of aan ouders van een

individueel kind. U krijgt na inschrijving een inlogcode en blijft zo op de hoogte van de laatste informatie. De brieven gaan niet meer op papier mee naar huis. U kunt een app op uw smartphone installeren en een e-mail melding ontvangen als er een nieuw bericht is.

Website

De Cocon beschikt over een eigen website. Op de website vindt u algemene informatie over de school, de schoolgids en de jaarkalender. U kunt onze website vinden op www.decocon.nl

7.2 De Activiteitencommissie

Naast het dagelijks (verplichte) schoolprogramma worden er op De Cocon ook allerlei nevenactiviteiten georganiseerd. De Activiteitencommissie (AC) is de oudervertegenwoordiging binnen De Cocon, die zich hiermee bezighoudt. Naast ouders bestaat deze commissie ook uit twee teamleden, één van de onderbouw en één van de bovenbouw. De AC is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten, zoals de organisatie van schoolreisjes, het sinterklaasfeest (inclusief Sint en Pieten), de kerstmaaltijd en de avondvierdaagse. Maar ook het regelen van de mandarijnen tijdens Sint Maarten en het snoepgoed en drinken tijdens een sportdag komen voor rekening van de AC.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. De school vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van extra activiteiten. U kunt hierbij denken aan schoolreisjes, een jaarfeest, de sportdag en de Sinterklaas- en Kerstviering. Tevens wordt met deze bijdrage de pleindienst en het buitenspelen tijdens de pauze georganiseerd. De hoogte van de ouderbijdrage en de schoolreisbijdrage wordt in de MR vastgesteld. Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of de directie van de school. Daarnaast attenderen wij u erop dat er ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is je inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijg je van de Gemeente Alkmaar gratis een Alkmaar-Pas. Op deze pas staan tegoeden waarmee je onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het "vrijwillige ouderbijdrage" - budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de directeur over het afboeken van het bedrag. Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

7.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit Onderwijs) te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De leden van de MR worden benoemd via verkiezingen. De directie van de school kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. Hierbij vertegenwoordigt de directeur het bestuur.

Indien de MR dit wenst kan zij rechtstreeks een bestuurslid raadplegen voor overleg. Het overleg met het bestuur is door de Alkmaarse openbare scholen georganiseerd in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR wordt bezocht door een afgevaardigde van de MR. Hier worden zaken besproken die voor alle openbare scholen van belang zijn (vakanties, personeelsbeleid, etc.).

7.4 Ouderparticipatie

Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor het helpen opgroeien van kinderen. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten, waarbij afspraken nagekomen moeten worden. De ouders mogen altijd van de school verwachten dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er problemen zijn. Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden, (eventueel in vertrouwen) gemeld wordt.

Helpende ouders

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Eén van de zichtbare zaken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij lezen, taalleesspelletjes, bibliotheek, enz. Ook kan het gebeuren dat er voor incidentele zaken zoals vervoer voor een bepaalde activiteit of hulp bij de Sinterklaasviering, sport- en speldag, excursies e.d. een beroep op u wordt gedaan. Zonder uw hulp kan een aantal van deze activiteiten niet gerealiseerd worden. Wij hopen ook dit schooljaar

weer op uw hulp te kunnen rekenen. Voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders gelden wel een paar belangrijke regels: Als ouders in school helpen, zien wij graag dat zij de sfeer in school respecteren en onze visie onderschrijven. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Bij verhindering verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Wij vertrouwen erop dat u niet met andere ouders praat over de vorderingen van de kinderen die u begeleidt. Wij zien uw hulp graag tegemoet, bij voorkeur zonder uw

eigen niet-schoolgaande kinderen. Indien een ouder tijdens een activiteit helpt wordt deze ouder door de organisatie ingedeeld in een andere groep dan de groep van het eigen kind.



Alleen ga je snel,
maar samen
kom je verder.

8. Bijzondere omstandigheden

8.1 Leerkracht

8.1.1 Ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, gaan wij op zoek naar een invaller. Invallers zijn echter schaars. In de groepen 3 t/m 8 hebben we de afspraak dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen, als we geen invaller hebben. Mocht de periode, dat we zonder invaller moeten werken, langer duren dan twee dagen, dan zal er middels een brief een beroep gedaan worden op ouders om hun kind op te vangen. In de groepen ½ wordt 's morgens aan de ouders gevraagd om hun kind thuis te houden of weer mee naar huis te nemen. Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen wij bij hoge uitzondering de leerling plaatsen in een andere groep.

8.1.2 Nascholing

Er gebeurt veel in het onderwijs in Nederland. Daarom is het heel belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Dit gebeurt door middel van het raadplegen van literatuur en door nascholing. Het is de school die aangeeft welke cursussen van belang zijn voor het team of individuele leerkrachten. Daarnaast hebben de teamleden zelf ook wensen ten aanzien van nascholing. Ook daaraan zal zoveel mogelijk gehoor worden gegeven. Het is gebruikelijk, dat de BHVers (BedrijfsHulpVerlener) met regelmaat een opfriscursus volgen. De andere cursussen die gevolgd gaan worden zijn over het algemeen kortdurend. Indien nascholing onder schooltijd plaats vindt zal een vervanging voor de groep worden gezocht.

8.2 Leerling

Wilt u er voor zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn? Vijf minuten voor tijd gaat de bel en mogen de leerlingen naar binnen. Als uw kind(eren) wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet(en) verzuimen, belt u dan even naar school. Indien wij niets van u gehoord hebben, nemen wij contact met u op. Dit om zeker te weten dat uw kind veilig is. Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes, als kinderzeer en rode hond, het protocol gevolgd zoals omschreven in de 'GGDwijzer', uitgegeven door GGD Noordkennemerland.

8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de regel NIET toegestaan, om buiten de officiële schooldagen, uw kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Er moet dan een formulier 'aanvraag extra schoolverlof' ingevuld en ingeleverd worden, vergezeld van een werkgeversverklaring die op school verkrijgbaar is. U kunt dan ontheffing krijgen. Voor elke vorm van verlof moet te allen tijde een aanvraagformulier worden ingevuld. Voor de totale regelgeving verwijzen we u naar

hoofdstuk 12 punt 12.3. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school. Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven. Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuis komt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen. In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via de schoolwebsite. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.



Laat anderen van jou
leren en genieten,
zoals jij dat ook van
anderen kan doen.

9. De Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs. Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes. De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord. De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuurskantoor met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur-bestuurders met secretariële ondersteuning.

Basisscholen

 nicolaas beets

 bello

 de cocon

 de fontein

 jules verne

 de kennemerpoort

 liereland

 de cilinder

 de sterrenwachter

 de vlieger

 de zandloper

 de zes wielen

 vroomermeerschool

School voor speciaal basisonderwijs

 de piramide

School voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben

 de stip

 de spinaker

 onderwijsplus

10. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid en de onderwijsinspectie. Binnen stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en het “samen sturen”, werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door het

opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van de jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten een speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancycclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schoolplan/jaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren.

10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR' en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR -reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR' en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie

worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut. De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijvoorbeeld specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team. Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2). Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website. Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is

ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de schoolcontactpersoon van de school. De

contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne- of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden

gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Wie de schoolcontactpersoon van onze school is vindt u tevens in het jaarafhankelijk deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe contactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig, waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht.

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten

Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 11.2 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert altijd eerst te proberen met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht

heeft eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij vier interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de drie externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en één voor het personeel van Ronduit. Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals:

in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen. Verdere informatie is te vinden op onze website: "hoe gaan we om met klachten en andere problemen."

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in de meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kun u ten allen tijde contact opnemen met “Veilig Thuis”. Meer informatie vindt u op de website: www.vooreenveiligthuis.nl.

11.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. In de verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dat er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. “Matches” tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de verwijsindex gebeurt altijd met de medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de verwijsindex kan betekenen? Dit kan via www.multisignaal.nl/voor-ouders.

11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet is verbeterd. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige

besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingprocedure kunt u vinden in het stuk van het bestuur "Ronduit", "toelating, weigering, en verwijdering van leerlingen". Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.



Stel vragen aan jezelf
en aan een ander.
Dan blijf je je ontwikkelen,
elke dag weer.

12. Diversen

12.1 De voor- en naschoolse opvang

Vanaf augustus 2007 zijn alle basisscholen verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden voor haar leerlingen. De buitenschoolse opvang op de Cocon wordt verzorgd door Kits Oonlie.

Kits Oonlie is een particuliere organisatie die zich bezighoudt met het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. Dit komt onder andere tot uiting in het door Kits Oonlie ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, de inrichting van de panden, de ruim aangeklede buitenspeelruimten en de gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers. Dit alles is in november 2003 bekroond door het Keurmerkinstituut. Deze organisatie heeft aan Kits Oonlie het ISO/ HKZ-certificaat uitgereikt. Wij vormen samen met de Kits Oonlie een IKC.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de centrale administratie:

Kits Oonlie,
Holleweg 100
1851 KK, Heiloo
Tel: 072-5323576

12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (d.d. 19 februari 2009). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school

hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring. Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag

voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie). Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing

om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

12.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek. Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/ verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek. Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/ leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet

1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien; de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk

is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

12.4 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Onder deze verzekering vallen: bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de

schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies. Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school) reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde en waar het kind in wordt vervoerd bij een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen. Hiervoor raden wij aan om een eigen verzekering af te sluiten.

12.5 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast onze privacy statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

12.6 Praktische zaken van A tot Z

Afspraken maken

Wij stellen contacten met u als ouder bijzonder op prijs en willen daar ook de juiste aandacht aan kunnen schenken. Als u een teamlid wilt spreken, maak dan een afspraak na schooltijd. Hij/zij kan dan tijd voor u vrij maken om rustig met u te praten en bovendien kan hij/zij zich dan voorbereiden. Communicatie voor de les of tussen de middag kan nooit bevredigend zijn. Integendeel, op die tijden is de leerkracht vaak met andere dingen bezig en kan een boodschap

totaal verkeerd overkomen. Vermijd daarom bij voorbaat het ontstaan van dit soort misverstanden en maak een afspraak op een tijd dat u beiden uitkomt.

Allergie

Wanneer uw kind bepaalde producten niet mag eten of drinken willen wij dat graag weten, zodat wij dit kunnen noteren en er rekening mee kunnen houden bij bijv. een traktatie. Bereikbaarheid ouders Er kunnen op school ongelukjes gebeuren. Wanneer een verwonding zich wat ernstiger laat aanzien, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders. Telefoonnummers waarop buitenshuis werkende ouders bereikbaar zijn, zijn daarom belangrijk. Wanneer er haast geboden is gaan we zelf naar de huisarts of het ziekenhuis.

Bewegingsonderwijs

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind op de dagen dat het bewegingsonderwijs heeft gymkleding, schone gymshoenen en handdoek mee te geven. We gaan ervan uit dat alle kinderen gewend zijn om na een intensieve sportbeoefening lekker te douchen. Mocht het voorkomen dat uw kind om een bepaalde reden tijdelijk niet kan douchen, wilt u dit dan d.m.v. een briefje aan de groepsleerkracht doorgeven.

Foto en video-opname

De leerkrachten van De Cocon maken zeer regelmatig foto's en video-opnames in de verschillende groepen. De foto's zijn meestal voor intern gebruik. Het komt ook voor dat deze foto's gebruikt worden ter illustratie bij artikelen over bijv. ontwikkelingsgericht werken in de vakbladen. In Social Schools kan er aangegeven worden of er opnames van uw kind gemaakt mogen worden. De video-opnames worden ook wel gebruikt om op ouderavonden te laten zien of ter ondersteuning van workshops. Verder vinden wij het leuk om onze homepage van foto's te voorzien. Heeft u echter bezwaar dat foto's van uw kind gebruikt worden voor deze doeleinden, dan kunt u dat kenbaar maken in Social Schools.

Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen worden verzameld in het onderbouwlokaal naast de personeelskamer. Grotere spullen (rugzakken, kleding enz.) liggen een bepaalde tijd in de kist naast de directiekamer. Bij aanvang van vakanties worden deze bakken geleegd.

Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door de 'luizenwerkgroep' (ouders). Als er hoofdluis gevonden wordt, schrijft de controlerende ouder de naam van het kind in een schrift waarna de eigen leerkracht van het kind telefonisch contact opneemt met de ouders van het desbetreffende kind. De leerlingen gaan naar huis om hun haar te laten behandelen. Verder wordt geadviseerd ook schone kleding aan te trekken. Alle meisjes in de desbetreffende groep moeten hun haar vastmaken De leerkracht geeft aan alle kinderen uit de desbetreffende groep een brief mee. Daarin wordt aangegeven dat het haar twee weken lang iedere dag met een luizen- of netenkam gekamd moet worden. Bovendien moeten alle gezinsleden worden gecontroleerd op hoofdluis. Bij het lokaal wordt tevens een waarschuwbord opgehangen. Na twee weken is er weer een controle. De werkgroep van controlerende ouders stuurt andere ouders met vragen of op- en aanmerkingen door naar de leerkracht. Als een kind niet mag

worden gecontroleerd wordt dit doorgegeven aan de leerkracht die ervoor zorg draagt dat de controlerende ouders op de hoogte zijn.

Halen en Brengen

Leerlingen mogen na de eerste bel naar binnen. Die bel gaat om 8.10 uur. Leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 staan bij de ingang van de school. Daar kan het kind afscheid nemen van de ouder/verzorger. Mocht u een leerkracht willen spreken dan kunt u altijd een afspraak maken. Een korte mededeling op een briefje meegeven met uw zoon/dochter of via Social Schools een bericht sturen.

Huiswerk

In principe krijgen de kinderen op onze school geen huiswerk. Op school zijn voldoende mogelijkheden om de aangeboden stof te verwerken en in voorkomende gevallen ook de aangeboden verdiepingsstof te verwerken en te verdiepen. Er is echter één uitzondering. Soms wordt in overleg met de ouders, groepsleerkracht en/ of intern begeleider besloten om thuis extra te oefenen. Het betreft dan een vaardigheid, die door de extra oefening(en) thuis beter door het kind wordt beheerst. Nieuwe onderdelen worden thuis niet aangeleerd, dit wordt in de klas door de leerkracht gedaan. Enkele voorbeelden van het geven van huiswerk of extra oefening zijn: een kind leest iedere dag 15 minuten thuis met vader of moeder om het lezen verder te ontwikkelen (technisch of begrijpend) of een kind oefent thuis 5 minuten per dag (5 keer in de week) de tafels. Daarnaast speelt in de bovenbouw nog het volgende. Er wordt aan de kinderen de gelegenheid gegeven om thuis hun topografie te oefenen. Op school is daar voldoende gelegenheid voor, maar wij hebben gemerkt dat kinderen het ook thuis nog willen oefenen. Verder krijgen de kinderen regelmatig samenvattingen van de lesstof met de bedoeling dat zij die gebruiken bij de voorbereiding op een toets. Ook hier merken wij dat een aantal kinderen deze stof thuis nog eens wil doornemen. Wij geven de kinderen daar uiteraard de gelegenheid voor, let wel: de samenvattingen mogen mee naar huis, de boeken blijven op school. Omdat de kinderen op school voldoende gelegenheid krijgen om hun werk af te maken en het thuis leren dus op vrijwillige basis gebeurt, (wij geven dus geen huiswerk in de letterlijke zin van het woord), zult u van ons dan ook geen opgave krijgen van het te maken of te leren werk. Bij de voorlichtingsavonden aan het begin van elk schooljaar zullen de leerkrachten dit ook nog eens noemen zodat u weet hoe wij met huiswerk omgaan.

Kledingvoorschriften

Volgens het ministerie van onderwijs is een school vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Deze voorschriften mogen echter niet discriminerend zijn en mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten. Op onze school geldt de afspraak dat we geen petten en of andere hoofdbedekking in de klas dragen. Hoofddoekjes zijn alleen om godsdienstige redenen toegestaan. Om een goede communicatie (gezichtsuitdrukking, articulatie) tussen leerkrachten en leerlingen te garanderen en om personen te kunnen herkennen, tolereren wij geen volledige gezichtsbedekking.

Leerlingenadministratie

Als er veranderingen optreden van uw adres en/ of telefoonnummer, wilt u ons dan de gegevens doorgeven via de directeur (directiecocon@ronduitonderwijs.nl)

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf portret- en groepsfoto's van de leerlingen en groepen maken. Broers en zussen mogen ook samen op de foto. Als extra service worden door de fotograaf groepsfoto's van leerlingen gemaakt met hun broertjes en zusjes die nog niet op school zitten.

Veilig van en naar school

Het is het veiligst als vooral jonge kinderen lopend naar school gaan. Oudere kinderen die verder weg wonen kunnen met de fiets naar school gaan. Ouders die hun kind met de auto naar school brengen worden geacht te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Parkeren voor de school is alleen in de parkeervakken toegestaan. Achter de huizen aan de Pater Schiphorststraat bevindt zich, op slechts 50 meter lopen van de school, een flink parkeerterrein.

Verjaardagen

Een feestje mag gevierd worden! Uw kind mag trakteren als het jarig is. Om de rust in de school te bevorderen is afgesproken dat de leerlingen niet alle leerkrachten trakteren. Leerlingen van de onderbouw mogen de leerkrachten van de onderbouw trakteren wanneer zij jarig zijn. De leerlingen van de bovenbouw mogen de bovenbouwleerkrachten trakteren tijdens de pauze. In verband met de veiligheid vragen we u uitdrukkelijk uw kind niet te laten trakteren op lolly's. Een verzoek van ons is om de traktatie eenvoudig en simpel te houden, iets gezonds wordt gewaardeerd. Het is fijn wanneer u voordat u uw kind laat trakteren even bij de leerkracht informeert of er kinderen met een allergie in de klas zitten. Misschien kunt en wilt u hiermee rekening houden. We stellen het op prijs wanneer uitnodigingen voor een feestje, na schooltijd worden uitgedeeld.

Slotwoord

Deze schoolgids is met grote zorg samengesteld. Samen zorgen wij voor een inspirerende, veilige en uitdagende omgeving. Heeft u aanvullingen, vragen of opmerkingen? Laat het ons gerust weten.



