

Schoolgids 2026-2027



Ronduit

Inhoud

1. Inleiding

- 1.1 Een woord vooraf
- 1.2 Inhoud van de schoolgidsen

2. Onze school

- 2.1 Locatie van de school
- 2.2 Waar de school voor staat
- 2.3 Kernwaarden
- 2.4 Nuances en speerpunten
- 2.5 Scholttijden
- 2.6 Uitgangspunten

3. Inhoud van het onderwijs

- 3.1 De cognitieve ontwikkeling
 - 3.1.1 Rekenen
 - 3.1.2 Taal/schrijven
 - 3.1.3 Wereldoriëntatie/kennisgebieden
 - 3.1.4 Lezen
 - 3.1.5 Informatie en computertechnologieën (ICT)
- 3.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 3.2.1 Bevordering van sociale redzaamheid
- 3.3 Bewegingsonderwijs
- 3.4 Creatieve ontwikkeling

4. Organisatie van de school

- 4.1 Nicolaas Beets
- 4.2 Aannebeleid
- 4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

5. De (extra) ondersteuning van leerlingen

- 5.1 Informatie vooraf
 - 5.1.1 Over passend en inclusiever onderwijs
 - 5.1.2 Wat is inclusief onderwijs?
 - 5.1.3 Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband
 - 5.1.4 Samenwerking binnen inclusief onderwijs
 - 5.1.5 Ouders en kind op onze school
- 5.2 Onderwijsondersteuning
- 5.3 Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is
- 5.4 Werkwijze
- 5.5 Jeugd en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK)
- 5.6 Hoorrecht
- 5.7 Schoolsamenvatting van de (extra) ondersteuning op obs Nicolaas Beets

- 5.8 Wie doet wat?
- 5.9 Grenzen aan de zorg
- 5.10 De Leertuin
- 5.11 Doubleren en eigen leerlijn

6. De onderwijsopbrengsten

- 6.1 Kwaliteit van de opbrengsten
- 6.2 Het leerlingvolgsysteem
- 6.3 Veiligheidsmonitor

7. Contact met ouders/verzorgers

- 7.1 Contact met de leerkracht
- 7.2 Het rapport
- 7.3 Groepsinformatieavond
- 7.4 Projecten
- 7.5 Contact met de directie
- 7.6 Medezeggenschapsraad
- 7.7 Ouderkamer
- 7.8 Oudervereniging
- 7.9 Vrijwillige bijdrage
- 7.10 Overige informatieverstrekking

8. De ontwikkeling van het onderwijs

- 8.1 Kwaliteit op de scholen
- 8.2 Planning en beleid
- 8.3 Kwaliteitsmeting
- 8.4 Studiedagen
- 8.5 Professionalisering
- 8.6 Cursussen
- 8.7 Externe contacten

9. Bijzondere omstandigheden en activiteiten

- 9.1 Vakanties en vrije dagen
- 9.2 Schoolreisjes/ kamp groep (7 en) 8
- 9.3 Talentmiddagen
- 9.4 Werken in de tuin
- 9.5 Schoolprojecten
- 9.6 Sportdag
- 9.7 Sportevenementen
- 9.8 Culturele evenementen
- 9.9 Feesten
- 9.10 Excursies
- 9.11 Fietsen
- 9.12 Schoolfotograaf

10. De Stichting Ronduit

10.1 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

11. Communicatie in bijzondere omstandigheden

11.1 Klachtenregeling

11.2 Vertrouwenspersoon

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

11.4 Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)

11.5 De Verwijsindex

11.6 Schorsen en verwijderen

11.7 Calamiteiten

11.8 Ziekte van leerkrachten

12. Diversen

12.1 Voor- en buitenschoolse opvang

12.2 Schooladministratie

12.3 Schooltijden

12.4 Absentie

12.5 Verzuimregistratie

12.6 Gevonden voorwerpen

12.7 Hoofdluis

12.8 Sponsoring

12.9 Buitengewoon verlof

12.10 Verzekering

12.11 (Brand)veiligheid

12.12 Veilig parkeren

12.13 Privacy

Tot slot: Aanmelden op **obs Nicolaas Beets**

1. Inleiding

1.1 Een woord vooraf

Hartelijk welkom op de **Nicolaas Beets**!

In deze schoolgids kunt u informatie vinden over onze school. Op onze website vindt u nog meer informatie. We vinden het leuk om onze school “in bedrijf” aan u te laten zien. Heeft u daarvoor belangstelling en wilt u uw kind wellicht aanmelden op onze school, maakt u dan een afspraak voor een rondleiding. Naast een rondleiding maken wij graag tijd vrij voor uw vragen en opmerkingen. Namens het team wensen wij u en uw kind een fijne tijd bij ons op school toe!

Jubbe de Groot - Directeur

Nathalie Roest - Adjunct-directeur

1.2 Inhoud van de schoolgidsen

De inhoudsopgave geeft u een overzicht van de verschillende hoofdstukken waarin u informatie vindt over organisatorische en inhoudelijke zaken.

Deze schoolgids laat zien wat u als ouder/verzorger van onze school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen:

- Wat zijn onze uitgangspunten en doelstellingen?
- Welke methoden en werkwijzen hanteren wij?
- Hoe is extra ondersteuning voor de kinderen georganiseerd?
- Hoe bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs?
- Hoe meten we de resultaten van de kinderen en hoe rapporteren wij daarover?
- Hoe onderhouden we de contacten met “de buitenwereld”?
- Welke rol spelen de ouders op school?

De schoolgids bestaat uit twee delen: dit vaste meerjarendeel van de schoolgids en het jaarlijks deel, waarin u de informatie vindt die jaarlijks verandert, zoals vakantiedata, groepsindeling, enzovoort. Beide documenten zijn ook op onze website te vinden. In het jaarlijkse deel is ook alle informatie met betrekking tot actuele onderwijsresultaten te vinden.

We hebben de schoolgids met zorg samengesteld in overleg met het schoolteam en de Medezeggenschapsraad. Voor een uitvoerigere beschrijving en een blik naar de komende jaren verwijzen we u naar het schoolplan 2024-2028. Deze is ter inzage te verkrijgen bij de directie. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

Wij wensen uw kind(eren) een fijne schooltijd toe.

Het team van obs Nicolaas Beets

2 Onze school

De laatste jaren is het aantal leerlingen stabiel. Voor een overzicht van de groepen en de groepsleerkrachten verwijzen wij u naar het jaarlijks deel van onze schoolgids. In deze bijlage krijgt u praktische informatie die betrekking heeft op het lopende schooljaar.

2.1 Locatie van de school

De Nicolaas Beets heeft twee locaties. Één locatie staat in de wijk de Bergermeer en één locatie in de wijk de Hoef. Tijdens het schooljaar 2026-2027 zal de locatie Bergermeer in verband met de grondige renovatie van het gebouw tijdelijk verblijven op het adres Gabriël Metsulaan 34. Volgens planning zal deze locatie in het voorjaar van 2027 terugkeren naar het adres Beethovensingel 17 in de Bergermeer. Op deze locatie hebben we vier of vijf groepen 1/2 en daarnaast twee groepen van ieder leerjaar.

Op locatie de Hoef zijn er 4 combinatiegroepen; een groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Locatie de Hoef maakt onderdeel uit van Campus de Hoef, een samenwerking tussen meerdere scholen en een kinderopvangorganisatie in één gebouw.

Er zijn grote speelpleinen waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. Op de Beethovensingel heeft het plein een speelbos, de bovenbouwgroepen mogen gebruik maken van het grote voetbalveld. Op locatie de Hoef hebben we een gloednieuw plein, met onder andere een speeleiland en nieuwe speeltoestellen. Op de tijdelijke locatie is het plein wat kleiner, waardoor we de groepen iets meer splitsen tijdens het buitenspelen.

Onze leerlingen zijn bijna allemaal afkomstig uit de ons omringende wijken: Bergermeer, Bergerhof, Blaeustraatkwartier, het Rembrandtkwartier en het Hoefplan. Steeds meer kinderen komen ook uit de binnenstad. Een enkele leerling komt uit Huiswaard.



2.2 Waar de school voor staat

Als school staan wij voor de volgende missie:

Onderwijs dat verrijkt

Als Nicolaas Beets staan wij al jaren voor kwalitatief goed onderwijs. Daarbij behouden wij het goede van wat onze school al jaren te bieden heeft en staan we open voor nieuwe ontwikkelingen die ons onderwijs rijker maken. Als basisschool willen wij kinderen een brede en solide basis meegeven, waar zij de rest van hun leven profijt van hebben.



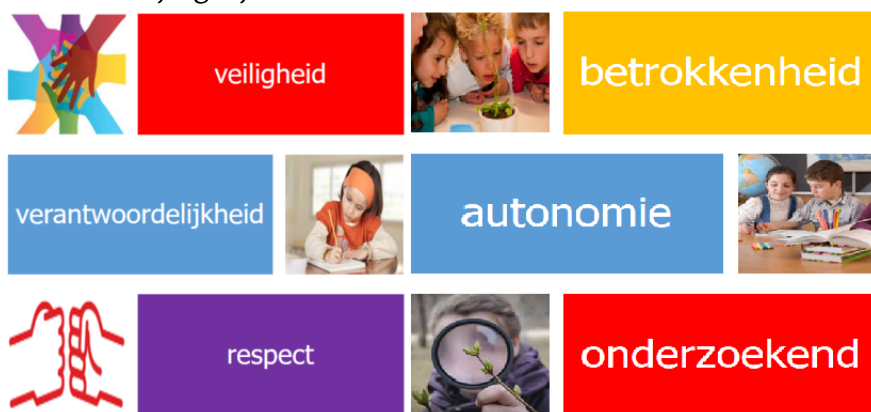
Op de Nicolaas Beets gaan leren, ontwikkeling en plezier hand in hand. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen historie, mogelijkheden en uitdagingen. Hij of zij ontwikkelt zichzelf – samen met anderen – tot wie hij is. Het is onze missie om ieder kind te begeleiden in zijn proces van ontwikkeling.

De brede glimlach van het kind in ons logo wijst erop dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen op school. Het overdragen van kennis en vaardigheden heeft bij ons de focus. Daarnaast besteden we veel tijd aan onder andere cultuureducatie, beweging en oriëntatie op de wereld.

2.3 Kernwaarden

De Nicolaas Beets is een openbare basisschool. Een school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. We verwachten dat leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar met respect tegemoet treden.

Een zestal bouwstenen vormt het fundament van onze visie op onderwijs. Deze bouwstenen staan symbool voor de drie locaties van de school. Op welke locatie u ook bent, de bouwstenen zijn gelijk:



Veiligheid

De Nicolaas Beets staat voor een veilige basis voor leerlingen, ouders en het team. Wij zien leerlingen en leerkrachten die zich vrij voelen om zichzelf te laten zien en te laten horen.

Verantwoordelijkheid

De Nicolaas Beets is een school waar iedereen verantwoordelijkheid neemt om zorg te dragen voor zichzelf, anderen en de omgeving. Wij zien leerlingen en leerkrachten die aandacht hebben voor hun omgeving, kunnen reflecteren op gedrag en daarnaar handelen.

Respect

De Nicolaas Beets is een school waar we uitgaan van verschillen. Met de school- en groepsafspraken als basis houden wij rekening met elkaar en proberen wij elkaar te begrijpen.

Betrokkenheid

Op de Nicolaas Beets richten we ons onderwijs zo in dat de betrokkenheid van leerlingen, leerkrachten en ouders optimaal is. We zien gemotiveerde leerlingen en leerkrachten, die met een open houding deelnemen aan een rijke leeromgeving.

Autonomie

De Nicolaas Beets is een school waar we vanuit zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfstandigheid leren keuzes te maken. We creëren de ruimte en geven vertrouwen.

Onderzoekend

De Nicolaas Beets is een school die een omgeving creëert waarin leerlingen en leerkrachten een actieve leerhouding ontwikkelen. We scheppen een klimaat om op verschillende manieren doelgericht te leren. De kwaliteit van ons onderwijs zit in het proces.

Samenvattend

De Nicolaas Beets is een school waar uw kind een solide basis krijgt en waar tegelijkertijd ruimte is om te ontwikkelen in een verscheidenheid van talenten.

Binnen ons onderwijs werken we doelgericht. De basisvaardigheden zijn daarin ons uitgangspunt, met daarnaast een rijk aanbod aan culturele, maatschappelijke, wereldoriënterende en sportieve activiteiten, waarin wij aansluiten op de huidige ontwikkelingen en de belevingswereld van het kind. Door actieve werkvormen en een goede organisatie zijn leerlingen betrokken bij het onderwijs en kunnen zij, binnen de kaders, autonome keuzes maken.

We streven ernaar leerlingen op school geborgenheid en veiligheid te bieden, om zich zoveel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam te kunnen ontwikkelen. Wij willen kinderen leren omgaan met tegenslag, zowel in leersituaties als in de omgang met anderen. Van fouten kun je leren en een conflict kun je oplossen. Daarbij is respect voor anderen, in de ruimste zin van het woord, een belangrijke bouwsteen.

2.4 Nuances en speerpunten

Op welke locatie u ook bent; de bouwstenen van onze school zijn overal gelijk. Wel heeft iedere locatie zijn eigen nuances, passende bij de leerlingpopulatie en de bijbehorende onderwijsbehoeften.

In het jaarlijkse deel van de schoolgids leest u meer over actuele ontwikkelpunten, doelen en ambities.

2.5 Schooltijden

Op alle locaties werken wij met een continurooster. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 12 en de jaarlijkse bijlage.

'Er is iets dat ons de Nicolaas Beets maakt. Kijk naar ons logo'.



2.6 Uitgangspunten

Onze school is een openbare school. Een openbare school staat open voor kinderen van alle levensbeschouwelijke richtingen en gaat daar respectvol mee om.

Wij vertrouwen erop dat dit respect wederzijds is. In onze dagelijkse praktijk wordt er aandacht besteed aan levensbeschouwing. Wij verwachten dat de kinderen, ouders en leerkrachten elkaar met respect tegemoet treden op een positieve en stimulerende wijze. Een goed contact tussen ouders en school creëert ruimte voor het bespreken van nieuwe ideeën en het goed omgaan met problemen. Wij staan open voor ieder die denkt zich thuis te voelen op onze school.

3 Inhoud van het onderwijs

We streven naar een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Vanuit dit pedagogische klimaat willen we bewerkstelligen dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We proberen dit te bewerkstelligen door een solide leerstofaanbod voor de cognitieve ontwikkeling en een stevig leerstofaanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling aan te bieden. Er zijn meerdere activiteiten die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen. Bijvoorbeeld door met elkaar op excursie te gaan, deel te nemen aan sportieve activiteiten en ons te verdiepen in creatieve en culturele onderwerpen.

3.1 De cognitieve ontwikkeling

Groepen 1 en 2 – de kleuters

De kleuterbouw werkt aan de hand van herkenbare thema's. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld en interesse van jonge kinderen. Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele, de motorische, de creatieve en de cognitieve ontwikkeling en aan zelfredzaamheid. We volgen deze ontwikkeling via ons observatiesysteem MijnKleutergroep.

Er vindt differentiatie plaats naar tempo, leeftijd en mogelijkheden van het kind. De kinderen krijgen geregeld werkstukken mee naar huis.

Op locatie de Hoef wordt er aanvullend gewerkt met Logo3000. Dit is een totaalprogramma met voor- en vroegschoolse educatie. Landelijk is in 2000 de regeling VVE van kracht geworden. Doel van voor- en vroegschoolse educatie is het voorkomen van (taal)achterstanden bij alle kinderen van 2 tot 6 jaar die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen. Het hoofddoel van VVE is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid. Met LOGO3000 hebben de leerkrachten een instrument in handen om kinderen, flexibel binnen de bestaande thema's, veel extra woorden aan te bieden, aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving. Bijzonder is dat het materiaal ook de ouders betreft bij het woorden leren. De kleuters leren met veel visuele ondersteuning alle 3000 woorden van de Basiswoordenlijst (de BAK) en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. Daarnaast komt beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling expliciet aan bod. Allemaal binnen de context van aansprekende thema's.

Bewegingsonderwijs staat bij de kleuters dagelijks op het rooster. Hiervoor is een methode, maar uiteraard stimuleren wij het vrije spel ook vooral. Dit geldt ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen spelen op het schoolplein en gymmen twee keer in de speelzaal, afhankelijk van de activiteiten en het weer.

Groepen 3 tot en met 8

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven aan de hand van moderne methodes. We streven naar differentiatie voor zowel leerlingen die wat moeilijker leren als voor leerlingen die juist wat sneller leren. Op het lesrooster staan de vakken taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie/kennisgebieden, expressie en gymnastiek. Onder andere door middel van (school)projecten zorgen we voor momenten waarop de afzonderlijke vakken in samenhang gegeven worden.

Voor de meeste vakken hebben we een methode in huis. Wij besteden veel zorg aan de aanschaf van nieuwe methodes. Waar mogelijk laten we ons adviseren door deskundigen en huren we scholing in. Meer informatie over de inhoud van ons onderwijs (bijvoorbeeld over de gebruikte methoden) leest u verderop in deze schoolgids.

Verder is het zelfstandig werken in de groepen opgebouwd met de bedoeling meer rekening te kunnen houden met individuele verschillen tussen leerlingen. Het stelt de leerkrachten tevens in staat de verschillende behoeften aan instructie op de juiste wijze in te vullen. Voorts wordt getracht om naast een aanbod van de leerstof aan de grote middengroep een meer individueel aanbod en verwerking te realiseren, zodat er meer rekening gehouden kan worden met individuele verschillen. Hiervoor gebruiken we bijvoorbeeld het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie) en elementen van het GIP-model.

3.1.1 Rekenen

De ontwikkeling van de rekenvaardigheid start al in de groepen 1/2 en dan vooral spelenderwijs. Tal van situaties worden gecreëerd, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, tijd en wegen aan de orde komen. Kinderen worden geprikkeld en uitgedaagd door het aanbieden van een rijke leeromgeving.

Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode “Wereld in getallen 5.1”. Het is een moderne methode, met een mooie mix tussen realistisch en traditioneel rekenen. De vernieuwde kerndoelen zijn in deze methode al verwerkt. De methode staat borg voor degelijk rekenonderwijs met aandacht voor alle aspecten van het rekenen (hoofdrekenen, cijferen, rekenstrategieën, contextgebonden rekenen, enzovoort) en bevat veel oefenmateriaal.

Binnen de methode zijn voldoende mogelijkheden tot differentiatie. De vorderingen van de kinderen worden op geregelde tijdstippen getoetst met methodegebonden toetsen en toetsen vanuit ons leerlingvolgsysteem (LVS).

3.1.2 Taal/ Schrijven

Taal staat in ons onderwijs centraal. In het kleuteronderwijs is veel ruimte voor verbale interactie. We doen dit onder andere door allerlei spelvormen en activiteiten aan te bieden die de woordenschat vergroten en de taal verder ontwikkelen. Voor het voorbereidend schrijfonderwijs wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode “Pennenstreken” en in de groepen 3 met de methode “Klinkers”.

In groep 3 wordt de taalontwikkeling verder ontwikkeld. Er wordt gebruik gemaakt van de methode “Lijn 3”. Bij deze methode wordt het leesproces op een gestructureerde manier aangeboden binnen verschillende thema’s. Naast werken op het platte vlak, laten we ook op andere manieren kinderen hun lees- en schrijfvaardigheid ontwikkelen. Denk hierbij aan realistische spelsituaties, ICT, creatieve vormen en/of bewegend leren.

In onze taalmethode “Taal Actief” staat de hele brede taalontwikkeling centraal. Kinderen leren zowel mondelinge als schriftelijke taalvaardigheden aan de hand van thema’s en diverse opdrachten. Leerdoelen worden voor de kinderen heel duidelijk gemaakt, iets wat de betrokkenheid vergroot. Taal- en Spelling Actief wordt vanaf groep 4 ingezet.

Toetsing van resultaten wordt door ons gebruikt om kinderen op een doeltreffende manier verder te helpen. Voor het voortgezet technisch lezen en het begrijpend lezen werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode Nieuw Nederlands Junior Lezen. Een gestructureerde methode die ons helpt goed leesonderwijs te verzorgen aan alle kinderen.

3.1.3 Wereldoriëntatie/kennisgebieden

Hier worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, topografie en vormingsonderwijs bedoeld.

In de groepen 1 t/m 4 wordt vooral thematisch gewerkt en worden de begrippen en vaardigheden niet in aparte vakgebieden aangeboden en aangeleerd. Vanaf groep 5 werken we met onze methode “Blink”. Tijdens wereldoriëntatie leren kinderen hoe de wereld in elkaar steekt. Kernmerken van deze aanpak zijn:

- ✓ in overeenstemming met de tussendoelen en referentieniveaus voor het primair onderwijs,
- ✓ gedifferentieerd leerstofaanbod,
- ✓ soms vakoverstijgend, soms vakgericht,
- ✓ aantrekkelijke en gevarieerde/coöperatieve werkvormen,
- ✓ toets mogelijkheden.

De wereld oriënterende vakken zijn onontbeerlijk. Ze helpen de kinderen zich een beeld te vormen van de wereld en de tijd waarin wij leven. De horizon wordt steeds ruimer. Bij de jongere kinderen blijven we dicht bij huis en in onze tijd; hoe ouder de kinderen worden, hoe breder het blikveld dat de lessen bestrijkt. Waar mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit.

Bij het maken van werkstukken leren de kinderen omgaan met informatiebronnen. Moderne media krijgen hier een steeds duidelijker plek, evenals digitale geletterdheid.

De methode Leefstijl richt zich op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het biedt mogelijkheden om met kinderen in gesprek te komen over verschillende gevoelens, gedachten, gewoonten, gebruiken en culturen.

In de bovenbouwgroepen 7 & 8 worden daarnaast lessen HVO (humanistisch vormingsonderwijs) en/of GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) geboden door vakleerkrachten.

Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen; een eigen kijk op het leven. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren leerlingen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich zo open te stellen voor de ander.

Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de wekelijkse lessen van drie kwartier. U kunt kiezen voor:

- vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek, orthodox of protestants vormingsonderwijs)
- vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen (carrousel variant)

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Bij de voorbereiding en keuze van lessen en thema's houden we rekening met verschillen. Met verschillende verhalen, boeken, films en SchoolTV verrijken we kinderen.

Burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Op de basisschool leren kinderen onder meer over:

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door het actief inzetten van een leerlingenraad en het structureel plannen van aanbod uit de methode "Leefstijl" en "Blink". Hiermee worden aan alle kerndoelen met betrekking tot burgerschapsonderwijs voldaan. Om te zorgen dat alle subdoelen vanuit Burgerschapsonderwijs worden aangeboden op de basisschool, gebruiken we op de achtergrond de Burgerschapsmeting in de groepen 7 en 8.



Actief burgerschap wil zeggen: De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Sociale integratie wil zeggen: Deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Er is een duidelijke relatie met allerlei vak- en vormingsgebieden. De kerndoelen die bij actief burgerschap en sociale integratie horen, vindt u in ieder geval ook bij de kerndoelen: "Oriëntatie op jezelf en de wereld", de onderdelen ruimte, tijd, mensen en samenleving uit het schoolplan. Meer informatie over ons burgerschapsaanbod en de wijze van monitoring is te vinden in het daarvoor geschreven beleidsplan. Dit is ter inzage op te vragen bij de directie.

3.1.4 Lezen

In de groepen 1/2 wordt ontluikende geletterdheid gestimuleerd en gevolgd. Door onder andere het voorlezen wordt het leesplezier gestimuleerd. Er wordt gewerkt met de verteltafel, gerichte kringactiviteiten en verwerking in spel. Als kinderen eraan toe zijn kunnen ze een eerste stap gaan maken naar het lezen.

Voor het vakgebied voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen gebruiken we de methode "Nieuw Nederlands Junior Lezen".

Ook besteden we veel aandacht aan zelfstandig lezen, boekbesprekingen en boekpromotie. Doordat we de leesontwikkeling van kinderen vanaf groep 1 goed volgen kunnen we een mogelijk moeizame of versnelde ontwikkeling vlot signaleren. Passende begeleiding wordt ingezet en opgenomen in het groepsplan. Op dit gebied vinden wij samenwerking met ouders waardevol. In specifieke gevallen zullen we het protocol dyslexie inzetten. Onze leescoördinator bewaakt en regisseert dit proces.

Bibliotheek Op School

De school heeft een samenwerking met de openbare bibliotheek. Daardoor zijn er meer boeken in school en wordt gewerkt met een leesconsulent. Belangrijkste doel is om op jonge leeftijd te werken aan leesplezier. Kinderen die lezen leuk vinden gaan meer lezen en worden betere lezers. Daardoor kunnen ze beter leren.

Dyslexie

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft ervoor gezorgd dat diagnostiek van dyslexie en behandeling van ernstige dyslexie vanaf 1 januari 2009 uit de basisverzekering wordt bekostigd. Dit betekent dat wij onze leerlingen met dyslexie een perspectief kunnen bieden als onze eigen inspanningen om deze kinderen te leren lezen onverhoopt onvoldoende blijken.

Dit betekent dat kinderen met ernstige dyslexie begeleiding kunnen krijgen bij een extern bureau (bv de onderwijsbegeleidingsdienst, het RID, Bureau IWAL, SOS, Athena).

De minister stelt bepaalde voorwaarden aan de school voordat de leerling een beroep kan doen op de regeling. De school moet op het moment van doorverwijzen de volgende informatie leveren:

- Toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Beschrijving van de lees-en spellingproblemen;
- Signalering van de lees-en spelproblemen: datum, onderzoek(instrumenten en criteria, de resultaten en gegevens over de onderzoeker);
- Inhoud en duur van de extra begeleiding volgens de door ONL gestelde normen (onderwijszorg Nederland);
- Resultaten van de extra begeleiding en een beschrijving van het gebruikte evaluatie-instrumentarium, vaststelling van de stagnatie met vermelding van instrumentarium en normcriteria;
- Argumentatie voor vermoedelijke dyslexie;
- Vermelding en beschrijving van andere problematiek.

De aanvraag geschiedt alleen in overleg met en na overeenstemming met de school. Als in een vroeg stadium blijkt dat een kind mogelijk een ernstige vorm van dyslexie heeft, gaan we in overleg met ouders en maken we afspraken over het hulpprogramma wat we op school hanteren en wat ouders thuis kunnen doen.

De scholen hebben een schoolbudget voor een beperkt aantal onderzoeken per jaar dat zorgvuldig wordt ingezet. Het kan voorkomen dat ouders zelf kijken naar financiële mogelijkheden. Ondanks het feit dat de kinderen op de basisschool nauwlettend gevolgd worden, kan het voorkomen dat pas in het voortgezet onderwijs duidelijk wordt dat een kind dyslectisch is. Doordat kinderen in de basisschoolperiode voldoende mogelijkheden hebben om te compenseren, wordt dyslexie niet altijd vroegtijdig opgemerkt.

3.1.5 Informatie en computertechnologie (ICT)

Computers, internet en social media zijn niet meer weg te denken in de dagelijkse onderwijspraktijk. In elke groep hangt een digibord en zijn er laptops voor de leerlingen. Het digibord wordt gebruikt om de lessen audiovisueel te ondersteunen. De laptops worden gebruikt om te werken met oefenstof bij onze lesmethodes, als

ondersteuning bij presentaties en spreekbeurten en om informatie op te zoeken voor bijvoorbeeld een werkstuk of eindproduct van een thema.

De ICT-coördinator begeleidt leerkrachten op ICT-gebied en blijft op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op computergebied.

In de midden- en bovenbouw besteden we aandacht aan mediawijsheid. We willen kinderen bewust maken van de mogelijkheden van internet en sociale media, maar we willen hen ook leren omgaan met de risico's.

In de groepen 5 t/m 8 van locatie de Hoef gebruiken we Snappet als ondersteuning van onze methodes rekenen en spelling. Snappet ondersteunt de leerkracht en leerlingen in het actief geven van feedback en het aanpassen van het niveau waar mogelijk.

Uiteraard zorgen wij ervoor dat de schermtijd beperkt blijft. Op beide locaties leren de kinderen in de groepen 7 en 8 actief werken met Microsoft Teams. In het schoolplan van de school staat beschreven welke ontwikkelingen we de komende jaren willen doormaken op het gebied van digitale geletterdheid.

3.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

In de Wet op het Primaire Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor de term **sociaal-emotionele ontwikkeling**. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met hun eigen gedachten en gevoelens, elkaar en anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn.
- Respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- Elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- Een gevoel van saamhorigheid.

Op de Nicolaas Beets heeft het verwerven van sociale vaardigheden en het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen een duidelijke plaats in ons onderwijsaanbod. Dat je als mens sociaal vaardig bent, je competent en verantwoordelijk voelt, is een basis voor het leven. We werken hieraan op een structurele wijze door middel van de methode 'Leefstijl'. Er wordt specifieke aandacht besteed aan waarden en normen. De bedoeling is dat de ervaringen opgedaan uit de methode worden geïntegreerd in het dagelijks doen en laten van de kinderen (grondhouding).

De eerste weken van het schooljaar staan ieder jaar in het teken van "De Gouden Weken". Er wordt in iedere klas intensief aan groepsvorming gedaan. Het is bewezen dat een goede start zorgt voor een solide basis in de groepsontwikkeling. Hier hebben we allemaal het hele jaar profijt van. Na de kerstvakantie volgen we lessen en werkvormen vanuit het boek "De Zilveren weken".

Daarnaast geeft onze school aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v.

- kringgesprekken,
- samen spelen,
- zorg voor elkaar,
- open podium / feesten,
- individuele begeleiding waar nodig,
- (school)projecten,
- gedragsregels waar we elkaar op aanspreken,
- contacten ouders /school.

3.2.1 Bevordering van sociale redzaamheid

Het vakgebied bevordering sociale redzaamheid valt o.a. binnen de lessen verkeer en gezondheidsvoorlichting. Aan het begin van het jaar komen de schoolregels aan bod. Hiernaast werken we met een gedragsprotocol en een protocol (on)gewenst gedrag. Deze protocollen liggen ter inzage bij de directie.

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Dit examen bevat een theoretisch en een praktisch gedeelte en wordt georganiseerd in samenwerking met 3VO, de politie en de andere basisscholen in de wijk.

Het kringgesprek

Er worden vaak kringgesprekken gehouden.

Kinderen leren spreken in een groep, maar leren ook naar elkaar luisteren. In de kring worden o.a. spreekbeurten gegeven, boekbesprekingen gehouden, enz.

In de kring kunnen ook andere activiteiten gedaan worden, zoals de start van een muzikles, verhalen vertellen of natuurlessen.

Wij vinden de kring een uitstekende werkvorm om het groepsgevoel te ontwikkelen en onderwerpen bespreekbaar te maken.

In de kleutergroepen kan ook begonnen worden met “inloop”, d.w.z. dat de kinderen bij binnenkomst aan een (al dan niet zelfgekozen) activiteit beginnen.

Zelfstandigheid

Onze school zet het kind aan tot zelfstandigheid door verschillende werkvormen toe te passen:

- zelfstandig werken als onderdeel van het lesrooster,
- groepswork,
- computergebruik,
- omgaan met informatiebronnen,
- maken van werkstukken,
- spreekbeurten.

Zelfstandig werken

In de groepen 1/2 oefenen de kinderen al met zelfstandig werken. Ook leren de kinderen hun activiteiten te kiezen met behulp van een planbord. Dagritmekaarten geven aan in welke volgorde de dagonderdelen elkaar opvolgen.

In de hogere groepen staat soms zelfstandig werken (ZW) apart vermeld op het lesrooster. Het doel hiervan is de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. We kiezen de opdrachten zo, dat kinderen deze zonder hulp van de leerkracht kunnen uitvoeren. We stimuleren daarbij het gebruik van allerlei informatiebronnen, zoals woordenboeken, atlas, zoekmachines enzovoort. Een van de werkvormen is samenwerken.

Vaak wordt met zelfcorrigerende materialen gewerkt. De opdrachten worden meestal gedifferentieerd aangeboden, met andere woorden: de kinderen werken tijdens ZW op hun eigen niveau. De leerkracht krijgt tijdens de ZW-tijd de handen vrij om met kleine groepjes kinderen aan de slag te gaan die extra hulp of juist extra leerstof nodig hebben. Het klaslokaal is overzichtelijk ingericht, zodat de kinderen alles wat ze nodig hebben kunnen vinden en ook voor praktische dingen de leerkracht niet nodig hebben.

3.3 Bewegingsonderwijs

Lichamelijke oefening

Voor alle kinderen is bewegen erg belangrijk. De kleuters spelen veel buiten. Hiernaast wordt er gegymd in de speelzaal. Aan de hand van een gymmethode worden lessen met groot (b.v. het klimrek) en klein materiaal (b.v. ballen, hoepels, springtouwen) gegeven. Natuurlijk doen ze ook tik-, zang- en dansspelletjes.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor de gymlessen naar de gymzaal of naar het sportveld. Gymnastiek staat twee keer per week op het lesrooster en wordt in de groepen 3 t/m 8 beide keren gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs. Dit doen wij omdat we hiermee de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs een impuls willen geven.

Gymkleding:

Groepen 1/ 2: De leerkracht informeert u over de gewenste kleding.

Groepen 3 t/m 8: gymschoenen, korte broek, T-shirt of gypakje.

3.4 Creatieve ontwikkeling

Expressie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Daarom hebben wij veel oog voor cultuuronderwijs. Bij ons op school hebben we ateliers. In de ateliers kunnen kinderen zich op cultureel gebied ontwikkelen. In de eerste plaats staat het proces centraal en daarna komt het product. Er wordt gewerkt met een breed scala aan materialen: papier, hout, textiel, klei, enz. Tijdens de atelierperiodes worden de leerkrachten en kinderen begeleid door kunstenaars.

Een aantal keer per jaar werken we met een handvaardigheidscircuit, waar weer eens met andere materialen, zoals gips, hout, naald en draad gewerkt wordt. Er is natuurlijk ook aandacht voor teken- en schildertechnieken.

Wij werken op school met de digitale methode 1, 2, 3...Zing. Daarnaast gebruiken de leerkrachten bronnenboeken voor muziek. Hiermee komen alle aspecten van muzikale vorming aan bod: luisteren, zingen, instrumenten, componeren, noteren en muziekgeschiedenis.

Onze vakdocenten en kunstenaars voegen met passie voor hun vak extra inspiratie en enthousiasme toe aan de creatieve lessen.

Ook het bezoek dat wij jaarlijks met onze groepen aan het theater brengen, draagt bij aan de culturele ontwikkeling van de kinderen.

In schooljaar 2025/2026 en 2026/2027 oriënteren we ons op het organiseren van “talentmiddagen” en/of “talentenshows”. Dit zal ook weer een nieuwe impuls geven aan onze visie op cultuur- en expressieonderwijs.



4. Organisatie van de school

4.1 Nicolaas Beets

De Nicolaas Beets wordt aangestuurd door de directeur en de adjunct-directeur. Daarnaast is er een managementteam dat bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleiders.

De directeur is eindverantwoordelijk en is tevens vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Ouders hebben het meeste contact met de leerkracht van hun kind. Bij vragen over de school en school overstijgende vragen of problemen wenden ouders zich tot de directie.

Overleg binnen het team gebeurt in parallel-, bouw, locatie- en teambijeenkomsten. De schoolorganisatie wordt versterkt door:

- Het ondersteuningsteam, dat bewaakt de kwaliteit van de leerlingenzorg. Onder leiding van de intern begeleiders werken op de locatie specialisten, zoals een leesconsulent.
- De ICT-er voor ons computergebruik en de ontwikkeling met betrekking tot digitale geletterdheid.
- De onderwijsassistent, ter ondersteuning in de groep en uitvoer van onderwijszorgarrangementen.
- Onze conciërges en administratieve krachten ter ondersteuning van de medewerkers.
- Bouwcoördinatoren coördineren dagdagelijkse zaken in de betreffende bouw. Op locatie de Hoef wordt – vanwege de kleinere schaal van de locatie – gewerkt met een locatiecoördinator.

De Nicolaas Beets valt onder stichting Ronduit. In hoofdstuk 10 leest u meer over deze organisatie.

De groepen

De kleutergroepen (groepen 1 en 2) zijn in principe heterogeen, dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep zitten. Vanaf groep 3 zijn er jaargroepen of combinatiegroepen. Per jaar wordt de verdeling van het aantal groepen bekeken en besproken in team en medezeggenschapsraad. De verdeling is afhankelijk van het aantal leerlingen en van het afstaan van uren voor bovenschoolse activiteiten. De directeur beslist over de plaatsing in de groepen.

4.2 Aannamebeleid

Een kind wordt tot onze school toegelaten als het 4 jaar geworden is. Vooraf bieden wij de ouders een gesprek en een rondleiding door de school aan. Maak gerust een afspraak met de directie. Het aanmelden gebeurt via een aanmeldingsformulier, dat door de ouders ingevuld en ondertekend wordt. Het formulier wordt bewaard in de leerlingenadministratie.

Kinderen vanaf twee jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'.

U ontvangt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de coördinator plaatsing van jonge kinderen en/of intern begeleider wanneer uw kind 3 jaar en 9 maanden oud is. In dit gesprek wordt ook de ondersteuningsbehoefte van het kind besproken. Pas na dit gesprek en nadat informatie van de voorschoolse periode ontvangen is, kunnen wij overgaan tot definitief inschrijven. We werken samen met de voorschoolse partners om een vloeiende overgang naar de basisschool te verzorgen.

Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften/ zij-instroom

U dient bij de aanmelding aan te geven of uw kind wel of niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om hierover gegevens te overleggen. Indien het een aanmelding na een verhuizing of een tussentijdse schooloverstap betreft, gebruiken wij het onderwijskundig rapport van de vorige school en zal er overleg met hen plaatsvinden.

De school waar uw kind als eerste schriftelijk is aangemeld heeft zorgplicht. De school doet vanuit haar zorgplicht binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden. In deze schoolgids leest u alles over de ondersteuning die wij als school kunnen bieden. Tijdens de onderzoeksfase van maximaal 10 weken heeft de school nog geen plaatsingsplicht.

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders en met hulp van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs- binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt.

Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing.

Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Voor die laatste optie is wel een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) vanuit het samenwerkingsverband nodig.



Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>).

Toelating van leerlingen met een beperking zal steeds van geval tot geval bekeken worden. Overleg vindt plaats met ouders, team, intern begeleider en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te maken.

Ons bevoegd gezag heeft het recht een leerling niet toe te laten op grond van de volgende criteria:

- 1: Ouders respecteren de grondslag van de school niet.
- 2: Er is sprake van verstoring van rust en veiligheid.
- 3: De verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd.
- 4: Er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen.
- 5: Gebrek aan ruimte.

Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing wordt in overleg met ouders/verzorgers bekeken of de school hieraan kan voldoen en kunnen bovenstaande factoren een rol spelen. Er wordt een zorgvuldige aanmeldprocedure gehanteerd.

Jonge kinderen die naar onze school komen, krijgen van tevoren vanzelfsprekend de gelegenheid een keertje te komen “proefdraaien”.

Nog voor uw kind vier jaar is, wordt het uitgenodigd twee keer een ochtend te komen wennen in de nieuwe klas. De groepsleerkracht neemt hiervoor contact met u op. Kinderen die in de laatste maand voor de zomervakantie vier jaar worden, komen na de vakantie wennen of beginnen direct (na overleg tussen ouders en leerkracht). Ook voor de zij-instromende kinderen die instromen op oudere leeftijd is het wenselijk dat ze van tevoren al eens komen kennismaken met de nieuwe klas en de nieuwe meester of juf.

Terugplaatsing

Terugplaatsing uit het speciaal basisonderwijs is mogelijk. Dit gebeurt in goed overleg tussen ouders, school voor speciaal basisonderwijs, intern begeleider, leerkracht, team en directie. Er blijft ook na plaatsing contact met de vorige school.

Onderwijskundig rapport

Onderwijskundige rapporten van leerlingen zijn toegankelijk voor ouders. De school is verplicht zo'n onderwijskundig rapport te maken als de leerling de school verlaat. Deze rapporten zijn vertrouwelijk en kunnen slechts met toestemming van de ouders aan derden beschikbaar gesteld worden. Bij toelating tot onze school vragen wij het onderwijskundig rapport van de vorige school om zo goed af te wegen of het kind bij ons op school goed begeleid kan worden.

4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool, gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Eind groep 7 ontvangt u een VO-perspectief. Hiermee kunt u richting geven aan uw schoolbezoeken voor voortgezet onderwijs bij de open dagen.

Voorlopig schooladvies medio groep 8

Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor iedere leerling een voorlopig advies op. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties).

Eind januari ontvangt uw kind een voorlopig schooladvies. Het advies betreft het aansluitingsniveau van uw kind. Het kan zijn dat een kind nog veel ontwikkelpotentie heeft. In dat geval kan het in het voortgezet onderwijs doorstromen.

Het advies komt tot stand na goed overleg tussen de leerkrachten, directie en ondersteuningsteam. De scholen voor voortgezet onderwijs plaatsen uw kind op basis van dit advies. U kiest zelf de school die bij uw kind past.

Verplichte doorstroomtoets

Na het voorlopig advies volgt in februari de wettelijk verplichte doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de IEP toets. Deze doorstroomtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies.

Bij een hogere score dan het voorlopig advies van de school wordt dit in principe bijgesteld naar boven. Is de score lager? Dan verandert er niets. Halverwege maart krijgt uw kind de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies.

Eind maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. De exacte datum horen de betreffende ouders via de groepsleerkracht en/of de directie.

Voor meer informatie over het adviestraject verwijzen wij u naar de daarvoor speciaal gemaakte folder. Deze ontvangen alle betrokken ouders eenmaal per jaar. Ook informeren we ouders van groep 8 meerdere keren per schooljaar over het gehele adviseringstraject.

Extra ondersteuningsbehoefte in VO

Wanneer kinderen in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben of mogelijk uitstromen naar praktijkonderwijs kan de school aanvullend toetsen. Meestal wordt dan gebruik gemaakt van Aanvullende Toetsing. Deze wordt afgenomen in het najaar en omvat de volgende toetsen:

- De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO),

Eventueel aangevuld met:

- Het Drempelonderzoek (leervorderingen onderzoek op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen)
- De Leer Motivatie Test (LMT).

De uitstroom van onze leerlingen van het afgelopen jaar kunt u lezen in het jaarafhankelijke deel.

5. De (extra) ondersteuning van leerlingen

5.1 Informatie vooraf

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat heet passend inclusief onderwijs. Hoe wij dit als school doen en wat u als ouder kunt verwachten hebben wij in dit hoofdstuk beschreven.

Alle leerlingen krijgen bij ons op school goed onderwijs aangeboden. Iedere leerling heeft instructie en ondersteuning nodig om optimaal te kunnen profiteren van dit aanbod. Dat is onze basis; ook wel basis- en lichte ondersteuning genoemd

5.1.1 Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs? Met passend onderwijs bedoelen we dat elke leerling het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Niet ieder kind is hetzelfde. Sommige leerlingen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. U moet dan denken aan:

- als het lezen lastig blijft;
- als een leerling juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- als een leerling begeleiding nodig heeft bij het reguleren van gedrag;
- als een leerling steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Deze extra hulp die een leerling nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist, (kinder)fysiotherapeut of gedragsdeskundige.

5.1.2. Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Inclusief onderwijs houdt in dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen leren in dezelfde schoolomgeving.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat iedere school een sterk basisaanbod heeft. We zijn al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs.

We streven ernaar dit aanbod steeds verder te versterken, zodat ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een basisschool in de buurt van hun huis kunnen vinden.

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan vlak bij huis (thuisnabij). Dit biedt voordelen voor alle kinderen: ze leren beter, ontwikkelen meer oog voor diversiteit en vergroten sociale vaardigheden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, profiteren van minder reistijd en meer sociale contacten in hun eigen buurt. Iedereen hoort erbij.

5.1.3 Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in acht werkgebieden. Samen met de veertien betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op wat kinderen nodig kunnen hebben. Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat uw kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat gedurende de schoolloopbaan duidelijk.

Als ondanks veel ondersteuning toch meer nodig blijkt dan wij als basisschool kunnen bieden, bespreken we dit met u.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord- Kennemerland (SWV PPO-NK) helpt u en ons daarbij. Heeft uw kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met jullie als ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Dit gebeurt in een overleg dat we een Multi Disciplinair overleg (MDO) noemen.

Tijdens dit overleg sluit u als ouder(s) samen met uw kind, de leerkracht, de intern begeleider, de consulent passend onderwijs en een jeugd- en gezinscoach aan. Als er nog andere betrokkenen bij het kind zijn, kunnen deze ook worden uitgenodigd. Regelmatig sluit er ook iemand vanuit de schooldirectie aan. Voorafgaande aan het MDO wordt het Topdossier ingevuld door de leerkracht en de Intern Begeleider. U kunt dit dossier eerst lezen en – indien gewenst – (voor)bespreken met de leerkracht. Het Topdossier wordt daarna met alle betrokkenen gedeeld en als uitgangspunt gebruikt voor het gesprek.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het Samenwerkingsverband.

5.1.4. Samenwerking binnen inclusief onderwijs

Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners. U bent altijd betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs. U neemt deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider, een directielid, jeugd- en gezinscoach (CJG) en de consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ouders zijn partners in de besluitvorming. Tijdens het MDO maken we stapsgewijs een

passend plan en leggen we afspraken vast. Het TOPdossier (Totaal Ontwikkel Plan), een webbased programma, helpt ons hierbij.

5.1.5. Ouders en kind op onze school

Leerkrachten en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: dat hun leerling c.q. kind zich, gezien zijn/haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. In de samenwerking hebben zowel leerkrachten als ouders een wezenlijke bijdrage. Onderwijs geven is de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam. Opvoeden is de primaire verantwoordelijkheid van ouders. Ouders kunnen meedenken over het onderwijs en leerkrachten over de opvoeding. Voor kinderen is het van groot belang dat de samenwerking tussen hun leerkracht en ouders constructief verloopt. Zij hebben leerkrachten en ouders nodig die op één lijn zitten, dit geeft kinderen veiligheid en houvast. Door regelmatig kindgesprekken te voeren, betrekken we de kinderen zelf ook bij hun eigen leerproces.

In onze beleidsstukken staan de beleidsvoornemens voor de concrete invulling van de samenwerking voor de school en de verschillende locaties verwoord.

5.2 Onderwijsondersteuning

Wij streven ernaar dat elke leerling zich bij ons op school veilig kan voelen en gerespecteerd wordt zoals hij/zij is. Ons doel is vervolgens dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden. Onze ondersteuningsstructuur sluit aan op de werkwijze van ons samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden vastgestelde basisondersteuning. Er zijn vier aspecten van basisondersteuning:

1. De **basiskwaliteit** van de school, vastgesteld door de inspectie;
2. De kwaliteit van de **ondersteuningsstructuur** van de school;
3. **Planmatig** werken op het niveau van de leerling;
4. **Preventieve en licht curatieve interventies** zoals protocollen dyslexie en dyscalculie, fysieke en/of sociale toegankelijkheid, curatieve ondersteuning in samenwerking met school interne en externe specialisten.

We werken met leerkrachten en een ondersteuningsteam (intern begeleider onderbouw en bovenbouw, directie en onderwijsassistenten) die in staat zijn om aan deze basisondersteuning te voldoen. We streven ernaar dat iedere leerling binnen onze school de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft.

In het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs-Noord Kennemerland onderscheiden we de volgende 3 niveaus van ondersteuning:

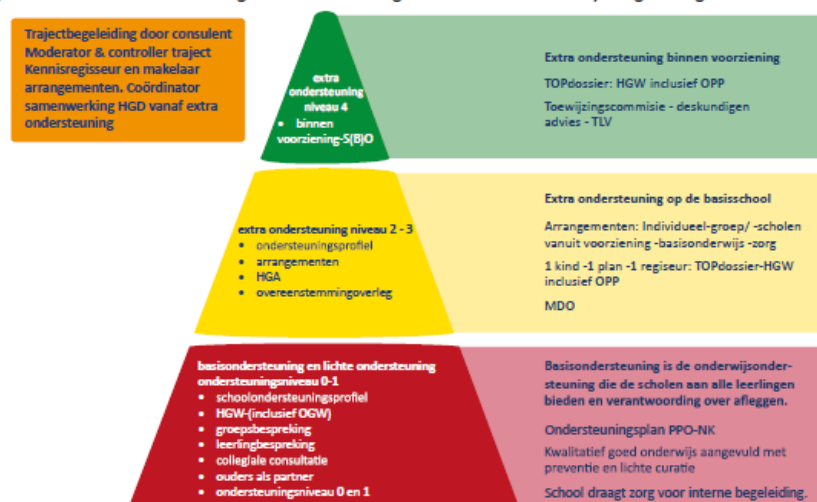
- **Ondersteuningsniveau 1:** lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning;
- **Ondersteuningsniveau 2a:** extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen;
- **Ondersteuningsniveau 2b:** extra ondersteuning door externen;
- **Ondersteuningsniveau 3:** speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O.

Binnen alle niveaus van ondersteuning voert de leerkracht de cyclus handelingsgericht werken uit. Handelingsgericht werken betekent dat de leerkracht systematisch kijkt naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen en het onderwijs daarop afstemt. Elke tweejaarlijkse cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking. Tijdens deze evaluatie/bespreking wordt altijd gekeken of het ondersteuningsniveau nog passend is bij een leerling en deze wordt zo nodig aangepast.

5.3 Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is

Uw kind krijgt op onze school de ondersteuning die passend is.. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van de ondersteuning aan.

Figuur. Niveaus van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is betrokken bij het gele en groene vlak.



Niveau 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht

Uw kind krijgt een sterk basisaanbod. In deze schoolgids leest u daar alles over.

De leerling ontwikkelt zich naar behoren/op niveau met het onderwijs dat onze school biedt. Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dat noemen we de lichte ondersteuning. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg, individueel of in een instructiegroep
- Meer herhaling van de reeds aangeboden lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht. De Intern begeleider is betrokken waar nodig.

Als de leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling zorgen hebben over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt de leerling besproken in een leerling- / groepsbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan van aanpak opgesteld.

We kunnen ervoor kiezen het TOP-dossier te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Uw kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerling- / groepsbespreking – ook als het goed gaat.

Is de lichte ondersteuning onvoldoende?

Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Niveau 2a: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning.

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Eventueel consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Eventueel Jeugd en gezinscoach (JGC) van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel iemand vanuit de schooldirectie

Bij dit ondersteuningsniveau bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De extra ondersteuning binnen de school is gericht op preventie en vroegtijdig handelen.

Wanneer er tijdelijk extra middelen nodig zijn om de ondersteuning te kunnen bieden schakelt onze school één van de consultants van het samenwerkingsverband in. Hij/zij denkt mee over de eventuele benodigde extra ondersteuning. De extra ondersteuning voor de leerling kan bestaan uit een kortdurend arrangement binnen onze school (maximaal tien tot twaalf weken), ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie van de extra ondersteuning.

Niveau 2b: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).
- Eventueel iemand vanuit de directie

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2a) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 2b). We schakelen dan hulp in van buiten het schoolteam.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat de leerling én de leerkracht nodig hebben. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en vindt waar mogelijk plaats op de eigen school.
- De ondersteuning is tijdelijk.

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een van onze expertisecentra (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) óf dat onze school andere extra ondersteuning binnenhaalt via samenwerkingspartners. Die ondersteuning vindt plaats bij voorkeur binnen onze school, maar kan ook buiten school of op een andere school worden geboden indien nodig. De intern begeleider organiseert in samenwerking met de consulent van het samenwerkingsverband de benodigde deskundigheid. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Niveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs

In enkele situaties bespreken we samen met het samenwerkingsverband en ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Om toegelaten te worden tot het S(B)O is het nodig dat een onafhankelijke deskundige kijkt of het hele proces zorgvuldig is doorlopen. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, tot en met de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Die commissie besluit of het kind toegelaten kan worden.

Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij uw kind en wat nodig is om weer bij ons op school of thuis nabij naar school te kunnen.

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Iemand vanuit de directie
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).
- Onafhankelijk vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

Samenvattend:

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de lessen die ieder kind in de groep krijgt. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we – in overleg met ouders – extra hulp inschakelen. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan.

5.4 Werkwijze

Om uw kind passend onderwijs te bieden, hanteren alle scholen in Noord-Kennemerland dezelfde werkwijze, zoals hierboven beschreven. Daardoor kunnen we goed samenwerken. Een belangrijk hulpmiddel is het TOPdossier.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan bepalen de leerkracht en intern begeleider welk niveau van ondersteuning passend is. Indien nodig schakelen we de consulent van het samenwerkingsverband in. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.

Overleg tussen school en u

We bespreken zorgvuldig wat uw kind precies nodig heeft. Wie is uw kind als persoon? Wat gaat er goed? Wat gaat er minder goed? Wat is er nodig om te zorgen dat het beter gaat? In het zogeheten multidisciplinair overleg (MDO) bent u een belangrijke gesprekspartner. Hierbij is ook de consulent van het samenwerkingsverband aanwezig.

Overleg met andere professionals

Soms worden er ook andere professionals betrokken bij het MDO. Bijvoorbeeld medewerkers van jeugdhulp, gemeente of zorginstellingen. Iedereen brengt zijn eigen gezichtspunt in. Zo ontstaat een gezamenlijk gesprek en plan voor de juiste vervolgstappen.

Het ontwikkelperspectief (OPP) en het TOPdossier

Het TOPdossier is een werkdocument dat ons praktische handvatten biedt om een leerling effectief te ondersteunen. Als ouder wordt u actief betrokken bij het invullen van het TOPdossier.

Voor kinderen die werken met een eigen leerlijn wordt een **ontwikkelperspectief (OPP)** opgesteld. Ook wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft wordt een eigen leerlijn opgesteld. In dit document worden doelen van het kind beschreven en hoe de school samen met ouders en kind aan deze doelen werkt. Dit doen we bij ons op school in het TOPdossier (Totaal Ontwikkel Plan).

Het Topdossier is een digitaal groeidocument dat de school en leerkracht praktische handvatten biedt om een leerling met extra onderwijsbehoeften effectief te ondersteunen. Het is geschikt om te communiceren en samen te werken met:

- Leerling en ouders;
- Speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs;
- Externe partners zoals jeugdhulp of zorg.

Het kind, ouders en alle andere betrokkenen bij uw kind praten mee over de inhoud van het Topdossier. Ook worden afspraken vastgelegd in het Topdossier. Het Topdossier is ingebed in het cyclisch handelingsgericht werken in de school. Samen werken we aan overzicht, inzicht en uitzicht voor kinderen.

De leerlingen kunnen zelf meepraten over hun ontwikkelplan. Wij geloven dat leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven welke hulp zij nodig hebben en wat voor hen belangrijk is in hun onderwijs. Daarom betrekken wij hen waar mogelijk actief bij het opstellen en aanpassen van hun ontwikkelplan. Uiteraard gebeurt dit op een manier die past bij hun leeftijd.

Met deze stappen hopen wij bij te dragen aan een nog betere samenwerking tussen school, leerling en ouders en ervoor te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Het TOPdossier...

- geeft een **goed beeld** van de ontwikkeling en behoeften van een leerling, én van de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, school en ouders;
- is **gespreksleidraad** bij de bespreking van de leerling in het multidisciplinair overleg (MDO);
- bevat, indien aan de orde, het **ontwikkelingsperspectief (OPP)** van de leerling;
- biedt **eenduidigheid en onderbouwing** van vervolgstappen;
- biedt mogelijkheden om met externe jeugdhulpverleners en voortgezet onderwijs samen te werken – **één kind, één plan**.

Voor professionals heeft het samenwerkingsverband de werkwijze beschreven in de *“Handleiding TOPdossier, stappen en procedures”*. Deze zijn ook voor u toegankelijk. Heeft u vragen? U kunt terecht bij de leerkracht, intern begeleider of bij de consultant van het samenwerkingsverband.

5.5 Jeugd en oudersteunpunt Noord Kennemerland (JONK)

Naast de beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend en inclusief onderwijs. Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK) is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PPO-NK: Jeugd- en Oudersteunpunt - PPO-NK. Ook is het mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken met de contactpersoon Basisonderwijs, Eva Schmidt-Cnossen; info@jo-nk.nl

5.6 Hoorrecht

Zowel ouders als leerlingen mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij bieden. Dit noemen we het hoorrecht. Hoe de ondersteuning eruitziet, leggen we vast in het ontwikkelingsperspectief (OPP in het Topdossier). Bij het opstellen van dit plan betrekken we u altijd en nemen we uw mening op. U hebt als ouder het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan.

Ook vragen we de leerling naar zijn of haar mening. Deze wordt vastgelegd in het plan. Het hoorrecht is een recht en geen plicht: als een kind niet wil meepraten, hoeft dat niet. Leerlingen vanaf groep 6 kunnen samen met hun ouders deelnemen aan een deel van het multidisciplinair overleg (MDO). Uiteraard begeleiden we dit op een manier die past bij de leeftijd van het kind.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op hun eigen ontwikkeling en hun mening op een respectvolle manier leren verwoorden. Daarom halen we de mening van leerlingen op verschillende manieren op, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Dit gebeurt bijvoorbeeld via het Topdossier, kindgesprekken en tijdens evaluaties van de ondersteuning.

Daarnaast vragen we jaarlijks alle leerlingen om mee te denken over hoe we de ondersteuning op school organiseren (basis- en extra ondersteuning). Dit doen we in de groepen 1-4 door middel van een groepsgesprek met geleide vragen. In de groepen 5-8 praten de kinderen hier eerst in een klein groepje over (coöperatief: iedereen komt aan bod), waarna de leerkracht het met de hele groep bespreekt. Eén van de leerlingen wordt gekozen om de groep te vertegenwoordigen in een gesprek met de intern begeleiders.

De leerkracht verwerkt de conclusies met behulp van een format. De intern begeleiders verzamelen de input van alle groepen en gaan, waar nodig, op zoek naar verheldering. Vervolgens gaan de intern begeleider en een onderwijsassistent per bouw met leerlingen in gesprek over de uitkomsten.

Dit leidt tot een totaalbeeld op basis waarvan we conclusies trekken over de tevredenheid en wensen van leerlingen. Deze worden teruggekoppeld aan leerkrachten en leerlingen, inclusief de planning van eventuele acties.

Door dit jaarlijks te doen, blijven we leerlingen actief betrekken bij de manier waarop wij het onderwijs en de ondersteuning vormgeven.

5.7

Schoolsamenvatting ondersteuning

2025-2026

Alle kinderen verdienen een fijne schoolervaring en passend onderwijs. Scholen werken samen om dit te realiseren. Dit overzicht geeft een beeld van de visie op ondersteuning en wat onze school kan bieden aan basis- en extra ondersteuning. De (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt bepaald door gesprekken met ouders, kind, leerkracht en intern begeleider en op basis van de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte aangevuld met andere betrokkenen.

Onze visie op ondersteuning

We geven zoveel als mogelijk onderwijs op maat. Daarbij werken we intensief samen met ouders en externen en blijven we ons als team professionaliseren om dit mogelijk te maken. We gebruiken daarbij het uitgangspunt: *"Gewoon waar het kan, anders waar het moet"*.

Contactpersonen	Voorzieningen	
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - o Leerkracht - o Intern begeleider - o Directie Schoolcontactpersoon: - o Inga Nieuweboer – Leerkracht groep 4A - o Dukke Kout – Leerkracht groep 7A Meldcode/ aandachtsfunctionaris: - o Gea van de Pol – Intern Begeleider	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - o Voorschoolse voorziening peuterspeelzaal - o Leertuin (interne verrijkgroep) - o Fysiotherapie - o Logopedie - o Opvoedadviseurs - o Ik-Jij-Wij-training (soc. Emotionele training) - o De Plezierige Klas	Via het samenwerkingsverband of andere samenwerkingspartners: - o Ergotherapie Heliomare - o Hoogbegaafdheidsklas BBP (1 dagdeel) - o Groeiklas (1 dagdeel) - o Taalklas De Waaier (1 schooljaar voor leerlingen van 6/12 jaar met een status < 1 jaar in Nederland.) - o Intermezzo (VO) - o Trajectplusklas Willem Blaeu (VO) - o AB-route (praktisch lerende leerlingen (VO)) - o Playing for Succes - o GGD - o Centrum Jeugd & Gezin
Specialisten	Onderwijsaanbod	
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: - o Brugfunctionaris (vanuit landelijke subsidie) - o Reken-/wiskunde-specialist - o Vakdocent bewegingsonderwijs - o ICT-specialisten - o Taal-/leesspecialist - o Jonge kind specialisten - o Gedragsspecialist - o Talentenfluisteraars - o Onderwijsassistenten per bouw/locatie (bijv. ter ondersteuning van leerlingen die meer herhaling en/of verrijking nodig hebben) - o Logopedist binnen school	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Gedragsdeskundigen - o Consulent passend onderwijs - o HB-coördinator werkgebied - o Jonge kind specialist - o Specialist praktisch lerende leerlingen - o Inclusieondersteuners - o Netwerkgroep Het jonge kind - o Netwerkgroep nieuwkomers - o NWG - o NWG Hoogbegaafdheid - o NWG Nieuwkomers - o NWG 10-14	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig op school - o Aanbod RD4 (rekenonderzoek) - o Aanbod dyslexie (ondersteuning) - o Preventieve signalering van leesproblemen - o Compacten en verrijken - o Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. Leefstijl) - o Aanbod executieve functies/ zelfsturing - o Aanbod meer- en hoogbegaafden (Leertuin) Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Aanbod dyscalculie via arrangement of RID - o Aanbod praktisch lerende leerlingen (Groeituin) - o Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling - o Aanbod NT2 - o Aanbod spraak/taal via Viertaal - o Aanbod groepsdynamiek - o Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland - o Coaching startende leraren - o Diverse bovenschoolse netwerkgroepen (o.a. IB, rekenen, nieuwkomers)

- o Fysiotherapeut via school - o HB-specialisten - o Nieuwkomersspecialist - o VE-coördinator - o NT2-aanbod - o NWG Samen leren leven (inclusie)	- o Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling (fysiotherapie) - o HVO / GVO - o Aanbod lichte ondersteuning
Sterkte punten in onze ondersteuning	Grenzen aan onze ondersteuning
- o In iedere bouw zijn onderwijsassistenten aan de groepen gekoppeld voor dagelijkse begeleiding en ondersteuning van leerlingen. - o Diverse extra voorzieningen in de school (o.a. logopedie, fysiotherapie). Hierdoor beschikken we over extra expertise binnen de school en ontstaan korte lijnen tussen behandeling en onderwijs. - o Interne verrijkingsgroep (Leertuin). - o Interne leesspecialist, o.a. gericht op vroegtijdige signalering leesproblemen. - o Interne brugfunctionaris - o Hoge mate van expertise op onderwijs aan nieuwkomers (locatie de Hoef)	Nadat we de behoeften van uw kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen. Uitgaand van wat uw kind nodig heeft, zoeken we dan samen met u en het samenwerkingsverband een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor uw kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is. Het uitgangspunt bij een beslissing over een plek voor een kind is dat er een plaatsing kan worden gerealiseerd die perspectief biedt voor kind en school. De school moet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Een plek voor een kind moet de draagkracht van de school niet te boven gaan. Een plaatsing moet in het schoolteam besproken worden en een plaatsing moet door het team worden onderschreven omdat er anders geen continuïteit is. Er wordt met name ook gekeken naar de groep (sociaal- emotionele opbouw groep) en de mogelijkheden van de leerkracht om een dergelijk kind op te vangen. Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. In verband met de zorg voor het kind hanteren we een aantal uitgangspunten (in willekeurige volgorde): a) groepsgrootte; b) samenstelling groep; c) effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen; d) deskundigheid personeel; e) beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim); f) de mogelijkheden van begeleiding door de ouder; g) benodigde middelen (kosten extra personeel); h) de gevestigde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs; i) de gevraagde (werk)druk van het personeel in relatie tot datgene wat gevraagd wordt; Al deze omstandigheden kunnen ieder voor zich in een bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing om tot plaatsing of verwijzing over te gaan.

Aandachtspunten bij de keuze voor regulier of speciaal onderwijs zijn:

- De mogelijkheden en uitdagingen van het kind. Wat kan het kind wel en wat kan het niet aan?
- Reistijd en afstand. Kan het kind de reistijd aan?
- Wat is het belang en eventueel de meerwaarde van het omgaan met niet-gehandicapte leeftijdsgenootjes?
- Wat is de meerwaarde van specifiek op het kind afgestemd onderwijs?
- Zijn er therapieën nodig onder schooltijd en zijn die te realiseren?
- Wat zijn de mogelijkheden na het basisonderwijs, dus aansluiting op het voortgezet onderwijs?
- Is het wenselijk dat kinderen uit een gezin op dezelfde school zitten?
- Waar liggen de grenzen van de school om een kind op succesvolle wijze te kunnen aannemen?

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Zie hiervoor **het jaarlijkse deel** van de schoolgids, te vinden op www.obsnicolaasbeets.nl

5.8 Wie doet wat?

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Natuurlijk is de leerkracht degene die dagelijks de ontwikkeling van uw kind volgt. Daarnaast zijn er nog meerdere personen en instanties die de ontwikkeling van de kinderen goed volgen.

De intern begeleider

Deze zorgexpert coördineert de leerlingenondersteuning en is hiervoor speciaal opgeleid. De ib-er stelt een schema op voor het toetsen met het leerlingvolgsysteem, organiseert groeps- en leerlingenbesprekingen, coördineert de onderwijsassistenten, ondersteunt groepsleerkrachten waar nodig bij het opstellen van een individueel of groepshandelingsplan, heeft een coachende rol naar de leerkrachten bij het uitvoeren van de handelingsplannen in de dagelijkse praktijk, coördineert gesprekken met ouders waarin zij op oplossingsgerichte wijze meedenkt, onderhoudt de orthotheek, enzovoort. De orthotheek is een verzameling hulpmiddelen en materialen ten behoeve van de individuele leerlingenondersteuning, bijeengebracht op een centrale plaats in de school.

De intern begeleider houdt contact met instanties als de onderwijsbegeleidingsdiensten, speciaal (basis) onderwijs en het samenwerkingsverband. Ook zijn er goede contacten met allerlei instanties en bureaus waar onderzoek en behandeling van leerlingen plaatsvindt. De ib-er organiseert ook de multidisciplinaire overleggen en houdt regie over het TOPdossier van leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit een arrangement van het SWV.

De intern begeleiders maken deel uit van het managementteam van de school, waarin lijnen voor het beleid uitgezet worden. Beide intern begeleiders zijn ook Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

De leescoördinator

De leescoördinator volgt expliciet de leesontwikkeling en het leesonderwijs in de school. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders in het begeleiden van het leesproces van kinderen. Tevens coördineert zij de aanvragen van bijvoorbeeld dyslexieonderzoek.

De onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten. In de kleutergroepen vindt bijvoorbeeld ondersteuning plaats bij motorische schrijfactiviteiten. Ook vindt ondersteuning plaats bij de verwerking van de leerstof en bij de uitvoering handelingsplannen en zorgarrangementen (zie 5.2). In sommige gevallen neemt de onderwijsassistent de groep over, waardoor de leerkracht kleine groepjes kan begeleiden.

Het ondersteuningsteam

Op onze school functioneert een ondersteuningsteam dat bestaat uit de directie en intern begeleiders. Zij komen tweewekelijks bijeen en nemen informatie van leerkracht, leerling en ouders mee in het overleg. Op uitnodiging kan expertise van buitenaf uitgenodigd worden, zoals de schoolarts, de JG-coach of de consulent van SWV.

Jeugd- en Gezinscoach

De Jeugd- en Gezinscoach (JG-coach) ondersteunt school en gezin wanneer er opvoedkundige vragen zijn. In gezamenlijkheid wordt de juiste weg in de hulpverlening gezocht.

Consulent Passend Onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband ondersteunt de consulent Passend Onderwijs school en gezin wanneer er sprake is van vragen rondom speciale onderwijsbehoeften. In gezamenlijkheid wordt de juiste weg gezocht.

Tezamen vormen het ondersteuningsteam, de jeugd- en gezinscoach en de consulent passend onderwijs het begeleidingsteam. Zij sluiten standaard aan bij een MDO (een multidisciplinair overleg) met ouders.

Jeugdgezondheidszorg

Zodra uw kind 4 jaar wordt neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau.

Bezoeken aan de schoolarts

Kinderen in de basisschoolleeftijd gaan twee keer naar de schoolarts of -verpleegkundige van de GGD: op de leeftijd van 5 jaar (groep 2) en op de leeftijd van 10-11 jaar (groep 7).

5 jaar

Alle kinderen van 5 jaar worden via school uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek. Bij de uitnodiging ontvangt u een vragenlijst. Hierin worden vragen gesteld over de gezondheid, het welzijn, de leefstijl en leefomgeving van uw kind. Uw kind gaat eerst naar de doktersassistente, zij kijkt naar zijn lengte en gewicht. Ook kijkt ze of uw kind goed hoort en ziet en hoe de spraaktaalontwikkeling van je kind loopt. Na het onderzoek is er een consult met de jeugdarts. Soms vindt dit gesprek plaats op school, soms in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Tijdens het gesprek vraagt de arts uw toestemming om gezondheidsgegevens, die van belang zijn voor school, met de school te mogen delen.

10-11 jaar

Ook voor het gezondheidsonderzoek op de leeftijd van 10-11 jaar ontvangt u via de school een uitnodiging met een vragenlijst.

Fysiotherapie

Indien er zorgen zijn betreffende de motorische ontwikkeling van kinderen, kan de leerkracht u vragen om uw kind te laten screenen door de kinderfysiotherapeut verbonden aan school. Een eventuele behandeling vindt plaats in de school of in een praktijk voor fysiotherapie. We werken hierbij samen met SMC Diemen.

Logopedie

De kinderen van groep 2 worden logopedisch gescreend om vroegtijdig spraaktaalontwikkelings-problematiek te signaleren. Logopedische behandeling wordt door afzonderlijke logopedisten gedaan. Wij werken nauw samen met de praktijk van Manon van de Kerkhof (www.manonvandekerkhof.nl). Zij heeft een ruimte in onze school. Voor ouders en kinderen is zij dus makkelijk te bereiken. Ook is er daardoor goed contact tussen de logopedist en de leerkracht. Op dit moment biedt Manon van de Kerkhof alleen logopedie aan op onze locatie Bergermeer. Leerlingen van onze locatie de Hoef zijn welkom op het kantoor van de logopedist.

Opvoedspreekuur

Voor ouders en verzorgers is er vanuit het Centrum Jeugd en Gezin de mogelijkheid om wekelijks een afspraak op school te maken met opvoedondersteuner Berna Navruz.

5.9 De Leertuin



Op de Nicolaas Beets hebben we een aantal keer in de week ruimte en tijd gecreëerd, waarin leerlingen in alle leeftijdsgroepen (vanaf groep 3) aanbod krijgen van verdiepende en verrijkende leerstof. Dit past binnen onze visie op ons meerkunnersonderwijs.

Eén onderdeel van dit aanbod kan deelname zijn aan de Leertuin. Hier wordt doelmatig gewerkt aan het leren leren, leren leven en leren denken. Er wordt aandacht geschonken aan het probleemoplossend vermogen, andere manieren van denken, creatief denken, het welbevinden en wegwijs worden in werken met pluswerk voor in de klas. Door een uitdagend onderwijsaanbod, dat aansluit bij de

behoeften van begaafde leerlingen, gaan kinderen van de Leertuin ook leren om tegen grenzen aan te lopen die ze in het dagelijkse basisaanbod minder snel tegenkomen.

De groepsleerkrachten kijken samen met de intern begeleiders en de leerkrachten van de Leertuin welke leerlingen in aanmerking komen voor verrijking, verdieping en eventueel één of meerdere blokken deelname aan de Leertuin. Hierbij wordt gekeken naar verschillende aspecten, zoals: signalering van een grote behoefte aan uitdaging door school en ouders, zichtbare ontwikkelingsvoorsprong, vermoeden van onderpresteren op de toetsen van het LVS en eventueel aanwezig capaciteitenonderzoek. Het aanbod van verrijking en/of deelname aan de Leertuin gaat vanzelfsprekend in samenspraak met de ouders/verzorgers.

5.10 Grenzen aan de zorg

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert.

Uiteraard is dit niet in het belang van het kind. In samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar speciale ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing, in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs, verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een Topdossier, waar u als ouder in wordt betrokken en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke Toelaatbaarheidscommissie, die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 en 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.11 Doubleren en eigen leerlijn

Hoewel wij ervan uitgaan dat in principe elk kind doorstroomt naar het volgende leerjaar, laten wij een enkele keer een kind doubleren. Bij de kleutergroepen spreken we van kleuterverlenging. Bij oudste kleuters waar twijfels zijn over de overgang naar groep 3 wordt een leervoorwaarden-onderzoek gedaan.

De kinderen geboren in de maanden oktober tot en met december gaan een kortere kleuterperiode tegemoet. Wij geven deze kinderen de mogelijkheid sneller door te stromen naar groep 3, maar dit zal lang niet bij elk kind gebeuren. Door de ontwikkeling van uw kind goed te volgen, kunnen we hierover eind groep 2 op gedegen wijze samen met u beslissen.

Het laten doubleren is een goed afgewogen beslissing na een zorgvuldige procedure waarbij ouders en ib-ers nauw zijn betrokken. We houden rekening met de cognitieve én de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Natuurlijk moet redelijkerwijs aangenomen worden dat het doubleren na een jaar verbetering oplevert, anders heeft het geen zin en kiezen we voor andere oplossingen, bijvoorbeeld een eigen leerlijn. Als we kiezen voor een eigen leerlijn, blijft het kind gewoon in de klas, maar krijgt het (gedeeltelijk) een eigen programma.

De directie van de school beslist over de plaatsing van kinderen in de groep.

6. De onderwijsopbrengsten

6.1 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons halfjaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Dit opbrengstendocument wordt gecommuniceerd en met het bestuur. Zij volgt en waardeert de opbrengsten per school. Op schoolniveau worden leerlijnen per vakgebied uitgezet en bijgesteld. Door de leerkrachten worden deze opgenomen in het groepsplan en vertaald naar de dagelijkse praktijk van het leerstofaanbod in de groep.

In de **jaarlijkse bijlage van deze schoolgids**, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven. De jaarlijkse bijlage is te vinden op www.obsnicolaasbeets.nl

6.2 Het leerlingvolgsysteem

Wij hanteren het IEP-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind. Elk kind wordt een aantal keer per jaar getoetst en/of geobserveerd, onder andere op de onderdelen werkhouding, rekenen, taalverzorging (o.a. spelling), technisch lezen en begrijpend lezen. De toetsen en observatielijsten zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. Alle gegevens worden door ons opgeslagen in een leerlingendossier. Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders/verzorgers. Omdat wij gegevens zowel digitaal als op papier verwerken, vragen wij voor de verzameling hiervan uiterlijk vier weken de tijd. Dit betreft ook de wettelijke termijn. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit toetsresultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is.

Alle groepsleerkrachten stellen twee keer per jaar een groeps(handelings)plan op. Van alle kinderen wordt hierin aangegeven waaraan de komende periode gewerkt wordt en waar extra ondersteuning ingezet wordt. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Deze plannen worden volgens een vaste cyclus opgesteld en geëvalueerd. De intern begeleider begeleidt de leerkrachten hierbij. Doelen op school-, groeps- en kindniveau worden vastgelegd en bijgesteld. Observatie, methodetoetsen en IEP-toetsen geven ons de benodigde informatie. De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de groeps- en leerlingenbesprekingen, in samenwerking met de intern begeleider.

6.3 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden leerlingen van groep 6 t/m 8 bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Eens in de twee jaar worden de leerlingen, ouders/verzorgers en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie. Dat is verplicht en gebeurt uiteraard anoniem.

Op onze school gebruiken we het beleidsstuk “(Sociale) veiligheid op de Nicolaas Beets” als kapstok voor ons veiligheidsbeleid. Dit stuk is bij de directie op te vragen.

7. Contacten met ouders/verzorgers

7.1 Contact met de leerkracht

Drie keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. In de eerste periode worden ouders en kind van de groepen 4 t/m 8 uitgenodigd voor een startgesprek. Hierbij staat kennismaken centraal. In november worden ouders van de groepen 1 t/m 3 uitgenodigd en wordt de eerste cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken.

De kinderen en ouders van groep 8 worden eind januari uitgenodigd voor het voorlopig schooladvies gesprek. In maart geven we aan ouders van de groepen 3 t/m 7 een mondelinge follow up op verschillende onderdelen in MijnRapportfolio. Ook kunnen de scores op de LVS toetsen worden toegelicht. Ouders van de groepen 1/2 worden ook in maart uitgenodigd voor een voortgangsgesprek om de ontwikkeling van hun kind op school en thuis te bespreken.

In juni/juli ronden we het schooljaar af met een voortgangsgesprek in de groepen 1 t/m 7 a.d.h.v. een tweede rapportage van de “Vakgebieden” en de LVS-toetsen.

Naast deze momenten kunt u altijd een afspraak maken als u vragen heeft of als er zorgen zijn. Deze afspraak zal vaak na schooltijd zijn. Voor schooltijd is geen handig moment, omdat dan de andere kinderen (en ouders) binnenkomen.

Met kinderen in de onderbouw is het vaak gemakkelijk om met de leerkracht een afspraak te maken omdat de kinderen nog gebracht en gehaald worden. Met de kinderen die zelf van en naar school gaan ligt dat wat anders. Het is fijn als u ons even belt, dan kan er telefonisch een afspraak gemaakt worden. Een bericht via Social Schools sturen kan natuurlijk ook. Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is dus van groot belang.

7.2 Het rapport

Het rapport vertelt aan de ouders/verzorgers en kinderen over de ontwikkeling van de leerling in de leerstof en schoolse vaardigheden. Twee keer per jaar verschijnt voor de kinderen van groep 3 t/m 8 in het digitale systeem MijnRapportfolio een rapportage, eind februari en voor de zomervakantie. Een rapport wordt voor het eerst ingevuld aan het einde van groep 1.

Binnen MijnRapportfolio (3 t/m 8) worden er regelmatig extra updates geplaatst, bijvoorbeeld door middel van foto's en/of vragenlijsten. Deze input helpt de leerkracht om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk samen te stellen.

7.3 Groepsinformatie-avond

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een nieuwe cyclus van gesprekken, waarbij we aan het begin van het schooljaar een zogeheten startgesprek tussen leerkracht, leerling en ouders plannen. Dit gesprek voeren we vanaf groep 4. Voor de ouders/verzorgers van groep 3 wordt in de eerste weken een informatiemiddag georganiseerd om hen mee te nemen in de overgang van het kleuteronderwijs naar het formele leren in groep 3.

7.4 Projecten

Een paar keer per schooljaar houden we een schoolproject. Hierbij wordt een thema door de hele school uitgewerkt (bijv. de Kinderboekenweek). Vaak wordt het project met een tentoonstelling of voorstelling afgesloten. Hier worden de ouders ook bij uitgenodigd.

7.5 Contact met de directie

Bij vragen en/of zorgen is het belangrijk dat u eerst met de leerkracht praat. De leerkracht heeft het meest contact met uw kind. Mocht u het gevoel hebben dat uw vragen en/of zorgen niet naar tevredenheid zijn beantwoord, aarzelt u dan niet om contact met de directie op te nemen. U kunt bij ons binnenlopen, even bellen of mailen. Omdat wij regelmatig afwezig zijn i.v.m. het werken op twee locaties en de vergaderingen buiten de school, is het maken van een afspraak handig. Zo kunnen wij rustig de tijd voor u nemen.

7.6 Medezeggenschapsraad

Een MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het gehele beleid dat op school gemaakt en/of veranderd wordt, passeert de MR. De geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR vertegenwoordigt de school ook in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR komt beleid op bovenschools niveau aan de orde. Onze huidige Medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders/verzorgers en vier leerkrachten die elk hun achterban vertegenwoordigen, respectievelijk de ouders en het team. De leden van de MR worden gekozen. De MR vergadert zo'n zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, maar alleen de gekozen MR-leden hebben er stemrecht. De directeur kan gevraagd worden om toelichting te geven bij bepaalde zaken. Hierbij vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag, in casu de Bestuurscommissie Ronduit. De notulen van de MR kunt u opvragen via onze MR-leden. Vanwege de AVG plaatsen wij ze niet meer op de website.



7.7 Ouderkamer

Eens per week is er op locatie de Hoef een ouderkamer. Onder begeleiding van Zahra van Mee & De Wering (z.taghlaoui@meewering.nl) worden uiteenlopende onderwerpen met elkaar besproken. Ook zijn er soms praktische activiteiten of komt er iemand vanuit de school om meer informatie te geven over een onderwerp. Aansluiten bij de ouderkamer is vrijwillig en vrijblijvend. U bent welkom wanneer u het leuk vindt! Voor meer informatie kunt u op de locatie vragen naar de coördinator ouderkamer de Hoef; Zoë van Boxtel.

7.8 Oudervereniging

Onze school heeft een Oudervereniging. Deze is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten zoals feesten, sportdag, inrichten schoolplein, enzovoort. Veel van deze activiteiten worden gecoördineerd vanuit een werkgroep waarin zowel ouders als teamleden zitten. In deze werkgroepen werken ouders en teamleden samen om bepaalde niet klasgebonden zaken inhoud en gestalte te geven. De coördinatie van elke werkgroep ligt in handen van een teamlid en/of een OV-lid. Iedereen kan zich opgeven om actief te zijn in een werkgroep. De Oudervereniging vergadert regelmatig in een openbare vergadering. Bij deze vergaderingen is meestal iemand uit het team aanwezig. De notulen van de OV-vergaderingen kunt u opvragen via één van de leden.

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Zoals iedere school vragen wij van de ouders een **vrijwillige** ouderbijdrage. De facturen voor deze bijdrage worden digitaal verzonden via Social Schools. Dit doen wij twee keer in het jaar.

- De eerste facturatie is voor het deel waarmee de oudervereniging (OV) de school ondersteunt in de leuke activiteiten. Denk hierbij aan de Sinterklaasviering (inclusief klassencadeau), Kerst, het afscheid van groep 8, Pasen, de Kinderboekenweek, de schooltuinen en het jaarlijkse culturele uitje. Ook wordt in de eerste facturatie gevraagd om het deel waarmee u bijdraagt aan de kosten voor de opvang tussen de middag die wij inhuren bij Klein Alkmaar, zodat we onder professionele begeleiding met een continuooster kunnen werken.
- De tweede facturatie is voor het bekostigen van de schoolreisjes en het schoolkamp en vindt plaats rond eind mei.

Op de jaarlijkse ouderavond (ALV) wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de geïnde gelden. De ouderbijdrage wordt vastgesteld door de OV en de MR.

Wij willen benadrukken dat **alle** leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten **geen** leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. U begrijpt dat wij bovenstaande zaken niet of moeilijker kunnen realiseren, als we te weinig inkomsten ontvangen.

Daarnaast attenderen wij u erop dat er ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is uw inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee u onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra u de factuur van school ontvangen heeft, kunt u contact opnemen met de directie over het afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

7.10 Overige informatieverstrekking

Maandelijks verzenden wij via "Social Schools", een digitaal communicatiesysteem, de nieuwsbrief. Hierin treft u een overzichtelijke maandkalender, praktische informatie over de schoolactiviteiten en korte informatieve stukjes over actuele zaken die op school spelen.

Het is van belang dat u een account aanmaakt bij Social Schools. Bij inschrijving krijgt u hiervoor een activatiecode. Wij proberen zo min mogelijk informatie "op papier" te verstrekken, maar gebruiken Social Schools om iedereen duurzaam en tegelijk te bereiken.

8. De onderwijsontwikkeling

8.1 Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

8.2 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats.

8.3 Kwaliteitsmeting

Eens per twee jaar wordt er een kwaliteitsinstrument ingezet. Bij deze enquête worden ouders, leerlingen bovenbouw, leerkrachten en directie gevraagd naar hun mening over de school. Naar aanleiding van deze enquête is een verbeterplan opgesteld, dat is toegevoegd aan het schoolplan (is op school ter inzage). Voor een indruk van de kwaliteit van onze school kunt u ook terecht op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Op onze website kunt u de tevredenheidsscores van de laatste meting vinden.

8.4 Studiedagen

We streven ernaar elk jaar in een aantal studie(mid)dagen de deskundigheid van het team te vergroten. In dat geval heeft uw kind vrijaf van school. De data van de studiedagen zijn terug te vinden in de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids.

8.5 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team. Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht

8.6 Cursussen

Jaarlijks wordt er door het team een bij- en nascholingsprogramma opgesteld. Leerkrachten schrijven zich in voor scholing en cursussen. Vanzelfsprekend wordt goed bekeken waar extra kennis nodig is. De Nicolaas Beets maakt gebruik van de Ronduit-Academie, onze bestuursplek voor leren. Als deze cursussen onder schooltijd worden gegeven, staat er een invaller voor de klas.

8.7 Externe Contacten

Onderwijsbegeleiding

Ondersteuning ter vergroting van de deskundigheid van onze leerkrachten en begeleiding van leerlingen wordt verzorgd door de onderwijsbegeleiders. De school kiest zijn begeleiders zorgvuldig. Gezocht wordt naar de beste experts op de verschillende gebieden.

Speciaal onderwijs

Voor kinderen met een beperking (bijvoorbeeld gehoorproblemen) leggen wij contacten met scholen of instanties die ons op dat gebied kunnen helpen. Zo is er regelmatig contact met Visio, een instituut op het gebied van slechtzienden, en de Mytyschool De Ruimte, (lichamelijke beperkingen). Ook het Triversum wordt regelmatig geraadpleegd.

Inspectie

Er is regelmatig contact met de Inspectie. Daarnaast wordt de school door de Inspectie gecontroleerd om te kijken of ze voldoet aan de eisen die het Ministerie van Onderwijs aan scholen voor primair onderwijs stelt.

Lerarenopleiding Hogeschool InHolland Alkmaar en het Talland College

Wij begeleiden geregeld stagiaires van de lerarenopleiding van de Hogeschool InHolland Alkmaar en de IPabo. We willen zo meehelpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de lessen, door stagiaires gegeven, blijft bij de betreffende groepsleerkracht.

Mede door het omgaan met de stagiaires blijven wij goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Ook ontvangen wij stagiaires van het Talland College. Zij worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Vanuit het voortgezet onderwijs komen er zo nu en dan leerlingen een "snuffelstage" volgen, dat is een korte stageperiode van een paar dagen.

9. Bijzondere omstandigheden en activiteiten

9.1 Vakanties en vrije dagen

Hiervoor verwijzen wij u naar de jaarlijkse uitgave die wij aan het begin van ieder schooljaar uitgeven.

9.2 Schoolreisjes/ kamp groep 8

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. De kleuters gaan een ochtend op pad en blijven gewoonlijk dichtbij huis. De groepen 3 t/m 7 trekken er een hele dag op uit. Hun bestemming kan al wat verder weg liggen.

De groepen 8 gaan op kamp. Tijdens deze meerdaagse schoolreisjes worden gezellige, ontspannende maar ook educatieve activiteiten ondernomen.

9.3 Talentmiddagen en talentenshows

In schooljaar 2025/2026 zijn “talentmiddagen” en “talentenshows” opgezet. Doel is om zowel kinderen als leerkrachten in hun talent te zetten en dit ook met ouders te delen.

De exacte invulling wordt lopende het schooljaar besproken en gedeeld. In schooljaar 2026/2027 geven we een vervolg aan deze pilot.

9.4 Werken in de tuin – Pas weer actueel bij de terugkeer in de Bergermeer

Wij hebben een actieve, enthousiaste patiowerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit een leerkracht en een aantal kinderen met groene vingers en goede ideeën voor natuur- en milieueducatie (NME). Er wordt gezaaid, geplant en ...geoogst.

Beets Green World, leerlingenonderneming

In de middenbouw en bovenbouw werken leerlingen in onze eigen onderneming Beets Green World. Zij verzorgen de inkoop, verwerking en verkoop van de tuinproducten. Er wordt gewerkt met een eigen leerlingen-bestuur. Presentatie van het jaarverslag vindt plaats tijdens een viering met ouders en leerlingen. De winst van de onderneming wordt deels geïnvesteerd en gaat deels naar het goede doel “Stichting Make a Wish”.

9.5 Schoolprojecten

Tenminste eenmaal per jaar werken we gedurende een aantal weken aan een schoolproject. Vooraf spreken we een thema af waarmee alle kinderen aan het werk gaan. Van een schoolproject maken we meestal gebruik om kinderen uit verschillende groepen te laten samenwerken. We streven ernaar tijdens een project alle op school te geven vakgebieden zoveel mogelijk bij het onderwerp te betrekken. Tijdens de schoolprojecten maken sommige groepen actief gebruik van de ateliers.

9.6 Sportdag

Jaarlijks vindt er een sportdag plaats. Hiervoor gebruiken we het grote veld tussen de locaties Beethovensingel 17 en 7 of een externe locatie. De groepen 1/2 hebben sportdag tijdens de Koningsspelen, de groepen 3 t/m 8 gebruiken een andere dag.

9.7 Sportevenementen

De werkgroep “sport” schrijft in op een aantal sportevenementen, zoals het schoolvoetbaltoernooi. De kinderen kunnen zich op vrijwillige basis inschrijven voor deze evenementen, die meestal buiten schooltijd georganiseerd worden. Soms doet een aantal groepen mee aan een sportproject onder schooltijd.

9.8 Culturele evenementen

Jaarlijks stelt de Stichting Culturele Educatie Alkmaar (SCEA) een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten op. Te denken valt aan de festiviteiten tijdens “Alkmaar ontzet” en de Avondvierdaagse.

Zij verwerken dit in de cultuurroute waar wij als school op inschrijven. Op deze manier komen in drie jaar tijd alle vormen van cultuur aan bod, zoals zang, dans, drama, beeldende vorming, cultureel erfgoed etc.

9.9 Feesten

Een paar keer per jaar vieren we feest! Zo vieren we samen het sinterklaasfeest, houden we een kerstdiner en organiseren we een paasontbijt of -brunch. De oudervereniging ondersteunt ons hierbij.

9.10 Excursies

In het kader van de lessen gaan groepen soms op excursie. Voorbeelden zijn: een herfstwandeling, museumbezoek, een bezoek aan de bibliotheek, enzovoort. De leerkrachten doen meestal een beroep op ouders voor begeleiding tijdens een excursie. Soms zijn er ook kleine (extra) kosten verbonden aan een excursie. Hierin voorziet de ouderbijdrage.

9.11 Fietsen

Als kinderen op de fiets naar school komen, dan worden de fietsen zoveel mogelijk in de fietsenrekken geplaatst. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging. We hebben onvoldoende stallingsruimte voor fietsen. Als u dicht bij school woont, is het verstandig dat uw kind de fiets thuislaat en lopend naar school komt.

9.12 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt groepsfoto's en foto's van de kinderen individueel. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders/verzorgers. De schoolfotograaf is een activiteit die door de oudervereniging wordt aangeboden. De school faciliteert de activiteit.

10. Stichting Ronduit

Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.



Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.



De Spinaker, school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben, heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.



Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een College van Bestuur met secretariële ondersteuning.

10.1 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en).

In het (G)MR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

Het CvB van Ronduit voert het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Zij dragen er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

11. Communicatie in bijzondere omstandigheden

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de interne contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2). De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de contactpersonen vindt u op de website van onze school en de website van Ronduit. Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids.

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld; Zie paragraaf 11.2 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Ze kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat leest u in de jaarlijkse versie van de schoolgids, te vinden op onze website. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

• Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis). Zie ook de website: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: De aandachtsfunctionaris op de hoogte brengen
- Stap 3: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 4: Gesprek met de ouder.
- Stap 5: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 6: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis of binnen de school met een van onze aandachtsfunctionarissen (website). Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>. Vanzelfsprekend kunt u met zorgen ook bij de leerkracht terecht.

11.4 Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA):

Bij Ronduit zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag.

Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). Hieronder leggen we uit wat dit inhoudt en hoe we hiermee omgaan.

Wat houdt de Meldcode Overleg en aangifteplicht in?

De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswet en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie snel en adequaat aan te pakken.

Deze verplichting geldt als:

1. Er sprake is van een mogelijk seksueel misdrijf;
2. De dader een medewerker van de school is;
3. Het slachtoffer een minderjarige leerling betreft.

Hoe handelen wij bij signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag?

Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij de directeur van de school. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen. De directeur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als school verplicht namens het schoolbestuur om aangifte te doen bij de politie. Hierbij informeren we alle betrokkenen, zowel het slachtoffer als de mogelijke dader, over de te nemen stappen.

Ook aandacht voor seksuele intimidatie

Sinds juli 2024 vallen meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder de strafbare feiten. Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur; als er sprake is van mogelijke seksuele intimidatie geldt ook de aangifteplicht. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

Waarom is dit belangrijk?

Binnen Ronduit en onze school staat het welzijn van onze leerlingen centraal. Door te werken volgens de MOA-regels zorgen we ervoor dat signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag serieus worden genomen en dat we de juiste stappen ondernemen. Heb je vragen over onze aanpak of voel je je onveilig? Neem gerust contact op met onze schoolcontactpersoon, de intern begeleider of de directie. Samen zorgen we voor een veilige omgeving voor iedereen!

11.5 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. 'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

11.6 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert.

Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de

ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van stichting Ronduit.

11.7 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

11.8 Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij naar een invaller. Wanneer er geen invalkrachten beschikbaar zijn, zoeken we intern naar een oplossing, bijvoorbeeld door een groep te verdelen over de andere groepen of een (deel van de) groep onder te brengen bij een LIO stagiaire, onderwijsassistent of ander ambulant personeelslid. Het kan ook voorkomen dat een leerkracht de groep van de zieke collega overneemt en er een invaller in zijn/haar groep komt; deze oplossing kan soelaas bieden als er voor een bovenbouwgroep géén maar voor de onderbouw wél invallers beschikbaar zijn.

Zoals u in de landelijke media regelmatig hoort, is het voor veel scholen steeds moeilijker om voldoende (inval)leerkrachten te vinden. Ook wij merken deze trend. Tot nu toe is het ons echter bijna altijd gelukt om een oplossing te vinden, zodat we nog niet vaak kinderen naar huis hebben moeten sturen.

Indien de kinderen wel thuis moeten blijven ontvangt u hier uiteraard zo snel mogelijk informatie over. We streven ernaar om deze periode zo kort mogelijk te laten duren. Voor meer informatie verwijzen we u naar het jaarlijks bijlage en/of de nieuwsbrieven.

12. Diversen

12.1 Voor- en buitenschoolse opvang

Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. Wij hebben een overeenkomst gesloten met de Klein Alkmaar, maar ouders zijn natuurlijk vrij om daar zelf een keuze in te maken. **U dient zelf uw kind aan te melden.** Het is wel belangrijk dat u zich op tijd aanmeldt als u gebruik wilt maken van opvang. Er wordt soms nog gewerkt met wachtlijsten.

Het telefoonnummer is 072 - 514 71 47

12.2 Schooladministratie

Het is van groot belang dat onze leerlingenadministratie actueel blijft. Indien er gegevens veranderen (bijvoorbeeld een ander adres of telefoonnummer of wijzigingen in de gezinssituatie) dan vragen wij u vriendelijk de school hiervan in kennis te stellen.

12.3 Schooltijden

Op de Nicolaas Beets wordt op alle locaties gewerkt met het continuurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen daar van 8.30 tot 14.30 uur op school. Tussen de middag wordt op school gegeten. Op woensdag is de schooldag van 8.30 tot 12.15 uur.

De school opent 10 minuten voor aanvang van de lessen om 8.20 uur. Wij hanteren geen pleinwacht, omdat de kinderen 10 minuten van te voren naar binnen mogen, kan het binnenkomen rustig verlopen. Voor verdere informatie verwijzen we naar de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids.

12.4 Absentie

Indien uw kind door ziekte of door een andere reden niet in staat is de lessen bij te wonen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan ons door te geven. Dit doet u bij voorkeur via Social Schools.

12.5 Verzuimregistratie

Dagelijks wordt er een absentielijst bij gehouden. Indien een leerling niet is afgemeld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact gezocht met de ouders. Wanneer dit telefonisch contact niet mogelijk is, wordt dit gemeld bij de directie. Deze onderneemt dan actie, zoals huisbezoek of overleg met de leerplichtambtenaar. Maandelijks worden de absentielijsten in de leerlingenadministratie ingevoerd, zodat er overzichten beschikbaar zijn van het totale schoolverzuim en van het verzuim per leerling. Ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

12.6 Gevonden voorwerpen

Wilt u laarzen, mutsen, sjaals, gymkleding enzovoorts duidelijk merken? Anders is het voor ons onmogelijk om uit te zoeken wat van uw kind is. Op dagen dat uw kind gymnastiek heeft, is het verstandig om sieraden en/of horloges thuis te laten omdat deze gemakkelijk zoek raken of vergeten worden. Mocht u toch iets missen, dan kunt u altijd even in de kist met gevonden voorwerpen kijken (staat in de hal hoofdingang). Naar verloren sieraden, horloges e.d. kunt u ook informeren bij de schoolleiding. Een aantal keer per jaar worden gevonden voorwerpen uitgesteld. Als ze dan niet worden meegenomen, schenken we de spullen aan het goede doel.

12.7 Hoofdluis

Een enkele keer hebben wij op school te maken met hoofdluis. Iedereen (kind en volwassene) kan hoofdluis krijgen; dit heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen.

Als u bij uw kind hoofdluis geconstateerd hebt, verzoeken wij u dringend dit meteen te melden aan de groepsleerkracht. Als wij op school hoofdluis constateren, wordt er contact opgenomen met het verzoek uw kind thuis te behandelen. Bij voorkeur meteen, maar anders aan het eind van de schooldag. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis geconstateerd is, krijgen schriftelijk bericht. U wordt verzocht in dat geval uw kind(eren) goed te controleren.

Een voorlichtingsfolder over hoofdluis is op de website van het RIVM te vinden.

Als een kind bij ons op school komt ontvangt het een luizencape.

12.8 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (d.d. 19 februari 2009). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring. Het convenant ligt ter inzage op de school en is op de website van de school geplaatst.

12.9 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; en tijdens de toetsweken;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directie van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Vanaf schooljaar 2020-2021 zullen wij ouders van kinderen die ziek of afwezig zijn op de dag vóór of ná een vakantie steekproefsgewijs telefonisch benaderen, in navolging van de Leerplichtwet waar wij aan ons dienen te houden. Eerdere jaren deden wij dit steekproefsgewijs.

12.10 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens hulpverlening, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

12.11 (Brand)veiligheid

Jaarlijks houden we in ons schoolcomplex een ontruimingsoefening met de kinderen. Een ontruimingsplan is in nauw overleg met de lokale brandweer opgesteld. Een aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (brandveiligheid, EHBO). In geval van calamiteiten zijn deze collega's de aangewezen personen om een en ander in goede banen te leiden.

12.12 Veilig parkeren

Helaas stellen wij regelmatig vast dat ouders hun auto op de stoep en op de fietsstrook parkeren. Dit levert vaak gevaarlijke situaties op en wij willen u dan ook vragen uw auto in een parkeervak te parkeren. De voorkeur blijft om uw kind lopend of eventueel op de fiets te brengen. Bedankt voor uw medewerking!

12.13 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. [Op de website](#) van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Tot slot:

Aanmelden op obs Nicolaas Beets

Bent u na het lezen van deze schoolgids enthousiast over de school, dan kunt u nadat u een rondleiding heeft gehad met een van de directieleden of de coördinator plaatsing kleuters het aanmeldingsformulier invullen en opsturen. Dit formulier kunt u op school krijgen.

Zodra het formulier in ons bezit is, ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Wij hopen dat deze schoolgids u een beeld heeft kunnen geven van de Nicolaas Beets. Uiteraard is er nog véél meer te vertellen. U bent van harte welkom om de sfeer te komen proeven! We zien u graag langskomen voor een rondleiding en kennismakingsgesprek.



Obs Nicolaas Beets

Beethovensingel 17 – 072-5116934

Judith Leysterstraat 4 – 072-5111794

j.degroot@ronduitonderwijs.nl

16XY00 en 16XY03