

# Schoolgids

## 2023-2024



de vlieger



de vlieger

# Inhoud

## **1 Voorwoord**

## **2 Onze school**

- 2.1 Situering van de school
- 2.2 Waar de school voor staat
- 2.3 Voor- en vroegschoolse educatie
- 2.4 Schoolregels en afspraken
- 2.5 De onderwijsvorm
- 2.6 Continurooster en schooltijden
- 2.7 De voor- en naschoolse opvang
- 2.8 Brede school

## **3 Inhoud van het onderwijs**

- 3.1 Vakken en methodes
- 3.2 Activiteiten
  - 3.2.1 Effectieve instructie
  - 3.2.2 Klassenmanagement
  - 3.2.3 Dyslexie

## **4 Organisatie van het onderwijs**

- 4.1 Aannamebeleid
  - 4.1.1 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoefte
  - 4.1.2 Uw kleuter nieuw op De Vlieger
  - 4.1.3 Aanname en toelating: kinderen van een andere school
- 4.2 Overgang naar voortgezet onderwijs

## **5 De extra ondersteuning van kinderen**

- 5.1 De inrichting van de ondersteuning op school
- 5.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 5.3 Meer- en hoogbegaafde leerlingen
- 5.4 Leerlingendossiers
- 5.5 Kleuterverlenging en doublure
- 5.6 Grenzen aan ondersteuning
- 5.7 Het oudersteunpunt

## **6 De opbrengsten van het onderwijs**

- 6.1 Verplichte eindtoetsing
- 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten/onderwijsresultaten
- 6.3 Voortgangsregistratie/ leerlingvolgsysteem
- 6.4 Veiligheidsmonitor

## **7 De ouders**

- 7.1 Informatie naar de ouders
  - 7.1.1 Contact met ouders/verzorgers
  - 7.1.2 Overige informatieverstrekking
  - 7.1.3 Informatie en rapportage
  - 7.1.4 Vrijwillige ouderbijdrage
- 7.2 De ouderraad
- 7.3 De medezeggenschapsraad
- 7.4 Ouderparticipatie

## **8 Bijzondere omstandigheden**

- 8.1 Leerkracht
  - 8.1.1 Ziekte
  - 8.1.2 Nascholing
- 8.2 Leerling
  - 8.2.1 Verzuimregistratie
- 8.3 Calamiteiten

## **Algemeen**

### **9 De Stichting Ronduit**

### **10 Kwaliteit op de scholen**

- 10.1 Planning en beleid
- 10.2 De gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 10.3 Professionalisering

### **11 Communicatie in bijzondere situaties**

- 11.1 Klachtenregeling
- 11.2 Vertrouwenspersonen
- 11.3 Meldcode huiselijk geweld
- 11.4 De Verwijsindex
- 11.5 Schorsen en verwijderen
- 11.6 Medicijn beleid

### **12 Diversen**

- 12.1 Informatie over de GGD & JGZ
- 12.2 Sponsoring
- 12.3 Buitengewoon verlof
- 12.4 Verzekering
- 12.5 Privacy
- 12.6 Cultuur en sportfonds



De Vlieger  
brengt je hogerop!

# 1. Voorwoord

## **Beste ouder(s), verzorger(s),**

Een basisschool kies je met zorg. Het is een belangrijk deel van het leven voor zowel kinderen als ouders. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug.

Op onze school gaan bewegen en leren hand in hand. De Vlieger geeft kinderen geleide vrijheid, stabiliteit en ruimte. Ons onderwijs is actief, gestructureerd en dynamisch. We hebben oog en oor voor ouder en kind. De Vlieger brengt je hogerop.

Kinderen brengen veel tijd op school door samen met vriendjes en vriendinnetjes. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op school veilig en geaccepteerd voelen. Dit geeft vaste grond onder hun voeten en dat is een voorwaarde voor goede leerprestaties.

In Alkmaar Noord staan veel basisscholen die allemaal vanuit een eigen visie en missie werken. Niet alleen de visie en missie, maar ook de sfeer, werkwijze en kwaliteit zijn van belang bij de keuze van de basisschool voor uw kind.

De Vlieger is een openbare basisschool van de stichting Ronduit. Openbare scholen hebben een gezamenlijke opdracht: ze staan open voor alle leerlingen, ongeacht milieu, geloof of afkomst. Dat maakt een openbare school veelzijdig.

In de schoolgids vindt u de algemene informatie, doelstellingen en uitgangspunten van onze school. Wij hopen u een goed beeld van onze school te geven. De schoolgids laat zien hoe de school, samen met de ouders, zorgt voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Overweegt u uw kind aan te melden bij De Vlieger, neem dan contact op met de directie van de school: [directiedevlieger@ronduitonderwijs.nl](mailto:directiedevlieger@ronduitonderwijs.nl) of 072-5615499.

Namens de medewerkers van de OBS De Vlieger,  
Talitha van Iterson, directeur

# 2. Onze school

## 2.1 Situering van de school

De Vlieger staat in de wijk De Horn in Alkmaar-Noord. In en om de school is voor alle kinderen volop werk- en speelruimte. Voor de jongste leerlingen is er een speellokaal en voor de oudere leerlingen een in pandig gymnastieklokaal. We maken ook gebruik van het sportveld, park De Groene Voet en speeltuin 't Span die achter de school gevestigd zijn.

## 2.2 Waar de school voor staat

Vanzelfsprekend is zorgdragen voor een onderwijsaanbod van goede kwaliteit de primaire taak van een basisschool. Hieraan werken wij door de inzet van een jong, betrokken team van professionele leerkrachten die regelmatig bij- en nascholen. We werken aan door de Inspectie aangegeven leerdoelen in een veilige en schone schoolomgeving met rust en regelmaat. Met uitdagende materialen creëren wij een uitdagende leeromgeving waarin ook de 21e- eeuwse vaardigheden verder worden ontwikkeld. Elk kind ontwikkelt zich deels door eigen aanleg en kwaliteiten en deels door omgeving en milieu. Een kind leert het best in een omgeving waar het zich thuis voelt. Ieder kind bezit talenten en samen gaan wij op zoek naar deze krachten. De naam De Vlieger staat voor hogerop komen door; dynamiek, geleide vrijheid, stabiliteit, ruimte, speelsheid en blijheid!

### • In beweging

Een school die steeds op zoek is naar verbetering, onderbouwd vanuit de wetenschap. Borging voor wat goed gaat, verandering voor wat beter kan.

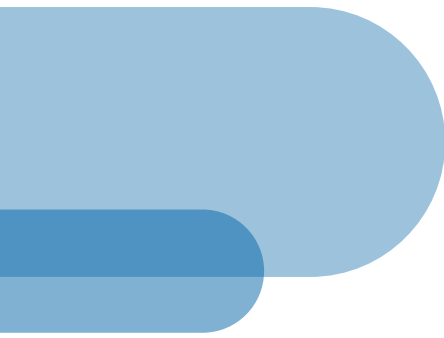
### • Goed pedagogisch klimaat

Kinderen ervaren een gevoel van veiligheid en geborgenheid, voelen zich gehoord en gezien in een positief sociaal klimaat en krijgen een stem. We leren de kinderen om samen beslissingen te nemen en conflicten vreedzaam op te lossen waarbij blijheid en stabiliteit een rol hebben. Ze voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zelfredzaamheid en acceptatie spelen een grote rol binnen de Vreedzame School.

### • Toekomstgericht onderwijs

Door de mogelijkheden van ICT te benutten, verbinden wij de echte en digitale wereld met de school en het kind. De wereld van de kinderen wordt verrijkt door het aangaan van een maatschappelijke samenwerking.

Ook bieden wij onze leerlingen betekenisvol onderwijs aan door een koppeling te maken met cultuur en het reguliere lesprogramma met een breed aanbod bestaande uit Brede School en cultuur. Ons cultuuronderwijs is competentiegericht. De kinderen werken aan onderzoekend, creërend en reflecterend vermogen. Deze competenties komen terug in de lessen in de klas, bezoeken aan theater en/of museum, de aandacht voor erfgoed en de jaarlijks terugkerende Showtime, een uitvoering voor ouders.



Onderwijs in kunst en cultuur levert een waardevolle bijdrage aan de kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke vorming. Kinderen krijgen in hun schoolloopbaan alle disciplines van drama, muziek, beeldende vorming en erfgoed aangeboden, waarbij creativiteit, speels- en blijheid voorop staat. De kinderen krijgen betekenisvol onderwijs door de koppeling te maken met de verschillende vakken.

Kinderen ontwikkelen hierdoor vaardigheden, die zij meenemen in hun verdere leven en daarin kunnen toepassen.

Door de wereld buiten de school binnen te halen wordt de betrokkenheid van kinderen om tot leren te komen vergroot. Kinderen worden hierdoor zelfredzaam, toekomstgericht en denken bewust.

#### • **Gezonde School**

Gezonde leerlingen presteren beter! Met de Gezonde School laten we zien dat we de gezondheid van onze leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. Op de Vlieger is er structureel aandacht voor gezondheid. We stimuleren gezond gedrag door verschillende activiteiten binnen het lesprogramma. Hierbij valt te denken aan Daily Mile, Schoolfruit project, JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) met thema-aanpak Drinkwater. Daarnaast krijgen alle leerlingen tweemaal per week gymnastiek van een vakdocent gym en bieden we na schooltijd lessen Sport X waarbij kinderen kennismaken met veel verschillende sporten. De motorische vaardigheid van de kinderen ontwikkelt zich, wat ook weer een goede uitwerking heeft op het kind op andere momenten binnen of buiten de les. De vele buitenruimtes om de school heen bieden ook tal van bewegingsmogelijkheden.

#### • **Samenwerken**

Betrokkenheid bij het leerproces en ook ouderbetrokkenheid leveren veel voordelen op. Onze kinderen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Als je weet waarvoor je leert dan kan je hogerop komen. Dit doen wij door kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces d.m.v. het voeren van kindgesprekken. De betrokkenheid van ouders vinden wij ook heel belangrijk. Ouders die de schoolsituatie kennen en op de hoogte blijven van de voortgang van het kind, kunnen beter meedenken over actuele schoolzaken en de ontwikkeling van hun kind.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we hen uit voor een startgesprek met de groepsleerkracht(en). Hierin kunnen zij hun verwachtingen delen over alles wat betrekking heeft op het leerproces van hun zoon of dochter en eventueel andere zaken bespreken die van belang zijn voor de ontwikkeling van hun kind.

Bij ouderbetrokkenheid hoort uiteraard ook 'de klassenouder'. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht wordt de hulp van de klassenouder ingezet.

### **Kinderfysiotherapeut**

De (kinder)fysiotherapeut Joyce Schreuder van SMC Diemen is werkzaam binnen basisschool de Vlieger. Zij is bevoegd tot het behandelen van een breed scala aan problematieken bij kinderen van 0-18 jaar oud, denk hierbij aan: fijn motorische problemen (handvaardigheid, knippen, plakken, knutselen, schrijven, kleuren, rijgen etc.), grof motorische problemen (balvaardigheid, evenwicht, springen, klimmen/klauteren, koprollen maken, leren zwemmen of fietsen etc.), zindelijkheidsproblemen (poep/plasproblemen), problemen in de oog-hand coördinatie, Concentratieproblemen, tempo werken, problemen met de prikkelverwerking (over-/onderprikkeld), problemen met het ruimtelijk inzicht, aangeboren afwijkingen, overgewicht/ondergewicht en houding gerelateerde problemen.

Elke week op donderdag is Joyce aanwezig op school om de behandelingen te geven. Het aanmelden van uw kind kan via de docent of bij [diana@smcdiemen.com](mailto:diana@smcdiemen.com). Zij draagt er vervolgens zorg voor dat de (kinder)fysiotherapeut contact met u opneemt voor het inplannen van een intake en onderzoek op school. Bij de eerste behandeling is één van de ouders er namelijk verplicht bij. Zij beschikt voor de motorisch en krachtonderzoeken over wetenschappelijk betrouwbare testen die als resultaat aangeven of uw kind bovengemiddeld, normaal of beneden gemiddeld scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten. Daarna vinden de behandelingen plaats onder schooltijd op tijdstippen waarin uw kind zo min mogelijk belangrijke vakken mist. De voordelen hiervan zijn, dat het u reistijd bespaart en het kind tijd heeft om na schooltijd te sporten en te spelen. Verder zal het de kwaliteit van de behandeling van uw kind ten goede komen, dat de (kinder)fysiotherapeut zeer korte lijnen heeft met alle leerkrachten en de interne begeleider van de school. Goed om te weten is dat kinderen vanuit de basisverzekering altijd recht hebben op 18 behandelingen per jaar, daarnaast hangt het van de aanvullende verzekering af hoeveel behandelingen het kind extra heeft per jaar. Chronische indicaties van de chronische lijst borst opgesteld door het ministerie van volksgezondheid geven onbeperkt kinderfysiotherapie en u betaalt voor uw kind nooit het eigen risico.

### **Logopedist**

De logopedist is Jacqueline van de Praatmaat Groep. Zij is op vrijdag aanwezig op de Vlieger. Als logopedist kan zij uw kind onder andere helpen met de taal, uitspraak, lezen en spellen, stemklachten (bijvoorbeeld heesheid) en met verkeerd slikken. Mocht u uw kind willen aanmelden voor logopedie dan kan dat door een ingevuld aanmeldformulier in te leveren die u van haar of de leerkracht kan krijgen of u kan uw kind aanmelden via de Praatmaat Groep website: <https://www.depraatmaatgroep.nl/>

### **Opvoedadviseur**

Vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin Alkmaar is een opvoedadviseur verbonden aan De Vlieger. U kunt een afspraak met hem maken, zie onderstaande contactgegevens.



### **Waarvoor kunnen ouders bij de opvoedadviseur terecht?**

Ouders kunnen zich met diverse opvoedvragen richten tot de opvoedadviseur. Hij kijkt graag samen met hen of hij iets voor hen kan betekenen. Vragen zijn bijvoorbeeld:

- Mijn dochter van 8 jaar huult veel als ik haar naar bed breng, hoe kan ik hiermee omgaan?
- Ik maak mij zorgen om mijn zoon, omdat hij de laatste tijd zeer geïnteresseerd is in sociale media of gamen.
- Hoe ga ik om met al dat online onderwijs?
- Hoe maak ik het thuis (weer) gezelliger?
- Hoe kan ik zo goed mogelijk omgaan met de emoties van mijn kind, want die zijn soms echt wel heel heftig?

### **Hoe werkt de opvoedadviseur?**

De opvoedadviseur denkt met ouders mee over zaken waar zij in de opvoeding van het/de kind(eren) tegenaan loopt. Hij denkt na over welke volgende stap u kunt zetten, geeft tips voor een andere aanpak of zoekt samen met ouders uit of er misschien iets anders nodig is. Ouders komen vaak tot het inzicht dat zij zelf al veel dingen doen die goed werken. De antwoorden op vragen van ouders zijn vaak niet eenvoudig, dit vraagt maatwerk. De opvoedadviseur gaat dan ook samen met ouders puzzelen en uitzoeken welke aanpak het beste lijkt. Hij neemt hier graag de tijd voor.

### **Kosten**

De kosten van het opvoedspreekuur worden vergoed. Voor ouders zijn er dus géén kosten aan verbonden.

### **Contact**

U kunt rechtstreeks naar de opvoedadviseur mailen of appen om een afspraak te maken. Als ouders dat prettig vinden, kan het contact ook gelegd worden door de leerkracht van het kind of de IB'er.

Onze opvoedadviseur is:

Peter Janssen

Opvoedadviseur

GGD Hollands Noorden/ CJG Alkmaar

06-23 34 05 23

[pjanssen@ggdhn.nl](mailto:pjanssen@ggdhn.nl)

## **2.3 Voor- en vroegschoolse educatie**

De school heeft een intensieve samenwerking met de inbandige peuteropvang van Klein Alkmaar, vestiging Sneeuwgangsstraat. De groepsleidsters en leerkrachten werken samen aan een VE-programma (Voor/Vroegschoolse educatie). De thema's komen uit de methode Peuterplein en Uk en Puk. Kleuterplein is een complete methode voor de groepen 1 en 2. Alle domeinen van het kleuteronderwijs komen aan bod, van rekenen en lezen tot beeldende vorming en muziek. Kleuterplein werkt met doorgaande leerlijnen en duidelijke lesdoelen.

## 2.4 Schoolregels en afspraken

### Zo doen wij het op de Vlieger:

- De kinderen mogen naar binnen na de eerste bel vanaf 8.20 uur;
- We lopen 'rustig' door de school, bal vast en zonder wielen;
- Ouders nemen afscheid op het schoolplein. Leerlingen lopen zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen.
- Met de leerkracht is het mogelijk om voor schooltijd een afspraak in te plannen om na schooltijd plaats te laten vinden;
- De leerkrachten van de onderbouw lopen bij het verlaten van de school met de klas mee naar buiten;
- De leerkrachten van de bovenbouw staan in de deur van het lokaal en lopen incidenteel ook mee naar buiten.
- Wij merken dat er steeds meer kinderen zijn met een mobiele telefoon. Het gebruik van mobiele telefoons is tijdens schooltijden niet gewenst. Een mobiel wordt aan het begin van de dag uitgezet en opgeborgen. Zaken als I-pods, mp3, Nintendo's e.d. zijn – net als de mobiel – tijdens de schooluren niet geoorloofde en kwetsbare zaken. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.
- Op de Vlieger zijn honden in de school en op het plein niet toegestaan. Dit i.v.m. hygiëne, allergie en eventuele angsten bij kinderen.
- Wij willen onze leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Roken op het schoolplein is niet toegestaan. Wij vragen u om ook niet te roken bij de ingang van het schoolplein of buiten het hek.

Hieronder treft u de schoolregels, die wij samen erg belangrijk vinden:

- We zijn aardig voor elkaar (iedereen is anders en dat respecteren we).
- We zijn rustig in de school.
- Wij dragen zorg voor onze omgeving.
- We spreken elkaar en de kinderen aan.

Voor aanvullende informatie zie website protocol 'Gewenst gedrag'.

## 2.5 De onderwijsvorm

De Vlieger is een school met een traditionele groepsindeling: het leerstofjaarklassensysteem. Per leerjaar is er een groep. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan deze groep regulier zijn of een combinatiegroep. De kleutergroepen zijn gecombineerd in groepen 1/2. De groepsindeling wordt, in overleg met de medezeggenschapsraad, door de schoolleiding bepaald, zie protocol herverdelen groepen.

## 2.6 Continuerooster en schooltijden

Op de Vlieger werken we met een 5-gelijke-schooldagenmodel. Dit betekent dat de kinderen dan elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. De ochtendpauze vindt plaats van 10.00 uur tot 10.15 uur.

De lunchpauze vindt voor ieder kind op school plaats. De kinderen eten eerst in de klas en gaan daarna buitenspelen. Als de lunch niet binnen de gestelde tijd wordt opgegeten, mogen de leerlingen buiten op een aangewezen plek verder eten. Het toezicht tijdens de pauze gebeurt door onderwijspersoneel en medewerkers van Klein Alkmaar. In elke klas hangt een kaart met het pauzerooster. Hier staan ook

alle regels op.. Wij vragen een vrijwillige bijdrage van €25,- per kind per jaar voor de pauzeopvang. Wij zijn een Gezonde School en zien graag gezond eten en drinken in de broodtrommels. Wij denken daarbij bijvoorbeeld aan brood, crackers, rijstwafels, fruit of groente. Maar ook aan bijvoorbeeld water, melk, karnemelk, vers sap. Dit kunt u in het gekregen koeltasje stoppen. Alle leerlingen hebben bij aanmelding een bidon gekregen van de school vanwege het drinkwaterproject. Op woensdag drinken wij water op school.

## 2.7 De voor- en naschoolse opvang via Klein Alkmaar

Dagelijks verzorgt Klein Alkmaar de voor en naschoolse opvang voor kinderen van basisschool de Vlieger. Klein Alkmaar biedt verschillende pakketten aan welke goed aansluiten bij de verschillende opvangbehoefte van ouders. Er is keuze uit de volgende pakketten:

- totaalpakket , opvang tijdens schoolmiddagen, studiedagen en officiële vakantieweken.
- schoolwekenpakket, opvang tijdens schoolmiddagen en studiedagen
- vakantiepakket, opvang tijdens officiële vakantieweken.

Tijdens schoolmiddagen wordt de opvang tot 18.30 uur aangeboden.

Voorschoolse opvang biedt Klein Alkmaar aan van 7.00-8.30 uur of van 7.30-8.30 uur.

Bent u op zoek naar flexibele opvang? Flexibele opvang is mogelijk wanneer de groepsgrootte dit toelaat. Geef minimaal vier weken van te voren het rooster door zodat we kunnen kijken of er aan gewenste opvangdagen voldaan kan worden.

### **Benieuwd naar de kosten voor voor- en/of naschoolse opvang?**

Op <https://kleinalkmaar.nl/rekenhulp/> is het heel gemakkelijk om uit te rekenen wat buitenschoolse opvang kost.

### **Aanmelden voor opvang?**

Wilt u uw kind direct aanmelden, ga dan naar <https://kleinalkmaar.nl/>

### **Vragen?**

Bel gerust! Klein Alkmaar is bereikbaar via op 072-2001700 of e-mail naar [info@kleinalkmaar.nl](mailto:info@kleinalkmaar.nl)

## 2.8 Brede school

De Vlieger is een Brede School. Een brede school is een school die meer dan alleen onderwijs verzorgt. De school kiest voor een bredere maatschappelijke functie. We doen dat samen met andere partijen en maken op deze manier optimaal en multifunctioneel gebruik van het schoolgebouw. De 'vrije' ruimtes van het gebouw worden gebruikt voor de peuterspeelzaal en de voor-, tussen- en naschoolse activiteiten. Van 07.00 tot 18.30 uur zijn er activiteiten en is er opvang. Voor uitgebreide opvang, o.a. ook in de schoolvakanties, werkt de school samen met kinderopvangorganisaties. Het is mogelijk na schooltijd diverse activiteiten te volgen zoals: muziek-, theater-, sport- of kookles. De activiteiten en lessen worden door professionele mensen verzorgd. De ouders betalen hiervoor een bijdrage. Aanmelden kan via [stadskids-alkmaar.nl](http://stadskids-alkmaar.nl) In de avonden wordt de school gebruikt voor onderwijs aan volwassenen en/of andere wijkbijeenkomsten.



Hand in hand  
met bewegend leren

# 3. Inhoud van het onderwijs

## 3.1 Vakken en methodes

### Taal- en leesactiviteiten

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuterplein om de taalontwikkeling van de kleuters te bevorderen. Deze methode heeft een aparte VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie lijn). In de kleutergroepen wordt extra aandacht aan de woordenschat besteed. In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3 voor het lees- en taalonderwijs. Taal actief zorgt dat de kinderen vanaf groep 4 op creatieve wijze de mondelinge - en schriftelijke taalvaardigheden verwerven.

De spellingmethode is overzichtelijk en duidelijk. Bij de methode hoort ook oefensoftware voor spelling en woordenschat. In de groepen 7 en 8 worden aparte werkboeken voor taal en spelling aangeboden.

### Lezen op niveau

Als de kinderen lezen op eigen niveau kunnen ze lekker zelf lezen. De nadruk ligt dan vooral op leesplezier! Elke dag starten we met lezen. Onze school beschikt over een uitgebreide bibliotheek. De boeken zijn ingedeeld op leesniveau, rekening houdend met de belangstelling van ieder kind.

We willen kinderen en jongeren stimuleren om meer te lezen. En ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. Dat doen we tijdens de ICT lessen, met inspirerende lessen en met een goede digitale lees- en leeromgeving.

### Rekenactiviteiten

Wij gebruiken vernieuwende rekenmethode Wereld in getallen 5. Tijdens de rekenlessen werken wij met een duidelijke gestructureerde didactische aanpak door de school heen. De methode gaat uit van een klassikale gedifferentieerde instructie met daarna een zelfstandige, individuele verwerking. En gaan wij uit van een preventieve doelgerichte aanpak. Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier krijgen in het rekenonderwijs én beseffen dat het leren rekenen een doel heeft. In de rekenlessen zoeken wij de verbinding in het dagelijks leven & de belevingswereld van de kinderen. Plezier verbinden wij aan succeservaringen tijdens de lessen en de beweging/spellessen van de methode 'Sprongen Vooruit'. Op De Vlieger doet ieder kind ertoe, ieder kind heeft eigen leerbehoeftes. Wij streven naar het onderwijs op maat. Kinderen krijgen onderwijsaanbod gericht op kansen en mogelijkheden. Wij streven naar het afstemmen binnen de jaargroep op de zone van naaste ontwikkeling gericht op onderwijsbehoefte. In ons onderwijs gaan we uit van de basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en autonomie.

In de groepen 1 en 2 rekenen de kinderen spelenderwijs. Rekendoelen vanuit het registratiesysteem Inzichtelijk worden aangeboden rondom de verschillende thema's. De doelen worden aangeboden in spelhoek en in kleine kringen. De leerkrachten creëren speelse situaties waarbij de verschillende rekendoelen aanbod komen. De kleuterklassen beschikken over veel concreet materiaal waarmee de kinderen spelenderwijs werken aan hun rekenontwikkeling. Daarnaast wordt de methode van Kleuterplein en Met sprongen vooruit als bronnenboek voor activiteiten gebruikt.

Vanaf groep 3 wordt er met de rekenmethode Wereld in getallen gewerkt. Deze methode gaat uit van een klassikale instructie met daarna een zelfstandige, individuele verwerking. Kinderen die de stof beheersen krijgen verrijkingsstof, kinderen die moeite hebben met de leerstof krijgen herhalingsoefeningen. Daarnaast worden rekendoelen het eerste half jaar ook spelenderwijs aangeboden. Ook worden de Met Sprongen Vooruit spellen ingezet in de groepen 3.

In de middenbouw zijn wij gericht op de start van het onderwijs, hiervoor ondersteunen wij de kinderen met concrete materialen. En leggen wij de basis voor de begripsvorming van de gecijferde wereld om hen heen. Tijdens onze lessen leren wij met het lichaam, dit wisselen wij af met werken in het boek en rekenspellen van Sprongen Vooruit.

Vanaf groep 5 werken we met 'Snappet'. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. In Snappet maken leerlingen opdrachten, zoals ze dat anders in een werkboek of schrift doen. Wij doen dit via de leerling website van Snappet op onze laptops, en er zijn ook speciale tablets van Snappet zelf. In ons rekenonderwijs ontwikkelen wij de functionele gecijferdheid van de kinderen voorbereidend op situaties uit het dagelijks leven. Tijdens het rekenonderwijs variëren wij tussen bewegend leren en de rekenspellen van Sprongen Vooruit. Vanaf groep 8 bieden wij alvast een stukje wiskunde aan voorbereidend op de middelbare school.

### **Wereldoriëntatie-vakken**

In de groepen 1 t/m 4 is wereldoriëntatie geïntegreerd in de thema's en het dagelijks aanbod. De onderwerpen die worden aangeboden sluiten aan bij de belevingswereld van het kind.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden vanaf groep 5 afzonderlijk gegeven. Voor aardrijkskunde werken we met de methode Argus Clou. In groep 5 besteden we aandacht aan de eigen omgeving en het lezen van een plattegrond. In groep 6 leren de kinderen alles van Nederland, in groep 7 komen de landen van Europa aan de orde en in groep 8 de Werelddelen.

Voor het kennisgebied Geschiedenis werken we met de methode Brandaan. Brandaan is een methode die uitgaat van het 'nu'. Kinderen leren dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door het verleden. Voor de vakgebieden natuur en techniek hebben we een nieuwe methode Naut. Naut bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde en techniek. Er is ook aandacht voor scheikunde, wereld en heelal, milieu en duurzaamheid. Naast de 21e- eeuwse vaardigheden leren kinderen ook specifieke vakvaardigheden, zoals ecologisch denken en systeemdenken.

### **Expressie en dramatische vorming**

De vakken handvaardigheid en tekenen zijn gericht op het ontplooiën van de creativiteit van de kinderen. We gebruiken de digitale methode Laat maar zien voor beeldende vorming. De leerkrachten integreren de creatieve opdrachten bij de te behandelen leerstof. Daarnaast wordt er veel aan muzikale en dramatische vorming gedaan. Met het aanleren van verschillende technieken en het leren kijken naar kunstwerken en toneelvoorstellingen willen wij de expressiviteit en de creativiteit van de kinderen bevorderen. De methodes 123 zing en Drama moet je doen worden gevolgd.

In het schooljaar 2019-2020 is de muziek- methode 123 zing aangeschaft en zijn de instrumenten aangevuld. De methode is onder begeleiding van een muziekdocent van Artiance ingevoerd.

Ook organiseren we creatieve middagen en voor elke groep één showtime per jaar. Bij schoolprojecten geeft elke groep een voorstelling voor andere leerlingen of we organiseren een tentoonstelling. Ouders worden via Social Schools uitgenodigd om de voorstelling of tentoonstelling bij te wonen.

### **Lichamelijke opvoeding**

Bewegen is ontzettend belangrijk, je hele leven lang. Daarom hebben wij op onze school een vakdocent gymnastiek en krijgen de leerlingen vanaf groep 1 tweemaal per week gymnastiek. We volgen hierbij de methode Basislessen voor bewegingsonderwijs' van W. van Gelder.

### **Gym kleren**

Om de gymlessen te kunnen volgen is vanaf groep 3 sportkleding nodig, zoals een T-shirtje, korte broek, legging of turnpakje. Ook zijn de juiste schoenen een vereiste, namelijk schoenen uitsluitend voor binnen gebruik. Na de gymles wordt van de leerlingen verwacht dat zij zichzelf even afnemen met een schoon washandje om het zweet weg te nemen en weer fris de klas in te kunnen. Voor groep 1/2 zijn turnschoentjes of klittenbandschoentjes prima. Sportkleren zijn bij groep 1/2 gewenst, maar niet vereist.

### **Beoordeling**

De leerlingen worden tweemaal in het jaar beoordeeld op Gymvaardigheid, Sport & Spel en Inzet/Gedrag.

### **Buiten gym**

De eerste periode (begin schooljaar tot herfstvakantie) en laatste periode (meivakantie tot zomervakantie) zal de gymles bij mooi weer buiten plaats vinden. Hierbij kunnen de gewone buitensneakers of schoenen gebruikt worden.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het goed leren omgaan met zichzelf en anderen is hierbij zeer belangrijk. We hebben de methode De Vreedzame School gekozen. Deze methode heeft als doel een doorgaande lijn door de school te creëren ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onderwerpen als communicatie, waarden en normen, omgaan met verschillen worden in de groepen geïntroduceerd. De spel- en werkactiviteiten uit deze methode, waarbij kinderen leren rekening te houden met de ander en zichzelf, worden in alle groepen toegepast. Ook voor het buitenspelen en het samenwerken zijn er op school duidelijke gedragsregels afgesproken waarmee kinderen leren rekening te houden met elkaar. Naast lessen uit de methode wordt er in groep 5 door een externe partij preventief sociale competentietraining, bestaande uit 5 lessen van 1,5 uur gegeven.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Op de basisschool leren kinderen onder meer over :

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;

- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door het actief inzetten van een leerlingenraad en het structureel plannen van aanbod uit de methode “Vreedzame School”.

Actief burgerschap kan niet los worden gezien van een goede ontwikkeling van de sociale en emotionele competenties van leerlingen. Het veronderstelt interacties, niet alleen tussen leerling, school en samenleving, maar ook tussen leerling, ouders, school en samenleving. Ouderbetrokkenheid is dus van groot belang. Door middel van ouderavonden, nieuwsbrieven en oudergesprekken zullen we ouders betrekken bij de lessen van de Vreedzame School. Ook in andere lessen zal de ontwikkeling van sociale integratie en actief burgerschap aan de orde komen.

### **Humanistisch Vormingsonderwijs**

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) gegeven door een vakleerkracht. De leerlingen maken kennis met humanistische uitgangspunten als gevoel van rechtvaardigheid en verbondenheid met de medemens. Met HVO willen we de kinderen samen laten ontdekken wat zij en anderen voelen, denken en willen in allerlei situaties. De nadruk ligt op:

- het uitwisselen van ervaringen, gevoelens
- het respecteren van anderen en andere opvattingen

### **Omgaan met andere culturen**

Op school zitten kinderen uit verschillende culturen. Tijdens de lessen wereldoriëntatie komen de verschillen in cultuur ter sprake. Niet alleen de godsdienstige achtergrond, ook de verschillen in normen en waarden van de leerlingen worden uitgelegd. Respect leren hebben voor de andere cultuur is het doel bij deze gesprekken.

### **ICT**

Het gebruik van een computer of laptop is geïntegreerd in het onderwijs van onze school. Er zijn in alle klassen digitale schoolborden aanwezig. De kleutergroepen beschikken ook over een touchscreen digibord, Bee-bot en Ipads. De computers worden vooral lesondersteunend gebruikt, alsmede voor hulpprogramma's. In de groepen 6 t/m 8 werken de kinderen in een digitale leeromgeving 'Blue Bird'. Hierbij maken de kinderen leeropdrachten en kunnen elkaars werk lezen en van feedback voorzien. De leerkracht voorziet de leeromgeving van opdrachten.

Om een en ander in goede banen te leiden is er een coördinator ICT in school aangesteld. Zij begeleidt de leerkrachten en verzorgt ook lessen aan kinderen. Onder andere veilig internet, mediawijsheid, programmeren en werken met office komen aan bod.

## **3.2 Activiteiten**

### **3.2.1 Effectieve instructie**

Sinds 2019 is het hele team geschoold door de medewerkers van Octo: 'De kunst van het lesgeven.' Dit houdt in dat we zo effectief mogelijk instructie geven. We noemen daarbij steeds het lesdoel en starten de les met het activeren van voorkennis. Daarna onderwijzen we eerst het concept van de les en daarna de vaardigheid. Dit laatste doen we d.m.v. de begeleide inoefening, veelal met behulp van wisbordjes.



Met regelmaat zetten we coöperatieve werkvormen in om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten. Daarna gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken. De les wordt altijd afgesloten met een terugblik: wat hebben we geleerd?

### 3.2.2 Klassenmanagement

Op onze school hanteren wij het GIP model. GIP staat voor Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Er wordt gewerkt met drie niveaus die staan beschreven in een groepsplan per vakgebied. Bij het zelfstandig verwerken van de leerstof loopt de leerkracht vaste rondes. De leerlingen kunnen d.m.v. het GIP blokje aangeven of ze een vraag willen stellen of ongestoord door willen werken. Na elke ronde heeft de leerkracht de gelegenheid om leerlingen die dat nodig hebben, verlengde instructie te geven. Dit gebeurt in kleine groepjes aan de instructietafel.

### 3.2.3 Dyslexie

Kinderen met lees- en/of spellingproblemen/ dyslectische kinderen. De kinderen worden vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd door middel van observatie. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning worden ingezet. Wij beschikken sinds de invoering van het protocol 'Begeleiding beginnende geletterdheid' over voldoende mogelijkheden om hieraan uitvoering te geven.

Voor de school blijft het van belang dat voor de kinderen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, alle gegevens (interventies en resultaten) goed worden bijgehouden. De minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport stelt namelijk bepaalde voorwaarden aan de school voordat de leerling een beroep kan doen op de regeling. De school moet op het moment van doorverwijzen de volgende informatie leveren:

1. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem;
2. beschrijving van de lees- en spellingproblemen (zie de richtlijnen van het protocol Leesproblemen en Dyslexie);
3. signalering van de lees- en spellingproblemen: datum, onderzoek (instrumenten en criteria, de resultaten en gegevens over de onderzoeker);
4. inhoud en duur van de extra begeleiding;
5. resultaten van de extra begeleiding en een beschrijving van het gebruikte evaluatie-instrumentarium, vaststelling van de stagnatie met vermelding van instrumentarium en normcriteria;
6. argumentatie voor 'vermoedelijke dyslexie';
7. vermelding en beschrijving van andere problematiek.



# 4. Organisatie van het onderwijs

## 4.1 Aannamebeleid

Voordat een leerling aangemeld wordt op onze school, wordt er een afspraak gemaakt met ouders en directie voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Na dit gesprek wordt een aanmeldformulier meegegeven. Het formele aanmelden gebeurt via dit formulier, dat door de gezaghebbende ouder(s) wordt ingevuld en ondertekend. Na het ontvangen van het aanmeldformulier wordt een brief met de bevestiging van de aanmelding verstuurd. Na toestemming van ouders wordt ongeveer 3 tot 4 maanden voordat een kind 4 jaar wordt, contact gelegd met de voorschoolse opvang, indien van toepassing. Hierna ontvangen gezaghebbende ouders middels een brief het bericht of de toelating akkoord is en of het kind kan worden ingeschreven. Een maand voordat een kind 4 jaar wordt neemt de toekomstige leerkracht van uw kind contact op met de ouder.

In veruit de meeste gevallen zal het gesprek en toelating een formaliteit betreffen, maar indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften geldt in elk geval het volgende: per 01.08.2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Vandaar dat het schoolbestuur de volgende standaardtekst in elke schoolgids laat opnemen.

### 4.1.1 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen kunnen vanaf drie jaar schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmelding'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden.

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen

voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs> ).

Kortom: aanmelden via een aanmeldformulier betekent na 01.08.2014 – wegens de invoering van de wet Passend Onderwijs, nog niet automatisch toelating.

#### 4.1.2 Uw kleuter nieuw op De Vlieger

##### **4 jaar en voor het eerst naar school!**

Is uw kind vier jaar is, mag hij of zij naar school. Op de Vlieger willen wij een goede start maken met zowel ouders als kind. Daarom worden de ouders en het kind voor de start op school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kunnen de ouders en het kind alvast kennismaken met de leerkracht, de school en de klas. De ouders kunnen dan vertellen over hun kind. Waar wordt het kind blij van, wat kan het kind al, wat is nog lastig, hoe is de gezondheid van het kind, ect.

De leerkracht geeft tijdens het gesprek informatie over de school en klas. U krijgt na het gesprek een informatiekaart mee naar huis waar de belangrijke informatie nogmaals beschreven staat.

Wij stimuleren de zelfredzaamheid van onze leerlingen. Wij vinden dat een kind zichzelf moet kunnen redden op de wc. Er kan bij aanmelding een voorkeur voor een klas kenbaar gemaakt worden. De leerling mag, indien de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bereikt is, een aantal ochtenden (maximaal twee) alvast kennis komen maken met de groep en de leerkracht. De leerkracht spreekt in het kennismakingsgesprek de data met de ouders af. Bij de instromende kleuters vanuit peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zal een overdracht aan de school worden gegeven. De overdracht betreft informatie over de aankomende leerling. Indien u een overdrachtsformulier ontvangt voor uw kleuter zien wij die graag tegemoet.

#### 4.1.3 Aanneame en toelating: kinderen van een andere school

Kinderen die bij De Vlieger opgegeven worden wegens een verhuizing of die om andere redenen van school wisselen, moeten ook goed worden opvangen. Bij het aanmelden verstrekken ouders ons noodzakelijke informatie. Contact met de school van herkomst is er altijd: dan worden gegevens uitgewisseld over het kind. Vaak worden al materialen meegegeven (schriften, werkmappen, rapport) zodat wij alvast enig inzicht hebben in het niveau van de leerling. We doen er alles aan om de kinderen zich snel thuis te laten voelen. Tussen de scholen wordt altijd een aantal verplichte gegevens uitgewisseld: de school waar het kind vandaan komt dient een Onderwijskundig Schoolverlatersrapport mee te geven. Hierin staan de volgsysteemgegevens over het kind vermeld. Tevens worden de verplichte bewijzen van in- en uitschrijving uitgewisseld. Bij het (tussentijds) verzoek tot plaatsen in de groepen 1 t/m 8 wordt gekeken of de school in staat is om de leerling de vereiste zorg te bieden. Basisvoorwaarde is dat het kind formeel in het basisonderwijs thuishoort, verder worden de criteria gehanteerd die vermeld staan bij het aannamebeleid. De volgende pedagogische en organisatorische factoren kunnen van belang zijn bij het al dan niet toelaten van een leerling:

- A. groeps grootte en/of "vol zijn" van de school
- B. samenstelling van de groep
- C. specifieke deskundigheid personeel
- D. beschikbaarheid personeel

- E. mogelijkheden van begeleiden door de ouder/verzorger
- F. benodigde middelen
- G. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
- H. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen
- I. werkdruk
- J. de aanwezigheid van een onderwijsassistent
- H. het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte onderkend door het Samenwerkingsverband.

Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing wordt door de directie beoordeeld of de school hieraan kan voldoen. Bovenstaande factoren worden daarbij afgewogen. Er wordt dan ook een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gehanteerd.

Terugplaatsing van een leerling uit het speciaal basisonderwijs kan voorkomen. Dit gebeurt in goed overleg tussen ouders, school voor speciaal basisonderwijs, intern begeleider, leerkracht, team en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Er wordt een zorgvuldige aannameprocedure gehanteerd. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Hierbij spelen eveneens factoren a t/m i een rol. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur. Er blijft na plaatsing altijd contact met de vorige school

## 4.2 Overgang naar voorgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool, gaan de leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs (VO). Dat kan variëren van het praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (V.M.B.O.) tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (V.W.O.).

Leerlingen van groep 8 nemen deel aan de centrale toetsing. De vorderingen op school zijn de basis voor het schooladvies voor VO wat de basisschool geeft. In schooljaar 2023-2024 krijgt de eindtoets een nieuwe naam, namelijk Doorstroomtoets. De nieuwe naam benadrukt dat leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek voor de middelbare school. Hierdoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Hoe ziet het tijdspad eruit in groep 8:

- In oktober maken de leerlingen de NIO toets. Vanaf komend schooljaar gaan de leerlingen van groep 7 deze in mei maken.
- In november maken de kinderen de midden IEP toets vanuit het leerlingvolgsysteem
- Leerlingen ontvangen uiterlijk tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Op onze school bespreken we met ouders en kinderen al een voorlopig advies in groep 7 en tijdens het kennismakingsgesprek in groep 8 wordt het ook nog besproken.

- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van deze toets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Bij een hogere score wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij de school goed kan uitleggen waarom het beter voor het kind is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school. Bij een lagere score verandert er niets.

Er is regelmatig overleg tussen de scholen voor VO en onze school. Ieder jaar is er een voorlichtingsmoment over het VO. Na aanmelding bij het VO zal de leerkracht van groep 8 een 'warme overdracht' voeren met de zorgcoördinator van de school voor VO. Alle scholen hebben open dagen, waarbij men in de gelegenheid wordt gesteld de scholen van binnen te bekijken.





Voor elke leerlingen  
een passend aanbod

# 5. De extra ondersteuning van kinderen

## 5.1 De inrichting van de ondersteuning op school

### Het volgen van de ontwikkeling

Natuurlijk is de leerkracht degene die dagelijks de ontwikkeling van iedere leerling volgt. Daarnaast zijn er nog meerdere personen en instanties, in en buiten de school, die de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Er is een zorgplan opgesteld waarin de inrichting van de zorg uitgebreid staat beschreven.

### De intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op school en is hiervoor speciaal opgeleid. De intern begeleider stelt een schema op voor het toetsen met het leerlingvolgsysteem, organiseert leerling besprekingen, helpt groepsleerkrachten bij het opstellen van een handelingsplan en onderhoudt samen met de collega's de orthotheek. De orthotheek is een verzameling hulpmiddelen en materialen ten behoeve van de individuele leerlingenzorg, bijeengebracht op een centrale plaats in de school. De intern begeleider houdt contact met allerlei hulpverlenende instanties, zoals Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en het Triversum.

### Het zorgteam

Op onze school functioneert een zorgteam. Dit team is een bundeling van deskundigheid en ervaring. Hier worden hulpvragen voor kinderen met problemen besproken. Het zorgteam bestaat uit directeur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig kunnen andere deskundigen (b.v. logopediste) aan het zorgteam toegevoegd worden.

## 5.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Een leerling die snel en gemakkelijk door de basisstof van een bepaald vakgebied gaat, komt in aanmerking voor "compacten en verrijken." Een deel van de oefenstof en herhalingsstof wordt geschrapt, dit noemen we "het compacten van de lesstof". In de tijd die vrijkomt worden opdrachten aangeboden die beter passen bij het niveau en de manier van leren van het kind. Dit noemen we "verrijken".

Wanneer het aanbod in de groep (compact en verrijkt) onvoldoende uitdaging biedt aan de meer- of hoogbegaafde kinderen krijgen zij 1,5 uur per week les van een gespecialiseerde leerkracht in de plusklas.

In de plusklas wordt er projectmatig gewerkt met de methode 'Plusjeklas'. Er worden opdrachten aangeboden die een groot beroep doen op het creatief, praktisch en analytisch denkvermogen en het ontwikkelen van leer- en werk- strategieën stimuleert.



### 5.3 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Een leerling die snel en gemakkelijk door de basisstof van een bepaald vakgebied gaat, komt in aanmerking voor “compacten en verrijken.” Een deel van de oefenstof en herhalingsstof wordt geschrapt, dit noemen we “het compacten van de lesstof”. In de tijd die vrijkomt worden opdrachten aangeboden die beter passen bij het niveau en de manier van leren van het kind. Dit noemen we “verrijken”.

Wanneer het aanbod in de groep (compact en verrijkt) onvoldoende uitdaging biedt aan de meer- of hoogbegaafde kinderen krijgen zij 1,5 uur per week les van een gespecialiseerde leerkracht in de plusklas.

In de plusklas wordt er projectmatig gewerkt met de methode ‘Plusjeklas’. Er worden opdrachten aangeboden die een groot beroep doen op het creatief, praktisch en analytisch denkvermogen en het ontwikkelen van leer- en werk- strategieën stimuleert.

### 5.4 Leerlingendossiers

De gegevens worden opgeslagen in een digitaal leerlingendossier, het TOP-dossier. Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders/verzorgers.

### 5.5 Kleuterverlenging en doublure

Soms zitten kinderen langer dan twee jaar in groep 1 en 2. Het is afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en de sociaal emotionele ontwikkeling. Aan het einde van groep 2 wordt gekeken of een kind toe is aan het systematisch leren in groep 3.

Bij twijfel over de ontwikkeling van het kind kan in overleg met ouders gekozen worden voor een extra kleuterjaar.

Het doubleren gebeurt alleen na zorgvuldige afweging. Wij hebben een procedure waarbij er met zorgteam en ouders wordt overlegd. Het uiteindelijke besluit ligt bij de directie van de school. We houden rekening met de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Natuurlijk moet redelijkerwijs aangenomen worden dat doubleren of versnellen verbetering oplevert, anders zoeken we naar een andere oplossing, bijvoorbeeld een tweede leerlijn. Als we kiezen voor een tweede leerlijn, blijft het kind gewoon in de klas, maar krijgt het (gedeeltelijk) een eigen programma.

### 5.6 Grenzen aan ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om het kind de vereiste ondersteuning te bieden (hierbij spelen de genoemde factoren a t/m i, zoals genoemd in paragraaf 4.1, eveneens een rol) en het dus ook mogelijk is dat het ontwikkelingsproces van het kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of het kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

## 5.7 Het oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: [www.oudersteunpunt.nl](http://www.oudersteunpunt.nl)





Wij kijken naar  
de talenten van  
een kind

# 6. De opbrengsten van het onderwijs

## 6.1 Verplichte eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool, gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor iedere leerling een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en deze wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte eindtoets. Dat is bij ons op school de IEP Eindtoets. De verplichte eindtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Als uw kind de IEP Eindtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met u en uw kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als uw kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de eindtoets uw kind wel of niet toe te laten. Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8.

## 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten/onderwijsresultaten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

### **Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen**

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. Voor dit schooljaar hebben wij de volgende doelen gesteld, passend bij de pijlers

van de school. De pijlers, doelen en ambities hebben een relatie met het strategisch beleidsplan 2019-2023 van Ronduit en ons eigen schoolplan

### **Toekomstgericht onderwijs**

Kinderen krijgen onderwijsaanbod gericht op kansen en mogelijkheden om individuele passie, talent en interesse tot ontwikkeling te laten komen.

### **Rekenonderwijs**

De rekencoördinator zal samen met de werkgroep het rekenonderwijs goed waarborgen in de school. De coördinator kan ondersteunen bij diagnostisch rekengesprek, aanvullende toetsen afnemen en begeleiden bij keuze van interventies. Tevens gaan wij starten met een nieuwe rekenmethode.

### **Taalonderwijs**

De werkgroep waarborgt het taalonderwijs goed in de school. Het taalonderwijs wordt gemonitord en bijgestuurd, zodat ieder kind optimaal onderwijsaanbod krijgt, gericht op kansen en mogelijkheden om individuele passie, talent en interesse tot ontwikkeling te laten komen.

In de kleuterbouw gaan wij de kleutervisie doorontwikkelen. De visie wordt geformuleerd en zichtbaar gemaakt in ons kleuteronderwijs.

De teamleden van de Vlieger werken in een professionele leergemeenschap waar leren van en met elkaar centraal staat, waarbij de koppeling van persoonlijke doelen aan de schoolambities gemaakt worden.

### **Scholing**

De teamleden zullen komend schooljaar scholing krijgen voor de implementatie van de nieuwe rekenmethode. Ook wordt er scholing gevolgd voor het invoeren van ons nieuwe leerlingvolgsysteem, IEP. Tenslotte zullen we ons richten op het vak Begrijpend Lezen, waarbij we middels scholing ons aanbod willen versterken.

### **Schoolplein**

Ons schoolplein wordt duurzaam ingericht. In het jaar 2022-2023 is het voorplein aangelegd. In het jaar 2023-2024 zullen wij ons richten op het kleuterplein.

### **Goed pedagogisch klimaat**

Kinderen gaan met plezier naar school, voelen zich veilig en ervaren een gevoel van welbevinden, waardoor kinderen makkelijker intrinsiek betrokken worden en eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

### **Bewegend leren**

Voor bewegend leren zal er een beleidsplan worden opgesteld en worden er inspiratiemomenten georganiseerd.

### **Vreedzame school**

Verdere implementatie van de groepsvergaderingen. Ook worden de HVO-doelen gekoppeld aan de Vreedzame School.

### **Leerlinggesprekken**

Om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten bij het realiseren van een positief schoolklimaat en het versterken van sociale veiligheid en sociale vaardigheden plannen wij indien er behoefte is tussen leerlingen en vertrouwenspersoon structureel gesprekken in.

### **Sociale vaardigheidstrainingen**

Naast de lessen uit de methodiek Vreedzame school zullen wij in de groepen 5 de sova-trainingen 'Samen' voortzetten.

### **Gezonde school**

Op De Vlieger zijn kinderen zich bewust van wat duurzaamheid inhoudt en hebben zorg voor milieu en leefomgeving. Komend schooljaar gaan wij ons richten op het schoolplein te verduurzamen en groene speelplekken & bewegend leerplekken in te voegen.

### **Samenwerken**

Betrokkenheid bij het leerproces en ook ouderbetrokkenheid leveren veel voordelen op. Onze kinderen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Als je weet waarvoor je leert dan kun je hogerop komen. Dit doen wij door kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces d.m.v. het voeren van kindgesprekken. De betrokkenheid van ouders vinden wij ook heel belangrijk. Ouders die de schoolsituatie kennen en op de hoogte blijven van de voortgang van het kind, kunnen beter meedenken over actuele schoolzaken en de ontwikkeling van hun kind. Aan het begin van het schooljaar nodigen we hen uit voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht(en). Hierin kunnen zij hun verwachtingen delen over alles wat betrekking heeft op het leerproces van hun zoon of dochter en eventueel andere zaken bespreken die van belang zijn voor de ontwikkeling van hun kind. Bij ouderbetrokkenheid hoort uiteraard ook 'de klassenouder'. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht wordt de hulp van de klassenouder ingezet.

Wij vinden het belangrijk dat de samenwerking met ouders en partners optimaal is. Hiervoor voeren wij geregeld gesprekken met beide partijen. We zijn steeds weer op zoek naar samenwerking met externe partijen die nodig zijn voor de optimale ontwikkeling van onze kinderen.

### **Onze onderwijsresultaten**

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de 'droge' leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, ze leren plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière én in hun hele leven. Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben. Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de eindresultaten van onze kinderen in groep 8 te bekijken. Daarvoor maken wij gebruik van de IEP leerlingvolgsysteem toetsen en de doorstroomtoets van Bureau ICE: de IEP. Hieronder treft u de resultaten van de afgelopen 3 jaren op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep. Tevens staat in dit overzicht vermeld wat de behaalde gemiddelde score op de IEP is, afgezet tegen de norm van de inspectie van het onderwijs. De norm van de inspectie is afhankelijk van het percentage leerlingen met een gewicht (zie eerstvolgende tabel).

## Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Hieronder zijn de behaalde referentieniveaus van onze school in groep 8 weergegeven\*:

Schooljaar	Aantl lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			IEP gemid **	Norm IEP onder-grens
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F		
2020-2021	34	18	82	44	12	88	62	24	76	35	80.5	- ***
Landelijk	55.701	10	90	51	2	98	77	12	88	47	79.7	
2021-2022	32		100	72	0	100	84	0	100	50	83	***
Landelijk	59.119	0	96	63	2	98	74	8	92	42	80,0	
2022-2023	25	4	100	60	4	96	80	4	96	48	79.8	***
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79.5	

\* De beoordeling van de eindresultaten door de inspectie vindt plaats op basis van het gemiddelde van de resultaten van de laatste drie jaar. Omdat ook 2020-2021 mogelijk geen representatief beeld geeft door de Corona Pandemie, zal de inspectie ook de eindresultaten 2020-2021 niet beoordelen.

\*\* In deze kolom staat zowel een 'ruwe' als een gecorrigeerde score. De inspectie past namelijk een correctie toe op de resultaten. Sommige leerlingen, die in de linker kolommen wél zijn meegeteld, hoeven dit voor de inspectienorm niet te doen. Om welke kinderen dit gaat, vindt u onder:  
<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/vraag-en-antwoord/in-het-nieuwe-model-tellen-de-resultaten-van-alle-leerlingen-mee.-hoe-zit-dat-precies>

\*\*\* Vanaf 2020-2021 werkt de inspectie niet meer met een normtabel; er wordt alleen nog gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden, passend bij de schoolweging. Vergelijken we onze resultaten echter met de norm die de afgelopen jaren voor onze school gold, dan behalen we de norm met de groep kinderen die daadwerkelijk meetelt voor de inspectie.

Schooljaar	Aantl lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			IEP gemid **Behaalde gem. score IEP
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	
2022-2023	25	0	100	60	4	96	80	4	96	48	79.8
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79.5

Voor lezen en rekenen zitten we boven het landelijk gemiddelde. Voor taalverzorging zitten we boven het landelijk gemiddelde dat 1F haalt en het percentage dat 2F haalt zitten we onder het landelijke gemiddelde.

School	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijk	3%	0%	4%
VMBO BB	9%	3%	0%
VMBO KB	23%	6%	24%
VMBO TL	18%	22%	16%
HAVO	12%	38%	36%
VWO	35%	31%	20%

### Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. Voor dit schooljaar hebben wij de volgende doelen gesteld, passend bij de pijlers van de school. De pijlers, doelen en ambities hebben een relatie met het strategisch beleidsplan 20219-2023 van Ronduit en ons eigen schoolplan.

	Praktijk/basis	Basis/kader	Kader/TL	TL/HAVO	HAVO/VWO	VWO
De Vlieger	4% *	8%	24%	28%	28%	8%
IEP Landelijk	2%	15%	22%	27%	20%	15%

\*1 leerling

### Leerlingpopulatie op de Vlieger

De Onderwijsinspectie beoordeelt de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop rekening wordt gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De school heeft geen invloed bij het bepalen van de schoolweging.

In principe kun je stellen hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de schoolpopulatie.

Cijfers:

Schooljaar 2021-2022	Schoolweging	Aantal leerlingen op 1 oktober 2021	Spreidingsgetal
	30,03	231	6,23





**Figuur 1.2** Leerlingen met ouders met een laag inkomen. Op basis van de schooljaren 2014/2015 t/m 2020/2021<sup>2</sup>



**Figuur 1.3** Leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen. Op basis van de schooljaren 2014/2015 t/m 2020/2021<sup>4</sup>



**Figuur 1.3** Leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen. Op basis van de schooljaren 2014/2015 t/m 2020/2021<sup>4</sup>

De data komt uit het laatst gepubliceerde NRO (nationaal cohortonderzoek onderwijs) document.

#### Conclusies die we kunnen trekken in het schooljaar 2019/2020:

- Op de Vlieger is het percentage met een niet-westerse achtergrond 15% ten opzichte van het landelijk gemiddelde 18,5%. Dit is dus lager dan het landelijk gemiddelde.
- Op de Vlieger is het percentage leerlingen uit gezinnen met een relatief laag inkomen 23% ten opzichte van het landelijk gemiddelde van 20%. Dat is dus hoger dan het landelijk gemiddelde.
- Op de Vlieger is het aantal 1-oudergezinnen 24% ten opzichte van het landelijk gemiddelde van 16,5%. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde.

In het SOP (schoolondersteuningsprofiel) leest u hoe het ondersteuningsprofiel op de Vlieger wordt ingericht. Dit document is te vinden op de website van de school.

### 6.3 Voortgangsregistratie/leerlingvolgysteem

Wij hanteren het IEP leerlingvolgysteem in de groepen 3 t/m 8 om de vorderingen/ontwikkelingen van de kinderen te volgen. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. IEP rekent een kind niet af op wat hij niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is.

Met de IEP toetsen wij 'hoofd' 2x per jaar: rekenen, lezen, technisch lezen, taalverzorging en woordenschat (groep 7 en 8). Het onderdeel 'Hart en Handen' wordt 2x per jaar door de kinderen ingevuld. Na het invullen krijgen kind en leerkracht een mooie grafiek. Deze grafiek bespreken leerkracht en kind. De toetsen zijn landelijk genormeerd, laten vooral persoonlijke groei zien en zijn methode-overstijgend.

De gegevens worden opgeslagen in een leerlingendossier. Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders/verzorgers. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten en observaties kunnen afleiden of een kind zich voldoende ontwikkeld. En of een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Als we dit vaststellen, dan wordt er een procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is.

## 6.4 Veiligheidsmonitor

De uitslag van het onderzoek in het voorjaar 2022:

### De leerlingen

Leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 hebben aan het onderzoek deelgenomen. Daarmee zijn de resultaten representatief en ontstaat een goed beeld van hoe zij de school ervaren. De leerlingen geven de school een 8,6 als rapportcijfer. We zitten ver boven het landelijk gemiddelde (8,2).

### Sterke punten volgens de leerlingen

De leerlingen op de Vlieger vinden het leuk op school. De kinderen voelen zich veilig op en rond school en worden bijna nooit gepest. Er zijn aardige leerkrachten op school en ze kunnen goed instructie geven. Verder zijn de leerlingen erg blij met het schoolfruit, de uitgebreide bibliotheek en de brede schoolactiviteiten. De kinderen zijn blij met een actieve leerlingenraad, die wordt voorgezeten door de directie. Zo zijn zij goed betrokken bij de school.

### Verbeterpunten volgens de leerlingen

Het is belangrijk voor leerlingen om een mooi schoolplein te hebben en voldoende buitenspeelgoed. De gezonde school wordt als belangrijk gezien; het bewegend leren mag nog meer tijdens de lessen worden ingezet. De kwaliteit en keuze van het schoolfruit mag verbeterd worden.

### De ouders

72% van de ouders heeft deelgenomen aan het kwaliteitsonderzoek. Dit is een zeer hoog responspercentage, dat laat een grote ouderbetrokkenheid zien. Hiermee zijn de resultaten representatief en ontstaat een goed beeld van hoe zij de school ervaren. Het rapportcijfer van de ouders is wederom een ruim voldoende, een 7,7, wat overeenkomt met het landelijk gemiddelde.

### Sterke punten volgens de ouders

De school heeft goed ingesprongen tijdens de lockdown, een groot improvisatievermogen. De sfeer op school wordt als positief ervaren en de leerkrachten zijn makkelijk benaderbaar. Het communicatiemiddel Social Schools wordt als positief ervaren. Het bewegend leren wordt als een groot pluspunt gezien. De leerlingen gaan graag naar school en hebben het naar hun zin in de groep. Het contact tussen leerlingen en leerkrachten verloopt goed, het team is fijn en vriendelijk en luistert goed.

### **Verbeterpunten volgens de ouders**

Het is belangrijk voor ouders om een goed contact met de school te hebben. De communicatie is naast een sterk punt ook een verbeterpunt op het gebied van verwachtingen uitspreken over hoe de lijnen moeten lopen gedurende een schooljaar en hoe de communicatie verloopt bij gescheiden ouders. Ouders geven aan meer betrokken te willen zijn bij het onderwijsleerproces van de school. Na de coronaperiode geven ouders zichtbaarder in de school te willen zijn, zodat zij weten hoe het met hun kind gaat. Ook geven ze aan actief mee te willen denken.

### **Wat wordt opgenomen in het jaarplan**

- Implementeren nieuwe rekenmethode
- Onderzoek woordenschatonderwijs in groep ½
- Versterken lesaanbod begrijpend lezen
- Vergroening schoolplein
- Borgen bewegend leren
- Implementatie groepsvergadering
- Aanbod cultuureducatie
- IEP leerlingvolgsysteem





Leren doen we samen

# 7. De ouders

## 7.1 Informatie naar de ouders

### 7.1.1 Contact met ouders/verzorgers

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. We organiseren daarom in het begin van het schooljaar een informatieavond waarbij bepaalde thema's centraal staan. Er is een kennismakingsgesprek en er zijn rapportgesprekken, waarin de vorderingen van uw kind(eren) besproken worden. Ook kunt u zelf, als u dat wenst, een afspraak met de leerkracht maken.

De ouderraad verzorgt een jaarverslag en een financieel overzicht van het voorafgaande jaar. Deze verslagen krijgt u schriftelijk via de mail.

### 7.1.2 Overige informatieverstrekking

#### **Social Schools**

Communicatie tussen school en ouders/verzorgers vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om ouders/verzorgers zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

Om onze doelstelling te realiseren werken wij met Social Schools, waarmee wij in staat zijn ouders/verzorgers via e-mail te bereiken. Ook biedt het ons o.a. de mogelijkheid via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school.

#### **De informatiekaart**

U ontvangt in de eerste week van het nieuwe schooljaar een informatiekaart met de belangrijkste informatie en een jaarplanner voor het komende jaar. Ook vindt u hier belangrijke informatie specifiek voor de groep van uw kind.

#### **Nieuwsbrief**

Eén keer per maand krijgen de ouders de digitale nieuwsbrief via Social Schools toegestuurd. Hierin staan activiteiten en andere belangrijke activiteiten van school beschreven.

#### **Website**

Alle informatie kunnen de ouders ook vinden op de website van de school: [www.devlieger-alkmaar.nl](http://www.devlieger-alkmaar.nl)

### 7.1.3 Informatie en rapportage

Bij de start van school krijgen ouders van vierjarigen leerlingen na zes weken een kennismakingsgesprek met de leerkracht. De kleuters krijgen in groep 2 een rapport en een gesprek in februari. Met de ouders van de groepen 1/2 wordt in november en op het eind van het schooljaar een oudergesprek gehouden over de ontwikkeling van hun kind.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Bij dit rapport horen de rapportgesprekken. Tijdens de gesprekken krijgt u de gelegenheid om met de leerkracht te praten over de vorderingen van uw kind. Vanaf groep 6 mogen de leerlingen ook bij het gesprek zitten. Ook is er gelegenheid tot het inkijken van het werk. De data van de rapportgesprekken staan vermeld op de informatiekaart en in de agenda op Social Schools. Overigens bent u na schooltijd altijd welkom om over uw kind te praten. Het is handig om hier een afspraak voor te maken.

### **Gescheiden ouders**

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders, of samen, of één van hen in goed overleg, bij de rapportgesprekken/eindgesprekken zijn. In principe is er één gesprek per leerling. Dit om zo'n eenduidig mogelijk beeld te geven van de ontwikkeling van uw kind op school. Er is op school ter inzage een protocol aanwezig.

## **7.1.4 Ouderbijdrage**

Er wordt een vrijwillige bijdrage per kind per schooljaar gevraagd voor het organiseren van feesten. De kinderen gaan elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. De lunchpauze wordt ingevuld door school en Klein Alkmaar. Wij vragen voor de pauzeopvang een vrijwillige bijdrage. Voor het schoolreisje en kamp wordt ook een bedrag van ouders gevraagd. De bedragen worden vastgesteld door de ouderraad na instemming van de ouders. In een begeleidend schrijven krijgen de ouders uitleg over de besteding en begroting van de gelden.

Daarnaast attenderen wij u erop dat er ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is uw inkomen tot 150% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee u onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra u de factuur van school ontvangen hebt, kunt u contact opnemen met de school over het afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## **7.2 De ouderraad**

### **Wat doet de ouderraad?**

De leden van de ouderraad coördineren diverse commissies. De taken en bevoegdheden staan beschreven in een notitie en in een huishoudelijk reglement.

Leden van de ouderraad worden voor twee jaar gekozen. Uit de leden benoemt de ouderraad zelf de voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris.

## **7.3 De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

De taken van de MR zijn:

- meedenken in beleidszaken
- adviseren en meebeslissen over huisvesting, aanstelling personeel, veiligheid, roosters, klachten en onderhoud.

Het gezamenlijke overlegorgaan met andere Alkmaarse openbare scholen is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen van belang zijn, zoals vakanties, het beheer van de gebouwen, het personeelsbeleid, het ARBO-beleid en de financiën.

## 7.4 Ouderparticipatie

Bij tal van activiteiten worden ouders betrokken. Met de incidentele en/of structurele hulp van ouders kunnen extra activiteiten georganiseerd worden. Een actieve ouderraad zorgt er ieder jaar weer voor dat tal van activiteiten en festiviteiten een onvergetelijke gebeurtenis worden voor onze leerlingen. Ouders helpen bij de bibliotheek, de sportdag, de schoolreisjes en de excursies. Zij organiseren de festiviteiten zoals: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Ouders die belangstelling hebben voor ouderraad kunnen dat aangeven bij de leerkracht of de directeur.





Een veilige werkomgeving  
voor leerling, ouders en  
werknemers staat bij  
ons voorop



# 8. Bijzondere omstandigheden

## 8.1 Leerkracht

### 8.1.1 Ziekte

Indien de leerkracht verlof heeft, wordt deze leerkracht vervangen. Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er echt geen invaller te vinden is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen. Er worden nooit kinderen naar huis gestuurd zonder de ouders vooraf op de hoogte te stellen.

### 8.1.2 Nascholing

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

## 8.2 Leerling

### 8.2.1 Verzuimregistratie

Indien uw kind door ziekte of wegens een andere reden niet in staat is de lessen bij te wonen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd via social Schools of telefonisch aan ons door te geven.

Indien een kind afwezig is, zal er vanuit school gebeld worden om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Het verzuim van de leerlingen wordt bijgehouden in de leerlingenadministratie. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Bij regelmatig verzuim wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Deze neemt contact op met de ouders.

### 8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school. Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven. Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuis komt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools en schoolwebsite. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.



# 9. De Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart.

De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

## Basisscholen

 nicolaas beets

 bello

 de cocon

 de fontein

 jules verne

 de kennemerpoort

 liereland

 de cilinder

 de sterrenwachter

 de vlieger

 de zandloper

 de zes wielen

 vronermeerschool

## School voor speciaal basisonderwijs

 de piramide

## School voor kinderen met gedrags- en/ of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

 de stip

 de spinaker

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een directeur bedrijfsvoering en een directeur Onderwijs & Kwaliteit met secretariële ondersteuning.

# 10. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van Stichting Ronduit en de onderwijsinspectie. Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega’s en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

## 10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen (eigen aspecten van kwaliteit) en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt zijn beslag in het jaarverslag.

## 10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat

die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

### 10.3 Professionalisering

Ieder jaar professionaliseert het team zich door gezamenlijke studiedagen die onderwijsinhoudelijke onderwerpen bevatten. De individuele leerkracht schoolt zich ook op bv een vakgebied of een bepaalde expertise.



# 11. Communicatie in bijzondere situaties

## 11.1 Klachtenregeling

### **Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs**

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt, kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2).

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne- of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat op onze website.

Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig, waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
(030) 2809590  
info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl

### **De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten**

Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichhouder en niet als klachtbehandelaar.

### **Vragen aan de inspectie**

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website van de onderwijsinspectie. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

## **11.2 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit**

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie draaglijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u hen kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit. Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd. Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen. Meer informatie vindt u op: [https://stichtingronduit-live-942773c409d74a56b-ee9ae06.divio-media.net/filer\\_public/3b/15/3b156331-a31b-41a1-ae25-ccbc618528fe/2019-n079b\\_klachten\\_en\\_problemen\\_wat\\_kunnen\\_wij\\_en\\_u\\_doen.pdf](https://stichtingronduit-live-942773c409d74a56b-ee9ae06.divio-media.net/filer_public/3b/15/3b156331-a31b-41a1-ae25-ccbc618528fe/2019-n079b_klachten_en_problemen_wat_kunnen_wij_en_u_doen.pdf)

### **Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs**

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

## **11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

## **11.4 De Verwijsindex**

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden



naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via de volgende link.

## 11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

## 11.6 Medicijn beleid

Leerkrachten mogen in principe geen medicatie aan kinderen verstrekken. Voor kinderen met bijzondere omstandigheden zoals allergieën of diabetes is er een speciaal protocol op school. Ouders ondertekenen samen met de leerkracht dit protocol.



Iedereen  
hoort erbij!

# 12. Diversen

## 12.1 Informatie over de GGD & JGZ

Informatie over GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W <https://www.ggdhollandsnoorden.nl>

## 12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (d.d. 19 februari 2009). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

## 12.3 Buitengewoon verlof

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

### Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

## **Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

### **Waarschuwing**

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

## **12.4 Verzekering**

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:

- bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.
- Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

## **12.5 Privacy**

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

## 12.6 Cultuur en sportfonds

### Hoe kunt u een aanvraag indienen?

De regeling maatschappelijke participatiekosten kunt u schriftelijk aanvragen. Op de website staat een aanvraagformulier. Daarin staat ook waar u het formulier naar toe kunt sturen. Het aanvraagformulier kunt u ook ophalen bij de balie van het Stadskantoor (Mallegatsplein 10). U hoeft geen nota's van de kosten te overleggen.

### Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen. Motto van het fonds: elk kind moet mee kunnen doen.

Heeft u een minimuminkomen\* en komt u geld tekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel – u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de Alkmaarpas in zijn geheel besteed worden.

Sinds het voorjaar van 2023 kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn.

Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina:

[www.jeugfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/](http://www.jeugfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/)

Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen.

Komt u er niet uit, of lukt het u niet – vraag gerust hulp aan de school.

(\*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand / een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

Meer informatie

Stichting Promotie Alkmaar

Tel: 072 - 511 22 54

[info@alkmaarpas.nl](mailto:info@alkmaarpas.nl)

[www.sportencultuurvooriederkind.nl](http://www.sportencultuurvooriederkind.nl)

[www.alkmaarpas.nl](http://www.alkmaarpas.nl)

[www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

[www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl)



Ronduit



de vlieger