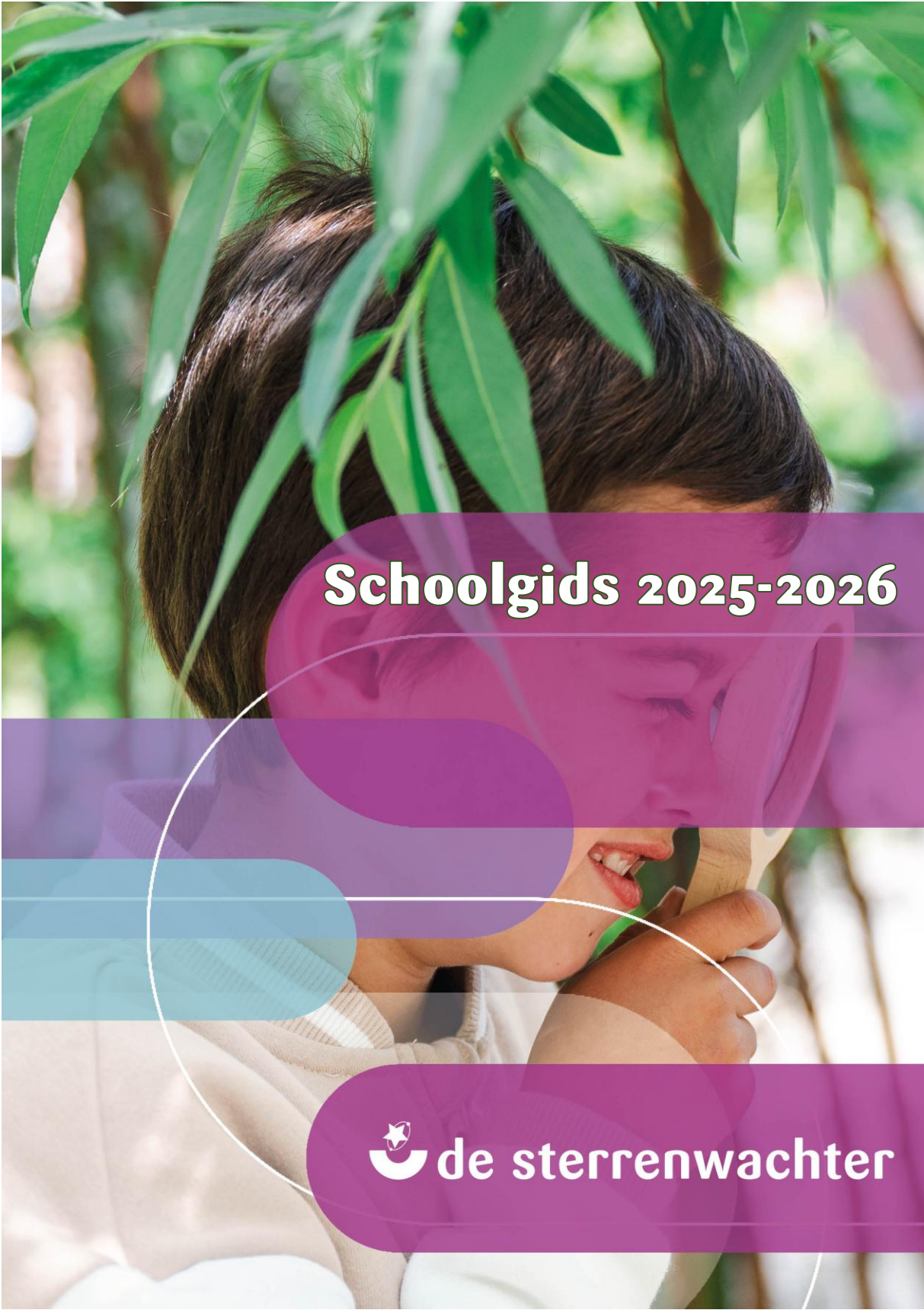




Schoolgids 2025-2026



de sterrenwachter

Inhoud

Inleiding	6
1. Onze school	7
1.1 Situering van de school.....	7
1.2 Ons motto, missie en visie	7
1.3 Onze kernwaarden	8
2. Hier staat onze school voor	10
2.1 Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflecteren.....	10
2.2 Een leerrijke school.....	10
2.3 Een school die gelooft in ieder kind.....	10
2.4 Een trotse school	10
2.5 Een veilige school	11
2.6 Een Vreedzame school	11
2.7 DaVinci	12
2.8 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	13
2.9 Gezonde school.....	13
2.10 Duurzaamheid	13
2.11 Ieder kind heeft talent - Kindertalentfluisteraar	13
2.12 Wat is een Kindertalentfluisteraar?.....	14
3. Inhoud van het onderwijs	16
3.1 Groepen	16
3.2 Vakken en methodes.....	16
3.3 Sociaal- emotionele ontwikkeling	19
3.4 Vreedzame School	20
3.5 Burgerschapsvorming	20
3.6 ICT	22
3.7 Schoolontbijt- en voorleesontbijt	22
3.8 Schoolreisje	22
3.9 Schoolfotograaf	22

4. Praktische informatie	23
4.1 Communicatie	24
4.2 Social Schools.....	24
4.3 Schooltijden.....	24
4.4 Klein Alkmaar.....	24
4.5 Contact.....	25
4.6 Ziekmelding kind	25
4.7 Wijziging in (e-mail)adres of telefoonnummer	25
4.8 Mobiele telefoons / speelgoed.....	25
4.9 Verjaardagen	25
4.10 Hoofdluisbestrijding.....	25
4.11 Kind-oudergesprekken / oudergesprekken.....	25
4.12 Verzuimregistratie en verzuimbeleid	26
4.13 Ziekte en verlof van de leerkracht.....	26
4.14 Studiedagen leerkrachten.....	26
4.15 Calamiteiten	27
4.16 Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen	27
4.17 Buitengewoon verlof	27
5. Zorg voor kinderen	30
5.1 Volgen van ontwikkeling	30
5.2 Leerlingendossiers.....	30
5.3 Voortgangsregistratie.....	30
5.4 Kwaliteit van de opbrengsten.....	31
5.5 Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs	31
5.6 Doorstroomtoets.....	31
5.6 Veiligheidsmonitor	33
5.7 Interne begeleiding.....	33
5.8 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	33
5.9 Oudersteunpunt.....	34
5.10 Onderbouwverlenging en doublure	34
5.11 Grenzen aan de ondersteuning	34
5.12 MDO	35
5.13 Extra aanbod.....	35
6. Ouders als partners van de school	40
6.1 Contact met de school	40

6.2 Website	40
6.3 Informatie naar de ouders	40
6.4 Informatieavonden	40
6.5 Vrijwillige ouderbijdrage	41
6.6 De activiteitencommissie (AC)	41
6.7 Klassenouders.....	41
6.8 De medezeggenschapsraad (MR).....	41
6.9 Ouderparticipatie	42
6.10 Ouderhulp	42
7. U wilt uw kind aanmelden	44
7.1 Aannebeleid	44
7.2 Aannebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	44
7.3 Proces van toelating	45
7.4 Zindelijkheid	46
7.5 Broertjes en zusjes	46
7.6 Verhuizing	46
8. Stichting Ronduit.....	48
9. Kwaliteit op de scholen.....	48
9.1 Planning en beleid.....	48
9.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	49
9.3 Professionalisering.....	49
10. Communiceren in bijzondere situaties	51
10.1 Klachtenregeling.....	51
10.2 De inspectie.....	51
10.3 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit.....	52
10.4 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs	52
10.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	52
10.6 De Verwijsindex	53
10.7 Schorsen en verwijderen	53
10.8 Privacy.....	54
11. Diverse	56
11.1 Verzekering.....	56
11.2 Sponsoring	56



Creatief, avontuurlijk
en modern onderwijs

Inleiding

Dit is de schoolgids van openbare basisschool de Sterrenwachter in Alkmaar. Deze schoolgids is bestemd voor iedereen die in onze school geïnteresseerd is. De schoolgids laat zien wat u, als ouder, van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids wordt elk jaar herzien, met instemming van de medezeggenschapsraad. De schoolgids is jaarlijks te vinden op de website van de Sterrenwachter.

De basisschool is een onvergetelijk stuk van het kinderleven. Acht jaar lang speelt de school een belangrijke rol: in het kiezen van je vriendjes, in plezier krijgen in leren, in het ontwikkelen van vaardigheden. De basisschool is de plek waaraan ouders hun kinderen toevertrouwen, ouders kiezen een basisschool dan ook met zorg.

Met deze schoolgids proberen we een beeld te geven van het onderwijs op onze school: wat we uw kind leren, waarom en op welke manier. Ook vindt u in deze schoolgids allerlei praktische informatie die met de school te maken heeft. We hopen dat u de schoolgids met veel plezier leest.

Natuurlijk valt er veel te vertellen én te bekijken; de beste indruk krijgt u als u er eens rondloopt. We nodigen u dan ook graag uit om eens langs te komen. In een persoonlijk gesprek ontvangt u alle benodigde informatie, krijgt u een rondleiding door de school en kunt u de sfeer op onze school proeven.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Sterrenwachter,

Marre Kunst – directeur

1. Onze school

1.1 Situering van de school

De Sterrenwachter is een openbare basisschool, gelegen aan de Stempelmakerstraat in de wijk 't Rak-Zuid. De samenwerking tussen jong en oud heeft een belangrijke plaats in de school, kinderen leren van en met elkaar en dit biedt mogelijkheden bij de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd om oplossingsgericht, kritisch en creatief te denken. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind actief is in zijn of haar leerproces.

Wij zijn een openbare basisschool, dit betekent dat iedereen welkom is. Uw kind leert van jongs af aan dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. We gaan respectvol om met ieders levensbeschouwing of godsdienst. Wij willen een school zijn waar kinderen zich veilig voelen en met plezier naar toe gaan. Wij zijn een Vreedzame School waar we een stevige basis leggen voor het functioneren in het vervolgonderwijs en in de samenleving. Op onze school werken kinderen, leerkrachten en ouders intensief met elkaar samen.

De Sterrenwachter is een brede school. Dit betekent dat wij samenwerken met diverse partijen om de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Na schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan verschillende naschoolse activiteiten (sport, dans en cultuur).

In de school is peuterspeelzaal Klein Alkmaar Stempelmakerstraat gehuisvest. De leerkrachten van groep 1/2 en de leidsters van de peuterspeelzaal organiseren regelmatig gezamenlijk activiteiten. Hierdoor spelen kinderen samen en is er als vanzelf een soepele overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool.

Wij werken ook samen met kinderopvang Klein Alkmaar. Er is in de school een inpandige doorgang naar Klein Alkmaar. Klein Alkmaar biedt mogelijkheden voor buitenschoolse opvang (BSO). De kinderen van de onderbouw hoeven het schoolgebouw niet te verlaten wanneer zij naar Klein Alkmaar gaan.

1.2 Ons motto, missie en visie

Op de Sterrenwachter werken wij aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflecteren vanuit onze kernwaarden:

Creatief, avontuurlijk en modern onderwijs

De kernwaarden zijn de handen en voeten van onze identiteit. Zij vormen de basis van ons handelen.

1.3 Onze kernwaarden

Basisschool de Sterrenwachter, een prachtige openbare school in Alkmaar. Een school waar je gezien en gehoord wordt, waar je je veilig en fijn voelt. Waar je leert in een uitdagende en stimulerende omgeving. Waar kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt en je het beste uit jezelf haalt. Waar sterke leraren iedere dag met plezier naartoe gaan, om jou steeds een stapje verder te helpen. De school waar je met moderne leermiddelen werkt, waar je creativiteit er mag zijn en we samen op avontuur gaan: de school die zorgt dat je klaar bent voor de volgende stap, als stevig persoon die volop in de maatschappij staat.

Creatief

Op onze school zien wij creativiteit terug in het leren, ervaren en ontdekken in de klas en daarbuiten. Het creatief vermogen van kinderen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving waarin kinderen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken en jezelf te kunnen zijn. Wij moedigen het zoeken naar eigen oplossingen aan, waarbij het oplossend vermogen en eigenheid worden vergroot. Eveneens gebruiken wij onze creativiteit bij cultuureducatie en vieringen. Wij organiseren meerdere malen per jaar een Sterrenshow waar kinderen, ouders en docenten hun talenten kunnen laten zien.

Op de Sterrenwachter hebben wij een atelier. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op jonge leeftijd in hun kunstzinnige ontwikkeling gestimuleerd worden. Hierdoor zullen zij kunst waarderen en zich creatief kunnen en durven uiten. Een verrijking die zij kunnen meenemen in hun volwassen leven. Wij vinden het belangrijk dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten door middel van onderzoek, ontdekken, het omgaan met verschillende materialen, samenwerken, het stimuleren en ontwikkelen van hun eigen verbeelding.

Avontuurlijk

Leren is een mooi avontuur! In een uitdagende, veilige en duidelijke leeromgeving begeleiden we onze leerlingen bij het vinden van het eigen unieke talent. Kinderen leren pas echt door te ervaren en ontdekken. Dus: zien wat er speelt in de wijk, het dorp en de omgeving. Door te ontdekken hoe de maatschappij in elkaar zit, hoe een huis wordt gebouwd of hoe planten groeien. Pas dan gaan ze het écht begrijpen. Dat is het leren van nu. En natuurlijk zijn er boeken en ondersteunende ICT, want dat blijft altijd. De school staat niet op zichzelf, maar is juist het middelpunt van de omgeving

Modern

Binnen de school wordt modern onderwijs gegeven, wat zich uit in het gebruik van eigentijdse methoden, waarbinnen leerkrachten kunnen differentiëren in het aanbod van instructie, leerstrategieën, werkvormen en verwerking. Dit uitgangspunt biedt mogelijkheden voor leerlingen om zelfstandig te werken en samenwerkend te leren waardoor zij op actieve wijze worden betrokken bij hun eigen leerproces.



 **de sterrenwachter**

2. Hier staat onze school voor

2.1 Wij zijn een school waar wij werken aan verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflecteren

Kinderen willen graag nieuwe dingen leren en ontdekken. Wij hebben op school vertrouwen in de eigen keuzes en talenten van kinderen. We leren ze eigen initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Hierdoor voelen de leerlingen zich betrokken bij de school, de medeleerlingen en hun werk. Door het werken met taken wordt de zelfstandigheid steeds een beetje vergroot en worden leerlingen gestimuleerd om keuzes te maken die bij hen passen. Daarnaast staan er op de weektaak extra keuze taken, individuele verrijkings- of verdiepingstaken en is er ruimte om te werken aan eigen doelen.

Op school werken we veelvuldig samen. We leren van en met elkaar. Door samen te werken gaan kinderen met elkaar in gesprek en leren ze van elkaars inzichten. Door te verwoorden wat je denkt, ben je aan het leren. Onderzoek toont aan dat leerlingen hierdoor actiever en meer betrokken zijn, gemotiveerder, sociaal vaardiger en beter presteren.

Nadenken over je eigen gedrag en aanpak is belangrijk. Op die manier leer je van je verbeteringen en gaat het de volgende keer een stuk sneller en gemakkelijker. Ook als team zijn we hier voortdurend mee bezig en volgen we jaarlijks diverse trainingen en scholing.

We vinden het belangrijk dat zowel kinderen als leerkrachten de leertijd zo effectiviteit mogelijk gebruiken. Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Kinderen dragen medeverantwoordelijkheid voor hun taken waardoor de onderwijstijd effectiever wordt gebruikt.

2.2 Een leerrijke school

Op onze school leren wij van en met elkaar. Dit gebeurt zowel op leerling- als op leerkrachtniveau, met als doel 'Leer het ons zelf doen'.

Dit doen wij door het geven van goed, creatief, avontuurlijk, modern, uitdagend en degelijk onderwijs dat past bij de huidige en toekomstige maatschappij waarin wij leven. We willen dat kinderen vaardigheden ontwikkelen die ze in de toekomst nodig hebben, zoals eigenaarschap, zelfstandigheid, samenwerken, zelfverantwoordelijk zijn, oplossingsgericht, kritisch en creatief denken. Deze vaardigheden komen terug binnen de lessen van DaVinci en de Vreedzame school.

2.3 Een school die gelooft in ieder kind

Wij geloven dat ieder kind ergens in uitblinkt. Kinderen willen graag leren. Ze zijn leergierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken. Echter, op hun eigen manier. De een wil voelen, bewegen en uitproberen. De ander wil er eerst graag over lezen. Het ene kind wil samen en het andere juist alleen leren. Kortom, iedereen leert het liefst op zijn eigen manier en dat is OK!

2.4 Een trotse school

Wij zijn trots op onze school en onze leerlingen. We beschikken over waanzinnige ruimtes, zoals een atelier, een doe-lab en een technieklokaal. Op de Sterrenwachter kijken wij naar elk kind: wat maakt

jou uniek? Wat zijn jouw talenten? Waar word jij blij van? Wat vind je nog moeilijk en wat heb jij nodig om te leren? Vanuit nieuwsgierigheid en verwondering helpen we leerlingen met het ontdekken en ontplooiën van hun mogelijkheden. Zo vergroten we hun motivatie en plezier in de klas. Kinderen kunnen verder leren door te werken aan persoonlijke leerdoelen of leren samen te onderzoeken in projectvorm. Onze leerlingen leren zo zichzelf durven zijn en een plek in te nemen in onze maatschappij. En daar zijn we trots op!

2.5 Een veilige school

Onze school is gelegen in een rustige wijk. In het prettige, pedagogische klimaat van de school voelt uw kind zich geborgen en veilig. Het pedagogisch klimaat van een school is van grote invloed op de ontwikkeling van de eigen mogelijkheden van de leerlingen. De Sterrenwachter is een Vreedzame School.

2.6 Een Vreedzame school

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij op de Sterrenwachter van groot belang. Wij zijn een Vreedzame School, onze waarden en normen worden in samenwerking met de leerlingen besproken en nagestreefd. We hebben een aantal schoolregels, maar aan het begin van het schooljaar worden op klassenniveau, in overleg met de kinderen, ook afspraken gemaakt. Dit zorgt voor betrokkenheid en kinderen voelen zich hierdoor verantwoordelijk voor zichzelf en elkaar. Ze houden zich beter aan afspraken, hebben minder conflicten en kunnen problemen beter verwoorden en oplossen.

De Vreedzame School is een methode die kinderen medeverantwoordelijk maakt voor het sociaal emotionele klimaat van de school en zijn omgeving. Onderdeel van de Vreedzame School zijn kind-mediators. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden opgeleid om kleine conflicten met kinderen samen vreedzaam op te lossen.

De Sterrenwachter is een school waar kinderen zich op verschillende vlakken ontwikkelen. De leerkracht benadert het kind positief en richt zijn of haar aandacht op de sterke kanten van de leerling, hierdoor krijgt het kind een positief zelfbeeld en een grote mate van zelfvertrouwen.

We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar, en behulpzaam en eerlijk voor elkaar te zijn. Kinderen op onze school raken eraan gewend om de ruimte binnen en buiten te delen en rekening te houden met elkaar. Pesten hoort er dus niet bij! Als we pest- gedrag signaleren, zal de leerkracht direct door gesprekken met kind(eren) en/ of ouders tot een oplossing proberen te komen. We willen kinderen ook leren eigen verantwoordelijkheid te dragen, zoals zorg dragen voor je omgeving door het doen van schoonmaakkarweitjes, het onderhoud van planten, of opruimkarweitjes.

Er staan vanuit de Vreedzame School zeven schoolregels centraal:

- We luisteren naar elkaar;
- We lossen conflicten samen op;
- We zorgen voor elkaar;
- We lopen rustig in de school;
- We houden onze handen en voeten bij onszelf;
- We gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn en gaan er netjes mee om;
- We houden samen de school en het schoolplein schoon en opgeruimd.

2.7 DaVinci

Hoe leren kinderen? Wat willen wij als team van OBS De Sterrenwachter in het onderwijs de kinderen meegeven? Deze vragen zijn bepalend geweest voor onze keuze voor DaVinci. Samenhangend met allerlei maatschappelijke veranderingen is er een andere kijk op leren ontstaan. Het ontwikkelen en vergroten van het zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en leren van vaardigheden die ze in de toekomst nodig hebben staat voorop. Kinderen leren wie ze zijn, wat ze kunnen en wat hun kracht is. En daarnaast hoe te leren het zelf te doen. Leren doen we altijd en overal. Door te handelen, door zelf dingen te ondernemen, je te verwonderen en te kijken wat er gebeurt, door met en van elkaar te leren, door het verwerken van de theorie en door na te denken. Dit gebeurt wanneer leerstof uitdagend en betekenisvol is. DaVinci is een eigentijdse methode voor wereldverkenning en staat voor onderwijs vanuit verwondering en betrokkenheid. Binnen DaVinci worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek niet los aangeboden, maar als één geheel binnen een thema, daardoor zien kinderen verbanden tussen verschillende vakken en leggen ze relaties tussen tijd, plaats, natuur en cultuur.

Als we het over de Egyptenaren (geschiedenis) hebben, bekijken we eerst de tijdlijn van de hele menselijke beschaving en de plaats die de Egyptenaren daar innemen. Vervolgens behandelen we de piramides (techniek). Die piramides zijn gemaakt van zandsteen (aardrijkskunde) dus gaan we kijken waar zandsteen voorkomt in Afrika. De piramides werden gebouwd vanwege een geloof in leven na de dood (levensbeschouwing), we kijken naar wat de kinderen zelf geloven en of dat aansluit bij een van de wereldgodsdiensten of juist niet. De Nijl speelt een belangrijke rol in het oude Egypte, we gaan onderzoeken welke dieren en planten (biologie) er leven in en om de Nijl en dat vergelijken we met een rivier in de buurt van je eigen woonplaats.

Door deze verbondenheid binnen een thema ontstaat er een samenhangend geheel. Op deze manier zullen kinderen verbanden leren zien tussen alles wat aangeboden wordt. We dagen kinderen hierbij uit om op onderzoek uit te gaan. Eerst beschrijven we wat we al weten en wat we nog willen leren. Deze leervragen (onderzoeksvragen) krijgen een plekje in de lessen. Deze vragen vormen later de basis voor het themawerkstuk. Op deze manier proberen we de nieuwsgierigheid van kinderen aan te wakkeren! Per thema maakt elk kind tenminste één themawerkstuk. Door het themawerkstuk aan elkaar te presenteren leren de kinderen ook van elkaars leervragen.

Tijdens de lessen wordt er voortdurend een beroep gedaan op vaardigheden als: samenwerken, kritisch en creatief denken, ontdekkend leren. Daarnaast biedt deze manier van werken ruimte aan leerkrachten en leerlingen om opdrachten op maat te maken en uit te voeren zodat er ook aanbod is voor kinderen die meer aankunnen.

Een thema duurt altijd een aantal weken. Na de wekelijkse klassikale les kunnen de kinderen middels de zeer uiteenlopende verwerkingen (werkblok, werkbladen, proefjesbladen, computeropdrachten) met de lesstof aan het werk. Dat zal gemiddeld nog eens 1,5 uur per week in beslag nemen. De verwerkingen variëren in werkvorm van individueel tot groepsgewijs tot klassikaal waarbij gebruik gemaakt wordt van de principes van samenwerkend of coöperatief leren zodat het niet alleen een afwisselende werkvorm is, maar er ook daadwerkelijk een meerwaarde zit in het samenwerken. Kinderen worden op diverse manieren uitgedaagd. DaVinci lessen hebben telkens een andere aanbiedingsvorm en werkwijze. Zo kan de ene les beginnen met een verhaal en een andere met een scheikundig experiment.

De lessen creatieve vorming zijn gekoppeld aan het thema van DaVinci. Daarmee wordt het thema beeldend.

Aan het einde van elk thema zijn ouders, opa's, oma's en andere belangstellenden welkom om de kunstwerken te bewonderen. Wij streven ernaar om dit op verschillende manieren te organiseren, bijvoorbeeld met een voorstelling of een tentoonstelling.

2.8 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Met als doelstelling kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun plek in de samenleving hebben wij niet alleen een onderwijskundige taak, maar ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

2.9 Gezonde school

Binnen school leggen we de nadruk op gezonde voeding: elke woensdag en donderdag hebben wij een fruit- en waterdag. In de ochtendpauze drinken de kinderen water met daarbij een meegebracht stuk fruit of groente. I.v.m. notenallergie eten wij allemaal geen noten op school. Op de andere dagen wordt het eten van fruit en het drinken van water aangemoedigd.

Voor de lunch nemen de kinderen mee:

- Een theedoek, deze wordt gebruikt als placemat, iets te drinken in de vorm van een beker, een pakje of een waterbidon en een broodtrommel met daarin boterhammen, een wrap, een salade etc. Wat zit er niet in de broodtrommel? Iets lekkers zoals een koekje of een snoepje. Om 14.00 uur is de school uit en dan is het tijd om thuis iets lekkers te eten.
- Tijdens de lunch wordt in rust gegeten, om zo de kinderen de kans te geven, zonder afleiding te eten.
- Traktaties vormen hierop een uitzondering: bij jarig zijn hoort vieren en bij vieren horen ook uitzonderingen. Iets lekkers op zijn tijd is dus geen probleem. En lekker kan ook zeker gezond zijn!

2.10 Duurzaamheid

Goed omgaan met de omgeving is ook een speerpunt. Kinderen leren al vroeg zuinig te zijn op spullen en zorg te dragen voor de natuur. We wegen steeds weer af welke materialen we gebruiken en hergebruiken.

We scheiden ons afval om zo ook onze directe leefomgeving gezonder te maken.

2.11 Ieder kind heeft talent - Kindertalentfluisteraar

Elk kind dat geboren wordt, heeft bakken talent. Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit maar over elke activiteit die vanzelf gaat en die voldoening oplevert. Die maakt dat de tijd vliegt, en dat je je batterijen oplaadt. Van je talenten krijg je energie. Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talent, anderen kunnen hen helpen om zich bewust te worden van hun talent. Dat is precies wat een kindertalentfluisteraar doet. Kinderen helpen om hun talenten te benoemen.

We willen dat alle kinderen aan het einde van groep 8 hun talenten kunnen benoemen, daarom hebben wij lessen ontwikkelt van groep 1 tot en met groep 8.

2.12 Wat is een Kindertalentfluisteraar?

Op de Sterrenwachter is een groot aantal leerkrachten gecertificeerd kindertalentenfluisteraar. Een talentenfluisteraar voert talentgesprekken met kinderen. Op deze wijze krijgen kinderen inzicht in waar hun kracht ligt. Het draagt bij aan een positief zelfbeeld, geeft hen meer veerkracht en weerbaarheid zodat ze beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad liggen.





 **de sterrenwachter**

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Groep 1/2

Als kinderen 4 jaar zijn geworden mogen ze naar de basisschool. Voor hun 4^e verjaardag mogen ze vier dagdelen wennen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het uitbreiden van de sociale vaardigheden door de omgang met leeftijdsgenoten. Er is dan ook aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Leren gebeurt vooral door spelen. Dit vindt o.a. plaats tijdens de kring en in de hoeken, zoals de bouwhoek, de huishoek, de ontdekhoek, de water/zandtafel en de lees/schrijfhoek, maar ook in het speellokaal en op het speelplein. Dit 'spelend leren' gaat door bij de oudste kleuters. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalvorming, omdat dit de basis is voor veel leren.

In de onderbouw is taalontwikkeling de gehele dag aan de orde. Gestimuleerd tijdens specifieke taalactiviteiten, maar ook bij bewegingsactiviteiten, muzikale en creatieve vorming en spel.

De woordenschat wordt onder meer bevorderd door de kinderen hun gedachten te laten verwoorden, te luisteren naar elkaar, boekjes te bekijken en voor te lezen. In de kleuterbouw komt via het spel van de kinderen het lezen als vanzelf aan bod. Er wordt gebruik gemaakt thema's van 'Kleuteruniversiteit' en 'DaVinci' om aan de leerdoelen te werken. Daarnaast stimuleren wij de taalontwikkeling door de inzet van de taalverteltassen en de voorleestas.

3.2 Vakken en methodes

Taal-en verteltassen

De taal-verteltassen zijn bedoeld om de taal te stimuleren en de kinderen op een speelse manier in aanraking te laten komen met boeken en taal. In elke verteltas zit een prentenboek, een informatieboek, woordkaartjes en spelletjes die bij het thema van het prentenboek passen. Elke tas is voorzien van een uitleg voor de ouders over hoe u thuis met uw kind plezier beleeft aan de tas. Ouders kunnen de tas op school lenen.

Lezen

Goed leren lezen vinden wij belangrijk. Een goede leesvaardigheid zorgt voor plezier in lezen, maar ook bij alle andere vakken en voor elke verdere ontwikkeling is het beheersen van een bepaald leesniveau noodzakelijk. Kleuters worden vertrouwd gemaakt met prentenboeken en zijn spelenderwijs bezig in de lees- en schrijfhoek. Daarnaast wordt in de kring gewerkt aan 'leesvoorwaarden', zoals rijmen, hakken en plakken, het herkennen van letters en het schrijven van hun eigen naam. Mocht een kind eraan toe zijn, dan maken we een start met het leren lezen.

In groep 3 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen krijgen om de dag een nieuwe letter aangeleerd en beheersen met kerst alle letters en lettercombinaties. Vanaf het begin maken zij kennis met het zelfstandig lezen van boekjes, waarbij rekening gehouden wordt met wat het kind op dat moment beheerst.

Ook bij de andere verwerkingsmaterialen en op de computer worden opdrachten gedifferentieerd aangeboden. Met deze methode kunnen we inspelen op de ontwikkelingsverschillen van kinderen bij het lezen.

Begrijpend lezen doen we in groep 1 t/m 8 volgens de aanpak van close reading. Close reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal

staat. We kiezen hierbij vaak een tekst die aansluit bij een thema waar we mee werken. De leerlingen gaan op een actieve manier aan de slag met de tekst. We behandelen dezelfde tekst dan ook drie keer en graven steeds een stukje dieper in de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn de belangrijke vaardigheden waar het hier om draait. Bij Close Reading staat de tekst centraal en maken we van leerlingen actieve lezers. Dit doen we vanaf groep 1 t/m groep 8. In groep 1 t/m 3 gaat het vooral om het luisteren naar een verhaal en tekenen de leerlingen bijv. het begin, midden en eind van het verhaal. Waarna het halverwege groep 3 t/m groep 8 gaat om het lezen van teksten. We zien dat kinderen veel enthousiaster met het vak begrijpend lezen bezig zijn als we het op deze manier aanbieden en dat levert resultaat op.

De Sterrenwachter heeft een samenwerking met de Bibliotheek Alkmaar. Dit project heet; 'bibliotheek op school'. Iedere week is een consulent aanwezig op school. Zij vernieuwt de boeken en geeft lessen in de klassen met als doel het leesplezier te verhogen.

Kinderzwerfboekstation

De Sterrenwachter heeft een kinderzwerfboekstation. Wij willen dat alle kinderen de mogelijkheid hebben om te lezen, omdat lezen leuk is en belangrijk voor de ontwikkeling. Het zwerfboekstation wordt regelmatig aangevuld met boeken. Kinderen mogen de boeken uit het kinderzwerfboekstation meenemen en laten zwerven, maar mogen ook zelf boeken toevoegen.

Rekenen

De kleuters werken met ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, rekenspellen, maar ook de bouwhoek en de zand- en watertafel hebben een functie bij het omgaan met maten en vergelijkingen. Rekenbegrippen worden gestimuleerd door ordenen, omgaan met hoeveelheden, telverhalen en liedjes. Door praktische bezigheden worden kinderen via logisch denken naar abstract denken gebracht. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Met sprongen vooruit'. 'Met sprongen vooruit' biedt actieve rekenoefeningen en rekenspellen.

Vanaf groep 3 maken wij voor rekenen gebruik van Snappet. Het eerste half jaar maakt groep 3 de opgaven op papier. Na de kerstvakantie maken zij, net als de rest van de school, gebruik van een Chromebook.

Snappet is een adaptief digitaal leermiddel, hierdoor werken alle kinderen op hun eigen niveau: is een onderdeel nog lastig, dan krijgen ze extra oefening. Wordt de lesstof beheerst, dan krijgen ze meer uitdaging en kunnen ze verder werken. De leerlingen zien direct wat ze goed en fout doen. De leerkracht volgt alle leerlingen via een tablet of via de computer en kan dus zien welke kinderen hulp nodig hebben of zelfstandig verder kunnen. Zo kunnen kinderen die meer aan kunnen op hun eigen niveau verder werken. Snappet dient enkel als verwerking. Dit betekent dat er tijdens de les nog altijd gebruikgemaakt wordt van materialen en coöperatieve werkvormen. Daarbij leren de leerlingen in hun uittekenschrift sommen te berekenen en vervolgens de Snappet te gebruiken om het antwoord in te vullen.

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen extra verdiepingsaanbod binnen de methode, of extra materialen als 'Rekentijgers'. Kinderen die meer moeite hebben met rekenen kunnen gebruik maken van 'Rekenroute'.

Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Het Engels komt steeds vaker voor in het dagelijks leven en wordt ook vaak als voertaal gebruikt in het bedrijfsleven en bij vervolgopleidingen. Om kinderen hier goed op voor te bereiden geven wij op de Sterrenwachter

Engels aan groep 1 t/m 8. We werken met de methode 'Take it easy'. Deze methode sluit goed aan op het Voortgezet Onderwijs.

In groep 1 t/m 4 maken de kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. Met behulp van het Digibord, prentenboeken, liedjes en spelletjes in het Engels breiden de kinderen hun woordenschat snel uit. In groep 1 t/m 4 gaat het vooral om het luisteren en spreken van de Engelse taal.

In de opvolgende jaren worden de Engelse lessen steeds meer uitgebreid. In groep 5 t/m 8 hebben de lessen een vaste structuur en komt de schriftelijke verwerking erbij.

Schrijven

Het is belangrijk dat kinderen goed en mooi leren schrijven in een eigen handschrift. In de middenbouw wordt het schrijfschrift via de methode 'Pennenstreken' geoefend. Er is in de school aandacht voor de pengreep, de zithouding en handschriftvorming. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift.

Wereldoriëntatie DaVinci

"Alles heeft te maken met al het andere", Leonardo da Vinci

Op de Sterrenwachter werken we met de methode DaVinci. DaVinci heeft als doel: kinderen die vol verwondering en betrokkenheid aan het werk zijn!

DaVinci is een doorlopende lijn voor groep 1 t/m 8. Het werken met thema's, wat ervoor zorgt dat de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek, maar ook burgerschapsvorming, godsdienstkennis, filosofie en digitale geletterdheid) in samenhang wordt aangeboden. De werkwijze gaat uit van een onderzoekende houding bij de leerlingen, waardoor leerlingen geprikkeld worden om vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden. Hierbij spelen '21st century skills', zoals kritisch denken, samenwerken, probleem oplossen en informatievaardigheden een rol. Het zijn vaardigheden die kinderen in de huidige tijd nodig hebben. Doordat de wereldoriënterende vakken thematisch worden aangeboden zien kinderen verbanden tussen de verschillende vakken en leggen ze relaties tussen tijd, plaats, natuur en cultuur.

Ook leren van de omgeving is belangrijk binnen de methode. Wellicht is hier voor u als ouder een rol weggelegd. Want waarom zouden wij naar een filmpje over bijvoorbeeld Egypte kijken, als een van de ouders er is geweest en er over wil vertellen. Of misschien kunt u iets vertellen over uw werk of een hobby.

De excursies die wij ondernemen zijn passend binnen het thema van dat moment.

Gedurende het schooljaar zullen er verschillende momenten zijn om naar de DaVinci thema afsluiting te komen kijken. Dit kan een tentoonstelling zijn, maar ook een voorstelling.

Expressie

De vakken handvaardigheid en tekenen zijn gericht op het ontplooiën van de creativiteit van de kinderen. Wij integreren de creatieve opdrachten binnen de thema's van DaVinci. De lessen worden gegeven in ons DaVinci atelier. Tijdens deze lessen geven wij een creatieve verdieping aan het thema. Daarnaast wordt er aan muzikale en dramatische vorming gedaan. Met het aanleren van verschillende handvaardigheid technieken en het leren kijken naar kunst en toneelvoorstellingen bevorderen wij de expressiviteit en de creativiteit van de kinderen.

Culturele educatie

Onze school vindt het belangrijk om de kinderen te laten kennismaken met diverse culturele uitingen, zoals theater, dans, maar ook de historie van de stad. Daarom worden er jaarlijks

activiteiten georganiseerd, zodat elk kind met uiteenlopende vormen van cultuur in aanraking komt. Hiervoor maken wij als school gebruik van Cultuur Primair. Dit is een samenwerkingsverband tussen scholen, cultuuraanbieders en gemeentes in de regio Noord-Kennemerland.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouwgroep 1 en 2 zijn dagelijks spel- en bewegingsactiviteiten, zowel in de speelzaal, in de gymzaal als op het schoolplein. Voor de ontwikkeling van de motorische vaardigheden zijn deze lesonderdelen van groot belang. Kinderen leren hun grenzen kennen en verleggen en hun zelfvertrouwen te vergroten. Alle groepen krijgen één keer in de week les in de gymzaal van een vakleerkracht. De onderbouw gymt één keer in de week in de gymzaal en één keer in de week in de speelzaal.

De ene les is een les met toestellen gegeven door de vakdocent, de andere les wordt door de leerkracht gegeven en is een spelles. Voor alle de groepen zijn gymschoenen verplicht. Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht.

Tijdens het buitenspelen wordt er regelmatig spel aangeboden. Het samen spelen is niet alleen leuk; de sociale functie ervan is zeker zo belangrijk.

De vakdocent organiseert wekelijks een naschoolse activiteit in de vorm van Sport X. In blokken wordt er een bepaalde sport aangeboden, waarop kinderen zich kunnen intekenen. De naschoolse sportlessen worden aangeboden in het kader van de Brede school.

Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd, maar ook vanuit Alkmaar Sport is er regelmatig aanbod waar wij aan deelnemen. Naast het aanbod op school kunnen de kinderen meedoen aan onder andere schoolvoetbal, het Cruijff Court en de avondvierdaagse.

Helaas is er geen schoolzwemmen meer. Kinderen die nog geen zwemdiploma hebben in de bovenbouw, mogen meedoen aan de "bezemklas", zodat zij alsnog een zwemdiploma kunnen halen. Dit is na schooltijd.

Verkeerseducatie

Om het jaar doen we mee met Streetwise van de ANWB.

3.3 Sociaal- emotionele ontwikkeling

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn:

- Samenwerken, samen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig zijn, respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- Elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- Een gevoel van saamhorigheid.

Op de Sterrenwachter heeft het verwerven van sociale vaardigheden en het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen een duidelijke plaats in ons onderwijsaanbod. Dat je als mens sociaal vaardig bent, je competent en verantwoordelijk voelt is een basis voor het leven. We werken hieraan op een structurele wijze door middel van de methode 'De Vreedzame School'.

3.4 Vreedzame School

Samen maken wij er een fijne school van, waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Optimaal ontwikkelen kan alleen in een veilige omgeving, waar niet ieder kind gelijk is, maar wel gelijkwaardig. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen, bijvoorbeeld door de inzet van mediators. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

3.5 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Als school zijn wij wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren.

Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Op school leren kinderen meer over:

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door de methode voor Sociaal emotionele ontwikkeling, "De Vreedzame school" in te zetten. De nadruk ligt hierbij op een respectvolle manier van omgaan met elkaar en conflicten met elkaar oplossen. Door stappenplannen hiervoor in te zetten krijgen de kinderen hier steeds meer handvatten voor. Eigenaarschap neemt ook een belangrijke plaats in bij de Vreedzame school lessen. Kijken naar jezelf en te reflecteren op je eigen gedrag, maar ook inleven in het gedrag van een ander. Door het inzetten van mediators tijdens het buiten spelen van alle bouwen en het raadplegen van onze leerlingenraad proberen we de leerlingen te betrekken bij de hele school, waar ze zelf onderdeel van zijn. Zo wordt burgerschapsvorming niet iets wat er weer bij komt, maar een logisch onderdeel van wat een kerntaak is van school: zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen de sociale en emotionele vaardigheden leren die zij nodig hebben in de maatschappij, waarin kinderen op een prettige en veilige manier samen spelen en leren, en leerkrachten met plezier werken.

Burgerschap is ook een belangrijk onderdeel bij de lessen van de methode DaVinci waarbij persoonsvorming, jezelf laten zien, weten wie je bent, samenwerken, elkaar versterken, respect hebben voor elkaar, ruimte maken voor elkaar en zorgdragen voor de wereld bij de verschillende thema's en in verschillende werkvormen terugkomt. De drie componenten: kennis, attitude en vaardigheden komen in alle thema's terug. Ook de waarden waar wij vanuit werken; samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie dragen bij aan het vergroten van de sociale integratie en het burgerschap.



3.6 ICT – digitale geletterdheid

In een samenleving waarin digitale ontwikkelingen erg snel gaan en een belangrijke plaats innemen, is het van belang dat kinderen naast geletterd óók digitaal geletterd zijn. Wij vinden het daarom belangrijk dat wij kinderen goed ontwikkelde digitale vaardigheden aanleren, zodat zij kritisch en actief kunnen functioneren in de mediarijke wereld. Daarom laten wij kinderen vanaf groep 1 al kennis maken met de verschillende domeinen van digitale geletterdheid.

Binnen ons onderwijs gebruiken we laptops en andere devices altijd als middel om een bepaald doel te bereiken. Het doel is niet het gebruik van de computers zelf, maar waarvoor je het gebruikt. Alle moderne methoden maken structureel gebruik van computersoftware. Hierdoor ontstaan meerdere oefenmomenten en worden kinderen op hun eigen niveau uitgedaagd. We beschikken in alle groepen over digitale schoolborden en vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een laptop tot hun beschikking. In de onderbouw maken wij gebruik van iPads. Kinderen leren informatie opzoeken en verwerken, werkstukken en presentaties maken op verschillende devices, maar ook wordt er aandacht besteedt aan coderen en programmeren, bijvoorbeeld door de inzet van Bee-Bots. Veilig internetten wordt regelmatig besproken. Want is alle informatie die je online tegenkomt wel betrouwbaar? Samen met de leerkracht, leren kinderen om informatie op waarde te schatten. Internet is namelijk een bron van informatie waar kinderen mee op moeten leren gaan.

3.7 Schoolontbijt- en voorleesontbijt

We proberen jaarlijks mee te doen aan het schoolontbijt in november. Loting bepaalt of een school daadwerkelijk meedoet. Het doel is de kinderen bewust maken van het belang van een goed ontbijt. Bij het voorleesontbijt, meestal in januari, komen mensen van buiten de school om kinderen voor te lezen. Hier is het voorlezen het belangrijkste doel.

3.8 Schoolreisje

Eenmaal per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Groep 1 en 2 blijven in de omgeving van Alkmaar. Groep 3 t/m 7 gaan met de bus naar een bestemming wat verder weg. Groep 8 gaat als afsluiting van hun basisschooltijd drie dagen met elkaar op kamp. Groep 7 gaat ook mee indien er sprake is van een combinatiegroep 7/8.

3.9 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broertjes en zusjes (van binnen en buiten de Sterrenwachter) samen op de foto.



‘Op deze school
mag ik zijn wie ik ben’.

4. Praktische informatie

4.1 Communicatie

De school streeft ernaar de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen alle ouders de jaargids, waarin een overzicht wordt gegeven van alle activiteiten (de jaarkalender), het vakantierooster en praktische informatie.

Meerdere malen per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij de leerlingen in ieder geval vanaf groep 5 aanwezig zijn.

4.2 Social Schools- Het Sterrennieuws

We maken gebruik van het communicatiesysteem Social Schools. Via dit (app) systeem krijgen ouders informatieve berichten. Deze berichtgeving kan op individueel, groeps- of schoolniveau worden ingezet. Via het Sterrennieuws wordt u op de hoogte gehouden van de algemene ontwikkelingen van de school of informatie over de school.

4.3 Schooltijden

We werken met een continuurooster. Er is alle dagen les van 8:30-14:00 uur. Om 8.20 uur gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen. We hebben les tot 14.00 uur. Aansluitend gaan de kinderen hun spullen opruimen, jassen en tassen pakken en naar buiten. U wacht uw kind(-eren) buiten op.

In de kleutergroep mogen de ouders de kinderen naar de klas brengen. Op de inloopmomenten bent u van harte welkom om met uw kind een werkje te doen. De leerkracht van de kleutergroep gaat om 14.00 uur met de kinderen mee naar buiten. De kinderen wachten bij de leerkracht tot de ouder is gezien door het kind én de leerkracht.

De ouders van groep 3 t/m 8 mogen de kinderen tot aan de deur van de klas brengen. De leerkracht staat bij de deur om de kinderen te verwelkomen en een eventuele korte boodschap aan te nemen. Aandacht voor het kind voor de aanvang van de lessen vinden wij belangrijk. Wanneer u de leerkracht langer wilt spreken, dan kunt u een afspraak maken voor na schooltijd.

Er zijn in alle groepen regelmatig inloopmomenten waarop u samen met uw kind een werkje kunt doen.

4.4 Klein Alkmaar

Klein Alkmaar verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Bij de voorschoolse opvang brengen de medewerkers van Klein Alkmaar de kinderen naar de klas. Wanneer uw kind gebruik maakt van de naschoolse opvang, dan wordt uw kind in de school opgehaald. Samen met de andere kinderen lopen zij naar opvang. Voor meer informatie over de voor- of naschoolse opvang, kunt u contact opnemen met Klein Alkmaar: info@kleinalkmaar.nl of 072-2001700.

4.5 Contact

In de ochtend is de aandacht van de leerkracht voor de kinderen. Een korte mededeling kan uiteraard even gedeeld worden, maar wij vragen u om gesprekken met de leerkracht na schooltijd te plannen. Een afspraak kunt u het beste telefonisch maken of door een bericht te sturen via Social Schools. Tot 15:30 uur zijn de leerkrachten in ieder geval telefonisch bereikbaar op school.

4.6 Ziekmelding kind

Wanneer uw kind door ziekte of anderszins niet naar school kan komen, willen wij dat graag voor schooltijd weten. U kunt uw kind afmelden via Social Schools voor 8.00 uur. Wanneer wij voor 09.15 uur geen bericht van verhindering hebben ontvangen, neemt een medewerker van de school contact met u op. Alle afwezigheidsmomenten van kinderen worden geregistreerd. Wanneer het vermoeden bestaat dat de afwezigheid niet geoorloofd is, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan in kennis stellen.

4.7 Wijziging in (e-mail)adres of telefoonnummer

Ieder jaar vragen wij u via een formulier om uw gegevens aan ons door te geven. Het is voor ons van belang de meest actuele gegevens te hebben, zodat wij u kunnen bereiken wanneer dat nodig is. Mocht u gedurende het schooljaar verhuizen of veranderen van telefoonnummer, dan horen wij dit graag.

4.8 Mobiele telefoons / speelgoed

Steeds meer kinderen hebben een mobiele telefoon. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de groep. In verband met privacy en misbruik levert dit soms vervelende situaties op. I-pods, mp3-spelers, game-boys etc. zijn ook niet toegestaan. Het zijn spullen die snel kapot kunnen gaan, gestolen kunnen worden of storend werkt in de groep. Ook speelgoed mee naar school nemen is niet wenselijk, behalve tijdens een speelgoedmiddag of spelletjesmiddag. Het meenemen van een telefoon is op eigen risico, de school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

4.9 Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is vieren we dat in de klas. In groep 1 en 2 mag u hierbij aanwezig zijn. Dit is in de ochtend bij de start van de dag. De midden- en bovenbouw viert de verjaardag rond het eet- en drinkmoment. Jarige kinderen mogen de groepen langs met een klasgenoot. Wij vragen u om even af te stemmen wanneer uw kind de verjaardag viert. We zien graag dat uw kind gezond trakteert. In verband met allergieën is onze school is notenvrij.

4.10 Hoofdluisbestrijding

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Controleer uw kind daarom regelmatig. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, dan horen wij dit graag zodat wij de groep waar uw kind in zit per Social Schools op de hoogte wordt gesteld dat er hoofdluis in de groep is gesignaleerd. Uiteraard zonder de naam van het betreffende kind te noemen.

4.11 Kind-oudergesprekken / oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar heeft de leerkracht een gesprek met u, al dan niet samen met uw kind. Aan het eind van het schooljaar is er alleen een gesprek op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouders. Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen vanaf groep 1 een rapport met

een overzicht van de vorderingen. Dit rapport is geschreven voor ouder en kind en wordt toegelicht tijdens het oudergesprek. U kunt altijd ook zelf aangeven als u tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind wilt. Bij gescheiden ouders vragen wij toch gezamenlijk op gesprek te komen. Bij hoge uitzondering wordt met beide ouders afzonderlijk een gesprek gehouden.

4.12 Verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de regel NIET toegestaan, om buiten de officiële schooltijden uw kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Er moet dan een formulier 'aanvraag extra schoolverlof' ingevuld en ingeleverd worden, vergezeld van een werkgeversverklaring die op school verkrijgbaar is. U kunt dan ontheffing krijgen. Uit de leerplichtwet de belangrijkste voorwaarden:

- De aangevraagde vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Aanvragen van luxeverzuim (bijv. eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, financiële redenen, midweek, lang weekeinde) worden niet gehonoreerd.
- Als het aangevraagde verlof meer dan 10 dagen (binnen een schooljaar) betreft, beslist hierover de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.
- Voor elke vorm van verlof moet te allen tijde een aanvraagformulier worden ingevuld.

Voor de totale regelgeving verwijzen we u naar de achterzijde van het aanvraagformulier. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

Bij de uitbraak van een besmettelijke ziekte volgen wij het protocol zoals omschreven in de 'GGD-wijzer', uitgegeven door GGD Noord Kennemerland.

4.13 Ziekte en verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt in eerste instantie de duo-collega gevraagd om in te vallen. Lukt dit niet dan komt er een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen. Het kan gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, omdat er geen leerkrachten beschikbaar zijn. In deze tijd van het lerarentekort is dat helaas mogelijk. U kunt er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.

4.14 Studiedagen leerkrachten

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgen de leerkrachten jaarlijks cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Ook wordt regelmatig een studiedag voor de leerkrachten georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. Deze staan vermeld in de jaarkalender en worden aangekondigd in het Sterrennieuws.

4.15 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft, worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven. Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.), zullen we dat indien mogelijk met u communiceren. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen heeft gehoord dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via de Social Schools, mail en/of de schoolwebsite. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen (één daarvan is de calamiteitendag die staat vermeld in de jaarkalender).

4.16 Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen

Motto van het fonds: elk kind moet mee kunnen doen. Heeft u een minimuminkomen* en komt u geld tekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel: u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de Alkmaarpas in zijn geheel besteed worden. Sinds het voorjaar van 2023 kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn. Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina: www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders. Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen.

Komt u er niet uit, of lukt het u niet – vraag gerust hulp aan de school.

(*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand/ een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

4.17 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969). Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.



Creatief en avontuurlijk
onderwijs: als ontdekken,
onderzoeken en verwonderen
samen komen.

5. Zorg voor kinderen

5.1 Volgen van ontwikkeling

Ons doel is om de voortgang in leren en ontwikkeling van elk kind te waarborgen. Dat gebeurt door de kinderen regelmatig te observeren, door kind-oudergesprekken of door het afnemen van toetsen.

5.2 Leerlingendossiers

Op de Sterrenwachter houden we een leerling-administratie of leerlingendossiers bij. Daarin staan onder meer notities over de leerling-besprekingen, gesprekken met kinderen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de planning van het aanbod voor het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakaanpak. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en ligt, bij wijze van spreken, achter slot en grendel. Op de Sterrenwachter wordt alles vastgelegd in ons leerling administratie- en volgsysteem in ESIS. Dit is een webbased instrument dat door ons bestuur wordt gehanteerd en op alle scholen wordt ingezet. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Praktisch betekent dit vaak dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te raadplegen. Na het maken van een afspraak met de directeur kunt u het volledige dossier inzien.

5.3 Voortgangsregistratie

Iedere leerkracht maakt dagelijks n.a.v. de lessen een inschatting van het niveau van de verschillende kinderen en past daar het lesaanbod op aan. Er worden regelmatig methodetoetsen afgenomen waarbij gekeken wordt of de kinderen de lesstof beheersen. In de onderbouw registreren we de ontwikkeling in 'Mijn Kleutergroep'. Vanaf groep 3 worden er twee keer per jaar (in september/oktober en januari/februari) IEP-toetsen afgenomen. IEP-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen: dat houdt in dat de stof getoetst wordt die de kinderen volgens de standaard leerlijnen zouden moeten beheersen. Deze toetsen zijn natuurlijk niet het enige meetmoment: de IEP-toetsen zijn vooral een check of we de kinderen goed in beeld hebben.

De uitslagen van de IEP-toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd, waarna er een resultaatbespreking volgt met de intern begeleider. Bij opvallende uitslagen worden uiteraard de gegevens van de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht meegenomen in de analyse.

Tijdens de ouder(/kind)- gesprekken wordt de ontwikkeling in brede zin besproken. Wanneer er een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong is kan het zijn dat kinderen verschillende programma's volgen in de klas, in tijd en/of aanbod, aansluitend bij de behoefte van het kind. De leerkracht wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider. Uiteraard wordt dit met ouders besproken.

Op sociaal emotioneel gebied volgen wij de kinderen met IEP hart en handen. Het verloop van de sociaal-emotionele ontwikkeling leggen wij vast vanaf groep 1 tot het einde van de schoolloopbaan.

In onze zorg voor kinderen onderscheiden we een aantal fasen:

- a. het signaleren van leerproblemen gebeurt door middel van: observaties, waar gelet wordt op werkhouding, taakaanpak, sociaal-emotioneel gedrag en het afnemen van didactische toetsen.

- b. het analyseren van problemen: de gegevens van een leerling worden door de leerkracht met de intern begeleider besproken of in de groeps- of leerlingenbespreking. We bekijken dan of de leerling extra hulp nodig heeft en welke hulp geschikt is.
- c. het zoeken van oplossingen: er wordt nagegaan waarom de vorderingen van een leerling achterblijven. Daarna wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld, waarin wordt beschreven welke hulp geboden zal worden en welke termijn daarvoor gesteld wordt.
- d. het evalueren van het handelingsplan: na de gestelde termijn wordt de leerling weer getoetst en wordt bekeken of de ondernomen activiteiten tot het gewenste resultaat hebben geleid of dat er meer hulp geboden moet worden.

5.4 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor het individuele kind, een groep of onze hele school.

Daarbij kan onder andere worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën.

5.5 Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in de eindgroep voor ieder kind een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en deze wordt halverwege maart gegeven.

5.6 Doorstroomtoets

Naast onze eigen toetsen nemen wij in groep 8 de verplichte eindtoets af. Dit is de doorstroomtoets. Het definitieve schooladvies van de leerlingen volgt pas na de uitslag van de doorstroomtoets. Tijdens de landelijke aanmeldweek meldt iedere leerling zich aan bij de gewenste middelbare school. De aanmeldweek vindt eind maart plaats. Halverwege maart zijn de definitieve adviesgesprekken.

Schooljaar	Aantal ln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			Behaalde gem. score IEP	Signalering swaarde
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F		
Landelijk		6	94	56	3	97	77	7	93	52		
2020-2021	13	8	92	31	0	100	77	15	85	38	76,8	79,7
Landelijk		10	90	51	2	98	77	12	88	74		
2021-2022	23	0	100	64	0	100	91	5	95	50	82,3	80,0
Landelijk		4	96	63	2	96	74	8	92	42		
2022-2023	11	0	100	73	0	100	100	9	91	55	83,9	79,5
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45		
2023-2024	10	0	100	50	0	100	75	0	100	40	79,4	78,0
Landelijk		5	95	50	2	98	73	11	89	39		
2024-2025	3		100 %	33 %		100 %	33 %		100 %	0%	69,3	85

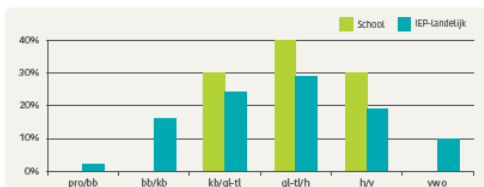
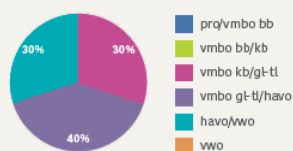
*Door annulering van de eindtoets in verband met de coronacrisis zijn er geen eindtoetsgegevens beschikbaar op de IEP voor het schooljaar 2019-2020.

De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen vijf jaar:

Schooljaar	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024-2025
PRO	0	0	0	1	0	2
VMBO BB	1	1	0	0	0	
VMBO BB/ VMBO KB	0	1	3	1	1	2
VMBO KB	2	1	0	0	2	
VMBO KB/ VMBO TL	3	2	3	2	1	2
VMBO TL	4	5	3	0	1	
VMBO TL/ HAVO	3	1	7	2	5	
HAVO	1	1	2	0	0	1
HAVO/ VWO	1	1	2	2	1	
VWO	2	0	3	3	1	
Totaal	17	13	23	11	12	

ADVIES SCHOOLTYP

Groep 7-8	Score 79,4	pro/bb 0%	bb/kb 0%	kb/gl-tl 30%	gl-tl/h 40%	h/v 30%	vwo 0%
School IEP-landelijk	79,4 78,0	0% 2%	0% 16%	30% 24%	40% 29%	30% 19%	0% 10%



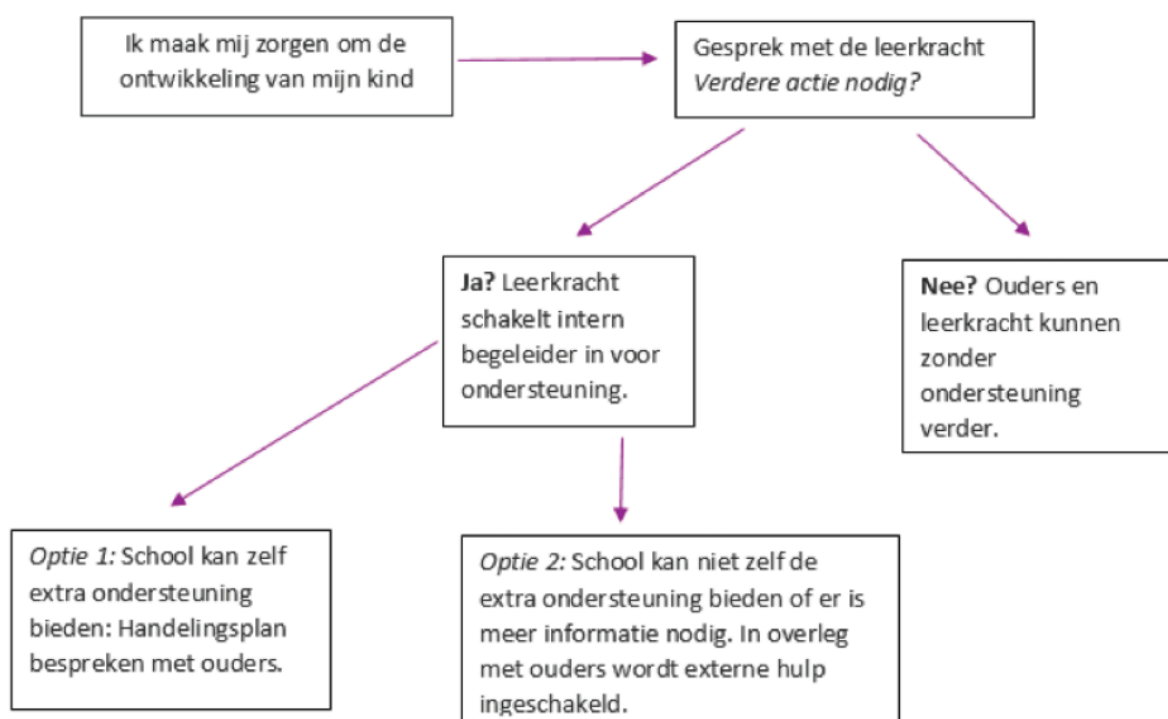
5.6 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden kinderen van de bovenbouw bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Eens in de twee jaar worden de kinderen, ouders en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

5.7 Interne begeleiding

Binnen school heeft de intern begeleider (IB'er) als taak om de leerkrachten te coachen en ondersteunen bij het uitvoeren van hun taak als begeleider van kinderen. Daarnaast biedt de intern begeleider de leerkrachten ondersteuning wanneer er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Hieronder staat een korte schematische weergave wat binnen school de route is wanneer ouders zorgen hebben om hun kind. Voor de uitgebreide zorgroute binnen onze school verwijzen we naar het ondersteuningsprofiel, deze is als bijlage aan de schoolgids toegevoegd, maar is tevens te vinden op de website: www.desternenwachter.nl



5.8 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website <https://www.ppo-nk.nl>). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs samen. Hierin is meegenomen het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen.

Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.

Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons ondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor en is te vinden als bijlage van deze schoolgids en op onze website: www.desternenwachter.nl.

5.9 Oudersteunpunt

Passend onderwijs staat of valt met een goede samenwerking tussen het kind, de ouder en school. Daarbij is het belangrijk dat je als ouder goed beslagen ten ijs komt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland heeft hiervoor een oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school of huisbezoeken behoren tot de mogelijkheid. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl.

5.10 Onderbouwverlenging en doublure

Van onderbouwverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar de middenbouw. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel kinderen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor kinderen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.

De kinderen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

Aandachtspunten bij een mogelijke doublure zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de cognitieve ontwikkeling;
- de fysieke ontwikkeling.

Ook wordt de thuissituatie en de gezondheid van het kind meegenomen bij het te nemen besluit. De school neemt hierover geargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor het kind een handelingsplan op.

5.11 Grenzen aan de ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden en het

dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind. In samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.12 MDO

Wanneer het samenwerkingsverband ingeschakeld wordt voor een kind, zal er een TOPdossier aangemaakt worden. Dit webbased document wordt opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider in samenspraak met ouders en, waar mogelijk, kind. Alle communicatie met de consulent Passend onderwijs en eventuele andere externe ondersteuners loopt via dit TOPdossier. In een MDO (multidisciplinair overleg) wordt verkend waar de ondersteuningsbehoefte van het kind ligt en worden afspraken gemaakt over de extra ondersteuning.

5.13 Extra aanbod

Binnen Alkmaar, de school en het samenwerkingsverband zijn er een aantal projecten waar kinderen van de Sterrenwachter die ervoor in aanmerking komen aan mee kunnen doen. Aanmelding voor onderstaande projecten loopt altijd via de school in samenspraak met ouders.

Het Groeilab

Op de Sterrenwachter bieden we meerbegaafde of hoogbegaafde leerlingen extra verrijking, verdieping en verbreding in het Groeilab. Middels gesprekken met IB, ouders, leerkracht(en) en leerling kan besloten worden hier aan deel te nemen. Voorafgaand wordt er een SIDI-screening ingevuld om in kaart te brengen waar de ontwikkelingsgebieden en leerdoelen kunnen liggen en of het Groeilab wenselijk is. SIDI is een signaleringsinstrument voor begaafdheid. Leerlingen werken hier hun eigen leerdoelen binnen de gestelde leerdoelen van de trajecten. In deze leerdoelen zitten doelen op gebied van executieve functies, leren leren, mindset en vaardigheden. Voor de start van traject wordt met de leerlingen 1 op 1 gekeken naar leerdoelen. Tijdens de trajecten wordt regelmatig tussentijds geëvalueerd. Waar sta je nu in je ontwikkeling van kennis en vaardigheden en je doelen? Na afloop volgt een afsluitend gesprek waarna weer nieuwe doelen voor de volgende periode worden gevormd.

Al vanaf de kleuters wordt het groeilab wekelijks aangeboden, hier starten wij met kortdurende projecten of spelactiviteiten met inzet op verrijking en verdieping. De leerlingen van groep 3 t/m 8 werken aan de hand van een thema gericht aan een onderzoek. Aan dit themawerk/onderzoek wordt ook in de groep gewerkt binnen de weektaak. Voor groep 3 t/m groep 8 wordt er per periode (van vakantie tot vakantie) een uitdagend leerpakket samen gesteld voor in de groep. Het werk van uit het Groeilab is niet extra maar als vervanging van ander werk in de groep (compacten).



De Groeituin en de Groeiklas

De Groeituin is voor kinderen van groep 3, 4 en 5. De Groeituin heeft een preventief karakter. Het doel van de Groeituin is om kinderen die moeilijk tot leren komen vaardigheden aan te leren waardoor ze (weer) met plezier gaan leren.

De Groeiklas is een klas voor kinderen uit groep 6, 7 en 8 van verschillende basisscholen uit Alkmaar-Noord. Voor deze kinderen gaat het leren niet vanzelf. Vaak krijgen deze kinderen al extra begeleiding op hun eigen school. De Groeiklas geeft deze kinderen de gelegenheid om te werken aan vaardigheden die helpen bij het leren leren. Dit doen we niet door samen te rekenen, spelling of taal te doen maar door actieve activiteiten te doen. We koken, spelen spelletjes, klussen, werken in de moestuin etc.

In de Groeiklas wordt gewerkt aan basisvaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren. Het aansturen van je gedrag, gedachten en emoties gebeurt in je hersenen door denkprocessen. Deze denkprocessen worden de executieve functies genoemd. Om te kunnen leren zijn deze functies belangrijk.

Executieve functies zijn goed te trainen. Alle activiteiten in de Groeiklas zorgen ervoor dat er gewerkt wordt aan deze functies. Wanneer kinderen groeien in hun executieve functies krijgen zij meer grip op het 'leren leren' en worden meer eigenaar van hun eigen leerproces. De vaardigheden helpen om meer efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag te vertonen. Kinderen durven o.a. meer uitdagingen aan te gaan, kunnen zich beter concentreren waardoor zij beter gebruik maken van de instructie die ze krijgen aangeboden op school. De Groeiklas heeft ook als doel om deze groep kinderen met elkaar in contact te laten komen. Het is fijn wanneer kinderen ervaren dat er andere kinderen zijn met dezelfde uitdagingen.

Buro de Beweging

Iedere dinsdagochtend is Buro de Beweging werkzaam op de Sterrenwachter. Het team bestaat uit een orthopedagoog en een kinderfysiotherapeute. Buro de Beweging biedt kinderen die vastgelopen zijn in het leerproces, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de motorische ontwikkeling ondersteuning. De hulpvraag van ouders en/of kind staat daarbij centraal. Na de intake en het onderzoek (testen) behandelen zij kinderen veelal gezamenlijk middels bewegend leren en doen ze veel in spelvorm.

Onderwerpen die Buro de Beweging veelal tegenkomt tijdens hun behandelingen zijn onder andere: zelfbeeld, taakaanpak, concentratie, schrijfproblemen, prikkelverwerking, emotieregulatie en sociale vaardigheden. In de periode dat ze de kinderen begeleiden vinden ze het belangrijk de ontwikkeling te stimuleren door in te zetten op de krachten en kwaliteiten van het kind. Ze helpen kinderen graag en vinden het belangrijk dat ze goed in hun vel zitten. Voor meer informatie kunt u terecht op www.burodebeweging.nl

Playing for success

Playing for Success is voor kinderen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs en jongeren uit de eerste twee jaren van het voortgezet onderwijs. Playing for Success is bedoeld voor kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het vergroten van hun zelfvertrouwen, motivatie, samenwerking en het creëren van een positiever zelfbeeld.

In het AZ-stadion wordt met de kinderen gewerkt aan onder andere aan:

- zelfvertrouwen;
- een positief zelfbeeld;
- motivatie.

Daarnaast ontdekken de deelnemers hun kwaliteiten en talenten, leren ze contacten te leggen en onderhouden met anderen en leren ze (zich) te presenteren. De kinderen werken samen aan inspirerende en uitdagende opdrachten op het gebied van rekenen, taal en ICT. Dit doen ze bijvoorbeeld in het Fancentrum van AZ, op de tribunes van het stadion, in de Mixed Zone en in de Persruimte.

Deze opdrachten, gecombineerd met het stadion, de sport en de ambiance van de professionele voetbalwereld, dragen allemaal bij aan een omgeving die stimuleert om beter te presteren en te geloven in jezelf. Want als kinderen ontdekken dat leren ook leuk kan zijn, hervinden ze hun zelfvertrouwen en motivatie en nemen de schoolprestaties toe. Aanmelden gaat via de school. Het kan zijn dat wij denken dat het goed kan zijn voor uw zoon of dochter, maar andersom natuurlijk ook, ook u kunt aangeven als u denkt dat Playing for Success een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Masterclasses

Twee of drie kinderen uit de eindgroep worden geselecteerd om op drie verschillende scholen (Murmellius, Dalton College en Willem Blaeu) kennis te maken met het Middelbaar onderwijs. Deze kinderen krijgen extra uitdaging, die nog niet op de basisschool aan bod komen, zoals Grieks of Latijn, Natuur- en Scheikunde.



Creatief, avontuurlijk
en modern onderwijs.
Dat zie je terug in
onze school.

6. Ouders als partners van de school

6.1 Contact met de school

In principe loopt het contact over uw kind altijd eerst via de leerkracht; hij of zij is degene waar uw kind het meeste mee te maken heeft op school. Heeft u vragen over het reilen of zeilen in de groep, of vraagt u zich af of uw kind wellicht extra ondersteuning nodig heeft? Vrijwel alle vragen dient u eerst te stellen aan de leerkracht. Waar nodig zal deze overleggen met de intern begeleider of directie, waarna er een antwoord uw kant op komt. De intern begeleider of directeur kan desgewenst aansluiten bij een oudergesprek. Hierbij is de leerkracht in principe aanwezig.

6.2 Website

De Sterrenwachter heeft haar eigen website: www.asterrenwachter.nl. Op de website vindt u de schoolgids, de nieuwsbrief, de jaarkalender, foto's van verschillende activiteiten etc.

6.3 Informatie naar de ouders

Er zijn verschillende manieren waarop u informatie van ons ontvangt:

Informatiefolder

Ouders van nieuwe kinderen krijgen een informatieboekje specifiek over onderbouw-aangelegenheden.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar is de schoolgids digitaal beschikbaar. Op verzoek ontvangt u van ons een schriftelijk exemplaar.

Jaarkalender

Op de jaarkalender staan de vakanties en vrije dagen. Daarnaast worden de data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. De bijlage 'Jaarafhankelijke gegevens' van de schoolgids bevatten de gegevens die jaarlijks aangepast worden zoals: verantwoording lestijden, gymrooster, uitstroomgegevens en groepsbezetting.

Social Schools

Daarnaast maken we gebruik van Social Schools. Hier vindt u de kalender met de actuele activiteiten. Leerkrachten sturen gedurende het schooljaar berichtjes via Social Schools over groepsactiviteiten. Te denken valt aan een voorstelling, de schoolsportwedstrijden en presentaties. Regelmatig ontvangt u onze nieuwsbrief via Social Schools: het Sterrennieuws, hierin worden schoolontwikkelingen gedeeld.

6.4 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke groep een informatiebijeenkomst gehouden. Ouders krijgen informatie over de groep, maken kennis met de leerkrachten, bekijken het werk van de kinderen en de methoden. Het is belangrijk dat u deze avond bijwoont. Ook organiseert de school geregeld informatiebijeenkomsten met een bepaald onderwerp: bijvoorbeeld ICT, gezondheid, kinderboeken, etc.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. Ieder schooljaar vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten en feesten. U kunt daarbij denken aan uitgaven rond Sinterklaas en kerst. Daarnaast vragen wij een bijdrage voor het schoolreisje. Er bestaat de mogelijkheid om de kosten te betalen via de Alkmaar pas. De Activiteitencommissie beheert deze gelden en legt ieder jaar verantwoording af aan de ouders over de manier waarop de ouderbijdrage in het afgelopen jaar is besteed. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage is €20,-. Voor het schoolreisje vragen wij een van €35,-. Als uw kind later in het schooljaar op school komt, betaalt u een evenredig deel van de ouderbijdrage.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van de school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald kan worden. Dat mogen we niet, maar willen we ook niet.

Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Activiteitencommissie. Ook kan er met behulp van de AlkmaarPas worden betaald. Is het inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Met deze pas kan de vrijwillige ouderbijdrage bij de directeur betaald worden. Kijk voor meer informatie op www.alkmaarpas.nl.

6.6 De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie organiseert allerlei activiteiten in samenwerking met het schoolteam. De AC vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Het schoolteam wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten. Hier worden vele activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Zonder de inzet van ouders is het niet mogelijk om bepaalde activiteiten te organiseren. De AC doet dan ook geregeld een oproep voor ouderhulp. De AC regelt samen met het team o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, versiering van de gangen, etc.

De AC biedt een luisterend oor en is aanspreekpunt voor ouders. De AC heeft geen zeggenschap over het beleid op school. Voor vragen op dit gebied kunt u terecht bij de medezeggenschapsraad (MR) of de directie van de school.

6.7 Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar vraagt de leerkracht van de groep één of twee klassenouders. De klassenouder zorgt voor het contact tussen leerkracht en ouders bij activiteiten in de groep of in de school. Deze ouders zorgen voor een groepsapp. Dit staat los van de leerkracht en is geheel op vrijwillige basis en met toestemming van de ouders.

6.8 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (personeelsgeleding). De MR heeft tot taak gevraagd en ongevraagd de schoolleiding en het bestuur van de school van advies te dienen. In een aantal zaken moet de MR instemming betuigen aan besluiten die genomen worden. Dat geldt bijvoorbeeld voor zaken die het personeel aangaan. Het is een belangrijk orgaan binnen de school.

De MR vergadert 6 keer per jaar en heeft over een aantal zaken instemmings- of adviesbevoegdheid. De vergadering is openbaar. Via Social Schools verschijnt informatie over deze vergaderingen. Soms wordt de directeur uitgenodigd om toelichting te geven op enkele onderwerpen. De directeur treedt ook als vertegenwoordiger van het bestuur. Per school is er één ouder of leerkracht afgevaardigd om

zitting te hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

6.9 Ouderparticipatie

Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor het helpen opgroeien van kinderen. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten, waarbij afspraken nagekomen moeten worden. De ouders mogen van de school verwachten dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er zorgen zijn. Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden, (eventueel in vertrouwen) gemeld wordt en dat de ouder zich in het belang van zijn zoon of dochter op stelt. In het ouderprotocol beschrijven wij nader hoe een constructieve samenwerking tussen ouder en school geborgen wordt. Deze kunt u vinden op onze website.

6.10 Ouderhulp

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken, want zonder hulp van ouders kunnen we niet. Bij een aantal activiteiten is ouderhulp hard nodig en kan zonder uw hulp niet doorgaan. Wij hopen ook dit schooljaar weer op uw hulp te kunnen rekenen. Via Social Schools wordt geregeld een oproep gedaan.

Voor groepsgebonden activiteiten benadert de leerkracht of de klassenouder ouders voor hulp. Voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders gelden wel een paar belangrijke regels: Als ouders in school helpen, zien wij graag dat zij de sfeer in school respecteren en onze visie onderschrijven. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Bij verhindering verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Wij vertrouwen erop dat u niet met andere ouders praat over de vorderingen van de kinderen die u begeleidt. De school is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden die hulpouders verrichten.



 **de sterrenwachter**

7. U wilt uw kind aanmelden

7.1 Aannamebeleid

De Sterrenwachter is een openbare basisschool. Dit houdt in, dat de school toegankelijk is voor ieder kind ongeacht zijn/haar culturele achtergrond, geloofs- en/of levensovertuiging. Wanneer een kind voor het eerst naar school gaat, is dit meestal een grote stap. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden.

U begint met een kennismakingsgesprek met de directie. Wij zullen u vertellen over hoe het bij ons op school gaat, u kunt vragen stellen en u krijgt de gelegenheid om de school te bekijken en kennis te maken met de eventuele toekomstige leerkracht(en) van uw kind. Indien gewenst kan onze intern begeleider aanwezig zijn bij dit gesprek.

Zodra uw kind 4 jaar wordt is het welkom op onze school. Ongeveer zes weken voordat uw kind de school gaat bezoeken, wordt hij of zij uitgenodigd om te komen wennen. De leerkracht van uw kind neemt hiervoor contact met u op. Meestal worden er twee tot vier kennismakingsbezoekjes gepland.

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij eerst contact op met deze school, voordat wij uw kind toelaten. De directies van beide scholen brengen elkaar van een mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school. Indien een kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport. Deze wordt in een overdrachtdossier via een beveiligde omgeving digitaal overgedragen. U heeft als ouder recht op inzage hierin. Heel soms zijn er omstandigheden waardoor een leerling niet geplaatst kan worden. Redenen kunnen zijn: specifieke onderwijsbehoeften gekoppeld aan bijvoorbeeld groepsgrootte en/of samenstelling.

Een leerling is aangemeld wanneer het compleet ingevulde aanmeldformulier ondertekend door minstens één ouder op school aanwezig is. Na controle van de gegevens krijgt de ouder een bericht dat het kind officieel is ingeschreven.

7.2 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van uw kind of over beperkingen in de onderwijsparticipatie. Als het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie ondersteuningsprofiel, bijgevoegd als bijlage en te vinden op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen

huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang het onderzoek loopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Als u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs).

7.3 Proces van toelating

Wanneer een ouder zich meldt met de vraag om toelating van een kind, nemen wij de volgende stappen om tot een besluit te komen:

1 Het betreft een kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat. De directie ontvangt de ouders voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Blijkt dat er in het kennismakingsgesprek mogelijk extra zorg nodig is, dan geldt situatie 2a. Na de rondleiding krijgen ouders een informatiepakket mee met daarin een inschrijfformulier.

2 Het betreft een kind dat tussentijds instroomt van een andere school. Een gesprek met de directie vindt plaats, waarin onder andere de hulpvraag van het kind onderwerp van gesprek is. Na het gesprek nemen wij altijd eerst contact op met de andere school. Blijkt uit het gesprek met de school van herkomst dat er geen bijzonderheden of een specifieke hulpvraag is, dan neemt de directie contact op met de ouders en stemt met de ouders het starmoment af.

a Wanneer tijdens het eerste gesprek blijkt dat nader onderzoek van de hulpvraag gewenst is, volgt een nieuw gesprek. Ditmaal bespreken de ouders de hulpvraag met de directie en de interne begeleiding met als doel de ouders volledig te horen.

b N.a.v. de verstrekte gegevens besluit de directie met de intern begeleider of er nog aanvullende gegevens verzameld worden. Dat is mogelijk door het opvragen van elders beschikbare gegevens of door een onderzoek door een externe deskundige.

c In ieder geval worden de gegevens van de toeleverende school opgevraagd en wordt advies ingewonnen bij de groepsleraar en de interne begeleiding van die school.

d Zo nodig vindt er aanvullend een groepsobservatie op de huidige school plaats door ib-er of gedragsspecialist, of schakelt de Sterrenwachter een externe adviseur in om de situatie goed in beeld te brengen: de hulpvraag van het kind in relatie tot de mogelijkheden van de school.

e Wanneer dit proces heeft plaatsgevonden bespreekt het team de aanvraag tot toelating, en volgt een teambesluit. Dit omdat het de intentie is dat het kind de gehele verdere schoolloopbaan op de Sterrenwachter door zal brengen.

f Binnen een termijn van acht weken na het eerste gesprek wordt het besluit over de toelating genomen. De school deelt het besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders. Wanneer ouders het met deze beslissing niet eens zijn, is beroep mogelijk.

7.4 Zindelijkheid

Wanneer uw kind op 4-jarige leeftijd bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zo zelfstandig mogelijk naar het toilet gaat. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, zullen we samen met u zoeken naar een oplossing: u kunt bijvoorbeeld zelf een paar keer op school komen om uw kind te verschonen, of iemand anders vragen dit voor u te doen. De leerkrachten hebben hier naast het lesgeven geen mogelijkheid voor. Zij zullen uw kind wel herinneren aan het op tijd naar het toilet gaan en bij een eventueel ongelukje ondersteunen voor verschoning. Uit ervaring weten wij dat kinderen die eenmaal op school zitten en zien dat toiletbezoek heel normaal is, meestal snel zindelijk zijn.

7.5 Broertjes en zusjes

In principe worden broertjes en zusjes niet bij elkaar in één (heterogene) groep geplaatst indien er de mogelijkheid is om de kinderen over groepen te verdelen. In het geval er sprake is van een tweeling dan wel meerling, wordt in overleg met de ouders een keuze gemaakt. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school zal met name kijken naar: sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de cognitieve ontwikkeling, enz. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider (IB-er) en de concentratie of spanningsboog. De eindverantwoording voor de groepsindeling ligt bij de directie van de school.

7.6 Verhuizing

Op het moment dat vaststaat dat u gaat verhuizen, is het goed op zoek te gaan naar een school die bij u en uw kind(eren) past. Als u uw keuze gemaakt heeft, horen wij dit graag van u. Wij zorgen er dan voor dat de ontvangende school een onderwijskundig rapport van uw kind(eren) ontvangt.



 de sterrenwachter

8. Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 17 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De Spinaker is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, voor kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen (cluster 4). De Spinaker heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor kinderen en jongeren in Noord-Holland Noord.'

9. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden "vertrouwen", het voeren van "de professionele dialoog" en "samen sturen" werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

9.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

9.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

9.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team. Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de leerkrachten.



Ontdekken,
onderzoeken
en verwonderen.

10. Communiceren in bijzondere situaties

10.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school (bij ons is dit Madelon van der Leest), wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig, waar onder andere het respectprotocol in onder is gebracht.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon, te weten Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

10.2 De inspectie

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

10.3 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne- of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij intern twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

10.4 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

10.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld, de kindermishandeling of anderszins de ondersteuning.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage. Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: www.vooreenveiligthuis.nl.

10.6 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link: www.multisignaal.nl/voor-ouders

10.7.1 Ongewenst gedrag

Op de basisschool oefenen de leerlingen in een kleinschalige setting vaardigheden die zij later nodig hebben om in de toekomstige maatschappij mee te kunnen draaien. U kunt hierbij denken aan samenwerken, reflecteren, veerkracht en omgaan met emoties. De Sterrenwachter staat voor een warme en vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich veilig voelt om zijn of haar vaardigheden te ontwikkelen. Om deze vertrouwde omgeving te kunnen bieden dienen de afspraken en kaders voor iedere leerling en ouder duidelijk en gelijk te zijn, en vraagt het van het team om consequent te handelen. Om deze redenen hebben wij het gedragsprotocol geschreven en een beslisboom bij ongewenst gedrag ontworpen. Indien een leerling grensoverschrijdend gedrag uit volgen wij hierin de beslisboom.

Wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag is te lezen in het gedragsprotocol. U kunt hierbij denken aan fysiek/verbaal geweld, pesten, het verstoren van de les en het kwijt raken/kapot maken van materialen. U kunt het gedragsprotocol en beslisboom lezen in de bijlage.

10.7.2 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijdering procedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

10.8 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.



Met plezier
jouw talenten
ontwikkelen.

11. Diverse

11.1 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Onder deze verzekering vallen bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.

Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school) reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

11.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Sponsconvenant 2025-2029 opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring. Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien.

www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf.

