

Gedragsprotocol



We zijn allemaal anders



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
2. Gedragscode	2
3. Definities.....	2
4. Gedragsprotocol	3
4.1 Seksuele intimidatie.....	3
4.1.1 Pedagogisch klimaat	3
4.1.3 Toezicht in kleedruimten	4
4.1.4 Lichamelijke hulp	4
4.1.5 Persoonlijke contacten	4
4.1.6 Buitenschoolse activiteiten.....	4
4.2 Agressie en geweld	5
4.2.1 Fysiek en psychisch geweld	5
4.3 Discriminatie en racisme	5
4.4 Vandalisme en diefstal.....	5
4.5 Privacy	5
4.6 Internetprotocol en telefoongebruik.....	6
4.6.2 Afspraken voor leerkrachten	6
4.7 Veiligheid	7
4.7.1 Preventieregels personeel en andere gebruikers.....	7
4.7.2 Preventieregels leerlingen.....	7
4.8 Genotsmiddelen	8
4.9 Kledingvoorschriften.....	8
4.10 Schoolregels.....	8
5. Klachtenregeling	9
5.1 Klachtenprocedure/vertrouwenspersonen	9
Bijlage 1 HYPERLINK "bookmark://_Toc440878238"	11
Bijlage 2 HYPERLINK "bookmark://_Toc440878239"	13
De 10 gouden regels vanuit het pestprotocol voor de kinderen	20
Cyberpesten.....	21
Bijlage 3 HYPERLINK "bookmark://_Toc440878242"	23

1. Inleiding

De school moet vooral een veilige school zijn, waar geen plaats is voor agressie, diefstal, discriminatie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of vandalisme. Van een ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook gaan we zorgvuldig en veilig om met de omgeving van de school.

De gedragscode is bestemd voor:

1. De leerlingen van de school
2. Het personeel van de school
3. Andere personen die betrokken zijn bij de school (stagiaires, vrijwilligers, hulpouders e.d.)
4. De ouders in hun relatie tot de school
5. Externe tijdelijke medewerkers en bezoekers

2. Gedragscode

Er zijn zeven eenvoudige gedragsregels te formuleren die samen een gedragscode vormen voor iedereen in de school: leerlingen, leerkrachten, ouders en iedereen die in en om de school aanwezig is.

De kracht van deze regels ligt in de eenvoud van de regels. Ze zijn duidelijk, kort, spreken voor zich en gelden voor iedereen. Dat schept niet alleen duidelijkheid voor de leerlingen, maar ook de volwassenen weten welke regels gelden en op welke manier ze worden gehandhaafd. Bij het niet naleven van deze regels zullen passende maatregelen genomen worden door het bevoegd gezag van de school. De gedragscode vindt haar uitwerking in het gedragsprotocol.

Handen thuis, we lossen het op door te praten

Pas op je woorden

Iedereen hoort erbij

Eerlijkheid

Wees zuinig en netjes

Veiligheid eerst

Haal het beste uit jezelf

3. Definities

De zeven gedragsregels hebben betrekking op een aantal onderwerpen die nader toegelicht worden in afsprakenkaders en protocollen:

- **Agressie en geweld**

Hieronder verstaan we het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen of het aanzetten daartoe. De uitwerking van de omgangsregels is te vinden in het Pestprotocol.

- **Discriminatie en racisme**

Onder discriminatie verstaan we het in welke vorm dan ook doen van of aanzetten tot uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

- **Genotmiddelen**

Onder genotmiddelen worden verstaan: alcohol, drugs, tabak en andere geestverruimende en verdovende middelen.

- **Kledingvoorschriften**

Onder kledingvoorschriften worden verstaan die afspraken die zijn vastgelegd met betrekking tot de kleding van leerlingen en personeel gelet op fatsoensnormen.

- **Privacy**

Onder privacy verstaan we het op zorgvuldige wijze omgaan met persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en personeel.

- **Schoolregels**

Onder schoolregels worden verstaan: de school specifieke afspraken en regels met betrekking tot het gedrag en omgang in de school.

- **Seksuele intimidatie**

Hieronder verstaan we ongewenste seksuele toenadering of het aanzetten daartoe in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via internet).

Voor kinderen en medewerkers geldt tevens het internetprotocol (zie elders in dit protocol).

- **Vandalisme en diefstal**

Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe.

Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe.

- **Veiligheid**

Onder veiligheid wordt verstaan de preventieve maatregelen die de school heeft genomen om de fysieke veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen.

4. Gedragsprotocol

Algemene uitgangspunten

1. De school schept een klimaat, waarin leerlingen en teamleden zich veilig voelen.
2. Op school hebben we respect voor elkaar.
3. De school creëert de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
4. De school schept voor leerlingen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

4.1 Seksuele intimidatie

4.1.1 Pedagogisch klimaat

1. Seksueel getinte opmerkingen en grof taalgebruik worden niet getolereerd en zoveel mogelijk gecorrigeerd.
2. Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander worden niet getolereerd.

3. Het schoolteam zorgt ervoor, dat er binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen e.d. worden gebruikt die de ander voorstellen als minderwaardig of als lustobject.

4.1.2 Troosten en belonen

1. Troosten bij verdriet kan op verbale en non-verbale wijze. Jonge kinderen worden hierbij weleens op schoot genomen. Bij belonen kan een aai over de bol of een schouderklopje heel goed werken. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Dit recht dient te worden gerespecteerd.

2. Oudere leerlingen worden in principe niet meer op schoot genomen, tenzij de situatie daar aanleiding toe geeft en de leerling daar zelf behoefte aan heeft.

4.1.3 Toezicht in kleedruimten

1. Bij het omkleden houdt de groepsleiding toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten.

2. De jongens en de meisjes kleden zich afzonderlijk om en de leerkracht houdt rekening met het ontwikkelende schaamtegevoel. Als het mogelijk is houdt mannelijke groepsleiding toezicht bij de jongens en vrouwelijke groepsleiding bij de meisjes. Wanneer dit niet mogelijk is zal de kleedruimte pas na enkele keren kloppen worden betreden om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich redelijk aan te kleden.

4.1.4 Lichamelijke hulp

1. Op de school is in sommige gevallen hulp noodzakelijk bij het aan- en uitkleden en bij de toiletgang. Deze hulp wordt in principe geboden door de leerkracht of door een stagiaire die rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht valt. Uiteraard mag de eigen ouder van het kind ook assisteren.

2. Bij alle lichamelijke hulp houdt de leerkracht rekening met zich ontwikkelend schaamtegevoel en verschillen in gevoelens bij leerlingen uit andere culturen.

4.1.5 Persoonlijke contacten

1. Nablijven van leerlingen, waardoor een één-op-één contact ontstaat komt op de school nauwelijks voor. Als dit toch voorkomt, blijft in principe de deur van de klas/ruimte open. En blijft zowel het teamlid alsmede de leerling 'in het zicht.'

2. Ouders en leerkrachten staan voor dezelfde taak. Ouderparticipatie is in dit verband veel breder dan feesten organiseren, mee helpen knutselen etc. Daarom is het van het grootste belang om goed met elkaar te (blijven) communiceren. Belangrijk is dat als er kritiek is dat dit op de juiste plaats wordt neergelegd. We moeten daar als organisatie open voor (blijven) staan.

4.1.6 Buitenschoolse activiteiten

1. Bij schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde principes als in de schoolsituatie. De leerlingen slapen de in principe gescheiden.

2. Gezien de specifieke situaties van schoolkamp wordt er in de voorbereiding door de groepsleerkracht/kampleiding aandacht besteed aan de gedragsregels.

4.2 Agressie en geweld

4.2.1 Fysiek en psychisch geweld

1. Op de school wordt iedere vorm van fysiek geweld of het aanzetten tot fysiek geweld, zowel door volwassenen als door leerlingen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.
2. Teamleden en leerlingen vallen een ander niet psychisch lastig en bedreigen een ander niet. Het op welke wijze dan ook misbruik maken van macht wordt niet geaccepteerd.

4.2.2 Pesten

Zie bijlage pestprotocol en cyber pesten

4.3 Discriminatie en racisme

1. De school accepteert geen discriminatie. Dit betekent dat er geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur wordt toegepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen worden aangetast.
2. Op de school geven teamleden, ouders en leerlingen geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat zij geen mening geven over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
3. De teamleden, ouders en leerlingen spreken een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
4. De teamleden zien er op toe dat leerlingen en ouders (binnen de school) ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
5. De leden van het schoolteam nemen duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school en maken dit ook kenbaar.

4.4 Vandalisme en diefstal

1. Teamleden en leerlingen hebben respect voor de persoonlijke eigendommen van een ander.
2. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen.
3. Teamleden en leerlingen gaan zorgvuldig en netjes om met de materialen en voorzieningen van de school.
4. Teamleden en leerlingen maken veilig gebruik van het gebouw, de voorzieningen, het meubilair en de gereedschappen en materialen en voorkomen beschadiging en/of onzorgvuldig gebruik.

4.5 Privacy

1. Het leerlingendossier is alleen toegankelijk voor de directie en de overige teamleden.
2. Verslagen en rapportages uit het leerlingendossier worden alleen met toestemming van de ouders/verzorgers doorgegeven aan derden en uitsluitend dan wanneer het voor de verdere begeleiding van de leerling van belang is.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht inzage te vragen in het dossier van hun kind. Zij doen dit op afspraak en in aanwezigheid van een lid van de directie of in aanwezigheid van een door de directie aangewezen persoon. Dossiers worden vijf jaar na verlaten van de school vernietigd.
4. Gegevens of informatie die in strikt vertrouwen door ouders/verzorgers aan de

- leerkracht of de directie worden gemeld, worden niet met collega's besproken.
5. Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van de leerling en/of de ouders/verzorgers en vallen onder het begrip privacy, worden met de grootste terughoudendheid verstrekt. En alleen met toestemming van de directie.
 6. De school respecteert het recht van ouders om privacy-gegevens niet beschikbaar te stellen aan de school of hulpverlenende instanties.
 7. In geval van een melding van een vermoeden van kindermishandeling kan worden afgeweken van bepaalde privacy-regels.
 8. Teamleden respecteren in formele en informele sfeer de privacy van ouders en leerlingen. Privacy-gevoelige informatie wordt alleen besproken voor zover dit relevant is bij de uitoefening van het werk.
 9. In situaties waarbij ouders gescheiden zijn wordt, op verzoek, aan de niet met-het-ouderlijk-gezag-belaste ouder alleen die informatie verschaft, die betrekking heeft op de leerprestaties en de ontwikkeling van de betreffende leerling; de met-het-ouderlijk-gezag-belaste ouder wordt door de leerkracht op de hoogte gesteld dat dit gebeurt.
 10. Teamleden respecteren in formele en informele sfeer de privacy van collega's.
 11. Informatie die in strikt vertrouwen door teamleden aan een collega wordt gemeld, wordt niet met anderen besproken.

4.6 Internetprotocol en telefoongebruik

Zie bijlage internet protocol.

Telefoon

Kinderen mogen alleen telefoneren als het dringend is. Afspraken over spelen na schooltijd verlopen via thuis. Mobiele telefoons worden het liefst thuisgelaten. Ze mogen – op eigen risico – meegenomen worden, maar mogen onder schooltijd niet aanstaan. Telefoons worden door de kinderen in hun eigen laasje bewaard.

4.6.2 Afspraken voor leerkrachten

Internet/telefoongebruik

Voor de leerling moet duidelijk zijn welke sites zijn toegestaan: of door voorselectie (onderwijsportals, digilessen, selectie ICT-er of leerkracht), of door duidelijke, door de leerkracht gegeven aanwijzingen voor wat betreft de inhoud. Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken. De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.

Internet en e-mail van de school worden niet gebruikt voor privé-doeleinden, tenzij dit, door omstandigheden genoodzaakt, is overeengekomen met de leiding van de school.

Het gebruik van de telefoon van de school en de mobiele telefoon voor privé-doeleinden wordt tijdens de uren niet toegestaan. Behalve als hiervoor toestemming is gevraagd aan de directie. Tijdens de niet-lesgebonden werktijd dient het privé-telefoongebruik zich te beperken tot het strikt noodzakelijke en mag niet storend zijn voor de dagelijkse werkzaamheden.

Publicatie foto's

De ouders kunnen aangeven bezwaar te maken tegen het plaatsen van een foto van hun kind bij aanmelding van hun kind op een toestemmingsformulier.

4.7 Veiligheid

4.7.1 Preventieregels personeel en andere gebruikers

1. Door middel van pleinwachtbeurten (minimaal 2 personen) wordt toegezien op de veiligheid van de leerlingen op de speelplaats tijdens pauzes.
2. De veiligheid van de speeltoestellen op het plein wordt jaarlijks gecontroleerd door de gemeente. Het mobiele buitenspeelmateriaal wordt gecontroleerd door de conciërge en de desbetreffende groepsleerkrachten. Gevaarlijke vervuiling van het plein (bijv. glasscherven) wordt direct opgeruimd.
3. Er wordt op toegezien dat alle ingangen en (nood)uitgangen vrij bereikbaar zijn.
4. Er wordt op toegezien door personeel dat tassen en jassen aan de kapstokken hangen.
5. Er worden geen materialen en/of meubilairstukken geplaatst in het directe loopgebied in de gangen.
6. Er worden geen materialen en/of meubilairstukken geplaatst in het directe loopgebied naar in- en uitgangen, zowel in de gangen als in de klaslokalen.
7. De noodverlichting en transparantverlichting worden wekelijks gecontroleerd door de conciërge en eventueel hersteld door derden.
8. De conciërge controleert regelmatig het schoonhouden van sanitaire voorzieningen.
9. De aanwezige blusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door een bedrijf.
10. De gymnastiektoestellen en -constructies in de speelzaal worden jaarlijks op veiligheid gecontroleerd door een bedrijf.
11. Alle personeelsleden dienen alert te zijn op aspecten van onderhoud, orde, netheid en hygiëne en dragen deze attitude over op de leerlingen.
12. Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid en veiligheid in de betreffende lokalen. Evenzo zijn overige personeelsleden verantwoordelijk voor de betreffende werkkamers.
13. Magazijnen zijn afgesloten en niet toegankelijk voor leerlingen.
14. Bij het aanbrengen van versieringen e.d. wordt rekening gehouden met ontvlambaarheid en veiligheid. Het gebruik van kaarsen is verboden.
15. De verwarmingsinstallatie wordt onderhouden door een daartoe bevoegd installatiebedrijf.
16. Op de school zijn er dagelijks voldoende BHV'ers. Zij volgen elke twee jaar een bijscholingscursus. Op verschillende plaatsen is een verbandtrommel aanwezig. Het beheer hiervan is een verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV. Bij activiteiten buiten school wordt een verbandtrommel meegenomen.
17. Twee keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend met leerlingen en personeel.

4.7.2 Preventieregels leerlingen

1. Ouders informeren de school direct over speciale medische aspecten van leerlingen. En geven informatie/wijzigingen over relevante gegevens voor de school en/of over die van hun kind(eren) zo spoedig mogelijk aan school door.
2. Ouders informeren de school direct over eventueel medicijngebruik.
3. Ouders informeren de school direct over wijzigingen met betrekking tot de huisarts.
4. In elke groep staan noodzakelijke medische gegevens van de leerlingen in het dossier en in de klassenmap.
5. Personeelsleden zijn voldoende op de hoogte van speciale medische problematiek van de aan hen zorg toevertrouwde leerlingen. Leerkrachten zijn ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens duidelijk voorhanden zijn. Dit in verband met bijv. invallers.
6. Bij afwezigheid van leerlingen wordt dit vóór schooltijd telefonisch door de ouders gemeld met opgave van redenen.
7. Personeelsleden en BHV'ers verlenen EHBO bij kleinere ongevallen.

8. Bij twijfel dient de leerling vervoerd te worden naar de eigen huisarts of naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis.
9. Bij ernstige ongelukken wordt zonder aarzeling via de directie hulp ingeroepen via 112.
10. Het wordt de leerlingen aangeleerd om tassen en jassen veilig op te bergen.
11. Het wordt de leerlingen geleerd om gezondheid en hygiëne in acht te nemen.
12. Onder toezicht van een niet-leerkracht mogen leerlingen onder schooltijd het schoolterrein slechts verlaten wanneer de ouders daartoe toestemming gegeven hebben.
13. Zonder toezicht het schoolterrein verlaten, mogen leerlingen slechts wanneer de ouders daartoe nadrukkelijk toestemming hebben gegeven.
14. Met alle leerlingen wordt regelmatig aandacht besteed aan aspecten van deelname aan het verkeer.
15. Het bestuur heeft verzekeringen afgesloten op het gebied van WA en ongevallen.
16. Het personeel ziet erop toe dat leerlingen na schooltijd worden afgehaald door personen die daar toestemming voor hebben van de ouder(s) die het ouderlijk gezag over de leerling hebben. Oudere kinderen op school mogen over het algemeen van hun ouders zelfstandig naar huis. Als kinderen na 14.00 uur nog op school (moeten) blijven, zijn ouders daar altijd van op de hoogte.

4.8 Genotsmiddelen

1. Het gebruik of in bezit hebben van alle vormen van soft- en harddrugs is in en om de school verboden.
2. In en rond het schoolgebouw geldt een rookverbod.
3. Ouders en andere bezoekers die onder invloed van alcohol of drugs de school bezoeken wordt de toegang geweigerd.
4. Na schooltijd is incidenteel en met mate gebruik van alcoholhoudende drank in de school toegestaan, wanneer dit niet van invloed is op de werkzaamheden.

4.9 Kledingvoorschriften

1. Op grond van de Algemene wet gelijke behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid. Met respectering van voorgaande beperken de schoolvoorschriften met betrekking tot kleding zich tot:
 - Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezicht-bedekkende kleding). 80% van het gezicht moet zichtbaar zijn.
 - Er mogen geen petten, hoeden, hoofddoekjes en andere hoofdbedekkingen worden gedragen; behalve als dit uit religieuze overtuiging gebeurt. 80% van het gezicht moet zichtbaar zijn
 - Kleding mag niet aanstootgevend zijn en dient aan algemene fatsoensnormen te voldoen.
 - Het schoolteam ziet erop toe dat de leerlingen gekleed volgens algemene fatsoensnormen de school bezoeken ten einde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen.

4.10 Schoolregels

Naar binnen komen

- De kinderen komen rustig naar binnen!
 - Zij stoppen hun jassen e.d. in de luizenzak aan de kapstok.
 - Tijdens de pauze en voor de les, is er niemand zonder toestemming in de gang of klas.
- Ook na schooltijd is iedereen op tijd naar huis. We verwachten dat de kinderen op tijd op school zijn, op tijd naar huis hoort daar ook bij.
- Na het buitenspel groepen 1 en 2 gaan we eerst opruimen, wachten voor de deur en samen naar binnen.

Het is niet de bedoeling dat de ouders na 8.30 uur de klassen nog ingaan. Na schooltijd kunnen ouders de desbetreffende leerkracht aanspreken.

Gedragprotocol

- Ieder schooljaar stellen de kinderen met de leerkracht een gedragsprotocol op; samen stellen de kinderen regels op over hoe zij met elkaar omgaan, zowel in als buiten de klas.
- De regels worden zichtbaar opgehangen in de klas (zie ook drie kapstokregels).
- Per klas het protocol gebruiken om pesten aan te pakken.
- Aanpak pester en gepeste, gebruik maken van de sociale controle van de groep.
- Bij herhaling van pestgedrag afspraken op papier.

Naar de gym

- We lopen in de rij met z'n tweeën naast elkaar.
- Er zijn geen kinderen alleen in de gymzaal.
- Wanneer er toestellen klaarstaan, niet aankomen voor de les begint.
- Bij binnenkomen mag er of gehold worden of we gaan op de lijn zitten.
- Niet gymmen: bericht van de ouders.
- Gymkleding is verplicht, indien vergeten: maatregelen nemen, afhankelijk van kind en situatie.
- Kleuters zitten op de banken voor de les begint.

5. Klachtenregeling

5.1 Klachtenprocedure/vertrouwenspersonen

Als er problemen zijn, is de eerste weg natuurlijk naar de eigen leerkracht of de directie. Wanneer dit echter niet mogelijk is omdat het bijvoorbeeld juist problemen zijn met deze leerkracht of de directie zijn er andere mogelijkheden.

De klachtenprocedure op de Vlieger is dan als volgt:

Bemiddeling

Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de bemiddelaar de partijen helpen zelf een oplossing te vinden voor hun probleem, op een manier waar beiden zich in kunnen vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend.

De interne klachtencommissie

We gaan ervan uit dat als er een klacht is, deze in eerste instantie met de betrokkene(n) besproken wordt, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Interne vertrouwenspersonen

Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op één van de interne vertrouwenspersonen. Zij zijn of worden opgeleid om niet zelf te handelen, maar u te helpen de juiste stappen te laten nemen. De namen vindt u achterin de schoolgids.

Externe vertrouwenspersoon

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling.

Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur.
De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie van de landelijke besturenorganisaties.
U kunt met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs.
Zie ook bijlage 3, klachtenregeling.

Protocol computergebruik De Vlieger

Wat is een protocol voor computers?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan regels waaraan je je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dat betekent dus wel dat wij er van uitgaan dat je je aan die regels houdt.

Ouders

Wij willen graag dat ook thuis deze regels bekend zijn en dat dit protocol wordt ondersteund. Daarom vragen wij ook aan de ouders om dit protocol te ondertekenen.

De afspraken:

Algemeen

- De leerling (II) mag gebruik maken van de computers op de Vlieger als de II toestemming heeft en zich houdt aan de afspraken van het protocol.
- De II mag nooit eten of drinken bij de computer.
- De II logt altijd in onder zijn eigen groep.
- Alleen na toestemming van de leerkracht (Ik) mag de II bestanden verwijderen.
- De instellingen (bureaublad, schermbeveiliging, enz) van de computer blijven zoals deze door de ict-coördinator zijn ingesteld en worden niet veranderd.
- De II verwijdert/verwisselt geen snoeren van muizen, koptelefoons e.d., maar meldt defecten bij de Ik.
- Alleen de ict-coördinator mag software (spelletjes, programma's) op de computer installeren.
- USB-stick(s) worden alleen met toestemming van de Ik gebruikt.
- De II weet dat printen geld kost. Er wordt eerst gevraagd of er geprint mag worden. Er wordt maar één printopdracht tegelijk gegeven om ervoor te zorgen dat alleen het noodzakelijke wordt uitgeprint.
- Documenten worden alleen opgeslagen in de daarvoor bestemde (eigen) mapjes.
- Bij het afsluiten van de computer aan het einde van de dag zorgt de II ervoor dat alles wordt opgeruimd en dat de stoel onder de tafel staat.

Internet

- De II moet toestemming hebben van de Ik om op internet te mogen.
- De II spreekt met de Ik af wanneer en hoe lang hij/zij op internet mag en welke programma's hij/zij gebruikt.
- De II weet dat je nooit persoonlijke informatie mag doorgeven op het internet zoals: je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders (of het adres van school) zonder toestemming van de Ik of de ouders (school).
- Bij het gebruik van een zoekmachine gebruikt de II normale woorden als zoekterm. Woorden die te maken hebben met grof taalgebruik, seks, discriminatie en/of geweld zijn verboden. Bij twijfel overlegt de II met de Ik.
- Bestanden van internet naar de eigen computer halen heet downloaden. Om te downloaden heeft de II toestemming nodig van de Ik.

- Chatten is op school verboden.
- De II vertelt de Ik direct als hij/zij informatie ziet waardoor hij/zij zich niet prettig voelt.
- Wanneer de II per ongeluk op een 'verboden' website komt, klikt hij/zij dit direct weg en meldt hij/zij dit bij de Ik.
- Wanneer een II andere II-en op 'verboden' websites zien, meldt hij/zij dit aan de Ik. Dit wordt niet gezien als klikken, maar als aan het houden van afspraken.

In te vullen door de leerling:	In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s)
Naam:	Naam:
Groep:	
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Pestprotocol

Waarom een pestprotocol?

Obs De Vlieger wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De leerkrachten bevorderen dit door het scheppen van een veilig klimaat in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit, maar soms is het gewenst duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die duidelijke regels is dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan.

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de ongeschreven regels van de leerkracht niet meer voldoende de veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor De Vlieger is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Begripsomschrijvingen

Plagen en pesten, wat is daar het verschil tussen?

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die ze later in hun leven van pas komt bij conflicthantering, waar iedereen in zijn leven mee te maken krijgt.

Voorbeelden van specifiek pestgedrag:

Verbaal:

- Vernederen: "Haal jij alleen de ballen maar uit de bosjes, je kunt niet goed genoeg voetballen om echt mee te doen".
- Schelden: "Viespeuk, etterbak, mietje" enz.
- Dreigen: "Als je dat doorvertelt, dan grijpen we je."
- Belachelijk maken, uitlachen om lichaamskenmerken of bij een verkeerd antwoord in de klas.
- Kinderen een bijnaam geven op grond van door de kinderen als negatief ervaren kenmerken (rooie, dikke, dunne, flapoor, centenbak enz).
- Gemene briefjes schrijven om een kind uit een groepje te isoleren of echt steun te zoeken om samen te kunnen spannen tegen een ander kind.

Fysiek:

- Trekken en duwen of zelfs spugen.
- Schoppen en laten struikelen.
- Krabben, bijten en haren trekken.

Intimidatie:

- Een kind achterna blijven lopen of een kind ergens opwachten.
- Iemand in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten tussen de fietsen.
- Dwingen om bezit dat niet van jou is af te geven.
- Een kind dwingen bepaalde handelingen te verrichten, bijvoorbeeld geld of snoep meenemen.

Isolatie:

- Steun zoeken bij andere kinderen zodat het kind niet wordt uitgenodigd voor partijtjes en leuke dingetjes.
- Uitsluiten: het kind mag niet meedoen met spelletjes, niet meelopen naar huis, niet komen op een verjaardag.

Stelen of vernielen van bezittingen:

- Afpakken van schoolspullen, kleding of speelgoed.
- Beschadigen en kapotmaken van spullen: boeken bekladden, schoppen tegen en gooien met een schooltas, banden van de fiets lek steken.

Het specifieke van pesten is dus gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter. We spreken van pestgedrag als het daarnaast ook nog regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. De inzet van het pestgedrag is altijd macht door intimidatie. Bij dit echte pestgedrag zien we ook altijd de onderstaande rolverdeling terug bij een aantal betrokkenen.

De betrokkenen:

Het gepeste kind:

Sommige kinderen hebben een grotere kans om gepest te worden dan anderen. Dat kan komen door uiterlijke kenmerken maar het heeft vaker te maken met vertoond gedrag, wijze waarop gevoelens worden beleefd en de manier waarop dat geuit wordt. Uit onderzoek blijkt dat kinderen gepest worden in situaties waarin pesters al de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen. Er is dan al sprake van een onveilige situatie, waarbinnen een pester zich kan manifesteren en zich daarin ook nog verder kan ontwikkelen.

Kinderen die gepest worden doen vaak andere dingen dan de meeste leeftijdgenoten in hun omgeving. Ze spelen een ander instrument, doen aan een andere sport of zitten op een andere clubje. Ze zijn goed in vakgebieden of juist niet goed. Er zijn helaas aanleidingen genoeg door anderen gepest te worden mits de pesters daar de kans voor krijgen vanuit de situatie.

Veel kinderen die worden gepest hebben een beperkte weerbaarheid. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de pestkoppen en stralen dat dan ook uit naar hun kwelgeesten. Vaak zijn ze angstig en onzeker in een groep, ze durven weinig of niets te zeggen, omdat ze bang zijn om uitgelachen te worden. Deze angst en onzekerheid worden verder versterkt door het ondervonden pestgedrag, waardoor het gepeste kind in een vicieuze cirkel komt waar het zonder hulp zeker niet uitkomt.

Gepeste kinderen voelen zich vaak eenzaam, hebben in hun gepeste omgeving geen vrienden om op terug te vallen en kunnen soms beter met volwassenen opschieten dan met hun leeftijdgenoten.

De pesters

Kinderen die pesten zijn vaak juist fysiek wel de sterksten uit de groep. Ze kunnen zich permitteren zich agressiever op te stellen en ze reageren dan ook met dreiging van geweld of de indirecte inzet van geweld. Pesters lijken in eerste indruk populair te zijn in een klas, maar ze dwingen hun populariteit in de groep af door te laten zien hoe sterk ze zijn en wat ze allemaal durven.

Met het vertoonde pestgedrag gaat ze dat gemakkelijk af en ze krijgen andere kinderen mee bij het gedrag naar een slachtoffer. Pesters hebben ook feilloos in de gaten welke kinderen gemakkelijk aan te pakken zijn en als ze zich al vergissen, gaan ze direct op zoek naar een volgend slachtoffer. De zwijgende meerderheid en potentiële meelopers krijgen een keuze die onuitgesproken wordt opgelegd en die aan duidelijkheid niet te wensen overlaat: je bent voor of je bent tegen me. Hier gaat een grote dreiging uit naar de gezamenlijke omgeving van pester en slachtoffer.

Het komt ook regelmatig voor dat een pestkop een kind is dat in een andere situatie zelf slachtoffer is of was. Om te voorkomen weer het mikpunt van pesten te worden, kan een kind zich bijvoorbeeld in een andere omgeving dan die van zijn slachtofferrol, vervolgens als pester gaan opstellen en manifesteren. "Laten pesten doet pesten".

Meisjes pesten minder openlijk dan jongens en vaak op een subtiele manier waarbij de uitdaging naar het gezag ter plekke niet echt aan de orde is. Ze pesten meer met woorden, maken geniepige opmerkingen of sluiten andere kinderen buiten. Meisjes opereren minder individueel en meer met groepsvorming, iemand buiten de groep sluiten. Fysiek geweld komt bij deze groep pesters veel minder voor.

Een succesvolle pester leert niet om zijn agressie op een andere manier te uiten dan door het ongewenste pestgedrag te vertonen. Ook pesters hebben last van hun pestgedrag. Door hun verkeerde en vooral beperkte sociale vaardigheden hebben ze vaak moeite om vriendjes op lange termijn te maken en een vriendschap op te bouwen en te onderhouden op andere gronden dan die van macht en het delen in die macht. Pesters maken een abnormale sociale ontwikkeling door met alle gevolgen van dien voor de pester zelf.

De meelopers en de andere kinderen

De meeste kinderen zijn niet direct betrokken bij pesten in de direct actieve rol van pester. Sommige kinderen behouden enige afstand en andere kinderen doen incidenteel mee. Dit zijn de zogenaamde "meelopers". Er zijn ook kinderen die niet merken dat er gepest wordt, of er zijn kinderen die het niet willen weten dat er gepest wordt in hun directe (school) omgeving.

Het specifieke kenmerk van een meeloper is de grote angst om zelf in de slachtofferrol te geraken. Maar het kan ook zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en denken daardoor in populariteit mee te liften met de pester in kwestie.

Het heeft absoluut zin daadwerkelijk op te staan tegen het pesten. Zodra andere kinderen het gepeste kind te hulp komen of tegen de pesters zeggen dat ze moeten ophouden, kan de situatie aanzienlijk veranderen. Het pesten wordt dan al direct minder vanzelfsprekend en draagt bovendien grotere risico's met zich mee. De situatie voor met name meelopers verandert door het ongewenste karakter van het vertoonde pestgedrag. Het wordt duidelijk dat het geen groepsnorm is, mee te gaan in het pestgedrag. Meelopers horen graag bij de norm en de grote groep en zijn niet bereid en ook niet in staat om grote risico's te lopen waarvan ze de gevolgen niet kunnen overzien, dit in tegenstelling tot de ervaren pester.

Kinderen die pestgedrag signaleren en dit bij de leerkracht aangeven vervullen dus een belangrijke rol. Ook de ouders kunnen een belangrijke rol spelen. Ouders van kinderen die gepest worden en die dit probleem met de school of op de club willen bespreken, zijn natuurlijk altijd emotioneel bij het onderwerp betrokken. De gevoelde onmacht bij deze ouders wordt door hen sterk ervaren en is niet altijd een goede leidraad tot een rationeel handelen. De ouder wil maar een ding en dat is dat het pestgedrag ogenblikkelijk stopt. Ouders van kinderen die niet direct bij het pesten zijn betrokken, kunnen meer afstand nemen. Daardoor zijn ze beter in staat om duidelijk te maken aan hun kind dat er iets aan het pesten gedaan moet worden. Dit is ook in het belang van de opvoeding en ontwikkeling hun eigen kind. Als er in de omgeving van een kind gepest wordt, heeft het kind zelf ook last van een onveilige, onprettige sfeer in de groep of de klas.

Te verwachten problemen bij de aanpak van pesten:

Bij het gepeste kind: Een gepest kind schaamt zich vaak voor zijn gedrag, het voldoet niet aan normen die de ouders graag in hun kinderen terugzien: een vrolijk en vooral onbezorgd kind dat zelfstandig in staat is zijn boontjes te doppen. Pesten is een groot probleem voor kinderen en zorgt ook voor een evenredig groot probleem bij de erkenning en de aanpak ervan. Veel gepeste kinderen doen er dan uiteindelijk ook maar het zwijgen toe en vereenzamen. De angst wordt aanvankelijk nog groter als het pesten bespreekbaar gemaakt wordt door de ouders, waardoor het gepeste kind eens te meer met de gevolgen van het

pesten kan worden geconfronteerd. Als represaille kan er in nog heviger mate gepest worden dan daarvoor al het geval was.

Bij de pester: De pester zelf ziet zich in zijn machtsspel bedreigd, en dat moet ten koste van alles voorkomen worden. Soms blijken de pesters echter net zo opgelucht als de slachtoffers bij een duidelijke aanpak. Er wordt immers ook aandacht besteed aan hun onmacht om normaal met andere kinderen een relatie op te bouwen.

Ook zijn er altijd kinderen die helemaal niet in de gaten hebben dat er in hun omgeving gepest wordt. Ze zien wel het een en ander gebeuren, maar kunnen de gebeurtenissen niet duiden als pestgedrag, waar gepeste kinderen erg veel last van ondervinden.

Bij de ouders: Ouders van kinderen hebben vaak moeite om hun kind terug te zien in de rol van meeloper of pester. Ouders beschikken niet altijd over de juiste informatie en ook het zich op beperkte schaal voordoen van conflictsituaties tussen groepen kinderen, zorgt ervoor dat er nauwelijks vergelijkingsmateriaal voorhanden is. Een pester op school hoeft zich in de thuissituatie niet als pester te manifesteren.

Sommige ouders zien ook de ernst van de situatie onvoldoende in. Zij vertalen het pestgedrag van hun kind in weerbaar gedrag. Hun kind maakt echter een abnormale ontwikkeling door met grote risico's op normatief afwijkend gedrag op latere leeftijd met grote gevolgen. Andere ouders zien er niets meer in dan wat onschuldige kwajongensstreken. De slogan: "Ach iedereen is wel eens gepest, u toch ook?", geeft de visie van de ouders op dit gedrag aardig weer. Behalve de pester moeten dus ook vaak de ouders doordrongen worden van het ongewenste karakter voor alle betrokkenen van het vertoonde pestgedrag.

Uitgangspunten bij ons pestprotocol

1. Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor de leerkrachten als de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen.
2. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
3. Leerkrachten en overblijfouders moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en overblijfouders duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft altijd liggen bij de leerkrachten.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit.
5. Dit pestprotocol wordt door het hele team en de oudervertegenwoordiging onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

Pestprotocol

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken.

Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstelt bij voorkomend pestgedrag.

Om welke protocollaire maatregelen gaat het?

A Maatregelen en procedure:

Preventieve maatregelen:

1. De leerkracht bespreekt met de leerlingen de algemene afspraken en regels in de klas als normaal gebruikelijk aan het begin van het schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school en vanaf groep 3 t/m 8 worden de regels van het pestprotocol expliciet besproken.
2. Indien de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groeps gesprek.

Repressieve maatregelen:

1. Indien er sprake is van incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het kind. Dit gesprek staat niet op zichzelf maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het gepeste kind.
2. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag worden de ouders van de pester in het bijzijn van de pester op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school. Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met de pester uitdrukkelijk doorgesproken en ook vastgelegd. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name de situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag. Daarbij kan gedacht worden aan: buitenspelen, overblijven, bewegingsonderwijs, excursies, schoolreisjes. De directeur van de school wordt uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders en kan de gemaakte afspraken terugvinden in het leerling dossier.
3. Indien het probleem zich toch blijft herhalen meldt de leerkracht dit gedrag aan de directeur van de school. De leerkracht overhandigt de directeur een gedocumenteerd protocol met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken zoals die gemaakt zijn om het pesten aan te pakken.
4. De directeur roept de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind kan in dit eerste directiegesprek betrokken worden. De directeur gaat uit van het opgebouwde archief van de leerkracht en vult dit archief verder aan met het verloop van de gebeurtenissen.
5. Indien het gedrag niet verbetert kan er een verwijzing plaatsvinden naar externe hulpverlening.
6. Indien het pestgedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert, en/of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem ook aan te pakken kan de directeur van de school overgaan tot bijzondere maatregelen als daar zijn: isoleren

van de pester of een tijdelijke uitsluiting van het bezoeken van de lessen van de school met een maximum van drie dagen als omschreven in de schoolgids en het schoolplan.

B De concrete pedagogische invulling als handvat van het pestprotocol:

Formulieren en procedures leiden op zichzelf niet tot het verdwijnen van ongewenst gedrag. Wel is het belangrijk in zaken als pestgedrag duidelijk te monitoren hoe het verloop van een casus is want er is veel tijd mee gemoeid en er zijn ook vele betrokkenen. Onderstaande tekst geeft concrete invullingen en handreikingen in het pedagogisch handelen vanuit de professionele schoolomgeving.

De leerkracht heeft een zeer belangrijke rol. De leerkracht zal helder en duidelijk moeten maken dat dit ongewenste gedrag volstrekt niet geaccepteerd wordt.

De leerkracht biedt in eerste instantie de gepeste leerling bescherming en heeft een serieus gesprek met de pester en zijn ouders en richt zich vervolgens op de zwijgende middengroep en de meelopers.

Hulp aan het gepeste kind:

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit de school. Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen staat het verwerken van de ervaringen. Dit gebeurt door achtereenvolgens:

- Gesprekken met een vertrouwenspersoon, bij voorkeur de leerkracht van het kind. Bij het monitoren van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van nieuwe prikkels als het verwerken van de eerdere ervaringen.
- Schriftelijke verwerking door het kind. Het kind krijgt de beschikking over een "verwerkingsschriftje" dat op elk gekozen moment door het kind kan worden ingevuld in en buiten de reguliere schooltijd om. Het gaat hier om een vertrouwelijk instrument van kind en leerkracht. Het kind krijgt op die manier de gelegenheid de traumatische ervaringen van zich af te schrijven/tekenen.

Hulp aan de pester:

De pesters hebben in ons pedagogisch stelsel ook recht op hulp, zij zijn niet in staat op een normale wijze met anderen om te gaan en hebben daar onze professionele hulp bij nodig. Die hulp kan bestaan uit de volgende activiteiten:

- Een gesprek vanuit het protocol waarin ondubbelzinnig zal worden aangegeven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op de school. Dit gesprek wordt gevoerd als een slecht-nieuwsgesprek. Er wordt een schriftelijk verslag van gemaakt. Daarin wordt een duidelijk afspraak voor een vervolgesprek op termijn, ongeacht de ontwikkelingen, gepland. Ook wordt aangegeven welke straf er zal volgen indien het pestgedrag toch weer voorkomt.

- Pestgedrag wordt binnen het team van de school gemeld zodat al het personeel alert kan reageren.
 - De ouders worden geïnformeerd van zowel de pester als het gepeste kind.
 - Van alle gesprekken met de pester en/of ouders worden verslagen gemaakt. Indien deze activiteit geen oplossing biedt, voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de leerling waarbij getracht zal worden de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij/zij aanricht bij het gepeste kind.
 - Als het pestgedrag blijft voortduren roept de school de hulp in van school maatschappelijk werk.
- Indien dit alles niet leidt tot een verbetering zal de ouders geadviseerd worden te kijken naar een andere school voor hun kind.

Hulp aan de zwijgende middengroep en de meelopers.

De zwijgende middengroep is als eerder beschreven in dit stuk van cruciaal belang in de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben kinderen die pesten veel minder te vertellen. Deze middengroep is eenvoudig te mobiliseren, niet alleen door de leerkracht, maar ook door de ouders.

Hulp aan de ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt met de aanpak van het pesten. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg zijn over de aanpak en de begeleiding van hun kind. De ouders van de pesters moeten absoluut op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij hebben er recht op te weten dat hun kind in sociaal opzicht bepaald zorgwekkend gedrag vertoont dat dringend verbetering behoeft.

-De ouders van de zwijgende middengroep en de meelopers moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind vernemen dat er een kind gepest wordt. Ook voor ouders moet een klimaat geschapen worden waarin het duidelijk is dat de school open staat voor dit soort meldingen.

-Ouders kunnen hun kinderen zeggen dat zij het verschrikkelijk vinden als kinderen elkaar pesten. Dat als hun kind het ziet, het zeker niet mee moet pesten, maar stelling moet nemen. Indien het kind die stelling niet durft te nemen, het altijd aan de ouders of aan de leerkracht moet vertellen. Praten over pesten is fundamenteel iets anders dan klikken. Ouders kunnen hun kind daarin ondersteunen en begeleiden.

De 10 gouden regels vanuit het pestprotocol voor de kinderen zijn:

1. Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
2. Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
3. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. Je scheldt een kind niet uit en je verzint geen bijnamen.
5. Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen.
6. Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
7. Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
8. Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.

9. Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit, lukt dat niet dan meld je dat bij de overblijfskracht of de leerkracht.
10. Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de leerkracht. Dat is dan geen klikken!

Cyberpesten

Vormen van cyberpesten

Anonieme berichten versturen via Facebook, whats app en SMS, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen enz.: 20% van de leerlingen heeft te maken met cyberpesten.

Effecten

De effecten van cyberpesten kunnen langduriger en wijder verspreid zijn dan bij traditioneel pesten. Opnames die via de webcam worden gemaakt, worden vastgelegd door een ander. Deze opnames verdwijnen nooit meer. Over de hele wereld kan een foto op een site staan. Foto's die eenmaal op internet staan zijn soms niet meer te verwijderen.

Verantwoordelijkheid van de school

Soms gebeurt pesten buiten de school. Toch heeft de school er veel last van. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren. Pesten heeft effect op het schoolklimaat.

Hoe kun je cyberpesten aanpakken?

Voorbeeld 1. Een leerling wordt steeds lastig gevallen (stalking):

- Leer de leerling assertief te zijn: nee zeggen, contact afsluiten.
- De leerling niet laten ingaan op de stalker.
- Breng de ouders op de hoogte.
- Adviseer de ouders en de leerling bewijslast te verzamelen.
- Adviseer de ouders aangifte bij de politie te doen.

Voorbeeld 2. Over een leerling wordt geroddeld via Whats app:

- Geef steun en luister naar de leerling.
- Adviseer de leerling berichten te bewaren en op te slaan.
- Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.

- Bespreek het met de leerkracht of vertrouwenspersoon.
- Spreek de pesters aan.
- Voer eventueel een klassengesprek.
- Neem contact met de ouders op.
- Probeer de dader op te sporen.
- Ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke klas op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd. Soms is het niet mogelijk een dader te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haat mail of andere ongewenste berichten.

Voorbeeld 3 Een blootfoto van een leerling is op het internet geplaatst:

- Luister naar de leerling.
- Toon begrip en (ver)oordeel niet.
- Neem contact met de ouders op.
- Meld dit bij de contactpersoon of vertrouwenspersoon.
- Meld dit bij de provider met verzoek tot verwijdering van de foto.
- Adviseer de ouders aangifte bij de politie te doen.
- Probeer de dader te achterhalen.
- Voer maatregelen richting dader uit.

Blokken van afzenders

Sommige programma's hebben de mogelijkheid specifieke afzenders te blokkeren. Verwijs ouders naar onderstaande websites voor meer informatie. Op den duur loont het wellicht de moeite de leerling een nieuw mailadres te geven. Vertel je leerlingen dat ze altijd heel voorzichtig moeten zijn met het doorgeven van hun mailadres aan anderen.

Cyberpesten is strafbaar

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten die strafbaar zijn. Daar kun je hier meer over lezen: "Cyberpesten, wat is strafbaar?" Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Ook Wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

Informatieve websites over digitaal pesten

www.mijnleerlingonline.nl

www.dekinderconsument.nl

www.iksurfveilig.nl

www.internetsoa.nl

www.i-respect.nl

Klachtenregeling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor en nadelen van de verschillende (re)acties. Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen.

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. De inspectie adviseert altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website:

[http:// www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord](http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord).

Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.