

Jaarverslag 2024



Ronduit

Inhoud

Inleiding.....	4
Deel A - Bestuursverslag.....	5
1. Bestuursverslag	6
1.1 Contactgegevens	6
1.2 Overzicht scholen	6
1.3 Contactpersonen.....	6
1.4 Juridische - en organisatiestructuur.....	7
1.5 College van bestuur	8
1.6 Vertrouwenspersonen en afhandeling klachten.....	8
1.7 Naleving Code Goed Bestuur	9
2. Missie, visie en strategie	11
2.1 Missie en visie van Ronduit	11
2.2 Koers 2024-2027	12
2.3 Realisatie koersdoelen in 2024	14
3. Onderwijs & kwaliteit.....	16
3.1 Kengetallen	16
3.2 Belangrijke ontwikkelingen	20
3.3 Thema's	22
4. Personeel	25
4.1 Kengetallen	25
4.2 Bijzondere ontwikkelingen	27
4.3 Thema's	29
5. Bedrijfsvoering.....	31
5.1 Kengetallen	31
5.2 Belangrijke ontwikkelingen.....	31
5.3 Thema's	35
6. Financiën	38
6.1 Doelstellingen en resultaten.....	38
6.2 Treasuryverslag 2024	40
6.3 Allocatie van middelen	42
6.4 Risico's en risicobeheersing	44

7. Verantwoording financiën.....	49
7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief, Continuïteitsparagraaf.....	49
7.2 Financiële positie.....	59
8. Verslag Raad van toezicht.....	65
9. Verslag GMR.....	74
Deel B - Jaarrekening.....	77
10. Balans.....	78
10.1 Balans na resultaatbestemming.....	78
10.2 Staat van baten en lasten 2024.....	78
10.3 Kasstroomoverzicht.....	79
10.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2024.....	80
10.5 Investerings.....	80
10.6 Vorderingen.....	81
10.7 Liquide middelen.....	82
10.8 Eigen vermogen.....	82
10.9 Voorzieningen.....	86
10.10 Kortlopende schulden.....	88
10.11 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	89
10.12 Gebeurtenissen na balansdatum.....	92
10.13 Rijksbijdragen.....	93
10.14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies.....	95
10.15 Overige baten.....	95
10.16 Personeelslasten.....	96
10.17 Afschrijvingen op materiële vaste activa en huisvesting.....	99
10.18 Overige lasten.....	100
10.19 Financiële baten en lasten.....	101
11. Grondslag voor de jaarrekening.....	102
11.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.....	105
11.2 Grondslag personele lasten.....	110
12. WNT-verantwoording 2024.....	111
13. Honorarium accountants.....	115
14. Verbonden partijen.....	115
15. Model G.....	117
Ondertekening Stichting Ronduit Jaarverslag 2024.....	119

Inleiding

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2024 van Stichting Ronduit (verder: Ronduit). Dankzij de grote inzet en betrokkenheid van schoolteams, schoolleiders en medezeggenschapsraden en GMR, heeft Ronduit in 2024 een financiële tegenslag met succes het hoofd kunnen bieden. Tegelijkertijd heeft de organisatie de veerkracht kunnen opbrengen om een stevige start te maken met realisatie van het Koersplan 2024-2027. Met trots kijken wij terug op een moeilijk, maar uiteindelijk - dankzij allen binnen Ronduit - geslaagd 2024!

In de begroting voor 2024 was rekening gehouden met een tekort van -/- € 1,9 miljoen, met name als gevolg van het aflopen van de NPO-middelen. Een set van maatregelen, waaronder beperking van de externe inhuur en aanscherping ten aanzien van het uitzetten van vacatures ('softe vacaturestop'), was voorwaardelijk voor het realiseren (en niet verder laten oplopen) van dit begrote tekort. In de loop van het eerste kwartaal van 2024 bleek dat deze maatregelen onvoldoende effect hadden. Het begrote tekort was inmiddels toegenomen tot circa -/- € 3 miljoen en zonder aanvullende maatregelen zou Ronduit mogelijk afstevengoed op een negatief resultaat van zelfs circa -/- € 4 miljoen. Besloten werd tot een stop op de externe inhuur, een harde vacaturestop en een reductie van 4% op de formatie van elke Ronduit-school per 01-08-2024. Samen met het eind 2023 gestarte project 'Grip op formatie', waarin de formatieve processen en systemen binnen Ronduit geprofessionaliseerd worden om de personele kosten van de organisatie structureel onder controle te brengen, moesten deze aanvullende interventies ertoe bijdragen dat het in het eerste kwartaal geprognosticeerde tekort van circa -/- € 3 miljoen niet verder zou oplopen. In deze opzet zijn we geslaagd: Ronduit sluit het boekjaar 2024 af met een tekort van -/- € 2,6 miljoen.

Parallel aan de beschreven financiële opgave, hebben we in 2024 gezamenlijk stevig werk gemaakt van de realisatie van ons Koersplan 2024-2027: Ronduit goed onderwijs, de plek voor jou. Alle Ronduit-scholen hebben een nieuw schoolplan 2024-2027 gemaakt. Met de schoolleiders zijn we een professionaliseringstraject gestart over Onderwijskundig leiderschap. Via een aantal 'verkenningen' hebben we met breed samengestelde groepen collega's plannen gemaakt op onder andere de thema's 'Ronduit als lerende organisatie' en 'positie en beeldvorming gespecialiseerde voorzieningen'. Een uitgebreider schets van de inzet en opbrengsten in 2024 bij de realisatie van ons Koersplan 2024-2027 is te vinden in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag.

We wensen eenieder veel plezier toe bij het lezen van dit jaarverslag.

Iwan Basoski en Wytze Niezen

College van bestuur

Deel A - Bestuursverslag



Ronduit

1. Bestuursverslag

1.1 Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Ronduit
Bestuursnummer	42514
Adres	Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar
Telefoonnummer	072 - 514 78 30
Email	info@ronduitonderwijs.nl
Website	www.ronduitonderwijs.nl

1.2 Overzicht scholen



Voor meer informatie over onze scholen verwijzen we u naar www.ronduitonderwijs.nl/scholen.

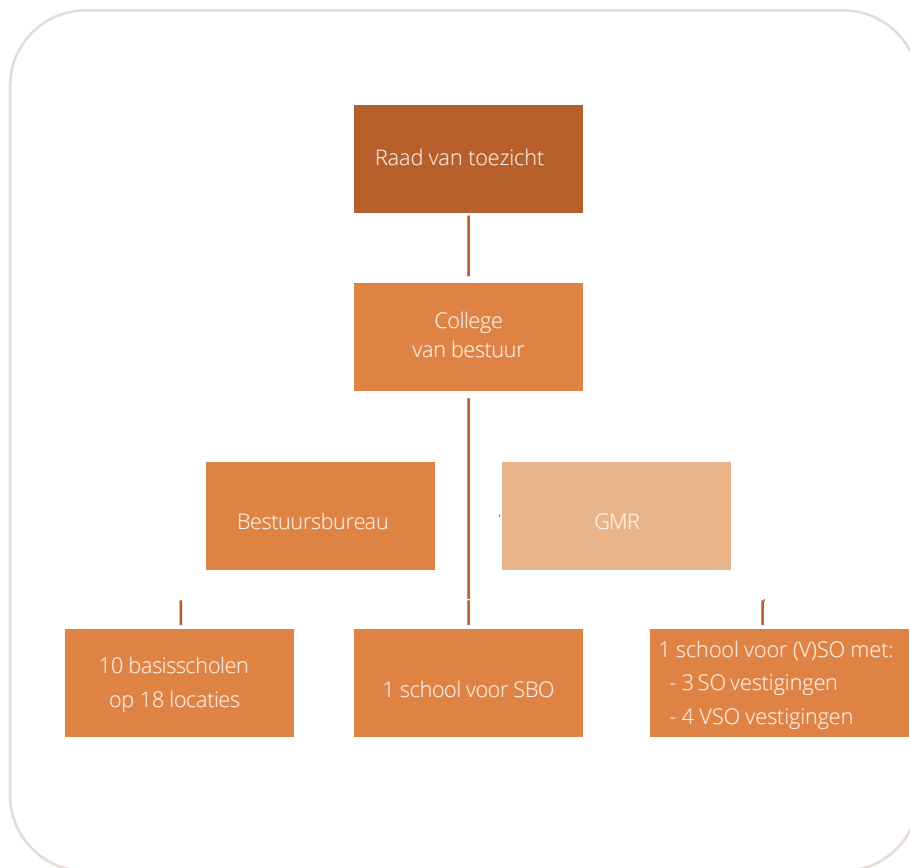
1.3 Contactpersonen

Naam contactpersoon	Dhr. Iwan Basoski
Functie	Lid College van bestuur
Telefoonnummer	072 - 514 78 30

Naam contactpersoon	Dhr. Wytze Niezen
Functie	Lid College van bestuur
Telefoonnummer	072 - 514 78 30

1.4 Juridische - en organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Stichting Ronduit is als volgt:



Afkorting	Toelichting
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1.5 College van bestuur

Ronduit heeft een tweehoofdig, collegiaal College van bestuur (verder: CvB), bestaande uit Wytze Niezen en Iwan Basoski. 'Collegiaal' wil zeggen dat er geen onderscheid is tussen een voorzitter en lid CvB.

Iwan Basoski is uit hoofde van zijn functie lid van de Raad van toezicht van samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland (onbezoldigd) en bestuurder van een kleine VVE in Amsterdam (onbezoldigd). Wytze Niezen is uit hoofde van zijn functie lid van de Raad van toezicht van samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland en lid van de ALV van de samenwerkingsverbanden PO Noord-Kennemerland, PO en VO Kop van Noord-Holland en PO en VO West-Friesland (onbezoldigde nevenfuncties). Hij is tevens uit hoofde van zijn functie lid van de raad van advies van de Hogeschool InHolland (onbezoldigd). Wytze Niezen is voorts lid van de Raad van toezicht van OVO Zaanstad (bezoldigd).

Voor een schets van de samenstelling van de Raad van toezicht (verder: RvT) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR) van Ronduit, zie hoofdstuk 8 resp. 9 van dit bestuursverslag.

1.6 Vertrouwenspersonen, klachten

Klachten worden zoveel mogelijk behandeld volgens de vastgestelde procedures. In de notitie 'Klachten en andere problemen - Wat kunnen wij en u doen?' staat de route beschreven voor afhandeling van problemen en klachten voordat deze terechtkomen bij de Landelijke Klachtencommissie www.onderwijsgeschieden.nl. Het uitgangspunt is dat klachten en problemen worden opgelost op de plek waar ze zijn ontstaan.

De interne en externe vertrouwenspersonen van Ronduit spelen een belangrijke rol bij het kanaliseren, de-escaleren en indien nodig formeel doen behandelen van klachten en bezwaren van ouders en medewerkers. Elke school van Ronduit kent een interne vertrouwenspersoon. Op bestuursniveau werkt Ronduit met twee externe, gecertificeerde vertrouwenspersonen te weten mevr. Matty Toorenburg en mevr. Julia Jongert. Beiden zijn beschikbaar als vertrouwenspersoon voor zowel ouders als medewerkers.

In hun Jaarverslag 2024 gaan de externe vertrouwenspersonen uitgebreid in op de in het verslagjaar behandelde klachten en overige ontwikkelingen. Dit jaarverslag is op aanvraag in te zien. Het aantal en de aard van de behandelde klachten hebben de vertrouwenspersonen opgenomen in het volgende overzicht:

Periode 1 januari t/m 31 december 2024	Klacht	Officiële klacht bekend bij gevoegd gezag	Lopend	Afgehandeld
<i>Aard van de klacht:</i>				
Seksuele intimidatie	-	-	-	-
Intimidatie	3	1	-	-
Racisme/discriminatie	-	-	-	-
Agressie en geweld, fysieke veiligheid	6	-	-	-
Pesten	-	-	-	-
School didactisch/ begeleiding	7	2	-	-
School organisatorisch/ team*	7	1	-	-
Communicatie	2	-	-	-
Anders	4	-	-	-
Totaal	29	4	2	27

**) Gekozen is voor de meest passende categorie, maar het onderscheid is niet altijd scherp te maken. Nagenoeg alle meldingen die in de kern onderwijskundige dan wel school-organisatorische aspecten betroffen, hadden ook betrekking op ervaren onvrede ten aanzien van communicatie vanuit school.*

1.7 Naleving Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur primair onderwijs omvat vier principes en een aantal verplichtende bepalingen. Hierna schetsen wij op welke wijze Ronduit handelt conform deze elementen van de Code.

Principes

1) Het principe 'Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen' zit in het profiel en DNA van onze stichting verankerd. Als stichting voor openbaar onderwijs zijn de Ronduit scholen er voor alle kinderen en in plaats van daaraan toe te voegen 'ongeacht' hun achtergrond (zoals op veel plekken wordt gesteld) is dat in onze visie juist 'dankzij' hun achtergrond. Met onze speciale voorzieningen – de scholen voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en JKC De Stip – onderstrepen wij onze missie in dat opzicht nog eens nadrukkelijker. En we gaan nog verder, door met andere besturen voor VO en PO, aan een plan te werken voor een onderwijsplek voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot

18 jaar waar het ondersteunen van de doorlopende leerlijn centraal staat – De Nieuwe Alkmaarse.

2) Het principe 'Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context' krijgt bij Ronduit vorm via de intensieve samenwerking met andere schoolbesturen, gemeenten, (bij het onderwijs betrokken) zorginstellingen en andere voor succesvolle realisatie van onze missie en visie belangrijke partijen en stakeholders. Behalve in diverse overlegstructuren met deze actoren, zoekt Ronduit de verbinding met de maatschappelijke context ook in gerichte initiatieven en projecten rond actuele lokale en regionale thema's via de zgn. 'Ambitietafels'. Deze evenementen, oorspronkelijk door de gemeente Alkmaar gestart en nog steeds door de lokale overheid ondersteund, vinden enkele malen per jaar plaats en hebben als doel onderwijs en andere partijen, nadrukkelijker met elkaar in gesprek te laten komen over de aanpak van actuele thema's. Afhankelijk van het onderwerp nemen één of meer schoolbesturen het voortouw bij een ambitietafel. In maart 2024 werd een ambitietafel georganiseerd over het eerdergenoemde initiatief De Nieuwe Alkmaarse, waarin ook Ronduit één van de organisatoren was.

3) Ook het principe 'Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf' staat binnen Ronduit stevig op de agenda. Onder meer via de Ronduit Academie kunnen medewerkers gerichte professionaliseringskeuzes maken. Schooldirecteuren dienen geregistreerd staan in het schoolleidersregister PO en worden geacht via passende scholing, hun registratie op orde te houden. De professionalisering van de Ronduit schoolleiders heeft in 2024 een nieuwe impuls gekregen door de start van een programma 'Onderwijskundig leiderschap'. Na een intensieve dialoog over wat onderwijskundig leiderschap binnen Ronduit betekent, wordt in 2025 het beoogde professionaliseringstraject over het onderwerp verder uitgewerkt en opgestart. Voor leerkrachten, docenten, IB-ers en OCO's worden regelmatig thema- en inspiratiesessies georganiseerd over pedagogische en didactische onderwerpen. Zo vond najaar 2024 een sessie plaats waarbij Hannah Bijlsma – auteur van het boek Zicht op de les – de collega's heeft meegenomen in de vraag hoe de effectiviteit van lessen te versterken. Ook het CvB zelf besteedt ruim tijd aan de eigen professionalisering, op basis van gerichte ontwikkelafspraken met de RvT. De per augustus 2024 vrijwel geheel vernieuwde GMR van Ronduit zet eveneens stevig in op scholing en ontwikkeling; na verkenning van de opties najaar 2024, zal in 2025 een studieprogramma onder externe begeleiding worden gevolgd. Onze RvT, ten slotte, heeft ook in 2024 de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd, onder externe begeleiding. Bij de reflectie op en vormgeving van de eigen professionalisering, één van de thema's van de zelfevaluatie, vormen de Code Goed Bestuur van de PO-raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI belangrijke vertrekpunten.

4) Het laatste van de vier principes, 'Het bestuur werkt integer en transparant', krijgt uiteraard eveneens de nodige aandacht binnen Ronduit. In dit kader is in 2024 een traject gestart om de diverse (vanuit de Code Goed Bestuur alsmede overige relevante) governance-documenten van Ronduit te actualiseren dan wel volledig te reviseren: statuten, toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader, reglementen RvT en CvB, fraudeprotocol, managementstatuut, klachtenregeling, klokkenluidersregeling, integriteitscode. Deze exercitie zal in 2025 worden afgerond.

Verplichtende bepalingen

Naast de bovengenoemde 'principes' bevat de Code Goed Bestuur ook een aantal 'verplichtende bepalingen'.

- Publicatie van jaarverslag en andere formele documenten en reglementen. Zoals eerder vermeld is wat dit betreft in 2024 een traject gestart waarbij alle governance-documenten van Ronduit onder de loop worden genomen. Dit traject wordt in 2025 afgerond.
- Verantwoording in het jaarverslag van de wijze waarop de verplichte jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT heeft plaatsgevonden. Zoals eerder vermeld heeft deze zelfevaluatie in 2024 plaatsgevonden, onder externe begeleiding.
- Twee bepalingen ten aanzien van de uitoefening van andere bestuurlijke functies in het onderwijs door leden van het bestuur en de toezichthouder van de stichting. Ronduit handelde in 2024 (en handelt ook in 2025) conform deze bepalingen. Ter vergroting van de transparantie op dit punt, worden vanaf medio 2025 de nevenfuncties van de leden van de RvT niet alleen in de jaarverslagen, maar ook in het rooster van aftreden vermeld.

2. Missie, visie en strategie

2.1 Missie en visie van Ronduit

Met 570 professionals verzorgen we openbaar regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor ruim 3800 leerlingen. Dat doen we op 24 locaties in Alkmaar, Dijk en Waard, Den Helder en Hoorn.

We zien onszelf als veelkleurig. Qua onderwijsconcepten, type scholen en onderwijs(zorg)-arrangementen. We zien onszelf ook als positief. We benutten de mogelijkheden die er wel zijn. Bij onze leerlingen, bij onze mensen en in onze scholen. Het beste laten we groeien. En we zien onszelf als een organisatie die altijd zorgt voor een veilige omgeving. Een omgeving die alle ruimte en kansen biedt om te groeien. We hebben vertrouwen in elkaar en in de toekomst. Onze cultuur is open en gelijkwaardig.

Iedere leerling is welkom, juist vanwege haar* achtergrond. Dit biedt kansen om talenten te ontdekken en vanuit nieuwsgierigheid blikken te verruimen. Zoals gezegd: wij zien het beste in onze leerlingen en we helpen onze leerlingen om dat ook te zien. Als Ronduit-leerling verlaat je de school met zelfvertrouwen en zelfinzicht. Je kent je talenten. En je bent basisvaardig. Rekenen, taal en lezen doen ertoe. Je vertrekt naar je volgende (onderwijs)bestemming, met een brede kennisbasis en nieuwsgierigheid naar de wereld.

**) Waar 'haar' staat, kan ook 'zijn' of 'diens' worden gelezen.*

2.2 Koers 2024-2027

Het strategisch motto van Ronduit voor de periode 2024-2027 luidt: Goed onderwijs, de plek voor jou. Hierna schetsen we kort wat we onder deze drie pijlers verstaan.

Goed onderwijs

Deze eerste pijler heeft te maken met onze leerlingen. We helpen leerlingen naar hun volgende stap, met onderwijs van hoge kwaliteit, voor de lange termijn geborgd. In de komende jaren versterken en verdiepen we die kwaliteit. Dat doen we door aan de volgende ontwikkellijnen te werken:

1. Boven op het landelijk vereiste kwaliteitsniveau onderscheiden de Ronduit-scholen zich door hun bovengemiddelde resultaten op de basisvaardigheden van leerlingen. Iedere school streeft hier aantoonbaar naar.
2. Onze scholen bieden een veilige en rijke leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel sociaal en emotioneel, als in het ontdekken van hun talent. Als Ronduit-scholen onderscheiden we ons hierbij door onze visie op ‘talent’. We zien talent niet als een competentie waarin een kind uitblinkt (sport, muziek et cetera), maar als de diepere laag van waar kinderen energie van krijgen. Dat is een veel duurzamer en toekomstbestendiger niveau, waarop we de ontwikkeling van leerlingen kunnen stimuleren en ondersteunen. Om dat goed te kunnen doen, gaan we op zoek naar een set van (bewezen) methodieken die scholen en leerkrachten hierbij ondersteunen. Bijvoorbeeld die van de ‘Talentfluisteraar’ (Luk de Wulf). Onze scholen maken zelf de keuze welke methodiek het beste past bij hun leerlingen en hun onderwijsconcept.

Bovenstaande twee ontwikkellijnen bereiken we door te investeren in onze schoolleiders, schoolteams, leerkrachten en ondersteunende professionals. Goed opgeleide medewerkers die beschikken over actuele onderwijskundige, pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. We zijn trots op onze onderwijsvakmensen en op hoe zij het onderwijs vormgeven.

3. De professionele regie ligt op de plek waar deze hoort. Goed onderwijs is context-gebonden. Met een leiderschapsprogramma zorgen we ervoor dat professionals regie en ruimte krijgen om samen zorg te dragen voor goed onderwijs.

De plek

1. Ronduit onderscheidt zich als dé plek waar je je als onderwijsprofessional verder kunt ontwikkelen. Als het gaat om loopbaanontwikkeling, professionalisering, aandacht voor arbeidsomstandigheden, werkdruk en vitaliteit enzovoort. Ronduit is de werkgever waar je als onderwijsprofessional wilt werken.
2. Bij Ronduit is het als onderwijsprofessional plezierig werken. Het is dé plek waar je je als onderwijsprofessional kunt focussen op het onderwijs. We hebben de basis op orde. Onze systemen, procedures, structuren en communicatielijnen zijn toegankelijk, helder, professioneel en efficiënt. We voeren actief het gesprek over werkdruk, en stoppen met activiteiten die niet bijdragen aan goed onderwijs.
3. Ronduit is een lerende organisatie, waarin we elkaar snel weten te vinden. De oplossing voor de uitdagingen waar we voor staan vinden we in Ronduit zelf. Experts krijgen de ruimte en het podium hun expertise te delen. De diversiteit benutten we om van en met elkaar te leren. We ontwikkelen naar een netwerkorganisatie waarin we gebruik maken van collectieve intelligentie.

Voor jou

We houden de kwaliteit, toegankelijkheid en het gevarieerd aanbod in stand en breiden dit verder uit. Geen leerling valt tussen wal en schip.

Daarbij sluiten we aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen richting inclusiever onderwijs. Het is zinnvoller om te normaliseren dan te problematiseren. De ondersteuningsbehoeften van leerlingen bekijken we vanuit de context. We slaan de weg in naar een aanpak die de context versterkt en verrijkt. Dat kunnen we niet alleen. Logisch dus dat we het accent verleggen van onze eigen organisatie naar onze omgeving. Waar in het vorige strategisch beleidsplan de ambitie was om de maatschappelijke relevantie van Ronduit te versterken, willen we nu de volgende stap zetten.

1. Actuele vraagstukken pakken we aan; onder andere de positionering en kosten van ons aanbod in de breedte, met specifieke aandacht voor het SBO en (V)SO en de ontwikkeling naar inclusievere praktijken; onderwijs-jeugdzorg-opvang. Hoe beter we dit intern organiseren, hoe beter we met partners samen kunnen werken.
2. We ontwikkelen onderwijs(zorg)arrangementen en voorzieningen, zodat geen leerling tussen wal en schip belandt.
3. We gaan samen met andere schoolbesturen en overige betrokken organisaties de kwaliteit, toegankelijkheid, diversiteit en vernieuwing van het lokale en regionale onderwijsaanbod verder waarborgen. Het belang van jou, de huidige en toekomstige leerling, staat daarbij centraal. Dat belang overstijgt voor ons het individuele belang van Ronduit en andere schoolbesturen.

2.3 Realisatie koersdoelen in 2024

Welke resultaten hebben we in 2024 geboekt op de hierboven geschetste ambities en doelstellingen? Hieronder een schematisch overzicht.

<i>Pijler</i>	<i>Doelstelling</i>	<i>Realisatie</i>
1) Goed onderwijs	a. Bovengemiddelde resultaten	Voor a. en b heeft elke Ronduit-school gerichte acties uitgewerkt in het nieuwe schoolplan 2024-2027.
	b. Veilige en rijke leeromgeving	
	c. Regie op de plek waar deze hoort; leiderschaps-programma	Werkgroep van directeurs en stafmedewerkers is najaar 2024 gestart met uitwerking van een professionaliserings-programma 'Onderwijskundig leiderschap', dat medio 2025 gereed is.
2) De plek	a. Werkgeverschap	Project 'Plan V' gestart met als doel verzuim terug te brengen en werkplezier medewerkers te vergroten. Ter ondersteuning is tevens een training 'Doen wat werkt' aangeboden, gericht op omgaan met werkdruk.
	b. (HR-) Basis op orde	Project 'Grip op formatie' gestart en afgerond met als doel het formatieproces te professionaliseren, via onder andere omslag van fpe naar fte, werken in Capisci, aanpassing allocatiemodel en overstap van formatie op schooljaar naar integrale begroting op kalenderjaar.
	c. Lerende organisatie	Verkenning uitgevoerd met medewerkers, met als resultaat een projectvoorstel 'Ronduit Connect', met als doel een platform voor digitale professionele uitwisseling te ontwikkelen. Voorstel wordt in 2025 geïmplementeerd.
3) Voor jou	a. Positionering (V)SO	Verkenning uitgevoerd met medewerkers, met als resultaat een projectvoorstel voor een imagocampagne rond het (V)SO. Voorstel wordt in 2025 geïmplementeerd.
	b. Inclusieve praktijken	Verkenning uitgevoerd met medewerkers, met als resultaat een aantal aanbevelingen om de inclusiviteit op scholen te stimuleren: flexibiliteit in schooltijden en schoolgang, professionaliseringsprogramma voor leerkrachten en ondersteuners en verkleining van de klassengrootte. Het CvB beraadt zich nog op de vraag of en hoe deze aanbevelingen verder vorm kunnen krijgen.

	c. Onderwijs(zorg)-arrangementen	Inzet hier is om met name binnen onze gespecialiseerde voorzieningen enerzijds scherper te zijn op de kerntaak van Ronduit – onderwijs – en anderzijds daar waar zorg aan de orde is, nadrukkelijker de samenwerking te zoeken met relevante (zorg)partners. In dit kader hebben wij medio 2024, na een gezamenlijk haalbaarheidsonderzoek, onze onderwijsvoorziening in Bakkum overgedragen aan Aloysius. Tevens hebben wij najaar 2024 extern onderzoek laten verrichten naar de huidige en toekomstige positionering van Dijk en Waard College, waar tot op dat moment veel aan zorg grenzende ondersteuning van leerlingen plaatsvond. Dat onderzoek leidt in 2025 tot een herijking van het aanbod van de school, meer geënt op onze kerntaak onderwijs gekoppeld aan intensiever samenwerking met zorgpartners.
	d. Externe samenwerking	Trajecten die op deze ambitie zijn gecontinueerd, zijn onder meer de samenwerking met SaKS en samenwerking in het kader van de Onderwijsregio.

3. Onderwijs & kwaliteit

3.1 Kengetallen

3.1.2 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van Ronduit is per 1 oktober 2024 met 1,6% gestegen ten opzichte van vorig jaar (van 3.766 naar 3.828). PO en SBO dalen iets, terwijl SO en VSO meer leerlingen hebben aangenomen. Zie ook onderstaande tabel.

Aantal leerlingen 31 december 2024: 3.921 (2023: 3.878).

	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	Vershil
BAO	2.897	2.938	2.926	-12
SBO	150	156	155	-1
SO*	149	155	161	6
VSO*	444	517	586	69
	3.640	3.766	3.828	62

Toelichting op bovenstaande ontwikkelingen

Per 1 oktober 2024 was deels sprake van groei en deels van krimp. DUO hanteert nog steeds 1 oktober als teldatum en publiceert hierover landelijke cijfers. De bekostiging van scholen wordt echter gebaseerd op 1 februari getelde leerlingen. De op 1 oktober gepubliceerde DUO-gegevens zijn door privacy redenen niet meer compleet omdat groepen van 5 of kleiner door DUO niet meer gepubliceerd worden. Dit maakt het vergelijken van gegevens onderling tussen scholen ingewikkeld.

De daling in het basisonderwijs geeft een zeer wisselend beeld. Sommige scholen groeien en anderen hebben te maken met krimp. Leerlingaantallen kunnen per locatie fluctueren door nieuwe instroom en/of tussentijdse uitstroom, (ver-)nieuwbouw, succesvolle communicatie en PR-strategie. Het marktaandeel van de basisscholen van Ronduit in Alkmaar steeg van 39,8% naar 40,0%. De instroom van 4-jarigen daalde van 41,7% naar 36,6%. Deze daling is opvallend en de oorzaak hiervan wordt geanalyseerd. Het SBO blijft stabiel, in tegenstelling tot de landelijke trend. Ook is het aantal SO-leerlingen en het aantal leerlingen op ons jonge kind centrum De Stip gestegen; meer leerlingen kregen van het SWV een TLV.

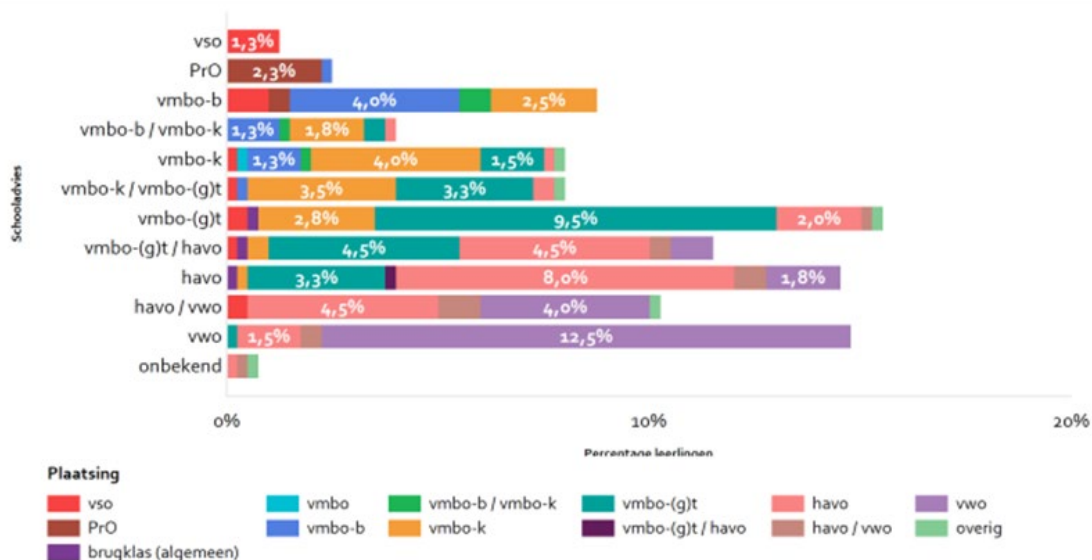
In het VSO zijn de leerlingaantallen gestegen op alle locaties. Alle locaties zijn gegroeid. In het licht van het feit dat het SWV streeft naar een afname van het speciaal onderwijs is dit een opvallende trend.

3.1.3 Uitstroomcijfers PO/(V)SO

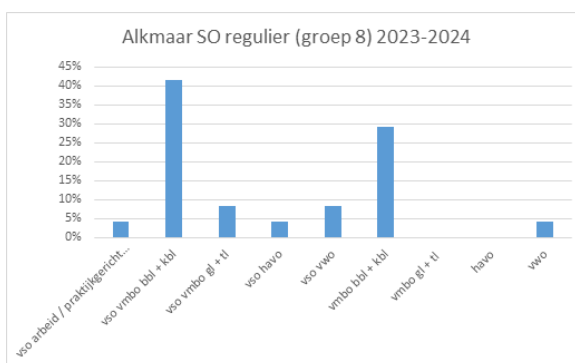
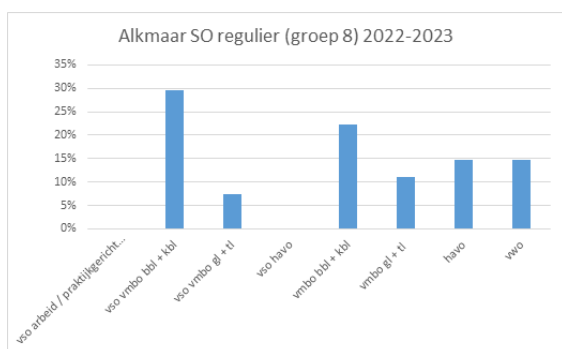
Schooladvies en plaatsing PO

Onderstaande grafiek toont de schooladviezen van de leerlingen van de scholen onder ons bestuur en de positie van deze leerlingen in het voortgezet onderwijs na drie jaar. De cijfers zijn Ronduit breed gezien vergelijkbaar met de landelijke advies- en uitstroomcijfers. Een percentage < 5% stroomt uit naar PRO en VSO. Iets minder dan de helft van de leerlingen wordt verwezen naar een richting in het VMBO. De overige leerlingen krijgen een advies richting HAVO en VWO.

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2020-2021 en waar kwamen ze in 2023-2024 terecht?



Schooladvies SO



De uitstroomcijfers van de groepen 8 van de afgelopen twee jaar, laten zien dat er een duidelijke verschuiving plaatsvindt in schooladviezen. Er is een toename in de instroom naar het voortgezet speciaal onderwijs en de lagere vmbo-niveaus, terwijl het aandeel havo- en vwo-leerlingen is gedaald. Dit vraagt om een voortdurende evaluatie van de ondersteuningsstructuren en een nauwe samenwerking met het voortgezet onderwijs om de overstap voor alle leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

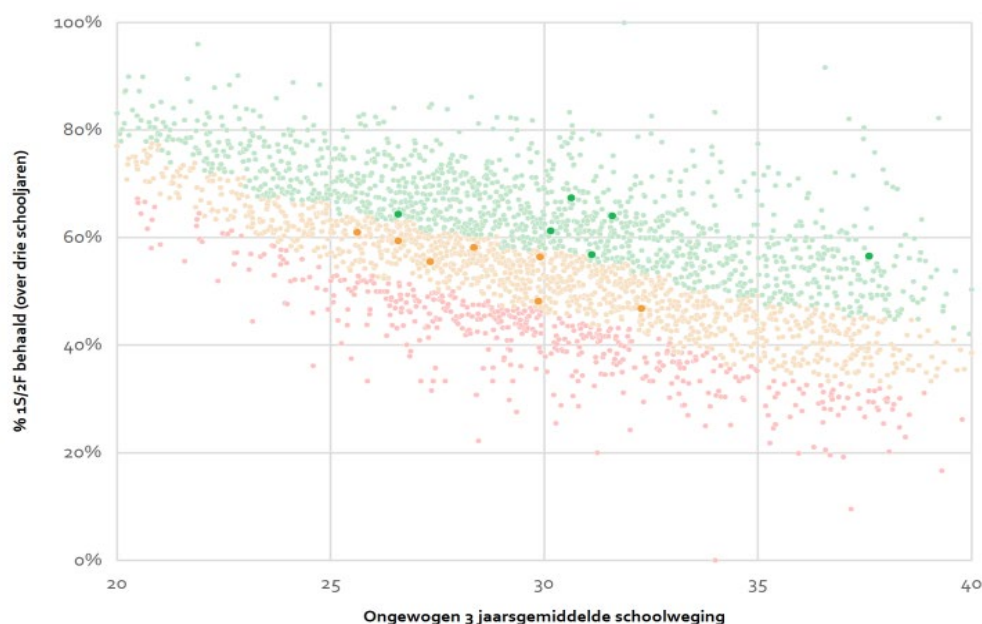
Prestatieanalyse van (V)SO-scholen 2023-2024

De cijfers laten een positief beeld zien op het gebied van uitstroom conform OPP, wat aantoont dat de begeleiding van leerlingen naar passend vervolgonderwijs of werk effectief is. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten, zoals de daling in plaatsbestending bij het Dijk en Waard College en de toenemende tussentijdse uitstroom bij SO Alkmaar. Nader onderzoek is gewenst naar de achterliggende oorzaken en waar nodig verbetermaatregelen te implementeren. Daarnaast is het van belang om de daling in einduitstroom bij VSO Alkmaar en VSO Hoorn te analyseren en te kijken hoe de aansluiting op vervolgtrajecten verbeterd kan worden. Door structurele monitoring en gerichte interventies blijft de onderwijskwaliteit gewaarborgd en wordt een optimale doorstroom van leerlingen gerealiseerd.

3.1.3 Resultaten basisscholen 2024

Goed onderwijs gaat over sterke basisvaardigheden, een brede kennisbasis en jezelf kennen in je talenten. Een leerling zet met zelfvertrouwen en zelfinzicht de volgende stap. Daar werken we als onderwijsprofessionals elke dag aan. De scholen van Ronduit hebben de ambitie bovengemiddelde resultaten te behalen op de basisvaardigheden en ieder leerling maximaal uit te dagen. Een van de manieren om deze ontwikkeling te volgen, is afname van de landelijk verplichte doorstroomtoets. Binnen Ronduit geldt dat deze resultaten, die zich beperken tot lezen, taalverzorging en rekenen, signalerend en altijd in de totale context van de school worden bekeken en besproken met de scholen. Alle scholen stellen in de breedte schooleigen ambities. Deze worden cyclisch geëvalueerd en besproken en waar nodig worden passende vervolgacties in de jaarplannen opgenomen. Ronduit-breed worden goede resultaten behaald op het gebied van lezen. Rekenen is in lijn met de landelijke trend een aandachtspunt op ambitieniveau.

De onderwijsinspectie signaleert op basis van het driejaarsgemiddelde van de eindresultaten van de doorstroomtoets eventuele tekortkomingen en kan dan overgaan tot een kwaliteitsonderzoek. Er zijn onder de basisscholen van Ronduit geen signalen ten aanzien van de eindresultaten die aanleiding zijn voor nader onderzoek in 2024.



Legenda % 1S/2F behaald:

- Eigen bestuur – Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Eigen bestuur – Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Eigen bestuur – Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Andere scholen – Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Andere scholen – Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Andere scholen – Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

3.1.4 De onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2024 verschillende herstelonderzoeken uitgevoerd en twee kwaliteitsonderzoeken. Het gespecialiseerde onderwijs, SO regio en ons expertisecentrum voor het jonge kind De Stip hebben beiden een kwaliteitsonderzoek gehad en zijn zoals verwacht met een goede voldoende beoordeeld.

Jenaplanschool Bello heeft in oktober 2023 een kwaliteitsonderzoek gehad op basis van een signaal op het driejaarsgemiddelde van de resultaten op de eind-doorstroomtoets en is toen met een zeer zwak beoordeeld. Begin november 2024 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden en geleid tot een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie. Ook alle herstelopdrachten zijn weggewerkt. Een zeer mooi resultaat in korte tijd.

In 2024 hebben drie VSO-locaties van De Spinaker (OnderwijsPlus, Dijk en Waard College en VSO Hoorn) een herstelonderzoek gehad op basis van een eerder onvoldoende boordeling en herstelopdrachten. Een groot aantal herstelopdrachten zijn hersteld, echter nog niet voldoende. Medio 2024 is onze onderwijsvoorziening OnderwijsPlus in Bakkum overgedragen aan Aloysius. In 2025 zullen VSO Hoorn en het Dijk en Waard College opnieuw bezocht worden om de openstaande herstelopdrachten te beoordelen.

3.2 Belangrijke ontwikkelingen

Schoolplan

In 2024 heeft iedere school een nieuw schoolplan opgesteld op basis van de gezamenlijke koersambities die we met elkaar aan de start van 2024 hebben vastgesteld.

Talentontwikkeling

Alle scholen hebben in het schoolplan opgenomen hoe zij werken aan talentontwikkeling. Als Ronduit-scholen onderscheiden we ons hierbij door onze visie op 'talent'. We zien talent niet als een competentie waarin een kind uitblinkt (sport, muziek et cetera), maar als de diepere laag van waar kinderen energie van krijgen. Dat is een veel duurzamer en toekomstbestendiger niveau, waarop we de ontwikkeling van leerlingen kunnen stimuleren en ondersteunen. Om dat goed te kunnen doen, gaan we op zoek naar een set van (bewezen) methodieken die scholen en leerkrachten hierbij ondersteunen. Bijvoorbeeld die van de 'Talentfluisteraar' (Luk de Wulf). Onze scholen maken zelf de keuze welke methodiek het beste past bij hun leerlingen en hun onderwijsconcept. In de Ronduit Academie wordt jaarlijks aanbod gepland voor alle collega's om zich op onder andere dit gebied te professionaliseren. We zijn er trots op dat inmiddels op 90% van onze scholen verschillende collega's zijn opgeleid tot talentfluisteraars. Deze getrainde professionals gaan in gesprek met leerlingen om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast bieden we onze medewerkers volop scholingsmogelijkheden om hun eigen vaardigheden verder te ontwikkelen.

Leskwaliteit en zicht op ontwikkeling

In 2024 hebben we extra aandacht besteed aan 'zicht op ontwikkeling' en het bieden van kwalitatief goede lessen. Hierbij lag de focus op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en het inzicht in de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. Op meerdere momenten hebben we met directies, ondersteuningscoördinatoren en intern begeleiders aan de hand van onze kwaliteitskaarten besproken hoe wij hieraan samen met de professionals aandacht besteden, hoe wij de kwaliteit hiervan waarborgen en wat er nodig is om dit continu te verbeteren. Deze gesprekken hebben geleid tot concrete acties en verbeterpunten die bijdragen aan de verdere professionalisering van ons onderwijs. Iedere school maakt nu bijvoorbeeld gebruik van een eigen lesobservatieformulier, waarbij het Ronduit-formulier als basis wordt gebruikt. Dit helpt ons om consistentie en kwaliteit in de lesobservaties te waarborgen en gerichte feedback te organiseren door en aan leerkrachten.

Audits en collegiale consultatie

Bij Ronduit streven we naar voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit. Ons stelsel van kwaliteit helpt ons om zicht te houden en gezamenlijk te sturen op de onderwijskwaliteit op onze scholen. Reflectie, kritische feedback en feedforward zijn hierbij essentieel. Daarom hebben we collegiale consultatie en audits als belangrijke instrumenten opgenomen.

In 2024 hebben we op bijna alle locaties van Ronduit audits uitgevoerd. In samenwerking met een collega-bestuur en twee externe partners hebben we deze audits invulling gegeven en waardevolle inzichten opgedaan. Deze audits hebben ons soms bevestigd in wat we al wisten, maar ook waardevolle nieuwe inzichten gebracht en zo geholpen om ons onderwijs elke dag een beetje beter en mooier te maken. De inzichten zijn ondersteunend bij het stellen van prioriteiten en geven richting aan de dialoog over de onderwijskwaliteit.

In 2024 hebben we structureel beleid en keuzes voor het vervolg besproken binnen de kerngroep onderwijs. Hieruit wordt nu nieuw beleid geformuleerd dat in 2025 zal worden vastgesteld en geïmplementeerd. Dit zal ons helpen om onze doelen te bereiken en de onderwijskwaliteit verder te verbeteren.

Nationaal Programma Onderwijs

Evaluatie 2021-2023

In de schooljaren 2021-2022 en 2023-2024 ontvingen scholen extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Iedere school heeft in samenspraak met zijn team en MR vanuit een schoolscan en een door de overheid opgestelde menukaart keuzes gemaakt uit verschillende interventies. Al deze interventies waren gericht op leerlingen die te maken hadden met achterstanden als gevolg van de coronaperiode. Niet alle middelen werden besteed in de subsidieperiode. In 2024 was nog € 965k beschikbaar.

In 2024 is hiervan € 565k als volgt besteed:

Bedrag	NPO-categorie	Beschrijving
€ 310k (formatieve inzet)	A, B en E	Extra ondersteuning, instructie en klassenverkleining
€ 59k (inhuur personeel)	F	Ondersteunend
€ 70k (materiele kosten)	B, C, G	Schoolmateriaal, speelmateriaal en overige
€ 126k (investeringen)	F, G	Investeringen in ICT, techniekonderwijs en overige

Het NPO-saldo per 31-12-2024 (€ 360k) kan met een duidelijk doelbestemming worden meegenomen naar 2025 of valt vrij in de algemene reserve.

Basisvaardigheden

In 2024 is € 365k subsidie basisvaardigheden ontvangen voor periode 2023-2025 en € 436k voor periode 2024-2026. Totaal werd door de scholen hiervan € 394k besteed, conform met de MR afgesproken doelstellingen in het kader van taal, rekenen/wiskunde en burgerschap.

Brugfunctionaris

In 2024 ontvingen 2 scholen van Ronduit (De Fontein en Nicolaas Beets) een subsidie voor brugfunctionaris voor een periode van 3 jaar (3* € 40.000). Dit is een subsidie die wordt ingezet om de verbinding te leggen tussen het gezin thuis en het kind op school.

School en omgeving

In 2024 kreeg De Fontein de subsidie School en Omgeving toegewezen voor schooljaar 2024-2025 voor een bedrag van € 53k. Het doel is om kinderen ook buitenschools een aanbod aan te bieden in de bijvoorbeeld de wijk. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving en draagt het bij aan kans gelijkheid en deelname aan de maatschappij. In 2024 werd € 3k besteed.

3.3 Thema's

3.3.1 Sociale veiligheid

Onze scholen bieden een veilige en rijke leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel sociaal en emotioneel, als in het ontdekken van hun talent. Op alle scholen wordt de sociale veiligheid en tevredenheid gemonitord met behulp van vragenlijsten voor leerlingen (jaarlijks), ouders en personeel (tweejaarlijks). De gegevens sociale veiligheid worden jaarlijks gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijs. Alle scholen scoren voldoende met betrekking tot de sociale veiligheid.

3.3.2 Passend onderwijs

Het doel van het samenwerkingsverband en de scholen van Ronduit is een zo preventief mogelijke aanpak te realiseren door in te zetten op een stevige ondersteuningsstructuur en samenwerking met partners.

Alle scholen hebben in het schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden en hoe de school dit in samenwerking met ouders, leerkrachten en, indien nodig, samenwerkingsverband bepaalt. Ouders kunnen dit terugvinden in de schoolgids van de school.

Met name op het gebied van ondersteuningsbehoeften van leerlingen die gaan over (regulatie) van gedrag, taakgerichtheid en werkhouding, ervaren leerkrachten handelingsverlegenheid en/of beperkingen van de reguliere situatie en worden arrangementen aangevraagd. Deze expertise hebben wij beschikbaar op ons gespecialiseerde onderwijslocaties. De Ronduit ambitie is deze expertise laagdrempeliger bereikbaar en structureel beschikbaar te maken.

In 2024 zijn hiertoe twee concrete trajecten gestart:

- Ons expertisecentrum De Stip heeft een aanbod voor ervaren leerkrachten van de groepen 1-2, waarbij zij intensief worden meegenomen en getraind op het gebied van complexe onderwijsbehoeften. Dit achtdaagse programma, dat volledig doorlopen moet worden, verrijkt de kennis en vaardigheden van de kleuterleerkrachten diepgaand.
- Tevens zijn de twee speciale basisonderwijsvoorzieningen in Alkmaar verregaand met elkaar in gesprek en tot een concreet initiatief gekomen in het kader van inclusieve praktijken, waarbij zowel op het niveau van de leerling als dat van de leerkrachten in het regulier onderwijsacties worden geformuleerd. Dit wordt in 2025 verder vormgegeven.

De ondersteuningsstructuur in samenwerking met het samenwerkingsverband wordt in dialoog met het bestuur en periodiek met de consultants op schoolniveau geëvalueerd en geoptimaliseerd. De intern begeleiders en directies (regulier PO en SO) en de teamleiders en ondersteuningscoördinatoren in het (V)SO zijn hierbij de verbindende factor tussen de scholen en het samenwerkingsverband.

In 2024 is er € 191k (2023: € 179k) aangevraagd en besteed aan arrangementen (tijdelijke extra ondersteuning op de scholen door middel van een aanvraag via het Topdossier). Deze aanvragen worden vooral gedaan voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag ten aanzien van complexe gedragsvraagstukken en executieve functies. Er worden opvallend vaker aanvragen gedaan voor leerlingen met ernstige rekenproblemen.

Allocatie van middelen

In 2024 hebben wij voor de basisondersteuning in totaal € 384.705,- ontvangen. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formaties en zijn in volgorde van grootte aan onderstaande besteed:

- uitbreiding formatie intern begeleiders (IB) en inzet eigen specialisten;
- formatie onderwijsondersteunend personeel (OOP) met behandeltaken;
- inhuur externe professional en leerling onderzoeken;
- extra materialen.

De ondersteuningsbehoeften in de basis- en lichte ondersteuning waaraan met deze middelen tegemoet wordt gekomen betreffen vooral:

- communicatie (taal, visueel, gehoor): 15%;
- sociaal-emotioneel (gedrag, trauma, angst, psychische problematiek): 11%;
- leren en leeromgeving: 22%;
- fysiek en medisch: 2%.

De leerlingen krijgen bij voorkeur binnen de eigen setting de benodigde ondersteuning met inzet van de intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel. Zo krijgen leerlingen in een gestructureerde cyclus, bewaakt en ondersteund door de intern begeleider, in samenwerking met de leerkracht en ouders, ondersteuning voor het behalen van de leerdoelen.

Wat opvalt is dat de bijdrage van het samenwerkingsverband slechts een zeer klein deel van de daadwerkelijke benodigde inzet en kosten dekt, die nodig is om de basis- en lichte ondersteuning op de scholen vorm te geven.

3.3.3 Onderwijsachterstanden

Binnen Ronduit ontvangen zeven reguliere basisscholen onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig besteed aan personeelskosten en ingezet voor klassenverkleining en het inzetten van onderwijsassistenten.

Daarnaast zijn er resultaatafspraken gemaakt met de gemeente Alkmaar om de doorgaande lijn voor leerlingen van 2,5 tot 6 jaar met een indicatie voor- en vroegschoolse educatie (VVE) te optimaliseren. De voor- en vroegscholen voeren steeds meer inhoudelijk overleg over de voortgang van deze afspraken.

Verder worden er naschoolse activiteiten georganiseerd door de brede scholen. In 2024 is op twee scholen Academie072 voortgezet voor getalenteerde leerlingen, waarbij zij met aanvullend verrijkt taalaanbod hun volledige potentie beter kunnen benutten. Op vier scholen zijn in verschillende groepen, variërend van kleuters tot bovenbouwleerlingen, schakelklassen uitgevoerd ter bevordering van de taalontwikkeling.

3.3.4 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitszorgstelsel waarborgt de onderwijskwaliteit door kaders, normen, cycli en ondersteunende documenten te integreren. Dit raamwerk stimuleert ontwikkeling op school- en bestuursniveau via inhoudelijke dialoog. We streven naar basiskwaliteit en school specifieke ambities om het beste uit iedere leerling te halen. Hierbij werken wij vanuit drie basiswaarden:

- dialoog: Het professionele gesprek over gezamenlijk geformuleerde ambities en kwaliteitsaspecten;
- vertrouwen: Het vertrouwen in het professioneel handelen van alle betrokken collega's;
- samen sturen: Het stellen van kaders, signaleren van kansen en risico's, en ondernemen van passende vervolgstappen en interventies indien nodig.

In 2024 hebben we onze ambitie 'verdiepen van het zicht op de kwaliteit en versterken van onze sturing hierop' verder ontwikkeld. Verschillende kwaliteitskaarten en de vierjarencyclus zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast. Voor het speciaal basisonderwijs en ons jonge kind centrum zijn aangepaste kwaliteitskaarten gerealiseerd. Met alle scholen samen hebben we onze kwaliteitskaart 'pedagogisch en didactisch handelen' in de scholen centraal gezet en specifiek het zicht op de leskwaliteit. De inhoud en structuur van de gesprekken met de onderwijscommissie van de RvT zijn aangepast, waardoor de RvT in staat wordt gesteld haar rol goed uit te voeren en verdiepende vragen kan stellen. Het onderzoek naar verdere digitalisering van het stelsel van kwaliteit is gepauzeerd vanwege de complexiteit. We geven prioriteit aan de noodzaak van een goede uitvoering van de kwaliteitscyclus, zoals deze is bedoeld.

4. Personeel

4.1 Kengetallen

4.1.1 Personele omvang

Eind 2024 werkten er 570 medewerkers in een dienstverband van 405 fte, zie onderstaand overzicht. Dit betekent een gemiddelde aanstelling van 70%, gelijk aan 2023. Medewerkers zijn in 2024 dus niet gemiddeld meer of minder gaan werken.

Jaar	2021	2022	2023	2024
Aantal medewerkers	577	572	576	570

Ook de samenstelling van het personeelsbestand van Ronduit in termen van het procentuele aandeel per functiecategorie, is over het verslagjaar en de daaraan voorafgaande jaren overwegend gelijk gebleven, zie onderstaand overzicht.

Jaar	2021	2022	2023	2024
Directie	6,2	6,2	6,1	5,0
OOP	25,4	26,5	29,4	30,1
OP	68,4	67,3	64,5	64,9
Totaal	100	100	100	100

4.1.2 Verloop

De instroom over 2024 was iets groter dan de uitstroom. Er kwamen 65,9 fte aan nieuwe collega's in dienst en 61,9 fte verliet Ronduit. De meesten gingen weg op eigen verzoek of waren aan het eind van een tijdelijke aanstelling.

4.1.3 Verzuim

Het verzuim over 2024 was 0,6% lager dan in 2023 en kwam uit op 6,2%. Dit is net iets hoger dan het doelperscentage van 6%, maar betekent toch een significante verlaging ten opzichte van 2023, zie onderstaand overzicht. Dit terwijl Ronduit met het verzuimpercentage in 2023 al onder het jaargemiddelde van 7,2% in het primair onderwijs zat (bronnen: Vervangingsfonds/Participatiefonds, VOION). Onze analyse is dat de inspanningen van Ronduit om het verzuim duurzaam onder controle te krijgen, via het project 'Plan-V', hebben bijgedragen aan deze goede 'score'. Dit project, dat wij uitvoeren onder begeleiding van het Vervangingsfonds/Participatiefonds, is erop gericht om de competenties en het eigenaarschap bij schoolleiders op het gebied van professioneel verzuimmanagement en vergroten van het werkgeluk bij medewerkers een impuls te geven. Overige inspanningen die het ziekteverzuim positief beïnvloeden zijn onder andere de inzet van de landelijke 'werkdrukmiddelen' en de training 'Doen wat werkt'.

Zodra de landelijke cijfers over 2024 bekend zijn, zullen wij deze afzetten tegen de Ronduit-percentages.

Kengetal/jaar	2021	2022	2023	2024
Ziekteverzuim percentage	5,8	7,5	6,8	6,2
Gem. ziekteverzuimduur (dagen)	33,7	30,9	29,8	33,0
Meldingsfrequentie	0,9	1,2	1,3	1,1
Percentage niet-zieke medewerkers	48,7	54,2	41,4	45,2

4.1.4 Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's)

Wat betreft de tijdige aanlevering van VOG's is het beeld binnen Ronduit in 2024 als volgt:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	76	12	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	(bij alle nieuwe inhuur)		

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Ronduit is in 2024 gestart nadat de VOG tabel bekend werd met de registratie van de VOG van de PNIL-ers in de administratie. Hierdoor is in het jaarverslag 2024 deze informatie niet beschikbaar

Ons beleid en onze inzet is om het aantal niet-tijdig aangeleverde VOG's naar 0 te brengen. Hiervoor nemen wij in 2025 gerichte, aanvullende maatregelen. Belangrijkste hiervan is dat wij, met ingang van 2025, geen enkele uitzondering meer zullen accepteren op het beleid: zonder een geldige VOG kan een medewerker niet van start gaan.

4.2 Bijzondere ontwikkelingen

4.2.1 Formatieproblematiek en maatregelen

In de begroting voor 2024 was rekening gehouden met een tekort van -/- € 1,9 miljoen, met name als gevolg van het aflopen van de NPO-middelen en het inzetten van fictieve spaarsaldo's. Een set van maatregelen, waaronder beperking van de externe inhuur en aanscherping ten aanzien van het uitzetten van vacatures ('softe vacaturestop'), was voorwaardelijk voor het realiseren (en niet verder laten oplopen) van dit begrote tekort. In de loop van het eerste kwartaal van 2024 bleek dat deze maatregelen onvoldoende effect hadden. Het begrote tekort was inmiddels toegenomen tot circa -/- € 3 miljoen en zonder aanvullende maatregelen zou Ronduit mogelijk afstevenen op een negatief resultaat van zelfs circa -/- € 4 miljoen. Besloten werd tot een stop op de externe inhuur, een harde vacaturestop en een reductie van 4% op de formatie van elke Ronduit-school per 1/8/24. Samen met het eind 2023 gestarte project 'Grip op formatie' (zie 4.2.2), waarin de formatieve processen en systemen binnen Ronduit geprofessionaliseerd worden om de personele kosten van de organisatie structureel onder controle te brengen, moesten deze aanvullende interventies ertoe bijdragen dat het in het eerste kwartaal geprognostiseerde tekort van circa -/- € 3 miljoen niet verder zou oplopen. In deze opzet zijn we geslaagd: Ronduit sluit het boekjaar 2024 af met een tekort van circa -/- € 2,5 miljoen.

4.2.2 Lange termijn: project 'Grip op formatie'

Het project 'Grip op formatie' had en heeft tot doel om duurzaam 'in control' te komen en blijven op de formatie van Ronduit. Het omvat de volgende onderdelen:

- Omslag van het werken in fpe (formatieplaatseenheid) naar fte (fulltime-equivalent). Het werken in fpe houdt in dat de voor scholen ontvangen bekostiging wordt vertaald in formatie-eenheden tegen een vast, gemiddeld bedrag. Doordat niet wordt gerekend en gewerkt in werkelijke formatieve kosten, ontbreekt het zicht op de financiële betekenis van de formatie en daardoor ook de mogelijkheid om goed te sturen op de formatieve ontwikkeling van scholen en stichting. Terwijl de sector al lang en breed afscheid had genomen van de fpe-systematiek, bestond deze bij Ronduit tot eind 2023 nog. Om meer zicht en grip te krijgen op de werkelijke kosten van de formatie van de scholen en de stichting, is in 2024 de omslag gemaakt naar het werken in fte.
- Omslag van het werken in Excel naar Capisci. Tot eind 2023 vond de formatieplanning en -sturing binnen Ronduit plaats in Excel, door de externe dienstverlener Akorda. Dat was, gelet op een oogpunt van zowel professionaliteit, precisie en 'real time' zicht op de formatie, als vanuit een optiek van eigenaarschap bij schoolleiders, even ongewenst als ineffectief. Daarom vindt vanaf 2024 de formatieplanning en -sturing plaats via het (binnen Ronduit voor de financiële processen al beschikbare) tool Capisci.

- Omslag van het werken met een formatieplanning op schooljaar en begroting op kalenderjaar, naar een integrale begroting op kalenderjaar. Hiermee wordt het integraal leiderschap en management van schoolleiders gestimuleerd en de gezamenlijke en samenhangende sturing op 'geld' binnen Ronduit versterkt.
- Aanpassing van het financiële allocatiemodel. Door ook wat betreft de toedeling van middelen aan de scholen een aantal accenten te verleggen, komen de schoolleiders binnen Ronduit nog meer in positie en komt, zoals in het Koersplan 2024-2027, de 'regie' (in dit geval wat betreft financiële sturing) nog steviger te liggen 'op de plek waar deze hoort'. Zo is met ingang van 2024 het begrote budget voor vervanging, voor 50% toebedeeld aan de scholen/schoolleiders. Daarmee kunnen zij naar eigen inzicht maatregelen nemen en financieren om voorkomende vervangingsproblematiek gericht aan te pakken.

4.2.3 Versterking 'Onderwijskundig leiderschap'

In 2024 hebben we een start gemaakt met het project 'Onderwijskundig leiderschap'. Onder aanvoering van een werkgroep met directeuren en medewerkers bestuursbureau, hebben eerst enkele bijeenkomsten plaatsgevonden waarin met elkaar van gedachten is gewisseld over de vraag wat 'onderwijskundig leiderschap' binnen Ronduit is en hoe we daar gezamenlijk aan gaan werken. Dit vonden we een noodzakelijke stap, om te voorkomen dat we (zoals zo vaak gebeurt in de sector) een duur, tijdrovend en onvoldoende betekenisvol studieprogramma zouden inkopen. Na deze eerste bijeenkomsten is gezamenlijk vastgesteld dat het nodig was om onder externe begeleiding de eerste gedachten verder aan te scherpen en te komen tot een concrete 'werkagenda' voor onderwijskundig leiderschap waarmee we vanaf voorjaar 2025 effectief verder kunnen. Voor dit traject is eind 2024 een externe begeleider geselecteerd. In een tweetal werksessies wordt toegewerkt naar de beoogde werkagenda. Deze zal voorjaar 2025 gereed zijn.

Naast het beschreven proces waarin we met de directorengroep als collectief een werkagenda rond 'Onderwijskundig leiderschap' uitwerken, focussen we als CvB ook op de versterking van het individuele leiderschap van de directeuren. Net als in het gezamenlijke traject, gebruiken we hierbij de 'Beroepsstandaard' voor schoolleiders als uitgangspunt. Nadat we aan de hand hiervan de reguliere individuele ontwikkelgesprekken met directeuren, eind 2024, nadrukkelijker en scherper dan tot dan tot gebruikelijk was, hebben gericht op de professionaliseringsmogelijkheden van onze schoolleiders, zetten we eind schooljaar 2024-2025 een 360-graden feedback instrument binnen de scholen in om vergelijkbare feedback op te halen bij de schoolteams waaraan onze directeuren leidinggeven. De constructieve en leergierige houding van de schoolleiders in dit in potentie toch spannende proces, verdient waardering.

4.2.4 Versterking van Ronduit als 'lerende organisatie'

Eén van de speerpunten uit het Koersplan 2024-2027 is dat wij Ronduit als 'lerende organisatie' willen versterken. Over de wijze waarop wij dit gaan doen, heeft in 2024 een 'Verkenning' plaatsgevonden met een grote en breed samengestelde groep collega's. De verkenningsgroep heeft ons geadviseerd om een (digitaal en fysiek) platform voor gezamenlijk leren en ontwikkelen tot stand te brengen, met als werktitel 'Ronduit Connect'. Dit advies hebben wij overgenomen en in 2025 starten wij met de implementatie van Ronduit Connect.

4.2.5 Stroomlijning beleid en activiteiten op het gebied van 'SOEP'

Ronduit onderneemt uiteenlopende activiteiten op het gebied van professionalisering: opleidingsaanbod voor medewerkers via de 'Ronduit Academie', coaching voor medewerkers door daartoe aangestelde bovenschools coaches (leerkrachten met een taak), begeleiding van PABO-studenten door zgn. 'schoolopleiders' et cetera. De coördinatie van deze activiteiten lag tot medio 2024 bij verschillende afdelingen van het bestuursbureau van Ronduit, en bij collega's elders in de stichting (de genoemde leerkrachten met een taak). In 2024 hebben we een start gemaakt met bundeling en scherpere coördinatie van en afstemming over de diverse inspanningen. Daartoe is een werkgroep 'Samen Opleiden En Professionaliseren' (SOEP) in het leven geroepen. Dit moet in de loop van 2025 leiden tot een betere samenhang in en aansturing van de activiteiten op het vlak van professionaliseren en opleiden binnen Ronduit.

4.2.6 Wet DBA

Sinds 2016 is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) van kracht. De wet, die als doel heeft schijnzelfstandigheid te voorkomen, wordt vanaf 2025 nadrukkelijker gehandhaafd. In 2024 heeft Ronduit maatregelen genomen om nog scherper aan de in de wet opgenomen voorschriften te voldoen. Eind 2024 is een inventarisatie afgerond van contracten met externen die mogelijk in strijd zijn met de Wet DBA. Deze contracten worden, indien (vanaf eind 2024) nog van korte duur, conform afspraken afgerond dan wel, indien nog langer doorlopend, opgebroken en beëindigd. Directeuren hebben een heldere instructie gehad aan de hand waarvan zij mogelijke nieuwe inzet van externen moeten toetsen, zodat wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften. HR monitort dit proces.

4.3 Thema's

In deze paragraaf gaan we in op enkele gelet op de richtlijnen jaarverslaglegging verplicht op te nemen onderwerpen c.q. de 'maatschappelijke thema's' voor 2024.

4.3.1 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het afgelopen jaar is er binnen Ronduit aandacht geweest voor het ondersteunen en professionaliseren van zowel nieuwe leerkrachten (starters) als schoolleiders. Dit gebeurt door middel van gerichte programma's en begeleidingstrajecten die bijdragen aan een sterke en duurzame ontwikkeling van onze medewerkers.

De besteding van middelen in het kader van de regeling professionalisering en begeleiding is zorgvuldig afgestemd op de behoeften van deze groepen. De beschikbare middelen zijn ingezet voor coaching, deelname aan nascholingsprogramma's en intervisie, maar ook voor vervanging om zo onder andere de begeleiding en extra voorbereidings- en administratietijd mogelijk te maken. Deze interventies zijn gericht op het bevorderen van vakinhoudelijke kennis, leiderschapsontwikkeling en het versterken van pedagogisch-didactische vaardigheden.

In het komende jaar zullen wij ons richten op de besluitvorming rondom het inzetten van deze gelden. Hierbij zullen wij de directeuren en personeelsgeleding van de MR betrekken.

4.3.2 Banenafpraak

Ronduit heeft een samenwerking met Zaffier, dit is een organisatie die inwoners van onder andere de gemeente Alkmaar ondersteunt bij werk, geldzaken en inburgering. Ronduit zet conciërges in via Zaffier en draagt op deze manier bij aan de inclusie van mensen met een arbeidsbeperking. Ronduit heeft in 2024 nog niet actief geworven op mensen met een arbeidsbeperking, maar staat wel altijd open voor en houdt rekening met deze doelgroep. Het is altijd mogelijk om aanpassing te doen om deze doelgroep in te kunnen zetten en duurzaam inzetbaar te houden. Daarnaast heeft Ronduit in 2024 ook een aanzet gemaakt tot het starten met het inzetten van een Strategische Personeelsplanning, deze zal verder uitgewerkt worden in de 2025. Hierin zal het inzetten van mensen met een arbeidsbeperking ook een plek innemen.

4.3.3 Strategisch HR-beleid

Ronduit heeft ervoor gekozen om niet één overkoepelend strategisch HR-beleidsplan te maken, maar vanuit de Koers 2024-2027 strategische HR-speerpunten en projecten te formuleren. Voor 2024 waren dat het eerdergenoemde project 'Grip op formatie', het bovengeschetste traject rond 'Onderwijskundig leiderschap', het project 'Plan V' gericht op professionalisering van het verzuimmanagement en de voorbereiding van een traject 'Strategische personeelsplanning'. Voor 2025 betreffen onze strategische HR-speerpunten het vervolg op het traject 'Onderwijskundig leiderschap', de uitvoering van het in 2024 ontwikkelde plan van aanpak om te komen tot een 'Strategische personeelsplanning', afronding van 'Plan V' én het nieuwe project 'Teacher leadership'. In laatstgenoemd project zetten we in op de versterking van het onderwijskundig leiderschap van onze 'frontliniewerkers': de leerkrachten, IB-ers en OCO's. Hiervoor wordt wederom een 'verkenning' georganiseerd met een grote en breed samengestelde groep collega's, om te komen tot een betekenisvolle aanpak.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Kengetallen

Wat betreft de bedrijfsvoering van Ronduit zijn over het jaar 2024 de volgende kengetallen noemenswaard:

Onderwerp	Aantal projecten	Financiële omvang
Meerjarenonderhoud	139	Circa € 600.000
Regulier onderhoud	547	Circa € 325.000
(Ver)nieuwbouw	3	Circa € 15 miljoen

Ronduit werkt aan zijn duurzaamheidsdoelstelling op het gebied van afval en energie. Er is in 2024 in totaal 177.695 kg aan afval verwerkt, tegen in totaal 180.618 kg in 2023, vanuit duurzaamheids-oogpunt een substantiële verbetering. In 2024 werd meer elektra verbruikt +11%, en veel minder gas (-31%) maar helaas ook minder Electra terug geleverd door onze zonnepanelen (-34%) ten opzichte van 2023. Enkele scholen zijn inmiddels helemaal 'van het gas af' en verbruiken daarom meer elektra. Door het overvolle elektriciteitsnet in Alkmaar mogen we op locatie VSO Alkmaar al enige tijd onze opgewerkte energie niet terug leveren aan de netbeheerder, wat de daling in teruglevering verklaart.

5.2 Belangrijke ontwikkelingen

5.2.1 Huisvesting

In 2024 is het nieuwbouwproject van VSO Spinaker Hoorn aan de Marketenster afgerond en opgeleverd. Het nieuwe gebouw is in oktober 2024 feestelijk in gebruik genomen.

Verder zijn er in de loop van het verslagjaar diverse **(ver)nieuwbouwprojecten opgestart**:

- *OBS Nicolaas Beets I, locatie Beethovensingel 17-21 – vernieuwbouw*
In 2024 is een start gemaakt met de vervangingsopgave van OBS de Nicolaas Beets. Uit de aanbesteding is BBA uit Heemskerk als meest geschikte partij gekomen voor directievoering en GeO architecten als architect.
Na de zomervakantie is er een start gemaakt met het structuur ontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO). Deze fase is, mede na goedkeuring van de gemeente Alkmaar, eind november afgerond. Hierna is een start gemaakt met het definitief ontwerp (DO), deze fase zal conform planning medio februari/maart 2025 afgerond worden.
Voor deze ver-/nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, welke uitkomt op een bedrag van € 5.910.168 inclusief btw (prijsspeil 2023). Deze beschikking zal nog (wettelijk) worden geïndexeerd naar het prijspeil 2025.

- OBS De Zes Wielen, locatie Saturnusstraat – ver-/nieuwbouw*

In 2024 is een start gemaakt met de vervangingsopgave van OBS de Zes Wielen. Uit de aanbesteding is BBA uit Heemskerk als meest geschikte partij gekomen voor directievoering en GeO architecten als architect.

Na de herfstvakantie is er een start gemaakt met het structuur ontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO), deze fase zal conform planning medio februari/maart 2025 afgerond worden. Voor deze ver-/nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, deze beschikking komt uit op een bedrag van € 3.361.288 inclusief btw (prijspeil 2023). Deze beschikking zal nog (wettelijk) worden geïndexeerd naar het prijspeil 2025.
- De Spinaker, locatie SO Regio – Kortenaerkade – nieuwbouw*

In 2024 is er een start gemaakt met de vervangingsopgave van SO Regio. Uit de aanbesteding is ICS uit Amsterdam als meest geschikte partij gekomen voor directievoering en GeO architecten als architect. In verband met de herontwikkeling van het gebied heeft het traject vertraging opgelopen in 2024. Daarom hebben wij de wens uitgesproken om de gehele school op een andere locatie te gaan vestigen. Hiervoor zijn diverse onderzoeken uitgevoerd. Uiteindelijk hebben wij het verzoek aan de gemeente Alkmaar gedaan om de nieuwe school van SO Regio tot stand te brengen op de locatie Stalpaertstraat. Hierop heeft de gemeente in het voorjaar 2025 akkoord op gegeven. Voor deze nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, deze beschikking komt uit op een bedrag van € 6.007.234 inclusief btw (prijspeil 2023). Deze beschikking zal nog (wettelijk) worden geïndexeerd naar het prijspeil 2025.
- Dijk en Waard College – verkenning nieuwe huisvesting*

Conform het IHP Dijk en Waard zou ons Dijk en Waard College per schooljaar 2025-2026 de huidige tijdelijke huisvesting aan De Smaragd in Dijk en Waard moeten verlaten. De wethouder Onderwijs van Dijk en Waard heeft het mogelijk gemaakt dat het Dijk en Waard College minimaal nog één schooljaar kan verblijven in de tijdelijke huisvesting aan De Smaragd. In 2025 zal in overleg met de gemeente worden gezocht naar een definitieve nieuwe plek voor de school.
- Liereland/De Cilinder – vernieuwbouw*

In 2025 starten wij de voorbereidingen op de nieuwbouw dan wel vernieuwbouw van OBS Liereland (Daltononderwijs) en de dislocatie van Liereland: De Cilinder (Montessorionderwijs).
- Doordecentralisatie*

Voor VSO Dijk en Waard geldt een doordecentralisatie-afspraken. Dit houdt in dat gemeente huisvestingstaken en – middelen van een school geheel of gedeeltelijk overdraagt aan de school. Het doel is om dit budgetneutraal uit te voeren.

5.2.2 Onderhoud

Wat betreft het onderhoud van de schoolgebouwen van Ronduit, is het verslagjaar 2024 als volgt te kenschetsen:

- *Regulier onderhoud*
In 2024 zijn er in totaal 547 aanvragen gedaan voor reguliere onderhoudszaken. Voorbeelden hiervan zijn: een lekkende kraan, een verstopping, een cv-installatie die niet werkt et cetera.
- *Onderhoud na vandalisme*
Helaas hebben we in 2024 ook weer te maken gehad met vandalisme, hiervoor zijn in 2024 in totaal 31 meldingen gedaan. Van deze meldingen is aangifte gedaan en worden de herstelkosten gedeclareerd bij de betreffende gemeente.
- *Meerjarenonderhoud*
In 2024 zijn er 139 opdrachten verstrekt voor het uitvoeren van planmatig of meerjarenonderhoud, waaronder:
 - o OBS De Kennemerpoort, locatie Hofdijkstraat: complete schilderbeurt buitenzijde;
 - o OBS De Vlieger: renovatie diverse toiletgroepen;
 - o OBS De Zandloper: vervangen verlichting voor LED;
 - o OBS De Vlieger: vervangen marmoleum vloer;
 - o De Spinaker, locatie VSO Alkmaar: complete schilderbeurt buitenzijde;
 - o OBS De Cocon: vervangen cv-ketels en regeling.

5.2.3 Facilitaire zaken en aanbestedingen

Wat betreft facilitaire zaken en aanbestedingstrajecten, brengen wij over 2024 graag de volgende zaken voor het voetlicht:

- *Aanbesteding afvalverwerking*
In 2024 is de afvalverwerking van alle locaties aanbesteed met als een van de belangrijkste speerpunten het gescheiden inzamelen van het afval. Voor deze aanbesteding hebben in totaal vijf afvalverwerkers een aanbieding gedaan. Na beoordeling van alle inschrijvingen is afvalverwerker GP Groot geselecteerd. Met deze partij is een contract afgesloten voor vijf jaar met een eenzijdige mogelijkheid van verlenging van vijf jaar.
- *Aanbesteding bouwkundige begeleiding*
In 2024 is de aanbesteding bouwkundige begeleiding afgerond voor drie bouwprojecten. De Bouwkundige Begeleidings- en Adviesgroep (B.B.A. BV) uit Heemskerk is winnaar geworden van twee van deze aanbesteding en ICS te Amsterdam van één. B.B.A. gaat de begeleiding verzorgen van Nicolaas Beets en De Zes Wielen Saturnusstraat. ICS verzorgt de bouwbegeleiding van De Spinaker, locatie SO Regio.

- *Aanbesteding architect*

In 2024 is de aanbesteding architect afgerond voor drie bouwprojecten. GeO architecten gaat het ontwerp verzorgen van alle drie de bouwprojecten.

- *Schoonmaak*

Het huidige contract met Effectief schoonmaak kan nog uiterlijk drie keer met een jaar worden verlengd (30-10-2027). Daarna dienen ook de schoonmaakwerkzaamheden opnieuw aanbesteed te worden.

Een overzicht van alle raam- en facilitaire contracten kunt u vinden in de jaarrekening onder niet uit de balans blijvende verplichtingen.

- *Nieuwe (Ver-)huurcontracten*

Qua verhuurcontracten zijn er enkele wijzigingen van gebruikers kinderopvang te melden:

- OBS De Zandloper: Kinderopvang Broer Konijn wordt SOEF.
- OBS De Zes Wielen: Kinderopvang De Kinderkamer wordt Partou.

Ook zijn er enkele wijzigingen ten opzichte van huurcontracten te melden:

- De Cilinder: contract gewijzigd met Kennemer Wonen in verband met toekomstige verhuizing naar nieuwbouwlocatie Liereland/De Cilinder (project wordt in 2025 opgestart).
- De Spinaker, locatie SO Regio: samenwerking gestart met nieuwe opvangorganisatie VesperCare (BSO+).

5.2.4 Bemensing bestuursbureau

Tot november 2023, de start van het nieuwe CvB, was het aandachtsgebied strategische huisvesting belegd bij de bestuurder a.i. met bedrijfsvoering in portefeuille. Achtergrond hiervan was dat deze bestuurder a.i. vóór zijn interim-bestuurdersrol directeur bedrijfsvoering was bij Ronduit.

Laatstgenoemde functie is met het aantreden van het nieuwe CvB in november 2023 niet meer ingevuld. Gelet op de aard van de betreffende werkzaamheden én de omvang van de huisvestingsportefeuille, is per 1 juni 2024 een adviseur huisvesting/facilitair in dienst genomen op het bestuursbureau. Het onderhoud van de Ronduit-gebouwen, tot dan toe in beheer bij de externe partner OCS, is tevens bij deze nieuwe medewerker belegd.

5.2.4 Communicatie

Op het gebied van communicatie kende 2024 twee speerpunten: het koersplan en arbeidsmarktcommunicatie. Er is veel werk gestoken in het pakkend verwoorden van onze koers en in de vertaling naar diverse uitingen voor verschillende doelgroepen. Voorbeelden daarvan zijn een rapport, verschillende posters en een compacte waaier. Ook is er een separate website ontwikkeld, waarop de koers wordt toegelicht en waarop continu actuele ontwikkelingen binnen de koers worden weergegeven in de vorm van interviews, achtergrondartikelen en video's.

Om onze arbeidsmarktcommunicatie te versterken, is er een nieuwe werken-bij-website opgezet, waar primair de openstaande vacatures goed uitgelicht worden en waar kandidaten op een laagdrempelige manier kunnen solliciteren. Daarnaast wordt Ronduit op deze website als werkgever stevig geprofileerd, ondersteund door inspirerende verhalen van medewerkers.

5.3 Thema's

5.3.1 Informatiebeveiliging en privacy

Op gebied van Integraal BeveiligingsPlan (IBP) zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest, de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, hoofd ICT en de Privacy Officer (PO). De Functioneel gegevensbeheerder (G) heeft regelmatig overleg met de PO en deze heeft nauw contact met het hoofd ICT. Er is geen bredere werkgroep IBP.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn over 2024 de volgende acties vermeldenswaardig:

- Dit jaar is met name gewerkt aan het vergroten van de kennis rondom IBP en de bewustwording rondom dit onderwerp. Er is in de hele organisatie gestart met de e-learning 'Askalot'. Het bewustwordingsprogramma zal in het nieuwe jaar voortzetten.
- Op directie overleggen heeft IBP op de agenda gestaan en directeuren worden meer betrokken bij IBP.
- Daarnaast is de IBP-managementtool YourSafetyNet (YSN) aangeschaft en geïmplementeerd.
- Er is een crisismanagementteam (CMT) opgezet, die in actie komt bij een cyberincident. Het CMT heeft ook gezamenlijk een crisisoefening gedaan.
- Het protocol Cameratoezicht is geactualiseerd. Dit document is begin 2025 aan de GMR ter instemming aangeboden. De besluitvorming hierover is naar verwachting in het voorjaar van 2025 afgerond.
- Er is een back-up-beleid gecommuniceerd en deze wordt uitgevoerd door het ICT-loket.
- Er is op elke school een privacy/IBP-aanspreekpunt, die gezamenlijk het privacy/IBP-team vormen van Ronduit.

Afgelopen jaar heeft Ronduit op het gebied van privacy een volwassenheidsniveau van '2,3' behaald op het domein privacy en '1,3' op het domein informatiebeveiliging. Wij lopen hiermee vooruit op verwachte wetgeving. Vanaf 2027 wordt een minimaal niveau is '3' vereist. Ronduit heeft een driejarenplan opgesteld om met alle normen uit het IBP-normenkader te streven naar volwassenheidsniveau '4' aan het einde van 2027.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste gemelde beveiligingsincidenten en datalekken in het afgelopen jaar:

- datalek Recrutee (23-04-2024): documenten van sollicitanten gesynchroniseerd en onbedoeld geüpload in de applicatie en daarmee zichtbaar voor onbevoegden - gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- phishingmails en spam;
- gestolen laptop;
- Lumin applicatie (PDF lezer).
Tijdens het beveiligingsincident van de Lumin applicatie is het crisismanagement-team voor het eerst in actie gekomen. Het construct bleek tijdig en adequaat te werken. Wat een vermeende hack leek, bleek na analyse door de crisisorganisatie een beheersbaar en beperkt risicovol incident van buitenaf, met als oorzaak een technische fout in de software van één van onze leveranciers.

Er zijn dit jaar geen DPIA's (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd. Het aankomende jaar zal ook aandacht worden besteed aan IBP bewustwording bij leerlingen door de aansluiting bij het programma Hackshield (aangeboden door de gemeente Alkmaar).

5.3.2 Maatschappelijk ondernemen

Ronduit Onderwijs heeft nadrukkelijk aandacht voor de diverse aspecten van 'maatschappelijk ondernemen'. Dit komt allereerst tot uitdrukking in lopende en geplande (ver)nieuwbouwprojecten. Zoals eerder vermeld hebben de activiteiten van Ronduit op dit gebied een aanzienlijke financiële omvang. Conform gemeentelijke eisen zetten wij bij deze projecten zonder uitzondering in op Bijna Energie Neutrale (BENG) dan wel Energie Neutrale (ENG) bouw. Hierbij wordt indien mogelijk gebruik gemaakt van subsidiemiddelen, zoals de DUMAVA-subsidie (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed). Ook sluiten wij maximaal aan op de algemene maatschappelijke behoefte aan zorg voor klimaat en leefomgeving, door niet alleen aandacht te besteden aan de schoolgebouwen, maar ook door vergroening van de schoolpleinen van onze scholen. In de technische inrichting van de schoolgebouwen, onder andere via klimaatinstallaties en zonnepanelen leveren wij voorts een substantiële bijdrage aan de zorg voor het milieu. Ook in de in 2024 afgeronde aanbesteding afvalverwerking stond het milieuaspect hoog op de prioriteitenlijst.

Het economische aspect van maatschappelijk ondernemen komt onder meer tot uitdrukking in het beleid van het CvB van Ronduit ten aanzien van subsidiemiddelen. Los van de toenemende scherpste ter zake van OCW en Inspectie, is ook onze eigen visie dat subsidiegeld moet worden besteed aan de vraagstukken waarvoor het bedoeld is. Dat lijkt een dooddoener, maar de sector is in ons beeld over de afgelopen jaren bepaald slordig geweest als het gaat om de doelmatige inzet van belastinggeld en het borgen dat incidenteel geld niet wordt aangewend voor het vast in dienst nemen van medewerkers. In 2024 zijn, in de financiële sturing vanuit het CvB, deze aspecten nadrukkelijker op de agenda gezet.

Het sociale aspect, tot slot, van maatschappelijk ondernemen is binnen Ronduit in 2024 onder meer tot uitdrukking gekomen in de aandacht voor integriteit en fraudepreventie. In het verslagjaar zijn zowel de integriteitscode als het fraudeprotocol herzien, dit overigens in het kader van een bredere operatie waarin alle governance-reglementen worden geactualiseerd; zoals eerder in dit bestuursverslag vermeld wordt dit traject in de eerste helft van 2025 afgerond. Uiteraard is het herzien van protocollen niet voldoende om de gewenste sociale aspecten van het maatschappelijk ondernemen, in dit geval ons beleid op het vlak van integriteit en fraudepreventie, te laten landen in het DNA van de organisatie.

Daarom zullen de genoemde protocollen in 2025 met de schooldirecteuren en stafhoofden worden doorgesproken, met de bedoeling dat deze op hun beurt het daarin vervatte beleid op het gebied van integriteit en fraudepreventie, met hún teams doornemen.

OCW is, binnen het programma 'Samen Verantwoorden', de werkgroep 'Duurzaamheid' gestart. De werkgroep heeft de meest relevante duurzaamheidsonderwerpen voor de sector onderwijs en onderzoek geselecteerd. De werkgroep stelt voor dat onderwijsinstellingen, die kiezen voor duurzaamheidsverantwoording, in ieder geval jaarlijks rapporteren over de thema's energieverbruik, sociale en fysieke gezondheid en bedrijfscultuur. Ronduit is voornemens om in het jaarverslag 2025 over deze onderwerpen een duurzaamheidsverantwoording op te nemen. Momenteel zijn wij doende de hiervoor noodzakelijke en beschikbare gegevens in beeld te krijgen. Intussen is helder dat wij reeds beschikken over informatie op de volgende terreinen:

- CO2 uitstoot van medewerkers;
- energieverbruik gas en elektra;
- opwekking van eigen energie;
- afval, onder meer ontwikkelingen naar aanleiding van nieuw afvalcontract;
- CO2 waarden in onze schoolgebouwen;
- duurzaam bouwen/hergebruik van middelen;
- hergebruik/recycling van schoolmeubilair.

Mede met behulp van de Europese duurzaamheidswetgeving en in het bijzonder de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) zullen wij ons tevens buigen over de KPI's waarop wij over verslagjaar 2025 willen rapporteren. Onze afwegingen op dát punt bepalen welke (aanvullende) kengetallen wij op het vlak van duurzaamheid structureel in beeld willen brengen.

Al met al hebben wij in 2024 ons denken en beleid op het vlak van duurzaamheid en duurzaamheidsverantwoording, een belangrijke impuls gegeven. Zoals gezegd volgt in het jaarverslag 2025, een eerste integrale en meer beleidsmatige terugkoppeling en verantwoording over onze inspanningen en resultaten op dit terrein.

6. Financiën

6.1 Doelstellingen en resultaten

Ronduit streeft ernaar om de middelen die beschikbaar zijn rechtstreeks te besteden aan de leerlingen die nu op school zitten. Daarnaast is de Stichting financieel gezond en wil dat zo houden. Ronduit wil voldoende weerstandsvermogen aanhouden om onverwachte en incidentele, niet voorziene uitgaven te kunnen opvangen. Daarnaast wil Ronduit voldoende liquide blijven zodat zij aan haar verplichtingen kan blijven voldoen, ook in zware tijden. Aan het instrumentarium om de financiën te monitoren is in 2024 hard gewerkt. Gerealiseerd in 2024 zijn:

- een nieuw allocatiebeleid (ingande per 2025);
- een nieuw monitoring formatie-model (ingande per 2025);
- een herijking risico-inventarisatie (bepaling weerstandsvermogen);
- ingericht budgetteringssysteem (2024 en 2025).

6.1.1 Meerjarenbegroting

Op stichtingsniveau wordt een meerjarenbegroting op kalenderjaren opgesteld. De meerjarenbegroting is een optelling van:

- alle individuele schoolbegrotingen;
- investeringsbegroting van scholen en bestuur;
- de begroting voor bestuur en staf (inclusief RvT en GMR);
- de personele begroting in Capisci, gevoed door HR2Day en verwachte mutaties van schooldirecteuren en bestuur;
- bovenschoolse begroting voor huisvesting, onderhoud en facilitaire kosten;
- bovenschoolse vervangingskosten (Ronduit is eigen risicodragers voor vervanging van ziek personeel);
- andere bovenschoolse personele kosten vanuit werkgeverschap (zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof, DUZI-verlof et cetera) en kosten van opleidingen en personeel in opleiding;
- de inkomsten van OCW in de begroting worden bepaald aan de hand van leerling prognoses die met behulp van de schooldirecteuren wordt opgesteld.

Daarnaast zijn er inkomsten van het Samenwerkingsverbanden, inkomsten uit subsidies, inkomsten uit detachering, inkomsten uit verhuur en overige inkomsten.

Binnen het basisonderwijs worden op basis van leerlingaantallen en vastgestelde verdeelsleutels de directiebudgetten en het meer jaren onderwijsleerpakket bepaald en worden alle scholen op een transparante wijze geïnformeerd. Het budget ICT, onderwijsleerpakket en onderwijsbegeleidingsmiddelen worden bovenschools beheerd (voor het basisonderwijs). Bovenschools wordt bewaakt of de aan te schaffen methodes ten laste van dit budget overeenkomen met de voorgenomen schoolplannen. Binnen het V(SO) is een grotere vrijheid in de besteding van toegekende middelen. (V)SO-scholen ontvangen de beschikbare middelen voor meerjaren-onderwijsleerpakket en ICT in het jaarlijkse directiebudget.

6.1.2 Investeringsbeleid

In de begroting zijn de meerjaren-investeringen op basis van geschatte vervangingen door budgethouders en schooldirecteuren in leermethodes, ICT middelen, meubilair en op basis van meerjaren-onderhoudsplan verwerkt. In huisvesting mag Ronduit niet investeren, met uitzondering van rendabele verduurzaming zoals zonnepanelen of de inrichting en het groot onderhoud van een school.

Ronduit werkt aan een bestedingsplan voor eventuele verdere investeringen in zonnepanelen, herinrichting van schoolpleinen en verdere investeringen in duurzaamheid van scholen.

De investeringen over 2024 wijken niet veel af van de begroting (-/- € 71k). Er is iets meer geïnvesteerd in inventaris en apparatuur, schoolmeubilair en ICT (veelal nieuwbouw gerelateerd, VSO Hoorn). Vanaf 1 januari 2024 worden alle investeringen in groot onderhoud geactiveerd. Er werd minder geïnvesteerd in lesmethodes. Lesmethodes worden steeds vaker vervangen door eigen methodes of licenties.

Bedrag * € 1.000	Investering 2024	Begroot 2024
Gebouwen en terreinen	847	811
Machines en installaties	147	394
Inventaris en apparatuur	245	75
Schoolmeubilair	392	319
NPO methodes	0	0
ICT	327	304
NPO ICT	19	0
Leermiddelen	19	110
Eindtotaal	1.996	2.013

In 2024 lag het investeringsniveau € 17k hoger dan in 2023.

6.2 Treasuryverslag 2024

Ronduit heeft een treasury-statuuut opgesteld dat voldoet aan de regeling 'Beleggen, belenen en derivaten' (d.d. gewijzigd 19 december 2018) die met ingang van 1 juli 2016 middels ministeriële wetgeving van toepassing is.

De algemene doelstellingen van het treasury-beleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van leningen;
- het optimaliseren van het rendement van de middelen die niet op korte termijn gebruikt hoeven te worden binnen de kaders van het treasury-statuuut;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van Stichting Ronduit verbonden zijn.

Ronduit wil te allen tijde kunnen voldoen aan haar korte en langdurige verplichtingen en zo nodig altijd voldoende middelen kunnen aantrekken voor het uitvoeren van onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's gehanteerd:

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen, minimaal 100%.

De treasury-functie wordt uitgevoerd door de bestuurder, hierna te noemen de treasurer. De treasurer is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het treasury-beleid door het hoofd Financien.

Voor het gehele boekjaar 2024 is conform het treasury-statuuut gehandeld. Er is geen sprake geweest van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten. Ronduit ontving in 2024 € 72k aan rente.

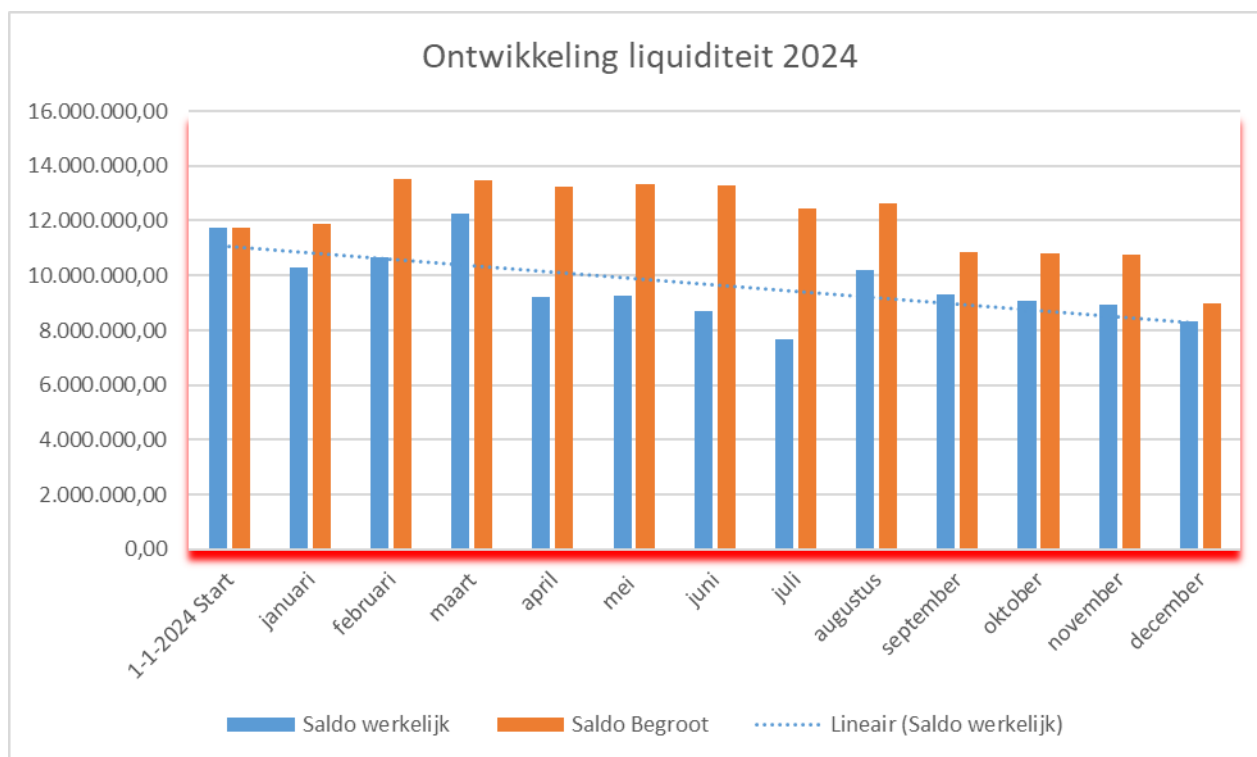
Ronduit had ultimo 2024 een saldo van € 28k op haar BUNQ-rekeningen. Dit saldo blijft hiermee onder de grens van 0,1% van totale publieke middelen.

Kasstromen en financiering

Gezien de ruime liquiditeitspositie van Ronduit is geen beroep gedaan op externe kredietverstrekkers.

Eind 2024 was het liquiditeitssaldo ruim € 8,2 miljoen. Dit is 7 ton lager dan verwacht. Oorzaak is het hogere dan begrote exploitatieverlies van ruim 6 ton. Daar staat tegenover dat de investeringen iets lager zijn dan begroot. De financiering van huisvestingsprojecten die Ronduit van de gemeente ontvangt en over de balans lopen, hebben over heel 2024 gezien geen grote effecten, maar verklaren wel de piekverschillen gedurende het jaar. Ook de CAO-effecten (voorfinanciering) in personele kosten en bekostiging veroorzaken pieken en dalen.

De investeringen over 2024 wijken niet veel af van de begroting (-/- € 17k). Er is iets meer geïnvesteerd in inventaris en apparatuur, schoolmeubilair en ICT (veelal nieuwbouw gerelateerd) en iets minder in installaties en leermiddelen. Vanaf 1 januari 2024 worden alle investeringen in groot onderhoud geactiveerd.



Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar deel B van dit jaarverslag; de jaarrekening 2024.

6.3 Allocatie van middelen

De ontvangen bekostiging wordt zoveel mogelijk rechtstreeks aan de scholen toebedeeld via doelbudgetten in geld en formatiebudget. In 2024 was dat met betrekking tot de formatie nog een budget in fpe (formatieplaatseenheden) in schooljaren.

De allocatie van middelen is in 2024 herzien. Alle budgetten worden vanaf 2025 direct gekoppeld aan de financiering van OCW voor wat betreft:

- lumpsumbekostiging;
- bijzondere bekostiging;
 - professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders;
 - eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen;
- onderwijsachterstandsmiddelen;
- doorbetaling rijksbijdrage samenwerkingsverbanden;
- overige directe inkomsten zoals detachering en overstappende leerlingen.
- Fpe-model (t/m 2024): in dit model werden de school-formatiebudgetten uitgedrukt in formatieplaatseenheden (fpe's) ofwel 'gewogen' fte's. Hiermee worden verschillen in salariskosten door anciënniteit of verlofregelingen onderling vereffend. Zowel de budgetten als de uitputting wordt omgerekend in deze eenheden met behulp van onderliggende rekenregels. Deze budgetten waren gebaseerd op schooljaren. Groot nadeel van deze systematiek: er is geen directe relatie met de meerjarenbegroting, de werkelijke kosten en de werkelijke bekostiging van scholen. Ander nadeel van dit formatiesysteem; onderliggende uitgangspunten zijn verouderd (teldatum, de lumpsum bekostiging en aanpassingen bij OCW). Dit maakte het financieel bijsturen in een fpe-systeem bijzonder complex, omdat er geen relatie is met de meerjarenbegroting. De werkelijkheid en het verouderde budgetteringssysteem in fpe liepen te ver uit elkaar.
- Model in geld en fte's (vanaf 2025): In dit model worden de schoolbudgetten en formatiebudgetten allemaal volgens dezelfde rekenprincipes bepaald en hebben een directe relatie met werkelijke leerlingaantallen, de werkelijke bekostiging van OCW en de meerjarenbegroting. Deze budgetten zijn op kalenderjaar (net als de werkelijke bekostiging). De school krijgt zijn formatiebudget inclusief een budget voor korte vervanging. Lange vervanging is een bovenschools risico. De school zelf is verantwoordelijk voor zijn formatiebudget, subsidiebudgetten en een aantal schoolbudgetten (onder andere directiebudget, leermiddelen, professionalisering.) De kosten van huisvesting en facilitaire kosten worden bovenschools beheerd.
Het bestuur roomt een percentage van de reguliere bekostiging af om deze kosten te betalen, alsmede ter dekking van de bestuurskosten zelf en algemene organisatiekosten. De scholen dragen daarnaast 2% af voor een frictiepot.

Alle budgetten vanaf 2025 worden in geld toegekend over een kalenderjaar, dus ook het formatiebudget. Er kan vanaf 2025 nog beperkt worden gespaard worden of geld worden overgeheveld naar een volgend boekjaar, alleen als er sprake is van een bijzonder (goedgekeurd) doel. Subsidiebudgetten worden apart gelabeld, en kunnen alleen voor het te behalen subsidiedoel worden ingezet.

6.3.1 Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan 2023-2024 was de basis voor het formatiebudget dat voor 2023-2024 is toegekend aan de scholen. Uitgangspunten voor het formatiebudget waren:

- de geprognosticeerde 1 oktober telling 2022 was nog steeds de basis voor de formatie 2023-2024 (NB: Ronduit wordt gefinancierd door OCW op basis van 1 februari telling);
- additionele middelen - zoals ondersteuningsgelden van het Samenwerkingsverband, gemeentelijke subsidies voor bijvoorbeeld brede school en onderwijsachterstanden - worden aan de formatie toegevoegd;
- er is een frictie-pot ten behoeve van PO/SBO van 2% om acute formatieproblemen op te lossen en bijzondere personele kosten te dekken.

Elke directeur maakt zijn/haar eigen formatieplan op schooljaar en legt dit voor aan de medezeggenschapsraad van de school, daarin wordt rekening gehouden met de bestaande personele verplichtingen en moet in feite budgettair in fpe op '0' uitkomen.

Omdat we op 1 januari 2025 overgaan nieuw allocatiebeleid 'in geld' is voor het resterende schooljaar augustus-december 2024 een verkort plan in fpe gemaakt.

Voor 2025 is een bestuursformatieplan gemaakt in geld en werkelijke fte. Deze is opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028.

6.3.2 Allocatie overige middelen

Werkdrukmiddelen hebben als doel de werkdruk binnen het onderwijs te verminderen.

De Directeur maakt met zijn team een inzetplan dat besproken wordt met de MR van de school. Er kan een keuze gemaakt worden in besteding aan formatie of een andere bestemming.

Onderwijsachterstandsmiddelen hebben als doel scholen in achterstandswijken extra financieel te ondersteunen. OCW kijkt hiervoor naar de achterstandsscores. Deze aanvullende zijn volledig toegevoegd aan de formaties van de betreffende scholen.

De subsidie basisvaardigheden heeft als voornaamste doel taal- en rekenonderwijs te versterken. Voor 2024-2026 was € 730.000 subsidiebudget beschikbaar. Scholen die aanspraak hebben gemaakt op deze subsidie, hebben met instemming van hun MR een bestedingsplan ingediend. In 2024 is een tweede tranche basisvaardigheden toegekend aan Ronduit scholen voor een bedrag van € 1.481.000, te besteden tussen 1 september 2024 en 31 juli 2026. Ook hiervoor worden op scholen plannen gemaakt die met de MR van de school wordt afgestemd.

6.4 Risico's en risicobeheersing

6.4.1 Intern risicobeheersingssysteem

Inleiding

Risicomanagement is net als andere kwaliteitsinstrumenten, gericht op het continu analyseren, waarderen, evalueren en verbeteren en vernieuwen van de bedrijfs- en onderwijsprocessen en de organisatie. Iedereen die betrokken is in en bij Ronduit dient zich bewust te zijn van de belangrijkste risico's en moet daarop anticiperen. Vandaar dat naast de analyse zelf, het gesprek op verschillende niveaus binnen Ronduit wordt aangegaan over de belangrijkste risico's die de kwaliteit van het onderwijs of de continuïteit van de organisatie (kunnen) bedreigen en de maatregelen die daarvoor getroffen kunnen worden.

Op deze manier helpt het risicomanagement om de focus te blijven houden op datgene waar het in het onderwijs om gaat: zo goed mogelijk onderwijs geven aan kinderen, met optimale resultaten!

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Waar ontstaan risico's? Welke financiële consequenties zijn te verwachten? Bij de besluitvorming ligt meestal een deel van de verantwoordelijkheid bij het lijnmanagement. Daarom betreft het bestuur RvT, GMR, de schooldirecteuren en stafmanagers zoveel mogelijk bij het inschatten van de risico's en het nemen van passende beheersmaatregelen.

Om risico's in te schatten en te benoemen, maakt Ronduit gebruik van externe en interne bronnen. Externe bronnen zijn onder meer de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijsrapportage, de RIE-meting en de bevindingen van de accountant. Interne bronnen zijn onder meer de managementrapportages, marktaandeelanalyse, leerling-tellingen en de tweejaarlijkse tevredenheidsmeter. Als laatste nemen we ook de input van ouders, leerlingen het voltallige personeel mee in de analyse.

Weerstandsvermogen ter dekking van de grootste risico's

Ronduit heeft in 2022 haar risicoprofiel herijkt. Periodiek, of in ieder geval eens in de drie jaar of ontwikkelingen daarom vragen worden risico's herzien. Risico's worden gekwantificeerd. Een risico is een onzekere gebeurtenis die op een of andere manier gevolgen heeft voor het realiseren van de doelen van de organisatie. Deze is uit te drukken in kans * impact. Daarmee wordt een weging geven aan de bedragen die gereserveerd moeten worden in een aan te houden buffervermogen. Ronduit heeft beheersmaatregelen op de belangrijkste risico's afgestemd. Regelmatig hebben we geëvalueerd of er tussentijdse aanpassingen op de beheersmaatregelen moeten plaatsvinden.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de bedrijfsprocessen van Ronduit en zijn gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien kunnen worden en niet beheersbaar zijn. Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waarop geanticipeerd kan worden, vormen geen risico. Via risicomangement kunnen we sommige risico's beperken of verkleinen. Voor een deel kan dat niet of alleen tegen grote inspanning of onredelijk grote kosten. Op basis van onderstaande risico's is het risicoprofiel van Ronduit vastgesteld en ingedeeld.

Risico	Type	Toetsingsmaatregel
Externe risico's	a. Ontwikkeling van het aantal leerlingen (grote fluctuaties) b. Concurrentie van andere scholen c. Inspectie van het Onderwijs voor het Onderwijs en kwaliteit van het onderwijs d. Toenemende eisen ouders en leerlingen e. Oorlog en maatschappelijke instabiliteit, klimaatprobleem f. Gevolgen imagoschade (onder andere via media) voor Ronduit en scholen	• Leerling monitoring, tussentijdse rapportages • Marktaandeelanalyse, jaarlijks • Voorbereiden en begeleiden Inspectiebezoeken. Opvolging van bevindingen in actieplannen • Communicatie, nieuwsbrieven, informatie delen • Anticiperen op situatie, voor zover dit mogelijk is • PR & Communicatiebeleid

Personeel en arbeidsmarkt	a. Arbeidsgeschillen b. Ziekteverzuim instroom WGA c. Tekorten op de arbeidsmarkt d. Epidemie/pandemie	• Managen van geschillen, eventueel extern advies inwinnen, mediator • Permanente monitoring • Aantrekkelijke werkgever • Projectmatige aanpak
Instabiliteit bekostiging	a. Politieke ontwikkelingen b. Onvoldoende indexatie van bekostiging en subsidies c. Gemeenten en samenwerkingsverbanden	• Opvolging, kennis van nemen en indien nodig anticiperen • MJB en prognoses, eventueel bijsturen, bezuinigen • Nauwe relaties onderhouden
Huisvestingsrisico's	a. Onderhoud en exploitatie b. Milieu/ duurzaamheid c. Eigen bijdrage huisvesting/nieuwbouw	• IHP, overleg met gemeenten • Investerings in zonnepanelen, beleid verbouwingen, ventilatiebeleid • Risicomanagement met onze bouwbegeleiders
Uitvoeringsrisico's	a. Continuïteit bedrijfsvoering door 'solistische' functies, onvoldoende kennis b. Fraude en diefstal c. Foutieve investeringen/ aanbestedingen (juridische risico's)	• Processen logisch (her-)inrichten, niet afhankelijk personen, vervangers aanwijzen, mandaatregeling • Fraudeprotocol, interne controle • Register wordt regelmatig bijgewerkt, BC voor nieuwe investeringen
Restrisico's	a. Tegenvallende baten en/ of hogere bedrijfskosten b. Hogere lasten c. Fiscale risico's d. Wegvallen strategische leveranciers (bijvoorbeeld AK, leerlingvolgsysteem) e. AVG en datalekken; f. Uitval IT- of andere systemen g. Ransomware en cyberdreiging	• Begroten en prognosticeren, tijdig bijsturen indien nodig • Regelmatig rapportages en bijsturen indien nodig • Regelmatig beschouwen, horizontaal overleg (verslag) • Aanbesteding, contractmanagement • AVG functionaris, aangescherpt beleid op datalekken • IT Beleid, robuust en beveiliging van systemen, dubbele verificatie • Ontwikkelen visie op risico's door uitvoeren van een 0-meting en samenwerking ICT met Privacy op School

Als top-4 risico's van Ronduit zijn geïdentificeerd:

- formatie-problematiek en ontwikkeling van personele kosten in relatie tot bekostiging;
- het lerarentekort (goed personeel is vooral in het VSO moeilijk te vinden);
- huisvesting en Bouwheerschap (3 lopende bouwprojecten);
- cybercrime en ransomware.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem in de praktijk

Het College van bestuur en de Raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige risicobeheersings- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende systemen en rapportages.

In bovenstaand tabel staat per risico aangegeven het zogenaamde toetsingskader. Enkele toetsingsmaatregelen en aanpassingen:

- Bij beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk zogeheten plan, do, check & act cyclus. Zo maken we voor het kalenderjaar en drie opvolgende jaren een meerjarenbegroting en volgen we de werkelijkheid in ons informatiesysteem.
- De afdeling Financiën voert (steekproefsgewijs) interne controles uit.
- Intern rapporteert Ronduit twee- of driemaandelijks een managementrapportage inclusief een eindejaar prognose zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken en indien nodig tijdig kunnen bijsturen.
- In een dashboard worden KPI's per school gemonitord. Deze bevat onder andere het monitoren van leerlingaantallen, (formatie-) budgetten, ziektepercentage, schoolscores van leerlingen enzovoorts.
- Ons treasury-beleid en de voor treasury geldende taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in ons treasury-statuut.
- De accountant controleert bedrijfsprocessen en op rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

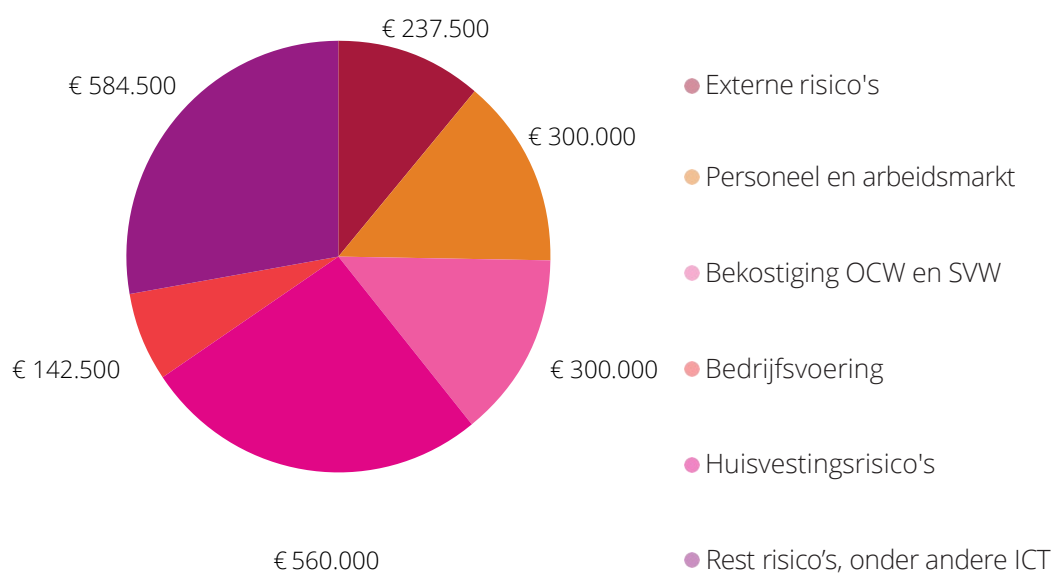
Conclusie

In 2022 heeft een herijking plaatsgevonden van ons risicoprofiel die in 2024 nog steeds actueel is. Periodiek (eens in de 3-4 jaar) herijken we onze risico's. De belangrijkste conclusie uit dit risicoprofiel voor Stichting Ronduit is dat er een buffervermogen¹ van € 2.124.000 aangehouden moet worden ter dekking van de grootste risico's van de organisatie. Deze reserve is op dit moment (2024) aanwezig. Uitgaande van een noodzakelijk buffervermogen van € 2.124.000 resteert een surplus van ruim € 844.000. Als we op langere termijn gaan kijken en we trekken de meerjarenbegroting door, blijft het buffervermogen intact. De financiële impact van de risico's is weergegeven in onderstaande cirkeldiagram.

¹ Dit is de gemiddelde schade die zich kan voordoen zonder rekening te houden met de kans dat de schade optreedt.

Aandeel in buffervermogen (€ 2.124.000)

Risico's, impact op vermogen



Berekening buffervermogen	€
Algemene reserve 1 januari 2024	3.868.000
Resultaat 2024 t.l.v. de algemene reserve	-900.000
Algemene reserve 31 december 2024	2.968.000
Nodig ter dekking van risico's (buffervermogen)	-2.124.000
Resteert nog aanwezig	844.000

7. Verantwoording financiën

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief, Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de vier jaren volgend op 2024. Dit gebeurt met een gegevens set van kengetallen en op het hoogste aggregatieniveau, volgens de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

A1. Ontwikkeling kengetallen

Leerlingaantallen

Voor de komende jaren gaat Ronduit van een lichte groei van leerlingen. Demografisch gezien daalt het aantal leerlingen in het PO van Alkmaar. Door nieuwkomers, overstappen van leerlingen van andere scholen die beter passen in het onderwijsconcept van Ronduit en soms een aantrekkelijke nieuwe school, kan het PO in Alkmaar toch licht groeien. Het SBO verwacht vanaf 2026 minder leerlingen omdat het samenwerkingsverband (SWV) inzet op jaarlijkse TLV's. De toekomst is daarmee voor een deel onzeker. Ondanks dat de SWV's inzetten op een lagere instroom in het speciaal onderwijs, zien we daar juist een toename in 2024 en 2025 die naar verwachting daarna zal stabiliseren. Dit ook ingegeven omdat de maximale capaciteit van deze scholen wordt bereikt.

Prognose 1 februari telling	1-2-'23*	1-2-'24*	1-2-'25	1-2-'26	1-2-'27	1-2-'28
BAO	3.024	3.074	3.082	3.110	3.113	3.113
SBO	159	156	160	140	140	140
SO	163	175	185	180	180	180
VSO	472	558	598	593	593	593
* = werkelijk	3.818	3.963	4.025	4.023	4.026	4.026
		+3,8%	+1,6%	-0,0%	+0,0%	0,0%

Deze prognose is gebaseerd op een inschatting van de schooldirecteuren per locatie en vormt de basis voor de verwachte bekostiging in de meerjarenbegroting.

Ontwikkeling van fte's + ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van fte's verloopt door subsidies als NPO en het Masterplan basisvaardigheden grillig. Deze tijdelijk extra gelden worden veelal formatief ingezet maar zodra de subsidie stopt, moet de formatie weer afgebouwd worden. Dit verklaart de stijging in fte's in 2023 en 2024 maar vanaf 2025 en 2026 moet er weer afgeschaald worden en meer terug gegaan worden naar een basis van voor de subsidiegolf.

Dit stelt scholen vaak voor grote uitdagingen omdat eenmaal gewend aan kleinere klassen of aan een bepaalde mate van ondersteuning in de klas, het moeilijk is een stap terug te doen, zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit. Hier spreekt door dat er op dit punt behoudend is begroot. De formatie blijft in evenwicht met de ontvangen bekostiging.

Gemiddelde bezetting	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Management/directie	24,7	25,9	27,8	27,9	26,4	26,4
Onderwijzend personeel	259,7	258,0	253,1	244,3	243,2	242,0
Overige medewerkers	118,3	121,4	113,2	107,8	107,7	107,7
Totaal personele bezetting in fte	402,7	405,3	394,1	380,0	377,3	376,1
Leerlingaantal 1 februari T-1*	3.865	3.818	3.818	3.963	4.025	4.023
* Dit betreft het ongewogen aantal leerlingen Tabel: Betreft aanwezig gemiddelde aantal fte's						

De formatie is gebaseerd op het leerlingaantal per school en de beschikbare bekostiging, gebaseerd op teldatum 1 februari (T-1). In 2024 was het aantal fte hoger dan in 2023, maar is vanaf augustus 2024 een daling ingezet. Relatief meer medewerkers zijn daarnaast in vaste dienst gekomen.

Vergelijk fte 2023-2024	Fte gemiddeld		Aantal medewerkers door het jaar		Aantal medewerkers 31 december	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Management/directie	24,7	25,9	33	32	28	29
Onderwijzend personeel	259,7	258,0	412	415	377	366
Ondersteunend personeel	118,3	121,4	212	210	171	175
Totaal	402,7	405,3	657	657	576	570

Meerjarenbalans 2025-2028 en realisatie 2024

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van de balans ten opzichte van de begroting 2024 en de raming voor 2025-2028 te zien. Dit is het meerjarenperspectief zoals eind 2024 is vastgesteld.

Meerjarenbalans		Begroot	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Stand 31 december	x € 1000	2024 EUR	2024 EUR	2025 EUR	2026 EUR	2027 EUR	2028 EUR
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa		0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa		7.435	7.256	7.410	8.106	8.758	9.083
Financiële vaste activa		0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA		7.435	7.256	7.410	8.106	8.758	9.083
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden		0	0	0	0	0	0
Vorderingen		958	1.289	677	406	677	401
Effecten							
Liquide middelen		8.990	8.238	7.899	7.414	7.189	7.060
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		9.948	9.526	8.576	7.820	7.866	7.461
TOTAAL ACTIVA		17.383	16.782	15.986	15.926	16.624	16.544
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve		3.648	2.968	3.516	4.369	5.204	5.647
Bestemmingsreserve		6.816	6.420	5.752	5.232	4.482	3.887
Overige reserves/ fondsen		0	0	0	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN		10.464	9.388	9.268	9.601	9.686	9.534
VOORZIENINGEN		725	795	725	725	725	725
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN		6.194	6.599	5.993	5.600	6.213	6.285
TOTAAL PASSIVA		17.383	16.782	15.986	15.926	16.624	16.544

Toelichting op balans 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Ten opzichte van de begroting zijn de materiële activa iets lager. Dit komt enerzijds omdat het meerjarenonderhoud lager is in 2024 dan begroot. Voor een deel is dit werk wel al in opdracht gegeven maar nog niet afgerond. Voor een ander deel wordt onderhoud doorgeschoven naar 2025. Anderzijds hadden we in 2024 te maken met desinvesteringen door afstoten van OnderwijsPlus te Bakkum en de Marketenster gebouwen van VSO Hoorn.

De liquide middelen zijn lager dan begroot, vooral veroorzaakt door het negatievere resultaat van 2024 (-/- € 2,6 miljoen versus -/- € 1,9 miljoen).

Aan de passiva kant zien we dat zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves ten opzichte van begroting zijn afgenomen. De afname van de algemene reserve is te verklaren door het al eerdergenoemde negatievere resultaat. De afname van de bestemmingsreserves zijn onder andere te verklaren door de correctie Basisvaardigheden (-/- € 292k) en schoolmeubilair (-/- € 146k) en professionalisering en begeleiding waaraan meer is onttrokken.

Toelichting op meerjarige ontwikkeling van de balans

De doorkijk naar de toekomst laat een toename van de materiële vaste activa zien. In 2023 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden waardoor groot onderhoud nu wordt geactiveerd. De komende jaren zal de activawaarde toenemen, totdat er ideaalcomplex wordt bereikt (de afschrijvingen en investeringen zijn dan jaarlijks ongeveer gelijk). De afschrijvingen groot onderhoud worden gedekt uit de bestemmingsreserve groot onderhoud, die na de stelselwijziging in 2023 is gevormd.

Ronduit streeft naar het ontwikkelen van een stabiel investeringsniveau waarbij afschrijvingen en investeringswaarde meer aan elkaar gelijk zijn.

De meerjarige doorkijk laat in deze prognose in de toekomst een voor Ronduit zien dat de liquide middelen zullen afnemen, met name omdat bestemmingsreserves verder zullen worden afnemen en investeringen zullen toenemen.

Daarnaast moet gerealiseerd worden dat de voorliggende meerjarenbegroting voor wat betreft de beschikbare middelen behoudend is opgesteld. Er is nog onduidelijk over het structureel worden van bekostiging die nu gerelateerd is aan het Masterplan Basisvaardigheden en bijvoorbeeld School en Omgeving. De spagaat voor Ronduit is het lerarentekort en behoeften voor wat betreft huisvesting enerzijds en de onduidelijkheid voor wat betreft de bekostiging in de toekomst vanuit OCW anderzijds. Voor nu richt Ronduit zich op een strakke bedrijfsvoering en wordt uitgegaan van meer duidelijkheid gedurende het huidige jaar 2025. Mocht dit in het najaar nog niet zijn gegeven vanuit OCW dan zullen bij het opstellen van de volgende meerjarenbegroting verdere maatregelen moeten worden genomen.

Meerjarenbegroting en realisatie 2024-2028

In het onderstaande overzicht is de staat van baten en lasten van 2024 gepresenteerd, waarbij naast de begroting van 2024 ook de raming voor de komende vier jaar is opgenomen.

Baten en lasten meerjarenbegroting		Begroot 2024 EUR	%	Realisatie 2024 EUR	%	Begroting 2025 EUR	%	Begroting 2026 EUR	%	Begroting 2027 EUR	%	Begroting 2028 EUR	%
	X € 1.000												
Baten													
(Rijks)bijdragen OcW		41.706	96,50	43.154	95,79	47.136	95,65	47.289	96,0	46.435	95,91	46.379	95,91
Overige overheids- bijdragen en subsidies		581	1,34	546	1,46	674	1,37	578	1,17	578	1,19	578	1,20
College-, cursus en/of examengelden		0		0		0		0		0		0	
Baten werken in opdracht derden		0		0		0		0		0		0	
Overige baten		931	2,15	1.241	2,75	1.470	2,98	1.394	2,83	1.402	2,90	1.401	2,90
Totaal baten		43.218	100	44.941	100	49.280	100	49.261	100	48.415	100	48.358	100
Lasten													
Personele lasten		37.921	87,74	40.448	89,90	41.874	84,97	41.641	84,53	41.271	85,24	41.499	85,82
Afschrijvingen		912	2,11	1.080	2,40	948	1,92	1.008	2,05	1.014	2,09	1.022	2,11
Huisvestingslasten		2.808	6,50	2.633	5,85	2.812	5,71	2.842	5,77	2.842	5,87	2.842	5,88
Overige lasten		3.491	8,08	3.486	7,75	3.816	7,74	3.487	7,08	3.200	6,61	3.197	6,61
Totaal lasten		45.132	104	47.647	106	49.450	100	48.978	99	48.327	100	48.560	100
Saldo		-1.914		-2.707		-170		283		88		-202	
Financiële baten en lasten		0		73		50		50		50		50	
Exploitatiesaldo		-1.914		-2.634		-120		333		138		-152	

Toelichting op staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Het verschil in OCW baten heeft voornamelijk te maken met een CAO-aanpassing (referentie) en groeibekostiging.

Het verschil in de overige overheidsbijdragen en subsidies heeft te maken met meer inkomsten van de samenwerkingsverbanden. Het positieve verschil van de overige baten ten opzichte van begroot komt doordat alle overige opbrengsten behoudend zijn ingeschat. Deze inkomsten bestaan uit verhuur (bijvoorbeeld aan kinderopvang) maar ook uit overstappende leerlingen (die behoudend zijn begroot) en detachering van personeel. Vooral de overstappende leerlingen naar het VSO leveren meer baten op.

De personele kosten zijn in 2024 veel hoger dan begroot. Dit komt omdat we gemiddeld boven de formatie zijn uitgekomen en ook hogere kosten hadden. De personele lasten bedragen in 2024 bijna 90% van de totale baten. Deze verhouding was buiten proportioneel en is veroorzaakt door hoge formatieve kosten wat heeft geleid tot een overschrijding en een bestuurlijke interventie. Na de zomer zijn de personele kosten relatief lager en meer in balans met de inkomsten. De komende jaren verwachten we dat de personele kosten nog 85% deel uitmaken van baten, wat leidt tot een gezondere exploitatie.

De afschrijvingen lijken vrij constant en worden voor wat betreft afschrijvingen groot onderhoud gedekt door een (de vrijval na de stelselwijziging) gevormde bestemmingsreserve. Ronduit streeft naar een stabiel investeringsniveau waarbij afschrijvingen en investeringen door de jaren heen meer aan elkaar gelijk zijn.

Huisvestingslasten en ook de facilitaire kosten van de scholen weten we al jaren constant te houden door scherpe aanbestedingen en raamcontracten. Dit wordt wel steeds meer een uitdaging en we ontkomen natuurlijk niet aan inflatie, stijgende energieprijzen en energieheffingen. Energie, schoonmaak en klein onderhoud zijn de grootste posten.

In de overige lasten zitten vooral de overige organisatiekosten en de kosten van de scholen. De grootste posten hierin zijn leermiddelen, administratieve kosten, leerling kosten en kosten adviseurs.

Toelichting op het meerjarenperspectief 2025-2028

Er is begroot met licht positieve en negatieve resultaten voor de komende jaren. Dit komt voor een deel door het uitgeven van de bestemmingsreserves en de grip op formatie: we alloceren zoveel mogelijk de daadwerkelijke inkomsten van een school naar betreffende school. Oftewel er is een directe relatie tussen de inkomsten en de uitgaven van de school gelegd. Dit geeft veel duidelijkheid over de daadwerkelijke speelruimte van een school en op stichtingsniveau meer zekerheid en controle.

Hierdoor worden de personele lasten in overeenstemming gebracht met de daadwerkelijke inkomsten. Wat hier extra doorheen loopt zijn de personele lasten die te maken hebben met subsidies en de afbouw van bestemmingsreserves. Deze houden we administratief strikt apart.

De stijging van de overige baten is te verklaren door gelden die wij verwachten vanuit onderwijsregio's. Hierover is nog niet heel veel bekend, alleen dat onderwijsregio's de regie krijgen om middelen te verdelen die te maken hebben met het terugdringen van het lerarentekort.

De afschrijvingen en huisvestingslasten (inclusief facilitair) blijven op een vrij constant niveau (zie hierboven).

De overige lasten stijgen eerste en nemen daarna weer af. Dit heeft vooral nog te maken met het besteden van subsidies/bestemmingsreserves.

Ontwikkeling van de bestemmingsreserves

In 2025 t/m 2028 worden de gevormde bestemmingsreserves ingezet, waardoor het genormaliseerd resultaat in de pas blijft lopen. Om een beter beeld te krijgen geven we in onderstaand overzicht de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves weer.

Ontwikkeling reserves		Werkelijk 2023	mutaties	Realisatie 2024 EUR	mutaties	Begroting 2025 EUR	mutaties	Begroting 2026 EUR	mutaties	Begroting 2027 EUR	mutaties	Begroting 2028 EUR
	X € 1.000											
Algemene reserve		3.868	-900	2.968	548	3.516	853	4.369	835	5.204	443	5.647
Bestemmingsreserves												
Stelselwijziging Groot Onderhoud		4.857	-380	4.477	-434	4.043	-490	3.553	-522	3.031	-570	2.461
Basisvaardigheden/ welbevinden		295	-295	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NPO		864	-505	359	-85	274	0	274	-150	124	0	124
Professionalisering en begeleiding (PBS)		60	-60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Duurzaamheid		297	-18	279	-28	251	-30	221	-25	196	-25	171
Professionalisering (CAO)		136	36	172	-18	154	0	154	0	154	0	154
Cultuur		75	-22	53	0	53	0	53	0	53	0	53
Onderwijs en kwaliteit		241	-120	121	-83	38	0	38	0	38	0	38
ICT en digiborden		121	-86	34	0	34	0	34	0	34	0	34
Onderwijsleerpakket		229	-53	176	0	176	0	176	0	176	0	176
Meubilair		200	-146	54	0	54	0	54	0	54	0	54
Directiebudgetten		780	-85	695	-20	675	0	675	0	675	0	675
Totaal bestemmings-reserves		8.154	-1.734	6.420	-668	5.752	-520	5.232	-697	4.482	-595	3.887
Eigen vermogen		12.022	-2.634	9.388	-120	9.268	333	9.601	138	9.686	-152	9.534

Toelichting op de ontwikkeling van de bestemmingsreserves 2024 ten opzichte van 2023

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is gecorrigeerd in 2024. Dit is een G1-subsidie en hiervoor mag geen bestemmingsreserve worden gevormd, dus dit betreft een correctie op 2023. De NPO subsidie is voor sommige scholen nog niet besteed. Alleen met een goed plan wordt school reserve nog aangehouden en dat geldt ook voor gespaarde directiebudgetten, cultuurbudget et cetera. Onderwijsleerpakket mag wel gespaard worden evenals professionalisering. Meubilair, ICT en digiborden, duurzaamheid zijn bovenschools beheerde bestemmingsreserves ten behoeve van de scholen.

Toelichting op de ontwikkeling van de bestemmingsreserves in de meerjarige ontwikkeling van de balans

Ten aanzien van het aanhouden van reserves van scholen is een strenger beleid afgesproken in het allocatiemodel. Gelden moeten zoveel mogelijk worden ingezet met het doel waarvoor het is bestemd. Daarnaast is het fijn als het bestuur meer armslag krijgt om scholen die het door omstandigheden nodig hebben, gericht te kunnen helpen. Vandaar dat een aantal reserves geen geplande uitgaven meer hebben na 2025.

Ontwikkeling van de kengetallen 2024-2028

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van de kentallen ten opzichte van de realisatie van de begroting van 2024 en de raming voor 2025 tot en met 2028 te zien.

Ontwikkeling indicatoren	Norm	Begroot 2024	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Liquiditeit	1	1,61	1,47	1,46	1,42	1,29	1,21
Solvabiliteit	0,3	0,6	0,61	0,63	0,66	0,63	0,63
Rentabiliteit	0,00-0,05	-4,43%	-5,86%	-0,24%	0,68%	0,29%	-0,31%
Personele lasten/rijksbijdragen	0,95	0,91	0,94	0,89	0,88	0,89	0,89
Personele lasten/baten	0,9	0,88	0,90	0,85	0,85	0,85	0,85
Huisvestingsratio	0,1	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Weerstandsratio	0,05	0,24	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01
Signaleringswaarde	1	1,1	1,05	0,99	0,95	0,90	0,85

De ontwikkeling van de kengetallen laat een duidelijke tendens zien. Het deel personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage is komende jaren stabiel. De signaleringswaarde is thans nog boven de 1 maar zal de komend jaren dalen. Door investeringen in de gebouwen van Ronduit neemt het bovenmatige vermogen af en wordt zelfs iets negatief. De overige kengetallen zoals de liquiditeit en solvabiliteit zijn allen positief.

Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de 'signaleringswaarde' voor vaststellen of eventueel sprake is van bovenmatig eigen vermogen'. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld die vaststelt wat de basis is van een normatief vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat een stichting aan mag houden en dit wordt in ieder geval niet als bovenmatig gezien. Het normatief eigen vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 9.014.995. De berekende waarde 2024 op basis van de formule van de Inspectie van het Onderwijs bedraagt 1,04. De signaleringwaarde van Ronduit ontwikkelt zich naar verwachting de komende jaren als volgt:

- begroting 2025: 0,99;
- begroting 2026: 0,95.

De signaleringswaarde neemt in af door afname van het eigen vermogen in 2024 en door de investeringen in de activa. De ratio van de signaleringswaarde is nog wel positief en zeker niet buitensporig hoog. De Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijs heeft naar aanleiding van de 4-jaars controle gevraagd (juni 2022) om in samenspraak met interne belanghebbenden kritisch naar de reserves te kijken en zo nodig actie te ondernemen. Dit is door de Inspectie van het Onderwijs niet als specifieke opdracht maar als aandachtspunt gedefinieerd. De komende jaren is de verwachting dat de signaleringswaarde zelfs licht negatief wordt door voornamelijk investeringen in de gebouwen van Ronduit.

Uitgangspunten voor de continuïteitsparagraaf

De inhoud van de continuïteitsparagraaf is grotendeels afgeleid van de bestuurlijk vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2027 in december 2023. De begroting is door de Raad van toezicht op 16 december 2023 vastgesteld. De geprognosticeerde inkomsten in de begroting zijn voor 95% het resultaat van leerlingaantallen (inclusief 'gewichten') op beslissende teldata en de ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten. Voor de totstandkoming van de rijksbijdragen OCW en de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband wordt rekening gehouden met de leerlingaantallen zoals vermeld in de meerjarenbegroting 2024-2027.

De baten afkomstig van overige overheden zijn gebaseerd op afgegeven beschikkingen door gemeenten en veelal bedoeld voor scholen die gevestigd zijn in wijken met bepaalde sociale- en maatschappelijke problemen. De resterende inkomsten komen bijvoorbeeld uit de verhuur van lokalen, fancy fairactiviteiten en overige activiteiten op scholen.

De geprognosticeerde lasten in de begroting zijn tot stand gekomen door de gemaakte (beleids-) keuzes in vastgestelde (beleids-)documenten (onder andere het bestuursformatieplan en jaarplannen) in geld uitgedrukt. Het financiële proces begint met het vaststellen van beleidselementen die voor een groot gedeelte de omvang van de geprognosticeerde lasten bepalen. Bij het opstellen van de begroting is ook, zover en ook indien mogelijk, rekening gehouden in de kaderbrief met toekomstige ontwikkelingen zoals hieronder beschreven.

De toekomstige ontwikkelingen geven ook aan dat we de komende periode (jaren) te maken krijgen met veel veranderingen waarop wij ons moeten voorbereiden.

Nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.693.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties, zoals minder geld beschikbaar voor formatie en goed onderwijs. Ronduit heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Ronduit waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Ronduit gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting is gepland voor het najaar van 2025.

7.2 Financiële positie

Ons financieel beleid is erop gericht om zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de scholen. Dat doen we uiteraard binnen de kaders die het ministerie heeft gesteld. Bij het scheppen van randvoorwaarden houden we de financiële mogelijkheden en beperkingen zorgvuldig in het vizier. Met ons financiële beleid beogen we ook een toereikend weerstandvermogen te creëren; hiermee waarborgen we de continuïteit van het openbaar primair onderwijs. Hieronder geven we in hoofdlijnen weer hoe ons eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2024 heeft ontwikkeld.

	31.12.2024	31.12.2023		31.12.2024	31.12.2023
Activa	x € 1.000	x € 1.000	Passiva	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	7.256	6.339	Algemene reserve	2.968	3.868
Vaste activa	7.256	6.339	Bestemmings-reserves	6.420	8.154
			Eigen vermogen	9.388	12.022
Vorderingen	1.289	1.000	Voorzieningen	795	678
Liquide middelen	8.238	11.730			
Vlottende activa	9.526	12.730			
			Kortlopende schulden	6.599	6.369
Totaal activa	16.782	19.069	Totaal passiva	16.782	19.069

Toelichting op balans 2024 ten opzichte van 2023

Duidelijk is dat de materiële activa zijn toegenomen. Er is in 2024 voor € 1,9 miljoen geïnvesteerd en voor € 1,0 miljoen afgeschreven. Daarnaast waren er nog desinvesteringen in Hoorn en Bakkum door het afstoten van locaties.

De liquide middelen zijn gedaald door het negatieve resultaat, investeringen en verder de toename van vorderingen. Daarentegen liepen kortlopende schulden iets op en zijn ook de personele voorzieningen toegenomen.

Analyse van de staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van 2023

Onderstaande tabel laat zien dat het exploitatieresultaat over 2024 ten opzichte van 2023 op diverse posten afwijkt. We beschrijven de oorzaken in hoofdlijnen. Naast de vergelijking van absolute getallen toont de tabel de percentuele verschillen bij de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten. Ook leggen we de relatie met de landelijke percentages van 2023. Alle uitgedrukte percentages zijn gerelateerd aan de totale baten.

		Realisatie	%	Realisatie	%	Verschil		Landelijk
	X € 1.000	2024		2023				2023
								%
Baten								
(Rijks)bijdragen OCW		43.154	95,79	43.188	95,9	-34	Nadeel	94,3
Overige overheidsbijdragen		547	1,22	579	1,29	-33	Nadeel	1,8
Overige baten		1.241	2,76	1.267	2,81	-26	Nadeel	4,0
Totaal baten		44.941	100,00	45.034	100,00	-93		100
Lasten								
Personele lasten		40.448	90,0	39.154	86,94	1.294	Nadeel	82,8
Afschrijvingen		1.080	2,40	888	1,97	192	Nadeel	2,4
Huisvestingslasten		2.633	5,86	2.401	5,33	232	Nadeel	7,0
Overige lasten		3.486	7,76	3.614	8,02	-127	Voordeel	7,7
Totaal lasten		47.647	105,76	46.057	102,27	1.590		100
Saldo baten en lasten		-2.706		-1.023		-1.683	Nadeel	0
Saldo fin. baten en lasten		73		41		32	Voordeel	0
Saldo buit. baten en lasten		0		0		0		0
Exploitatiesaldo		-2.634		-982		-1.651	Nadeel	0

Baten

De totale baten 2024 zijn vergelijkbaar met 2023. De bekostiging is aangepast naar aanleiding van het referentiesystematiek (ontwikkeling van de loonkosten in Nederland, ruim € 2,1 miljoen) hoger maar door minder getelde 1 februari leerlingen (-47) en geen NPO inkomsten in 2024 (€ 1,5 miljoen) is de rijksbijdrage lager. De inkomsten uit basisvaardigheden zijn beperkt hoger in 2024 dan in 2023 en matchen met de in dat jaar gedane uitgaven.

De inkomsten vanuit samenwerkingsverband zijn € 400k hoger dan in 2023. Ronduit heeft meer inkomsten ontvangen door een (tijdelijk) hogere vergoeding per leerling voor reguliere ondersteuning. Daarnaast hebben een aantal locaties (eenmalige) arrangementen ontvangen voor een specifiek doel en/of doelgroep waaronder bijvoorbeeld een kwaliteitsimpuls en inzet jeugdhulp.

Overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke bijdrage voor onder andere bijvoorbeeld brede school, schakelklassen en gebruik van een schoolgebouw en bijdrage vanuit de overheid zoals bijvoorbeeld ESF gelden. De gemeente heeft ook de maximale vergoeding die beschikbaar wordt gesteld voor personele inzet naar boven bijgesteld zodat het meer richting de werkelijke loonkosten gaat.

De overige baten betreft onder andere verhuur van ruimtes en extra inkomsten voor personeel en vergoedingen voor overstappende leerlingen.

Lasten

De personeelslasten zijn in over 2024 zijn in totaal bijna € 1,3 miljoen hoger dan in 2023. Procentueel een stijging van 86,9 % naar 90,0 % ten opzichte van de totale baten. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een gemiddelde toename (+5 fte) in personeel, bij een lagere februari-telling per 1 februari 2023 ten opzichte van 2022 en dus relatief minder ontvangen bekostiging voor meer mensen.

De totale loonkosten per personeelslid zijn daarnaast gestegen. In 2024 is de CAO verhoogt met 5 % ingaande vanaf 1 oktober; met deze verhoging neemt de sector een voorschot een stijging van de referentiegelden in 2025 van (± 3%).

De dotaties personele voorzieningen zijn in 2024 hoger dan in 2023. Het grootste verschil komt door een hogere dotatie aan de voorziening wachtgeld. Daarnaast nemen ook voor het eerst een voorziening op voor opgebouwde DUZI-uren.

De inhuur van personeel is € 2,3 miljoen in 2024 lager ten opzichte van € 3,5 miljoen (2023). Het overdragen van locatie OnderwijsPlus te Bakkum aan Aloysius per 1 augustus heeft gezorgd voor een daling van de inhuur maar ook afname van het ziekteverzuim en de interventie vanuit bestuur, heeft hieraan in belangrijke mate bijgedragen. Vooral na 1 augustus is de inhuur lager.

De afschrijvingen nemen licht toe. De afschrijvingen zullen de komende jaren verder toenemen. Het streven is om uiteindelijk het investeringsniveau en afschrijvingen stabiel te krijgen.

De totale huisvestingslasten zijn ruim € 200k hoger dan in 2023. Op gebied van energie en water zijn de werkelijke uitgaven hoger dan in 2023 door gestegen tarieven en belastingen, gevat in een nieuw energiecontract per 1 januari 2024. De werkelijke schoonmaakkosten zijn toegenomen door voornamelijk de indexering van het contract. De CAO-aanpassing voor schoonmakers is doorberekend. Daarnaast zijn inkoopcontracten geïndexeerd als gevolg van inflatie.

De overige lasten zijn vergelijkbaar met 2023 maar wel net iets lager. Uitgaven onder deze post zijn, naast de administratie en beheerkosten van Ronduit, voornamelijk uitgaven van de scholen zelf. Deze worden gefinancierd vanuit het directiebudget of uit specifieke inkomsten zoals de professionalisering en basisvaardigheden. Tegenover aan aantal specifieke uitgaven staan ook diverse bestemmingsreserves zoals de NPO, ICT en directiebudget. Er is een daling op uitgaven van NPO en welbevinden, daarentegen zijn de uitgaven aan basisvaardigheden weer hoger in 2024.

Analyse van de realisatie 2024 ten opzichte van de begroting

Het exploitatieresultaat over 2024 ten opzichte van de vastgestelde begroting is

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Afwijking	
	X € 1.000				
Baten					
(Rijks)bijdragen OCW		43.154	41.706	1.448	Voordeel
Overige overheidsbijdragen		547	581	-34	Voordeel
Overige baten		1.241	931	310	Voordeel
Totaal baten		44.941	43.218	1.723	
Lasten					
Personele lasten		40.448	37.921	2.527	Nadeel
Afschrijvingen		1.080	912	168	Nadeel
Huisvestingslasten		2.633	2.808	-175	Voordeel
Overige lasten		3.486	3.491	-5	Voordeel
Totaal lasten		47.647	45.132	2.515	
Saldo baten en lasten		-2.706	-1.914	-792	Nadeel
Saldo fin. baten en lasten		73	0	73	Voordeel
Saldo buit. baten en lasten		0	0	0	
Exploitatiesaldo		-2.634	-1.914	-719	Nadeel

Hogere rijksbijdrage OCW ad € 1.448.000

De referentie en aanpassing voor CAO over 2024 bedroeg ruim € 2,1 miljoen (€ 1,5 miljoen reeds voorzien in de begroting). Daarnaast hebben we hogere rijksbijdrage onder andere door:

- groeibekostiging € 264k;
- extra leerlingen gesloten jeugdzorg € 34k;
- toekenning arbeidsmarkttoelage € 42k.

De inkomsten van de samenwerkingsverbanden zijn ruim € 700k hoger dan begroot. Het betreft voornamelijk extra inkomsten van de samenwerkingsverbanden voor specifieke programma's en ondersteuning zoals extra groepen, opstart havo/vwo klas, reizigersprogramma et cetera. Deze inkomsten worden voorzichtig begroot omdat dit SWV geen lange termijn afspraken maakt hierover.

Lagere overige overheidsbijdragen ad € 34.000

De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot. De inkomsten brede school, schakelklassen, academie072 en ESF zijn overeenkomstig de begroting. Ronduit heeft in verband met de groei van De Vroonermeerschool extra inrichtingsmiddelen ontvangen. Daarentegen in verband met aanpassing van de doordecentralisatie Dijk & Waard ruim € 111k minder ontvangen van de gemeente.

Hogere overige baten ad € 310.000

Deze post 'overige' baten bestaat voornamelijk uit inkomsten die de scholen zelf genereren, uit detacheringen en inkomsten vanuit verhuur van locaties. De inkomsten uit detacheringen zijn voorzichtig begroot (op basis van bestaande overeenkomsten). In 2024 heeft Ronduit in verband met de ontwikkeling van de werkelijke loonkosten ook hogere vergoedingen ontvangen. Ook zijn er nieuwe samenwerkingen door aantal Ronduit locaties met onder ander het Horizon College.

Hogere personele lasten ad € 2.527.000

In de begroting was met de CAO-verhoging geen rekening gehouden. Tegenover deze extra uitgaven in 2024 staan ook extra inkomsten. De dotaties aan de personele voorzieningen zijn 340k hoger dan begroot. Betreft voornamelijk aanpassing van de voorziening wachtgeld. De impact van nieuwe regelgeving van participatiefonds was te laag ingeschat. Wat betreft inhuur, is de daadwerkelijke inhuur overeenkomstig de begroting.

Verder is het aantal fte (+3) van Ronduit gestegen in plaats van gedaald in verhouding tot een lager geteld leerlingaantal per 1 februari 2023. Een aantal locaties groeit en heeft behoefte aan personeel, terwijl aan de andere kant subsidies (zoals NPO) zijn gestopt. Dit feit onder andere zorgde voor een ingewikkelde formatiepuzzel waarbij ook moet worden gekeken naar klassengrootte en ondersteunend personeel.

Gelijkblijvende huisvestingslasten en afschrijvingen

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot terwijl er in werkelijkheid wel bijna evenveel geïnvesteerd is als begroot. De werkelijke afschrijvingstermijnen zijn korter dan begroot en verwacht.

De uitgaven aan energie en water zijn lager dan begroot. De prijs is weliswaar toegenomen, maar het werkelijk verbruik is lager dan het geschat verbruik door het gemiddelde warme jaar 2024.

Lage overige lasten ad € 5.000

Uitgaven onder deze post zijn, naast de administratie en beheerkosten van Ronduit, voornamelijk uitgaven van de scholen zelf. Deze werden gefinancierd vanuit het directiebudget of uit specifieke inkomsten zoals de professionalisering en begeleiding, NPO en basisvaardigheden. De uitgaven in het kader van passend onderwijs maar daar staan ook hogere inkomsten tegenover van het samenwerkingsverband. Een aantal scholen hebben vanuit hun vrij besteedbare budgetten hun schoolpleinen vergroend.

Ontwikkeling kengetallen (2020-2024)

Onderstaand een overzicht van de belangrijkste indicatoren die betrekking op de jaren 2020 tot en met heden.

	Norm	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Liquiditeit	1	2,45	3,37	2,74	1,84	1,44
Solvabiliteit	0,3	0,67	0,77	0,71	0,66	0,61
Rentabiliteit	0,00-0,05	-0,40%	6,65%	0,00%	-2,18%	-5,86%
Personele lasten/ rijksbijdragen	0,95	0,88	0,82	0,88	0,91	0,94
Personele lasten/baten	0,9	0,85	0,78	0,84	0,87	0,90
Huisvestingsratio	0,1	0,07	0,06	0,06	0,05	0,06
Weerstandratio	0,05	0,14	0,2	0,18	0,13	0,05
Signaleringswaarde	1	1,16	1,8	1,52	1,49	1,04

Conclusie

De ontwikkeling van de kengetallen laten een duidelijke tendens zien. Het deel personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage neemt verder toe en de signaleringswaarde daalt. De oorzaak is onder andere de CAO-verhogingen in de sector maar ook de groei in formatie. In de signaleringswaarde speelt ook de afschrijving vaste activa een rol. Personele kosten stijgen harder dan de overige materiële kosten. De dalende signaleringswaarde is de indicatie van een afnemende bovenmatige reserve maar heeft ook te maken met wijzigingen in de balansposities wegens een doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud in 2023. Ultimo 2024 heeft Ronduit nog een degelijke financiële positie en is in staat om financiële tegenvallers op te vangen.

8. Verslag Raad van toezicht

Dit verslag van de Raad van toezicht (verder RvT) bevat de verantwoording aan alle stakeholders over de wijze waarop de RvT toezicht houdt op de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van Stichting Ronduit (verder Ronduit).

Toeziçht in 2024

Ronduit sluit voor de governance aan bij de Hernieuwde Code Goed Bestuur in het Primair onderwijs, vastgesteld door de PO-raad op 19 november 2020 [code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](https://code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs.poraad.nl). De RvT ziet toe op de naleving door het College van bestuur van de wettelijke verplichtingen en de naleving van de Code Goed Bestuur. De leden van de Raad van toezicht zijn lid van de VTOI-NVTK en passen daarom ook de Code Goed Toezicht toe.

De RvT heeft *integraal toezicht* gehouden op alle aspecten van Ronduit en in het bijzonder op de realisatie van de doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en het hiervan afgeleide strategisch beleid. Maar ook is toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de middelen. De RvT maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een daartoe opgesteld toezichtkader. Naast de toezichthoudende functie vervult de RvT ook een goedkeurings-, advies- en werkgeversfunctie. In het kader van de werkgeversfunctie heeft de RvT in 2024 een nieuw bestuursmodel gekozen en ingericht en zijn twee nieuwe bestuurders geworven en benoemd. In het kader van de goedkeuringsfunctie heeft de RvT eind 2024 een nieuw strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar voor Ronduit goedgekeurd.

Visie en wijze van toezichthouden

De RvT wil waarde- en toekomstgericht toezichthouden. Toezichtvisie en -kader van de RvT zijn vastgesteld in 2020. In de toezichtvisie staan twee belangrijke functies genoemd van de RvT:

1. Zorgen voor een uitstekende kwaliteit van onderwijs door het bevorderen van goed bestuur, waardoor maatschappelijke meerwaarde voor alle belanghebbenden wordt gerealiseerd.
2. Zorgen dat Ronduit als openbare scholengroep met PO-, S(B)O- en VSO-onderwijs breed toegankelijk blijft voor alle kinderen in de regio.

De wijze waarop de RvT toezicht houdt, is afgeleid van de maatschappelijke opgaven en de strategische ambities van Ronduit:

1. Aantoonbaar hoge resultaten op basisvaardigheden, rijke en veilige leeromgevingen creëren.
2. Ieder kind kent het eigen 'talent', met zelfvertrouwen en zelfinzicht naar de volgende stap.
3. Regie en ruimte bij de onderwijsprofessional.

De toezichthoudende rol gaat over de vraag of Ronduit zijn maatschappelijke opgave vertaalt en waarmaakt. Dit toetst de RvT, met als ijkpunt het maatschappelijk belang van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in de regio, de missie en strategie, de visie 'Koersgericht werken', de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering en de financiële continuïteit van Ronduit.

In de kern hangt de kwaliteit van het toezicht samen met de kwaliteit van de dialoog binnen de RvT en van het samenspel tussen de RvT en het CvB.

De Raad van toezicht werkt conform de Code Goed Bestuur primair onderwijs. In 2024 is, mede door de landelijke media-aandacht, het gesprek gevoerd over belangenverstrengeling van bestuurders en toezichthouders. Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd. De toezichtvisie zal in 2025 een update krijgen, omdat zowel bestuurders als toezichthouders in zijn geheel zijn gewisseld en er ook een nieuwe strategische visie is vastgesteld met andere accenten.

Samenstelling en rooster van aftreden

De raad legt aan alle belanghebbenden *verantwoording* af over zijn activiteiten, onder andere, via dit jaarverslag. De RvT wil hierbij aanspreekbaar en toegankelijk zijn en tegelijkertijd zijn onafhankelijkheid bewaren. De leden van de RvT zijn benoemd op basis van profielen en hebben gezamenlijk een brede deskundigheid. Het toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en overige belanghebbenden onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren. De deskundigheid van de toezichthouders dekt de verschillende domeinen van het verzorgingsgebied van Ronduit.

De RvT van Ronduit bestond in 2024 uit:

Esther Spetter

Voorzitter RvT, tevens voorzitter remuneratiecommissie, lid auditcommissie en lid commissie personeel en organisatie

Functie: directeur/eigenaar van Meliora organisatieadvies en interim-management BV

Nevenfuncties:

- lid van de Raad van Commissarissen van Energie Service Noord West (bezoldigd);
- docent VO-raad;
- docent Interne beheersing Woningcorporaties - Erasmus Universiteit Rotterdam.

Debby Saptenno

Lid RvT, tevens voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit

Functies:

- opleidingsmanager Veiligheidscollege Amsterdam-ROC Amsterdam - tot 1 juli 2024;
- senior opleidingsmanager Airport Safety & Security Academy – vanaf 1 juli 2024.

Richard Bot

Vice-voorzitter RvT, tevens voorzitter auditcommissie

Functie: partner CEO Capabel

Nevenfuncties:

- lid raad van toezicht Cardea jeugdzorg, Leiden;
- lid raad van toezicht Stichting Samenwerkingsschool, Den Helder;
- lid raad van toezicht Stichting Monter Kinderopvang, Den Helder;
- lid raad van toezicht eerstelijns diagnostisch centrum, Koog a/d Zaan;
- lid raad van toezicht Zonova onderwijs Amsterdam ZO;
- lid raad van toezicht Vivell welzijn, Amsterdam ZO

Nicole Krabbenborg

Lid RvT, tevens lid remuneratiecommissie, lid commissie personeel en organisatie, lid commissie onderwijs en kwaliteit

Functies:

- algemeen directeur Kindergarden - Bright Horizons;
- statutair bestuurder van HIP Holding, een door Bright Horizons overgenomen organisatie op het gebied van privaat basis- en voortgezet onderwijs en huiswerkbegeleiding.

De zittingstermijn is vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor nog eens vier jaar. De wisselingen vinden plaats volgens een vastgesteld rooster van aftreden (rooster van af- en aantreden van de Raad van toezicht).

In onderstaand overzicht is het rooster van aftreden van de RvT-leden opgenomen, almede de benoemingstermijnen en op wiens voordracht:

Naam	Op voordracht van	Eerste termijn tot	Tweede termijn tot
Esther Spetter	Ouders GMR	1 april 2025	1 april 2029
Debby Saptanno	Ouders GMR	1 januari 2027	1 januari 2031
Nicole Krabbenborg	GMR als geheel	1 januari 2027	1 januari 2031
Richard Bot	RvT	1 januari 2027	1 januari 2031
Vacature	RvT		

In 2024 is een procedure gevolgd voor de werving van een vijfde lid van de RvT. Deze werving heeft geen geschikte kandidaat opgeleverd. In 2025 zal een nieuwe werving worden opgestart, die zal worden uitbesteed aan een wervings- en selectiebureau.

Potentieel tegenstrijdige belangen en afspraken

In de toepassing van artikel 24 uit de Code zijn de volgende afspraken over potentieel tegenstrijdige belangen vastgelegd:

Mevrouw Krabbenborg is *statutair directeur*-bestuurder bij Kindergarden Nederland, een kinderopvangorganisatie die onderdeel is van Bright Horizons, een Amerikaanse kinderopvangorganisatie. Tevens is zij *statutair bestuurder* van HIP Holding (eveneens een dochterorganisatie van Bright Horizons), een organisatie op het gebied van privaat basis- en voortgezet onderwijs en huiswerkbegeleiding. Bij zowel Kindergarden als HIP Holding heeft mevrouw Krabbenborg haar nevenfunctie bij Ronduit Onderwijs gemeld en afgesproken dat zij nimmer op enigerlei wijze zaken zal (pogen te) doen vanuit Kindergarden of HIP Holding, met Ronduit. Deze afspraak is in een formeel besluit vastgelegd.

De afspraken die Ronduit heeft vastgelegd met mevrouw Krabbenborg en die tevens in een besluit bij Kindergarden Nederland zijn vastgelegd, luiden als volgt:

Bij zowel Kindergarden als HIP Holding heeft mevrouw Krabbenborg haar nevenfunctie bij Ronduit Onderwijs gemeld en afgesproken dat zij, noch haar medewerkers, nimmer op enigerlei wijze zaken zal (pogen te) doen vanuit Kindergarden of HIP Holding, met de scholen van Ronduit.

Ronduit biedt stagiaires de gelegenheid om via stage-ervaringsplaatsen toezichtservaring op te doen. In het schooljaar 2023-2024 hebben mevr. Ruth Kensmill en de heer Chiel Hengst als stagiair meegedraaid in de Raad van toezicht. Uiteraard hebben zij geen stemrecht gehad in de formele besluitvorming door de raad.

Organisatie en werkwijze Raad van toezicht

De RvT van Ronduit verricht haar werkzaamheden in plenair overleg, dat op diverse onderwerpen wordt voorbereid en/of uitgewerkt door commissies. De RvT van Ronduit kent vier commissies:

- De commissie onderwijs en kwaliteit.
- De auditcommissie.
- De remuneratiecommissie.
- De commissie personeel en organisatie.

De auditcommissie, bestaande uit Richard Bot (voorzitter) en Esther Spetter, aangevuld met de stagiair Chiel Hengst. De auditcommissie heeft in 2024 viermaal vergaderd.

De auditcommissie houdt toezicht op het gebied van financiële informatieverschaffing en interne risicobeheersings- en controlesystemen.

De commissie onderwijs en kwaliteit, bestaande uit Nicole Krabbenborg en Debby Saptенno, aangevuld met de stagiair Ruth Kensmill. De onderwijscommissie is in 2024 vijf keer bijeengewees. In deze commissie is voornamelijk gesproken over de doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem, dat het zicht op onderwijskwaliteit moet versterken. Tevens is in deze commissie het bezoek van de Onderwijsinspectie voorbereid, naar aanleiding van het Herstelplan "Zicht op onderwijskwaliteit", dat begin 2025 zal plaatsvinden.

De commissie personeel en organisatie, bestaande uit Nicole Krabbenborg en Esther Spetter is twee maal bij elkaar geweest. In deze commissie worden actuele personele onderwerpen besproken met de bestuurders, zoals het lerarentekort, de inrichting van het stafkantoor, de invoering van de wet DBA et cetera.

De remuneratiecommissie voert de jaargesprekken met het bestuur en adviseert de RvT over de bezoldiging. De commissies hebben een belangrijke adviesfunctie voor de RvT.

De RvT heeft in 2024 vijfmaal regulier vergaderd. Voorafgaan aan de vergaderingen heeft de RvT een eigen overleg zonder het CvB. De voorzitter stelt het CvB na afloop in grote lijnen op de hoogte van hetgeen besproken is. In 2024 heeft de Raad van toezicht een aantal extra vergaderingen gehad in verband met de overdracht van OnderwijsPlus Bakkum aan Aloysius. De vergaderingen van de RvT vinden zoveel mogelijk op de scholen van Ronduit plaats. Voorafgaand aan de vergadering geeft het schoolteam een prestatie over de school en de dilemma's die zich op de betreffende school voordoen.

Zelfevaluatie en professionalisering

In februari 2024 vond de zelfevaluatie van de RvT plaats onder externe begeleiding. Input werd vooraf breed opgehaald bij interne betrokkenen. Tijdens de zelfevaluatie werd teruggeblikt op het eerste jaar van de nieuwe RvT en vooruitgekeken naar de toekomst. In het eerste jaar is een goede start gemaakt en zijn veel achterstallige zaken opgepakt. De daaraan voorafgaande periode was turbulent en heeft nog steeds zijn weerslag op het functioneren van RvT en CvB. De toezichthouders stelden vast dat zij goed als team hebben samengewerkt. De inbreng en invalshoeken van de toezichthouders zijn vanuit hun achtergrond verschillend en complementair en worden als goed ervaren. Er wordt onderling, maar ook samen met de bestuurders op een open wijze gereflecteerd. De komende jaren zal de aandacht moeten liggen op het versterken van het samenspel in de governance-driehoek (CvB, RvT en GMR), rolvastheid van elk orgaan en de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de wijze van communiceren tussen de organen.

Werkgeversrol

In zijn visie op goed werkgeverschap is de RvT gericht op de geschiktheid van het CvB voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en strategie van Ronduit, het functioneren van het bestuur als team en op de verantwoording over het handelen van het CvB en de behaalde resultaten. De RvT stelt hiervoor in samenspraak met het CvB de kaders vast. Vanaf november 2023 is het CvB aangesteld voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van een daaropvolgende nieuwe periode van vier jaar. Eind van het schooljaar 2023-2024 heeft de Remuneratiecommissie met beide bestuurders afzonderlijk een eerste beoordelingsgesprek gevoerd. De RvT wilde graag in deze gesprekken zijn waardering uitspreken voor de bestuurders in de eerste maanden van hun benoeming.

Ter voorbereiding op deze gesprekken is op 21 juni door de RvT na positief advies van het CvB het beoordelingskader en de beloningsstructuur vastgesteld. De gesprekken zijn gevoerd op 12 juli 2024. Afgesproken is om het tweede gesprek in januari 2025 te houden, waarbij de realisatie van de doelen uit het bestuursjaarplan 2024 als basis zal worden gebruikt. Vanaf het kalenderjaar 2025 zullen de werkgeversgesprekken de volgende structuur volgen: vóór de zomervakantie met beide bestuurders afzonderlijk een functioneringsgesprek en eind van het kalenderjaar met beide bestuurders afzonderlijk een beoordelingsgesprek op basis van de doelen uit het bestuursjaarplan, het individuele jaar- en ontwikkelingsplan, een zelfreflectieverslag en input van GMR, schoolleiders en andere stakeholders.

Adviseur en klankbordrol

De RvT hecht groot belang aan de gepaste afstand en onafhankelijkheid van het CvB. De RvT houdt daar nadrukkelijk rekening mee in zijn rol als sparringpartner, wat niet wegneemt dat de leden van de RvT altijd beschikbaar zijn voor het CvB, voor zover gewenst. De RvT neemt geen actieve rol in als het gaat om de uitvoering van de strategie van Ronduit. De RvT vindt het primair zijn taak om op een stimulerende en uitdagende manier vragen aan het bestuur te stellen, die de gedachtevorming verrijken en het oplossingspalet verbreden. Zo mogelijk komt casuïstiek aan de orde, bijvoorbeeld in de vorm van een 'dilemmagestuurd' gesprek over strategische thema's. Op grond van deze inzichten kan het CvB afgewogen keuzes maken, rekening houdend met de visie, strategie en de perspectieven van verschillende belanghebbenden. In 2024 maakte het CvB op verschillende momenten gebruik van deze rol van de RvT. Aan het begin van 2024 vonden diverse sessie plaats met de Auditcommissie en later met de hele RvT over de oplopende tekorten in de exploitatierekening van Ronduit en over de wijze waarop het CvB hierop wilde acteren. Het CvB heeft van de RvT de ruimte gekregen om een flinke bezuinigingstaakstelling op te leggen om weer grip op de formatie en de exploitatie te krijgen.

Eind 2023 en begin 2024 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden tussen CvB en RvT over de onderwijskwaliteit van OnderwijsPlus Bakkum in relatie tot de mogelijkheid van Ronduit om aan zijn maatschappelijke opdracht te kunnen voldoen. Hieruit heeft het CvB geconcludeerd dat Ronduit niet de capaciteiten en de middelen heeft om aan die maatschappelijke opdracht te kunnen voldoen en dat Aloysius daartoe wel de geschikte organisatie is.

Onderwijskwaliteit

Ook het jaar 2024 stond in het teken van het verbeteren van het "bestuurlijk zicht en sturing op onderwijskwaliteit", voortvloeiend uit de Herstelopdracht, die de onderwijsinspectie in 2021 aan Ronduit had gegeven. Op 6 juli 2023 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan Ronduit om vast te stellen of het herstel was gerealiseerd. De inspectie oordeelde destijds dat het bestuur nog niet volledig had voldaan aan de herstelopdracht. De inspectie kondigde aan dat tijdens een volgende vierjaarlijkse onderzoek in het schooljaar 2024-2025 opnieuw onderzocht zou worden hoe het herstel vordert. Begin 2025 heeft de inspectie opnieuw onderzoek gedaan. Een eerste terugkoppeling laat zien dat de inspectie tevreden is over de bereikte resultaten. Een officiële rapportage wordt in maart 2025 verwacht.

De RvT ziet erop toe dat de sturing op de onderwijskwaliteit op de scholen constant verbetert. De implementatie van het ingerichte kwaliteitszorgsysteem begint zijn werk te doen. De resultaten worden periodiek in de onderwijscommissie van de RvT getoond en besproken, waarna een terugkoppeling plaatsvindt in de vergadering van de RvT. Onderwijskwaliteit blijft hoog op de agenda staan van de RvT, met name de basisvaardigheden hebben de aandacht van de RvT. Ook over de inspectiebezoeken op de scholen laat de RvT zich door het bestuur nauwgezet informeren.

Bezoldiging

De Raad van toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en heeft op basis van het vigerende advies van de NVTZ de honorering vastgesteld. Teneinde te voorkomen dat na een aantal jaar wederom gesproken moet worden of de honorering nog passend is, is besloten de vergoeding van de RvT mee te laten bewegen met de cao-verhoging van de bestuurders cao. Elke vier jaar wordt het beloningsbeleid geëvalueerd en getoetst aan de dan geldende wet- en regelgeving. Gelet op vaststelling van het huidige beloningsbeleid van de RvT in december 2021, zal deze evaluatie en toetsing (uiterlijk) plaatsvinden in december 2025.

Verslag werkzaamheden RvT over het kalenderjaar 2023

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften, alsmede op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Dit hebben we voornamelijk gedaan door:

- De voortgang in de realisatie van de strategische doelstellingen in het bestuursjaarplan.
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren.
- Periodieke gesprekken met de bestuurders over de realisatie van doelstellingen, de onderwijskwaliteit, de bestede financiële middelen, de inzet van personeel en over de bedrijfsvoering in het algemeen aan de hand van periodieke managementrapportages.
- Gesprekken met de bestuurders over de inzet van de NPO-gelden.
- Gesprekken met de bestuurders over de onderwijskwaliteit op de scholen.
- Kennis te nemen van de wijze van afhandeling van de ingediende klachten van leerlingen/ouders.
- Het bespreken van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen.
- De bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te bespreken.
- De jaarrekening en het jaarverslag te beoordelen en vast te stellen.
- Een apart gesprek te voeren met de accountant, zonder de bestuurders.
- De voortgang in de specifieke opdracht die aan het interim-bestuur is gegeven.

De RvT meent dat, op basis van het uitgevoerde toezicht, de wettelijke voorschriften zijn nageleefd, alsmede dat de middelen rechtmatig zijn verkregen en rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bij het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen probeert de RvT in gesprek met het CvB inzicht te krijgen in:

1. Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?

- Zijn er duidelijke (en waar mogelijke meetbare) en haalbare (en voldoende ambitieuze) doelen geformuleerd in de plannen?
- Zijn aan deze doelen ook concreet middelen gekoppeld?
- Wordt de voortgang van de doelen en de inzet van middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en wordt waar nodig bijgestuurd?

2. Worden de middelen slim ingezet?

- Is nagegaan of het geld voldoende spaarzaam wordt ingezet?
- Zijn bij grotere beleidskeuzes of investeringen ook alternatieven overwogen?

Besluiten genomen door RvT in 2024

Nr.	Vergadering	Besluit
16.	20-12-2024	De raad van toezicht keurt het frauderisico-protocol goed, met de toevoegingen benoemd in de vergadering d.d. 20-12-2024.
15.	20-12-2024	De raad van toezicht besluit om de statuten te wijzigen.
14.	20-12-2024	De raad van toezicht stelt het concept Reglement Raad van toezicht vast.
13.	20-12-2024	De raad van toezicht stelt het concept Reglement College van bestuur vast.
12.	20-12-2024	De raad van toezicht keurt het concept bestuursjaarplan 2025 goed.
11.	20-12-2024	De raad van toezicht keurt de begroting 2025 goed.
10.	21-06-2024	De raad van toezicht stemt in met de werving van een vijfde lid.
9.	21-06-2024	Het college van bestuur en de Raad van toezicht gaan akkoord met de beschreven procedure beoordeling bestuurders 2024.
8.	21-06-2024	Het college van bestuur en de Raad van toezicht gaan akkoord met het beoordelingskader, waarin eerder aangegeven aanvullingen nog worden verwerkt.
7.	21-06-2024	De raad van toezicht keurt het jaarplan 2024 van het College van bestuur goed.
6.	21-06-2024	De raad van toezicht keurt de overdracht van de nevenvestiging OnderwijsPlus Bakkum aan de Aloysius Stichting en het opheffen van de daarbij behorende nevenvestiging van de Spinaker goed per 1 augustus 2024.
5.	21-06-2025	De RvT stelt Flynth accountants aan voor de controle op jaarrekening 2024.
4.	21-06-2024	De raad van toezicht stelt het bezoldigingsmaximum van een directeur-bestuurder voor het kalenderjaar 2024 vast op basis van de aangegeven complexiteitspunten.
3.	21-06-2024	De raad van toezicht keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goed, onder voorbehoud van de goedkeurende verklaring van de accountant.
2.	15-03-2024	De RvT keurt de overdrachtsrapportage van de voorgenomen overdracht OnderwijsPlus Bakkum (versie februari 2024) goed.
1.	15-03-2024	De RvT besluit om toestemming te geven voor het doen van een voorstel voor de overdracht van de locatie Bakkum.

Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Met de GMR is in 2024 tweemaal gesproken. De gesprekken hebben zich vooral geconcentreerd op kennismaking en overeenstemming over het samenspel tussen GMR, CvB en RvT en wat dat betekent voor de rolinvulling van de drie gremia.

Tot slot

Het jaar 2024 heeft wederom een grote inspanning gevraagd van beide bestuurders. Het grip krijgen op de formatie om het financiële tekort binnen de perken te houden, alsmede het werkend krijgen van het kwaliteitszorgsysteem heeft de nodige energie gevergd, naast de ondersteuning die de schooldirecteuren vragen in hun bedrijfsvoering en leiderschap. Het CvB heeft op veel borden tegelijk moeten schakelen en de Raad van toezicht heeft hiervoor zijn complimenten gegeven en zijn waardering uitgesproken. Na anderhalf jaar samenwerken kunnen we niet anders concluderen dan dat bestuur en toezicht in een goede sfeer samenwerken. Ook de GMR begint met een bijna geheel nieuwe bezetting langzamerhand aan boord te komen in de governance-driehoek. Wij kijken uit naar een mooie samenwerking in de toekomst.

Een woord van dank en waardering gaat ook uit naar de schooldirecteuren en medewerkers, die vanzelfsprekend ook moeten wennen aan een geheel nieuw bestuur met een eigen visie en eigen stijl van leiderschap. Maar de RvT hoort ook uit deze hoek positieve geluiden over de samenwerking in dit toch wel financieel lastige jaar.

Esther Spetter, voorzitter RvT

9. Verslag GMR

Samenstelling in 2024

Bestuur GMR:

Peter Tuinman, voorzitter (tot zomervakantie)

Marcella Vermond (tot zomervakantie)

Ellen Thomas

Carola Steeman, secretaris

Leden:

Arnold van Ophem

Steven Post

Lienke Pet (tot zomervakantie)

Marre Kunst

Kai Hilarius (tot april)

Irene Boerman

Ingrid Tol

Dafna van Baden (tot zomervakantie)

Vanaf oktober 2024:

David Hogervorst

Sanne Iris Lentjes, voorzitter (vanaf december)

Maarten Buur, voorzitter (vanaf december)

Sandra Bonsink

Gonneke de Roode

Jaarverslag

Januari 2024

Het koersplan wordt besproken en we concluderen dat er geen jaarplan meer is. Er is gekozen voor realistische ambities die aansluiten bij de praktijk. Scholen krijgen meer ruimte om zaken aan te pakken, uiteraard passend bij de ambities van Ronduit. De begroting is in klein comité besproken en zij brengen advies uit aan de GMR. Er zijn adviezen gegeven aan het CvB. De GMR stemt in met het koersplan, de begroting en de vakantieregeling.

Februari 2024

We bespreken de voortgang van het formatieplan, dat is nu nog niet helemaal rond. Er zijn al wel gesprekken met alle directeuren. In april kunnen we hier meer informatie over verwachten.

De RvT is aanwezig voor en gesprek met de GMR. We spreken de rollen van de GMR, RvT en CvB. Het is belangrijk om ons allen aan onze formele rollen te houden.

April 2024

De formatie wordt besproken. Er moet flink bezuinigd worden en er is daarom een harde vacaturestop. De scholen moeten zorgen dat ze op nul uitkomen met de formatie, er is geen ruimte voor kleine extra's. De locatie in Bakkum wordt afgestoten en overgenomen door Aloysius. De GMR is hierover al eerder geïnformeerd. Er is goed gekeken naar de voortgang voor de leerlingen en naar de personele consequenties, juridisch is alles nu goed geregeld. Daarom kan de GMR besluiten instemming te verlenen.

Juni 2024

De avond start met een gesprek met de RvT. We bespreken hoe we op een goed manier contact kunnen houden met hen en met de MR-en van de scholen. Ook geeft de RvT aan dat ze na de zomervakantie een vacature gaan uitzetten voor een vijfde lid. Ze betrekken de GMR graag bij het hele proces. Het gesprek is zonder de aanwezigheid van het CvB, zij sluiten hierna aan.

We bespreken de formatie voor de eerste helft van het schooljaar 2024-2025. Vanwege te hoge kosten moet er op de scholen nog meer formatie worden ingeleverd. Er wordt uitgelegd waardoor deze situatie is ontstaan en waarom het nu alleen gaat over de eerste helft van het schooljaar. Het CvB hoopt gedurende deze tijd genoeg te bezuinigen, zodat in november helder wordt hoe de rest van het schooljaar kan worden ingevuld. Scholen krijgen wel meer eigenaarschap in besluitvorming. De voorzitter heeft een instemmingsbrief opgesteld, met daarin kanttekeningen en adviezen. Allen kunnen instemmen met de formatie.

Oktober 2024

Er zijn nieuwe GMR leden, maar helaas nog geen voorzitter. Ellen Thomas neemt tijdelijk waar.

We krijgen uitleg over het nieuwe allocatiemodel. Helaas klopt niet alle informatie in het stuk. Er zijn veel vragen en opmerkingen. En uiteindelijk wordt ingestemd, met de toezegging dat het stuk zal worden aangepast en dat de openstaande vragen nog zullen worden beantwoord.

Het ministerie heeft een samenwerking opgelegd om betere begeleiding te kunnen bieden aan Pabo studenten en zij-instromers. Zo kunnen ook de subsidiestromen voor allerlei middelen voor de arbeidsmarkt beter gebruikt worden. Er wordt advies gevraagd aan de GMR, maar het is tegelijkertijd ook verplicht om hieraan deel te nemen. We blijven als GMR graag op de hoogte van de ontwikkelingen en geven een positief advies.

November 2024

Er zijn geen stukken vanuit het CvB en daarom heeft het bestuur van de GMR besloten hen niet uit te nodigen voor deze vergadering. De GMR heeft deze vergadering de tijd om goed door te spreken hoe we de GMR beter kunnen laten functioneren. We maken afspraken over het bespreken van stukken en de termijn die nodig is om ons goed voor te kunnen bereiden. Ook komt er een nieuwe voorzitter, Maarten en Sanne Iris zullen dit gezamenlijk oppakken.

Om de MR-en beter mee te nemen wordt besloten dat we de goedgekeurde notulen in teams zullen plaatsen.

December 2024

We hebben een gesprek met de RvT. Besproken wordt dat we graag beter op de hoogte zijn van de bespreekpunten van de RvT. Dan kunnen we onze planning daarop laten aansluiten. Er zijn op de dag van vergaderen gesprekken geweest met kandidaten voor de RvT. Er volgen nog gesprekken en daarna kan bekend gemaakt worden wie het nieuwe lid is geworden. De GMR wordt bij de gesprekken vertegenwoordigd door twee ouders en een leerkracht. De meerjarenbegroting 2025-2028 wordt uitgebreid besproken, omdat er veel vragen vanuit de GMR zijn. Na lang overleg kunnen we een positief advies geven. Het herzien arbobeleidsplan en een reglement cameragebruik staan ook op agenda. Over beide stukken kunnen nog vragen gesteld worden via de mail. Als deze voldoende beantwoord zijn kunnen we tijdens de volgende vergadering een besluit nemen bij deze stukken. We hebben de verbeterde versie van het allocatiemodel nog niet ontvangen en het CvB heeft toegezegd dit binnen 2 weken na de kerstvakantie te sturen.

Sanne Iris Lentjes en Maarten Buur, voorzitter GMR

Deel B - Jaarrekening



Ronduit

10. Balans

10.1 Balans na resultaatbestemming

		31 december 2024		31 december 2023	
Activa	Ref.	€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.2	7.255.690		6.339.268	
			7.255.690		6.339.268
Vlottende activa					
Vorderingen	1.5	1.288.514		1.000.112	
Liquide middelen	1.7	8.237.905		11.729.387	
			9.526.419		12.729.499
			16.782.109		19.068.767
Passiva		€	€	€	€
Eigen Vermogen	2.1		9.388.128		12.021.744
Voorzieningen	2.3		794.703		678.104
Kortlopende schulden	2.6		6.599.278		6.368.919
			16.782.109		19.068.767

10.2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
Baten	Ref.	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen	3.1	43.153.917		41.705.902		43.187.580	
Overige overheidsbijdragen	3.2	546.501		580.763		579.357	
Overige baten	3.5	1.240.687		931.300		1.267.153	
Totaal baten			44.941.105		43.217.965		45.034.090
Lasten							
Personeelslasten	4.1	40.448.375		37.920.979		39.154.322	
Afschrijvingen	4.2	1.079.921		912.071		887.842	
Huisvestingslasten	4.3	2.632.625		2.807.840		2.401.389	
Overige lasten	4.4	3.486.405		3.490.853		3.613.519	
Totaal lasten			47.647.326		45.131.743		46.057.072
Saldo baten en lasten			-2.706.221		-1.913.778		-1.022.982
Financiële baten en lasten	5		72.605		0		41.011
Resultaat			-2.633.616		-1.913.778		-981.971

10.3 Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.706.221		-1.022.982
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	973.539		903.985	
Afschrijvingen desinvesteringen				
Waardeverandering activa	106.380		-16.143	
Mutaties voorzieningen	116.599		-2.523.575	
Mutaties in verband met stelselwijziging groot onderhoud			2.498.867	
Financiële vaste activa	0		0	
		1.196.518		863.134
Veranderingen in vlottende middelen:				
Voorraden				
Vorderingen	-288.401		523.026	
Schulden	230.358		1.751.674	
		-58.043		2.274.700
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.567.746		2.114.853
Ontvangen interest	72.605		41.011	
Betaalde interest				
		72.605		41.011
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.495.141		2.155.864
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	-1.996.341		-1.541.485	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.996.341		-1.541.485
Mutatie liquide middelen		-3.491.482		614.379
		2024		2023
		€		€
Stand per 1 januari		11.729.387		11.115.008
Mutatie boekjaar		-3.491.482		614.379
Stand per 31 december		8.237.905		11.729.387

10.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2024

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Schoolmeubilair	ICT	Leermiddelen	Vervoermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2024								
Aanschafprijs	4.240.818	1.295.669	5.215.340	1.710.988	2.087.016	1.415.954	1.381	10.751.826
Afschrijving cumulatief	-1.028.868	-476.190	-2.907.501	-659.231	-1.144.146	-1.102.742	-1.381	-4.412.559
Boekwaarde	3.211.950	819.479	2.307.839	1.051.757	942.870	313.212	0	6.339.268
Mutaties 2024								
Investeringsen	828.868	409.877	757.596	391.868	346.506	19.222	0	1.996.341
Desinvesteringsen	-68.350	-64.400	-351.120	-33.949	-292.100	-25.071	0	-483.870
Afschrijvingen	-324.221	-128.250	-521.068	-108.961	-323.158	-88.949	0	-973.539
Afschrijving op desinvesteringsen	20.927	28.459	328.104	20.759	288.067	19.278	0	377.490
Saldo	457.224	245.686	213.512	269.717	19.315	-75.520	0	916.422
Stand per 31 december 2024								
Aanschafprijs	5.001.336	1.641.146	5.621.815	2.068.907	2.141.422	1.410.105	1.381	12.264.297
Afschrijving cumulatief	-1.332.162	-575.981	-3.100.464	-747.433	-1.179.237	-1.172.413	-1.381	-5.008.607
Boekwaarde	3.669.174	1.065.165	2.521.351	1.321.474	962.185	237.692	0	7.255.690

10.5 Investeringsen

In de begroting zijn de meerjaren-investeringsen op basis van geschatte vervangingsen door budgethouders en schooldirecteuren in leermethodes, ICT middelen, meubilair en op basis van meerjaren-onderhoudsplan verwerkt. In huisvesting mag Ronduit niet investeren, met uitzondering van rendabele verduurzaming zoals zonnepanelen of de inrichting en het groot onderhoud van een school.

Ronduit werkt aan een bestedingsplan voor eventuele verdere investeringsen in zonnepanelen, herinrichting van schoolpleinen en verdere investeringsen in duurzaamheid van scholen.

De investeringen over 2024 wijken niet veel af van de begroting (-/-71k). Er is iets meer geïnvesteerd in inventaris en apparatuur, schoolmeubilair en ICT (veelal nieuwbouw gerelateerd, VSO Hoorn). Vanaf 1 januari 2024 worden alle investeringen in groot onderhoud geactiveerd. Er werd minder geïnvesteerd in lesmethodes. Lesmethodes worden steeds vaker vervangen door eigen methodes of licenties.

De desinvesteringen hebben voornamelijk betrekking op afstoten van locatie Bakkum en buiten gebruik stelling van oude locatie van VSO Hoorn.

10.6 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
Ministerie van OCW	8.566	0
Samenwerkingsverbanden	298.483	213.230
Vorderingen gemeente	350.464	291.998
Overige overheden	83.759	83.760
Overige vorderingen	304.718	205.340
Belastingen en sociale lasten	0	0
Overlopende activa	254.069	209.246
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-11.545	-3.462
	1.288.514	1.000.112

Ministerie van OCW

Dit betreft de nog te ontvangen OCW vergoeding tweedejaars asielzoekers met teldatum 1 oktober 2024 en nog te ontvangen vergoeding van subsidie 'School en omgeving'.

Samenwerkingsverbanden

Deze post betreft voornamelijk nog te ontvangen gelden inzake arrangementen, reizigersprogramma en project zorgboerderijen.

Vordering gemeente

In opdracht van gemeente voert Ronduit als bouwheer renovatie en vernieuwbouwprojecten uit. Ronduit ontvangt hiervoor geld van de gemeente. Tegenover deze gelden staan ook de uitgaven voor deze projecten.

Overige overheden

Onder deze post staan de vorderingen van Ronduit op de overheid in het kader van ESF subsidie.

Overige vorderingen en overlopende activa

Onder deze post zijn bijvoorbeeld opgenomen de borg voor 'Snappet', vooruitbetaalde studiekosten schooljaar 2024-2025 en licenties.

Verbonden partijen

Onder de vorderingen zijn vorderingen op verbonden partijen opgenomen voor in totaal € 65.000.

10.7 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.237.905	11.729.387
	8.237.905	11.729.387

De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekeningcourant verhouding aanhoudt bij ABN AMRO Bank en BUNQ, evenals de gelden die scholen op schoolbankrekeningen aanhouden ter dekking van kleine lopende uitgaven. Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar en staan ter vrije beschikking aan Ronduit.

10.8 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024		Resultaat	Stand per 31-12-2024	
Algemene reserve	€	€		€	€
Algemene reserve		3.867.771	-899.341		2.968.430
Bestemmingsreserve (publiek)					
Reserve stelselwijziging voorziening Groot Onderhoud	4.856.786		-380.356	4.476.430	
Reserve basisvaardigheden en welbevinden	294.643		-294.643	0	
Reserve NPO	864.458		-504.990	359.468	
Reserve duurzaamheid	297.209		-18.406	278.803	
Reserve Professionalisering	135.577		36.467	172.044	
Reserve Cultuur	75.336		-22.008	53.328	
Reserve Professionalisering en begeleiding	60.000		-60.000	0	
Reserve Onderwijs en Kwaliteit	241.067		-119.593	121.474	
Reserve ICT	120.384		-86.086	34.298	
Reserve Onderwijs leerpakket, ICT scholen	229.489		-53.056	176.433	
Reserve Meubilair	199.909		-146.290	53.619	
Reserve Directiebudgetten	779.115		-85.314	693.801	
		8.153.973			6.419.698
		12.021.744	-2.633.616		9.388.128

	Stand per 1-1-2023		Resultaat	Stand per 31-12-2023	
Algemene reserve	€	€		€	€
Algemene reserve		4.176.127	-308.356		3.867.771
Bestemmingsreserve (publiek)					
Reserve stelselwijziging voorziening Groot Onderhoud		5.165.411	-308.625	4.856.786	
Reserve basisvaardigheden en welbevinden	0		294.643	294.643	
Reserve NPO	1.232.000		-367.542	864.458	
Reserve duurzaamheid	318.206		-20.997	297.209	
Reserve Professionalisering	182.684		-47.107	135.577	
Reserve Cultuur	78.140		-2.804	75.336	
Reserve Professionalisering en begeleiding	61.062		-1.062	60.000	
Reserve Onderwijs en Kwaliteit	207.945		33.122	241.067	
Reserve ICT	195.580		-75.196	120.384	
Reserve ICT digiborden	1.683		-1.683	0	
Reserve Onderwijs leerpakket, ICT scholen	176.793		52.696	229.489	
Reserve Meubilair	203.928		-4.019	199.909	
Reserve Directiebudgetten	1.004.156		-225.041	779.115	
		3.662.177			8.153.973
		13.003.715	-981.971		12.021.744

Algemene reserve

De algemene reserve fungeert als buffervermogen. Ronduit heeft in 2020 haar financieel risicoprofiel vastgesteld en in 2022 herijkt. Met diverse vertegenwoordigers van de schoolleiding, staforganisatie en bestuurder zijn alle mogelijke risico's van Ronduit als schoolbestuur besproken en gewaardeerd. De conclusie is dat uit het risicoprofiel is gebleken dat Ronduit een buffervermogen van € 2.124.000 moet aanhouden ter dekking van de grootste risico's, gebaseerd op de gemiddelde schade die zich kan voordoen in een bepaalde periode, daarin is verdisconteerd de kans dat de schade optreedt.

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserves maken ook onderdeel uit van het eigen vermogen. Omdat deze bestemmingsreserves door het bestuur zijn bestemd voor bepaald beleid, kunnen gelden niet primair benut worden om onvoorziene tegenvallers op te vangen. Het is aan het stichtingsbestuur om deze reserves ten behoeve van de continuïteit van het onderwijs een andere bestemming te geven. Voor een uitgebreidere toelichting op de ontwikkeling van de algemene reserves en bestemmingsreserves wordt verwezen naar het bestuursverslag, hoofdstuk 7.

Reserve stelselwijziging Groot onderhoud

Ronduit heeft met ingang van 1 januari 2023 besloten om groot onderhoud te activeren en af te schrijven. De voorziening groot onderhoud is komen te vervallen. Het eigen vermogen is hierdoor in 2023 met € 5,1 miljoen toegenomen. Voor dit bedrag is besloten een bestemmingsreserve te vormen om de toekomstige afschrijvingen op geactiveerd groot onderhoud op te vangen.

	Stand per 31-12-2022		Stelselwijziging	Stand per 01-01-2023	
Algemene reserve	€	€		€	€
Algemene reserve		4.176.127			4.176.127
Bestemmingsreserve (publiek)		3.662.177	5.165.411		8.827.588
Eigen vermogen		7.838.304	5.165.411		13.003.715

In 2024 zijn afschrijvingen gebouwen en machines ad € 380.000 (2023:€ 308.625) in mindering gebracht.

Basisvaardigheden is vervallen

Deze subsidieregeling valt onder het zogenaamde G1 model. Het niet-bestede moet op de balans staan als vooruit ontvangen. Per 31 december 2024 is deze subsidie ook zo verwerkt en is de bestemmingsreserve vervallen.

Reserve NPO

De niet-bestede middelen blijven indien bestemd met een doel beschikbaar voor de scholen. In 2024 is aan NPO € 504.000 uitgeven.

Reserve duurzaamheid

Ronduit zal bij een positieve business case in volgende jaren investeren in zonnepanelen of andere duurzame energiezuinige oplossingen. Voor de afschrijvingen op de zonnepanelen is een aparte reserve gevormd.

Reserve professionalisering

Deze reserve is gevormd uit het niet-bestede deel van gelden (€ 600 per fte) die we beschikbaar hebben gesteld aan de personeelsleden voor professionalisering. De niet-bestede middelen blijven maximaal 3 jaar beschikbaar voor de scholen.

Reserve cultuur

Deze reserve is gevormd uit het niet-bestede deel van gelden betreffende de regeling professionalisering en begeleiding schoolleiders en startende leerkrachten, onderdeel cultuur. In ons allocatiebeleid is afgesproken dat deze gelden moeten vanaf 2025 moeten worden besteed in het jaar van ontvangst. De reserve zal in 2025 vrijvallen.

Reserve professionalisering en begeleiding

Een deel van de gelden die onder prestatiebox vielen zijn opgenomen onder de reguliere bekostiging en een deel onder deze (met ingang van 2021 - 2022 nieuwe regeling). Voor de niet-bestede gelden is een aparte bestemmingsreserve gevormd. In 2024 zijn deze middelen besteed en is de reserve komen vrij te vallen.

Reserve Onderwijs en kwaliteit

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve voor de bovenschoolse afdeling Onderwijs en kwaliteit. Met dit budget kunnen ze bepaalde activiteiten vooruitschuiven of uitstellen indien nodig. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. Apart onderdeel van dit budget betreft de reserve niet-bestede ESF gelden. In 2024 is een belangrijk deel hiervan ingezet in de nieuwbouw van locatie Hoorn en ontwikkeling van techniek bij VSO Alkmaar.

Reserve ICT

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve voor de bovenschoolse afdeling ICT. Belangrijk deel van hun budget betreft het vervangen van de lerarenlaptops en digiborden. Met dit budget moeten in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gefinancierd. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget ICT respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Reserve onderwijs leerpakket, ICT scholen en onderwijsbegeleiding

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is besloten om de reserves van de scholen op gebied van onderwijsleerpakketten, ICT en onderwijsbegeleiding samen te voegen. Dit om uitwisseling tussen deze budgetten te vereenvoudigen en scholen kunnen hierin eigen keuzes maken. Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve waarmee in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gefinancierd. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve verwerkt.

Reserve meubilair

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve waarmee in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gedekt. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget meubilair respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve verwerkt.

Reserve directiebudgetten

Deze reserve is gevormd uit de nog niet-bestede directiebudgetten per 31 december 2024, die aan de afzonderlijke scholen zijn toegekend. In de directiebudgetten voor de (V)SO locaties zijn ook de budgetten voor ICT, methodes en meubilair opgenomen.

Voorstel verwerking exploitatiesaldo over het boekjaar 2024

Het bestuur stelt de jaarrekening vast en vervolgens keurt de raad van toezicht de jaarrekening goed nadat de het voorstel tot resultaatbestemming ter instemming is voorgelegd aan het de raad van toezicht. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening een afschrift aan het college van B&W. Het college van B&W heeft het recht om met het college van bestuur te spreken over de jaarrekening.

De resultaatbestemming is als volgt:

Resultaatverwerking (bedragen in €)		
Ten laste van bestemmingsreserve stelselwijziging groot onderhoud	-/- €	380.356
Ten laste van de bestemmingsreserve basisvaardigheden	-/- €	294.643
Ten laste van de bestemmingsreserve NPO	-/- €	504.990
Ten laste van bestemmingsreserve duurzaamheid	-/- €	18.406
Ten gunste van bestemmingsreserve professionalisering	+/+ €	36.467
Ten laste van bestemmingsreserve cultuur	-/- €	22.008
Ten laste van bestemmingsreserve professionalisering en begeleiding	-/- €	60.000
Ten laste van de bestemmingsreserve onderwijs en kwaliteit	-/- €	119.593
Ten laste van de bestemmingsreserve ICT	-/- €	86.086
Ten laste bestemmingsreserve ICT digiborden	-/- €	0
Ten laste van de bestemmingsreserve onderwijs leerpakket, ICT scholen	-/- €	53.056
Ten laste van de bestemmingsreserve meubilair	-/- €	146.290
Ten laste van de bestemmingsreserve directiebudgetten	-/- €	85.314
Ten laste van de algemene reserve	-/- €	899.341
Totaal	-/- €	-2.633.616

10.9 Voorzieningen

(bedragen in €)	31 december 2024	31 december 2023
Personeelsvoorzieningen	794.703	678.104
	794.703	678.104

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in €)	Jubilea	Langdurig zieken	Wachtgeld	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Stand per 1 januari 2024	398.868	270.000	9.236	0	678.104
Dotaties	202.149	172.251	214.441	23.935	612.776
Onttrekkingen	63.996	46.080	142.025		252.101
Vrijval	0	108.171	7.591	0	115.762
Rente mutaties (bij contante waarde)	126.757	0	1557		128.314
Stand per 31 december 2024	410.264	288.000	72.504	23.935	794.703
Kortlopend deel < 1 jaar	43.406	288.000	72.504		403.910
Langlopend deel > 1 jaar	366.858	0	0	23.935	390.793

De voorziening jubilea is de enige voorziening tegen contante waarde (2023: 2,7%).

Personeelsvoorzieningen

	31 december 2024	31 december 2023
Jubilea	410.264	398.868
Langdurig zieken	288.000	270.000
Wachtgeld	72.504	9.236
Duurzame inzetbaarheid	23.935	
	794.703	678.104

Wachtgeld

In 2024 is de voorziening wachtgeld toegenomen in verband met een aantal voormalige werknemers waarbij een hogere eigen bijdrage van de werkloosheidsuitkering van toepassing. Met ingang van 1 augustus 2022 is de eigen bijdrage van de werkgever standaard 50%.

Jubileumvoorziening

De reguliere dotatie voor 2024 bedraagt € 75.392. In het boekjaar 2024 is € 63.996 uitgekeerd.

Langdurig zieken

Van langdurig zieke medewerkers voor wie in 2023 een voorziening is gevormd zijn twee medewerkers hersteld en drie uit dienst dan wel met pensioen gegaan. Vijf maken nog steeds onderdeel uit van de voorziening en er zijn vijf medewerkers aan de voorziening toegevoegd. De zieke medewerkers voor wie de voorziening per 31 december 2024 is getroffen, zullen naar verwachting niet meer terugkeren in het arbeidsproces.

Duurzame inzetbaarheid (professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI))

Er zijn drie werknemers binnen Ronduit die een plan hebben ingediend waarbij zij hun duurzame inzetbaarheid zijn gaan sparen.

10.10 Kortlopende schulden

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Crediteuren		443.612		471.535
Overige overheden		65.760		0
Samenwerkingsverbanden		261.401		38.949
Schulden aan gemeente		1.133.119		1.992.890
Schulden ter zake van pensioenen		472.508		473.256
Loonheffing	1.891.641		1.738.823	
Premies sociale verzekeringen	79.536		51.047	
Belastingen en sociale lasten	0		2.205	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.971.177		1.792.075
Kortlopende schulden		4.347.577		4.768.705
Overige kortlopende schulden	0	141.339	0	268.001
Vooruit ontvangen subsidies OCW	792.571		0	
Vakantiegeld, -dagen en bindingstoelage	1.275.763		1.289.101	
Accountant- en administratiekosten	31.065		30.402	
Overige	10.963		12.710	
Overlopende passiva		2.110.362		1.332.213
		6.599.278		6.368.919

De post crediteuren ultimo boekjaar 2024 is iets lager dan 2023. Dit wordt veroorzaakt door voornamelijk minder inhuur.

De samenwerkingsverband-gelden hebben betrekking op nog te betalen voor het programma reizigers (april-december 2024). In 2023 had dit meer betrekking op vooruit ontvangen gelden voor activiteiten.

Schulden aan gemeente betreft vooruit ontvangen bedragen voor lopende huisvestingprojecten.

De schulden inzake pensioenen, belastingen en sociale lasten hebben betrekking op de periode december 2024 en zijn allen betaald in januari 2025.

De post vooruit ontvangen subsidie OCW betreft in 2024 de vooruit ontvangen subsidie in kader van basisvaardigheden, brugfunctionaris en niet gerealiseerde deel van SOOL.

De overige kortlopende schulden hebben betrekking op nog te betalen advies- kosten, inhuur van derden, huur et cetera. Deze kortlopende schulden zijn voornamelijk lager door nog te betalen inhuur. De externe inhuur is voornamelijk lager door het afstoten van de gesloten jeugdzorg. De post overig, onderdeel uitmakend van de overlopende passiva, bestaat onder andere uit de nog te betalen aan personeel. De onder de kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd korter dan één jaar.

10.11 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract	Resterende looptijd	Totaal verplichting	Binnen 1-5 jaar	Na 5 jaar
Huur huisvesting bestuursbureau	01-09-2026	100.678	100.678	0
Ruimte buitenschoolse opvang		170.000	170.000	0
Leaseovereenkomsten printers	30-04-2028	250.000	250.000	0
Bedrijfsschool Dijk en waard	15-04-2026	48.470	48.470	0
Schoonmaak	31-10-2027	1.742.500	1.742.500	0
Energie VanHelder	31-12-2025	640.000	640.000	0
Beveiliging Secuur	31-01-2027	30.000	30.000	0

Huur kantoorruimte Bestuursbureau

Voor de huur van kantoorruimte aan de Havinghastraat 22 te Alkmaar heeft Ronduit een huurovereenkomst afgesloten met Robibo Vastgoed BV. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 september 2016 voor een periode van 10 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na 1 september 2026 kan de huurovereenkomst verlengd worden met telkens 5 jaar. De

huurovereenkomst kan alleen worden opgezegd door huurder. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 60.406.

Huur ruimten buitenschoolse opvang

Sinds 1 januari 2011 heeft Ronduit huurovereenkomsten met de gemeente Alkmaar. Deze betreffen de gerealiseerde uitbreiding van een aantal schoolgebouwen ten behoeve van buitenschoolse opvang. De huurovereenkomsten omvatten meestal een periode van vijf of tien jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 170.000. Tegenover bovenstaande verplichting staan overeengekomen baten van de buitenschoolse opvangorganisaties. Deze baten hebben dezelfde omvang als de overeengekomen verplichting van circa € 170.000, exclusief service kosten. Indien de buitenschoolse opvangorganisatie de huurovereenkomst niet nakomt, draagt de gemeente Alkmaar hiervoor het volledige risico.

Huur schoolgebouwen

Sinds 1 januari 2011 huurt Ronduit onderwijsruimten in multifunctionele accommodaties; deze zijn eigendom van woningbouwcorporaties. De huurovereenkomsten zijn zodanig opgesteld, dat de verschuldigde huurverplichtingen volledig gedekt worden met door gedecentraliseerde gelden vanuit de betrokken gemeenten (doordecentralisatie-overeenkomst met de gemeente Dijk en Waard). We lopen met deze huurovereenkomsten geen financieel risico als er sprake is van een afnemend aantal leerlingen.

Leaseovereenkomsten

Vanaf 1 mei 2023 huurt Ronduit kopieerapparatuur van Konica Minolta. De overeenkomst is gesloten voor de duur van 5 jaar en zal van rechtswege eindigen op 30 april 2028 met de mogelijkheid van verlenging voor tweemaal één jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 75.000 per jaar.

Huur ruimte bedrijfsschool VSO Dijk en Waard

Ronduit huurt namens VSO Dijk en Waard met ingang van 1 april 2019 een gebouw aan de Nijverheidsstraat (de Loods) in Heerhugowaard voor een werkplaats. De overeenkomst loopt 2 jaar en kan daarna 5 jaar verlengd worden. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 26.000 per jaar. Vanaf 2022 huren zo ook een stage-garage (Dopplerstraat 2a in Heerhugowaard) waar leerlingen van VSO Dijk en Waard en Alkmaar het auto-vak kunnen leren.

Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Sinds 1 november 2017 heeft Ronduit een overeenkomst met Schoonmaakbedrijf Effectief voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing. De overeenkomst is gesloten voor een periode van drie jaar (tot 31 oktober 2020) met de mogelijkheid stilzwijgend te verlengen: elke keer één jaar met een maximum van zeven keer, tot 31 oktober 2027. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 639.000.

Energie

Voor 2024 en 2025 heeft Ronduit een contract met VanHelder Energie BV tot 31 december 2025. De totale jaarverplichting is ongeveer € 640.000. In 2025 worden de energiecontracten wederom aanbesteed.

Eigen risicodragerschap

Ronduit is vanaf 1 januari 2018 volledig eigen risicodrager voor wat betreft vervanging tijdens ziekte.

Bouwheer diverse ver(-nieuw)bouwprojecten

Ronduit treedt op als bouwheer voor zowel de vernieuwbouw van SO Regio, locatie Saturnusstraat Zes Wielen en de Nicolaas Beets, locatie Beethovensingel. Als bouwheer is Ronduit verantwoordelijk voor zowel de opdracht aan de architect alsmede opdrachtgever voor de aannemer. De gemeente treedt op als financier. Dit betekent voor de financiële stroom van het bouwbudget zowel qua inkomsten als uitgaven, door de administratie (over de balans) van de Stichting verloopt. Goedkeuring van facturen aangaande de bouw gaat via de administratieve systemen van Ronduit. De beschikbaar gestelde budgetten zijn taakstellend. Ronduit is verplicht om deze bouwprojecten te realiseren. Ronduit heeft een overeenkomst met BBA BV en ICS voor de bouwbegeleiding van drie bouwprojecten.

Europese aanbesteding Inhuur Personeel

In mei 2021 heeft Ronduit voor zowel het PO als het (V)SO een zestal raamcontracten afgesloten voor de inhuur van onderwijzend personeel. Dit betreft raamcontracten met in totaal vier partijen (Dit is Wijs, Daan, Derec en Roler). De jaarlijkse inhuur van onderwijzend personeel varieert. Het contract loopt af in 2026. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Schoolmeubilair

Ronduit heeft het contract met betrekking tot afname van schoolmeubilair na een Europese aanbesteding verlengd. Met Presikhaaf is een raamcontract afgesloten voor de periode 2021-2027. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

ICT hardware

Ronduit heeft een raamcontract met Centralpoint BV, handelend onder de naam Dustin Nederland. Met ingang van 1 juli 2022, gedurende twee jaar, met optie verlenging van maximaal twee jaar, levert Dustin alle ICT hardware voor Ronduit. Dit contract wordt in 2025 opnieuw aanbesteed.

Touchscreens

Ronduit heeft een raamcontract met Xavax Visuals BV. Met ingang van 12 juli 2021, gedurende vier jaar, levert Xavax Visuals alle touchscreens voor Ronduit. Dit contract wordt in 2025 opnieuw aanbesteed.

Afval

Met Milieu Service Nederland heeft Ronduit een contract voor ophalen en afvoeren van afvalstromen. In 2024 zijn de afvalstromen opnieuw aanbesteed. Het contract met MSN loopt af per 28-2-2025.

Beveiliging

Ronduit heeft een contract met Secuur Beveiliging voor de beveiliging van onze schoolgebouwen en bestuursbureau. Deze overeenkomst eindigt begin 2027.

Onderwijsleermiddelen

Met de Rolf groep is een samenwerkingscontract afgesloten van 1 december 2023 tot en met 30 november 2027. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

10.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Nieuwe bekostigingsmethodiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.600.000, dat per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt in plaats van de toegekende 34,55%. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties voor de onderwijskwaliteit, het personeel en op orde houden van de bedrijfsvoering van Ronduit. Ronduit heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing

op bezwaar van de minister waren het volgens Ronduit waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Ronduit gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

10.13 Rijksbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	40.528.843	39.679.524	40.638.957
Geoormerkte subsidies OCW	181.717		478.882
Overige subsidies OCW	1.077.451	1.376.725	1.169.303
Totaal Rijksbijdragen OCW	41.788.011	41.056.249	42.287.142
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.365.906	649.653	900.438
Totaal	43.153.917	41.705.902	43.187.580

Rijksbijdrage OCW

Ronduit heeft ruim € 180k minder aan rijksbijdrage ontvangen in 2024 ten opzichte van 2023 maar wel € 775k meer dan begroot.

De belangrijkste positieve verschillen zijn:

- aan referentie € 610k hoger dan begroot (3,95% begroot, werkelijk 5,37%);
- extra inkomsten in verband met aanvullende groeibekostiging PO € 264k;
- toekenning arbeidsmarkttoelage € 44k;
- extra leerlingen toegewezen op gesloten jeugdzorg € 28k.

De belangrijkste negatieve verschillen zijn:

- de vergoeding overgangsbekostiging is lager uitgevallen door groei van De Spinaker. Dit had een negatieve impact op de bekostiging € 97k;
- de inkomsten basisvaardigheden waren begroot op € 365k. De werkelijke uitgaven zijn € 393k maar hierop zijn de uitgaven van 2023 (€ 281k) in mindering gebracht in verband het een g1 subsidie is en het niet-bestede deel moet op de balans worden gereserveerd.

Geormerkte subsidies OCW

De inkomsten basisvaardigheden waren begroot op € 365k. De werkelijke uitgaven zijn € 393k maar hierop zijn de uitgaven van 2023 (€ 281k) ook in mindering gebracht. In 2023 is het niet bestede deel als bestemmingsreserve verwerkt in plaats van op de balans. Dit is nu gecorrigeerd.

Onder deze post is ook opgenomen de subsidie Brugfunctionaris, studieverlof, SOOL (Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar) en School en omgeving.

Overige subsidies OCW

Dit betreft inkomsten voor voornamelijk achterstandsmiddelen, regeling professionalisering en begeleiding schoolleiders, aanvullende bekostiging asielzoekers en vreemdelingen.

De inkomsten zijn hoger door referentie en door extra inkomsten zij-instroom en meer leerlingen hadden recht op extra bekostiging vanwege niet Nederlandse culturele achtergrond of cultureel minderheid (NNCA- en cumi-regeling) dan begroot. Maar lager vanwege de verwerking van de subsidie basisvaardigheden. Deze was begroot onder overige subsidies maar hoort onder geormerkte subsidies OCW (begroot € 365K).

Rijksbijdrage SWV

Onder deze post zijn alle overdrachten opgenomen die diverse samenwerkingsverbanden (SWV) hebben toegekend aan Ronduit, voor kalenderjaar 2024. De werkelijke inkomsten zijn hoger begroot en hoger dan 2023. De belangrijkste verschillen worden veroorzaakt door:

- hogere inkomsten van samenwerkingsverband door een hogere basis toekenning voor ondersteuningsmiddelen werkgebieden (€ 130 in plaats van € 115);
- specifieke arrangementen voor SO voor extra groepen, orthopedagoog en extra doorstroomgroepen;
- extra middelen voor opstarten van Havo/wo groep;
- kwaliteitsimpuls in verband met groei locatie Hoorn;
- middelen voor inzet af- en ombouw jeugdhulp.

10.14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	462.745	495.763	497.086
Overige overheidsbijdragen	83.756	85.000	82.271
Overige overheidsbijdragen	546.501	580.763	579.357

Overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke bijdrage voor onder andere bijvoorbeeld brede school, schakelklassen en vergoeding van gebruik van een schoolgebouw en de eerste inrichting.

De gemeentebijdragen 2024 zijn lager dan 2023 en ook lager dan begroot.

Van gemeente Heerhugowaard ontvangt Ronduit de huisvestinggelden voor de leerlingen die op de locatie Heerhugowaard zijn ingeschreven. De vergoeding per leerling (bekostiging gemeentes) is lager vastgesteld dan begroot en is ook lager dan voorgaande jaren.

Ronduit naast de reguliere inkomsten voor onder andere brede school en schakelklassen ook vergoeding ontvangen voor de eerste inrichting van de Vroonermeerschool.

De overige overheidsbijdrage betreft voornamelijk ESF-inkomsten en hieraan verband houdende projecten baanimpulsen inclusief een aanvulling vanuit gemeente en een REACT-EU subsidie. Dit project loopt ook door tot en met schooljaar 2025.

10.15 Overige baten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Verhuur	357.930	325.800	322.981
Detachering personeel	858.545	595.000	921.300
Overige	24.212	10.500	22.872
	1.240.687	931.300	1.267.153

De verhuurinkomsten hebben voornamelijk betrekking op verhuur aan BSO organisaties. De inkomsten verhuur zijn iets hoger door indexering van de contracten maar ook vanwege het feit dat we voor een aantal nu een heel jaar huur hebben ontvangen (die zijn gestart gedurende 2023).

De inkomsten voor detachering betreft enkele medewerkers die worden gedetacheerd aan projecten zoals Polderpracht en Landzijde. Daarnaast ontvangt Ronduit ook incidentele bedragen voor

bijvoorbeeld Entree leerlingen, opleiden in de school en transitiecoach. Deze inkomsten worden voorzichtig begroot.

De overige inkomsten betreffen voornamelijk inkomsten van de scholen zoals sponsorlopen, oud papier, fancy fairs et cetera. Daarnaast zijn door Ronduit bijdragen van ouders voor school-activiteiten ontvangen. Het is een keuze van de scholen om bijdragen buiten de ouderraad om te innen. De bijdragen zijn vrijwillig en worden uitsluitend besteed aan activiteiten en mogen niet gebruikt worden voor onderwijs.

10.16 Personeelslasten

(bedragen in €)	2024		Begroting 2024		2023	
Brutolonen en salarissen	28.547.283		26.426.611		26.607.461	
Sociale lasten	4.684.694		4.598.989		4.468.866	
Pensioenpremies	4.040.509		3.850.340		3.921.170	
Lonen en salarissen		37.272.486		34.875.940		34.997.497
Dotaties personele voorzieningen	368.700		0		127.076	
Personeel niet in loondienst	2.334.410		2.307.665		3.496.545	
Overig	926.496		1.049.375		860.698	
Overige personele lasten		3.629.606		3.357.040		4.484.318
Af: Uitkeringen		-453.717		-312.000		-327.493
		40.448.375		37.920.980		39.154.322

De lonen en salarissen stegen in 2024 naar bijna 90% (2023 87%) van de inkomsten. De oorzaak was de CAO-aanpassing en de extra inzet van formatie. Er is in 2024 boven formatief ingezet. Bij een aantal scholen was sprake van groei van aantal leerlingen (telling 1 februari 2024 3.963) die zorgde voor extra personele inzet waarbij er geen extra middelen tegenover stonden. Deze extra inzet werd gefinancierd met tijdelijke middelen zoals NPO maar ook uiteindelijk uit de algemene reserves van Ronduit. De hogere loonkosten zien we ook terug in de aantallen. Ondanks lichte daling van aantal leerlingen per 1 februari T-1 (van 3.865 naar 3.818) is het aantal fte toegenomen van 402,7 naar 405,3. (zie hieronder)

Gemiddeld aantal fte + gemiddeld aantal medewerkers	2024	2023
Gemiddeld fte in loondienst	405	403
Gemiddeld aantal medewerkers in loondienst	570	576

Gemiddelde bezetting in fte + leerlingaantallen			
	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023	Begroot 2024
	€	€	€
Directie + Bestuur	25,9	24,7	27,8
Onderwijzend personeel	258,0	259,7	253,1
Overige medewerkers	121,4	118,3	113,2
Personele bezetting in fte	405,3	402,7	394,1
Leerlingaantal 1 oktober	3.818	3.865	3.808

Dotatie personele voorzieningen

Dotatie voorzieningen	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Jubileum				
Dotatie	75.392		63.064	
Vrijval	-		0	
Mutatie jubileumvoorziening		75.392		63.064
Wachtgeld				
Dotatie	212.884		18.000	
Vrijval	-7.591		-11.412	
Mutatie wachtgeld		205.293		6.588
Langdurig zieken				
Dotatie	172.251		231.862	
Vrijval	-108.171		-174.438	
Mutatie langdurig zieken		64.080		57.424
Spaarverlof				
Dotatie	23.935		-	
Vrijval	0		-	
Mutatie langdurig zieken		23.935		-
		368.700		127.076

Personeel niet in loondienst

De realisatie op inhuur is in 2024 overeenkomstig de verwachting en begroot en wel lager dan in

2023. In 2023 hadden we een hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt. Het hoge ziekteverzuim was in 2024 een stuk lager, krapte op de arbeidsmarkt natuurlijk nog steeds. Maar ook interventie vanuit bestuur heeft hieraan belangrijke mate bijgedragen. Vooral na 1 augustus is de inhuur aanzienlijk lager.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Arbo en Arbozorg	251.549	262.000	204.722
Nascholing (bovenschools)	208.323	150.000	212.319
Bedrijfshulpverlening	23.841	10.000	11.093
Abonnementen	40.728	38.000	33.729
Wervingskosten	46.730	204.000	109.582
Onderwijsbegeleiding	51.326	60.000	59.111
Scholing (schoolniveau)	13.454	12.000	22.234
Professionalisering	162.950	184.275	176.868
Overige personeelskosten	127.955	129.100	31.040
	926.496	1.049.375	860.698

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn in hoger dan 2024. De kosten van Arbo en arbozorg zijn hoger dan 2023 maar iets lager dan begroot. De reguliere arbozorg en uitgaven zijn overeenkomstig de begroting en verwachting. Onder de arbo-kosten zitten ook de uitgaven aan outplacement en uitgaven uit wachtgeldverplichtingen. Vooral aan wachtgeldverplichtingen zijn de uitgaven afgelopen jaar toegenomen.

De wervingskosten zijn lager dan in 2023 en ook lager dan begroot. In 2024 is er geen actieve werving van directeurs geweest. Wel zijn een aantal personeelsleden overgenomen van uitzendbureaus. In de begroting waren extra uitgaven gereserveerd voor aanstellen van een recruiter, wat uiteindelijk niet nodig is geweest. Onder deze kosten worden ook de uitgaven aan abonnementen op LinkedIn, Recrutee en Docentenmarktplaats verwerkt.

De uitgaven aan onderwijsbegeleiding zijn lager dan vorig jaar en lager dan begroot. De middelen blijven beschikbaar voor de scholen. Dit budget voor de scholen is met ingang van 2023 samengevoegd met budget voor methodes en ICT-middelen.

De uitgaven aan professionalisering betreft het budget vastgesteld vanuit CAO (€ 600,-) per fte. De uitgaven zijn lager dan beschikbaar. Uitgaven vanuit dit budget heeft afgelopen jaar een hogere prioriteit gekregen bij de scholen. De gelden blijven beschikbaar voor de medewerkers en de scholen. Het niet-bestede deel is opgenomen in een bestemmingsreserve.

Onder de overige personeelskosten worden de uitgaven in kader van bovenschoolse uitgaven

werkkostenregeling maar ook de uitgaven aan VOG's en diverse lidmaatschappen, zoals schoolleiders, verwerkt. Vanaf 1 augustus 2023 ontvangen stagairs ook een stagevergoeding. Ook deze vergoeding is onder deze rubriek verwerkt.

10.17 Afschrijvingen op materiële vaste activa en huisvesting

Afschrijvingen	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijving gebouwen en terreinen	324.221	135.241	272.525
Afschrijving inventaris en apparatuur	128.250	79.705	103.478
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	521.068	605.813	527.982
Afschrijving desinvesteringen	106.382	91.312	-16.143
	1.079.921	912.071	887.842

De afschrijvingen zijn hoger door het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Bij opstellen van de begroting is in de afschrijvingen dit te laag ingeschat. De desinvesteringen hebben te maken met afschrijven van nog niet afgeschreven verbouwingen van de oude locatie VSO Hoorn en met afstoting van locatie Bakkum.

Huisvestingskosten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huur	705.428	675.590	704.624
Onderhoud	454.896	364.250	546.112
Energie en water	711.959	938.000	439.762
Schoonmaakkosten	623.734	698.000	579.374
Heffingen	32.637	28.000	31.735
Overige huisvestingslasten	103.971	104.000	99.782
	2.632.625	2.807.840	2.401.389

De uitgaven aan huur betreft huur van aantal schoollocaties waarvoor Ronduit een vergoeding ontvangt vanuit de gemeente. De uitgaven zijn hoger dan begroot door een hogere huur voor de locatie Vroonermeerschool. De huren zijn ook iets hoger geïndexeerd dan verwacht.

De kosten van onderhoud zijn lager dan voorgaand jaar maar wel hoger dan begroot. De kosten waren in 2023 hoger door extra uitgaven aan brandveiligheid. De kosten zijn nu ook hoger vanwege

uitgaven die voorheen onder de voorziening groot onderhoud vielen zijn nu verwerkt onder de reguliere onderhoudskosten in plaats van geactiveerd. De impact van de stelselwijziging op de daadwerkelijke onderhoudskosten is bij het opstellen van de begroting te laag ingeschat. Ook de uurtarieven en materiaalkosten die in rekening worden gebracht blijven toenemen.

Met ingang van 1 januari 2024 heeft Ronduit een nieuw tweejarig energiecontract. In verband met de nieuwe tarieven zijn de energiekosten voorzichtig begroot. De uiteindelijke energiekosten zijn lager geworden, ook wederom door relatieve warme winter.

De kosten voor schoonmaak zijn toegenomen door de jaarlijkse indexering. In de begroting was met een iets hogere indexering (voorzichtigheid) rekening gehouden.

De overige huisvestingslasten bestaan uit de kosten voor beveiliging, alarmopvolging en afvalverwijdering. Vooral de kosten voor afval nemen door extra belastingen en hogere tarieven steeds meer toe maar waren reeds voorzien.

10.18 Overige lasten

Overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	783.172	894.450	756.589
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.512.975	1.471.825	1.505.781
Overige	1.190.258	1.124.578	1.351.149
	3.486.405	3.490.853	3.613.519

Administratie en beheerkosten

Onder de administratie en beheerkosten vallen de kosten voor administratie, accountant maar ook communicatie, bestuursvergoedingen, contributies, advieskosten en huisvesting bestuursbureau. De uitgaven aan administratie en advies zijn in 2024 voornamelijk hoger door extra uitgaven aan begeleiding/ coaching en advies (onderwijskundig leiderschap). De overige kosten zoals voor communicatie, huisvesting en contributies, verzekeringen zijn vergelijkbaar behoudens indexeringen. Ten opzichte van de begroting zijn de werkelijke uitgaven lager. In de begroting waren extra uitgaven gereserveerd voor onderwijskundig leiderschap en het allocatiemodel een extra impuls te geven. De werkelijke uitgaven zijn beperkt gebleven.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Kosten onder de post inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn uitgaven gedaan door de scholen zelf, gefinancierd vanuit hun directiebudget en/ of eigen inkomsten. Afgelopen jaren zijn daar

inkomsten voor werkdrukmiddelen bijgekomen en vanaf 2023 naast de uitgaven in kader van de NPO-middelen en basisvaardigheden. De uitgaven aan NPO en basisvaardigheden (niet zijnde personele inzet) zijn bij elkaar overeenkomstig de begroting. De hogere uitgaven liggen voornamelijk in de aanschaf van methodematerialen, werkboeken en licenties. De ICT-uitgaven waren ook hoger dan begroot en voorgaand jaar door hogere licentiekosten en uitgaven aan verbindingen en beheer.

Overige

Kosten onder deze post betreft de kosten van onder andere kopieerapparatuur, overige kosten van de scholen maar ook kosten in het kader van de bovenschools beheerde budgetten zoals regeling professionalisering en begeleiding, passend onderwijs, brede school en cultuur. Het betreft voornamelijk de bestedingen door de scholen zelf.

De uitgaven in 2024 zijn iets hoger dan begroot door extra uitgaven van scholen in onder andere wederom vergroening van hun schoolpleinen. Ook de uitgaven aan passend onderwijs zijn wederom hoger maar daar staan ook hogere inkomsten tegenover van het samenwerkingsverband. In 2023 waren extra uitgaven in het kader van subsidie welbevinden en ook extra uitgaven van scholen in vergroening van hun schoolpleinen en nieuw meubilair.

10.19 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentebaten	72.605	0	41.011
Rentelasten en beleggingskosten			
	72.605	0	41.011

11. Grondslag voor de jaarrekening

De activiteiten van Stichting Ronduit te Alkmaar bestaan uit het geven van openbaar primair onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen (KvK: 37159222).

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kostprijs (verkrijgings- of vervaardigingsprijs) of nominale waarde, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is door het College van bestuur opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend en voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellige voornemen bestaat het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het College van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor grootonderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Ronduit maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (d.d. gewijzigd 19 december 2018).

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Ronduit historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Ronduit van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op pagina 52 'Niet uit de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

11.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgings- of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringssubsidies worden volgens de netto-methode verwerkt. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de daadwerkelijke datum van ingebruikname. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Gebouwen en terreinen	2-10%
Inventaris en apparatuur	5-20%
Schoolmeubilair	5,88-6,66%
ICT	14-20,0%
Leermiddelen	11,11%
Vervoermiddelen	20,0%
Zonnepanelen	14,29%

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn. Onder de rubriek gebouwen en terreinen zijn wel verbouwingen opgenomen en deze worden geactiveerd en over afgeschreven. De activeringscriteria zijn door het bestuur bepaald, rekening houdend met de uitgangspunten waarmee onder andere de vergoedingen voor vervanging meubilair en onderwijsleerpakket, die onderdeel uitmaken van de materiële instandhouding, worden vastgesteld.

Investerings met een aanschafwaarde van boven de € 2.000 worden geactiveerd. Voor investeringen in ICT en groeps- meubilair wordt hiervan afgeweken. Laptops voor groepen worden geactiveerd en afgeschreven. Voor de gehanteerde percentages per categorie wordt verwezen naar de toelichting.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Als er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vordering of een groep van vorderingen, wordt de omvang van het verlies in de staat van baten en lasten verwerkt. Als structureel sprake is van een gedeelte dat niet zal worden geïnd wordt een voorziening vanwege oninbaarheid direct in mindering op de post debiteuren gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Deposito's en dergelijke die ter onmiddellijke beschikking staan worden onder de liquide middelen opgenomen. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd die met publieke middelen zijn opgebouwd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur bestemd voor vastgesteld beleid.

Voorzieningen

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk). Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.
- De personele voorzieningen worden in eerste aanleg gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij onderstaand bij de individuele voorzieningen de toepassing van een andere waarderingsgrondslag is aangegeven.

De volgende voorzieningen zijn in de jaarrekening opgenomen:

a) Wachtgeld

Dit betreft een beste inschatting van de mogelijke uitkeringsposten van medewerkers die zijn ontslagen en waarbij het Participatiefonds de uitkeringslasten draagt en gaat verrekenen met Ronduit. De voorziening is gebaseerd op een prognose van de uitkeringslasten en een inschatting van de kans op het vinden van een betrekking voor einddatum van de uitkering.

De voorziening wachtgeld is gewaardeerd tegen nominale waarde, omdat de periode waarover de uitgaven contant moeten worden gemaakt maximaal één jaar is en het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

b) Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad van Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf- kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2024: 2,7%, 2023: 2,7%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De periodieke toename wordt gepresenteerd als dotatie aan de voorziening.

c) Voorziening langdurig zieke medewerkers

Ronduit betaalt de salarissen van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en mogelijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. Voor deze salarislaster is een voorziening gevormd.

d) Onderhoudsvoorziening

Door een stelselwijziging per 1 januari 2023 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Ronduit activeert het groot onderhoud en schrijft deze af conform de vastgestelde afschrijvingstermijnen.

e) Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeen gekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Pensioenen

Ronduit heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ronduit heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Ronduit heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt ultimo 2024 111,7%

Kortlopende schulden

Dit zijn schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Saldering van schulden met activa vindt niet plaats. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. De vervolgwaaarding van de kortlopende schulden is geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en voorts ook de nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaarding is geamortiseerde kostprijs. Grondslagen voor de bepaling van het exploitatiesaldo. Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten waaronder verhuurbaten, detacheringsbaten personeel en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

11.2 Grondslag personele lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO PO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Grondslagen kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

12. WNT-verantwoording 2024

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De wet normering topinkomens is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi-)publieke sector. In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt.

Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld. Voor 2024 gelden de beleidsregels, vastgesteld bij besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 24 november 2023 (nr. FEZ/42162273), houdende vaststelling van beleidsregels inzake de toepassing van de Wet normering topinkomens met ingang van 1 januari 2024 (Beleidsregels WNT 2024).

Het individueel toepasselijk maximum met betrekking tot de uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voor 2024 is de bezoldiging over de twaalf maanden voorafgaand aan de beëindiging dienstverband exclusief belastbare onkostenvergoedingen, met een maximum van € 75.000 naar rato van de omvang van het dienstverband".

De WNT is van toepassing op Stichting Ronduit. Het voor de Stichting Ronduit toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 op basis van het aantal complexiteitspunten van 13, Klasse E. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. De berekening is gebaseerd op de baten 2022 van € 42,6 miljoen (6 complexiteitspunten), 3.750 bekostigde leerlingen per 1 oktober 2022 (3 complexiteitspunten) en 4 gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober 2021 (4 complexiteitspunten), samen 13 complexiteitspunten. Het bezoldigingsmaximum voor de leden en de voorzitter van de Raad van toezicht bedraagt 10% respectievelijk 15% van het voor de PO-sector geldende bezoldigingsmaximum.

De Raad van toezicht heeft het overzicht berekening complexiteitspunten voor 2024 vastgesteld en ondertekend op 21 juni 2024.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

In 2022 zijn Directeur Bedrijfsvoering, J.S. Nieuwenhuis en Directeur Onderwijs & Kwaliteit, Dhr. W.A. Niezen als interim bestuurders aangesteld. Deze functie heeft Dhr. Nieuwenhuis uitgeoefend tot en met 31 oktober 2023. Voor de zomer 2023 is de sollicitatieprocedure gestart voor 2 nieuwe bestuurders. Dhr. Niezen is per 1 september 2023 als bestuurder aangesteld en Dhr. Basoski is per 1 november 2023 als bestuurder aangesteld. In 2024 is deze situatie onveranderd.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	I. Basoski		W.A. Niezen	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.002		€ 136.719	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.139		€ 18.161	
<i>Subtotaal</i>	€ 161.141		€ 154.880	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000		€ 197.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			
Gegevens 2023 bedragen x € 1	I. Basoski	J.S. Nieuwenhuis	W.A. Niezen	
Functiegegevens	Bestuurder	Interim bestuurder	Bestuurder	Interim bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-11 t/m 31-12	01-01 t/m 31-10	01-09 t/m 31-12	01-01 t/m 31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,8	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 17.609	€ 84.416	€ 35.219	€ 76.158
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.246	€ 15.872	€ 6.255	€ 12.646
<i>Subtotaal</i>	€ 20.855	€ 100.288	€ 41.474	€ 88.804
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.856	€ 157.414	€ 63.173	€ 125.827
Bezoldiging	€ 20.855	€ 100.288	€ 41.474	€ 88.804

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Sinds 1 januari 2018 is een functionaris na het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris nog voor een periode van vier jaar als leidinggevende topfunctionaris genormeerd. De heren Liefing en Sengers voldoen aan deze voorwaarden, waardoor hun bezoldiging als adviseurs van de Raad van toezicht in de maanden maart en april 2022 (ná het feitelijk neerleggen van de werkzaamheden als toezichthoudende topfunctionaris, zie eveneens toelichting onder tabel 1c) als leidinggevende topfunctionaris is genormeerd. In 2024 zijn er geen adviseurs ingehuurd.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Per 1 januari 2023 zijn drie nieuwe leden van de Raad van toezicht geïnstalleerd: Dhr. Bot, Mw. Krabbenborg en Mw. Saptенno. De termijn van Mw. Spetter (voorzitter) loopt 1 april 2025 af.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	E. Spetter	R. Bot	N. Krabbenborg	D. Saptенno
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 13.923	€ 9.233	€ 9.233	€ 9.233
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 13.923	€ 9.233	€ 9.233	€ 9.233
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	E. Spetter	R. Bot	N. Krabbenborg	D. Saptенno
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 13.297	€ 8.818	€ 8.818	€ 8.817
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Voor het verslagjaar 2024 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben.

13. Honorarium accountants

	2024	2023
Onderzoek van de jaarrekening	44.124	39.544
Andere controleopdrachten	9.467	14.928
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	53.591	54.472

14. Verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Sinds 1 augustus 2014 is Ronduit aangesloten bij vier samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs: vier voor voortgezet onderwijs (Kop van Noord- Holland, West-Friesland, Midden-Kennemerland en Noord-Kennemerland) en één voor basis- en speciaal onderwijs (Noord-Kennemerland). In elk samenwerkingsverband hebben we zitting in het bestuur.

Deze samenwerkingsverbanden hebben tot doel:

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Overzicht van Samenwerkingsverbanden en overige verbonden partijen

Verplichte toelichting							
Model E: Verbonden Partijen							
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit**	Eigen vermogen 31-12-2023*	Resultaat 2023*	Artikel 2: 403 BW	Consolidatie ***
						Ja/Nee	Ja/Nee
SWV PO Noord Kennemerland	Vereniging	Alkmaar	4	1.558.860	-665.179	Nee	Nee
SWV VO Noord Kennemerland	Vereniging	Alkmaar	4	2.651.244	-1.771.817	Nee	Nee
SWV VO Kop van Noord-Holland	Vereniging	Alkmaar	4	843.232	-171.350	Nee	Nee
SWV VO West-Friesland	Vereniging	Hoorn	4	717.063	65.049	Nee	Nee
ISOB	Stichting	Castricum	4	5.579.500	376.393	Nee	Nee
Playing for Succes	Stichting	Alkmaar	4	68.706	17.570	Nee	Nee
IHUB-groep	Stichting	Rotterdam	4	30.105.463	-6.696.920	Nee	Nee
Talland college (voorheen Horizon college)	Stichting	Alkmaar	4	83.131.000	1.759.000	Nee	Nee
* Gegevens jaarrekening 2023 zijn beschikbaar, gegevens 2024 nog onbekend							
** Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige							
*** Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij Stichting of Vereniging als rechtspersoon behoort tot een groep							

Ronduit heeft op ICT-gebied een samenwerking met ISOB als Shared ICT Servicecentrum. ISOB en Ronduit ondersteunen elkaar bij onder andere ICT-storingen, geven van training, inrichten informatievoorziening, inkoop, beveiliging van systemen et cetera. Ronduit heeft een samenwerking voor 5 jaar, tot en met 2026 met Stichting Playing for Succes waar Ronduit garant staat voor een exploitatietekort van maximaal € 2.500,- per jaar. Playing for Succes is bedoeld voor kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het vergroten van hun zelfvertrouwen, motivatie, samenwerking en het creëren van een positiever zelfbeeld. De jaarlijkse bijdrage bedraagt € 6.500,- Ronduit heeft een samenwerkingsovereenkomst met Horizon-IHUB BV voor OnderwijsPlus, locatie Bakkum. Deze is per 1 augustus 2024 beëindigd. Ronduit heeft een samenwerking met het Talland college (voorheen Horizon College). Aan leerlingen van het Talland College worden op VSO-locaties lesgegeven via bijvoorbeeld een entree-plus-constructie.

15. Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Zijn de activiteiten ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond?*
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2024	1415168-1	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof 2024	1415077-1	20-08-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22555	11-11-2022	Nee
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24457	22-10-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24047	15-05-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden prioriteit scholen 2023	VBV23- PO-0025	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-3976	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-0936	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-3199	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-1063	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-2556	31-05-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1444592-1	20-11-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2236	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-3092	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden prioriteit scholen 2024	VBV24- PO-2666	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-0238	18-06-2024	Onderhanden

Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-0926	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-1123	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-1234	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2041	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2779	18-06-2024	Onderhanden
Toekenningsregeling school- en omgeving	RSO-24182	06-08-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242862	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241748	07-05-2024	Onderhanden
<i>* Legenda:</i> <i>Onderhanden: De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen</i> <i>Ja: De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen</i> <i>Nee: De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen</i>			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing									

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing									

Ondertekening Stichting Ronduit Jaarverslag 2024

Hierbij stelt het college van bestuur het jaarverslag 2024 vast en keurt de raad van toezicht van Stichting Ronduit het jaarverslag 2024 goed :

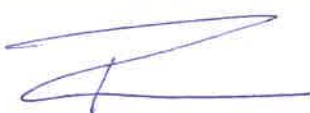
20 juni 2025
Dhr. I. Basoski
bestuurder



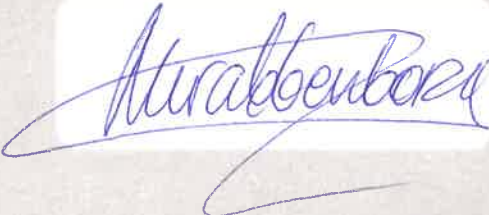
20 juni 2025
Dhr. W. Niezen
bestuurder



20 juni 2025
Dhr. R. Bot
Vicevoorzitter raad van toezicht



20 juni 2025
Mw. N. Krabbenborg
Lid raad van toezicht



20 juni 2025
Mw. D. Saptanno
Lid raad van toezicht



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Ronduit

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Ronduit te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ronduit op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ronduit zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 20 juni 2025

Flynth Audit B.V.



Digitaal ondertekend door Laetitia Schram

L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



L.S.



Ronduit