Sociaal Veiligheidsplan

Versie augustus 2026

de sterrenwachter

Sociaal veiligheidsplan De Sterrenwachter

Inhoudsopgave

1. Doel 2
2. Visie op veiligheid 2
3. Sociale veiligheid en gedrag 2
4. Signalering en zorg 3
5. Fysieke veiligheid en calamiteiten 3
6. Privacy, media en digitale veiligheid 4
7. Monitoring, evaluatie en terugkoppeling 5
8. Vaststelling en actualisatie 5

1. Doel

De Sterrenwachter zorgt voor een veilige schoolomgeving waarin leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zich veilig en welkom voelen.

Dit sociaal veiligheidsplan beschrijft op hoofdlijnen hoe veiligheid is georganiseerd. De concrete afspraken staan in onderliggende protocollen en documenten.

In dit plan maken we onderscheid tussen informatie die voor ouders beschikbaar is en interne werkdocumenten waarmee de school werkt. Ouders krijgen inzicht in de hoofdlijnen van het veiligheidsbeleid, de afspraken die hen en hun kind raken, en de routes voor vragen, zorgen of klachten. Interne documenten ondersteunen medewerkers bij uitvoering, registratie, afwegingen en opvolging.

Actuele namen van veiligheidsrollen en contactpersonen staan in de schoolgids en op de website.

2. Visie op veiligheid

Veiligheid is de basis om te kunnen leren, ontwikkelen en samenleven. Leerlingen krijgen ruimte om te ontdekken, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, binnen duidelijke kaders die rust, voorspelbaarheid en herstel ondersteunen.

Wanneer gedrag, spanning of conflicten ontstaan, handelen we vanuit begrenzing én herstel. Het doel is dat leerlingen weer kunnen deelnemen aan het leren en samenleven in de groep.

3. Sociale veiligheid en gedrag

De school werkt aan een klimaat waarin pesten, discriminatie, agressie, uitsluiting en grensoverschrijdend gedrag worden voorkomen, gesignaleerd en aangepakt.

Hiervoor werken we met:

- **Anti-pestprotocol**
  Beschrijft hoe de school pesten voorkomt, signaleert en aanpakt.
- **Gedragsprotocol**
  Beschrijft de schoolbrede afspraken rondom gewenst en ongewenst gedrag.
- **Beslisboom gedrag**
  Helpt medewerkers bepalen welke stap passend is bij gedrag dat zorgen oproept of grenzen overschrijdt.
- **Protocol grensoverschrijdend gedrag**
  Beschrijft hoe de school handelt bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag.
- **Vertrouwenspersonenregeling**
  Beschrijft waar leerlingen, ouders en medewerkers terechtkunnen wanneer zij iets willen bespreken of melden.
- **Klachtenregeling**
  Beschrijft de formele route wanneer zorgen of klachten niet binnen de reguliere communicatie worden opgelost.

4. Signalering en zorg

Bij zorgen over veiligheid, ontwikkeling, verzuim of thuissituatie handelt de school volgens de vastgestelde routes en wettelijke kaders.

Hiervoor werken we met:

- **Meldcode huiselijk geweld, kindermishandeling en meldplicht**
  Beschrijft hoe de school handelt bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of mogelijk seksueel grensoverschrijdend gedrag in de onderwijssituatie.
- **Verzuimprotocol**
  Beschrijft hoe de school verzuim signaleert, registreert en opvolgt.
- **Protocol toelating, schorsing en verwijdering**
  Beschrijft de formele stappen rond toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.
- **Ondersteuningsbeleid**
  Beschrijft hoe de school ondersteuning organiseert wanneer leerlingen extra begeleiding nodig hebben.

5. Fysieke veiligheid en calamiteiten

De Sterrenwachter zorgt voor een veilige schoolomgeving. We hebben afspraken over medicijnverstrekking, ongevallen, brandveiligheid, ontruiming en handelen bij noodsituaties.

Voor ouders beschikbaar:

- **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**
  Beschrijft hoe de school omgaat met medicijnverstrekking en medisch handelen onder schooltijd.
- **Algemene informatie over ontruiming en calamiteiten**
  Beschrijft op hoofdlijnen hoe de school handelt bij noodsituaties en hoe leerlingen veilig worden begeleid.
- **Algemene informatie over ongevallen**
  Beschrijft hoe ouders worden geïnformeerd wanneer een leerling op school een ongeval heeft gehad.

Intern werken we daarnaast met:

- **Risico-inventarisatie en Plan van Aanpak**
  Beschrijft hoe de school risico's in en rond het gebouw in beeld brengt en welke acties worden uitgevoerd om de veiligheid te verbeteren.
- **BHV- en calamiteitenplan**
  Beschrijft hoe medewerkers handelen bij noodsituaties.
- **Ontruimingsplan**
  Beschrijft de interne afspraken, routes en taakverdeling bij ontruiming.
- **Ongevallenregistratie**
  Beschrijft hoe ongevallen worden vastgelegd en opgevolgd.
- **Inspectie brandveiligheid**
  Bevat informatie over controles en aandachtspunten rond brandveiligheid.

6. Privacy, media en digitale veiligheid

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens, beeldmateriaal en digitale communicatie. Ouders geven toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Social Schools.

Voor ouders beschikbaar:

- **Privacyreglement of privacybeleid**
  Beschrijft hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.
- **Toestemming beeldmateriaal**
  Beschrijft waarvoor foto's en video's van leerlingen gebruikt kunnen worden en hoe ouders hiervoor toestemming geven.
- **Toestemming via Social Schools**
  Beschrijft hoe ouders hun toestemming voor beeldmateriaal kunnen bekijken of aanpassen.
- **Afspraken mobiele telefoons**
  Beschrijft hoe leerlingen op school omgaan met mobiele telefoons en andere eigen devices.

Intern werken we daarnaast met:

- **Protocol omgaan met media**
  Beschrijft hoe de school omgaat met media, publicaties en communicatie bij bijzondere situaties.
- **Protocol computergebruik en internetgebruik**
  Beschrijft de afspraken rond veilig en verantwoord gebruik van computers, internet en digitale middelen op school.

7. Monitoring, evaluatie en terugkoppeling

De school volgt hoe leerlingen veiligheid, welbevinden en schoolklimaat ervaren. Dit doen we via leerlingvragenlijsten, tevredenheidsonderzoeken, observaties, gesprekken met leerlingen, signalen van ouders en bespreking binnen het team.

De uitkomsten worden intern besproken en gebruikt om waar nodig vervolgstappen te bepalen. Dit kan leiden tot aanpassingen in de groep, schoolbrede afspraken, teamontwikkeling of acties in het jaarplan.

Ouders worden op hoofdzaken geïnformeerd over relevante uitkomsten en vervolgacties via het Sterrennieuws in Social Schools. Waar passend worden onderwerpen ook besproken met de MR.

8. Vaststelling en actualisatie

Het sociaal veiligheidsplan maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus van De Sterrenwachter. Onderliggende protocollen worden periodiek beoordeeld en waar nodig geactualiseerd.

De MR wordt betrokken volgens de geldende medezeggenschapsafspraken. De bespreking of vaststelling wordt vastgelegd in het MR-overzicht en/of de MR-notulen.

Document: Sociaal veiligheidsplan De Sterrenwachter
Versie: augustus 2026
Opgesteld door: Marre Kunst, directeur
Besproken met MR: 15-09-2026
Status: vastgesteld


de sterrenwachter