

Schoolgids 2026-2027



liereland

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding	6
1.1 Voorwoord.....	6
2. Onze school	8
2.1 Situering van de school.....	8
2.2 Visie van de school	9
2.3 Daltononderwijs	9
3. Inhoud van het onderwijs.....	13
3.1 Vakken en methodes	13
3.2 Activiteiten	17
4. Organisatie van het onderwijs	21
4.1 Aannamebeleid	21
4.2 Groepsindeling	21
4.3 Overgang naar voortgezet onderwijs.....	23
4.4 Vroeg- en voorschoolse educatie.....	23
5. De extra ondersteuning van leerlingen	25
5.1 Extra ondersteuning op Liereland	25
5.2 Over passend en inclusiever onderwijs.....	25
5.3 Wat is inclusief onderwijs?.....	25
Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband.....	26
5.4 Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is	27
Niveau 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning	27
Niveau 2b: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen	28
Niveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs.	29
5.5 Het ontwikkelperspectief en het Topdossier (totaal Ontwikkel Plan)	30
5.6 Hoorrecht	31
De mening van <i>alle</i> kinderen:.....	31
De mening van individuele kinderen:	32

5.7 Zorgplicht	36
6. De opbrengsten van het onderwijs.....	37
6.1 Verplichte eindtoetsing.....	37
6.2 Kwaliteit opbrengsten en onderwijsresultaten	37
6.3 Voortgangsregistratie/ leerlingvolgsysteem	40
6.4 Veiligheidsmonitor.....	41
7. Contact tussen ouders en school	44
7.1 Informatie naar de ouders/verzorgers	44
7.2 Overige informatieverstrekking.....	45
7.3 Ouderraad (OR)	45
7.4 De medezeggenschapsraad (MR).....	46
7.5 De leerlingenraad (LR).....	46
7.6 Externe contacten.....	46
8. Bijzondere omstandigheden	50
8.1 Leerkracht: ziekte en verlof	50
8.2 Leerling.....	50
8.3 Calamiteiten	50
9. De stichting Ronduit.....	52
10. Kwaliteit op de school	55
10.1 Planning en beleid	55
10.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	55
10.3 Professionalisering	56
11. Communicatie in bijzondere situaties	58
11.1 Klachtenregeling.....	58
11.2 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit	58
11.3 Schorsen en verwijderen	59
11.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	60
11.5 De Meldcode Overleg en Aangifteplicht.....	61
11.6 De anti-pest coördinator.....	63
12. Diversen	64
12.1 Voor- en naschoolse opvang en BSA.....	64
12.2 Sponsoring.....	64
12.3 Buitengewoon verlof	65
12.4 Verzekering	66

12.5 Protocollen	66
12.6 Privacy	67
12.7 Bedrijfshulpverlening.....	67
Lijst met gebruikte afkortingen:	68



Ik weet wat ik al kan
en weet wat ik nog
wil leren.

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Onze school is onderdeel van Stichting Ronduit. Ronduit heeft 12 scholen voor basisonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs.

Net als andere reguliere basisscholen moeten wij voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Aan het eind van groep acht hebben alle kinderen aan die eisen voldaan die nodig zijn om in een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs verder te kunnen leren.

Naast de einddoelen op het gebied van taal, rekenen, spelling en wereldoriëntatie, vinden wij het, net als de onderwijsinspectie, belangrijk dat onze leerlingen zich ook ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied, digitale geletterdheid en burgerschap.

Wat de leiding van de school betreft, werken wij met een managementteam (MT). Het managementteam bestaat uit: de directeur en twee bouwcoördinatoren. Bij afwezigheid van de directeur kunt u terecht bij één van de leden van het managementteam. Bij afwezigheid van deze personen is de intern begeleider (IB) het eerste aanspreekpunt.

Het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen heeft opdracht gegeven aan alle scholen voor primair onderwijs een schoolgids uit te geven, zodat ouders/verzorgers bewust voor een school kunnen kiezen. In de schoolgids dient dan ook informatie te staan die daarvoor relevant is.

Deze gids laat zien wat u als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Deze gids is geschreven om u te helpen bij het maken van een schoolkeuze.

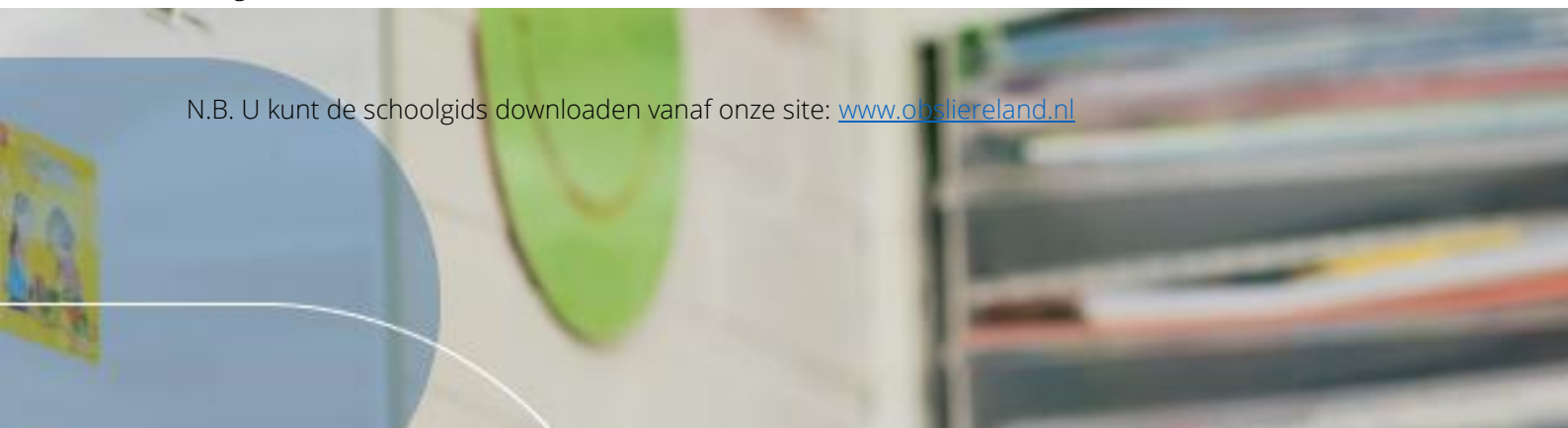
Overweegt u uw kind aan te melden op onze school, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Wij maken dan een afspraak voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook zorgen wij dat er schriftelijke informatie over onze school klaarligt.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen of op- en aanmerkingen/aanvullingen hebben, dan verzoeken wij u deze aan ons door te geven.

Namens team en medezeggenschapsraad

Daltonschool Liereland
Margriet Hoekstra, directeur

N.B. U kunt de schoolgids downloaden vanaf onze site: www.obsliereland.nl



2. Onze school

2.1 Situering van de school

De school heeft een buurtfunctie maar ook een “regionale” functie. Steeds meer ouder(s)/verzorger(s) kiezen bewust voor een bepaalde vorm van primair onderwijs. Daltonschool Liereland is – naast IKC De Poolster, IKC de Columbus – één van de drie Daltonscholen in de regio. Verder vindt u in Uitgeest, Purmerend, Julianadorp en Amsterdam de dichtstbijzijnde Daltonscholen. Met deze scholen vormen wij de Daltonregio Noord-Holland. Daarnaast is er in Alkmaar het Stedelijk Dalton College Alkmaar voor voortgezet onderwijs.

Liereland, De Cocon en Kits Oonlie vormen samen een IKC (integraal-kind-centrum), zie ook hoofdstuk 5.3.

Liereland telt momenteel ongeveer 175 leerlingen. Op onze school is een in pandige gymzaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 is een apart speellokaal in de school.

Op school zijn ongeveer 18 personeelsleden werkzaam. Voor een overzicht van taken en functies verwijzen wij u graag naar het jaarafhankelijke deel van de schoolgids wat aan het begin van ieder jaar naar alle ouders/verzorgers gestuurd wordt.

IKC Daalmeer

De gemeente Alkmaar heeft het initiatief genomen om scholen, peuterspeelzalen en Kinderdagopvang organisaties bijeen te roepen en gezamenlijk een convenant op te stellen, waarin de ambities zijn opgetekend voor verdere vorming van de zogenaamde Integrale Kind Centra (IKC). Om kinderen optimale kansen te bieden, moeten eventuele achterstanden voorkomen en bestreden worden. Onderzoek laat zien dat de investeringen in voorschoolse voorzieningen voor jonge kinderen een hoog rendement hebben. Vandaar dat Kits Oonlie en Liereland de handen ineen hebben geslagen en vanaf 1 september 2016 IKC De Daalder gevormd hebben. Vanaf schooljaar 2021-2022 sloot ook basisschool De Cocon hierbij aan. Voor de ouders betekent dit korte en doorgaande lijnen tussen beide organisaties en een doorgaande lijn bij de overdracht van de peutergroep naar de basisschool. Als partners hebben wij de RID (dyslexie), logopedie en fysiotherapie binnen de school zie hoofdstuk 7.10.

2.2 Visie van de school

Dynamische oefenplaats

Bij ons op daltonschool Liereland gaan leven en leren samen.

De samenleving verandert voortdurend en mensen veranderen mee. Liereland is een dynamische oefenplaats die hierop inspeelt. Wij bieden een rijke leeromgeving, een ontmoetingsplek om te leren leren en de belevingswereld van het kind te vergroten.

Hierbij gaan wij uit van de vijf daltonkernwaarden:

- zelfstandigheid,
- samenwerken,
- reflectie,
- effectiviteit en
- vrijheid & verantwoordelijkheid.

Eigenaar eigen leerproces

Naast de basisvaardigheden, bieden we veel ruimte voor lessen en activiteiten, waarbinnen de kinderen kunnen ontdekken wie zij zijn en wat zij kunnen bijdragen aan de samenleving, nu en later.

Het is onze taak om de kinderen te begeleiden bij “het eigenaar-worden van het eigen leerproces”, waarbinnen wij een nieuwsgierige en ontdekkende leerhouding stimuleren. Het kind krijgt de ruimte om keuzes te maken en om talenten te ontwikkelen. Ons team doet elke dag zijn best om ieder kind te zien, te horen en te begrijpen.

Wederzijds vertrouwen

Wij streven naar een goede samenwerking en open communicatie tussen kind, ouder en team, die berust op wederzijds vertrouwen.

2.3 Daltononderwijs

Het Daltononderwijs kent vijf kernwaarden:

1. vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid en vertrouwen
2. samenwerken
3. zelfstandigheid
4. effectiviteit/doelmatigheid
5. reflectie

Vanuit deze waarden geven Daltonschole vorm en inhoud aan het onderwijs. De kernwaarden geven richting aan het professioneel handelen van leerkrachten en de ontwikkeling van leerkrachtenteams. De waarden vormen voor scholen bouwstenen voor een eigen visie op goed onderwijs en een efficiënte en effectieve Daltonpraktijk.

De genoemde basisprincipes worden door alle Daltonschole onderschreven. De uitwerking hiervan verschilt echter per school. Hieronder beschrijven wij de wijze waarop wij invulling geven aan de genoemde basisprincipes.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Wij geloven dat kinderen groeien wanneer zij vertrouwen krijgen. Daarom bieden wij ruimte om keuzes te maken binnen duidelijke kaders. Kinderen leren hun werk te plannen, doelen te stellen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. De leerkracht begeleidt dit proces en helpt kinderen om steeds zelfstandiger te worden.

Door middel van onder andere dag- en weektaken, portfolio's en kindgesprekken leren leerlingen bewust na te denken over hun leerproces en de keuzes die zij maken.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid betekent op Liereland dat kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen leren. Zij leren plannen, organiseren, doorzetten en hulp vragen wanneer dat nodig is. We bieden hiervoor passende hulpmiddelen en ondersteuning, zodat kinderen stap voor stap leren vertrouwen op hun eigen mogelijkheden.

Wij stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding, waarbij fouten maken mag en gezien wordt als een kans om te leren.

Samenwerken

Leren doen we samen. Op Liereland werken kinderen regelmatig samen met klasgenoten, maatjes en leerlingen uit andere groepen. Door samen opdrachten uit te voeren, elkaar te helpen en van elkaar te leren, ontwikkelen zij sociale vaardigheden, respect voor verschillen en verantwoordelijkheidsgevoel.

Activiteiten zoals tutorlezen, groepsdoorbrekende projecten, daltonateliers en de leerlingenraad dragen bij aan een sterke gemeenschap waarin iedereen van betekenis is.

Effectiviteit

Wij streven naar een doelmatige inrichting van het onderwijs. Kinderen leren hun tijd en taken effectief te organiseren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun planning. Leerkrachten stemmen instructie en begeleiding af op wat leerlingen nodig hebben, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Door regelmatig te evalueren en bij te sturen, zorgen we ervoor dat onderwijs en begeleiding zoveel mogelijk aansluiten bij de leerbehoeften van onze leerlingen.

Reflectie

Reflectie leert je nadenken over je eigen functioneren: je houdt jezelf een spiegel voor. Bij reflectie gaat het niet om de vraag of je iets goed of niet goed hebt gedaan, maar hoe je iets gedaan hebt. Er wordt teruggeblikt op het handelen. Iedere leerkracht, werkend op een daltonschool, reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie voortdurend plaats.

De kinderen op Liereland kijken regelmatig terug op hun werk, hun aanpak en hun ontwikkeling. Zij leren nadenken over wat goed gaat, wat beter kan en welke volgende stap zij willen zetten en wordt

er teruggeblikt op het handelen. Op Liereland werken wij met een portfolio dat meegaat met de leerlingen van groep 1 t/m 8, waarover u meer kunt lezen in het daltonboek. Daarnaast worden er talentgesprekken met de leerlingen gevoerd:

Tweemaal per jaar wordt er een gesprek gevoerd met de leerlingen, waarin wordt gevraagd wat de leerlingen willen leren dat schooljaar. De leerkrachten hebben de taak om de gestelde leerdoelen te blijven monitoren en de leerlingen in hun leerproces te begeleiden naar het gestelde leerdoel toe. Samen met de leerkracht bedenken de leerlingen hoe zij hun leerdoel willen behalen, wat ze daarbij nodig hebben en gezamenlijk stellen zij de succescriteria vast. De portfoliomap is daarbij een middel dat wordt ingezet om het leerproces van het leerdoel inzichtelijk te maken voor de leerlingen.

Talentedontwikkeling

‘Als wij de innerlijke kracht van kinderen ontdekken, kunnen we helpen die kracht verder te ontwikkelen.’

Op Liereland kijken we naar de talenten van kinderen. Talenten laten zien wie een kind is, hoe een kind dingen aanpakt, hoe het met anderen omgaat en hoe het leert. Talent is bovenal iets waar een kind blij van wordt, waar het heel graag mee aan de slag gaat. Talent is datgene wat moeiteloos gaat, wat heel eigen voelt en daardoor soms ook heel gewoon. Het inzetten van je talenten, vergroot de veerkracht van een kind en versterkt van binnenuit. Als kinderen veerkrachtig zijn, kunnen ze moeilijkheden beter aan, kunnen ze eerder overeind veren om weer door te gaan.

Een talentgesprek heeft als doel:

- Dat kinderen zich bewust worden dat talent niet gaat over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar dat het juist gaat over activiteiten die je leuk vindt, die je voldoening geven, en die maken dat de tijd vliegt.
- Dat kinderen hun eigen talenten leren herkennen, benoemen en inzetten om op zo'n manier bij te dragen tot een positief zelfbeeld, meer veerkracht en weerbaarheid zodat ze beter kunnen omgaan met alle uitdagingen die op hun pad liggen.

Om de talenten naar boven te halen, houden talentfluisteraars talentgesprekken met kinderen. Op Liereland streven wij ernaar dat elk kind minimaal één talentgesprek heeft kunnen voeren in zijn schoolcarrière. Dit gesprek wordt zichtbaar gemaakt in een woordweb. Gemaakt door de talentfluisteraar en bewaard in de portfoliomap. Een voorbeeld van een talentgesprek kunt u zien in onderstaand figuur.

Figuur. Voorbeeld talentgesprek



Kwaliteit en borging

Liereland is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging. Als gecertificeerde Daltonschool nemen wij deel aan visitaties en kwaliteitsonderzoeken. Hiermee bewaken en versterken wij de kwaliteit van ons onderwijs en blijven wij werken aan de verdere ontwikkeling van onze daltonidentiteit.



3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Vakken en methodes

Taal

Op Liereland vinden we dat een rijke taalomgeving heel belangrijk is voor de taalontwikkeling van onze leerlingen. Een rijke taalomgeving betekent voor ons: veel praten en (voor) lezen uit goede boeken met rijke teksten, lezen en schrijven met elkaar combineren en veel nieuwe woorden leren. Taal leer je het best samen, door te spelen in een themahoek, te praten over teksten en je eigen leven en het leven van anderen verder weg. Taal en kennis van de wereld gaan hand in hand.

In de groepen 1-2 werken we met thema's die de kinderen uitlokken om door middel van spel en gezamenlijke lessen actief bezig te zijn met de Nederlandse taal. Kinderen spelen in de themahoeken, krijgen nieuwe woorden aangeboden binnen de thema's en oefenen deze in. Ook denken kinderen zelf actief mee over de invulling van de thema's in kringgesprekken en werklessen. Het verwoorden van plannen en ideeën en terugblikken op hoe het maken verlopen is hoort er ook bij. Daarnaast werken de kinderen op de iPad met de methode Kleuterplein.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode Lijn 3 om de kinderen te leren lezen. Hierbij wordt veel zelf gelezen, maar ook het voorlezen, begrijpend luisteren en schrijven speelt een belangrijke rol.

In de groepen 4 tot en met 8 maken we voor ons taalonderwijs gebruik van de Leerlijn Lezen en Schrijven. De methode Taalklasse gaat uit van het werken met Rijke Teksten. Een rijke tekst is een tekst die uitdagend en interessant is. Een rijke tekst bevat veel (moeilijke) woorden en ideeën en lokt uit tot gesprekken en schrijfactiviteiten, waarbij kinderen verschillende functies van taal ontdekken. Om te zorgen dat de leerlingen ook goed de spelling en grammatica leren maken we gebruik van de methodes Staal 2. De leerlingen leren stapsgewijs in gestructureerde lessen om woorden goed te spellen, woordsoorten te onderscheiden en zinnen te ontleden.

Op Liereland lezen de kinderen elke dag uit de boeken van onze bibliotheek en proberen we zoveel mogelijk te lezen binnen het thema binnen de Leerlijn Lezen en Schrijven (of Taalklasse) dat op dat moment aan de orde is. Bij onze wereldoriëntatiemethode (IPC) bieden we de kinderen boeken aan die passen bij het onderwerp. Op deze manier maken we de kinderen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en stimuleren ze om verder te lezen.

Tijdens kringactiviteiten en bij andere gelegenheden leggen we de nadruk op presentaties voor de groep, zodat leerlingen van jongs af aan zich in het openbaar leren te presenteren voor een groep. Meerdere keren per jaar lezen de oudere kinderen voor aan de jongere kinderen. De kinderen kiezen zelf een boek wat ze willen voorlezen en bereiden dit voor.

Verder doen we mee met de jaarlijkse landelijke campagnes rond leesbevordering zoals de Kinderboekenweek, Voorleeswedstrijd, Nationale Voorleesdagen en de Kinderjury. Eén keer per jaar organiseren we een boekenruilmarkt waar kinderen een meegebracht boek kunnen ruilen voor een ander boek om lekker thuis te lezen. In de school hebben we twee Zwerfboekenkastjes staan. Hieruit

kunnen kinderen boeken pakken en mee naar huis nemen. De boeken mogen doorgegeven worden aan een ander kind of weer in de kast teruggezet worden.

Leerlingen met een taalachterstand of die de Nederlandse taal nog moeten leren worden bij ons wekelijks extra begeleid door een onderwijsassistent. Deze begeleiding sluit aan bij de gebruikte methodes en thema's binnen de school.

Rekenen

Op school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfverzekerde rekenaars. Goed rekenonderwijs legt een stevige basis voor functioneren in het dagelijks leven.

Ons rekenonderwijs sluit aan bij de kerndoelen rekenen en wiskunde, met aandacht voor getallen en bewerkingen, meten en meetkunde en verhoudingen. Tijdens de lessen is er aandacht voor de diverse rekenmodellen om het onderwijs goed te kunnen monitoren en een beredeneerd aanbod te bieden.

Naast het oefenen van vaardigheden leren kinderen om strategisch en flexibel te rekenen. Ze krijgen inzicht in verschillende oplossingsstrategieën en leren kiezen welke aanpak het beste past bij een opgave.

In de groepen 1/2 leren kinderen rekenen vooral door spel en ontdekking binnen diverse thema's. Door te tellen, vergelijken, meten en werken met concreet materiaal wordt gewerkt aan de ontwikkeling van rekenbegrip.

Rekenbegrippen en rekentaal komen terug in gesprekken en spelactiviteiten, hierbij worden ook digitale middelen gebruikt.

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen 5. Begrip staat centraal, spel, materialen en visuele hulpmiddelen worden gebruikt.

Het automatiseren en memoriseren krijgt structureel aandacht, zodat leerlingen vlot en met vertrouwen leren rekenen.

In de groepen 4 tot en met 8 oefenen de leerlingen hun basisvaardigheden verder en leren zij strategisch en flexibel rekenen. Er is veel aandacht voor het oplossen van contextopgaven, rijke rekenvragen en realistische rekenproblemen. Ook bij deze leeftijdsgroep worden concreet materiaal, spellen en een digitale leeromgeving ingezet om het oefenen gevarieerd en motiverend te houden. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Waar nodig bieden we extra ondersteuning of juist meer uitdaging. Door rekenen betekenisvol te maken we rekenplezier, inzicht, zelfvertrouwen en toepassing in het dagelijks leven.

Digitale geletterdheid

Computers zijn niet meer weg te denken uit het hedendaagse onderwijs. In onze school hebben we dan ook een goed functionerend netwerk van tablets en laptops. De school beschikt over tablets voor de groepen 1 t/m 4 en over laptops voor de groepen 5 t/m 8.

In de kleutergroepen ligt de nadruk op het leren omgaan met de tablet. Dat gebeurt door het werken met verschillende programma's behorend bij de methodes en school gerelateerde educatieve apps.

In de groepen 3 t/m 8 wordt o.a. gewerkt met de programma's behorend bij de methodes, als informatiebron gebruikt bij werkstukken en bij thema's van wereldoriëntatie.

Vanaf groep 5 heeft iedere leerling een eigen schoolaccount. Hiermee kunnen de kinderen niet communiceren buiten de organisatie, wel binnen de klas en met de leerkracht. De school hanteert een 'contract media gebruik door leerlingen' vanaf groep 5. Samen met de ouders wordt dit contract besproken en ondertekend.

Via Teams worden in de hogere leerjaren lessen en opdrachten aangeboden.

Er wordt op Liereland gewerkt aan de 3 domeinen van digitale geletterdheid:

- Praktische kennis en vaardigheden
de leerlingen zetten digitale technologie en digitale media in
- Ontwerpen en maken
de leerlingen creëren digitale producten
- De gedigitaliseerde wereld
de leerlingen participeren in de gedigitaliseerde wereld

In iedere groep is hier aandacht voor en worden er passende activiteiten aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen.

De komende jaren zal het gebruik van en in de digitale wereld, door leerkrachten en leerlingen, steeds meer uitgebreid worden.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie gaat over het verkennen van en omgaan met jezelf en de wereld. Op Liereland willen we de kinderen veel laten ontdekken en leren over de wereld om hen heen.

Groep 1-2

In de groepen 1-2 worden thema's gekozen die aansluiten bij de interesse en de belevingswereld van de kinderen. Er wordt samen met de leerlingen besproken wat ze al weten over een thema, wat zij graag zouden willen leren en hoe we dat gaan onderzoeken en ontdekken. Aan de hand daarvan leren de kleuters spelenderwijs taal, woordenschat, rekenen, wereldoriëntatie, creatieve vaardigheden, muziek en burgerschap. Zo maken we samen een betekenisvol thema waarbinnen we aan de leerdoelen werken.

Groep 3 tot en met 8

In groep 3 tot en met 8 wordt thematisch gewerkt met behulp van de methodiek International Primary Curriculum (IPC). Hiermee zijn wij gestart in schooljaar 2022-2023.

De thema's worden bij IPC 'units' genoemd. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. Die vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Doordat leerlingen langer met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en leggen. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en leren het onderwerp vanuit verschillende kanten te benaderen. IPC kent speciale units die veel kennis over Nederland geven. Daarnaast is het ook internationaal gericht: bij elk thema gaan de kinderen 'de grens over'. Het onderwerp wordt vanuit andere culturen belicht en gaan de kinderen op zoek naar overeenkomsten en verschillen met andere landen en culturen. Een unit start op een aansprekende manier, bij de afsluiting van een unit zullen regelmatig ouders uitgenodigd worden om het de ontdekkingen te komen bekijken.

Verkeer en topografie

Het verkeer is een onderdeel van de lesstof dat buiten de IPC-methode wordt aangeboden. Dit doen we door speciale themaweken waarbij een onderwerp rondom verkeer intensief centraal staat. Daarnaast doet de school iedere twee jaar mee met het verkeersproject ondersteund door de ANWB, Streetwise. In groep 7 worden verkeerlessen aangeboden om de leerlingen voor te bereiden op het verkeersexamen.

Topografie: voor het leren van aardrijkskundige namen wordt in groep 6, 7 en 8 gebruik gemaakt van een aparte topografiemethode. Hiermee leren de leerlingen de meest voorkomende namen volgens de leerlijnen topografie. Naast het werken met de methodes wordt op school regelmatig gesproken rondom een onderwerp. De kinderen oefenen hun mondelinge taalvaardigheid, kritisch luisteren en presenteren. Bovendien stelt het ze in de gelegenheid om van elkaar te leren. Voor deze gesprekken hanteert de school een speciale opbouw.

Burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Op de basisschool leren kinderen bijvoorbeeld:

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door het actief inzetten van een leerlingenraad, het structureel plannen van aanbod uit de methode/methodiek "Kanjertaining", bij de HVO-lessen in groepen 7 en 8. Ook de gebruikte methode IPC besteedt ruimschoots aandacht aan aspecten van burgerschap.

Engels

Op Liereland geven wij Engels in de groepen 7 en 8. Wij gebruiken hiervoor de methode "Groove me".

Beeldende vorming

De vakken handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen zijn erop gericht de leerlingen te leren ook op deze gebieden hun talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Meerdere keren per jaar bieden we Daltonateliers aan. De leerlingen kunnen groep doorbroken deelnemen aan verschillende workshops. Ook wordt aandacht geschonken aan het kijken naar kunst in relatie tot de eigen werkstukken. Binnen de IPC-units is ook aandacht voor kunstzinnige vorming.

Muziekonderwijs

Voor de muzieklessen maken wij gebruik van de methode "1. 2. 3 Zing!". Diverse onderdelen zoals ritme, meerstemmig zingen, emoties, muzieknotatie, werken met instrumenten komen aan bod. In groep 8 wordt gewerkt aan de afscheidsmusical.

Lichamelijke opvoeding

Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Het bevordert de motorische vaardigheid. Wij willen ervoor zorgen dat de leerlingen plezier hebben in bewegen. We hebben een vakleerkracht gymnastiek. Hij verzorgt voor alle groepen gymlessen. Voor onze gymlessen maken we gebruik van de Wim van Gelder methode. Deze methode zorgt voor een gedifferentieerd aanbod wat betreft spel- en materialenlessen. Daar zit er een duidelijke opbouw in vanaf groep 1. Het spel binnen de gymnastieklessen heeft ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk, de leerlingen leren hierdoor ook rekening met elkaar te houden.

Gym voor de groepen 1/2

Er wordt gegymd op gym schoenen en in onderbroek en hemd. De schoenen worden op school bewaard in een bak. Er wordt gegymd in het speellokaal. Daarnaast spelen de groepen 1/2 buiten en/of in de gymzaal.

Gym voor de groepen 3 t/m 8

De leerlingen van deze groepen hebben twee keer per week gym. Zij hebben hiervoor gym schoenen en gymkleding nodig. Gym schoenen zijn vanuit veiligheidsoverwegingen en hygiëne verplicht. De kinderen frissen zich op na de gymles. Het is van belang dat alle kinderen zoveel mogelijk hun naam op hun gympullen zetten.

Naast deze gymtijden, speelt groep 3 aan het begin van het schooljaar, tot de kerst, nog elke middag +/- 15 minuten buiten.

's Morgens en rond de lunch hebben alle groepen buitenspeeltijd (groepen 1/2) of pauze (groepen 3 t/m 8). Deze pauzes wordt in twee groepen verdeeld zodat de leerlingen alle ruimte hebben op het plein.

3.2 Activiteiten

Sportdag

Jaarlijks wordt een sportdag georganiseerd. De groepen 1 tot en met 8 doen hieraan mee.

Schoolvoetbal

De oudere leerlingen kunnen deelnemen aan het schoolvoetbaltoernooi dat voor Alkmaar en omgeving wordt georganiseerd.

Avondvierdaagse

Ieder jaar wordt door ouders/verzorgers van Liereland in samenwerking met de ouders/verzorgers van De Cilinder de avondvierdaagse georganiseerd. Deze wordt gelopen in Sint Pancras of Alkmaar. Informatie over inschrijving e.d. wordt via school verspreid.

Voorleeswedstrijd

De school doet mee aan de voorleeswedstrijd. In de groepen 6, 7 en 8 kunnen alle leerlingen meedoen, de schoolkampioen doet ook mee aan het Alkmaars kampioenschap en kan zelfs een plaats behalen in de landelijke finale.

Open podium

Meerdere keren per jaar organiseren wij een open podium. De leerlingen mogen dan optreden. Dit kan een muziekinstrument bespelen zijn, een dansje, een toneelstuk of i.d. Eén keer per jaar is er een Talentenshow en één keer per jaar is het Open Podium in het Engels!

Schoolreis

De schoolreisjes die we jaarlijks houden zijn afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. De groepen 1/2 gaan op schoolreisje, bijvoorbeeld naar een speeltuin in Alkmaar of Koedijk. De groepen 3 t/m 7 kiezen een bestemming op een niet te grote afstand van de school. Groep 8 gaat drie dagen op kamp op een locatie in de buurt van Alkmaar.

De kosten voor de schoolreisjes en schoolkampen worden apart van de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Via de gemeente kunnen mensen met een inkomen tot 150% van het minimuminkomen een Alkmaar Pas aanvragen. Hiermee kunnen deze kosten op school betaald worden.

Excursies

Er kunnen tijdens het schooljaar in de verschillende groepen excursies worden georganiseerd. Deze excursies hebben verschillende doelen en de onderwerpen zijn divers. Als er een excursie plaatsvindt, wordt u daarvan op de hoogte gebracht door een bericht via Social Schools of het staat in de nieuwsbrief. Vaak zal er ook een beroep worden gedaan op ouders/verzorgers voor de begeleiding en voor het vervoer. De OR stimuleert en faciliteert één natuuruitletje per jaar, per groep.

Gezond eten

Wij stimuleren onze leerlingen om gezond te eten en te drinken. Op dinsdag en donderdag nemen alle leerlingen fruit of groente mee voor in de kleine pauze. Wij drinken water. Sinds schooljaar 2025-2026 ontvangen wij 20 weken lang, gratis fruit op 3 dagen per week, via een Europese subsidie.

Cultuur

Op Liereland hebben we een cultuurbeleidsplan. Dit is geschreven voor 2024-2028, een meerjarenplan. Ieder jaar wordt er in een cultuurkrant van één A4 o.a. vermeld wat er uit het beleidsplan dat jaar centraal staat. Zo zullen alle groepen vaste activiteiten gaan doen en een keuze maken uit het aanbod van Cultuur Primair.

Met de hele school staat ieder jaar een kunstdiscipline centraal. Dat zijn muziek, drama/toneel, dans en beeldende vorming. Daarvoor zal contact met een externe docent plaatsvinden.

Cultureel erfgoed, literatuur en nieuwe media worden in lessen geïmplementeerd. Zowel het cultureel beleidsplan als de cultuurkrant zijn te vinden op de website.

Verkeersdiploma

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk verkeersexamen van VVN. Dit bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte. De leerlingen ontvangen bij het goed afleggen van het examen een diploma.

8 oktober Alkmaars Ontzetviering

In het kader van de 8 oktoberviering lopen de groepen 4 en 5 mee met de lampionoptocht door het centrum van Alkmaar op 7 oktober. Alle groepen krijgen op school een "Ontzet-ontbijt" aangeboden in de week voor 8 oktober.

Groepen 7 en 8 doen mee aan de "mini-koraal". Alle groep 7 en 8 leerlingen uit Alkmaar zingen samen liedjes en leren zo over de geschiedenis van onze stad.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broertjes en zusjes samen op de foto. De fotograaf maakt een afscheidsfoto voor de leerlingen uit groep 8.



4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aannamebeleid

Wanneer uw kind voor het eerst op onze school komt, is dit meestal een grote stap. U heeft bewust voor onze vorm van onderwijs gekozen. Uw kind legt bij ons in acht jaar de basis voor zijn verdere onderwijsleven. Het is ook de langste vorm van onderwijs waaraan uw kind tijdens zijn/haar opleiding zal deelnemen. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk begeleiden. Daarom vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek met de directie plaats en krijgt u de gelegenheid om in de school rond te kijken. De gang van zaken op school wordt besproken en u krijgt uitgebreid de gelegenheid om vragen te stellen. Daarnaast hebben wij een kennismakingspakket voor u klaarliggen. Ook kunt u op onze website veel actuele informatie vinden.

Als u de keuze voor onze school heeft gemaakt en het aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd krijgt u een aantal weken voordat uw kind officieel naar school gaat een uitnodiging voor uw kind, om twee ochtenden op school te komen wennen.

Aan de toelating voor kinderen, die verhuisd zijn of tussentijds van school veranderen, gaat altijd een gesprek met de directie vooraf. Directies van beide scholen brengen elkaar van mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school. Als een kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school. Uw zoon/dochter wordt uitgenodigd om 2 dagen kennis te maken in de groep. Zo kan uw kind ervaren hoe het op Liereland gaat en wij bekijken hoe uw kind in de groep past.

Er wordt gekeken hoe het kind zich ontwikkelt (taal, lezen, rekenen), maar ook hoe de sociaal emotionele ontwikkeling verloopt. Verloopt de ontwikkeling anders dan verwacht, dan zullen wij in gesprek met de ouders/verzorgers kijken of Liereland de beste plek is voor uw zoon/dochter.

4.2 Groepsindeling

Een leerling mag tot de school toegelaten worden met de leeftijd van 4 jaar. Wij streven naar eenvoudige groepen, dus per leerjaar een groep vanaf groep 3. Soms vragen leerlingaantallen een andere verdeling. Voor de actuele groepsverdeling verwijs ik u naar het jaarafhankelijke deel van deze schoolgids.

4.3 Overgang naar voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 een voorlopig advies voor ieder kind op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt gebaseerd op wat uw kind in zijn/ haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties). Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Begin januari ontvangt uw kind zijn/ haar voorlopig schooladvies. In de eerste 2 weken van februari maken zij de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Dit advies wordt intern besproken, waarna u en uw kind het definitieve schooladvies ontvangen. Tussen 25 maart en 31 maart meldt het kind zich samen met ouders/ verzorgers, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school, in overleg met ouders, besluiten het advies niet te verhogen. Dit besluit hoort schriftelijk goed omschreven en beargumenteerd te worden.

4.4 Vroeg- en voorschoolse educatie

Leidsters van o.a. peuterspeelzaal Kits Oonlie en de leerkrachten van Liereland hebben regelmatig contact met elkaar. We streven naar een “warme overdracht” van de leerlingen.

Verhuizing

Op het moment dat vaststaat dat u gaat verhuizen, is het goed op zoek te gaan naar een school die bij u en uw kind(eren) past. Als u uw keuze gemaakt heeft, horen wij dit graag van u. Wij zorgen er dan voor dat de ontvangende school een onderwijskundig rapport van uw kind(eren) ontvangt.





Van proberen
kun je leren.

5. De extra ondersteuning van leerlingen

5.1 Extra ondersteuning op Liereland

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. Hoe wij dit als school doen en wat je als ouder kunt verwachten hebben wij in dit hoofdstuk beschreven.

Alle leerlingen krijgen bij ons op school goed onderwijs aangeboden. Ieder kind heeft instructie en ondersteuning nodig om optimaal te kunnen profiteren van dit aanbod. Dat is onze basis; ook wel basis- en lichte ondersteuning genoemd

Hoe we de ondersteuning organiseren en wat wij kunnen bieden stond eerder uitgelegd in een "schoolondersteuningsprofiel". Vanaf het schooljaar 2025-2026 is ons ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgids. Dat doen we zo, omdat we dit landelijk met elkaar hebben afgesproken in de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen'¹. Dit maakt het voor jou als ouder eenvoudiger om te zien welke hulp onze school geeft en hoe deze wordt ingezet.

5.2 Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs? Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Je moet dan denken aan:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- als een kind begeleiding nodig heeft bij het reguleren van gedrag;
- als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Deze extra hulp die een kind nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen noemen we **ondersteuning**. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

5.3 Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen **inclusief onderwijs** bieden. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen

¹ [OCW Wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen_visual.pdf](#)
[Staatsblad 2024, 165 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

leren in dezelfde schoolomgeving.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat iedere school een sterk basisaanbod heeft. We zijn al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. We streven ernaar dit aanbod steeds verder te versterken, zodat ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een basisschool in de buurt van hun huis kunnen vinden.

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan vlak bij huis (thuisnabij). Dit biedt voordelen voor alle kinderen: ze leren beter, ontwikkelen meer oog voor diversiteit en vergroten sociale vaardigheden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, profiteren van minder reistijd en meer sociale contacten in hun eigen buurt. Iedereen hoort erbij.

Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op wat kinderen nodig kunnen hebben. Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat je kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Als ondanks veel ondersteuning toch meer nodig blijkt dan wij als basisschool kunnen bieden, bespreken we dit met jullie als ouders.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord- Kennemerland (SWV PPO-NK) helpt jullie en ons daarbij. Heeft jullie kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met jullie als ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing voor je kind. Dit gebeurt in een overleg dat we een Multi Disciplinair overleg (MDO) noemen.

Tijdens dit overleg sluit je als ouder(s) samen met je kind, de leerkracht, de intern begeleider, de consulent passend onderwijs en een jeugd- en gezinscoach aan. Als er nog andere betrokkenen bij het kind zijn, kunnen deze ook worden uitgenodigd. Voorafgaande aan het overleg wordt het Topdossier ingevuld. Je kunt dit dossier eerst lezen en bespreken met de leerkracht. Het Topdossier wordt daarna met alle betrokkenen gedeeld en als uitgangspunt gebruikt voor het gesprek. Mocht je meer willen weten over het MDO kun je informatie vragen bij onze intern begeleider.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het Samenwerkingsverband.

5.4 Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is

Jullie kind krijgt op onze school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van de ondersteuning aan.

We onderscheiden op school, passend bij hoe ons samenwerkingsverband georganiseerd is, drie niveaus van ondersteuning. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

De ondersteuningsniveaus zijn:

- *Ondersteuningsniveau 1: basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning*
- *Ondersteuningsniveau 2a: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen*
- *Ondersteuningsniveau 2b: extra ondersteuning door externen op onze school*
- *Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O*

Niveau 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Ondersteuningsteam:

- *Leerling*
- *Ouders*
- *Leerkracht*

Zoals u op andere plekken in deze schoolgids kunt lezen verzorgen wij een sterk basisaanbod waarin kinderen goed tot leren kunnen komen.

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dat noemen we de lichte ondersteuning. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Als de leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling zorgen hebben over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt de leerling besproken in een leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan van aanpak opgesteld. We kunnen ervoor kiezen het TOP-dossier te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Jullie kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerlingbespreking – ook als het goed gaat.

Is de lichte ondersteuning onvoldoende?

Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Niveau 2a: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning.

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Eventueel consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Eventueel Jeugd en gezinscoach (JGC) van het centrum voor jeugd en gezin

In dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De extra ondersteuning binnen de school is gericht op preventie en vroegtijdig handelen.

Wanneer er tijdelijk extra middelen nodig zijn om de ondersteuning te kunnen bieden schakelt onze school één van de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor de leerling kan bestaan uit een kortdurend arrangement binnen onze school (maximaal 10 tot 12 weken), ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie van de extra ondersteuning.

Niveau 2b: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2a) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 2b). We schakelen dan hulp in van buiten het schoolteam.

Wat houdt dit in?

- *Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.*
- *De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en vindt waar mogelijk plaats op de eigen school.*
- *De ondersteuning is tijdelijk.*

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een van onze

expertisecentra (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) óf dat onze school andere extra ondersteuning binnenhaalt via samenwerkingspartners.

Die ondersteuning vindt plaats bij voorkeur binnen onze school en kan ook buiten school of op een andere school worden geboden indien nodig. De intern begeleider organiseert in samenwerking met de consulent van het samenwerkingsverband de benodigde deskundigheid. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Niveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs.

In sommige situaties bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Om toegelaten te worden bij het S(B)O is het nodig dat een onafhankelijke deskundige kijkt of het hele proces zorgvuldig is doorlopen. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, tot en met de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Die commissie besluit of het kind toegelaten kan worden.

Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij jullie kind en wat nodig is om weer bij ons op school of thuis nabij naar school te kunnen.

Ondersteuningsteam:

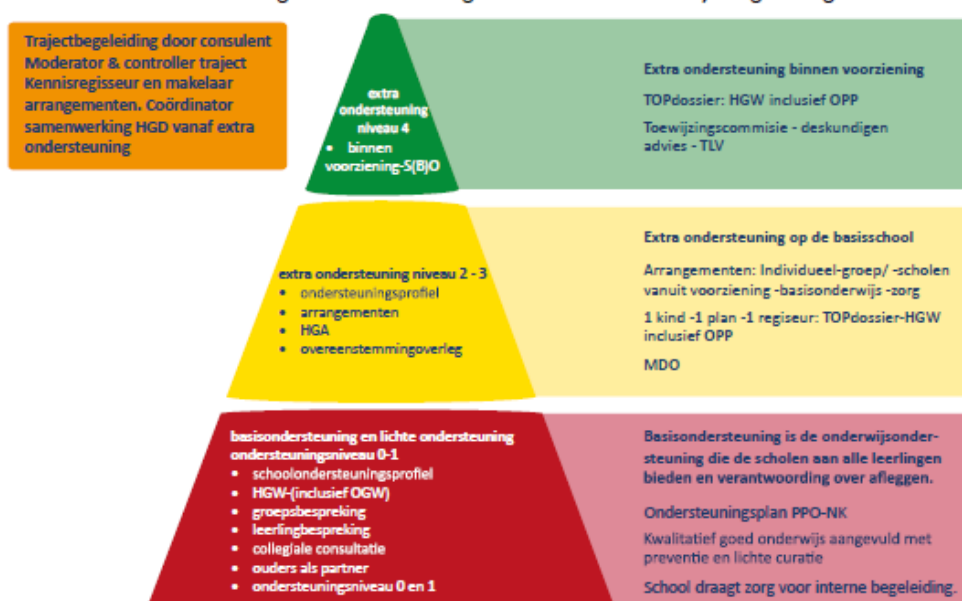
- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).
- Onafhankelijk vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

Samenvattend:

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de lessen die ieder kind in de groep krijgt. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of andere deskundige. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan.

Bovenstaande tekst wordt nog eens samengevat in onderstaande driehoek. Deze wordt gebruikt binnen ons samenwerkingsverband PPO-NK:

Figuur. Niveaus van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is betrokken bij het gele en groene vlak.



5.5 Het ontwikkelperspectief en het Topdossier (Totaal Ontwikkel Plan)

Voor kinderen die werken met een eigen leerlijn wordt een **ontwikkelperspectief** (OPP) opgesteld. Ook wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft wordt een eigen leerlijn opgesteld. In dit document worden doelen van het kind beschreven en hoe de school samen met ouders en kind aan deze doelen werkt. Dit doen we bij ons op school in het TOPdossier (Totaal Ontwikkel Plan).

Het Topdossier is een digitaal groeidocument dat de school en leerkracht praktische handvatten biedt om een leerling met extra onderwijsbehoeften effectief te ondersteunen. Het is geschikt om te communiceren en samen te werken met:

- leerling en ouders;
- speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs;
- externe partners zoals jeugdhulp of zorg.

Het kind, ouders en alle andere betrokkenen bij uw kind praten mee over de inhoud van het Topdossier. Ook worden afspraken vastgelegd in het Topdossier. Het Topdossier is ingebed in het cyclisch handelingsgericht werken in de school. Samen werken we aan overzicht, inzicht en uitzicht voor kinderen.

De leerlingen kunnen zelf meepraten over hun ontwikkelplan. Wij geloven dat leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven welke hulp zij nodig hebben en wat voor hen belangrijk is in hun onderwijs. Daarom betrekken wij hen actief bij het opstellen en aanpassen van hun ontwikkelplan. Uiteraard gebeurt dit op een manier die past bij hun leeftijd.

Met deze stappen hopen wij bij te dragen aan een nog betere samenwerking tussen school, kind en ouders en ervoor te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

5.6 Hoorrecht

In de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen' uit 2025 staat beschreven dat de school de mening van alle kinderen vraagt over het onderwijs.

De mening van *alle* kinderen:

Binnen de Daltonwaarden is reflecteren heel belangrijk. We kijken veel terug op gemaakt werk, deelname in de les en andere activiteiten. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun mening op gepaste en respectvolle wijze geven, onderbouwd met argumenten. Dit is iets wat een vaardigheid is voor de rest van je leven. Als je goed kunt verwoorden wat je vindt en wat je nodig hebt heb je meer kans om begrepen te worden.

De mening van *alle* leerlingen wordt ook gevraagd over de extra ondersteuning. Het is soms best moeilijk voor kinderen om te verwoorden wat hen helpt of wat juist niet. Daar hebben we aandacht voor.

In het voorjaar/de zomer van 2026 hebben wij een pilot gedaan door de kinderen van de groepen 4 en 6 te bevragen over de lessen, de hulp die ze van hun leerkracht krijgen en wat ze zelf nodig hebben om goed te kunnen leren. De conclusies vanuit deze uitvraag is te vinden in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. Binnen het team wordt de gevolgde procedure geëvalueerd en eventueel aangepast zodat we deze in 2026-2027 voor alle groepen kunnen gebruiken.

De mening van het *individuele* kind:

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien, schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Het hoorrecht is een recht en geen plicht. Als het kind niet mee wil praten hoeft het niet.

De mening peilen doen we bij ons op school op de volgende manier:

- door het leerlingdeel in het Topdossier in te vullen met het kind.
- In een kindgesprek een op een met de eigen leerkracht of de intern begeleider.
- Door een formulier in te vullen waarin de leerling wordt gevraagd een schaalvraag in te vullen, voorafgaand en afsluitend aan de extra ondersteuning.
- Op een andere manier die wij passend achten bij (de leeftijd van) het kind.

Jeugd en oudersteunpunt Noord Kennemerland (JONK)

Naast de beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend en inclusief onderwijs. Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK) is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PPO-NK: [Jeugd- en Oudersteunpunt - PPO-NK](#)

Ook is het mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken met de contactpersoon Basisonderwijs, Eva Schmidt-Cnossen.

5.7 Zorgplicht

Meldt u uw kind aan op school en heeft het extra ondersteuning nodig? Dan heeft de school, waar uw kind als eerste schriftelijk is aangemeld, zorgplicht. Dat betekent dat de school moet onderzoeken of zij uw kind passend onderwijs kan bieden. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs. Om te onderzoeken of de school passend onderwijs kan bieden aan uw kind, zal deze informatie bij u opvragen.

Voor dit onderzoek heeft de school zes weken de tijd. Deze periode mag één keer met vier weken worden verlengd. In deze onderzoeksperiode hoeft de school uw kind nog niet te plaatsen.

Het onderzoek van school kan drie uitkomsten hebben:

1. De school waar uw kind is aangemeld kan uw kind met extra ondersteuning passend onderwijs bieden.
2. De school kan uw kind geen passende plek bieden, maar een andere reguliere basisschool wel. Samen met de school gaat u op zoek naar een andere reguliere school voor uw kind.
3. De school denkt aan een ander type onderwijs voor uw kind, zoals speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Daar is wel een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig. De school betreft het samenwerkingsverband bij dit onderzoek.

Samenvatting Schoolondersteuning Alle kinderen verdienen een fijne schoolervaring en passend onderwijs. Scholen werken samen om dit te realiseren. Dit overzicht geeft een beeld van de visie op ondersteuning en wat onze school kan bieden aan basis- en extra ondersteuning. De (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt bepaald door gesprekken met ouders, kind, leerkracht en intern begeleider en op basis van de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte aangevuld met andere betrokkenen.

Contactpersonen	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - o Leerkracht - o Intern begeleider/ directeur Schoolcontactpersoon/ vertrouwenspersoon: - o Femke Beekma (f.beekma@ronduitonderwijs.nl) Meldcode/aandachtsfunctionaris: - o Johanna Dijkshoorn (j.dijkshoorn@ronduitonderwijs.nl) Anti-pestcoördinator: - o Johanna Dijkshoorn (j.dijkshoorn@ronduitonderwijs.nl)	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Via het samenwerkingsverband of andere samenwerkingspartners: - o Opvoedadviseur via de Gemeente Alkmaar - o Samenwerking met schoolarts GGD - o Hoogbegaafdheidsklas BBP (1 dagdeel) - o Groeiklas (1 dagdeel) - o Taalklas De Waaier (1 schooljaar voor leerlingen van 6/12 jaar met een status < 1 jaar in Nederland) - o Intermezzo (VO) - o Trajectplusklas Willem Blaeu (VO) - o AB-route (praktisch lerende leerlingen (VO)) - o Playing for Succes Op school - o Vakleerkracht bewegings onderwijs - o Voorschoolse voorziening peuterspeel zaal KitsOonline
Specialisten	Onderwijsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: - o Reken-/wiskunde-specialist - o ICT-specialist - o Taal-/leesspecialist - o Beeldcoach - o Talentenfluisteraars - o Logopedist binnen school - o Fysiotherapeut via school - o Dyslexiebegeleiding binnen school Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Gedragsdeskundige (3) - o Consulent passend onderwijs - o HB-coördinator werkgebied - o Jonge kind specialist - o Specialist praktisch lerende leerlingen - o Inclusieondersteuners (8)	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig op school - o Aanbod RD4 (rekenonderzoek) - o Aanbod dyslexie (ondersteuning) - o Preventieve signalering van leesproblemen Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Aanbod praktisch lerende leerlingen (Groeituin) - o Aanbod spraak/taal ondersteuning via Viertaal - o Aanbod groepsdynamiek (aanvullend indien nodig geacht, Ringaanpak of Plezierige Klas) - o (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

o Inclusiecoach Ronduit	- o Compacten en verrijken - o Coaching startende leraren - o Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling met Kanjertraining - o Aanbod executieve functies/ zelfsturing via daltonwaarden - o Aanbod meer en hoogbegaafden 'De Stretchers', 1 u pw - o Aanbod lichte taal ondersteuning voor Nederlandse Taalleerders en leerlingen die dat nodig hebben.
Sterkte punten in onze ondersteuning	Grenzen aan onze ondersteuning
- o Op Liereland kennen we onze kinderen en werken we als schoolteam samen om passende oplossingen voor kinderen te vinden. - o Vanuit de daltonkernwaarden wordt regelmatig groepsoverstijgend gewerkt en komen leerlingen met zeer veel verschillende 'oefensituaties' in aanraking. - o Iedere leerling op Liereland krijgt minimaal 1 talentgesprek bedoeld om veerkracht te vergroten.	- o Als bij externaliserend gedrag van een leerling het onderwijsproces van de rest van de groep regelmatig verstoord wordt of als de veiligheid van de groep in het geding komt hebben bij de grenzen van onze ondersteuning bereikt. - o Op dit moment zijn de toiletten van ons gebouw onvoldoende toegankelijk voor rolstoelgebruikers. - o Bij iedere nieuwe situatie bekijken we of we kunnen voldoen aan de extra ondersteuningsbehoefte van een leerling in een bepaalde groep.
Onze ambities en ontwikkeldoelen	
o In de plannen voor vernieuwbouw (2027-2028) neemt de toegankelijkheid voor minder validen een plaats in.	





Doe meer van
wat je blij maakt!

6. De opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte eindtoetsing

Zie 4.3

6.2 Kwaliteit opbrengsten en onderwijsresultaten

Overzicht van onderwijsresultaten van groep 8 leerlingen en uitstroom schooljaar 2025- 2026 Liereland

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de “droge” leeropbrengsten. Zo leren kinderen op Liereland ook vanuit de Daltonwaarden samenwerken, plannen, organiseren. Ze leren rekening te houden met de planning van de groep en hun eigen aandeel daarin op tijd gereed te hebben, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Ze leren hun verantwoordelijkheid te nemen en te reflecteren op hun werk en gedrag. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière en leven.

Daarnaast vinden wij op onze school uiteraard goed onderwijs in de basisvaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen heel belangrijk. Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken bekijken we onder andere de eindresultaten op de doorstroomtoets van onze kinderen in groep 8. Ook analyseren we de IEP toetsen uit het leerlingvolgsysteem tweemaal per jaar zeer nauwkeurig.

Hieronder treft u de resultaten van de afgelopen 3 jaren op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep. Ook staat in dit overzicht vermeld wat de behaalde gemiddelde score op de IEP doorstroomtoets is.

Vanaf schooljaar 2020/2021 werkt de Inspectie van het Onderwijs met signaleringswaarden, passend bij de schoolweging. Het driejaarlijks gemiddeld wegingsgetal van Liereland is 32,4 dat betekent dat er wordt verwacht dat minimaal 43 % van de leerlingen een 2F/1S niveau behaald op de onderdelen rekenen en lezen. Deze 43 % is de minimale doelstelling, we streven naar een hoger percentage.

Uitleg referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool is uitstroom op twee niveaus mogelijk: 1S niveau, dit is het standaardniveau waarnaar gestreefd wordt. Of 1F niveau, het fundamentele niveau wat een leerling minimaal hoort te beheersen. Dit 1 F niveau komt overeen met eind groep 6 niveau.

Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F/ 1S van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht

dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen.

Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Hieronder zijn de behaalde referentieniveaus van onze school in groep 8 weergegeven van de jaren 2022-2026:

Schooljaar	Aantal lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			Behaal de gem. score IEP
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F/1S	
2022-2023 landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79,5
2022-2023	24	0	100	66	0	100	63	8	92	33	76,5
2023-2024 landelijk		5%	95%	50%	2%	98%	73%	11%	89%	39%	
2023-2024	25	4%	96%	20%	8%	92%	64%	36%	64%	16%	70,7
2024-2025 landelijk		5%	95%	52%	2%	98%	69%	9%	91%	39%	78,0
2024-2025	15	7%	93%	7%	7%	93%	40%	13%	13%	20%	71,3
2025-2026	21	0%	100%	43%	0%	100%	86%	10%	90%	24%	777
2025-2026 landelijk		5%	95%	53%	2%	98%	73%	8%	92%	39%	779

Conclusies naar aanleiding van de opbrengsten IEP 2025-2026:

Door te kijken naar de huidige scores op de IEP, en door eerdere schooloverzichten met elkaar te vergelijken kunnen we conclusies trekken ten opzichte van ons onderwijs. Deze conclusies worden gedeeld met onze MR en ouders door middel van een bijlage in de schoolgids, en met ons bestuur Ronduitonderwijs door middel van de ingevulde kwaliteitskaart taal en rekenen.

Conclusies met betrekking tot het onderdeel taalverzorging:

- In 2025 was het aantal leerlingen die spelden op 2F niveau bijzonder laag, we zien een stijging in resultaten bij deze doelgroep, van 7% naar 43 %. Verklaring hiervoor kan zijn het invoeren van de methode Staal 2 in het jaar 2025 in alle groepen. We kunnen stellen dat deze invoering voor de groep dat betreffende jaar een te grote overgang was, maar dat dit zich goed herstelt.

- Positief is dat het verschil in percentages tussen werkwoordspelling en niet-werkwoordspelling klein is. Liereland scoort zelfs 1 % beter op werkwoordspelling dan het LG, dit is andere jaren slechter geweest.
- Het onderdeel leestekens heeft aandacht nodig, mogelijk speelt ook de vraagstelling hierin een rol. De leerlingen worden bij de schrijfopdrachten zeker gestimuleerd om leestekens op de juiste manier te gebruiken.

Conclusies met betrekking tot het onderdeel lezen:

- Op vakgebied lezen lukt het Liereland om een hoog percentage lezers op standaardniveau af te leveren, 2026 was dit 86 %.
- Op het onderdeel techniek en woordenschat scoort Liereland 7% lager dan het LG. Onderdelen opzoeken en begrip scoren hoger dan het LG. We mogen concluderen dat de inzet van de nieuwe methode Taalklasse een positieve invloed heeft op dit onderdeel. Dit schooljaar is groep 8 ook een 'talige' groep die veel plezier beleeft aan deze lessen.

Conclusies met betrekking tot het onderdeel rekenen:

- Onvoldoende leerlingen op Liereland halen het gewenste 1S niveau, zoals vastgesteld is door de inspectie middels de signaleringswaarde. Deze trend is al sinds vorig jaar gaande en is verontrustend. Er is een SWOT-analyse gemaakt en wordt gewerkt met een Plan van aanpak rekenonderwijs Liereland 2023-2024-2025-2026. Schooljaar 2025-2026 hebben we een extern bureau ingeschakeld om ons verder te adviseren. Deze adviezen worden toegepast schooljaar 2026-2027.
- Opvallend is dat de resultaten op de doorstroomtoets niet overeenkomen met resultaten op de reguliere midden 8 toetsen, afgenomen november 2025. Wel 48% van de leerlingen haalden op de doorstroomtoets een lagere score dan op de IEP midden 8 toets. Drie leerlingen konden het toen behaalde 1S niveau niet meer laten zien op de doorstroomtoets.
- Liereland scoort op gebieden van getallen, verhoudingen, meten en meetkunde in 2026 minder goed dan het landelijk gemiddelde. Dit ondanks afspraken december 2025 om met name het onderdeel meten en meetkunde extra aan te bieden en de intensieve lessen die hierop volgden. Met name het onderdeel verhoudingen scoort 9% lager.

Uitstroom naar schooltype:

De uitstroom van de leerlingen van de afgelopen schooljaren is als volgt:

Schooljaar	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
Praktijkonderwijs	0 II	0%	0 II	0%	0 II	0%	0	0%	0 II	0 %
VMBO BB	3 IIIn	10%	1 II	4%			1 II	4%	1 II	7 %
VMBO BB-KB	3 IIIn	10%	1 II	4%	7 II	29%	9 II	36%	2 II	13 %
VMBO KB	4 IIIn	14%	3 IIIn	11 %			0		0 II	
VMBO KB-TL	5 IIIn	17%	1 II	4%	6 II	25%	4 II	16%	6 II	40 %
VMBO TL	5 IIIn	17%	3 IIIn	11%					2 II	13 %
VMBO TL-HAVO	3 IIIn	10%	4 IIIn	15 %	3 II	12 %	7 II	28%	1 II	7%
HAVO	2 IIIn	7%	8 IIIn	30 %					0 II	
HAVO-VWO	2 IIIn	7%	2 IIIn	7%	6 II	25%	3 II	12 %	1 II	7 %
VWO	3 IIIn	10%	4 IIIn	15 %	2 II	9%			2 II	13%
Uitstroom vanuit groep 7			1 II				1 II VWO	4%	0 II	
Totaal	29 IIIn	100%	27 II	100%			25 II	100%	15 II	100 %

6.3 Voortgangsregistratie/ leerlingvolgsysteem

Wij hanteren de methode onafhankelijk toetsen van IEP om de ontwikkelingen van elke leerling te volgen. Elke leerling wordt vanaf groep 3 twee keer per jaar getoetst; onder andere op de onderdelen rekenen, spelling, woordenschat, technisch- en begrijpend lezen. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode overstijgend.

Daarnaast maken wij in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methodegebonden toetsen. Voor de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem Kleuter in beeld. Hierin wordt bijgehouden welke reken- en taalvaardigheden de leerlingen wel en niet beheersen. Ook wordt er gekeken naar de motorische ontwikkeling.

Op sociaal emotioneel gebied volgen wij de leerlingen met de KANVAS-lijsten. Alle gegevens worden door ons opgeslagen in een leerling dossier. Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders/verzorgers. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie. Eens in de twee jaar worden de leerlingen, ouders en personeel bevraagd via een tevredenheidsenquête.

Het leerlingvolgsysteem, ESIS, gebruiken wij om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een leerling bijvoorbeeld extra zorg nodig heeft. Als wij dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is. De inhoud van ons didactisch handelen is per vakgebied beschreven in de “vakinhoudelijke afspraken”. Aanvullend maakt de leerkracht twee keer per jaar een groepsplan voor de vakken: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Leerlingen die uitvallen bij één van deze vakgebieden worden expliciet genoemd in deze plannen. De leerkrachten stellen voor deze leerlingen kind-specifieke-doelen. Deze doelen worden vier keer per jaar intern geëvalueerd. Voor leerlingen die geen uitval laten zien worden algemene doelen gesteld. Deze doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd.

Het volgen van de ontwikkeling

De leervorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is een overzicht waarin per leerling en per groep wordt genoteerd wat er gedaan is en in hoeverre de leerstof wordt beheerst. Deze gegevens worden bijgehouden in een leerlingendossier. Zo hebben wij vanaf de toelating van uw kind tot aan het verlaten van de school een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten. Deze gegevens zijn altijd ter inzage voor de ouders/verzorgers. Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen van groep 2 tot en met 8 een rapport. U krijgt dan ook de gelegenheid met de leerkracht van uw kind over dit rapport te praten in de “tienminuten-gesprekken”. Vanaf groep 5 worden de leerlingen ook uitgenodigd voor dit gesprek.

Regelmatig worden er door de intern begeleider gesprekken met de leerkrachten gevoerd. De vorderingen van de individuele leerlingen met problemen en/of achterstanden en/of een individueel programma worden dan nader bekeken.

6.4 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden leerlingen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Ieder jaar vullen de leerlingen de Kanvaslijsten in, behorende bij de Kanjertraining. Eens in de twee jaar worden de leerlingen, ouders en personeel bevraagd via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens, indien gewenst, gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.





Nog een rondje, juf?

7. Contact tussen ouders en school

7.1 Informatie naar de ouders/verzorgers

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang.

In de eerste groepen is een dagelijks contact met ouders/verzorgers heel gebruikelijk. In de hogere groepen nemen deze contacten af, maar dan is er toch wekelijks contact door de taakbrief. U kunt ook kijken op onze website: www.obslierland.nl. Via "Social Schools" krijgt u informatie vanuit de school, zoals nieuwsbrieven.

Taakbrief

Vanaf de meivakantie krijgen de leerlingen van groep 3 een taakbrief mee naar huis, waarop precies staat vermeld wat er per dag/week is gedaan en hoe uw kind dat gedaan heeft. Op de taakbrief leert uw kind om zijn eigen werk te plannen.

Middels de taakbrief wordt er ook met u gecommuniceerd. Als er redenen zijn voor overleg kan dat op het formulier vermeld staan. Als u contact met de leerkracht wilt hebben, kunt u altijd even langskomen of op het formulier vermelden dat contact gewenst is.

Eén keer per week wordt de taakbrief meegegeven. Het is de bedoeling dat de ouders het formulier bekijken en bespreken met het kind en van een paraaf en misschien een opmerking voorzien, en na op maandag weer meegeven naar school. Het geeft dus een mogelijkheid om tussen school en thuis te communiceren.

Directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt wel altijd een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Zo kunnen wij samen proberen snel een oplossing te vinden. Wij zullen u echter altijd eerst vragen om het gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) aan te gaan, als het zaken zijn die uw kind(eren) betreffen. Wanneer het belangrijke zaken betreft, is het niet wenselijk om de leerkracht een paar minuten voor aanvang van de lessen te raadplegen. In dat geval maakt u een afspraak met de leerkracht.

Informatie en rapportage

Tweemaal per jaar (in november en februari) worden de ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de groepsleerkracht op school. U wordt dan op de hoogte gebracht van de leervorderingen van uw kind, maar ook hun houding en hun motivatie wordt met u besproken. De leerlingen vanaf groep 5 worden hierbij zelf ook uitgenodigd. In groep 1 vinden de gesprekken plaats in februari en voor de zomervakantie.

7.2 Overige informatieverstrekking

Informatiemoment start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over het onderwijs in de groep van uw kind. De ouderraad (OR), de medezeggenschaps- raad (MR), de leerlingenraad (LR) en de directie vertellen wat zij het afgelopen jaar gedaan hebben. Ook de plannen voor het huidige schooljaar worden genoemd. Tijdens de informatieavond vertellen de leerkrachten over de dagelijkse gang van zaken in de groep en leert u de andere ouders van de groep kennen. In de aula zijn de OR, MR, LR, IB en de directie aanwezig om vragen te beantwoorden. Ook externe hulpverleners kunnen hierbij aanwezig zijn, zie punt 7.10.

Kinderredactie

Iedere week komen de kinderen van de kinderredactie, na schooltijd, samen met een journalist. Zij schrijven artikelen voor de Wijkkrant Daalmeer.

Social Schools

Om ouders/verzorgers te informeren over de dagelijkse gang van zaken en andere belangrijke dingen gebruiken wij de app Social Schools. Wanneer u uw kind aanmeldt op school, ontvangt u van de administratie een brief zodat u zich kunt aanmelden met uw persoonlijke code.

Nieuwsbrief en informatie over de school

Iedere maand ontvangt u via Social Schools de nieuwsbrief. In de 'Nieuwsbrief' staan onder andere de dagen waarop belangrijke gebeurtenissen op school plaatsvinden en voor u van belang zijn, informatie van de directie en alle andere zaken waarvan wij u op de hoogte willen stellen.

Jaarboekje

Het jaarboekje bestaat uit de algemene informatie die voor dat schooljaar van belang is. Hier staan o.a. de schooltijden, vakanties, vrije dagen en gymroosters in. Een jaaroverzicht van activiteiten vindt u in de agenda van Social Schools. U ontvangt het jaarboekje aan het begin van het schooljaar via Social Schools. Het jaarboekje is ook op de website te downloaden.

Website

Een bezoekje aan onze website is zeker de moeite waard. Daar vindt u allerlei informatie.
www.obslierland.nl.

7.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad is samengesteld uit ouders/verzorgers. Eén leerkracht en/of directielid woont de vergaderingen bij. In de ouderraad komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. De ouderraad is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten, sportdag etc. De OR int de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreisjesgelden. Met de ouderbijdragen worden bijvoorbeeld de volgende activiteiten binnen de school betaald: kerstmaaltijd, sinterklaasfeest, sportdag, nationaal voorleesontbijt, bezoeken van culturele activiteiten, lustrumfeest etc. De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de MR

vastgesteld. Mocht betaling voor problemen zorgen, dan kan contact opgenomen worden met de directie om tot een betalingsregeling te komen. U kunt ook gebruik maken van de Alkmaar Pas. Deze is aan te vragen voor gezinnen met een inkomen tot 150% van het minimum inkomen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dat mogen wij niet en dat willen wij niet. Ieder jaar legt de ouderraad verantwoording af van haar financieel beleid.

Ouderactiviteiten

Specifieke zaken kunnen de leerkrachten nooit alleen, daarom wordt er op allerlei manieren een beroep op u gedaan. Zo hebben wij bij de ouderraad en medezeggenschapsraad een klankbord voor ons werk gevonden, maar voor de uitvoering van allerlei zaken hebben wij regelmatig hulp nodig van ouders/verzorgers, die niet in één van de raden zitten, dan doen wij een oproep onder de ouders voor hulp.

7.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Het opzetten van een bepaalde werkwijze en het uitvoeren daarvan doe je niet alleen. Bij de medezeggenschapsraad wordt voor ons werk een klankbord gevonden. De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit Onderwijs) te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders/ verzorgers en drie leerkrachten. De leden van de MR worden benoemd via verkiezingen. De directie van de school kan als externe deskundige functioneren bij vergaderingen van de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

7.5 De leerlingenraad (LR)

Sinds 2010 heeft Liereland een leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen uit groep 1 t/m 8. Zij bespreken ideeën uit de groepen. De agenda wordt in overleg gemaakt. De notulen worden door leerlingen gemaakt. De leerlingen presenteren aan het begin van het schooljaar wat er bereikt is met de leerlingenraad van het jaar daarvoor.

7.6 Externe contacten

Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente Alkmaar is verantwoordelijk voor alle jeugdzorg. Om deze taken goed uit te kunnen voeren zijn er jeugd- en gezinscoaches aangesteld. De J&G coaches werken vanuit het centrum voor jeugd- en gezin.

De visie, van waaruit zij werken is: 'Sterke basis, steun waar nodig, speciaal waar het moet'. De belangen van het kind zijn leidend, ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het bieden van een veilig en gezond opvoedklimaat. Ondersteuning wordt geboden alleen waar nodig en dichtbij en samen met het gezin.

Liereland heeft een vast contactpersoon toegewezen gekregen. Haar naam is Sandra Tol. Zij is ons aanspreekpunt voor vragen en advies. In eerste instantie gaat de J&G coach met de school in gesprek. Soms hebben wij aan haar advies en deskundigheidsbevordering al voldoende. Waar nodig, sluit de J&G coach aan bij de gesprekken met ouders/verzorgers en jeugdigen. Uitgangspunt is dat het gezin, eventueel met ondersteuning van school, zelf weer verder kan.

Verder is er ook een opvoedondersteuner werkzaam bij de gemeente; Karin Wevelkate. Zij biedt ouders lichte opvoedondersteuning waarbij ouders hun zorgen kunnen bespreken, vragen kunnen stellen en ze geeft tips. Mocht het nodig zijn kan zij, samen met ouders en eventueel school, kijken welke verdere hulpverlening passend is. Op school hangt op alle prikborden een poster met haar contactgegevens en deze zijn ook op te vragen bij leerkracht en IB.

Op school is op dinsdag de RID aanwezig. Dit is een dyslexiebureau. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen om hier gebruik van te maken nadat de diagnose dyslexie is vastgesteld.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - Sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien, kunnen er stoornissen of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Ook voor moeilijkheden of problemen bij de opvoeding kunt u terecht bij de medewerkers van de jeugdgezondheidszorg.

U kunt het JGZ team bereiken via:

GGD Noord-Kennemerland, sector Jeugdgezondheidszorg
Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL, Postbus 9333,
1800 GH Alkmaar, Tel: 072-5662661

Andere dienstverleners

Schoolarts/jeugdverpleegkundige

De schoolarts onderzoekt de leerlingen een aantal keren in hun schoolloopbaan. U ontvangt daar een oproep voor. De verpleegkundige doet screenings op gezette tijden.

Logopedist van de praktijk "Zeg het maar"

Enkele dagdelen in de week is er een logopedist van logopediepraktijk "Zeg het maar" op Liereland aanwezig. Deze logopedisten begeleiden leerlingen van Liereland. Dit in overleg met de ouders/verzorgers. In overleg met de leerkracht of huisarts kunt u uw kind hiervoor aanmelden. Aanmeldformulieren zijn op school te verkrijgen.

Kinderfysiotherapeut "Groups for Balance"

Eén dagdeel per week is er een fysiotherapeut op onze school. Deze fysiotherapeut begeleidt leerlingen van Liereland. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en na een verwijzing van de huisarts/schoolarts.

Hoofdluis

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Vanuit de OR is het streven om alle leerlingen van een groep na een melding te controleren op luizen. Dit kan echter alleen als er genoeg 'luizenouders' zich aanmelden. Daarom vragen wij u ook zelf uw kind(eren) regelmatig te controleren. Dit kan door het haar te kammen met een speciale luizenkam (te koop bij de apotheek of drogist). Leerlingen die luizen hebben dienen dagelijks te worden gekamd.

Bij constatering van hoofdluis kan u gevraagd worden uw kind ter behandeling een dag thuis te houden. Dit kan ook gevraagd worden bij andere besmettelijke aandoeningen. Op die manier hopen wij besmetting van andere leerlingen te voorkomen. Ouders/verzorgers die daar bezwaar tegen hebben, moeten dat aan het begin van ieder schooljaar kenbaar maken. Als er luizen en/of neten gevonden worden neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Hardnekkige hoofdluisproblemen en/of weigering van behandeling worden door de directie doorgegeven aan de jeugdverpleegkundige van de GGD met medeweten van de ouders/verzorgers.



Waarom moeilijk doen
als het samen kan?

8. Bijzondere omstandigheden

8.1 Leerkracht: ziekte en verlof

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is - en helaas gebeurt dat af en toe - wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen. Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, na melding aan het bestuur van Ronduit. U kunt er dan van uitgaan, dat we alles wat mogelijk is hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen leerlingen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De leerlingen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd. Indien de leerkracht buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

8.2 Leerling

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn? Om 08.25 uur gaan de deuren van Liereland open. Wij zien ook graag, dat de ouders/ verzorgers bij het ophalen van uw kind(eren) niet de school inkomen of voor de ramen gaan staan. Dit leidt de leerlingen in de lokalen erg af, zodat de leerkracht de dag niet rustig kan afsluiten. Alle kinderen kunnen op het plein opgehaald worden. Let u bij het wegbrengen ook op de kleinsten, die u de school mee inneemt?

Uw kind(eren) afmelden of ziekmelden?

U kunt uw kind afmelden voor school door tussen 8 uur en half 9 de school te bellen. Indien wij een uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen.

8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Als het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven. Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

A photograph of four children, three boys and one girl, gathered around a tablet computer. They are all looking intently at the screen. The boy on the far left is wearing a dark blue shirt. The boy next to him is wearing a light blue shirt. The girl in the center is wearing a white shirt and has pink hair ties. The boy on the far right is wearing a light purple shirt. The background is a blue wall. There are some blue circular graphic elements overlaid on the image.

Hand in hand
op daltonschool
Liereland.

9. De stichting Ronduit

Ronduit Onderwijs is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De basisscholen

Jules Verne (15KX)

Liereland (15UP)

Dalton

De Cocon (23JH)

Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De Fontein (15WW)

De Zes Wielen (16HU)

2 locaties

De Vlieger (16KJ)

Openbare Vroonermeerschool (16KJ)

De Sterrenwachter (16LI)

Bello (16WU)

Jenaplan

De Zandloper (16UJ)

De Kennemerpoort (16WU)

2 locaties

Nicolaas Beets (16XY)

2 locaties

De school voor speciaal basisonderwijs:

De Piramide (19XX)

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

De Spinaker (18ZJ)

- Alkmaar (SO en VSO)

- Wijdenes (SO)

- Hoorn (VSO)

- Heerhugowaard (VSO)

- Den Helder (VSO)

- Bakkum (VSO - gesloten jeugdzorg)

De school voor speciaal basisonderwijs:

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan alleen de gemeente Alkmaar. De Piramide is weliswaar één locatie, gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum) De Spinaker

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuurskantoor met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door het College van Bestuur.

A young boy with short, light brown hair is smiling broadly, looking down at a drawing. He is holding a blue marker in his right hand. A young girl with long, light brown hair is leaning over him, also smiling and looking at the drawing. They are in a classroom setting, with bookshelves and a bulletin board visible in the background. The image has a soft, warm tone and is overlaid with semi-transparent blue and orange shapes.

Ik ben anders,
net als iedereen.

10. Kwaliteit op de school

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega’s en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de stichting Ronduit en bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders/verzorgers. Deze mensen kunnen ook in de MR van de school zitten, maar het is niet noodzakelijk. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur vertegenwoordigt het bestuur van Ronduit tijdens het overleg met de GMR en draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR.

Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgen de leerkrachten jaarlijks cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Ook wordt regelmatig een studie(mid)dag voor het team georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt deze data voor de start van het schooljaar via Social Schools.

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op een bouw) en de ontwikkeling van het team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht. Als er in de klas van uw kind een student een half/heel jaar stageloopt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht.



Geniet, dans, glitter
en straal. Kies er
niet eentje maar
doe het allemaal.

11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie ook paragraaf 11.2).

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenscontactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit Onderwijs onder het tabblad ouders/verzorgers in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Op school is ook een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het gedrag protocol is ondergebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat ook op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht indienen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens: Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T. (030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

11.2 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe

vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd. Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen.

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan alleen door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal wordt de schorsing gebruikt om met de ouders/verzorgers en de leerling een gesprek te voeren om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en de ouders/verzorgers. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders/verzorgers, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven.

De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderings- procedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

11.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, waaronder het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als er vermoedens van mishandeling zijn. De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: www.veiligthuis.nl.

11.5 De Meld- Overleg en Aangifteplicht (MOA):

Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Bij Ronduit zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van een seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag.

Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen uit de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Hieronder leggen we uit wat dit inhoudt en hoe we hiermee omgaan.

Wat houdt de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht in?

De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswet en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie snel en adequaat aan te pakken.

Deze verplichting geldt als:

1. Er sprake is van een mogelijk seksueel misdrijf;
2. De dader een medewerker van de school is;
3. Het slachtoffer een minderjarige leerling betreft.

Hoe handelen wij bij signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag?

Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit altijd direct bij de directeur die namens het bevoegd gezag handelt. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne contact- of vertrouwenspersonen. De directeur meldt dit bij het bestuur en neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs¹. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij verplicht namens het schoolbestuur om aangifte te doen bij de politie. Hierbij informeren we alle betrokkenen, zowel het slachtoffer als de mogelijke dader, over de te nemen stappen.

Ook aandacht voor seksuele intimidatie

Sinds juli 2024 vallen meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder de strafbare feiten. Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur; Op basis daarvan wordt bepaald of aangifte verplicht is. Samen wordt er bekeken hoe opgetreden wordt en welke maatregelen passend zijn.

Waarom is dit belangrijk?

Binnen Ronduit en onze school staat het welzijn van onze leerlingen centraal. Door te werken volgens de MOA-regels zorgen we ervoor dat signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag serieus worden genomen en dat we de juiste stappen ondernemen. Heb je vragen over onze aanpak of voel je je onveilig? Neem gerust contact op met onze schoolcontactpersoon/veiligheidscoördinator, de intern begeleider/ondersteuningscoördinator of de directie.

Samen zorgen we voor een veilige omgeving voor iedereen!

11.6 De anti-pestcoördinator

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Om (preventief) hiervoor te zorgen geven we wekelijks les uit onze methode Kanjertraining. Deze lessen beslaan veel verschillende onderwerpen: omgangsvormen, jezelf en de ander leren kennen, afspraken maken rondom spelen, werken, waarbij iedereen mee mag doen. Soms worden er gezamenlijke spellen gedaan om de groepsvorming te versterken.

Ook hebben we op school een anti-pestcoördinator. Deze heeft een centrale rol in het voorkomen en aanpakken van pesten. In ons Visie document gedrag Liereland staat beschreven hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag zoals pesten.

De anti-pestcoördinator bewaakt het pestbeleid binnen de school en zorgt ervoor dat dit bekend is bij leerlingen, ouders en medewerkers. Hij of zij ondersteunt het team bij het signaleren van pestgedrag en het toepassen van passende interventies. Daarbij wordt gekeken naar de groep als geheel, omdat pesten vaak een groepsprobleem is en niet alleen een kwestie tussen twee leerlingen.

Wanneer er signalen van pesten zijn, helpt de anti-pestcoördinator bij het in kaart brengen van de situatie. Samen met de leerkrachten wordt bekeken wat er speelt en welke aanpak het meest effectief is. Denk hierbij aan gesprekken met betrokken leerlingen, het versterken van de groepssfeer en het inzetten van preventieve lessen. Waar nodig wordt ook contact opgenomen met ouders om samen te werken aan een oplossing.

De anti-pestcoördinator is ook een aanspreekpunt voor ouders die zich zorgen maken over pesten. Samen zoeken we naar een veilige en duurzame oplossing, waarbij het welzijn van alle betrokken kinderen vooropstaat.





12. Diversen

12.1 Voor- en naschoolse opvang en BSA

Intern verzorgt Kits Oonlie (KO) de voor- en naschoolse opvang. Dit doet KO in het MFA De Daalder. 's Ochtends kunnen de kinderen vanaf 7.30 uur worden opgevangen. 's Middags is er een opvang tot 18.30 uur. Een folder met verdere informatie over kosten e.d. is te verkrijgen op school. Voor meer informatie kunt u terecht op de site: www.kits-oonlie.nl. Er zijn meerdere bedrijven die dit in de omgeving van de Daalmeer aanbieden.

Naschools cursusaanbod

Na schooltijd is er 2x per jaar een periode de mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. U krijgt daarover schriftelijk informatie, zodat u uw kind kan inschrijven voor bepaalde cursussen. Er is per cursus een bedrag verschuldigd wat moet worden voldaan. U kunt hierbij ook gebruik maken van de Alkmaar Pas. De cursussen bestaan meestal uit een serie van acht lessen. Er is per cursus een maximum en minimum aantal deelnemers. Het cursusaanbod varieert per keer. Zo hebben de kinderen de afgelopen tijd kennis kunnen maken met: creatieve kinderworkshops, streetdance, zaalvoetbal, plezier in de natuur, judo, blokfluiten, koken, science en ballet. Extra ingeplande activiteiten, kunt u vinden op de maandinfo.

Peuters

Aan onze school is de peuteropvang van Kits Oonlie verbonden. Inlichtingen daarover kunt u krijgen bij Kits Oonlie. Verdere informatie over de peutergroep vindt u in hun informatieboekje, te verkrijgen bij Kits Oonlie of bij de directie. De school werkt regelmatig samen met de peutergroep.

12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (opgesteld in samenwerking met de PO-raad voor de periode 2015-2018). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met

die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders/verzorgers, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien.

www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf.

12.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen de volgende voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/ verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aan verwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, 60-, 65-, 70-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden dan voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien: de ouders/verzorgers van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders/verzorgers zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders/ verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

12.4 Verzekering

Ronduit Onderwijs heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Onder deze verzekering vallen: bij Ronduit Onderwijs ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies. Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school) reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

12.5 Protocollen

Op Liereland is een aantal protocollen aanwezig. Deze worden regelmatig in de MR besproken, aangepast en opnieuw vastgesteld. Enkele voorbeelden hiervan zijn, gedrag protocol, dyslexie protocol, protocol ongewenst gedrag. Voor een complete lijst van de aanwezige protocollen verwijzen wij u naar onze website.

12.6 Privacy

Ronduit Onderwijs neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

12.7 Bedrijfshulpverlening

Wij hebben op school een bhv organisatie. Iedere dag zijn er enkele bhv-ers op school aanwezig. Zij hebben een certificaat gehaald en scholen iedere 2 jaar na. Wij houden regelmatig ontruimingsoefeningen en bespreken de situatie na.

Bijlagen:

Bijlage 1: lijst met gebruikte afkortingen

Jaarafhankelijk deel, sturen wij na de zomervakantie naar alle ouders/verzorgers via Social Schools. En wordt geplaatst op onze website.

Lijst met gebruikte afkortingen:

BOSOS	observatiesysteem voor peuters en kleuters
CJG	centrum voor jeugd en gezin
ESIS	leerling administratiesysteem
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HVO	humanistisch vormend onderwijs
IB	intern begeleider
IPC	International Primary Curriculum
IKC	integraal kind centrum
J&G	Jeugd en gezin
JGZ	Jeugd en Gezin Zorg
KO	Kits Oonlie
LR	leerlingenraad
MFA	Multifunctionele accommodatie
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OCW	onderwijs, cultuur en wetenschappen
OR	ouderraad
RID	regionaal instituut dyslexie
SOVON	Stichting openbaar voortgezet onderwijs
SWV	samenwerkingsverband
VO	voortgezet onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WO	wereldoriëntatie

