

A photograph of four children sitting on a grassy area outdoors. A boy in a light blue t-shirt with green text is on the left, looking down. A girl with brown hair in a bun and a pink cardigan is on the right, looking towards the boy. Another girl with blonde hair is partially visible on the far right. A clear plastic container sits on the grass in front of them. The background shows a blurred green hedge and a building. Overlaid on the image are several semi-transparent blue and grey shapes, including a large blue circle behind the title and a grey circle behind the logo.

Schoolgids 2025-2026

The logo for 'de cilinder' features a stylized white icon of a cylinder with a small circle on top, set against a blue background.

de cilinder

Inhoud

1. Inleiding	4
<i>Voorwoord</i>	<i>4</i>
2. Inhoud van het onderwijs.....	6
2.1 <i>Onderwijsaanbod.....</i>	<i>6</i>
2.2 <i>Activiteiten</i>	<i>8</i>
3. Organisatie van het onderwijs	10
3.2 <i>Groepsindeling.....</i>	<i>12</i>
3.3 <i>Overgang naar het voortgezet onderwijs</i>	<i>12</i>
3.4 <i>Vroeg- en voorschoolse educatie</i>	<i>13</i>
4. De extra ondersteuning van kinderen	15
4.1 <i>Inrichting van de ondersteuning.....</i>	<i>15</i>
4.2 <i>Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften</i>	<i>16</i>
4.3 <i>Kinddossiers.....</i>	<i>16</i>
4.4 <i>Bouwverlenging</i>	<i>16</i>
4.5 <i>Grenzen aan ondersteuning.....</i>	<i>16</i>
4.6 <i>JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)</i>	<i>17</i>
4.7 <i>Externe contacten.....</i>	<i>17</i>
5. De opbrengsten van het onderwijs.....	20
5.1 <i>Verplichte doorstroomtoets</i>	<i>20</i>
5.2 <i>Kwaliteit van opbrengsten en onderwijsresultaten</i>	<i>20</i>
5.3 <i>Voortgangsregistratie/leerlingvolgsysteem.....</i>	<i>23</i>
5.4 <i>Sociale veiligheid: de Veiligheidsmonitor.....</i>	<i>23</i>
6. De ouders.....	25
6.1 <i>Informatie naar de ouders/ verzorgers</i>	<i>25</i>
6.2 <i>De Ouderraad</i>	<i>26</i>
6.3 <i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	<i>26</i>
6.4 <i>De Kinderraad.....</i>	<i>26</i>

7. Bijzondere omstandigheden	28
7.1 Leerkracht ziekte en verlof	28
7.2 Dagindeling en haal- en brengmomenten.....	28
7.3 Calamiteiten.....	29
8. Ronduit Onderwijs.....	31
9. Kwaliteit op school	33
9.1 Planning en beleid.....	33
9.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	33
9.3 Professionalisering.....	33
10. Communicatie in bijzondere situaties	35
10.1 Klachtenregeling.....	35
10.2 Vertrouwenspersonen.....	35
10.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	36
10.4 De Verwijsindex.....	37
10.5 Schorsen en verwijderen	37
11. Diversen.....	40
11.1 Voor- en naschoolse opvang.....	40
11.2 Sponsoring.....	40
11.3 Buitengewoon verlof	41
11.4 Verzekering.....	42
11.5 Protocollen.....	43
11.6 Privacy.....	43

1. Inleiding

Voorwoord

Onze school maakt deel uit van Stichting Ronduit en kent twee locaties:

De Cilinder (Montessorionderwijs) en Liereland (Daltononderwijs). Deze schoolgids richt zich op locatie **De Cilinder**.

Op De Cilinder bieden wij Montessorionderwijs aan. Verderop in deze gids lichten wij toe wat deze onderwijsvorm inhoudt.

Net als andere reguliere basisscholen voldoen wij aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Aan het einde van groep 8 hebben onze leerlingen de kennis en vaardigheden verworven die nodig zijn om succesvol door te stromen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs.

Naast vakinhoudelijke doelen op het gebied van taal, rekenen, spelling, kosmisch onderwijs (zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie), digitale geletterdheid en burgerschap, hechten wij – net als de onderwijsinspectie – veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor maken wij, naast het Montessori-concept, onder andere gebruik van de methode KiVa. Deze methode zetten we preventief in om de positieve sfeer op school te behouden.

De school wordt geleid door een managementteam, bestaande uit de directeur, adjunct-directeur, intern begeleider en een teamlid.

De directeur, **Margriet Hoekstra**, combineert haar werkzaamheden op Liereland met die op De Cilinder. **Ellis Kee** is adjunct-directeur op locatie De Cilinder.

Bij afwezigheid van de adjunct-directeur kunt u terecht bij één van de andere teamleden.

Deze gids geeft u inzicht in wat u als ouder/verzorger van onze school mag verwachten en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Ook helpt deze gids u bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze.

Overweegt u uw kind aan te melden bij ons op school? Neem dan gerust contact op met de directie. We maken graag een afspraak voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Uiteraard zorgen we er dan ook voor dat u aanvullende schriftelijke informatie ontvangt.

Mocht u naar aanleiding van deze gids vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Openbare Montessorischool De Cilinder

Margriet Hoekstra, directeur

Ellis Kee, adjunct-directeur locatie De Cilinder

NB: U kunt deze schoolgids downloaden via onze website: www.decilinder.nl

A young girl with brown hair in pigtails, wearing a pink t-shirt with a graphic, is kneeling on a blue carpeted floor. She is focused on a wooden tray with compartments, using her fingers to move small objects. In the background, other children are seated at red wooden tables in a classroom setting. The image is overlaid with semi-transparent blue and teal circles.

De kinderen werken nu alsof ik niet besta

- Maria Montessori -

2. Inhoud van het onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

Op De Cilinder krijgen kinderen onderwijs in dezelfde vakken en vormingsgebieden als op andere basisscholen. Wat ons onderwijs onderscheidt, is de manier waarop we dat aanbieden: individueel, aangepast aan het tempo, niveau en de behoeften van elk kind. We doen dit vanuit de Montessori-visie, waarbij we kinderen uitnodigen tot ontdekken, kiezen en groeien in een omgeving die uitnodigt tot leren.

Taal

Taal is overal. Daarom creëren we vanaf groep 1/2 een rijke, talige omgeving. Kinderen ontdekken letters en klanken via de Montessori-leeskast, Montessori-materialen als schuurpapieren letters, themamaterialen en activiteiten als 'De letter van de week'. In groep 3 werken we met de methode *Lijn 3*, de Montessori-taalmethode *Taal doen!* en aanvullende Montessorimaterialen. Vanaf groep 4 zetten we het werken met *Taal doen!* voort, gecombineerd met kringgesprekken, theaterlezen, bibliotheekboeken, boekbesprekingen en projecten. Voor begrijpend lezen gebruiken we *Beter BijLeren*. Meer informatie over *Taal doen!* vindt u op www.ave-ik.nl.

Kinderen met een taalachterstand krijgen extra begeleiding van hun eigen leerkracht, de onderwijsassistent of stagiaire.

Rekenen

In alle groepen bieden we rekenactiviteiten aan, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind. In de onder- en middenbouw gebruiken we de rekenkast *Ik wil rekenen* en Montessori-materiaal voor (aanvankelijk) rekenen. Voor rekenen in de bovenbouw maken wij gebruik van de rekenkast *Ik wil rekenen* voor de bovenbouw. Kinderen kiezen hun doelen, zowel zelfstandig als begeleid. Ook hier wordt nog geregeld gebruik gemaakt van Montessori-materiaal. Denk aan rekenen met het fichesspel, breukenkegels, het deelbord, het gouden materiaal, geld enzovoort.

Kosmisch onderwijs

Vanaf schooljaar 2025-2026 werken we met *Avontuurlijk Kosmisch* van AVE.IK. Dit lesmateriaal sluit aan bij wereldburgerschap en leert kinderen dat zij deel zijn van een groter geheel. Ze onderzoeken hoe zij op een verantwoorde manier met de aarde en al haar leven om kunnen gaan. Hiervoor zetten wij Het kosmisch kabinet in. Dit is een dynamische kast in de klas, de inhoud wisselt voortdurend. De kast wordt steeds gevuld met opdrachten, onderzoeksmaterialen en

Ons uitgangspunt: je eigen identiteit is verbonden met de plek waar je leeft. Wat je doet, heeft altijd impact.

Verkeer

We geven verkeerslessen met de methode *Let's go!* in alle bouwen. Om het jaar doen de kinderen van groep 7 en 8 mee aan het landelijke verkeersexamen.

Engels

Vanaf groep 5 werken we met *Exploring English* van AVE.IK. Deze methode nodigt kinderen uit om Engels te ontdekken, begrijpen en gebruiken in een betekenisvolle context. Ze ervaren hoe het beheersen van een andere taal hun wereld vergroot. Daarnaast hebben we Engelse boeken in de bibliotheek en kunnen kinderen taalopdrachten in het Engels maken.

Beeldende vorming, muziek en dans

De vakken handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen zijn erop gericht kinderen uit te nodigen hun talenten ook op deze gebieden te ontdekken en te ontwikkelen. We stimuleren het creatieve proces en besteden aandacht aan het leren kijken naar kunst in relatie tot het eigen werk.

Ook muziek, dansante vorming en ritmiek krijgen volop ruimte. In alle groepen worden workshops zang en dans aangeboden, waarbij ook een liedrepertoire wordt opgebouwd. We werken daarbij regelmatig projectmatig samen met Artiance, centrum voor de kunsten. In groep 8 werken de kinderen aan hun eigen afscheidsmusical.

Lichamelijke opvoeding

Bewegen is belangrijk voor de ontwikkeling, gezondheid en het welbevinden van kinderen. Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft gymlessen met o.a. de methode van Wim van Gelder, waarin aandacht is voor een gedifferentieerd aanbod wat betreft spel- en materialenlessen met een duidelijke opbouw van groep 1 t/m groep 8. De bewegingslessen hebben naast de motorische kant ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk en goed, maar de kinderen leren ook rekening met elkaar te houden.

Alle kinderen gymmen op woensdag in de gymzaal bij Liereland.

- Groep 1/2: gymschoenen, ondergoed.
- Groep 3 t/m 8: gymschoenen, gymkleding (broekje/shirtje of turnpakje).

Na de gym frissen kinderen zich op. Geef hiervoor een washand, handdoek en eventueel een deodorantroller mee. Zorg dat gymspullen gemerkt zijn met naam.

Tijdens de tussenschoolse opvang van SOEF op dinsdag en donderdag worden er aan alle kinderen sport- en spelactiviteiten aangeboden op het schoolplein én op het Cruijff Courtveld.

Sociale ontwikkeling en burgerschap

Binnen ons montessorionderwijs leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld. Democratisch burgerschap krijgt bij ons vorm via kringgesprekken, gezamenlijke afspraken, een actieve kinderraad en het gebruik van de methode *KiVa*.

Kinderen leren:

- Omgaan met verschillen in cultuur en achtergrond
- Respectvol samenleven
- Kritisch en empathisch denken
- Verantwoord handelen in een digitale en mondiale samenleving

Daarnaast is burgerschap verweven in ons hele onderwijs. Zo hebben de kinderen aan het eind van de lesdag vanaf groep 3 een eigen taak om de school en klas netjes en opgeruimd te houden. We bouwen samen aan een sterke basis voor het leven.

Meer- en hoogbegaafden

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen vanaf 4 jaar extra uitdaging binnen de groep verwachten, wanneer ouders en/of school de behoefte hieraan zien. De intern begeleider is tevens hoogbegaafdheidsspecialist en kijkt mee met de activiteiten in de groepen. Komend schooljaar kunnen kinderen vanaf groep 3 extra begeleiding krijgen op sociaal-emotioneel gebied, bij het leren-leren, leren doorzetten en voor het aanspreken van hogere denkprocessen. Het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen valt binnen de basisondersteuning.

2.2 Activiteiten

Schoolsport

Onze school doet jaarlijks mee aan sportactiviteiten zoals het Alkmaars schoolvoetbaltoernooi en de Avondvierdaagse. Ook organiseren we onze eigen sportdag.

Begeleide buitenspeeltijd

Twee keer per week begeleidt SOEF (tussenschoolse opvang) het buitenspelen tijdens de lunchpauze. Twee groepen spelen dan tegelijk, elk een half uur. Dit zorgt voor structuur en spelplezier.

Digitale middelen

Elke klas beschikt over een digibord. Leerlingen werken op laptops en iPads, afhankelijk van de bouw en het doel. Voor kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij het leren lezen, gebruiken we BOUW-lezen; dit doet een tutor, bovenbouwleerling, samen met een jonger kind 3x/4x per week. Daarnaast kunnen zij gebruik maken van insluitende lezer op de laptop of iPad.

Schoolreis en kamp

Groep 1 t/m 5 gaat jaarlijks op schoolreis, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase. Groep 6, 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. Voor deze activiteiten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. U ontvangt hierover een aparte brief.

Excursies

Gedurende het schooljaar organiseren we excursies passend bij thema's en projecten. Informatie volgt via Social Schools of de nieuwsbrief. Soms vragen we hulp van ouders voor vervoer of begeleiding.

Cultuuronderwijs

Wij werken vanuit een meerjarig cultuurbeleidsplan met vier pijlers:

- **Cultureel bewustzijn:** kennismaken met verschillende culturen, kunstvormen en perspectieven.
- **Diversiteit en inclusie:** iedereen voelt zich gezien, gehoord en welkom.
- **Kunst- en cultuureducatie:** kinderen leren zich creatief uiten en waarderen kunst en cultuur.
- **Samenwerking:** we werken met culturele partners en kunstenaars uit de omgeving.

Verkeersdiploma

Kinderen uit groep 7 en 8 doen om het jaar mee aan het landelijk verkeersexamen van VVN, bestaande uit een theorie- en praktijkgedeelte. Bij slagen ontvangen zij een diploma.

Avondvierdaagse

Ouders van de ouderraad organiseren jaarlijks de avondvierdaagse. Deze vindt plaats in Alkmaar of Sint Pancras. Informatie over inschrijving ontvangt u via school.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Broers en zussen op school kunnen samen op de foto. Van groep 8 wordt een speciale afscheidsfoto gemaakt.



3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Aannamebeleid

Aannamebeleid: van kennismaking tot de eerste schooldag

De stap naar de basisschool is een belangrijk moment voor u en uw kind. U heeft bewust gekozen voor ons onderwijsaanbod en wij vinden het een eer om samen met u de basis te mogen leggen voor de schoolloopbaan van uw kind. De basisschooltijd is de langste onderwijsvorm in een kinderleven, en die willen wij zo betekenisvol mogelijk maken.

Kennismaking en aanmelding

Om die reden starten we altijd met een kennismakingsgesprek met de directie. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over onze werkwijze en mag u rondkijken in de school. Uiteraard is er ruimte voor al uw vragen. Ook op onze website vindt u actuele informatie over de school.

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld. Jongere kinderen kunnen worden ingeschreven op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen'). Wij vragen u om de aanmelding uiterlijk tien weken voor de beoogde startdatum in te dienen. Daarbij is het belangrijk om aan te geven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Heeft u besloten dat onze school bij uw kind past en het aanmeldformulier bij ons ingeleverd, dan ontvangt u rond de leeftijd van drie jaar en negen maanden een uitnodiging voor een vervolgggesprek. In overleg met de leerkracht(en) plannen we een aantal wenmomenten, meestal drie tot vier ochtenden van 08.30 tot 12.00 uur. Op woensdagen vinden er geen wendagen plaats vanwege de gymlessen. Wendagen zijn het hele schooljaar mogelijk, behalve in de laatste twee weken van het schooljaar en de eerste week van het nieuwe schooljaar.

De start op school

Zodra uw kind vier jaar is, mag het op school beginnen vanaf de dag na de verjaardag. De verjaardag zelf wordt thuis of op de peuterspeelzaal gevierd. In de klas besteden we extra aandacht aan de jonge kleuter, zodat hij of zij zich snel thuis voelt. Oudere kleuters spelen hierin een belangrijke rol en helpen de jongsten op weg.

Kleuters kunnen het hele schooljaar instromen, met uitzondering van de laatste vier weken van het schooljaar. De drukte en afronding van het jaar maken dat moment minder geschikt voor een goede start. Kleuters die in die periode vier worden, starten daarom na de zomervakantie. We verwachten dat kinderen bij de start op school zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.

Bijzondere instroom en ondersteuning

Voor kinderen die tussentijds instromen (bijvoorbeeld na een verhuizing) vindt altijd eerst een gesprek plaats met de directie. Ook is er overleg tussen beide scholen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. De vorige school stelt een onderwijskundig rapport op waarin de ontwikkeling van uw kind wordt beschreven. Als de plaatsing van uw kind anders verloopt dan verwacht, gaan we samen met u in gesprek. We onderzoeken dan zorgvuldig of De Cilinder de juiste plek is voor uw kind.

Aannamebeleid voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan vragen we u om aanvullende informatie te verstrekken, zoals een verslag over eventuele beperkingen of een onderwijskundig rapport van de vorige school.

Binnen zes weken na aanmelding beoordelen wij of wij een passend aanbod kunnen doen. Dit doen wij binnen een multidisciplinair overleg (MDO) waarbij ouders, oude school of opvang en het samenwerkingsverband en wijzelf aanwezig zullen zijn om de behoeftes van het kind duidelijk te krijgen. Dat kan bij ons op school zijn, of eventueel op een andere school (zie ook ons schoolondersteunings-profiel). Als wij uw kind niet de juiste ondersteuning kunnen geven, zoeken we in overleg met u naar een school die dat wel kan. Daarbij houden we rekening met uw voorkeuren.

In sommige gevallen wordt de beslistermijn met maximaal vier weken verlengd. U ontvangt dan uiteindelijk een schriftelijk aanbod. Als er na tien weken nog geen definitief besluit is genomen, krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing bij ons, zolang het onderzoek nog loopt. Afhankelijk van de uitkomst zetten we deze om naar een definitieve plaatsing of doen we een voorstel voor een andere, beter passende school. Wij nemen hierin de leiding omdat wij als school zorgplicht hebben. Bent u het niet eens met het voorstel, dan kunt u bezwaar maken bij ons bevoegd gezag (Ronduit Onderwijs) of de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Meer informatie vindt u op onderwijsgeschillen.nl (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>).

Het volgen van de ontwikkeling

Vanaf het moment dat uw kind bij ons start, volgen we zijn of haar ontwikkeling nauwgezet. Dit doen we via ons leerlingvolgsysteem en het kinddossier, waarin we per leerjaar noteren hoe het leren en de ontwikkeling verlopen. U heeft als ouder/verzorger altijd inzage in deze gegevens.

Twee keer per jaar ontvangt u een verslagboekje met een overzicht van de vorderingen. Tijdens de bijbehorende tienminutengesprekken kunt u dit samen met de leerkracht bespreken. Voor kinderen in groep 1 is er aan het einde van het schooljaar een getypt verslag en ook dan kunt u een gesprek plannen.

Onze intern begeleider spreekt elke zes tot acht weken met de leerkrachten over alle kinderen en met extra aandacht voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. In principe blijven kinderen niet zitten op De Cilinder, maar soms is een verlenging van de schoolloopbaan wenselijk. We noemen dit 'bouwverlenging'.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum: in principe gaat een kind naar groep 3 als het vóór 1 januari vijf jaar is geworden. Maar leeftijd is niet het enige criterium — we kijken vooral naar de ontwikkeling. Ook in de bovenbouw kan in uitzonderlijke gevallen een verlenging plaatsvinden.

Binnen het kader van Passend Onderwijs blijven veel kinderen met extra ondersteuningsbehoeften in het reguliere onderwijs. Binnen ons montessorionderwijs werken alle kinderen op een eigen leerlijn. Er kunnen in de bovenbouw grotere niveauverschillen kunnen ontstaan. Niet elk kind bereikt aan het einde van groep 8 het niveau van een gemiddelde leerling in groep 8 - en dat is oké. Ieder kind groeit op zijn of haar eigen manier.

3.2 Groepsindeling

Kinderen zijn welkom op onze school vanaf de leeftijd van vier jaar. We werken met heterogene groepen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samen in één klas zitten. Deze opzet sluit aan bij de montessorivisie, waarin we streven naar een groepsindeling met drie leeftijdsgroepen bij elkaar. Zo ervaart ieder kind in zijn of haar schoolloopbaan hoe het is om jongste, middelste en oudste in de groep te zijn.

Deze opbouw stimuleert niet alleen zelfstandigheid, maar ook samenwerking en sociale ontwikkeling. Oudere kinderen nemen op natuurlijke wijze een voorbeeldrol op zich en helpen jongere kinderen bij dagelijkse routines en activiteiten.

In het huidige schooljaar hebben we de volgende groepsindeling: 1/2, 3/4/5, 5/6/7 en 6/7/8. Wanneer er twijfel is over de meest passende plaatsing van een leerling, beslist de directie hierover. Dit gebeurt altijd met zorgvuldige afweging en in overleg met betrokkenen.

Verhuizing

Gaat u verhuizen? Dan is het goed om op tijd te zoeken naar een nieuwe school die goed bij uw kind past. Laat het ons weten zodra u een keuze heeft gemaakt. Wij zorgen dan dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport en warme overdracht ontvangt.

3.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 8 stromen onze leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Dat kan variëren van praktijkonderwijs tot en met vwo. We begeleiden dit proces zorgvuldig. Het voorlopig advies wordt begin groep 8 gegeven aan kind en ouders door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve advies besproken. Om tot het advies te komen wordt gekeken naar de IEP leerlingvolgsysteemresultaten vanaf groep 6 t/m 8 en de doorstroomtoets, daarnaast wordt gekeken naar werkhouding en inzet van het kind.

De doorstroomtoets en aanmelding voortgezet onderwijs

In februari maken alle kinderen in groep 8 de landelijke doorstroomtoets. Deze toets sluit aan bij de gedachte dat leren een doorgaand proces is. Er is één landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Leerlingen melden zich dan aan met het definitieve schooladvies.

Onze school onderhoudt goed contact met het voortgezet onderwijs. De middelbare scholen in Alkmaar en omgeving houden plaats in de maanden november t/m maart open dagen, zodat u samen met uw kind een goed beeld kunt krijgen van de verschillende mogelijkheden.

Wanneer een leerling is aangemeld bij een middelbare school, zorgt de leerkracht van groep 8 voor een zogenaamde warme overdracht. Dit betekent dat er persoonlijk contact is tussen onze school en de nieuwe school, waarin we belangrijke informatie delen over de leerling. Denk hierbij aan de manier van leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften. Zo zorgen we samen voor een goede en zorgvuldige start in het voortgezet onderwijs.

Na de uitslag van de centrale eindtoets worden het volledige overstapdossier en de overdrachtsinformatie verstuurd naar de middelbare school. Dit gebeurt in veel gevallen via een digitaal systeem, zoals Onderwijs Transparant. Ouders ontvangen een overzicht van de gegevens die gedeeld worden.

Uiteraard heeft u als ouder altijd recht op inzage in het dossier en de overdracht.

3.4 Vroeg- en voorschoolse educatie

Een goede start in de kleutergroep vinden we erg belangrijk. Daarom besteden we veel aandacht aan een soepele overgang van peuter naar kleuter. We onderhouden regelmatig contact met peuterspeelzalen in de omgeving, zoals Kits Oonlie, om kinderen die bij ons op school beginnen goed te kunnen ontvangen.

Bij deze warme overdracht delen we belangrijke informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften, sluiten we – in overleg met ouders – zo nodig aan bij gesprekken met de peuteropvang. Zo zorgen we samen voor een fijne, vertrouwde start op onze school.



Als je teveel kritiek hebt op
een kind, zal hij leren oordelen.
Als je het kind regelmatig
complimenteert, zal hij
leren waarderen.

4. De extra ondersteuning van kinderen

4.1 Inrichting van de ondersteuning

Wij volgen de ontwikkeling van onze kinderen zorgvuldig. Door het gebruik van een signaleringssysteem houden we zicht op hun vorderingen en kunnen we tijdig bijsturen. Wanneer nodig, nemen we maatregelen om de ontwikkeling verder te ondersteunen. De toetsinstrumenten die we gebruiken, bieden waardevolle informatie, maar belangrijker nog zijn de vervolgstappen die we als team ondernemen. Leerkrachten analyseren samen met de intern begeleider de observatie- en toetsgegevens. Op basis hiervan maken we plannen voor de komende periode, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Specifieke ondersteuning

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) werkzaam die de leerkrachten ondersteunt wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben. In eerste instantie kijken we altijd wat er binnen de groep mogelijk is aan ondersteuning. Als dat niet voldoende is, kunnen we externe deskundigen inschakelen. Onze onderwijsconsulent vanuit het samenwerkingsverband speelt hierbij een centrale rol.

Wanneer er meer gespecialiseerde hulp nodig is – bijvoorbeeld voor een individueel kind of een klein groepje – kunnen we extra ondersteuning aanvragen. Hiervoor stellen we, samen met ouders/verzorgers en de onderwijsconsulent, een zogenoemd TOP-dossier op. In dit dossier brengen we de onderwijsbehoeften én de sterke kanten van het kind zorgvuldig in kaart. Dit helpt ons om samen met externe partijen goed af te stemmen wat het kind nodig heeft. Het kind zelf wordt hierbij ook gehoord: ieder kind heeft hoorrecht en krijgt de kans om zijn of haar eigen behoeften te benoemen. In een multidisciplinair overleg (MDO) bespreken we vervolgens met alle betrokkenen – ouders, school, consulent en eventueel andere deskundigen – wat de beste aanpak is.

Zo zorgen we samen voor passend en zorgvuldig onderwijs, afgestemd op het kind.

Lees-, spelling- en dyslexieproblematiek

Vanaf groep 1 volgen we de kinderen nauwgezet, onder andere door observaties. Op basis hiervan kunnen we vroegtijdig signaleren of er extra ondersteuning nodig is bij het lezen en spellen. Kinderen die mogelijk dyslectisch zijn, krijgen passende begeleiding, zoals samen lezen, voorlezen bij toetsen (zoals de IEP) of werken met een voorleesprogramma op de computer.

Voor kinderen die vanaf halverwege groep 2 of begin groep 3 risico lopen op leesproblemen werken we met het programma BOUWI!. Dit online programma ondersteunt hen bij beginnende geletterdheid, door te werken aan klank-tekenkoppeling, fonemisch bewustzijn en het lezen van langere woorden. Afhankelijk van hun tempo volgen zij het programma tussen de 1 tot 2,5 jaar totdat zij het hoogste niveau behaald hebben.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

We zijn alert op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Naast de observaties van de leerkracht gebruiken we het signaleringsinstrument SIDI-PO. Meer- en hoogbegaafde kinderen kunnen, indien nodig en/of gewenst vanaf groep 1 extra uitdaging krijgen binnen de eigen groep.

Vanaf groep 3 zal er extra begeleiding zijn op sociaal-emotioneel gebied voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Zij krijgen extra aanbod zodat zij leren analyseren, evalueren en creëren. Het leren-leren en het leren doorzetten staat centraal. Hierbij worden ze begeleid door de eigen leerkracht. De begeleiding in de klas is natuurlijk essentieel: dáár zorgen we voor uitdaging en ruimte om te groeien.

4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Sinds de invoering van de Wet passend onderwijs in 2014 werken we nauw samen binnen het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland www.ppo-nk.nl. In dit netwerk bundelen regulier en speciaal onderwijs hun krachten om ervoor te zorgen dat ieder kind een plek krijgt waar het zich optimaal kan ontwikkelen.

Voor kinderen met bijvoorbeeld een verstandelijke of lichamelijke beperking, langdurige ziekte of gedrags- en psychische uitdagingen, maken we duidelijke afspraken over welke ondersteuning nodig is en hoe deze wordt bekostigd. Soms kunnen we extra ondersteuning binnen onze eigen school bieden, soms zijn aanpassingen of hulpmiddelen nodig. Daarbij maken we altijd samen met ouders/verzorgers, onze onderwijsconsulent en andere betrokkenen een zorgvuldige, individuele afweging. Voor kinderen met een visuele, auditieve of ernstige spraak-/taalbeperking zijn er landelijke regelingen en gespecialiseerde instellingen die de begeleiding en ondersteuning regelen.

Wanneer een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich aanmeldt, bekijken we eerst zorgvuldig of onze school de juiste plek kan bieden. Daarbij gebruiken we ons schoolondersteuningsprofiel als leidraad, om zo passend mogelijk aan te sluiten bij het kind. Deze is op te vragen bij de directie of intern begeleider van de school.

4.3 Kinddossiers

We houden voor elk kind een persoonlijk kinddossier bij, waarin de ontwikkeling nauwkeurig wordt vastgelegd. Ouders/verzorgers kunnen het dossier op verzoek inzien. De gegevens in ons digitale systeem zijn goed beveiligd en alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, intern begeleider en directie.

4.4 Bouwverlenging

Soms kan het goed zijn als een kind langer in dezelfde bouw blijft, zodat het extra tijd krijgt om zich verder te ontwikkelen. Dit doen we altijd in overleg met ouders/verzorgers, de intern begeleider en de betrokken leerkrachten. Tijdens het oudergesprek in januari kunnen twijfels over de voortgang besproken worden; in maart of april wordt dan een besluit genomen. Soms adviseren we juist versnelling, waarbij het kind de basisschool eerder afrondt. Bij verschil van mening over verlengen of versnellen, neemt de directie de uiteindelijke beslissing, altijd met zorg en motivatie.

4.5 Grenzen aan ondersteuning

We willen elk kind geven wat het nodig heeft om zich te ontwikkelen, maar we zijn ook eerlijk over onze grenzen. Wanneer blijkt dat wij niet (meer) kunnen bieden wat een kind nodig heeft, zoeken we in goed overleg met ouders/verzorgers samen naar een plek die beter aansluit bij die behoeften.

Een mogelijke vervolgstap kan een verwijzing zijn naar het speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd zorgvuldig, op basis van grondig onderzoek en een onderwijskundig rapport. U als ouder/verzorger wordt daarbij volledig geïnformeerd en uw instemming is essentieel.

De gegevens worden vervolgens voorgelegd aan een onafhankelijke commissie – de Toewijzingscommissie of Commissie van Onderzoek – die beoordeelt of uw kind in aanmerking komt voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (cluster 3 of 4) binnen ons samenwerkingsverband, of voor het speciaal onderwijs (cluster 1 of 2). Samen met ouders/verzorgers en de nieuwe school zorgen we voor een soepele, zorgvuldige overgang, waarbij het welzijn en de groei van uw kind altijd centraal staan.

4.6 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27) voor het VO of Eva Schmidt-Cnossen 06 - 30 38 33 32 voor het PO. Zij luisteren naar je en denken graag met je mee.

4.7 Externe contacten

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is een toegankelijke plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, ontwikkeling en gezondheid. De Cilinder werkt samen met een vast contactpersoon, Sandra Tol, die ons adviseert en ondersteunt. Indien gewenst sluit zij aan bij gesprekken met ouders/verzorgers. Het doel is dat gezinnen weer zelf verder kunnen, eventueel met hulp van school.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Vanaf de vierde verjaardag neemt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD de begeleiding over van het consultatiebureau. De medewerkers van de JGZ volgen de groei en ontwikkeling van uw kind en signaleren eventuele achterstanden vroegtijdig. Ook bij opvoedvragen kunt u hier terecht.

GGD Noord-Kennemerland, sector Jeugdgezondheidszorg

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar

T: 072-5662661

Schoolarts en jeugdverpleegkundige

Tijdens de basisschooltijd wordt uw kind enkele keren opgeroepen voor een medisch onderzoek. De jeugdverpleegkundige voert daarnaast op vaste momenten screenings uit.

Logopedie

Enkele dagdelen per week is een logopedist van **praktijk 'Zeg het maar'** aanwezig op locatie Liereland. In overleg met ouders/verzorgers en na verwijzing door de huisarts of schoolarts kunnen kinderen van De Cilinder hier logopedische ondersteuning krijgen.

Kinderfysiotherapie

Eén dagdeel per week is een kinderfysiotherapeut van **Groups for Balance** op school aanwezig. Deze begeleiding vindt plaats in overleg met ouders/verzorgers en na verwijzing door huisarts of schoolarts.

Dyslexie en dyscalculie

Als u vermoedt dat uw kind dyslexie of dyscalculie heeft, kunt u contact opnemen met de **RID**, een organisatie gespecialiseerd in onderzoek en begeleiding bij deze leerproblemen.

Hoofdluis

Af en toe steekt hoofdluis de kop op. Wij vragen u regelmatig zelf het haar van uw kind(eren) te controleren met een luizenkam. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, kan gevraagd worden het kind tijdelijk thuis te houden. Als ouders bezwaar hebben tegen deze aanpak, kunnen zij dit aan het begin van het schooljaar kenbaar maken. Bij hardnekkige problemen of weigering van behandeling wordt contact opgenomen met de jeugdverpleegkundige van de GGD, altijd in overleg met ouders/verzorgers.



Wij zijn zelfstandig,
verantwoordelijk en
hebben oog voor elkaar
en de omgeving

5. De opbrengsten van het onderwijs

5.1 Verplichte doorstroomtoets

Na het afronden van de basisschool maken kinderen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Om een goede keuze te kunnen maken, stelt de basisschool voor ieder kind een schooladvies op: Begin groep 8 een voorlopig advies en na de doorstroomtoets het definitieve advies. Dit advies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste aansluit bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Het advies is gebaseerd op wat het kind gedurende de basisschool heeft laten zien: motivatie, werkhouding en leerprestaties. Het schooladvies vormt de basis voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Na de doorstroomtoets kan het advies naar boven worden bijgesteld, mits de school kan toelichten waarom dit passend is voor het kind. Bij een lagere score blijft het advies hetzelfde. Het definitieve advies van de basisschool is altijd leidend.

Het tijdpad in groep 8 ziet er als volgt uit:

- In de eerste helft van het schooljaar maken de kinderen de midden IEP toets vanuit het leerlingvolgsysteem;
- Leerlingen ontvangen uiterlijk eind januari hun voorlopig schooladvies;
- Op onze school bespreken we dit voorlopige advies al aan het begin van groep 8 met ouders en kinderen;
- Leerlingen maken tussen half januari en half februari gedurende twee dagen de doorstroomtoets;
- Uiterlijk 24 maart ontvangen de scholen de uitslag van deze toets;
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies;
- Uiterlijk 12 mei melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

5.2 Kwaliteit van opbrengsten en onderwijsresultaten

De kwaliteit van de leerresultaten van onze leerlingen bekijken we jaarlijks op schoolniveau. We analyseren de scores en onderzoeken hoe deze tot stand zijn gekomen. Zo bepalen we of de gestelde doelen zijn behaald. De inzichten die hieruit voortkomen, leiden tot acties die kunnen gelden voor een enkel kind, een groep of onze hele school.

Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we:

- Meer aandacht geven aan bepaalde leerstofonderdelen;
- Het klassenmanagement versterken;
- Leerkrachten bij- of nascholen;
- Extra leermaterialen aanschaffen;
- De instructie veranderen;
- Meer en gerichte feedback geven;
- Hogere verwachtingen stellen;
- Leerstrategieën extra aandacht geven.

Kwaliteitszorg: onze doelen

Kwaliteit ontstaat niet zomaar. Voor ons betekent het dat we de gestelde doelen realiseren, zodat ouders, kinderen, wijzelf, de overheid en de onderwijsinspectie tevreden zijn. Daarom werken we voortdurend aan verbetering, met een duidelijk plan (zie hoofdstuk 10 over planning en beleid).

Voor dit schooljaar hebben wij de volgende ambities:

- Werken aan een professionele verbetercultuur;
- Individuele leerdoelen nog beter begeleiden;
- Reken- en spellingonderwijs versterken;
- Doorgaande leerlijnen over alle leerjaren verstevigen.

Onze onderwijsresultaten

Voor ons gaat leren verder dan alleen de 'droge' cijfers. Kinderen leren bij ons samenwerken, plannen, organiseren, geconcentreerd werken en zichzelf presenteren. Deze vaardigheden zijn waardevol tijdens hun hele schooltijd en verdere leven.

Uiteraard besteden we ook veel aandacht aan basisvaardigheden zoals taal, lezen, spelling en rekenen. Zo zorgen we ervoor dat kinderen de kennis en vaardigheden meekrijgen die zij nodig hebben.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, bekijken we ook de eindresultaten van groep 8. Vanaf schooljaar 2024-2025 gebruiken we het IEP-leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets van IEP. Hieronder vindt u een overzicht van de resultaten van de afgelopen drie jaar op de eindtoets, weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Ook ziet u de gemiddelde IEP-score, afgezet tegen de inspectienorm. Die norm is afhankelijk van het percentage leerlingen met een zorggewicht (zie volgende tabel).

Referentieniveaus

Het referentieniveau geeft duidelijk aan welke taal- en rekenvaardigheden kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan moeten beheersen. Het is verdeeld in vier niveaus, die samen de groei van het kind begeleiden. Aan het einde van de basisschool verwachten we dat een leerling minimaal niveau 1F bereikt. Naast dit basisniveau is er ook een streefniveau, speciaal voor kinderen die nét wat meer aankunnen.

- Aan het einde van het VMBO en MBO-2 en MBO-3 hoort een leerling niveau 2F te beheersen.
- Aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt niveau 3F verwacht.
- Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F te beheersen.

Deze referentieniveaus zijn niet het doel op zich, maar een belangrijk hulpmiddel om ervoor te zorgen dat er een soepele doorstroming is tussen de verschillende onderwijstypen. Bovendien helpen ze onze school om de kwaliteit van het onderwijs in de basisvaardigheden steeds verder te verbeteren.

Hieronder zijn de behaalde referentieniveaus van onze school in groep 8 weergegeven*:

Schooljaar	Aantal lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			Norm IEP ondergrens
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	
2021-2022	8	13	88	88	0	100	75	0	100	38	79
Landelijk		4	96	63	2	98	74	8	92	42	
2022-2023	11	0	100	82	0	100	100	9	91	27	75
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	
2023-2024	15	13	87	33	7	93	80	13	87	13	79
Landelijk		5	95	50	2	98	73	11	89	39	
2024-2025	16	6	94	38	0	100	69	19	81	19	79
Landelijk		5	95	52	2	98	69	9	89	39	

Conclusie en verbeteracties

Groep 8 heeft als totaal:

- Een goede score op taalverzorging 1F en een te lage score op 2F behaald;
- Een goede score op lezen 1F en 2F;
- Een bijna voldoende score op rekenen 1F en een te lage score op 2F.

Ons reken- en spellingsonderwijs zal komend schooljaar een speerpunt zijn.

Hieronder treft u de uitstroom aan van de kinderen in de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
VSO					1	7%		
Praktijkonderwijs								
VMBO BB			1	9%	1	7%		
BB/BK	1	12,5%					2	13%
VMBO KB			2	18%	1	7%	2	13%
KB/TL			2	18%	3	20%	3	19%
VMBO TL	2	25%	1	9%	1	7%	3	19%
TL/HAVO	2	25%	3	27%	3	20%	1	6%
HAVO			3	9%	2	13%	2	13%
HAVO/VWO	2	25%			1	7%		
VWO	1	12,5%	1	9%	2	13%	3	19%
Totaal	8	100%	11	100%	11	100%	16	100%

5.3 Voortgangsregistratie/leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 3 volgen wij met het IEP-leerlingvolgsysteem nauwgezet de ontwikkeling van elk kind. Twee keer per jaar maken de leerlingen toetsen in spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Deze landelijk genormeerde toetsen geven ons een helder beeld van de ontwikkeling van het kind in vergelijking met leeftijdsgenoten in het hele land. Zo ontdekken we waar het kind in uitblinkt en waar het extra ondersteuning verdient, passend bij zijn of haar unieke tempo en mogelijkheden.

Niet alleen de cognitieve vaardigheden, maar ook de motorische ontwikkeling – zowel grove als fijne motoriek – krijgt bij ons aandacht, passend bij de holistische kijk die Montessori kenmerkt. We volgen dit onder andere via het bewegingsonderwijs. Daarnaast is het sociaal-emotioneel welzijn voor ons belangrijk; met het 'Hoofd en handen'-instrument van het IEP kijken we hoe kinderen groeien in zelfvertrouwen en (sociale)vaardigheden. Leerlingen in groep 7 en 8 vullen eenmaal per jaar een vragenlijst in over hun gevoel van sociale veiligheid. Dit wordt via Vensters gepubliceerd op 'Scholen op de Kaart'.

Al deze gegevens bewaren we zorgvuldig in het kinddossier. Het leerlingvolgsysteem helpt ons om tijdig te signaleren wanneer een kind extra zorg nodig heeft. Zodra dat nodig is, starten we een gerichte aanpak waarbij ouders altijd nauw worden betrokken. De groepsleerkracht heeft elke acht weken een voortgangsgesprek met de intern begeleider over de groep. We stemmen de begeleiding af op de behoeften van elk kind: soms betekent dat kortere, duidelijke instructies, soms juist meer uitdaging, of het opdelen van leerstof in kleinere stappen. Zo begeleiden we elk kind in zijn eigen leerproces, in lijn met onze Montessori-visie op zelfsturing en respect voor ieders ontwikkelingsritme.

5.4 Sociale veiligheid: de Veiligheidsmonitor

Als montessorischool vinden we een warme en veilige leeromgeving onmisbaar. Daarom vullen onze leerlingen van groep 3 t/m groep 8 twee keer per jaar de digitale Leerlingmonitor van KiVa in. Hierin beantwoorden ze vragen over hun welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschappen in de klas. Leerkrachten ontvangen een rapport met sociogrammen, waardoor zij inzicht krijgen in de groepsdynamiek en gericht kunnen werken aan een respectvolle en ondersteunende sfeer.

Daarnaast gebruiken we schoolbrede rapportages van KiVa om trends en ontwikkelingen te volgen en ons beleid daar waar nodig bij te stellen. Elke twee jaar vragen we ook leerlingen, ouders en personeel om hun mening via een externe tevredenheidsenquête. Zo blijven we alert op wat er speelt rondom sociale veiligheid en pesten en kunnen we samen zorgen voor een omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en veilig voelt.

De resultaten over welbevinden en sociale veiligheid delen we jaarlijks met de onderwijsinspectie. Zo waarborgen we transparantie en blijven we werken aan een liefdevolle en veilige school waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



De beste instructie is de
instructie die de minste
woorden nodig heeft
om de taak uit te leggen

6. De ouders

6.1 Informatie naar de ouders/ verzorgers

Directie

De directie heeft geen vast contactmoment, maar u kunt altijd een afspraak maken als u vragen heeft of ergens mee zit. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. We vragen u wel eerst contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren) als het over zaken gaat die hen betreffen. Een afspraak met de groepsleerkracht kan altijd, maar houd er rekening mee dat het niet handig is om vlak voor of na de lessen te praten, zeker niet bij belangrijke onderwerpen. Zo zorgen we ervoor dat er genoeg tijd en aandacht is voor uw vragen.

Informatie en Rapportage

Op onze school gebruiken we in alle groepen de observatie- en registratie-app Odin! Twee keer per jaar, in februari en vlak voor de zomervakantie, ontvangt u voor kinderen van groep 2 tot en met 8 een verslagboekje met een overzicht van de ontwikkeling en vorderingen. Tijdens de zogenaamde 'tienminutengesprekken' krijgt u de kans om met de leerkracht hierover van gedachten te wisselen. Voor groep 1 ontvangen ouders aan het einde van het schooljaar een getypt verslag en is er ook de mogelijkheid tot een tienminutengesprek. In oktober zijn er tienminutengesprekken voor kinderen die voor het eerst bij een nieuwe leerkracht zitten. Op dat moment is er nog geen verslag beschikbaar. Uiteraard kunt u altijd een gesprek aanvragen wanneer u dat wenselijk vindt.

Informatiemoment

Elk schooljaar organiseren we, samen met de ouderraad en medezeggenschapsraad, een informatiemoment voor alle ouders en verzorgers. Dit vindt plaats in september, aan het begin van het schooljaar. Voorafgaand aan deze bijeenkomst ontvangt u digitaal:

1. Het jaarverslag van de directie, de MR en de OR, inclusief het financiële jaarverslag van de OR ter goedkeuring;
2. Een kennismakingsdocument over de groep waarin specifieke zaken worden toegelicht.

Social Schools

Wij communiceren via 'Social Schools': een beveiligde omgeving waarin u informatie vindt over de dagelijkse gang van zaken en belangrijk schoolnieuws. Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een persoonlijke code via de administratie. Ook onze nieuwsbrief ontvangt u via Social Schools.

Nieuwsbrief en Website

Onze maandelijkse nieuwsbrief houdt u op de hoogte van belangrijke data, nieuws van de directie en overige zaken die voor u van belang zijn.

Op onze website, www.decilinder.nl, vindt u nog meer uitgebreide informatie over onze school.

Jaarboekje

Het jaarboekje bevat praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, vrije dagen en het gymrooster. De jaarkalender wordt gedeeld via Social Schools en is daar ook terug te vinden onder 'kalender'. Het jaarboekje ontvangt u aan het begin van het schooljaar digitaal via Social Schools en het is ook te downloaden via onze website.

6.2 De Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders/verzorgers, met ondersteuning van een leerkracht en/of directielid. Zij vormen een belangrijke schakel tussen ouders en school. De OR bespreekt de dagelijkse gang van zaken en organiseert extra activiteiten zoals feesten, sportdagen, culturele uitstapjes en vieringen als Sinterklaas en Kerst. De ouderraad int ook de vrijwillige ouderbijdrage, waarmee deze activiteiten worden mogelijk gemaakt.

Ouderhulp is onmisbaar. Zonder de inzet van ouders kunnen veel activiteiten niet doorgaan. Wij waarderen het dan ook zeer als u een handje helpt, bijvoorbeeld bij feesten, excursies of in de klas.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen kosten verbonden aan de toelating van uw kind tot onze school. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen blijven organiseren, zoals schoolreisjes, sportdagen en feesten. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de MR. Wanneer uw kind later instroomt, ontvangt u een aangepast bedrag.

Betaalt u liever in termijnen? Neem dan gerust contact op met de penningmeester van de OR of de directie. Daarnaast is het mogelijk om te betalen met de AlkmaarPas, een regeling voor gezinnen met een inkomen tot 150% van het minimum.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan alle activiteiten, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald kan worden. We sluiten niemand uit, dat past bij onze inclusieve Montessori-visie.

Hulp in de school

Veel ouders dragen bij aan de school door mee te helpen bij expressielessen, als leesouder, tuinhulp of begeleiding bij excursies en sportdagen. Wilt u ook meedoen? Meld u dan aan bij de groepsleerkracht of stuur een mail naar de directie.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is ons belangrijke klankbord bij het bepalen en uitvoeren van het schoolbeleid. De MR bestaat uit vijf ouders/verzorgers en vijf leerkrachten van zowel De Cilinder als Liereland. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies en nemen besluiten over allerlei schoolzaken en beleidskwesties van Stichting Ronduit Onderwijs.

De MR-leden worden gekozen via verkiezingen. De directie kan aanwezig zijn bij vergaderingen als externe deskundige en vertegenwoordigt de school.

6.4 De Kinderraad

Onze school heeft ook een kinderraad, bestaande uit kinderen van groep 2 tot en met 8 en de directie. Zij bespreken ideeën en onderwerpen die spelen in de groepen. De agenda stellen zij in overleg op en de notulen worden door de kinderen zelf gemaakt. Zo geven wij ook de stem van onze leerlingen een plek, passend bij de Montessori-gedachte van eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Het gevoel van
eigenwaarde is van
ontzaglijk belang voor
ieders gevoel van vrijheid.



7. Bijzondere omstandigheden

7.1 Leerkracht ziekte en verlof

Bij ziekte van een leerkracht zorgen we in principe voor een invalkracht. Wanneer die niet beschikbaar is – wat helaas soms voorkomt – zoeken we intern naar een oplossing. Soms wordt een groep tijdelijk verdeeld over andere groepen. Alleen in uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Dat gebeurt pas na melding aan het bestuur én nadat we er alles aan hebben gedaan om opvang of vervanging te regelen. Als opvang thuis niet mogelijk is, kunnen kinderen altijd op school terecht in een andere groep. Kinderen worden nooit zonder bericht naar huis gestuurd.

Als een leerkracht compensatieverlof of buitengewoon verlof heeft, wordt de groep opgevangen door een collega.

Professionalisering van het team

Ons team blijft zich ontwikkelen. Regelmatig volgen collega's cursussen op het gebied van onderwijsinhoud of -organisatie. Ook organiseren we studiedagen voor het hele team. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. U wordt hiervan natuurlijk op tijd op de hoogte gebracht.

7.2 Dagindeling en haal- en brengmomenten

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is, ruim vóór 8.30 uur. De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. De lestijd is van 8.30 tot 14.00 uur. Om 14.00 uur kunt u uw kind weer ophalen.

Alle kinderen komen via de voordeur binnen. Voor de jongste kinderen (groepen 1 t/m 2) is het fijn als u hen 's ochtends nog even naar de klas brengt. Houdt u daarbij rekening met de beperkte ruimte bij de lokalen? Kinderen uit groep 3 en 4 mogen tot de kerstvakantie gebracht worden, daarna komen zij zelfstandig binnen. De kinderen van groep 5 t/m 8 komen het hele jaar zelfstandig naar binnen.

We starten om 8.30 uur, dan zijn we er helemaal voor de kinderen. Wilt u iets vragen of doorgeven? Stuur dan een bericht via Social Schools – graag vóór lestijd, want tijdens de lessen lezen of beantwoorden leerkrachten geen berichten.

Bij het ophalen om 14.00 uur gaat de deur weer open. U kunt uw kind ophalen in de gang en – als de gelegenheid het toelaat – nog even samen met uw kind of alleen in het lokaal kijken. Houdt u ook dan rekening met voldoende doorstroom bij de ingang en in de hallen?

Afmelden bij afwezigheid

Is uw kind ziek, of moet het verzuimen vanwege bijvoorbeeld een doktersafpraak? Dan kunt u dit vóór schooltijd telefonisch of via Social Schools melden. Hebben we na het begin van de les nog niets van u gehoord, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. Zo voorkomen we ongerustheid en weten we zeker dat elk kind veilig is. Wij proberen onder schooltijd de telefoon op te nemen. Dit is echter niet altijd mogelijk wanneer we in de groepen aan het werk zijn. Mocht u telefonisch contact willen, dan kunt u dit aangeven via een Social Schools of op een later moment nogmaals bellen.

7.3 Calamiteiten

Bij calamiteiten, zoals brand of een ongeluk, treedt ons ontruimingsplan in werking. De taken en verantwoordelijkheden van het personeel zijn daarin vastgelegd. We oefenen dit plan regelmatig met de hele school.

Mocht er een incident plaatsvinden waarbij een kind betrokken is, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Ondertussen treffen we, indien nodig, direct de juiste maatregelen, zoals het inschakelen van een arts of hulpdiensten. Elke calamiteit wordt altijd gemeld bij de directie.

Als school onverwacht niet open kan zijn – bijvoorbeeld door een storing in de verwarming of een andere onvoorziene situatie – controleren we zorgvuldig of alle kinderen veilig zijn aangekomen. Mocht uw kind van anderen horen dat er geen school is, dan vragen we u contact met ons op te nemen. Voor kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, zoeken wij altijd naar een passende oplossing.

In geval van een calamiteit informeren we u zo snel mogelijk via Social Schools. We doen er alles aan om eventuele gemiste onderwijstijd op een later moment in te halen.



Kinderen zijn als kleine
ontdekkingsreizigers die
de essentie van de wereld
ontdekken.

8. Ronduit Onderwijs

Ronduit Onderwijs is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De basisscholen

Bello (16WU)
Jenaplan

De Cilinder (15UP)
Montessori

De Cocon (23JH)
Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De Fontein (15WW)

Jules Verne (15KX)

De Kennemerpoort (16WU)
2 locaties

Liereland (15UP)
Dalton

Nicolaas Beets (16XY)
3 locaties

Sterrenwachter (16LI)

De Vlieger (16KJ)

Vroonermeerschool (16KJ)

De Zandloper (16UJ)

De Zes Wielen (16HU)
2 locaties

School voor speciaal basisonderwijs

De Piramide (19XX)

Voor kinderen en jongeren die specialistische ondersteuning nodig hebben

De Spinaker (18ZJ)

- Alkmaar (SO en VSO)
- Wijdenes (SO)
- Hoorn (VSO)
- Heerhugowaard (VSO)
- Den Helder (VSO)
- Bakkum (VSO - gesloten jeugdzorg)

SBO De Piramide, de school voor speciaal basisonderwijs:

Onze school voor speciaal basisonderwijs SBO De Piramide, voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, dekt een groter gebied dan alleen de gemeente Alkmaar. De Piramide is weliswaar gevestigd in Alkmaar maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

SO/VSO De Spinaker, voor kinderen en jongeren die specialistische ondersteuning nodig hebben (regionaal expertisecentrum)

De school voor speciaal (voortgezet) onderwijs voor kinderen met complexe gedrags- en ontwikkelingsvragen (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In het schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen Onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland-Noord.

Ronduit Onderwijs heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuurskantoor met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door het College van Bestuur.

9. Kwaliteit op school

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de kinderen, het bestuur van Stichting Ronduit en de onderwijsinspectie. Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden 'vertrouwen', het voeren van 'de professionele dialoog' en 'samen sturen' werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

9.1 Planning en beleid

Elke vier jaar stellen wij een schoolplan op waarin onze ambities en visie op onderwijskwaliteit centraal staan. Hierin staat hoe wij werken aan basiskwaliteit en welke eisen we onszelf stellen. Volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act geven we uitvoering aan de doelen. Jaarlijks worden deze vertaald naar een schooljaarplan met concrete acties. De uitvoering evalueren we elk jaar in het jaarverslag.

9.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van Ronduit Onderwijs en bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden van Ronduit.

In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR' en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit Onderwijs het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

9.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team. Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.



10. Communicatie in bijzondere situaties

10.1 Klachtenregeling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een kind op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van het kind. Als de leerkracht en ouders/verzorgers er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie ook paragraaf 11.2).

Klachten over het onderwijs op school of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenscontactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit Onderwijs onder het tabblad: Praktisch -> Vertrouwenspersoon. Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur kunt u via een link vinden op onze website van Stichting Ronduit, www.ronduitonderwijs.nl

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school niet uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht,
tel. (030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

10.2 Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen Ronduit Onderwijs

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, kinderen of ouders/verzorgers, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situaties dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht als ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd kunnen hier terecht. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er één voor ouders/ verzorgers en kinderen en de ander voor personeel van Ronduit Onderwijs.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersonen. Meer informatie vindt u op: www.ronduitonderwijs.nl

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt kinderen, leerkrachten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur ook bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111. Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

10.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig (anoniem) raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder/verzorger.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden. Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties, bijvoorbeeld bij Veilig Thuis. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school en afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Wanneer u zich als ouder/verzorger zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: www.vooreenveiligthuis.nl.

10.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van het kind en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder/verzorger.

Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link: www.multisignaal.nl/voor-ouders.

10.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van kinderen is binnen de scholen van Ronduit Onderwijs een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een kind schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan het kind en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van het kind ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbeterd. Het schorsen van een kind is dan een maatregel om duidelijk te maken aan het kind en ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Een schorsing kan voor één of enkele dagen gelden. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De reden/noodzaak van de schorsing wordt in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders/verzorgers een gesprek te voeren (eventueel met het kind) om deze zeer ernstige waarschuwing te benadrukken en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor het kind en diens ouders/ verzorgers. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders/verzorgers, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen.

Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van het kind en het belang van het kind op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van het kind voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- Ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie Leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.



Zien met verbeeldingskracht is
totaal anders dan waarnemen,
want er zijn geen grenzen.
Verbeelding reist door ruimte
en tijd.

11. Diversen

11.1 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang op De Cilinder wordt verzorgd door Kits-Oonlie. Deze opvang vindt plaats in de MFA De Daalder, in de school. Ouders kunnen hun kind(eren) al vanaf 7.30 uur laten opvangen; de opvang is 's middags beschikbaar tot 18.30 uur. Voor meer informatie kunt u terecht op www.kits-oonlie.nl. In de wijk Daalmeer zijn er ook andere aanbieders van buitenschoolse opvang.

Lunch op school

Omdat De Cilinder werkt met een continu-rooster, eten alle kinderen tussen de middag gezamenlijk met de eigen leerkracht op school. We vinden het belangrijk dat dit rustmoment in de dag in een veilige en prettige sfeer verloopt, en we moedigen een gezonde lunch aan.

Naschools cursusaanbod BSA

Regelmatig kunnen kinderen na schooltijd deelnemen aan cursussen. Ouders ontvangen hierover schriftelijk informatie. Inschrijven kan per activiteit, waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.

De cursussen duren meestal acht lessen, met een minimum en maximum aantal deelnemers. Het aanbod varieert: van creatieve workshops tot koken, science, ballet, judo, natuurbeleving, blokfluit, voetbal en streetdance. Extra activiteiten worden aangekondigd via de nieuwsbrief.

Peuteropvang

Aan onze school is een peuteropvang verbonden, eveneens verzorgd door Kits-Oonlie. Deze is gehuisvest in hetzelfde gebouw. Er is regelmatig samenwerking tussen school en peutergroep, bijvoorbeeld rondom thema's of activiteiten. Meer informatie vindt u op: www.kits-oonlie.nl.

11.2 Sponsoring

Sponsoring kan scholen extra mogelijkheden bieden, mits het op een zorgvuldige manier gebeurt. Daarom volgen wij de richtlijnen uit het *Convenant Sponsoring* (OCW, 2009), dat is opgesteld in samenwerking met onder andere de Vereniging Openbaar Onderwijs. Hierin zijn duidelijke afspraken vastgelegd voor scholen en sponsoren.

Bij sponsoring gaat het om het leveren van geld, goederen of diensten, meestal in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie spreken we van een donatie. Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de inhoud van lesmateriaal of de dagelijkse organisatie van de school. Ook mogen sponsoren zich niet mengen in onderwijsinhoud, tijdsindeling of aanschafverplichtingen.

Ouders/verzorgers, leraren en kinderen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. We kiezen bewust voor sponsoring die past bij onze waarden: gezond, maatschappelijk betrokken en zonder negatieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Het onderwijsproces mag nooit afhankelijk worden van sponsoring. Het volledige convenant is te vinden via deze link:

<https://open.overheid.nl/documenten/dpc-c0ed186c55b9b78a7d51130fe1e049c741c307d3/pdf>

11.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek. Verlof wordt slechts verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend en
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouders/verzorgers en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek. Voor 'andere' gewichtige omstandigheden geldende volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed-, of aanverwanten t/m de vierde graad in het buitenland; maximaal vijf dagen;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2 -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien: de ouders van het kind een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Te laat komen

Op tijd op school zijn hoort bij goed onderwijs. Volgens de Leerplichtwet is uw kind verplicht om het volledige schoolrooster te volgen. Te laat komen wordt daarom gezien als ongeoorloofd verzuim. Onze werkwijze is als volgt:

- Na 3 keer te laat worden ouders/verzorgers aangesproken door de leerkracht.
- Bij 6 keer te laat volgt een laatste waarschuwing door de leerkracht.
- Na 9 keer nodigt de directeur ouders/verzorgers uit voor een gesprek.
- Bij 12 keer ontvangt u een brief van de directeur met daarin een waarschuwing en het aanbod voor ondersteuning van een Jeugd- en Gezinscoach.
- Bij 15 keer wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en schakelen we de Jeugd- en Gezinscoach in.

Ziekmeldingen vlak voor een vakantie

Bij een ziekmelding op de laatste schooldag(en) vóór een vakantie vragen wij naar het verblijfsadres van uw kind. Dit is een richtlijn van de leerplichtambtenaar, zodat bij twijfel gecontroleerd kan worden of het verzuim terecht is. Meldt u meerdere kinderen uit één gezin ziek of is een leerling regelmatig afwezig, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Therapie onder schooltijd

Therapie tijdens schooltijd is alleen mogelijk als deze samenhangt met de onderwijsbehoefte van het kind. Denk bijvoorbeeld aan logopedie of speltherapie. Fysiotherapie voor een blessure valt hier meestal niet onder. We verwachten dat afspraken voor therapie of doktersbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. De directeur beoordeelt of therapie onder schooltijd kan plaatsvinden. In dat geval stellen we een handelingsplan op waarin staat welke ondersteuning het kind nodig heeft.

11.4 Verzekering

Ronduit Onderwijs heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die ook is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Deze verzekering houdt in dat:

Alle kinderen die staan ingeschreven bij Ronduit Onderwijs, evenals het personeel – waaronder de leerkrachten – zijn verzekerd via een collectieve ongevallenverzekering. Ook vrijwilligers, stagiairs en anderen die op verzoek van de schoolleiding of het bestuur helpen bij excursies of andere activiteiten, vallen onder deze verzekering.

De polis is van kracht tijdens alle schoolactiviteiten, ook tijdens schoolreizen, excursies en evenementen in schoolverband. Daarnaast is er dekking voor ongevallen tijdens vervoer van en naar school, ook als uw kind in een auto van een ander wordt vervoerd in het kader van een schoolactiviteit.

11.5 Protocollen

Op De Cilinder werken wij met heldere afspraken en richtlijnen, vastgelegd in protocollen. Deze worden regelmatig besproken in de medezeggenschapsraad (MR), waar nodig aangepast en opnieuw vastgesteld. Voorbeelden zijn het antipestprotocol, het dyslexieprotocol en het protocol voor ongewenst gedrag.

11.6 Privacy

Wij hechten veel waarde aan de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Op onze schoolwebsite vindt u het privacyreglement van Ronduit Onderwijs. Hierin leest u welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom we dat doen en hoe we deze gegevens zorgvuldig beveiligen.

Maakt u zelf een foto tijdens een schoolmoment waarop ook andere kinderen te zien zijn? Dan vragen wij u vriendelijk deze alleen voor privégebruik te bewaren. Foto's van andere leerlingen mogen niet op sociale media worden geplaatst.

