



de kennemerpoort

Schoolgids 2022 / 2023

Adresgegevens De Kennemerpoort :

Hoofdlocatie Hofdijkstraat 12, 1814 EC Alkmaar, tel. 072.5116997
Locatie Lindenlaan 101, 1815 HE Alkmaar, tel. 072.5116201
e-mail: directiedekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl
website: www.dekennemerpoort.nl

Directie van De Kennemerpoort

Directeur mevr. J. Pannekeet (Joke)

dagelijkse leiding locatie Hofdijkstraat
(aanwezig: ma-di-wo-do-vr)

Adjunct-directeur mevr. M. Swart -Troost (Maaïke)

locatie Lindenlaan
(aanwezig: di-wo-do)

Adresgegevens schoolbestuur Ronduit:

Bestuurder bovenschools Jethro Nieuwenhuis a.i.
Post- / bezoekadres Havinghastraat 22
1817 DA Alkmaar
Telefoon 072.5147833 / 5147830
Website www.ronduitonderwijs.nl



Schooltijden (voor alle groepen)

maandag / dinsdag / donderdag / vrijdag
08.30 uur – 12.00 uur en 13.15 uur – 15.15 uur
woensdag:
08.30 uur – 12.15 uur

INHOUDSOPGAVE

Onze school

- 1. Inleiding**
- 2. Onze school**
 - 2.1 Situering van de school
 - 2.2 Waar de school voor staat
 - 2.3 De werkwijze van de school
- 3. Inhoud van het onderwijs**
 - 3.1 Vakken en methoden
 - 3.2 Bijzondere activiteiten op school of buitenschools
- 4. Organisatie van het onderwijs**
 - 4.1 Aannamebeleid
 - 4.1.2 Aannamebeleid voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 4.1.3 Aanname en toelating: kinderen van een andere school
 - 4.1.4 Passend Onderwijs per 01.08.2014
 - 4.2 Groepsindeling
 - 4.3 Doorstroom, doubleren, versnellen en uitstroom
 - 4.3.1 Overgang naar Voortgezet Onderwijs
 - 4.4 Het schoolteam
- 5. De ondersteuning / begeleiding van de leerlingen**
 - 5.1 De inrichting van de ondersteuning op school
 - 5.2 De ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 5.3 Schoolondersteuningsprofiel
 - 5.4 Leerlingdossiers
 - 5.5 Grenzen aan de ondersteuning
 - 5.6 Het oudersteunpunt van SWV
- 6. De opbrengsten van het onderwijs**
 - 6.1 Verplichte eindtoetsing
 - 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten
 - 6.3 Voortgangsregistratie / Leerlingvolgsysteem (LVS)
 - 6.4 Contacten met externe instanties voor onderwijs en ondersteuning
 - 6.5 Veiligheidsmonitor
- 7. De ouders en verzorgers**
 - 7.1 Informatie naar de ouders
 - 7.1.1 Contactavonden / rapportage
 - 7.1.2 Ouderavonden
 - 7.1.3 Overige informatie

- 7.2 Ouderactiviteiten en OR
 - 7.2.1 Vrijwillige Ouderbijdrage
- 7.3 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

8. Bijzondere omstandigheden

- 8.1.1 Ziekte en verlof leraren
- 8.1.2 Nascholing
- 8.2 Leerling brengen / halen
 - 8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid / ziekmelden
- 8.3 Calamiteiten

Algemeen

9. De Stichting Ronduit

10. Kwaliteit op de scholen

- 10.1 Planning en beleid
- 10.2 Verbetering en ontwikkeling
- 10.3 Kwaliteitsvragenlijsten KVPO
- 10.4 Professionalisering

11. Bijzondere situaties

- 11.1 Klachtenregeling
- 11.2 Vertrouwenspersoon en Contactpersoon
- 11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 11.4 Verwijsindex
- 11.5 Schorsen / verwijderen

12. Diversen

- 12.1 Overblijf (voorheen TSO) Buitenschoolse opvang (BSO)
- 12.2 Sponsoring
 - 12.2.1 Sponsoring beleid
- 12.3 Aanvragen buitengewoon verlof
- 12.4 Verzekering bij uitstapjes
- 12.5 Financiële tegemoetkoming via gemeente Alkmaar / Alkmaar Pas
- 12.6 Jeugdzorg - GGD informatie

13. Tenslotte

Bijlage:

Jaarafankelijk deel van de Schoolgids, (bijlagen) hierin vindt u onder meer:

- Vakantierooster 2022-2023
- Urenberekening jaartotaal
- Opbrengsten groep 8 en uitstroom; analyse en verantwoording
- Namen / adressen
- Het Kennemerpoort Schoollied

1. Inleiding

In deze Schoolgids geven wij u een beknopt, maar toch zo volledig mogelijk beeld van Openbare Basisschool De Kennemerpoort in Alkmaar. De school is gevestigd op twee locaties: aan de Hofdijkstraat (hoofdlocatie) en aan de Lindenlaan.

Waarom een Schoolgids voor ouders?

De Schoolgids laat zien wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Deze gids is ook geschreven om ouders te informeren, die een school moeten kiezen voor hun kind.

De schoolgids bevat onder meer informatie over: de werkwijze van de school, de doelstellingen, de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de resultaten en de kwaliteitsbewaking.

Natuurlijk kunt u een toelichting op de inhoud van de gids krijgen. Neemt u hiervoor contact op met de directie van de school. Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt dan meteen een afspraak gemaakt voor een rondleiding.

Tijdens zo'n persoonlijke kennismaking hopen wij het beeld dat u na het lezen van deze gids heeft van De Kennemerpoort, compleet te maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

Informatie over onder meer:

- De opzet van het onderwijs.
- De uitgangspunten.
- De inhoud van het onderwijs op De Kennemerpoort.
- De ondersteuning voor kinderen.
- Wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de ouders verwacht.
- Wetenswaardigheden.
- Resultaten van het onderwijs.

Bezoekt u ook onze website

www.dekennemerpoort.nl

Hier vindt u actuele informatie over:

- de school
- de laatste Nieuwsbrief
- de Medezeggenschapsraad
- het vakantierooster.

Op de site staan ook leuke filmpjes!

Suggesties / wensen voor deze gids?

Heeft u ideeën en / of suggesties betreffende de inhoud en samenstelling van de Schoolgids? De directie hoort het graag.

De Schoolgids wordt zo actueel mogelijk gehouden en waar nodig aangepast.

Er is een zogenaamd onafhankelijk *vast* deel t/m pag. 38 en een jaarlijks aan te passen deel. Voor dat laatste deel verwijzen we u naar de bijlage in deze gids en ook naar de 'School - jaarkalender'. De Schoolgids staat in zijn geheel op onze website www.dekennemerpoort.nl

School - Jaarkalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgt elk gezin een zogenaamde 'School - Jaarkalender'. De kalender geeft een overzicht van activiteiten die bij het begin van het betreffende schooljaar vaststaan. Ook staat daarin informatie die belangrijk kan zijn voor ouders over bijvoorbeeld tussenschoolse opvang (TSO – voorheen: *overblijven*), vakantierooster, gymtijden, enzovoorts. Van tussentijdse actuele activiteiten wordt u op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrieven. De Nieuwsbrieven worden op de site gepubliceerd en worden digitaal verzonden via Socialschools.

Het Schoolplan 2019 - 2023

Het meerjaren-Schoolplan* (voor de periode 2019-2023) is in de zomer van 2019 vastgesteld door de MR van de school.

Er wordt vervolgens ieder schooljaar een nieuw deel - *schooljaarplan* gemaakt met kortere termijndoelen. Dit schooljaarplan dient ook om tussentijds de opbrengsten van het meerjarenplan te evalueren.

Een jaarverslag wordt in de herfst na elk schooljaar gemaakt en gepubliceerd.

Het **meerjarenplan is, net als het **schooljaarplan** en het **jaarverslag** te vinden op de website.*

2. Onze school

2.1 De situering van de school

De Kennemerpoort is een Openbare Basisschool (OBS) met twee locaties in het centrum van Alkmaar. Het voedingsgebied is het Emmakwartier / de Binnenstad en het Nassaukwartier / Bloemwijk / Westerhout. Op beide locaties (Hofdijkstraat en Lindenlaan) zijn de groepen 1 t/m 8 gehuisvest. Het hoofdgebouw staat aan de Hofdijkstraat.

De locatie Hofdijkstraat is in 1999 gebouwd, met een uitbreiding van twee lokalen in 2004. Er zijn in totaal twaalf leslokalen, een speellokaal voor de kleuters en een half lokaal, voor instructiegroepen.

Het gebouw aan de Lindenlaan heeft de status van gemeentelijk monument en is van begin vorige eeuw. In mei 2006 werden hier twee nieuw aangebouwde lokalen in gebruik genomen. Er zijn negen leslokalen, een speellokaal voor kleuters en een vrijstaande gymzaal. Deze grote gymzaal wordt gebruikt door leerlingen van groep 3 t/m 8 van beide locaties.

De schoolnaam

De naam **De Kennemerpoort** ontstond in 1995 na de fusie tussen de openbare basisscholen *Tesselschade* (Hofdijkstraat) en de *Lindebloesem* (Lindenlaan).

De nieuwe schoolnaam werd: De Kennemerpoort. Deze poort was vroeger de stadspoort - ongeveer waar nu de Molen van Piet staat. De naam wil de verbondenheid met Alkmaar uitdrukken en staat tevens symbool voor geborgenheid en openheid. De stadspoort gaf de burgers van die tijd veiligheid, maar was ook toegang tot de wereld, als je de stad uitging.



De oorspronkelijke Kennemerpoort - stadsentree (gesloopt in 1866) bij de ingang Ritsevoort.

Schoolgrootte

De Kennemerpoort kent de laatste jaren een leerlingaantal van circa 490 bij de aanvang van het schooljaar tot circa 530 aan het einde van elk schooljaar. Aan de Hofdijkstraat zijn twaalf groepen met zo'n 310 kinderen. Aan de Lindenlaan zijn negen groepen met circa 200 kinderen. De groei in de loop van het jaar komt door instroom van de vierjarige kleuters.

Er werkt een team van meer dan 50 personeelsleden: merendeels leerkrachten maar ook een administratief medewerker, twee conciërges, meerdere onderwijsassistenten en twee directieleden. Veel leerkrachten werken parttime.



Het voorplein Hofdijkstraat

Schoolbestuur: Stichting Ronduit onderwijs

De Kennemerpoort is een openbare school, onder verantwoordelijkheid van de **Stichting Ronduit**. (zie ook Hst 9).



Schoolplein achterzijde Lindenlaan

2.2 Waar de school voor staat

Missie

Kinderen halen het beste uit zichzelf op De Kennemerpoort.

Missie uitgeschreven:

Wij zijn een school, die ruimte biedt aan de ontwikkeling van het kind binnen een rijke, veilige en stabiele omgeving. Een kansrijke plek die verbindt en sterker maakt. Binnen ons onderwijsaanbod streven wij ernaar zo passend mogelijk aan te sluiten bij verschillen tussen kinderen. Op deze wijze willen wij het beste in hen naar boven halen zodat zij aan het eind van de basisschool klaar zijn voor de overstap naar het vervolgonderwijs.

Visie : Uitgangspunten en onderwijsvorm

1. De Kennemerpoort is een openbare school. De school is toegankelijk voor ieder kind, ongeacht culturele achtergrond, geloofs- en / of levensovertuiging. Het is belangrijk dat een ieder daarin gerespecteerd en geaccepteerd wordt en als gelijkwaardig gezien wordt. Binnen ieders eigen rol (directie, leerkrachten, ouders en leerlingen) willen we in een prettig en veilig sociaal klimaat met elkaar omgaan. Pas wanneer een kind zich veilig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen. De driehoek - school – ouders – leerling staat wat ons betreft in voortdurende verbinding. Daarbinnen is heldere communicatie van groot belang. Binnen de school zal altijd alert gereageerd worden op vooroordelen, pestgedrag en vormen van racisme en/of discriminatie. De school werkt volgens de aanpak van *De Vreedzame School* en eigen gedragscodes. Deze aanpak stimuleert positief sociaal gedrag.

2. Het onderwijs vindt in jaargroepen plaats. Soms zijn twee jaargroepen gecombineerd. In de groep wordt rekening gehouden met verschillen in aanleg, tempo en belangstelling. In de door onze leerkrachten samengestelde groeps-overzichten wordt duidelijk waar de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen liggen. Vervolgens wordt planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen. Het LeerlingVolgSysteem (LVS) helpt ons de leerlingen in hun individuele ontwikkeling te sturen. Waar nodig wordt voor een leerling een Totaal Ontwikkel Plan (*TOP* dossier) geschreven om specifieke sturing te geven aan de ontwikkeling en ondersteuning (*zie hst. 5*). Naast het leren is er veel aandacht voor het spelen, de creatieve ontwikkeling en is er een ruim cultureel aanbod.

3. De leerlingen worden in de acht jaar basisonderwijs zo goed mogelijk voorbereid op de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Met name het ontwikkelen van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, taakgerichtheid, samenwerken en flexibiliteit zijn belangrijk- naast de hierboven genoemde punten. Ieder kind moet zich kunnen ontplooiën naar zijn of haar capaciteiten. Mede daardoor kan een optimale keus voor VO gemaakt worden. Huiswerk leren maken en het leren plannen ervan in de bovenbouw horen daar ook bij.

Doelstellingen

Vanzelfsprekend is de eerste taak van onze basisschool zorg te dragen voor goed onderwijs. Tevens is het welzijn van de kinderen van groot belang. Dit laatste willen wij bereiken door een goede relatie te onderhouden tussen ouders – leerlingen – leerkrachten. Daarvoor zijn korte lijnen belangrijk.

Daarnaast zorgen we voor een zo uitdagend mogelijke leeromgeving met een gevarieerd aanbod van: moderne methodes, didactische hulpmiddelen, IT vaardigheden voor het moderne kind en verschillende werkvormen. Tevens zorgen we ervoor dat de leraren naar eigen interesse en behoefte – of op vraag van de school – eigentijds geschoold zijn en worden.

De school streeft ernaar dat de leerlingen na acht jaar basisonderwijs het volgende hebben bereikt:

- zich de noodzakelijke (sociale) eigentijdse vaardigheden en kennis hebben eigen gemaakt voor de passende uitstroom naar het VO.
- zich sociaal en creatief ontwikkeld hebben en kunnen omgaan met emoties van zichzelf en die van anderen.
- zichzelf kunnen laten horen als scholier met wensen en ideeën (zo bestaan de leerlingraden sinds juni 2016).
- zich kan opstellen als kritisch meedenkende leerling; dat is actief burgerschap. Dit is onderdeel van *De Vreedzame School*.
- goed kunnen samenwerken met anderen, bijvoorbeeld door middel van coöperatieve werkvormen,
- taakgericht zijn
- verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen
- zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling (onder meer door kindgesprekken).

Het pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat de kinderen zich op school thuis voelen. Wij willen voor hen een veilige, rustige en goed gestructureerde omgeving realiseren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Naast het schoolse leren neemt de sociale vorming een belangrijke plaats in. Er wordt veel aandacht besteed aan de omgang van leerlingen met elkaar en met volwassenen. Binnen het ontwikkelen van zelfstandigheid wordt aan de leerlingen een bij hun leeftijd passende vrijheid en verantwoordelijkheid geboden. Deze zijn gebonden aan duidelijke afspraken en regels die op school gehanteerd worden. Persoonlijke aandacht voor de leerling vinden we belangrijk. Respect voor elkaar staat centraal.

Gedrags- en schoolregels (normen en waarden)

Onze school- en omgangsregels zijn gebaseerd op bovengenoemde uitgangspunten. Wij verwijzen ervoor naar de omgangscode *Gewenst gedrag (deze is te vinden op de site)*. Op school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld. Zij coördineert de uitvoering van *De Vreedzame School* en ondersteunt in praktische zin leerkrachten bij de aanpak van pestgedrag in de groep. In 2017 ontwikkelden we vanuit de school een gedragscode voor ouders. Dit gaat met name over omgangsvormen (wat mogen we verwachten van elkaar). De 'omgangscode-ouders' is besproken en vastgesteld in de MR en staat op de website.

De hoofdregel wat betreft gedrag voor ieder binnen de school is: 'Doe tegen de ander zoals je wilt dat de ander tegen jou doet'. Een belangrijk uitgangspunt is dat goed gedrag beloond kan worden: we geven graag complimenten ('opstekers') omdat dit gewenst gedrag stimuleert. Op De Kennemerpoort vinden we dit van groot belang.

In alle groepen hangt een poster met 'de vijf gouden' afspraken rond gewenst gedrag. In de groepen wordt overigens *altijd* aandacht besteed aan de sociale interactie en steeds vanuit bovengenoemde gedragscode en uitgangspunten van de 'Vreedzame School'. Onze school heeft een protocol *mediagebruik* waar gedragsregels in staan met betrekking tot onder meer internet en de sociale media. Er is tevens een gedragscode voor leerkrachten.

2.3 De werkwijze van de school

In de kleutergroepen 1/2 wordt gewerkt met thema's. Aan de hand hiervan wordt de ontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd door bijpassende spelsituaties en materialen aan te bieden. Het accent ligt bij deze groepen uitdrukkelijk op het zich spelenderwijs ontwikkelen volgens een beredeneerd aanbod.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met methoden

voor de diverse vakgebieden. De hoofdvakken taal, rekenen en lezen staan centraal.

Zelfstandigheid en zelfstandig (ver)werken

Het zelfstandig werken neemt op onze school een belangrijke plaats in - net als het zelfstandig *verwerken* van oefenstof. De leerstof wordt waar mogelijk aangeboden via het EDI model (Expliciete Directe Instructie) en in de verwerking daarna is dan differentiatie mogelijk: basisgroep – plusgroep – instructiegroep. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Het streven is de kinderen de door een gevarieerd aanbod van de leerstof een zelfstandige houding en taakbewustzijn aan te leren. We leren kinderen zelfstandig keuzes te maken. We bevorderen taakgerichtheid d.m.v. het steeds verder uitbreiden van het leren omgaan met uitgestelde aandacht. Te beginnen in groep 1/2. Vanaf groep 3 werken de kinderen met dagtaken. Vanaf groep 4 worden de taken uitgebreid en tegen het eind van groep 5 werken we met dag- en weektaken. Dit loopt door t/m groep 8. Binnen de weektaken wordt meerwerk aangeboden. Meerbegaafde kinderen kunnen vanaf groep 5 instromen in de Plusklas – deze draait op De Kennemerpoort sinds schooljaar 2015-2016.

We leren de kinderen samen te werken en verantwoordelijk te zijn voor eigen taken en werk. Zo wordt het kind mede-eigenaar van de eigen ontwikkeling – een instrument hiervoor is het kindgesprek.

Een belangrijk punt voor onze school is het zoeken naar een goed evenwicht tussen aandacht voor het groepsproces en het individuele kind. Differentiatie in het leerstofaanbod is een van de speerpunten van de ontwikkeling binnen de school. Dit is zichtbaar door o.a. meerwerk in de weektaken, extra ondersteuning en/of deelname aan de Plusklas. De mogelijkheden voor differentiatie worden mede bepaald door de groeps-grootte, het aantal leerlingen dat ondersteuning nodig heeft in de groep en de mate van ervaring en deskundigheid van de leerkracht. Waar mogelijk speelt de onderwijsassistent een ondersteunende rol bij dit aanbod.





Buitenles – bodemonderzoek

3 Inhoud van het onderwijs

In kort bestek treft u in dit hoofdstuk enkele gegevens omtrent de gehanteerde methoden en vakgebieden die worden aangeboden. Alle methoden voldoen aan de kerndoelen. Kerndoelen zijn de einddoelen zoals die door het ministerie zijn geformuleerd. Op school werken we met de daaraan gekoppelde en door het ministerie vastgestelde referentieniveaus.

Software via de websites van uitgever van onze methoden wordt veel gebruikt als ondersteuning bij de lessen.

3.1 Vakken en methoden

Taal

Taal staat in ons onderwijs centraal. In de groepen 1 en 2 ontwikkelen we de taal en vergroten we de woordenschat door onder meer: het aanbod van spelvormen, kringgesprekken, voorlezen en vele andere activiteiten. Er wordt aandacht besteed aan zogenaamde ontluikende geletterdheid. Met name oudste kleuters willen vaak graag iets met letters en lezen doen. Vanaf groep 3 worden methoden gehanteerd. Kringgesprekken, spreek- en leesbeurten activeren het mondelinge taalgebruik. Bij het schriftelijke taalgebruik gaat het om het aanleren van vaardigheden zoals spellen en stellen.

In de bovenbouw worden ook zinsontleding en woordbenoemen aangeleerd. Vanaf het moment dat de leesvaardigheid goed ontwikkeld is, stimuleren we het bibliotheekboek-lezen. We streven naar een actuele en spannende schoolbibliotheek.

De leerlingbibliotheken voorzien we elk jaar van nieuwe en actuele kinderboeken. De leerlingraad geeft ook suggesties voor aan te schaffen titels van spannende en nieuw uitgebrachte kinderboeken. Voor de kleuters worden prentenboeken

gekocht. De bibliotheek is vrij compleet en biedt ruime keuze. Veel ouders leveren jaarlijks een extra vrijwillige ouderbijdrage om de vernieuwing blijvend mogelijk te maken. De school is daar zeer erkentelijk voor.

Met de taal- leesmethoden *Lijn 3* (aanvankelijk lezen, nieuwe methode per zomer 2018) voor de groepen 3, *STAALspelling* (taal) vanaf groep 4 en *Leeslink* (begrijpend lezen) ook vanaf groep 4, wordt op een verantwoorde manier veel aandacht aan taal en lezen besteed. De methode *STAALtaal* is in de zomer van 2019 ingevoerd. In de aanvankelijk leesmethode in groep 3 wordt veel leerstof webbased aangeboden. *Leeslink*, de begrijpend leesmethode, wordt in zijn geheel webbased aangeboden en heeft elke week actuele lessen. Voor spelling is in de zomer van 2018 de nieuwe methode *STAALspelling* in gebruik genomen voor groep 4 t/m 7.

Het leerlingvolgsysteem (LVS) toetst - naast de methodische toetsen - regelmatig de vorderingen op taalgebied zoals spelling, begrijpend en technisch lezen - volgens landelijk genormeerde toetsen van CITO. Dat gebeurt tweemaal per schooljaar: op de helft van het jaar de zogenaamde CITO M(idden)-toetsen en tegen het einde van het schooljaar de CITO E(ind)toetsen. Uiteraard worden er ook kleinere toetsen afgenomen die bij de methoden horen. Ook die resultaten vormen onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

Rekenen

De ontwikkeling van de rekenvaardigheid start in groep 1 en 2 vooral spelenderwijs. Tal van speelse situaties worden gecreëerd, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, tellen, tijd en wegen aan de orde komen.

Het ideeënboek *Rekenrijk* voor de kleutergroepen is een voorloper van de rekenmethode en voldoet aan onze wens tot thematische benadering.

De methode voor rekenen: per schooljaar 2022-2023 wordt versie 5 van de *Wereld in Getallen (WIG)* in gebruik genomen. De oude methode (WIG 4) was van 2013. In de nieuwe uitgave zijn ook weer alle eigentijdse inzichten verwerkt. Een werkgroep binnen de school heeft, na bijna een schooljaar methoden-onderzoek en bezoeken aan scholen die een nieuwe methode invoerden unaniem gekozen voor WIG 5.

WIG wordt vanaf groep 3 gehanteerd. De methode probeert niet alleen het getalbegrip en de rekenvaardigheid te ontwikkelen, maar ook het ruimtelijk inzicht en het tijdsbesef. Het wiskundige deel van de methode kenmerkt zich door het aanbieden van realistische situaties in de

vorm van projecttaken. Bij deze taken staat het samen zoeken naar oplossingen centraal. Vanaf groep 5 bestaat het rekenen uit cijferend rekenen, handig (hoofd)rekenen en ook weer wiskundige projecttaken.

De methode *de Wereld in Getallen* voorziet in een minimumlijn aan leerstof, maar ook in extra opdrachten voor de goede rekenaars. Er is binnen de methode een ruim aanbod van leerstof voor zwakke rekenaars, via de *bijwerkboeken*. De sterke rekenaars krijgen uitdagend rekenwerk aangeboden uit een *pluswerkboek* (vanuit de methode) en eventueel nog verrijking door bijvoorbeeld oefenstof uit bijv. *Kien* en *Rekentijgers*.

Naast de methodetoetsen worden twee keer per jaar de CITO toetsen afgenomen. De uitslagen worden vergeleken met een landelijke normering. Mede hierdoor kan, na analyse, gerichte ondersteuning ingezet worden. Tevens verschaft het de school inzicht in het niveau van het rekenonderwijs.

We gebruiken ook veel algemene software op reken- en taalgebied, naast de software van de methoden. Hiermee wordt oefenstof met behulp van de laptops zoveel als mogelijk afgestemd op de individuele behoeften van de leerling.

Schrijven

De methode die wordt gevolgd heet *Pennestreken* voor de groepen 5 t/m 8. In groep 3 (aanvankelijk schrijven) is in de zomer van 2018 de methode *Klinkers* ingevoerd. Een methode met verbonden handschrift die gelijk op gaat met aanvankelijk lezen *Lijn 3* voor groep 3. *Klinkers* zal 'meegroeien' steeds een leerjaar hoger – in '22-'23 t/m gr. 7. De methodes kennen lessen tot en met groep 8. Kinderen met motorische problemen leren blok-schrift schrijven.

Schrijfgereedschap - met een (roller)pen vanaf groep 5

De kinderen moeten op de basisschool een goed handschrift ontwikkelen. Ze leren eerst schrijven met een potlood, in de groepen 3 en 4. Dat is goed voor het ontwikkelen van de fijne motoriek. Vanaf begin groep 5 krijgt elk kind van de school één keer een (roller)pen. De inktvullingen worden door de school beschikbaar gesteld. Gaat de pen stuk, dan kan tegen kostprijs op school een nieuwe worden aangeschaft (€ 5,-).

Wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie)

In de groepen 1 t/m 3 worden deze 'vakken' niet als zodanig aangeboden. Deze komen bij

veel thema's of via de actualiteit aan de orde. Er wordt aan de hand van een planning bijgehouden welke begrippen en vaardigheden behandeld zijn (het beredeneerd aanbod). Vanaf groep 3 zijn er wel methoden voor deze vakgebieden. Door het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten kunnen leerlingen bij deze vakgebieden ook hun eigen interesses inbrengen.

Naast methoden worden het internet, informatieve boekjes uit de schoolbibliotheek en bijvoorbeeld schooltelevisie-uitzendingen benut.

De methode voor wereldoriëntatie op De Kennemerpoort: *Blink Wereld*. Dit is voor alle vakken per voorjaar 2022: een thematisch aanbod – veelal via het internet - van gecombineerde thema's met: geschiedenis aardrijkskunde en natuuronderwijs. Bij het aanbod van *Blink Wereld* hoort ook een topografielijn.



Bezoek aan de kaasmarkt

Geestelijke stromingen / HVO

Er wordt aandacht besteed aan *geestelijke stromingen*. Rond de jaarlijkse feestdagen wordt verwezen naar de oorsprong van gewoonten en gebruiken. Eveneens wordt er aandacht besteed aan kennis van de wereldgodsdiensten.

In groep 7 en 8 krijgen kinderen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Het lesaanbod hiervan is afhankelijk van beschikbaarheid van HVO-(vak)leerkrachten, die van buitenaf komen. Voor deze lessen worden klassen meestal gesplitst. Vanaf schooljaar 2021-2022 worden ook HVO lessen aangeboden aan de groepen 6.

Burgerschap, sociale integratie en De Vreedzame School

Het vakgebied burgerschap bestaat sinds 2007. De overheid schrijft voor dat kinderen op de basisschool onder meer moeten weten: -wat activiteiten zijn die burgerschapszin vergroten; -de Nederlandse staatsinrichting kennen (landelijk, provinciaal, gemeentelijk), -hoe we tolerant om dienen te gaan met maatschappelijke en religieuze minderheidsgroeperingen. Op De Kennemerpoort werken we sinds 2008 met de methode 'De Vreedzame school', die hier naadloos op aansluit (zie ook pagina 5).

Leerlingraad

In juni 2016 is gestart met een leerlingraad, op beide locaties. In de leerlingraad zitten twee kinderen per groep vanaf groep 5. Zij brengen besprekpunten in bij de vergadering met de schooldirectie, ter verbetering van de gang van zaken op school. We willen op deze wijze grotere betrokkenheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen – met betrekking tot het eigen handelen en gedrag. In deze lijn zijn we in september 2017 ook gestart met kennismakingsgesprekken: de leerlingen / ouders met hun nieuwe leerkracht(en). Hiermee willen we bereiken dat kinderen meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling.

Toch een paar regels

We kennen op school een aantal regels die vermelding in deze schoolgids verdienen:

Er mag geen kleding gedragen worden waarop discriminerende uitingen staan.

Mobiele telefoons bij voorkeur thuislaten- als de telefoon meegaat staat hij tijdens schooltijd helemaal uit. Er is een telefoongebruiks-protocol (zie de site).

Kinderen doen hun petten-mutsen-capuchons af in de klas.

Expressie, handvaardigheid

Het onderwijs in handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen laat kinderen kennis maken met verschillende mogelijkheden om zich beeldend uit te drukken. Bovendien leren leerlingen ook beeldende uitingen van anderen te begrijpen en daarvan te genieten. Projecten zoals 'Kunst in de school' of bezoeken aan musea en cultuurhistorisch erfgoedlessen met excursies bevorderen dit. Het is een eerste oriëntatie op kunst. De school schrijft met alle groepen in op aanbiedingen van *Cultuur Primair* van Artiance. *Zie ook elders in de gids.*

De leerkrachten geven zelf handvaardigheid. Soms ook met hulp van ouders. Lesideeën komen onder meer uit de methode *'Moet je doen'*. Veel lesideeën komen tegenwoordig ook steeds vaker via het internet.

Muziek

Binnen dit vakgebied staan centraal: muziek maken, instrumenten gebruiken, zingen en het luisteren naar verschillende vormen van muziek. Het ideeënboek voor muziek heet: *'Moet je doen'*. We stimuleren ook dat de leerlingen leren bewegen op muziek. Hierbij wordt, indien mogelijk, gebruik gemaakt van het aanbod van Artiance.

Kunst

Kinderen van De Kennemerpoort gaan regelmatig op bezoek bij het Stedelijk Museum of maken op andere wijze gebruik van cultureel aanbod. Hiervoor stelt de Ouderraad (OR) een budget beschikbaar vanuit de ouderbijdrage.

Zie ook: Cultuur blz. 12.

Voorstellingen

Op De Kennemerpoort zijn een paar keer per jaar gezamenlijke vieringen en voorstellingen. De kinderen beleven hieraan veel plezier.

De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op als afsluiting van hun tijd op de basisschool.

Lichamelijke opvoeding

De leerlingen komen in contact met een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten. Voor de groepen 1/2 is er op beide locaties een speel-lokaal, waar materialen en toestellen zijn om beweging en spel te stimuleren, de motoriek te ontwikkelen en te verbeteren. Bij mooi weer wordt volop buiten gespeeld. Ook daarvoor is veel ontwikkelings- en spelmateriaal beschikbaar. Er zijn klauterrekken, schommels, veel karren en natuurlijk is er de zandbak.

Vanaf groep 3 zijn er vaste gymnastiekuren. De gymlessen vinden plaats in het gymnastieklokaal (locatie Lindenlaan). Leerlingen maken kennis met een groot aantal spelvormen en krijgen ook toestellen. *Schoolzwemmen is sinds 2013 wegbezuinigd door de gemeente Alkmaar.*

Schaatsen voor groep 4 en 5

De kinderen van de groepen 4 en 5 krijgen schaatslessen in de periode oktober t/m februari, op kunstijsbaan *de Meent*. Voor begeleiding en vervoer wordt een beroep gedaan op ouders. Tevens wordt een eigen bijdrage gevraagd van circa € 55,-. Hiervan wordt het lesgeld (voor schaatsschool In Balans) en de toegang tot de ijsbaan betaald. Zonder eigen bijdrage kan er niet geschaatst worden. De kinderen beleven er veel sportplezier aan en leren nog vrij goed schaatsen ook!

De school doet dit al sinds 1993!

Buitenschools wordt bij voldoende deelname en aanbod van begeleiding meegedaan aan sport-evenementen zoals schoolvoetbal en de avondvierdaagse.

De laatste jaren kunnen leerlingen van de bovenbouw via een speciaal project *'what's your game'* vanuit de sportclubs kennis maken met verschillende takken van sport zoals judo, wielrennen, mountainbiken, streetdance, trampolinespringen, schermen, kanoën en softbal. Ook

aan deze gastlessen, door sportclubs gegeven, wordt veel deelgenomen. Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Samen spelen is leuk, en je leert ook nog eens sociale vaardigheden.

Hygiëne

Het is zeer gewenst dat uw kind gymt in sportkleding en gymschoenen draagt tijdens de lessen i.v.m. voetwratten. Wij verzoeken u dringend de kleding en schoenen te merken met de naam. Op de Lindenlaan is gelegenheid om te wassen of te douchen na de gymles. De kleuters gymmen in hun ondergoed - in de speelzaal.

Sociale ontwikkeling / Gezond gedrag

Leerlingen worden sociaal redzaam gemaakt door hen kennis van en inzicht in hun eigen gedrag te laten verwerven en hun vaardigheden te trainen. We besteden uiteraard veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. De thema's vanuit *De Vreedzame School* staan schoolbreed centraal. Het accent ligt op luisteren en respecteren van elkaars mening of gewoonten. Tevens worden kinderen zich bewust van hun eigen denkwijze en handelen.

Bij de gezondheidsbevordering is het doel de kinderen kennis en inzicht te geven ter bevordering van een gezond gedrags- en leefpatroon (e.e.a. kan ondersteund worden met materialen en lesbrieven, gastlessen van instellingen als de Hartstichting, het Astmafonds, GGD, School TV, en materiaal van de overheid). Het verantwoord omgaan met jezelf en het leefmilieu zal vooral ervarings- en handelingsgericht zijn.

Aan de orde komt eveneens kennis van onze samenleving. Thema's als veiligheid, arbeid, emancipatie, discriminatie en tolerantie zijn daarin verweven. Er zijn hier verbanden te leggen met het nieuwe vakgebied Burgerschap en sociale integratie (*zie ook pag. 8*).

Verkeer

Bij het vak verkeer wordt naast het aanleren van de noodzakelijke kennis van regels en borden ook veilig verkeersgedrag gestimuleerd. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 werken periodiek met werkbladen van Veilig Verkeer Nederland, met de meest actuele verkeersregels.

We doen met kinderen uit de bovenbouw tweejaarlijks mee met 'dode-hoek' - lessen. Daarvoor is er dan naast een gastdocent ook een vrachtauto ter plaatse om de praktijk te laten ervaren.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. De belangrijkste doelstelling is niet zozeer de theorie maar de praktijk. Er wordt vooral Engels *gesproken*. De kinderen leren in het Engels te communiceren in alledaagse situaties: kennismaken, de weg vragen, een boodschap doen, enzovoort.

De methode voor Engels, sinds 2017, heet *Groove me*.

Sponsoring – convenant

De school maakt gebruik van sponsorbijdragen middels de *Stichting Vrienden van De Kennemerpoort*.

De school sluit zich aan bij het 'convenant voor onderwijs en sponsoring'. Dit is opgesteld door het ministerie van OCW. Het convenant is opgesteld in 2009. Er staan onder andere gedragsregels in voor scholen en de sponsors; met name over de tegenprestatie die scholen leveren. De MR zal altijd bij sponsoring en de plannen ervoor betrokken worden. *meer informatie vindt u op de website. Voor het meest actuele convenant: zie: rijksoverheid.nl Zie tevens Hst 12

ICT internet / netwerk

De overheid stelt jaarlijks structureel geld beschikbaar voor ICT in het onderwijs, met name voor de hardware. Computergebruik (laptops) is dagelijkse kost – meestal verweven in de dag- of weektaken. Alle computers worden centraal geïnstalleerd en de meeste worden in de nacht opgeladen in een verzamelkast op wielen. De kinderen mogen geen eigen software meenemen en/ of installeren. *In de kleutergroepen is een aantal I-pads per groep, en in elke groep hangt een groot touchscreen – deze hardware is beschikbaar gesteld door de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort. Op beide locaties zijn meerdere mobiele laptopkarren met 30 - 45 laptops in gebruik – hiervan hebben alle midden- en bovenbouwgroepen profijt.*

In het voorjaar van 2017 schafte de school twee **3D printers** aan; als bouw pakket. De bovenbouw leerlingen bouwden de printers, samen met onze ICT coördinator – en inmiddels draaien ze. In het schooljaar erna is het project verder voortgezet en leren kinderen de printer aan te sturen en ontwerpen te maken en in 3D te printen.

De Kennemerpoort probeert op ICT gebied zo bij de tijd te blijven. Wij zijn trots op de mogelijkheden die we de kinderen op dit gebied kunnen bieden. De kinderen komen op dit vlak met een meer dan een gemiddeld niveau aan de start van het Voortgezet Onderwijs.

***Protocol – mediagebruik (mediawijsheid)**

Om te voorkomen dat kinderen *verkeerde* en/of ongewenste sites bezoeken, maken we met hen, en met u als ouders, afspraken over internet- en social mediagebruik. De kinderen en u tekenen hiervoor een gedragsprotocol, hierin liggen afspraken rond internet en social media gebruik vast. We hebben er al jaren goede ervaringen mee. Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 krijgen indien mogelijk via de ICT – coördinator een aantal cursussen aangeboden. Hieronder kunnen vallen: een PowerPointpresentatie of Prezi maken, het maken van digitale werkstukken, een cursus Word en uiteraard het goed en veilig gebruik leren maken van het internet.

** het protocol staat op de site.*

Smartboards - in alle groepen 1 t/m 8

In alle groepen 3 t/m 8 zijn smartboards. In de kleutergroepen zijn in 2020 nieuwe touchscreen bordes geplaatst. Deze digitale bordes in de kleutergroepen zijn aangeschaft middels investeringen door de doorlopende sponsoractie van *de Stichting Vrienden van De Kennemerpoort.* Het is inmiddels heel gewoon dat kinderen vanaf groep 5 bij hun spreekbeurt een powerpoint-presentatie tonen.

3.2 Bijzondere activiteiten voor kinderen op school of buitenschools.

Sportdag

Jaarlijks, meestal op een woensdag in mei, wordt er een sportdag georganiseerd.

De leerlingen doen dan mee aan allerlei sport- en behendigheidsonderdelen. De sportdag wordt sinds een aantal jaren in vier delen georganiseerd:

De groepen 1 en 2 hebben op deze dag een spelletjesochtend op het eigen schoolplein.

De groepen 3 t/m 5 hebben sportdag op het terrein van de *Alkmaarsche Boys*.

De groepen 6 zwemmen in de *Hoornse Vaart* – met o.a. survivalzwemmen.

De groepen 7 en 8 sporten bij atletiekvereniging Trias te Heiloo en hebben een prestatieve dag.

8 oktober – Alkmaars Ontzet

Dit Alkmaarse feest wordt door de groepen 3 en 4 gevierd op de avond ervoor: we doen altijd mee met de lampionoptocht. Op 8 oktober doen leerlingen van groep 5 en 6 mee aan het stadsontbijt en er zijn activiteiten voor de groepen 7 en 8 op het Waagplein. Nieuws over de 8 oktoberactiviteiten staat t.z.t. ook in de Nieuwsbrief.



Klauteren op het plein Hofdijkstraat

Kom liefst lopend naar school.

Kom het liefst lopend naar school: de capaciteit van de fietsenstalling is beperkt. Tijdens schooltijd is er geen toezicht op de fietsen. Dus... altijd de fiets op slot! De school draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade en/of diefstal.

Sint Maarten, 11 november

Voor dit feest worden in de onderbouw lampionnen gemaakt. (Soms zijn deze al gemaakt voor 8 oktober). 's Avonds zijn beide locaties open en kunnen de leerlingen daar, met lampionnen, in ruil voor een liedje, een traktatie in ontvangst nemen.

Sinterklaas

Dit feest wordt grotendeels door de ouderraad georganiseerd en op beide locaties gevierd. De Sint bezoekt met z'n Pieten alle groepen. In de onderbouw iets langer dan de bovenbouw. Vanaf groep 5 maken de leerlingen surprises voor elkaar. De groepen 1 t/m 4 kiezen cadeautjes uit Sints schatkamer.

Kerstfeest

Op de donderdagavond voor aanvang van de kerstvakantie is er op beide locaties een kerstmaaltijd voor de leerlingen. Dit gebeurt al jaren in de vorm van een buffet: ouders en kinderen maken de schotels en hapjes. Rondom deze maaltijd organiseren de leerkrachten samen met de leerlingen een sfeervol kerstprogramma.

Sportevenementen.

Bij voldoende aanmelding kunnen leerlingen meedoen aan het schoolvoetbaltoernooi. Ouders helpen hierbij.

De ouderraad organiseert de deelname van de school aan de avondvierdaagse. Hieraan doen al jaren meer dan 250 kinderen mee! De avondvierdaagse is meestal in de derde of vierde week van mei.



Sportdag bovenbouw bij Trias

Jarig? Dat is een feest!

Een jarige leerling mag trakteren in de groep en de klassen rond. Zo wordt de feestdag nog mooier. **We vragen aan u vooral te denken aan gezonde traktaties!**

Schoolschaatsen - sponsorschaatsen

Aan het eind van het schaatsseizoen wordt altijd een sponsortocht gehouden door de groepen 4 en 5, op ijsbaan. De opbrengst van de sponsortocht wordt deels besteed aan het lesgeld voor het volgende jaar, deels aan de school (speelgoed voor buiten) en aan een goed doel. De kinderen bepalen democratisch, samen, het goede doel.

Zo zijn de laatste jaren de dierenambulance, de egelopvang, het dierenasiel, een kindervakantie-kamp, Stichting Zwerfdier, Stichting Leeuw, stichting kinderen van de voedselbank en Kika financieel gesteund. Het bijdragen aan acties als deze is uiteraard vrijwillig. Indien u bezwaar heeft dat uw kind aan deze actie meedoet, geeft u dit dan aan bij de leerkracht.

Topsportcontract

Er is de mogelijkheid voor leerlingen die aan topsport doen (volgens richtlijnen vanuit NOC*NSF) om soepeler om te gaan met verzoeken om verlof. Hiervoor wordt tussen de school en de ouders een *topsportcontract gesloten. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden van een mogelijk contract op de hoogte gesteld. **Het door schoolbestuur Ronduit opgestelde protocol topsport vindt u op de website*

Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. Deze reisjes hebben naast het gezellig met elkaar uit zijn ook vaak een educatief karakter. Zo zijn Artis, Het Archeon, Space Expo, en het Zuiderzeemuseum bezocht - maar ook

bos- en duingebied of een survivalpark behoren tot de mogelijkheden. Groep 8 gaat drie dagen naar Texel. We verblijven daar in een groepsaccommodatie. De schoolreis (zowel eendaags als meerdaagse reisjes) is onderdeel van het cursusjaar en wordt gezien als regulier schoolaanbod en -bezoek. Dat betekent dat *alle* kinderen meegaan. Voor de bekostiging van de schoolreisjes wordt aan u een vrijwillige bijdrage gevraagd. (zie ook Hoofdstuk 7.2.1 onder: *vrijwillige ouderbijdrage*).

Cultuureducatie

De werkgroep Cultuur binnen De Kennemerpoort zorgt voor het aanbod van cultuureducatie in school.

We streven ernaar de kinderen in hun schoolloopbaan met vele vormen van cultuuruitingen in contact te laten komen. Kunstenaars komen met leerlingen werken. Er worden jeugdvoorstellingen in de Vest of Artiance bezocht. Soms is er een filmvoorstelling of dans- en muziekproject – deze worden nu en dan ook op school gegeven. Groepen bezoeken de bibliotheek en doen mee aan leesprojecten, zoals een voorleeswedstrijd en de *kinderjury*. Ook worden in iedere groep lessen cultuurhistorisch erfgoed gegeven, bijv. door een bezoek aan de Kaasmarkt, een molen, een stadswandeling of een rondvaart door Alkmaar.

Kennemerpoort Cultuurschool

De overheid subsidieert jaarlijks circa € 15,- per leerling, te besteden aan culturele vorming. Dit bedrag komt bovenop de bijdrage van € 7,- die de ouderraad jaarlijks beschikbaar stelt. De Kennemerpoort geeft zo vorm aan de cultuureducatie (zie hierboven) *Het cultuurbeleidsplan van de school vindt u op de website.*

Excursies / gastlessen

Bij themaweken of -lessen kunnen excursies georganiseerd worden. Zo worden bijvoorbeeld musea, de bibliotheek, de vuilverbranding en het voorlichtingscentrum Natuur en Milieu Educatie bezocht. Het aanbod wisselt jaarlijks.

Tevens zijn op school zo nu en dan gastlessen: bijvoorbeeld over vuurwerk (door een politie-agent), over de brandweer of over alcohol en drugs door een medewerker van de GGD. .

Door inschrijving op De Kennemerpoort doen kinderen automatisch mee met deze genoemde activiteiten, als onderdeel van het jaarprogramma.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Indien portretfoto's gemaakt worden is

het ook mogelijk dat de kinderen uit één gezin met elkaar op de foto gaan. De juiste datum vindt u t.z.t in de Nieuwsbrief. Het staat u vrij de foto's al dan niet te kopen.

Wij zijn zeer terughoudend met het plaatsen van foto's in de social media. Gezien de AVG en privacyregels plaatsen we louter foto's in besloten en veilige (klas)omgeving.

Ouders verzoeken we dringend alle privé gemaakte foto's binnen in school NIET op social media te plaatsen.

Jeugdbladen

Omdat wij van mening zijn dat ze verantwoord en kindvriendelijk van opzet zijn, werken wij mee aan de mogelijkheid tot abonneren op de jeugdbladen van Blink uitgevers (Okki, Jippo, Taptoe). Voor elke leeftijdsgroep binnen de basisschool is een tijdschrift ontwikkeld. Voor een abonnement op één van deze bladen ontvangt u een informatiefolder via uw kind. Blink stuurt de bladen direct naar uw huisadres. Het is uiteraard ook een vrijblijvend aanbod.

Hoofdluis!

Het kan iedereen gebeuren...

Heeft uw kind hoofdluis? Informeer dan *direct* de school. Een kind met hoofdluis dient onmiddellijk behandeld te worden. Ook in huis zult u de nodige handelingen moeten verrichten (de richtlijnen ervoor staan in een brief die u indien nodig van de school krijgt).

Sinds een aantal jaren zijn op beide locaties ouders actief, die proberen door regelmatige controles en voorlichting het luizenprobleem zo veel mogelijk terug te dringen.

Na elke vakantie vinden er controles plaats door de hulpouders. Een flink aantal van hen heeft instructies gehad omtrent herkennen en bestrijden van hoofdluis, via de jeugdgezondheidsdienst.

**Het draaiboek 'screening hoofdluis' is te vinden op de website.*



4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aannamebeleid

Het **aanmelden** van een leerling kan na afspraak met de directie op een van beide locaties van onze school plaatsvinden. Het formele **aanmelden** gebeurt via het **aanmeldformulier**, dat door de gezaghebbende ouder(s) ingevuld en ondertekend dient te worden. Dit formulier wordt bewaard in de leerlingenadministratie.

Vervolgens wordt in een later stadium bepaald of het kind kan worden **toegelaten**.

Aanmelden geschiedt op De Kennemerpoort vaak als de kinderen nog heel erg jong zijn. Zo'n drie maanden voor de vierde verjaardag van de aangemelde leerling zal de school nog eens gericht vragen stellen aan de ouders omtrent het kind en vervolgens laten weten of toelating akkoord is. Ouders van aangemelde kinderen worden, samen met hun kleuter, voor dit definitieve toelatingsgesprek uitgenodigd. Voorafgaand aan dit gesprek vult u een profielvragenlijst in: 'dit ben ik'. U beschrijft daarin hoe uw kind zich ontwikkeld heeft en beschrijft onder meer zijn/haar karakter. In veruit de meeste gevallen zal het gesprek en toelating een formaliteit betreffen, maar indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften geldt in elk geval het volgende: Per 01.08.2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Het schoolbestuur laat de volgende standaardtekst in elke schoolgids opnemen, vanuit bestuursnotitie toelating, weigering en verwijdering van leerlingen (hst. 4.1.2.):

"4.1.2. Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden **aangemeld** bij de school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u hebben minstens 10 weken voordat de **toelating** wordt gevraagd.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel of niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere

school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie Schoolondersteuningsprofiel op onze website en hst. 5.3 van deze gids).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek / andere of speciale school. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag: Ronduit of de Geschillencommissie Passend Onderwijs om een oordeel vragen

(<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>)”.

Kortom: aanmelden via een aanmeldformulier betekent na 01.08.2014 – wegens de invoering van de wet Passend Onderwijs, nog niet automatisch toelating”.

Uw kleuter nieuw op de Kennemerpoort

4 jaar en voor het eerst naar school!

Voor de ouders van wie het eerste kind naar school gaat hebben we een handig gidsje: 'Uw kind voor het eerst naar De Kennemerpoort'. U krijgt dit gidsje ruim voor de 4^e verjaardag van uw kind toegestuurd. We gaan er overigens van uit dat uw kind als 4-jarige op school zelfredzaam is (denkt u hierbij aan zelfstandig toiletbezoek, zindelijkheid en het zelf aan- en uitkleden).

In de maand juni voorafgaand aan een nieuw schooljaar krijgen ouders bericht over plaatsing van de kleuter: in welke groep en bij welke leerkracht. De leerling mag, indien de leeftijd van 3

jaar en 10 maanden bereikt is, een aantal ochtenden (maximaal drie) alvast kennis maken met de groep en de leerkracht. De leerkracht neemt contact op met de ouders om de data af te spreken. Vanaf de vierde verjaardag kan het kind elke dag komen. Ons dringend advies is: de eerste twee weken alleen de ochtenden.

Voor overdracht van instromende kleuters vanuit peuterspeelzalen en binnen afzienbare tijd ook de kinderdagverblijven zal 'estafette' worden gebruikt. Estafette is een informatief formulier betreffende de aankomende leerling dat doorgegeven wordt aan de basisschool. Nog niet alle speelzalen en kinderdagverblijven werken hieraan mee. Indien u een overdrachtsformulier ontvangt voor uw kleuter zien wij die graag tegemoet. Er kan ook mondeling contact zijn tussen de school en het kinderdagverblijf, de zogenaamde 'warme overdracht'.

Bij aanmelding kan een voorkeur voor een locatie kenbaar gemaakt worden. Uiteindelijk beslist de schoolleiding over de plaatsing op een locatie.

4.1.3 Aannee en toelating: kinderen van een andere school

Kinderen die bij De Kennemerpoort opgegeven worden wegens een verhuizing of die om andere redenen van school wisselen, moeten ook goed worden opvangen. Bij het opgeven verstrekken ouders ons noodzakelijke informatie. Contact met de school van herkomst is er altijd. Dan worden gegevens uitgewisseld over het kind. Vaak worden al materialen meegegeven (schriften, werkmappen, rapport) zodat wij alvast enig inzicht hebben in het niveau van de leerling. We doen er alles aan om de kinderen zich snel thuis te laten voelen. Tussen de scholen wordt altijd een aantal verplichte gegevens uitgewisseld. De school waar het kind vandaan komt dient een onderwijskundig Schoolverlatersrapport mee te geven. Hierin staan de volgsysteemgegevens over het kind vermeld. Er is ook een mondelinge 'warme overdracht'. Tevens worden de verplichte bewijzen van in- en uitschrijving uitgewisseld.

Bij het (tussentijds) verzoek tot plaatsen in de groepen 1 t/m 8 wordt gekeken of de school in staat is om de leerling de vereiste zorg te bieden. Basisvoorwaarde is dat het kind formeel in het basisonderwijs thuishoort. Verder worden de criteria gehanteerd die vermeld staan op pagina 13: *aannamebeleid*. De volgende pedagogische en organisatorische factoren kunnen van belang zijn bij het besluit tot al dan niet toelaten van een leerling. Deze factoren - in willekeurige volgorde - zijn:

- a) de groepsgrootte;
- b) de samenstelling van de groep - aantal

- leerlingen met ondersteuning in een groep;
- c) het effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- d) adequate methodieken;
- e) de specifieke deskundigheid van het personeel;
- f) de beschikbaarheid van personeel (tekort / ziekteverzuim);
- g) de mogelijkheden van begeleiding door de ouder of een zorginstelling;
- h) benodigde middelen (kosten extra personeel) en ruimte;
- i) de gevergde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- j) de werkdruk binnen de school;
- k) de aanwezigheid van een onderwijsassistent;
- l) het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte onderkend door het Samenwerkingsverband.

Na een verzoek om plaatsing wordt door de directie beoordeeld of de school hieraan kan voldoen. Bovenstaande factoren worden daarbij afgewogen. De procedure is zorgvuldig en zal maximaal twee werkweken duren. Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs kan ook. Er moet dan wel een positieve beschikking zijn vanuit het SO. Er is dan overleg met de ouders, de school voor speciaal basisonderwijs en de Intern Begeleider (IB-er) van De Kennemerpoort, de leerkracht, het team en directie van De Kennemerpoort. Tevens zal de onderwijsdeskundige van het Samenwerkingsverband erbij worden betrokken. Aan de hand van onderwijskundige vragen moet worden bekeken of De Kennemerpoort in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Hierbij spelen genoemde factoren a t/m l van pag. 15 mee. Er blijft na plaatsing contact met de vorige school.

Indien de directie van De Kennemerpoort dit noodzakelijk acht, wordt een contract met voorwaarden voor toelating met de ouders en het kind opgesteld. Er kan ook een vooronderzoek gedaan worden, door de IB-er van de Kennemerpoort op de school / instelling waar het kind nog schoolgaat.

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden. Dan is stagnatie van de ontwikkeling aan de orde en handelingsverlegenheid van de school. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere

school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning, geënt op de onderwijsbehoefte van het kind kan worden geboden: meestal een voorziening van Speciaal Onderwijs. *Zie daarvoor verder: Hst. 5.5.*

4.1.4

Wet passend onderwijs

Er zijn veel ontwikkelingen geweest sinds de wet invoering van Passend Onderwijs van 2014. Samenwerkingsverbanden zorgen voor financiële geldstromen voor de extra ondersteuning binnen de scholen. Deskundigen vanuit het Samenwerkingsverband ondersteunen de scholen en ouders. *Zie hst. 5.2*

De oude indeling van de speciale clusterscholen die vielen onder de oude W.E.C. (Wet Expertise Centra) willen we hier toch nog vermelden:

Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen / slechtziende en blinde kinderen.

Cluster 2: onderwijs aan auditief en/of communicatief gehandicapte kinderen: doven, slechthorenden en kinderen met een ernstige spraaktaalstoornis (nu *Viertaal*).

Cluster 3: onderwijs aan geestelijk en lichamelijk gehandicapte kinderen: Mytyl, Tylyl, M.L.K. en Z.M.L.K.

Cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen dan wel kinderspsychiatrische problemen: Z.M.O.K., L.Z.K. en P.I.-scholen.

Na aanmelding volgt voor elke leerling de procedure zoals genoemd onder hst 4.1.3.

Tevens verwijst de school naar de notitie

**Leerlingbeleid van het schoolbestuur Ronduit.*

De actuele notitie leerlingbeleid staat op de website.



Rekenen, samen oplossingen zoeken.

4.2 Groepsindeling

Op De Kennemerpoort wordt bij de indeling van de groepen het jaarklassensysteem gehanteerd. Per leerjaar is er een groep. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan deze groep regulier zijn of is het een combinatiegroep. De kleutergroepen zijn altijd gecombineerd in groepen 1/2.

Per jaar wordt de verdeling van het aantal leerlingen over de groepen opnieuw bekeken en besproken in het team en de MR (Medezeggenschapsraad).

De indeling in aantallen is afhankelijk van het aantal leerlingen op de eerste schooldag en vooral van de beschikbare formatieruimte (geld voor personeel). De uiteindelijke vaststelling van de groepsindeling is een beslissingsbevoegdheid van de schooldirectie.

** De groepsindeling voor het lopend schooljaar staat beschreven in de jaarkalender*

Herverdelen van groepen: protocol

Soms worden groepen herverdeeld en/of anders samengesteld (bijvoorbeeld oudste kleuters naar twee groepen drie). Hiervoor is een protocol opgesteld in het najaar van 2005.

** Het protocol herverdelen van groepen is te vinden op de website.*

Ouders worden over het opnieuw indelen tijdig ingelicht en er is beperkte mate van inspraak in de aanloop naar een herschikking. De uiteindelijke beslissing over de indeling wordt genomen door de directie van de school.

4.3 Doorstroom, doubleren, versnellen en uitstroom

De resultaten van het onderwijs zijn moeilijk objectief weer te geven. Het aantal leerlingen dat de school verlaat naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs kan geen maatstaf zijn. Mede bepalend zijn namelijk ook de aanleg van het kind en de thuissituatie. Hierdoor is het niveau van de uitstroom van leerlingen ook afhankelijk van het niveau bij instroom. De resultaten moeten gezocht worden in de toegevoegde waarde van de school; de zogenaamde *leerwinst*. Deze toegevoegde waarde ligt in en wordt bewaakt door onder andere de inzet van de ondersteuning in de groepen.

In hoofdstuk 5 wordt uiteengezet hoe de ondersteuning voor de leerlingen op school georganiseerd is. Door deze ondersteuning is het mogelijk meer rekening te houden met individuele verschillen. De school streeft ernaar - waar mogelijk - onderwijs op maat te geven, zowel aan kinderen die meer instructie en ondersteuning no-

dig hebben, als aan de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Kwaliteitsbewaking

De vorderingen van de leerlingen worden met behulp van methodegebonden toetsen en middels het leerlingvolgsysteem (LVS) meerdere malen per jaar getoetst. CITO toetsen voor de hoofdvakken taal – rekenen - lezen worden in de regel tweemaal per jaar afgenomen (M= Middenjaar en E=Eindejaar toetsen) De uitkomsten worden vergeleken met de landelijke normeringen. Daardoor kunnen de aanpak en inhoud van het onderwijs voortdurend geëvalueerd, bijgesteld en verbeterd worden. Op deze wijze kunnen we sterke punten van de school uitbouwen en focussen op verbeterpunten. Sinds 2016 staat er een eindtoets op het programma, de overheid stelt deelname verplicht. De Ronduitscholen doen vanaf 2016 mee aan de *IEP eindtoets*, voor alle leerlingen in groep 8, hierover verderop in de gids meer.

In deze Schoolgids wordt u ook op de hoogte gesteld van met name de uitstroomresultaten: zie hiervoor de bijlage achterin deze gids - *jaarafhankelijke gegevens*.

Kleuters en doorstroom

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 zal het kind aan een aantal voorwaarden moeten voldoen. In groep 3 begint voor het kind immers het schoolsere leren, met name het lezen. De Kennemerpoort hanteert een vaste procedure* voor deze overgang. De sociaal – emotionele ontwikkeling speelt een grote rol bij de overgang van groep 2 naar 3. Ook de werkhouding is bepalend; kan het kind zich voldoende concentreren, kan het met tegenslag omgaan, heeft het voldoende doorzettingsvermogen, is het werktempo hoog genoeg en is het kind taakgericht? Aan de voorwaarden voor het leren lezen en rekenen wordt veel aandacht besteed. Middels observaties door de leerkracht worden resultaten nauwlettend gevolgd. Observaties door de leerkracht, aan de hand van het volgsysteem KIJK, zijn belangrijk om de ontwikkeling van kinderen bij te houden. In principe *kunnen* kleuters die vóór 1 januari 5 jaar worden naar groep 3, mits zij in hun ontwikkeling voldoende gegroeid zijn. Het ene kind is eerder toe aan de overgang naar groep 3 dan het andere. Bij twijfel omtrent bevordering worden ouders tijdig op de hoogte gesteld. De beslissingsbevoegdheid omtrent doorgaan naar groep 3 dan wel een jaar kleuterverlenging ligt uiteindelijk bij de directie van de school.

Voor kinderen die zogenaamde kleuterverlenging krijgen, wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit gaat altijd in overleg met de ouders –

samen met de leerkracht en de Intern Begeleider.

**de procedure is te vinden op de website*

Kleuterverlenging

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling dan in totaal langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. Vanuit de wet gereceneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn: verlenging = vanaf 5 jaar en 9 maanden.

Doubleren algemeen

Bij een continue ontwikkeling zou er geen plaats moeten zijn voor doubleren (zittenblijven). Toch gebeurt dit soms, als het belang van het kind ermee gediend is.

Het besluiten tot doubleren gaat altijd in nauw overleg met de ouders / verzorgers. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid tot doorstromen (overgaan) of doubleren ligt bij de directie van de school.

Doorstroom binnen de school

In deze Schoolgids staat veel over het pedagogisch klimaat, de zorg voor kinderen, regels en afspraken. Maar de school is natuurlijk in de eerste plaats een plek waar geleerd wordt. Ons team probeert het leerproces van de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. In een doorgaande lijn, steeds een stapje verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar leren helpen enzovoorts.

Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis en inzicht, in tempo van werken en manier van leren. De leerkrachten houden hiermee rekening, waar mogelijk, bij het geven van instructies en het aanbieden van de leerstof. De leerkracht stimuleert de kinderen, daagt ze uit steeds verder te gaan. Samen met de Intern Begeleider wordt het voortgangsproces bewaakt, zowel op groeps- als op kindniveau.

De NSCCT (Niet schoolse cognitieve capaciteitentest) - toestemming van ouders.

De afname van de NSCCT doen we sinds het schooljaar '12-'13 in de groepen 6. Het beeld dat in die leeftijdsgroep naar voren komt vanuit de

test is relatief betrouwbaar. De test wordt afgenomen door een externe partij. Doel van de test, die met name *aanleg* toetst, is vooral onderzoeken of uw kind op school presteert in lijn met zijn of haar aanleg en mogelijkheden. We kunnen met de NSCCT de zogenaamde onderpresteerders tijdig ontdekken en er een passend plan van aanpak voor maken.

U dient voor deze toets toestemming te verlenen middels een formulier. Dit is wettelijk voorschift bij afname van psychologische onderzoeken. De gezaghebbende ouder(s) dienen te tekenen. We zien deze toets als gewoon onderdeel van het schoolprogramma.

Verbreden (leerstof)

Leerlingen die meer aan kunnen dan gemiddeld krijgen in principe extra leerstof aangeboden. Zo nodig en waar mogelijk wordt de basisstof compacter gemaakt omdat deze kinderen minder tijd nodig hebben zich de leerstof eigen te maken. Dit zogenaamd verbreden en verdiepen (ook: *differentiatie of compacten en verrijken*) geeft kinderen de ruimte zich breder te kunnen ontwikkelen en toch een plek te hebben tussen hun leeftijdsgenootjes.

Plusklas op De Kennemerpoort en Masterclass – extern.

Voor getalenteerde leerlingen is er een dagdeel per week *de plusklas*. De plusklas draait sinds 2015/2016 op De Kennemerpoort en is er voor kinderen van groep 5 t/m 8. Deelname is gebonden aan een aantal voorwaarden, want er is beperkt plaats. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld wanneer de school hun kind geschikt acht voor deelname. De aanpak en inhoud van het programma voor de plusklas blijven in ontwikkeling. We denken door de plusklas ook de meer- en hoogbegaafde kinderen passender en uitdagender onderwijs te bieden. Leerlingen kunnen door hun leerkracht worden voorgedragen voor de Plusklas en krijgen dan steeds een periode van 13 weken om deel te nemen, met kans op verlenging. Er is een protocol voor bepaling van deelname.

Voor een beperkt aantal excellente groep 8 leerlingen geldt dat ze *kunnen* deelnemen aan *de Masterclass*. Die wordt gegeven door scholen van het Voortgezet Onderwijs, en heeft de vorm van een serie lessen. Er is een protocol voor de leerlingen die kandidaat zijn voor de Masterclass. Ook hier geldt meestal dat het aantal kandidaten groter is dan het aantal plaatsen in de Masterclass. Er zal dan ook volgens het protocol een

keuze gemaakt worden en eventueel worden geloot.

**het protocol selecteren en plaatsing Masterclass en Plusklas is te vinden op de website*

Versnellen (vervroegd bevorderen)

Voor kinderen die hun klasgenoten qua intelligentie én sociaal – emotionele ontwikkeling ver vooruit zijn *kan* besloten worden tot versnellen (vervroegd bevorderen, een leerjaar overslaan). Het welbevinden van het kind staat hierbij voorop. In overleg met de ouders, de betreffende leerkracht(en), de Intern Begeleider, mogelijk de onderwijsdeskundige en de directie wordt besloten of een leerling kan versnellen. Voordat een beslissing genomen kan worden, wordt het kind door de Intern Begeleider uitgebreid getest. Waar nodig en indien wenselijk wordt onderzoek door derden aangevraagd. De directie neemt uiteindelijk de beslissing omtrent al dan niet versnellen.



Cake bakken

4.3.1 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In de loop van groep 7 (tijdens het rapportgesprek van feb/mrt) wordt door de leerkracht en IB-er *richtinggevende indicatie* aangegeven welke vervolgschool *mogelijk* geschikt is voor de leerling. Mede aan de hand van resultaten gedurende de schoolloopbaan van de landelijk genormeerde CITO toetsen (2x per jaar afgenomen voor taal- rekenen - lezen) wordt een verwachting opgesteld. Na de basisschool gaan leerlingen naar verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. De aanmelding bij een school voor VO is in de allereerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders. De scholen van Voortgezet Onderwijs *moeten* per 2016 het advies van de basisschool overnemen. In een veel later stadium (eind april van het schooljaar) volgt namelijk pas een score van een eindtoets. De landelijk verplichte eindtoets waaraan wij deelnemen is de IEP.

De basisschool stelt in groep 8, voor iedere leerling, een advies op over welke schoolsoort voor

VO het meest passend is. Dit advies wordt opgesteld op basis van wat de leerling in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties met de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem). Dit voorlopig advies, gegeven rond oktober, wordt vooral ondersteund door het Leerlingvolgsysteem van de school, met daarin de halfjaarlijkse CITO toetsen.

Voor toelating tot een school van het Voortgezet Onderwijs van uw keuze beslist de toelatingscommissie van de school waar het kind is aangemeld. De commissie betreft het eindadvies van de basisschool bij haar besluitvorming. Het definitieve schooladvies (*eindadvies VO*) voor uw kind krijgt u circa half februari in groep 8. Dit wordt ook op papier verstrekt en dat neemt u dan mee bij de aanmelding op de nieuwe school van VO.

N.B. De school van VO waar het kind is aangemeld, bepaalt of het kind wordt toegelaten.

De leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben in het VO worden uitgebreider gescreend. Daarvan kan een extra onderzoek deel uit maken. Voor alle ouders en de kinderen van groep 8 komt in de loop van het schooljaar veel informatiemateriaal binnen vanuit het VO over de diverse scholen. Wij geven de brochures mee aan de kinderen.

In groep 8 wordt veel aandacht aan deze overgang besteed. Er zijn contacten met het VO en dan vooral met brugklasmentoren om de kinderen goed over te dragen. Er gaat altijd via OSO (Overstapservice Onderwijs) – een onderwijskundig rapport mee naar de school voor VO. Dit is voorschift. U tekent voor toestemming bij de aanmelding aldaar. Deze informatie wordt *na* de definitieve toelating digitaal en versleuteld (veilig) verzonden naar de VO scholen.

Onze leerlingen hebben de gelegenheid naar Open Dagen en kennismakingsdagen van de toekomstige school te gaan. De aanmelding bij het VO dient door de ouders zelf te geschieden. Het aanmelden vindt meestal plaats kort na de krokusvakantie (maart). Als de kinderen eenmaal zijn aangemeld volgt ook nog een 'warme' overdracht – die is tegenwoordig op een centrale locatie geregeld.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De leerlingen die naar het VO gaan, worden gedurende het eerste brugklasjaar gevolgd. Er komt informatie bij ons binnen over hun prestaties door het toezenden van rapportcijfers door de VO scholen. Over de kinderen is soms contact met de brugklascoördinatoren. Op die manier wordt duidelijk of de leerling goed heeft

kunnen aansluiten bij het niveau van het onderwijs op die school. We krijgen er het beeld van of het schooladvies / schoolkeuze de juiste was. Kinderen van De Kennemerpoort gingen de laatste 6 jaar naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs:

Uitstroomtabel schoolverlaters na groep 8, naar het VO

<i>schoolsoort</i>	'18	'19	'20	'21	'22
Praktijkonderwijs	-	1	0	0	0
VMBO BB	4	1	3	4	3
VMBO BK	4	4	2	8	10
VMBO GL	2	1	6	2	1
VMBO T(MAVO)	7	22	13	7	12
VMBO T(MAVO) / HAVO	6	2	12	13	9
HAVO	20	7	5	2	13
HAVO/VWO	10	8	16	8	7
VWO	15	19	11	15	27
<i>totaal aantal schoolverlaters naar VO</i>	68	65	68	59	82

Verantwoording uitstroom / opbrengsten en verantwoording eindresultaten van De Kennemerpoort

Zie in het jaarafhankelijk deel achterin de Gids; daar vindt u de verantwoording en analyse van de opbrengsten aan het einde van groep 8 en de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

Privacy – AVG (AVG sinds 2018)

De school zal alles in werk stellen de richtlijnen van de AVG wetgeving te volgen.

Wij zullen alle dossiers en overige privacygevoelige zaken op de juiste wijze opslaan en bewaren. Richtlijnen en regels hieromtrent worden door ons bestuur Ronduit vastgesteld. Zie ook de verklaring onder 'Privacy' op de website: de privacyverklaring en het privacystatement. Hier leggen we uit, welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel we dit doen en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Voor publiceren van beeldmateriaal (foto's/film) van uw kind moet specifiek toestemming gegeven worden door u.

Er is een beveiligde omgeving om foto's te publiceren per groep (via SocialSchools).

4.4 Het schoolteam

Taken en functies binnen het team

Directie en MT

De directeur is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken en het schoolbeleid. De adjunct is voornamelijk belast met de leiding op de Lindenlaan. Voor de namen van de directie: zie het schutblad van deze gids. De directie is gesprekspartner voor algemene beleidszaken. Voor leerlingzaken zijn de groepsleerkrachten en/of IB-ers verantwoordelijk. Samenstelling van het managementteam (MT):

- de directeur
- de adjunct directeur
- de onderbouwcoördinator
- de middenbouwcoördinator
- de bovenbouwcoördinator
- de beide Intern Begeleiders

In het MT worden beleidsvoorbereidende besprekingen gehouden die De Kennemerpoort betreffen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het leerproces in de groepen. Zij begeleiden de ontwikkeling van uw kind en zijn ook de contactpersoon bij vragen over uw kind. Zij hebben daarnaast groepsoverstijgende taken voor een optimale gang van zaken binnen de school.

Intern Begeleiders (IB-ers)

De IB-ers bewaken het proces van de zorgverbreding en ondersteuning. De administratie en resultaten van testen en toetsen worden ook door de IB-ers beheerd. De leerling- en signaleringsbesprekingen worden door de IB-ers voorbereid. De IB-ers en leerkrachten maken minstens tweemaal per jaar een analyse van de schoolresultaten op de hoofdvakken taal – rekenen – lezen, en op het gebied van sociaal-emotionele groei en ontwikkeling. De analyses worden met het team besproken en er worden plannen op ontwikkeld. TOPdossiers worden altijd in samenwerking tussen groepsleerkracht en IB-er opgesteld (*namen van de IB-ers vindt u achterin de gids*).

Gebruikt uw kind medicijnen?

Geeft u dat dan aan bij aanmelding en maak er passende afspraken over met de leerkracht. De school zal beslist geen medische handelingen verrichten (denkt u hierbij aan injecties en dergelijke – zie protocol *medisch handelen - te vinden op de website*)

Anti-Pest coördinator

Per locatie zijn er twee anti – pest coördinatoren, die samen met een werkgroep van leraren de sociale veiligheid van leerlingen en leraren monitoren en hierop plannen maken. Deze functie is wettelijk verplicht sinds 2016. (namen: zie achterin de gids).

BHV-ers

Een vijftiental groepsleerkrachten is opgeleid en bevoegd op te treden als bedrijfshulpverlener (BHV-er). Het is een taak naast het lesgeven. De BHV-ers zorgen ervoor dat ontruimingen geoefend worden. Tevens dragen zij mede zorg voor de algehele veiligheid in de school. De deskundigheid wordt op peil gehouden door middel van periodieke na- en bijscholing.

Verlof duurzame inzetbaarheid, DUZI en BAPO verlof

De werktijdfactoren van leraren verschillen. Veel leraren werken in deeltijd. Ook maakt een deel van het team gebruik van de oude BAPO – regeling (wie ouder is dan 58 jaar kan een aantal uren / dagdelen per week minder werken). In DUZI tijd kan in bijvoorbeeld een studiebezoek aan een andere school worden gebracht, waardoor er een vervanger in de klas is. Verlof wordt waar mogelijk door dezelfde leerkracht in de groep vervangen.

Gymnastiek

Bijna alle leerkrachten zijn bevoegd om gymnastiek te geven. De meeste groepen 3 t/m 8 krijgen dan ook gym van de eigen leerkracht. Via AlkmaarSport wordt waar financieel haalbaar soms een vakleraar gymnastiek ingehuurd.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent heeft een MBO-opleiding afgerond en werkt onder leiding van de groepsleerkracht ter ondersteuning in de klas. De onderwijsassistent wordt daar ingezet waar het door de directie en team het meest belangrijk geacht wordt. Op De Kennemerpoort werkten we in het schooljaar 2020-2021 met ongeveer 4 FTE onderwijsassistenten.

Studenten in de school

Wij zijn ons bewust van het belang van goed opgeleid leerkrachten. Daarom stellen we stageplekken ter beschikking voor Pabostudenten. De LIO-student (Leraar In Opleiding) dient apart genoemd te worden. Tijdens een stage van 5 maanden aan het eind van de 4-jarige

studie leert hij / zij de dagelijkse praktijk kennen. Na de LIO - stage is de studie afgerond. De LIO fungeert tijdens de stage als teamlid / groepsleerkracht.

Er zijn ook studenten vanuit het Horizoncollege. Zij volgen meestal de opleiding voor onderwijs-assistent.

Vakleerkracht HVO

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen kinderen eenmaal per week Humanistisch Vormings Onderwijs. (Voor de lesinhouden : zie hst. 3.)

Conciërge

De conciërge heeft de zorg voor huishoudelijke taken en voor het onderhoud van het gebouw en het omliggende terrein. Als u de school belt treft u soms de conciërge aan de telefoon.

Administratieve kracht

De administratieve kracht is een aantal dagdelen per week aanwezig: op maandag t/m donderdagochtend, op de locatie Hofdijkstraat.

Indien mogelijk wordt de administratie ook bemand door (steeds wisselende) studenten in de opleiding tot administratieve ondersteuner niveau 2 van het Horizoncollege.



5 Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen

5.1 Inrichting van de ondersteuning op De Kennemerpoort

Hier treft u een beknopte beschrijving van de zorg op De Kennemerpoort. Wilt u uitgebreidere informatie: dan verwijzen we naar het *SchoolOndersteuningsPlan (SOP)* op de website.

De belangrijkste schakels wat betreft de ondersteuning op de school zijn de leerkrachten. Zij signaleren ondersteuningsbehoefte van leerlingen en overleggen dan met de Intern Begeleider (IB-er) over het beste plan van aanpak. Er zijn minstens twee keer per jaar groepsbesprekingen tussen leerkrachten en IB-ers, maar tussentijds inbrengen van kinderen en nieuwe plannen maken is vanzelfsprekend. De IB-er (één per locatie) organiseert indien noodzakelijk breder MDO (Multidisciplinair Overleg) met ouders en/of deskundigen) over te verlenen adequate ondersteuning. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer specifieke plannen voor hun kind gemaakt moeten worden.

Door middel van het Leerlingvolgsysteem (LVS), onder meer via de CITO toetsen, wordt de ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd. De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd aan de hand van het digitale volg- en observatiesysteem *KIJK*, waarmee vorderingen en ontwikkelingen van het kind bijgehouden kunnen worden op velerlei gebied. Indien nodig kunnen nog individuele toetsen afgenomen worden. De resultaten worden meegenomen bij de advisering aan de ouders bij de overgang naar groep 3. (zie ook : *kleuters en doorstroom, hoofdstuk 4.3*)

Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd vooral op het gebied van: technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hiervoor zijn tweemaal per jaar landelijk gestandaardiseerde CITO toetsen in gebruik. De resultaten hiervan worden intern besproken. Er wordt, naar aanleiding van de toetsuitkomsten en na analyse, standaard een groepsoverzicht gemaakt. Daarin worden de behoeften van individuele leerlingen beschreven.

Voor kinderen met complexe problematiek wordt een handelingsplan (HP) en/of TOP dossier* (voorheen: *groeidocument*) gemaakt. Dit kan gericht zijn op taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen of op sociaal emotionele ontwikkeling.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de school sinds 2010 het leerlingvolgsysteem *SCOL*. Dit digitale observatiemodel wordt schoolbreed gehanteerd en tweemaal per jaar ingevuld. Vervolgens wordt het resultaat meegenomen in de analyses en plannen. Er zijn regelmatig leerlingbesprekingen. Voor de leerlingen voor wie extra ondersteuning nodig is wordt een plan gemaakt (TOP-dossier*). Hierin wordt vastgelegd wat er met die leerling(en) extra gedaan wordt aan de hand van de onderwijsbehoeften. De IB-ers coördineren deze ondersteuning in overleg met de groepsleerkrachten en waar nodig in een MDO.

Indien nodig zullen externe deskundigen geraadpleegd en betrokken worden.

**TOP dossier: uitleg zie H. 5.2*

5.2 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De Wet Passend Onderwijs (2014) wil dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt. Daartoe werkt onze school samen met andere basisscholen in het regionaal Samenwerkingsverband (SWV) Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland – PPO-NK (zie website <http://www.ppo-nk.nl>). In dit Samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en cluster 4) samen. Hierin meegenomen is het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen

Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het Samenwerkingsverband. Door bijpassend extra budget kunnen wij op school ondersteuning en begeleiding bieden op De Kennemerpoort. Ook kunnen aanpassingen aan het lokaal gedaan worden waardoor het onderwijs bij ons voor deze kinderen mogelijk blijft. Daar gaat dan wel een traject aan vooraf, met overleg tussen de ouders, de school en de onderwijsexpert van PPO-NK. Dan wordt er een zogenaamd Totaal Ontwikkelings Plan gemaakt – het *TOP dossier*.

Voor kinderen met een auditieve beperking of met ernstige taalontwikkelingsstoornis is er een andere landelijke organisatie ondergebracht in *Viertaal*. De dichtstbijzijnde voorziening van *Viertaal* is een dependance in Alkmaar – de hoofdvestiging is in Schagen.

Indien een kind met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school wordt aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij

het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor en is te vinden op de website.

Onze Intern Begeleiders maken deel uit van een netwerk (van IB-ers) van openbaar én bijzonder onderwijs binnen het Samenwerkingsverband PPO- NK in Alkmaar: cluster Alkmaar- Zuid. Zo ondersteunen scholen elkaar en wisselen ideeën en kennis uit.

Naast deze ondersteuning is er onder meer waar nodig contact met externe onderwijs-onderzoeksbureaus met specifieke expertise. In individuele gevallen voeren de medewerkers van dergelijke bureaus onderzoek bij leerlingen uit, na toestemming van de ouders. Aan de hand van de uitkomsten volgen dan adviezen voor specifieke plannen of andere vervolgstappen, zoals mogelijke verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs.

Rapportages van dergelijke bureaus (zoals bijvoorbeeld de OBD) verschijnen in tweevoud; één voor de ouders en één voor de school. Slechts met toestemming van de ouders kunnen deze rapporten aan derden beschikbaar gesteld worden.

Binnen de school zelf is het ondersteuningsteam als volgt ingericht: de leerkrachten en de intern begeleider en onderwijsexpert van SWV, eventueel de jeugd en gezinscoach van de gemeente Alkmaar (en eventueel directie) bespreken waar nodig met ouders in het MDO de aanpak betreffende hun kind.

5.3 Schoolondersteuningsprofiel

Ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) is een instrument om de ondersteuning die onze school biedt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de kwaliteit daarvan op hoofdlijnen in beeld te brengen. Hierbij benoemen we de onderwijsinhoudelijke, procesmatige en structurele kenmerken van de school. Het ondersteuningsteam speelt ook hier een belangrijke rol.

Het ondersteuningsprofiel is een belangrijk onderdeel van de Wet Passend Onderwijs. Het SWV PPO NK zal aan de hand van alle profielen een dekkend aanbod realiseren, zodat alle leerlingen in de regio een passende plek krijgen. In ons SOP beschrijven we op hoofdlijnen de ondersteuning die wij nu al kunnen realiseren en welke leerlingen wij op dit moment binnen de basisondersteuning de juiste ondersteuning kunnen bieden, bijvoorbeeld:

- Leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- Leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;

- Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het verbeteren van hun werkhouding, hun taakgerichtheid en/of het verbeteren van de sociale competentie en sociale interactie.
- Leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.

Ook zullen er leerlingen met noodzakelijke speciale ondersteuning/(individuele) aanpak en/of begeleiding zijn, die bovenop de basisondersteuning geboden dient te worden (middels materiële en/of personele inzet). Als het over uw eigen kind gaat, is het daarom altijd goed om met ons persoonlijk te bespreken welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden. Uiteraard blijft de mogelijkheid bestaan dat wij moeten constateren dat wij (nog) niet zijn toegerust om de benodigde specifieke ondersteuning aan uw kind te kunnen bieden. Het genoemde schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft hier meer inzicht in.

**Het SOP is te vinden op de website.*

Verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs (SO & SBO)

Om u een beeld te geven van het aantal verwijzingen in de laatste cursusjaren naar het Speciaal Primair Onderwijs (SO):

cursus	aantal verwijzingen	leerling-aantal totaal teldatum 1 oktober	percentage verwijzingen
17/18	2	524	0,4 %
18/19	1	521	0,2 %
19/20	2	504	0,4 %
20/21	1	491	0,2 %
21/22	2	486	0,4 %

De landelijke maximale norm voor uitstroom naar het SO is 2 %. Uit bovenstaande tabel blijkt dat de Kennemerpoort daar ruim onder blijft.

Dyslexie

Kinderen met lees- en/of spellingsproblemen en/of dyslectische kinderen

Alle kinderen worden vanaf groep 1 nauwgezet, systematisch gevolgd door middel van observaties (onder meer in *KIJK*). Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning worden ingezet. Wij beschikken sinds de invoering van het protocol 'Begeleiding beginnende geletterdheid' over voldoende mogelijkheden hieraan uitvoering te geven.

Dyslexieonderzoek en begeleiding

Sinds 2009 maakt de overheid het mogelijk dat dyslexie-onderzoek en begeleiding vanuit de basisverzekering wordt bekostigd.

Hieraan is een fors aantal voorwaarden gesteld waaraan voldaan moet worden, zowel door de basisschool als door de ouders van het betreffende kind. Gaat u hiervoor eerst in gesprek met de leerkracht en de IB-er.

**Een uitgebreidere beschrijving van onder meer de voorwaarden vindt u op de site.*

5.4 Leerlingdossiers

Van alle leerlingen worden de gegevens rond vordering en ontwikkeling vastgelegd in een leerlingdossier. Dit dossier is op verzoek ter inzage voor de ouder(s). Dit kan na een afspraak via de directie. De directie heeft een viertal werkdagen als marge vooraf aan de werkelijke inzage. De dossiers worden veilig (papieren achter slot / digitaal in beveiligde web omgeving) bewaard. Het dossier blijft altijd op de school, ook tijdens eventuele inzage. Gegevens van het dossier, die digitaal zijn opgeslagen, kunnen louter m.b.v. een wachtwoord benaderd worden, door een beperkt aantal belanghebbende personen (groepsleerkracht van de eigen groep, IB-er, directie).

Als een leerling de school verlaat, wordt een verplicht schoolverlatersrapport gemaakt. Overige relevante gegevens uit het dossier worden ook aan de nieuwe school doorgegeven, deels mondeling via 'warme overdracht'. Ouders weten hier dan van.

5.5 Grenzen aan de ondersteuning.

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden (hierbij spelen de genoemde factoren a t/m l, zoals genoemd in hoofdstuk 4 een rol) en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw

instemming voor geeft. Er wordt op school eerst een TOP-dossier gemaakt. Alle bevindingen worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toelatingscommissie of de Commissie van onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs van *Viertaal*. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.



5.6 het oudersteunpunt van SWV

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie:

www.oudersteunpunt.nl

6. De opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte Eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor iedere leerling een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en het wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte eindtoets. Dat is bij ons, net als bij andere scholen van Ronduit, de IEP eindtoets. Deze verplichte eindtoets is een tweede, onafhankelijk gegeven. Als uw kind de IEP-eindtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met u en uw kind. Het is mogelijk dat het advies dan omhoog wordt bijgesteld. Als uw kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt

het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van een mindere score bij de eindtoets uw kind te weigeren. Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8.

Zie voor de beschrijving van de eindtoets in groep 8 hoofdstuk 4.3 onder overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

Aanvullende informatie: zie jaarafhankelijk deel.

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en geanalyseerd. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zo zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of de hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Bijstellen van het klassenmanagement;
- Specifieke bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Gericht instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waaraan op schoolniveau wordt gewerkt beschreven.

6.3 Voortgangsregistratie / Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij hanteren het CITO-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend.

Toetsen – hoe gaan we ermee om.

In de schoolloopbaan worden kinderen regelmatig getoetst. In elk geval doen we de verplichte **Midden(-schooljaar)** en **Eind(-schooljaar)** toetsen van CITO op de hoofdvakken taal (*begrijpend lezen 1x per jaar*), rekenen, lezen en spelling in de groepen 3 t/m 8. We zorgen rond het toetsen voor een prettige

sfeer, wel met nadruk op goede concentratie en individuele prestatie, maar in elk geval stress-vermijndend. We doen over resultaten van CITO-toetsen (ook op het rapport vermeld) verslag aan u als ouders tijdens de rapportgesprekken. De toetsresultaten zijn belangrijk om de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen.

**Het toetsprotocol is te vinden op de site.*

Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methodegebonden toetsen. Voor de groepen 1/2 gebruiken we onze eigen observatielijsten. Deze zijn gebaseerd op diverse vaardigheden die de kinderen moeten beheersen. Voor de kleuters is dat het observatie - volgsysteem KIJK. Op sociaal-emotioneel gebied volgen wij alle leerlingen van groep 1 t/m 8 met *SCOL*. Alle gegevens worden verzameld in het reeds eerder genoemde leerlingdossier. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact (MDO) een vanzelfsprekend onderdeel is. De groepsleerkracht stelt samen met de IB-er in dat geval een TOP-dossier op. Hierin staat een probleemverkenning en een daaraan gekoppelde strategie: hoe gaan we het probleem oplossen? Welke doelen stellen we, enzovoort. Vervolgens wordt het plan uitgevoerd en bekeken of de gestelde doelen worden behaald. De intern begeleider (IB-er) is hierbij betrokken. Als het gewenste resultaat niet behaald is, kan na overleg met de ouders externe hulp ingeschakeld worden (zie ook MDO in hst. 5.2) vanuit het samenwerkingsverband.

De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen met de IB-er.

6.4 Contacten met externe instanties voor onderwijs en ondersteuning

We noemen hieronder in willekeurige volgorde een aantal onderwijs-instanties waarmee De Kennemerpoort contacten onderhoudt:

- Viertaal (voorheen REC 2), een school voor slechthorenden en leerlingen met spraak- en/of taalachterstand, locaties in Schagen en Alkmaar
- De Alk (REC 3), een school voor kinderen met verstandelijke beperking te Alkmaar .
- Visio, instelling voor blinden en slechtzienden.
- Het Triversum (psychiatrische hulpverlening).
- Speciaal Basis Onderwijs (SBO) de Piramide
- Speciaal Onderwijs (SO) de Spinaker

-De Mytyschool de Ruimte te Bergen – onderdeel van Heliomare (voor kinderen met lichamelijke – of meervoudige beperking).
 -Instanties met specifieke kennis op het gebied van jeugdhulpverlening aan kinderen en ouders.
 -Bureaus met expertise op psychologische en of andere begeleiding.
 -SWV PO Noord - Kennemerland
(Zie voor uitstroom naar het Speciaal Onderwijs: hoofdstuk 5.3).

Andere culturen

De Kennemerpoort is een afspiegeling van de samenleving en de bevolking uit onze stadswijken. Kinderen vanuit meerdere culturen bezoeken de school. In de loop van een schooljaar besteden we vanzelfsprekend aandacht aan feesten en gewoonten die bij de verschillende culturen horen. We zien het als vanzelfsprekend dat we van elkaar leren en respect opbrengen voor en kennis nemen van elkaars culturele gewoonten. Als school willen we bevorderen dat elke vorm van levensbeschouwing en religie met respect benaderd wordt.

Externe contacten algemeen

Een aantal overige instanties waarmee de school contacten onderhoudt:

- Onderwijs Begeleidingsdienst (OBD)
- Meldpunt Veilig thuis
- Jeugd- gezondheidscoach & Gemeente Alkmaar
- Centrum Jeugd en Gezin
- Hogeschool INHolland
- Horizoncollege
- Basisscholen in de wijk (ook van andere besturen)
- Basisscholen van Ronduit (eigen bestuur)
- Gemeentediensten en politie
- Schoolarts en GGD

6.5 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden leerlingen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) tweemaal bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. De leerlingen vullen dan de leerling-SCOL in (Sociale Competentie Observatie Lijst). Eens in de twee jaar (in oneven jaren) worden de leerlingen, ouders en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de

resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.



7. De ouders en verzorgers

7.1 Informatie naar de ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed contact en samenwerking tussen school en thuis (ouders) is daarom van groot belang. Naast informeel contact tijdens het ophalen en wegbrengen van kinderen en de ouderhulp, zijn er voor goed overleg de hierna genoemde mogelijkheden.

Rapportage en oudercontacten

In lijn met de visie-ontwikkeling van de school en het meerjarenschoolplan hanteren we, om meer betrokkenheid van ouders en kinderen bij de schoolontwikkeling te bereiken het volgende systeem van rapportage. In een notendop:

- In de eerste schoolweek krijgen ouders van leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 een invulblad mee (vanaf groep 5 vult u dat samen met uw kind in) en het gaat mee terug naar school.

- In de derde schoolweek zijn er *kennismakings-gesprekken* met de leerkracht voor de groepen 3 t/m 8. Daarbij dient het ingevulde blad als praatpapier om wederzijdse verwachtingen helder te maken. De groep 5 leerlingen *mogen* ook mee naar dat gesprek, vanaf groep 6 verwachten we dat alle leerlingen mee komen. We willen de kinderen meer eigenaar maken van de eigen ontwikkeling (vragen als: wat wil ik leren, waar wil ik aan werken, welke ondersteuning heb ik nodig enzovoort komen aan de orde).

Halverwege het schooljaar (februari - na de CITO M - periode) volgt dan het 1^e rapport en in de voorlaatste schoolweek (juli) volgt een 2^e rapport.

7.1.1 Contactavonden /rapportage

Als logisch vervolg op bovenstaande werkwijze is de planning van gesprekken als volgt:

September: kennismakingsgesprek.

Februari: eerste rapport en gesprek.

Juli: indien nodig een eindgesprek bij het tweede rapport; u wordt uitgenodigd of vraagt dit zelf aan.

Voor kleuters is er een andere planning: De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek over uw 4 - jarige kleuter, na zo'n drie maanden schoolbezoek en in de loop van het jaar op uitnodiging. Daarnaast is er een informatieavond voor groep 1/2 in de derde of vierde week van het nieuwe schooljaar.

Groep 8 heeft ook een afwijkende planning van de gesprekken in verband met de advisering voor de overgang naar het VO. Deze adviesgesprekken zijn in oktober en februari.

Op de contactavonden worden de ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind. Werkhouding, de uitslagen van toetsen, motivatie en sociaal gedrag komen ook aan de orde.

Er is uiteraard ook altijd de gelegenheid om met de leerkracht of IB-er een afspraak te maken voordat de genoemde (rapport)gesprekken er zijn.

Groep 2 krijgt eenmaal een rapport, bij de overgang naar groep 3 – dan is er ook een gesprek met ouders.

7.1.2 Ouderavonden - informatief algemeen

In samenwerking met de Medezeggenschaps- en de Ouderraad organiseert de school incidenteel thema-avonden voor ouders. Externe deskundigen geven bijvoorbeeld informatie over het Voortgezet Onderwijs in Alkmaar of over het gebruik van (veilig) internet.

Ouders ontvangen hiervoor altijd een uitnodiging via SocialSchool.

Contacten met de directie

De directie heeft geen formeel spreekuur. Iedere ouder kan langs komen met eventuele vragen en op- of aanmerkingen. Het beste kan er wel van tevoren een afspraak gemaakt worden. Belangrijk is dat er voor eventuele problemen snel een oplossing gevonden wordt.

Voor zaken omtrent de individuele leerling in de klas is de groepsleerkracht de aangewezen persoon. De leerkracht is immers het beste op de hoogte van het wel en wee van uw kind. Ook de IB-er weet veel van de leerlingen. De directie kan in laatste instantie bij overleg over een individueel kind betrokken worden.

Contacten met ouders van kinderen uit gescheiden gezinnen.

Tijdens het aanmeldingsgesprek worden afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan de ouders. De school zal alle zakelijke informatie *eenmaal* verstrekken. Er is de mogelijkheid aan het begin van het schooljaar twee jaarkalenders te vragen. De informatievoorziening verloopt vooral via SocialSchools (zie kader). Tevens is onze website een bron van informatie: www.dekenemerpoort.nl

Indien de ouders na de scheiding beiden het ouderlijk gezag uitoefenen (en dat is meestal het geval) moeten ouders bij belangrijke beslissingen een *gezamenlijk* standpunt innemen. Dit geldt voor de inschrijving maar ook voor bijvoorbeeld toestemming voor onderzoeken op psychologisch vlak. In het uiterste geval kan de rechter beslissen.

De school zal *altijd* een neutraal standpunt innemen bij conflictsituaties tussen twee gezaghebbende ouders.

7.1.3 Overige informatie Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt een Nieuwsbrief met onder meer de agenda met activiteiten. Tevens worden mededelingen gedaan over personeel, projecten, culturele evenementen, sportactiviteiten e.d. Ook andere informatie vanuit de directie wordt in de Nieuwsbrief opgenomen. **De Nieuwsbrief wordt per e-mail verzonden via SocialSchools – zie kader hieronder.** De Nieuwsbrieven zijn per jaargang genummerd en voorzien van verschijningsdatum. De Nieuwsbrief is ook te vinden op de website:

www.dekenemerpoort.nl

SocialSchools - Digitale communicatie naar ouders. Papierloos en snel!

U ontvangt per e-mail en eventueel in de app - nieuwsbrieven en berichten van de klas maar ook vanuit de directie. Tevens kunt u na een bericht van school inschrijven voor ouderavonden via SocialSchools. Let op uw e-mail en blijf op de hoogte!

U dient zich voor SocialSchools zelf aan te melden via het ouderportal met een **unieke code (één per leerling)** op de website. Let op – broertjes en zusjes **apart** aanmelden wegens de informatie vanuit de eigen groep. Krijgt u een ander e-mailadres? Dan dient u uw inlog zelf te passen bij SocialSchools.

Jaarverslag

Elk jaar in september / oktober publiceert de school een jaarverslag over het voorgaande schooljaar. Dit verslag vindt u t.z.t. op de website. De MR wordt vooraf geïnformeerd over de inhoud. Er is een papieren versie beschikbaar bij de directie.

7.2 Ouderactiviteiten en OR Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit minstens tien leden. Beide locaties zijn vertegenwoordigd door vijf leden. Voor de OR geldt een huishoudelijk reglement. Deze oudergroepen zijn op de eigen locatie actief. Om alle activiteiten goed te kunnen uitvoeren is een aantal ouders via werkgroepen aan de OR toegevoegd. Ook tijdens het schooljaar kunnen ouders zich natuurlijk nog aanmelden voor hulp bij activiteiten.

De OR verdeelt zelf haar taken en beheert de vrijwillige ouderbijdrage (*zie hieronder*).

Allerlei activiteiten worden door de OR georganiseerd, zoals: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, afscheid groep 8 en de Avondvierdaagse. Daarnaast helpen de leden bij de aankleding van de gebouwen, bij de sportevenementen, de avondvierdaagse en activiteiten waarbij iets te vieren valt. **De OR is een onmisbare factor bij alle activiteiten die de schooltijd voor uw kind gezellig en levendig maken. U bent welkom deel te nemen aan de OR – vele handen maken licht werk!**

Inzamelen op school:

Een paar acties die wij doen – goed voor het milieu - èn soms blijft er een bedragje over voor de school:

- 2x per jaar 'Bag2school' een kleding - inzamelactie
- Oud papier
- Batterijen

7.2.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. Het schoolbestuur Ronduit vraagt aan de ouders geen bijdrage.

De OR van de school vraagt aan u echter een vrijwillige schoolreisbijdrage en vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren tal van activiteiten in school. U maakt hiermee de 'aankleding' van het schooljaar mogelijk. Indien de bijdrage niet betaald wordt leidt dit niet tot uitsluiting van het kind bij activiteiten.

Zonder uw vrijwillige bijdragen is het niet mogelijk om de jaarfeesten en schoolreisjes goed te

organiseren! U mag uiteraard ook een hoger bedrag dan hieronder genoemd storten.

De hoogte van de ouderbijdrage en schoolreisbijdrage wordt jaarlijks door de Ouderraad vastgesteld.

Indien u een betalingsregeling wenst, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Ouderraad – adres via de directie. Wellicht biedt de AlkmaarPas een oplossing – de gemeente Alkmaar neemt daarmee o.m. schoolkosten voor haar rekening – zie blz. 37 van deze gids.

De ouderbijdrage

De twee penningmeesters van de ouderraad – een vrijwilligersbaan! – moeten vele bedragen wegboeken: voor de ouderbijdrage (ruim 500 x) en schoolreisjes (idem). Het is dan ook prettig wanneer u de bijdragen vlot na het ontvangen van de brief met het verzoek daartoe overmaakt.

LET OP: voor beide locaties is een apart IBAN rekeningnummer

NL 49 INGB 0002458670 LINDENLAAN

t.n.v. Ouderraad OBS De Kennemerpoort

NL 44 INGB 0006171338

HOFDIJKSTRAAT

t.n.v. Ouderraad OBS De Kennemerpoort

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een brief voor de bijdragen bij het eerste schoolbezoek. We bedanken u alvast voor uw medewerking!

In het schooljaar 2021/2022 was de ouderbijdrage € 27,50 per leerling.

De schoolreisbijdrage was ook € 27,50 per leerling t/m groep 7.

Voor groep 8 is dat € 105- i.v.m. de meerdaagse schoolreis naar Texel.

Uw hulp in de school – onontbeerlijk!

Veel ouders zijn actief bij de ondersteuning van activiteiten in de school. Een paar voorbeelden: zij beheren de bibliotheek en helpen o.a. bij het uitlenen en up-to-date houden van de boeken. Er wordt geholpen bij expressielessen, het lezen, de excursies, de sport- en speldag, hoofdpluiscntroles, het schoolschaatsen en de schoolreisjes. De eindverantwoordelijkheid voor deze activiteiten ligt uitdrukkelijk bij de leerkrachten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich als hulpouder aanmelden. Hoe meer handen hoe lichter het werk. U ontvangt voor de opgave een oproep van de ouderraad.

U kunt uiteraard ook toetreden tot de OR of u kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De formele inspraak voor de ouders is georganiseerd via de Medezeggenschapsraad. De MR - leden van De Kennemerpoort worden - volgens een landelijk vastgesteld reglement - gekozen en benoemd voor de periode van twee jaar. De MR bestaat uit een oudergeleding (vijf ouders) en een personeelsgeleding (vijf leerkrachten). De verdeling is zowel bij de ouders als bij de leerkrachten 3 vertegenwoordigers van de Hofdijkstraat en 2 van de Lindenlaan. Dit doet zoveel mogelijk recht aan de verhouding van de leerlingaantallen en medewerkers op de locaties. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

Over tal van zaken hebben beide geledingen (oudergeleding en personeelsgeleding) advies- en / of instemmingsrecht. Niet alleen heeft de MR deze rechten voor het beleid van de school zelf, maar zij kan ook aan het Schoolbestuur adviseren. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en data ervan worden in de Nieuwsbrieven vermeld. Meer informatie over de MR vindt u op onze website.

De directie is adviseur van de MR en kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. De directie vertegenwoordigt dan het bestuur. Indien de MR dit wenst, kan zij middels een schriftelijk verzoek overleg aanvragen met het schoolbestuur.

De directie kan *geen* lid zijn van de MR, en heeft daarom ook *geen* stemrecht in de MR.

7.4

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van onze Stichting Ronduit. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen van Ronduit, te weten: veertien personeelsleden en veertien ouders. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De bestuurder van Ronduit voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR en draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken

beleidszaken. De Kennemerpoort is met in elk geval één MR lid in de GMR vertegenwoordigd. – zie blad adressen in de bijlage.



8. Bijzondere omstandigheden

8.1.1 Ziekte en verlof leraren

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is - en helaas gebeurt dat af en toe - wordt er intern naar een oplossing gezocht (bijvoorbeeld door een groep te verdelen). Bij *hoge uitzondering* kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Dit wordt tevens gemeld aan de inspectie en het schoolbestuur. U moet er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang / vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden *nooit* zonder kennisgeving naar huis gestuurd. Indien de leerkracht een vrije dag of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere (inval)leerkracht vervangen. *Voor snelle informatie naar u als ouders gebruiken we SocialSchools, ook bij afwezigheid van de leerkracht.*

Vervangers steeds moeilijker te vinden

We ondervinden sinds ongeveer 2018 dat vervangende leraren soms niet te vinden zijn. Dat heeft weer tot gevolg dat in laatste instantie de kinderen geen school hebben. Vaak is dat op het laatste moment het geval (bijvoorbeeld 's morgens na ziekmelding).

Wij vinden het heel naar om deze maatregel te moeten nemen maar we kunnen geen ijzer met handen breken.....

We rekenen erop dat u uw noodmaatregelen voor onverwachte (thuis)opvang ook klaar heeft.

8.1.2 Nascholing

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgen leerkrachten jaarlijks cursussen en opleidingen.

De scholing kan voor het gehele team zijn of per leerkracht, al naar gelang de behoefte.

De studiedagen/lesvrije dagen voor leraren zijn opgenomen in het jaarrooster. De kinderen zijn dan vrij van school. Het jaarrooster met vakanties en vrije dagen wordt ruim voor aanvang van een nieuw schooljaar aan u bekend gemaakt (*vakantierooster: zie het jaarafhankelijke deel achterin de gids*).

8.2 Leerling brengen / halen

De lessen dienen stipt op tijd te starten. Ruim voor tijd gaan de deuren open. Wij zien ook graag, dat de ouders/verzorgers bij het *ophalen* van de kinderen niet de school inkomen of voor de ramen gaan staan. Dit leidt de kinderen in de lokalen af. De leerkracht wil de ochtend of middag rustig kunnen afsluiten. Vangt u uw kind(eren) pas op als die echt uit de school komt.

8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid / ziekmelden

De leerkrachten houden (digitaal) dagelijks absenten bij. Ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld. In dat geval kan huisbezoek volgen, of een proces verbaal.

Indien uw kind *moet* verzuimen van school – ziekmelden - horen wij dat bij voorkeur *voor aanvang* schooltijd. Indien wij een uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen en voor u om zeker te weten wat er aan de hand is.

Absent melden kan ook via e-mail:

Hofdijkstraat:

directiedekennemerpoort@ronduitonderwijs.nl

Lindenlaan

j.pannekeet@ronduitonderwijs.nl

Zet u in elk geval de naam van uw kind, maar ook groep in uw bericht.

Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes (zoals kinderzeer en rode hond), het protocol gevolgd zoals omschreven in de 'GGD-wijzer', uitgegeven door GGD Noord-Kennemerland. (Aanvragen van verlof: zie Hst. 12.3)

8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, waarbij een brandalarm afgaat, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd, met name voor de BHV-ers. Er wordt regelmatig een ontruiming geoefend met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: een groot ongeval of brand of verdachte rookontwikkeling.

Indien het een ongeval van een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school

hebben bereikt. Als uw kind thuis komt met de mededeling dat hij / zij onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via SocialSchools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.



9. De Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 17 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel vernieuwend onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan- en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De Ronduitschool voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar: SBO De Piramide is met één locatie op een nieuwe plek gevestigd in Alkmaar Noord, nabij Station NS. De Piramide verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeenten.

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), de Spinaker, heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting zo goed mogelijk te voeren is gekozen voor een professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Dit bureau wordt aangestuurd door de algemeen dagelijks bestuurder.

(Adres bestuursbureau en bestuurder Ronduit: zie voorblad van deze gids).

10. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van de overheid, de inspectie, de ouders, de leerlingen en onszelf als schoolteam. Op De Kennemerpoort willen we systematisch de goede dingen steeds wat beter doen.

Dit doen we door het opstellen van een meerjarenbeleidsplan (schoolplan) voor vier jaren: het uitvoeren van zelfevaluaties, het maken van analyses van de opbrengsten en de daaruit volgende verbeterplannen, het afnemen van tevredenheidsenquêtes (KVPO vragenlijsten tweejaarlijks), het maken van het jaarverslag en door deze Schoolgids. Ter verbetering van de primaire leerprocessen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem. Tevens is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en doorstroom.

Continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten is tevens speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar is een meerjaren-schoolplan opgesteld. Hierin worden de doelen van het onderwijs geformuleerd. Hier wordt aan gewerkt volgens de Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) cyclus. Het schoolplan neemt in de plan-cyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en die krijgt zijn beslag in het jaarverslag en ook weer deels in het nieuw te formuleren jaarplan.

Een en ander wordt door het gehele team gedragen en aan de MR voorgelegd.

Toezicht vanuit de onderwijsinspectie

Het onderwijs wordt afgestemd op de referentieniveaus die de minister voor het primair onderwijs heeft opgesteld. Bij de keuze van methoden wordt hiermee rekening gehouden.

De Onderwijsinspectie en Kwaliteitsonderzoeken.

De inspectie van het onderwijs voert elk jaar een kwaliteitsgesprek met het schoolbestuur Ronduit. In dat gesprek komen alle scholen en de opbrengsten van de scholen aan de orde. Zijn de resultaten van de vakken taal, rekenen en lezen

op een niveau dat van de school verwacht mag worden (vanuit de CITO – toetsen) dan zal de inspectie verder de scholen niet bezoeken. Wel doet de inspectie thema onderzoeken en spreekt dan met directies van de scholen. Het meest actuele thema onderzoek op De Kennemerpoort was in juni 2021. De inspecteur heeft de directie bevraagd over het aanbod en de leerlingpopulatie. Daar werd verder geen oordeel aan gegeven – de resultaten van de school liggen immers al jaren op een goed niveau. Wilt u meer weten over hoe de onderwijsinspectie haar toezicht vormgeeft, zie de website:

www.onderwijsinspectie.nl

10.2 Verbetering en ontwikkeling

De Kennemerpoort is een lerende organisatie. Het onderwijs is constant in ontwikkeling en wij ontwikkelen als school mee.

Een aantal zaken die het komend schooljaar volop in de aandacht staan binnen de school

- Verder verbeteren van de ondersteuning aan de kinderen die lage Cito-normscores halen.
- De ondersteuning aan kinderen die extra aandacht nodig hebben middels onder meer TOP dossier; dat kan ook het aanbod betreffen aan meerkunners.
- Het werken met en het verbeteren van groeps overzichten waarin onderwijsbehoeftes helder worden beschreven
- Verbeteren IT vaardigheden bij kinderen en leerkrachten
- Ontwikkelen van een groter mediabewustzijn bij kinderen
- De Plusklas: aanbod verder verfijnen.
- De wijze van lesgeven volgens de EDI aanpak (Expliciete directe Instructie) verbeteren
- Klinkers als nieuwe schrijfmethode invoeren in Groep 7
- Invoeren en leren hanteren nieuwe zaakvakkenmethode *Blink Wereld*
- Invoeren en leren hanteren nieuwe Rekenmethode *WIG 5*
- Leren hanteren nieuwe leerlingvolgsysteem toetsen van *IEP* (was Cito)
- Maatregelen vanuit directie en team doorvoeren ter verlichting van werkdruk onderwijspersoneel.

Voor uitgebreider beschreven plannen voor de komende jaren verwijzen we naar het meerjaren-schoolplan 2019/2023 en het actuele Schooljaarplan.

Actuele ontwikkelingen voor schooljaren 2021/2022 en 2022/2023

In het Meerjarenplan 2019-2023 is per april/mei

2021 een hoofdstuk toegevoegd: het Nationaal Plan Onderwijs (NPO). Dit NPO is een in 2021 uitgerold landelijk plan, om met name veronderstelde leerachterstanden die door corona lockdowns en afstandsonderwijs zijn opgelopen te verhelpen. De minister heeft een ruim budget aan alle scholen toegekend – de MR dient instemming te geven omtrent de besteding. De MR en het voltallig personeel hebben in mei 2021 brede steun gegeven aan het NPO plan voor de Kennemerpoort voor 21/22.

Drie belangrijkste speerpunten vanuit het NPO plan voor het schooljaar 2021-2022 waren:

1. Opzetten van een Hulpklas op beide locaties (voor de hoofdvakken - gericht op kennis)
2. Muzieklessen voor alle groepen en leraren (gericht op verbeteren welzijn – welbevinden)
3. Rots en water training voor alle groepen en leraren (past binnen verbeteren welbevinden en sociaal – emotionele vorming)

Op beide locaties werd gestart met een hulpklas, met fulltime leerkrachten, in een eigen ruimte, om kinderen te ondersteunen die specifieke vragen of problematieken hebben bij de hoofdvakken taal-rekenen-lezen. Ook kunnen kinderen die steun nodig hebben bij het uitvoeren van ingewikkeld pluswerk er terecht. Er worden ook korte specifieke cursussen gegeven zoals klokkijken of procentrekenen en breuken. Daarnaast is het ook een mogelijke rustplek voor kinderen die even een stil plekje nodig hebben. De school zet dus ook een deel van de gelden in om te werken aan het welbevinden / welzijn: zo zal aan het team en aan alle groepen een cursus muziek worden aangeboden.

Ook volgden alle groepen en leraren een cursus Rots en Water. Dit is een speels leerprogramma om te werken aan zelfvertrouwen en weerbaarheid. De leraren draaien mee met deze lessen en kunnen er elementen uit gebruiken voor in de eigen klas.

Bij de directie is een papieren versie van het schooljaarplan beschikbaar.

Het ministerie heeft in voorjaar 2022 laten weten dat de scholen maximaal vier schooljaren mogen benutten om de NPO gelden in te zetten. De bedoeling leek eerst dat de gelden in *twee* jaren besteed moesten worden. De school heeft daarom de keuze gemaakt om de omvang in uren voor de hulpklas in 2022-2023 kleiner te maken zodat er wellicht nog een derde jaar benut kan worden.

10.3

Kwaliteitsvragenlijsten KVPO - tweejaarlijks

Vanuit het bestuur Ronduit worden elke twee jaar de *Kwaliteitsvragenlijsten* afgenomen onder leerkrachten en ouders. Ook leerlingen van de groepen 6 t/m 8 beantwoorden vragenlijsten. Zo wordt het kwaliteitsbeleid van de school actueel gehouden. De meest recente afname was in het voorjaar van 2022, een jaar later dan voorzien – dit was een gevolg van de coronatijd.

Uit de kwaliteitsmeting KVPO van 2022 kwamen wederom goede 'rapportcijfers' voor de school; kinderen en ouders gaven aan positief te zijn over het onderwijs en over de leerkrachten op school. Er werd door meer dan 50% van alle gezinnen deelgenomen. Dat is fijn voor een betrouwbare uitkomst! Er is een rapportage van het onderzoek gemaakt. De rapportage wordt besproken in het schoolteam en in de MR. De uitkomsten van dat onderzoek worden mede verwerkt in het Schooljaarplan van 2022-2023. De school in zijn geheel stelt alles in het werk om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar mogelijk op onderdelen te verbeteren. Het eerstkomende kwaliteitsonderzoek zal plaatsvinden in het voorjaar van 2024.

Speerpunten na analyse van de cijfers en 'open adviezen' van ouders, leraren en leerlingen:

- aandacht voor interne en externe communicatie en oudercontacten
- implementatie nieuwe methoden
- moderniseren Leerling Volg Systeem
- burgerschapsvorming structureren en in leerlijn vervatten



Voorplein Hofdijkstraat

10.4 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is, naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen, essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de na-

en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, maar ook team- en schoolontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en / of het ontwikkelen van een onderdeel voor de hele school. Dat kan op de roostervrije dagen geschieden.

Het komende schooljaar zullen we als team onder meer gericht zijn op:

- verbeteren van hanteren van het EDI-instructiemodel,
- het invoeren en hanteren van de nieuwe rekenmethode *WIG 5*
- het invoeren en hanteren van de nieuwe methode voor wereldoriëntatie *Blink Wereld*
- het invoeren en hanteren nieuwe leerlingvolgsysteem toetsen (*IEP i.p.v. CITO*)
- vaardigheden op het gebied van muziekles geven verbeteren

Tevens is er bijscholing op het gebied van ICT-vaardigheden en inzet ervan tijdens de lessen. Er is aandacht voor het afstemmen van het pedagogisch klimaat en eenduidige aanpak ervan. Ook zullen we de ontwikkeling in de praktijk van Passend Onderwijs volgen en in de voortgangsplanning verwerken. Daarnaast schrijven leerkrachten nog in op in individuele trajecten bij aanbieders van scholingen (*Zie ook hst 8.1.2*)



11. Bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

De klachtenregeling ligt op beide locaties ter zage. Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Mocht een probleem na een gesprek nog niet opgelost zijn, dan vindt er een gesprek plaats met de betreffende ouder, de leerkracht en de (adjunct)directeur. Komt er dan nog geen oplossing, dan kan men zich wenden tot de contactpersoon binnen de school (*zie de bijlage van deze gids: namen / adressen*). De Interne Begeleiders zijn op beide locaties de contactpersonen. Zij kunnen ouders dan doorverwijzen naar het bestuursbureau van Ronduit en/of de onafhankelijk aangestelde vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur Ronduit is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Wet op Medezeggenschap Scholen). De secretariële ondersteuning van deze commissie is on-

dergebracht bij de onafhankelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Indien u zich tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS wilt wenden, kunt u gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesten, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersoon en contactpersoon

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen. *Zie blad namen en adressen achterin de gids.*

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of col-

lega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersoon *buiten school* Schoolcontactpersonen *in de school*

Op beide locaties zijn de IB-ers de **schoolcontactpersonen**. Ze helpen ouders en/of leerlingen bij eventuele problemen of verwijzen door naar de onafhankelijke **vertrouwenspersoon** via het schoolbestuur (*zie ook in de bijlage achterin de gids; blad adressen*). De vertrouwenspersoon is niet aan de school verbonden en derhalve neutraal.

Adres onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Adres Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of

geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

*U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website www.rijksoverheid.nl*

Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt en adviseur en ziet erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld. N.B. *Elders in dit hoofdstuk onder 11.1 staat de klachtenregeling van de school beschreven.*

Nog twee vraagbaken

Wellicht blijft u nog met vragen zitten. Indien u deze vragen om wat voor reden dan ook liever aan een onafhankelijke persoon stelt:

Bel met 088.6050101 Dit is een landelijke vraagbaak via www.oudersonderwijs.nl

Ook is algemene informatie verkrijgbaar via www.voo.nl. Dit is de site van de V.O.O. (Vereniging voor Openbaar Onderwijs).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen moet werken met een meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wordt gehanteerd als er vermoedens van mishandeling zijn.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in vijf stappen wat een leerkracht moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van 'Veilig Thuis' (v/h AMK).

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Afwegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: vervolgens beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is meer specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een *meldplicht* moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij onafhankelijke instanties. Die verplichting bestaat niet bij de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling

wel of niet te melden berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Vanaf 01-01-2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage. Het is onderdeel van ons veiligheidsbeleid en is ook te vinden op de *website*.

Op school zijn in dit kader twee aandachtfunctionarissen aangesteld. Op De Kennemerpoort zijn dat de IB-ers. Maakt u zich als ouder zorgen over iemand dan kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Zie voor meer informatie:

<https://www.vooreenveiligthuis.nl>

Steunpunt huiselijk geweld *Veilig Thuis*

Hulp en informatie om huiselijk geweld te stoppen? Help jezelf. Help de ander.

Tel. 0800-2000 en www.vooreenveiligthuis.nl

11.4 De verwijzindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is. Alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. 'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

11.5 Schorsen / verwijderen

Het schorsen en verwijderen van een leerling is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De reden/de noodzaak van de schorsing wordt in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel niet thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk en staat ook op de website van de school.



Groep 8 drie dagen op schoolreis naar Texel

12 Diversen

12.1 Overblijf (voorheen TSO)

Op beide locaties is er de mogelijkheid om gebruik te maken van tussenschoolse opvang. Deze voorziening is inmiddels niet meer weg te denken. Sinds januari 2007 valt de organisatie van overblijven onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. In dat jaar werd ook de Stichting Overblijven De Kennemerpoort opgericht. De stichting heeft de twee coördinatoren in loondienst en stelt zich ten doel de overblijf kostendekkend op school te laten plaatsvinden. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie personen (*zie het blad namen en adressen achterin deze gids*)

Aan de Hofdijkstraat vindt het overblijven grotendeels plaats in de aula van de school en in enkele lokalen. Op de locatie Lindenlaan worden de kinderen in de lokalen en de handarbeidruimte opgevangen. Tevens bij mooi weer buiten!

** Het tarief voor overblijven is sinds sep. 2019: € 2,- per keer – bij vooruitbetaling te voldoen. Dit tarief is voordelig – de overheid subsidieert overblijven voor een deel sinds 2007.*

Voor het overblijven geldt een aantal algemene bepalingen (voor alle scholen van Ronduit) en er is een specifiek reglement voor De Kennemerpoort. Het reglement is op school in te zien en staat op de website. De dagelijkse organisatie van het overblijven berust bij de coördinatoren. Zij werken onder verantwoording van de schooldirectie. Voor het financieel beleid is het Stichtingsbestuur Overblijven De Kennemerpoort

verantwoordelijk. De wettelijke aansprakelijkheid is voor de overblijfouders op dezelfde manier geregeld als voor het onderwijzend personeel.

Overblijfmedewerkers en vrijwilligers zijn ook geschoold via Hogeschool Inholland of SON opleidingen.

Voorschoolse opvang op Lindenlaan

Op de **Lindenlaan** draait VSO. Daar is het mogelijk om uw kind vanaf 07.00 uur deel te laten nemen aan deze opvang. De medewerkers van SKOA (VSO de Boshut) verzorgen de opvang. Over kosten, aanmelding en inschrijven krijgt u een brief zodra uw kind vier jaar wordt en naar school gaat op de Lindenlaan. De brief zit in het informatiepakket dat u van school krijgt.

Op de locatie **Hofdijkstraat** bleek het project tot tweemaal toe financieel niet haalbaar en is helaas tweemaal beëindigd – kortom geen VSO aldaar.

Buitenschoolse opvang - BSO

Het aanbod BSO voor De Kennemerpoort als binnenstadsschool is het volgende:

Er is geen plaats in de schoolgebouwen voor een veilige én goedgekeurde plek voor de naschoolse kinderopvang. De kinderen worden na schooltijd door (taxi)busjes opgehaald door de hieronder genoemde bedrijven.

Voor de binnenstad van Alkmaar (het betreft hier vijf basisscholen) is er de volgende optie:

De aanbieders zijn momenteel: SKOA, Rollebol kindercentra (o.a. Skippybol en Stuiterbol) en de Stadsgeuzen. Er zijn kortom meerdere aanbieders en locaties voor de BSO. Het staat u vrij met deze of aanbieders in zee te gaan.

AED op beide locaties

Met dank aan de Stichting TSO is in 2017 voor beide locaties een AED-apparaat aangeschaft. Vindplaats: beide apparaten hangen op zowel Lindenlaan als Hofdijkstraat nabij de hoofdingang, vlakbij bij de voordeur.

12.2 Sponsoring op onze school

Stichting Vrienden van De Kennemerpoort

Al heel lang geleden (1998) is op initiatief van de MR de stichting *Vrienden van De Kennemerpoort* opgericht. Deze stichting heeft zich tot doel gesteld om via sponsoring geld voor de school te verwerven. In het stichtingsbestuur hebben zitting: een ouder, een teamlid en een directielid. De stichting legt verantwoording af aan de MR. De MR heeft vastgelegd dat het verzoek om

sponsoring niet gericht is aan de leerlingen, maar aan de ouders en verzorgers of bedrijven. Van het sponsorgeld wil de stichting allerlei extra's voor de school mogelijk maken. De stichting heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in ICT hardware (laptops) en onder meer bijgedragen aan de kosten voor museumbezoeken in Amsterdam voor de bovenbouwgroepen. Ook investeert de stichting in de leerlingbibliotheken en helpt de groene schoolpleinen in stand te houden.

In het schooljaar 2021-2022 financierde de Stichting Vrienden van de Kennemerpoort onder meer een groot pakket boeken voor de leerlingbibliotheek en buitenspeelgoed voor beide locaties. De school wil graag in contact komen met ouders die de school willen sponsoren. U kunt contact opnemen met Astrid Neelissen (leerkracht Hofdijkstraat), Jarno van Galen (ouder Lindenlaan) beiden lid stichtingsbestuur of met de directeur van de school (tevens bestuurslid). Voor giften is het volgende rekeningnummer beschikbaar: Rabobank - IBAN nr:

NL 57 RABO 01478.63.856 t.n.v. Stichting Vrienden van De Kennemerpoort.

**een samenvatting van het sponsorconvenant is te vinden op de website*

12.2.1 Sponsoring - beleid

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren.

Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties (waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs), het Convenant Sponsoring opgesteld, in samenwerking met de PO-raad voor de periode 2015-2018. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploita-

tie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien.

https://www.poraad.nl/files/the-mas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

12.3 Aanvragen van buitengewoon verlof Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).
- Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:
- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

'Andere' gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

(art. 14/11 onder g.).

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof – daar is geen maximale termijn voor vastgesteld.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien: De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsle-

den. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht aan de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

De richtlijnen voor verlof zijn ook te vinden op de website.

Info gemeente Alkmaar

Wilt u de exacte informatie over leerplicht weten? Bezoek dan de site van de leerplicht Alkmaar via de volgende link:

<https://www.alkmaar.nl/gemeente/web-cms/site/files/Projecten/Leerplichtfolder.pdf>

12.4

Verzekering: ook bij uitstapjes

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Personen die onder deze verzekering vallen: de bij Ronduit ingeschreven leerlingen en personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies en uitstapjes.

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens schoolreizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto. Ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel wanneer het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

12.5

Financiële tegemoetkoming via gemeente Alkmaar

Kinderen doen mee - AlkmaarPas

In Alkmaar moeten alle kinderen kunnen meedoen met sport en cultuur. Er zijn verschillende regelingen voor kinderen van 4 t/m 17 jaar die de kosten voor een sport- of cultuurvereniging vergoeden, maar ook de ouderbijdragen en het bedrag voor schoolreis. De regeling is gekoppeld aan de Alkmaar Pas – 'alle kinderen doen mee'. U krijgt via de Alkmaar Pas digitale tickets waarmee u de schoolbijdrage kunt betalen.

Voor wie zijn deze regelingen?

Voor kinderen waarvan de ouders een inkomen hebben tot 120% van de geldende bijstandsnorm. De regelingen zijn voor ouders van Alkmaarse kinderen die bijvoorbeeld graag lid willen worden van een (sport)club maar die dit niet kunnen betalen wegens een te laag inkomen. Deze regelingen kunnen worden ingezet om de contributie van de sportclub, toneelvereniging of muzieklus, en/of de sportkleding en eventueel bijbehorende attributen te bekostigen. De regeling geldt alleen voor inwoners van de gemeente Alkmaar. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de school over afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

Gebruik maken van deze regelingen / de tickets downloaden? Ga naar deze link:

www.sportencultuurvooriederkind.nl en kijk voor welke regelingen u in aanmerking komt. Een aanvraag gaat via een intermediair (dat kan een leerkracht of IB-er van de school zijn).

Meer informatie is te vinden via:

Stichting Promotie Alkmaar; Tel: 072.5112254
Groot Nieuwland 10, 1811 ET Alkmaar.
www.alkmaarpas.nl
www.jeugd sportfonds.nl
www.jeugd cultuurfonds.nl

12.6

Jeugdzorg / GGD informatie Ingezonden paragraaf door GGD

"De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek,

spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken. Een laatste vervolgonderzoek vindt plaats in de tweede klas van het Voortgezet Onderwijs.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl "

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u vragen omtrent de opvoeding? De GGD, Bureau Jeugdzorg en Regionale thuiszorg werken samen in het Centrum voor jeugd en gezin. U kunt er advies krijgen over opvoedvragen voor kinderen tussen de 0-18 jaar.

Het Centrum vindt u in Alkmaar in het gebouw van de GGD (van Alphenstraat 9, 1813 KG Alkmaar) en is op maandag- en woensdagochtend geopend. Een afspraak maken kan via telefoonnummer: 088-0100560

Zie ook www.cjgalkmaar.nl

13. Tenslotte

We hopen dat u door deze gids een goede indruk heeft gekregen van de gang van zaken op De Kennemerpoort. Het is een uitgebreide gids geworden. Dat komt mede omdat het een officieel document is, waarmee de school verantwoording aflegt aan de ouders, maar ook aan het schoolbestuur Ronduit en de Inspectie van het onderwijs. Er wordt getracht de informatie actueel te houden door jaarlijks teksten aan te vullen of bij te stellen.

Veel beleidsdocumenten die in deze gids genoemd worden zijn te vinden op de website van

de school. Het zou te ver voeren al deze documenten integraal op te nemen in de gids.

Op de website www.dekennemerpoort.nl willen we zo volledig mogelijk de actuele informatievoorziening omtrent de school en het onderwijs publiceren.

De school heeft een Facebook pagina (zonder foto's): <http://www.facebook.com/Kennemerpoort>

We houden ons aanbevolen voor adviezen om deze schoolgids te verbeteren!

JAARAFHANKELIJK DEEL VAN DEZE GIDS

Bijlagen

Vakanties en Lesvrije dagen 2022 / 2023

De Kennemerpoort hanteert in schooljaar 2022-2023 het onderstaande rooster voor vakanties en vrije dagen. De Medezeggenschapsraad van De Kennemerpoort heeft ingestemd met dit model. Het model, zoals hier gehanteerd kent onder meer vrijgeroosterde dagen of tweedaagsen. Hiermee wordt met name de administratieve werklust van het onderwijzend personeel verspreid en haalbaar gemaakt. Ook de andere basisscholen van Ronduit hanteren een soortgelijk model.

*Lesvrije dagen: – de kinderen zijn vrij, personeelsleden van de school werken dan en hebben teamscholing, vergaderen, administreren, bereiden lessen voor en maken rapportages.

Vakantierooster 2022-2023. Start schooljaar 2022-2023: maandag 29.08.2022

Lesvrije dag	wo.	05 okt				2022
Herfstvakantie	ma.	17 okt	t/m	vr.	21 okt	2022
Lesvrije dag	ma.	14 nov				2022
Middag lesvrij	do. midd.	22 dec				2022
Lesvrije dag	vr.	23 dec				
Kerstvakantie	ma.	26 dec	t/m	vr.	06 jan	2022/2023
Lesvrije dag	vr.	03 feb				
Lesvrije dag	ma.	06 feb				2023
Lesvrije dag +	vr.	24 feb				
Voorjaarsvakantie	ma.	27 feb	t/m	vr.	3 mrt	2023
Lesvrije dag	ma.	27 mrt				2023
Pasen	ma.	10 apr				2023
Meivakantie inclusief Koningsdag	ma.	24 apr	t/m	vr.	05 mei	2023
Hemelvaart +	do.	18 mei				
vrije dag	vr.	19 mei				2023
Pinksteren	ma.	29 mei				2023
Lesvrije week	ma.	12 jun	t/m	vr.	16 juni	2023
Vanaf vr. middag – 12.00 uur start Zomervakantie	vr. midd.	21 jul	t/m	vr.	01 sep	2023

Het schooljaar 2023/2024 start op maandag 4 september 2023

Bovenstaand rooster is besproken met de MR, vergadering dd.17-01-2022 en akkoord bevonden.

.....

Schooltijden en pauzes	
Schooltijden groepen 1 t/m 8	
ma / di / do / vr:	Elke dag gedurende de ochtend is er een kwartier pauze voor de groepen 3 t/m 8.
08.30 - 12.00 uur	
13.15 - 15.15 uur	
wo:	
08.30 – 12.15 uur, woensdagmiddag vrij	

Urenberekening jaartotaal & schoolloopbaan totaal.

Onderwijstijd De Kennemerpoort schoolgids 2022-2023

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1
2015-2016	941							
2016-2017	943	943						
2017-2018	937,5	937,5	937,5					
2018-2019	937	937	937	937				
**2019-2020	945	945	945	945	945			
**2020-2021	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5		
2021-2022	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	
2022-2023	942	942	942	942	942	942	942	942
2023-2024		945	945	945	945	945	945	945
2024-2025			945	945	945	945	945	945
2025-2026				945	945	945	945	945
2026-2027					945	945	945	945
2027-2028						945	945	945
2028-2029							945	945
2029-2030								945
Totaal:	7532,5	7536,5	7538,5	7546	7554	7554	7555,5	7557

N.B. bovenstaande tabel wordt elk jaar in de zomer voorafgaand aan een nieuw schooljaar aangepast aan de werkelijk te draaien / gedraaide uren: het jaartotaal 945 uur is een richtlijn.

Volgens de wet Schooltijden (aug. 2006) moeten kinderen op de basisschool na acht jaren in **totaal minstens 7520** uur les gehad hebben.

Op De Kennemerpoort draaien de onderbouw en bovenbouw dezelfde lesuren / schooltijden per dag. In dit zogenaamde *Hoorns model* (sinds 2010-2011) maken alle kinderen over elk schooljaar dezelfde uren. Als alle schooldagen en vakantiedagen met elkaar verrekend worden, komen de leerlingen aan meer dan de wettelijk verplichte minimumtotalen. De urentabel / verantwoording ziet u hierboven. De lessentabel (verdeling van de uren over de vakgebieden) is in te zien bij de directie.

****Corona-sluiting / lockdown maart–april 2020 & jan-feb 2021**

De inspectie van het onderwijs heeft bepaald dat de door de coronacrisis uitgevallen uren onderwijs op schoollocatie niet in bovenstaande tabel hoeven worden verrekend. Er werd in die periodes namelijk ook onderwijs op afstand gegeven en dat is niet direct in uren uit te drukken.

Leeropbrengsten De Kennemerpoort - laatste drie schooljaren (2020-2021-2022)

Tabel *eindopbrengsten* - groepen 8 - van de afgelopen drie schooljaren op hoofdvakken Taal, Lezen en Rekenen. *N.B. wegens corona was er geen landelijke eindtoets in de zomer van 2020*

Gemiddelde van behaalde percentages op de eindtoets van de afgelopen drie jaar per vakgebied^[1]

F = fundamenteel niveau S = Streefniveau

	Aantal II gr. 8		taalverzorging		
			2F	1F	<1F
Jaar 2020	67	GEEN	EINDTOETS		
Jaar 2021	59		56%	86%	14%
Landelijk			51%	90%	10%
Jaar 2022	82		65%	94%	6%
Landelijk			63%	96%	4%
Gemiddelde (in %) Over 2019 & 2021			60.5%	90%	10%

	Aantal II gr. 8		Lezen		
			2F	1F	<1F
Jaar 2020	67	GEEN	EINDTOETS		
Jaar 2021	59		86%	98%	2%
Landelijk			77%	98%	2%
Jaar 2022	82		83%	100%	0%
Landelijk			74%	98%	2%
Gemiddelde (in %) Over 2019 & 2021			84.5%	99%	1%

	Aantal II gr. 8		Rekenen		
			2F/1S	1F	<1F
Jaar 2020	67	GEEN	EINDTOETS		
Jaar 2021	59		54%	85%	15%
Landelijk			47%	88%	12%
Jaar 2022	82		51%	96%	4%
Landelijk			42%	92%	8%
Gemiddelde (in %) Over 2019 & 2021			52.5%	90.5%	9,5%

[1] Zie de uitgave van de PO-raad 'stap voor stap naar schooleigen normen'; een handreiking voor het bepalen van ambitieuze en realistische schoolnormen

Door de landelijke annulering van de eindtoets in april '20 (corona) zijn er van het schooljaar '19-'20 geen eindtoetsgegevens beschikbaar. De beoordeling van de eindresultaten voor de inspectie vindt normaliter plaats over een periode van drie schooljaren. Daar '20-'21 ook mogelijk geen representatief beeld geeft door de coronapandemie en de lange schoolsluiting in de winter van '21, zal de inspectie ook de eindresultaten van 2020-2021 niet beoordelen. De school zelf heeft uiteraard wel de uitkomsten geanalyseerd en bepaald waar mogelijke acties moesten worden ondernomen.

Kwaliteitszorg

Voor alle doelen die de Kennemerpoort dit schooljaar nastreeft, verwijzen we u naar het Meerjaren-schoolplan 2019-2023 en het Schooljaarplan 2022-2023. Een en ander is te vinden op de website van de school. Het Meerjarenplan is ontworpen in de periode feb – juli 2019. Zie tevens Hoofdstuk 10 van deze gids. Gezien de omvang van het Schoolplan voert het te ver om dit plan integraal over te nemen in deze gids.

Tabel uitstroom VO van groep 8 leerlingen van de afgelopen vier schooljaren:

Schooljaar	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Praktijkonderwijs	1	1,5 %	-	-	-	-	-	-
VMBO BB	1	1,5 %	3	4,4%	4	6,7%	3	3,7 %
VMBO KB	4	6,2 %	2	2,9%	8	13,6%	10	12,2 %
VMBO GL	1	1,5 %	6	8,8%	2	3,4%	1	1,2 %
VMBO TL (v/h mavo)	22	33,8 %	13	19,1%	7	11,8%	12	14,6 %
VMBO TL / HAVO*	2	3 %	12	17,6%	13	22 %	9	11 %
HAVO	7	10,7 %	5	7,35%	2	3,4%	13	15,9 %
HAVO /VWO *	8	12,3 %	16	23,5%	8	13,6%	7	8,5 %
VWO	19	29,2 %	11	16,2%	15	25,4%	27	33 %
Totaal schoolverlaters gr 8	65		68		59		82	

Namen en adressen

Medezeggenschapsraad (MR) - situatie per 01/09/2022, reguliere zittingsduur is twee jaar.

In oktober wordt de nieuwe MR formeel geïnstalleerd, de samenstelling en taakverdeling wordt aan u bekendgemaakt via de Nieuwsbrief. De MR is samengesteld uit vijf ouders en vijf personeelsleden.

Leden: ouders

Leden: personeel

Maurice Karel	Voorzitter	Ab van Beek	lid
Maarten Catney	Lid	Moniek van Linden	lid
Karen Brouwer	Lid – (GMR)	Lucila Avila Jensen	lid
Mirte van Lingen	Lid	Mette Greeuw	lid
Judith Bootsman	Lid	Inge Keijsper	lid

Ouderraad (OR) - samenstelling per 01/09/2022.

Na de algemene ouderavond, jaarlijks in oktober wordt een nieuwe OR geïnstalleerd, de namen worden t.z.t. bekendgemaakt via de Nieuwsbrief. De Ouderraad contactpersonen:

de OR contactpersonen

vacant	Voorzitter	Hofdijkstraat		IBAN Nummers ouderraad:
Merel de Boer, tevens contactpersoon bij vragen over OR	Penningmeester	Hofdijkstraat		NL 44 INGB 0006171338 HOFDIJKSTRAAT
<i>Ilse van de Poel</i>	<i>Voorzitter</i>	<i>Lindenlaan</i>		
<i>Michael Brondsema</i>	<i>Penningmeester</i>	<i>Lindenlaan</i>		NL 49 INGB 0002458670 LINDENLAAN

LET OP: per locatie een eigen banknummer!

De ouderraad heeft tevens een aantal niet formeel benoemde maar wel meewerkende leden.

Stichting Overblijven De Kennemerpoort, bestuursleden

Joke Pannekeet, schooldirecteur, voorzitter	Suat Sancaktar, ouder Hofdijkstraat, penningmeester	Lisalot Holleman, ouder, Lindenlaan
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------

Stichting Overblijven De Kennemerpoort, de coördinatoren – dagelijkse uitvoering TSO

Ineke Schipper, Hofdijkstraat	Ellen Narvidge, Lindenlaan	
-------------------------------	----------------------------	--

Stichting Vrienden van De Kennemerpoort, bestuursleden

Joke Pannekeet, schooldirecteur, voorzitter	Jarno van Galen, namens de ouders Lindenlaan, penningmeester	Astrid Neelissen namens team van leerkrachten
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Onderwijsinspectie en rijksoverheid

telefoon

Inspectie van het Onderwijs	www.rijksoverheid.nl	Tel. nr. 1400
-----------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Meldpunt voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek en of geestelijk geweld	0900.1113111
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Steunpunt huiselijk geweld

telefoon

www.vooreenveiligthuis.nl	0800-2000
--------------------------------------------------------------------------	-----------

Onafhankelijk contactpersoon / externe vertrouwenspersoon

Julia Jongert	voor ouders en leerlingen jongert@devertrouwenspersoon.nl	088-1119910
Matty van Toorenburg-	voor personeel van Ronduit toorenburg@devertrouwenspersoon	088.1119910

De Intern Begeleiders zijn naast *schoolcontactpersonen* ook *aandachtsfunctionaris*

Joke Graafsma (IB-er)	Hofdijkstraat	072.5116997 (school)
Linda Arentz (IB-er)	Lindenlaan	072.5116201 (school)

Coördinator Sociale Veiligheid

Suzanne de Groot	Lindenlaan	072.5116201 (school)
------------------	------------	----------------------

Anti-pest coördinatoren

Loes Kroeke Renske Meines	Hofdijkstraat	07072.5116997 (school)
Lucila Avila Jensen Suzanne de Groot	Lindenlaan	072.5116201 (school)

Jeugdgezondheidsteam GGD / Schoolarts

GGD Jeugdzorg, Hertog Aalbrechtweg 5 Bezoekadres	Postbus 9333 1800 GH Alkmaar	088.0100500
--------------------------------------------------------	------------------------------	-------------

Leerplicht gemeente Alkmaar, contact-ambtenaar voor de school

Gemeente Alkmaar	Ineke van Steenoven	ivansteenoven@alkmaar.nl
------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------

Consulent passend onderwijs vanuit Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Kennemerland Hertog Aalbrechtweg 5 1823 DL Alkmaar	Gerard Steenhof	g.steenhof@ppo-nk.nl 072.7920110
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------

Centrum voor Jeugd en Gezin (v/h steunpunt opvoeding)

van Alphenstraat 9		088.0100560
--------------------	--	-------------

Jeugd en Gezinscoach

Kim Barends	Gemeente Alkmaar	06.34204980
-------------	------------------	-------------

Schoolbestuur Ronduit

Bovenschools bestuurder: Jethro Nieuwenhuis (a.i.)	Ronduit Onderwijs Alkmaar Adres: Havinghastraat 22 1817 DA Alkmaar	072.5147833
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Schoollied ter gelegenheid van het 25 jarig bestaan - 2020
Het beste uit mezelf - op de Kennemerpoort!

- Couplet;* Wij gaan goed om met elkaar
Ja wij staan altijd voor je KLAAR
Hier aan de rand
Van de binnenstad van ALKMAAR
Op de Hofdijk of de Lindenlaan
Dit is de school waar je heen moet GAAN
Hier kunnen wij alles AAN!
- Refrein;* Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort (zegt het voort!)
Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort
Dat heb je goed gehoord!
- Couplet;* Hier kan ik mezelf zijn
En dat vind ik SUPERFIJN
Er is veel ruimte op ons
GROENE SCHOOLPLEIN
We doen aan kunst, cultuur en ICT
In de leerlingenraad denken we MEE!
In de plusklas word je uitgedaagd en dat is OKÉ
- Refrein;* Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort (zegt het voort!)
Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort
Dat heb je goed gehoord!
- Brug;* Aan het einde van groep 8
Worden we de school uitgeveegd
Onder een haag van kinderen door
Springen wij de school uit
En dan zingen we luid;
Op naar een mooie toekomst WE GAAN ERVOOR!
- Refrein;* Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort, (zegt het voort!)
- Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort, (zegt het voort!)
- Hier word ik gezien en gehoord
Ik haal het beste uit mezelf
Op de Kennemerpoort
Dat heb je goed gehoord!



de kennemerpoort

(Tekst en muziek : Marco Emmerig Tune4U – 2021)
(De muziek is te vinden op www.dekennemerpoort.nl onder: onze school)