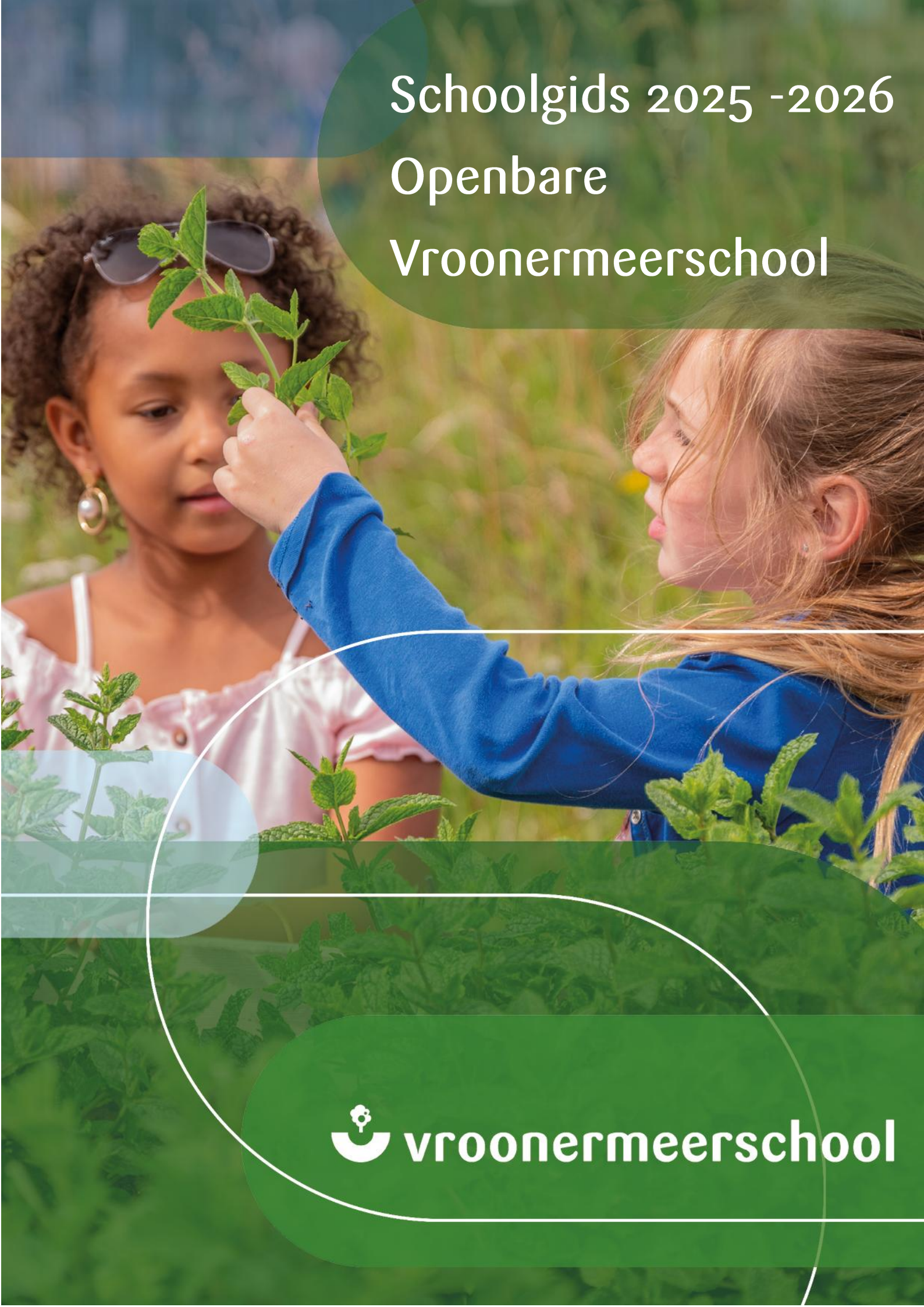


A photograph of two young girls in a garden. The girl on the left, with dark curly hair and sunglasses on her head, is holding a green mint plant to her nose. The girl on the right, with long blonde hair, is looking at the plant. The background is a lush green field. The image is overlaid with a dark green semi-circle at the top and a dark green semi-circle at the bottom, both containing white text and a logo.

Schoolgids 2025 -2026

Openbare

Vroonermeerschool



vroonermeerschool

1. Inleiding

2. Onze school

- 2.1 Situering van de school
- 2.2 Waar de school voor staat
- 2.3 De onderwijsvorm
- 2.4 Gezonde school

3. Inhoud van het onderwijs

- 3.1 Spelactiviteiten
- 3.2 Bouw- en constructieve activiteiten
- 3.3 Gespreks- lees- en schrijfactiviteiten
 - 3.4 Rekenen en wiskunde
 - 3.5 Wereldoriëntatie
 - 3.6 Schrijven
 - 3.7 Cultuur
 - 3.8 Contact met andere culturen
 - 3.9 Burgerschap en sociale integratie
 - 3.10 Computers in de klas
 - 3.11 Digitaal portfolio
 - 3.12 Bewegingsonderwijs
 - 3.13 Activiteiten en excursies

4. Organisatie van het onderwijs

- 4.1 Aannebeleid
- 4.2 Aanne spec. onderwijsbehoeften
- 4.3 Zindelijkheid
- 4.4 Groepsindeling
- 4.5 Verhuizing
- 4.3 Overgang naar voortgezet onderwijs

5. De ondersteuning van kinderen

- 5.1 Inrichting ondersteuning op school
- 5.2 Ondersteunen van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 5.3 Leerlingdossiers
 - 5.4 Kleuterverlenging en doublure
 - 5.5 Grenzen aan ondersteuning
 - 5.6 Pedagogisch klimaat
 - 5.7 KiVa
 - 5.9 Kindertalent fluisteren
 - 5.10 Straffen en belonen
 - 5.11 Onderwijsmanifest
 - 5.12 Oudersteunpunt

6. De opbrengsten van het onderwijs

- 6.1 Verplichte eindtoetsing
- 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten en onderwijsresultaten
- 6.3 Leerlingvolgsysteem

7. De ouders

- 7.1 Informatie naar de ouders
 - 7.1.1 Huisbezoeken
 - 7.1.2 Informatieavonden
 - 7.1.3 Ouderavonden
 - 7.1.4 Informatie en rapportage
 - 7.1.5 Vrijwillige ouderbijdrage
- 7.2 De activiteitencommissie / ouderraad
- 7.3 De medezeggenschapsraad
- 7.4 Ouderparticipatie

8. Bijzondere omstandigheden

- 8.1 Leerkracht
 - 8.1.1 Ziekte
 - 8.1.2 Nascholing
- 8.2 Leerling
 - 8.2.1 Verzuim
- 8.3 Calamiteiten

9. De Stichting Ronduit

10. Kwaliteit op de scholen

- 10.1 Planning en beleid
- 10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 10.3 Professionalisering

11. Communicatie in bijzondere situaties

- 11.1 Klachtenregeling
- 11.2 Vertrouwenspersonen
- 11.3 Meldcode huiselijk geweld
- 11.4 De Verwijsindex
- 11.5 Schorsen en verwijderen
- 11.6 Privacy

12. Diversen

- 12.1 De voor-, tussen en naschoolse opvang
- 12.2 Sponsoring
- 12.3 Buitengewoon verlof
- 12.4 Verzekering

Bijlagen

Schoolondersteuningsprofiel schooljaar 2025-2026

1. Inleiding

In deze schoolgids geven wij u een beknopt, maar toch zo volledig mogelijk beeld van onze school. De Vroonermeerschool is een openbare basisschool waar betekenisvol, uitdagend, eigentijds en thematisch onderwijs wordt verzorgd. Er is daarnaast veel aandacht voor duurzaamheid en de natuur.

De 4 kernbegrippen die worden gehanteerd zijn;

‘Toekomstbestendig, gezond, duurzaam en groen’

De school waar het onderwijs zich niet beperkt tot het leslokaal.

Verderop in deze gids leggen wij u uit wat dit inhoudt.

Wij laten in principe elke leerling toe, zonder te letten op levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale of etnische achtergronden. De schoolgids wordt elk jaar herzien, met instemming van de MR. De schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar op onze website (www.vroonermeerschool.nl) gepubliceerd, laat zien wat u, als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool?

Gaan uw kinderen van school veranderen omdat u gaat verhuizen?

Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past?

Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school.

Overweegt u uw kind aan te melden bij de Openbare Vroonermeerschool dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

In een persoonlijk gesprek ontvangt u dan alle benodigde informatie, krijgt u een rondleiding en kunt u de sfeer proeven.

2. Onze school

2.1 Situering van de school

Aan de rand van de Vroonermeer staat het Kindcentrum Vroonermeer. De plek waar de Openbare Vroonermeerschool, de katholieke school De Lispeltuut en Kinderopvang Klein Alkmaar sinds mei 2024 zijn gehuisvest. In 7 jaar is ruim 50 hectare landbouwgrond veranderd in een woonwijk aan een enorme waterplas van 13 hectare. De Vroonerplas, met daarin diverse recreatieve- en natuureilanden, is gelegen in de gemeente Dijk en Waard. Op het grondgebied van de gemeente Alkmaar staan uiteindelijk 734 nieuwe woningen. Het zijn energiezuinige en duurzame woningen aangesloten op het warmtenet van de HVC.



Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn er twee bovenbouwgroepen gehuisvest worden op openbare basisschool de Vlieger wegens ruimtegebrek op de hoofdlocatie Kindcentrum Vroonermeer.

2.2 Waar de school voor staat

Toekomstbestendig, gezond, duurzaam en groen zijn woorden die om een uitleg vragen. Wat voor invloed hebben die begrippen op ons onderwijs?

- ❖ Leren vindt plaats in een betekenisvolle context en een uitdagende rijke leeromgeving, want dat motiveert leerlingen om te ontdekken, te onderzoeken en te leren.
- ❖ Intrinsieke motivatie van kinderen om nieuwe dingen te leren wordt aangewakkerd en omgezet in succesvolle leerervaringen.
- ❖ Leerlingen krijgen volop kansen om competenties te verwerven die ze langdurig, doelgericht en efficiënt kunnen inzetten.
- ❖ Leren en ontdekken vindt 'binnen' en 'buiten' plaats en veelal met 'levend' materiaal.
- ❖ Creativiteit, nieuwsgierigheid, durf en ambitie maar altijd met oog, aandacht en respect voor verschillen.
- ❖ Leerlingen krijgen maximale ontwikkelkansen. Het succes van de ene leerling gaat niet ten koste van de andere. Ieder kind heeft immers een talent.
- ❖ Internet en sociale media zijn niet meer weg te denken. We kijken naar kansen zonder de gevaren uit het oog te verliezen.
- ❖ We leren kinderen om te gaan met nieuwe technologie en internet in te zetten als bron van informatie.
- ❖ Naast een brede persoonlijkheidsontwikkeling is een stevige basis op het gebied van taal en rekenen essentieel om onze leerlingen alle kansen te bieden.
- ❖ Onderzoeken, ontdekken en veel samenwerken zijn vaardigheden die vragen om een veilige omgeving. We maken daarom samen goede afspraken en stellen duidelijke verwachtingen en grenzen.

2.3 De onderwijsvorm

Thematisch werken

Op de Vroonermeerschool wordt thematisch onderwijs gegeven. Voor leerlingen is een geïntegreerde thematische werkwijze voor het verwerven van de leerinhouden een gewenste aanpak.

De wereld om ons heen bestaat niet uit losse onderdelen, zoals bij de aparte vakken, maar is een samenhang van allerlei factoren. Doordat het onderwijs aansluit op die wereld en kinderen een gecontroleerde oefenplaats hebben, zijn ze voorbereid op hun toekomst: functioneren in een wereld waarin de zaken ook samenhangen.

Door op deze manier vanuit een thema te werken zijn we authentiek aan het leren: de leerstof valt in een betekenisvolle en zinvolle context, waardoor een betere inbedding van de nieuwe kennis plaatsvindt. De op school opgedane kennis, inzichten en vaardigheden zullen dus onmiddellijk betekenis hebben binnen de beleavingswereld van kinderen. Thema's ondersteuning voor kennisuitwisseling en leerkrachten kunnen vanuit hun eigen interesse en kwaliteit aanhaken.

Collegiale consultatie en intervisie zijn een natuurlijk onderdeel van de schoolcultuur.

Thema's en ouderbetrokkenheid

Er ontstaat een groepsgevoel omdat alle kinderen vanuit hun eigen talenten en competenties meedoen en betrokken zijn. Dit heeft een positief effect op het pedagogisch klimaat in de groep.

Door ouders op de hoogte te stellen van de thema's, worden zij verbonden aan de school. Zo ontstaat er een grotere betrokkenheid van de ouders bij de school en ervaren kinderen een natuurlijke verbinding tussen school en thuis.

Omdat de hele sociale omgeving van een kind meedoet; de hele klas, de leerkrachten, de ouders en de instellingen, ontstaat een golf van activiteit waardoor het niveau omhoog gaat.

'It takes a village to raise a child'



Samenwerken binnen thema's

Samenwerken is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en zo bereiden we kinderen ook op deze manier voor op die toekomst. Iedereen mag als expert op zijn gebied optreden en zo wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van talent. Individueel leren, samenwerkend leren in groepjes en klassikaal leren worden natuurlijkerwijs afgewisseld (en niet om ook eens afwisselende werkvormen te gebruiken) waardoor de positieve eigenschappen van die manieren van leren ook volledig tot hun recht komen.

Wat zien we dan terug in onze school

- ❖ Spel- en/of ontdekhoeken in alle groepen.
- ❖ Een thematafel en/of boekenhoek ingericht afhankelijk van het thema.
- ❖ Schoolbibliotheek en een kinder zwerfboekstation.
- ❖ Een vragenwand met door leerlingen geformuleerde onderzoeksvragen.
- ❖ Rijke uitdagende leeromgeving met voldoende computers.
- ❖ Leren zichtbaar gemaakt op de wanden in de groepen.
- ❖ Leerlingen werken met een digitale leeromgeving.
- ❖ Leerlingen hebben een eigen portfolio.
- ❖ Kasten met bronnenboeken, zelfstandig en zelfcorrigerend leermateriaal.
- ❖ Materialen die uitdagen om te onderzoeken en te experimenteren.
- ❖ Presentatiemogelijkheden middels een Digibord of presentatiewand.
- ❖ We drinken water en eten fruit tijdens de ochtend pauze.
- ❖ Lunchtrommeltje met een gezonde lunch daarin.
- ❖ Leerlingen die van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan; een continuurooster dus!

2.4 Gezonde school

De Openbare Vroonermeerschool is een gezonde school. We zijn van mening dat het goed is om kinderen ook wat mee te geven over gezonde voeding alsmede het menselijk lichaam, de natuur, bewegen en alles wat met gezondheid te maken heeft. Natuurlijk kan een school niet 'alles' maar we kunnen wel een bijdrage leveren wat betreft een gezonde



leefstijl. We hebben daarom bij de start van de Vroonermeerschool ervoor gekozen om een aantal afspraken met elkaar en met de ouders van onze leerlingen te maken wat betreft eten, drinken en traktaties. De openbare Vroonermeerschool heeft het certificaat 'Gezonde school' en is gecertificeerd op de thema's 'voeding', 'natuur en milieu' en 'welbevinden'.



Pauzehap en lunch

De Vroonermeerschool heeft, zoals u weet ervoor gekozen om 'toekomstbestendig, groen, gezond en duurzaam' als belangrijke uitgangspunten in haar visie op te nemen.

Dit betekent dat we ook met betrekking tot eten en drinken een aantal afspraken hebben.

Pauzehap om 10.00 uur

- ❖ We drinken water en eten groente of fruit. De leerlingen ontvangen eigen 'dopper' met het Vroonermeerschool logo als welkomstgeschenk.

Lunch om 12.00 uur

- ❖ Een lunchtrommeltje met gezond belegde boterhammen en een beker met een drinken (eventueel aangevuld met groente of fruit) Er wordt geen koek of snoep meegegeven.

Natuurlijk zijn er altijd leerlingen waarbij een uitzondering gemaakt moet worden. Ook dit is passend onderwijs. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht of directie. Mocht u twijfelen over iets wat u mee wilt geven, raadpleeg dan de [Schijf van Vijf](#).

Ook traktaties op de verjaardagen van onze leerlingen bestaan alleen uit groente en/of fruit.

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Spelactiviteiten

Onder spelactiviteiten verstaan we alle spelvormen die te maken hebben met vrij spelen, het spelen in de hoeken, buitenspel en bewegingssituaties. Kinderen doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen. Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal-/ denkontwikkeling, bijvoorbeeld het samen oplossen van problemen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Kinderen imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (bijv. het spel in de huishoek, de schoenenwinkel, het museum).

3.2 Bouw- en constructie activiteiten

Kinderen ondernemen activiteiten met allerlei materialen zoals; tekenen, schilderen, knippen en plakken, timmeren, bouwen met groot en klein materiaal (blokken, Lego, K'nex enz.). Deze activiteiten hebben een verwantschap met spelactiviteiten, maar hebben toch een ander karakter. Het gaat om het laten ontstaan van een product; er staat een zeker resultaat voor ogen. Kinderen leren ook omgaan met schematische voorstellingen en bouwtekeningen.



3.3 Gespreks- lees- en schrijfactiviteiten

Alle activiteiten van kinderen en leerkrachten vragen om interacties en dialogen. De gespreksactiviteiten zijn altijd aanwezig. Kinderen komen vooral verder door met elkaar én hun leerkracht in gesprek te zijn over hun spel of onderzoek en de vragen die ze daarbij hebben. Goed communiceren omvat het luisteren en spreken, maar heeft ook invloed op het lezen en schrijven. Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden. Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Doen alsof je schrijft en leest: de dokter schrijft een recept uit, er wordt een boodschappenlijstje geschreven, het recept lezen, enz. Kinderen ontdekken dat je boeken kunt lezen en zelf kunt schrijven. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft, kun je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten. Het moet ergens over gaan en aansluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen en schrijven (spelling/grammatica) functioneel in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met eigen teksten en teksten uit boeken, zoals informatie-, prenten- en leesboeken, internet, de krant, enz. Kinderen worden uitgenodigd om met elkaar én hun leerkracht te praten over wat zij hebben gelezen en geschreven. Kinderen leren nadenken over de inhoud en de woordenschat wordt uitgebreid.

In groep 3 wordt de methode 'Actief leren lezen' ingezet ter ondersteuning van het technisch lezen, woordenschat en begrijpend lezen.

3.4 Rekenen en wiskunde

Wiskundige oriëntatie is gebaseerd op de behoefte om te onderzoeken, te achterhalen, te voorspellen, te vergelijken en zeker te weten. Dit wordt bij de kinderen uitgelokt door o.a. het spelen in de hoeken. Kinderen leren door rekenen ook praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. We praten erover en vergelijken met elkaar de verschillende oplossingen. Uitgaande van de kerndoelen wordt in de groepen 1/2 het rekenonderwijs op een thematische manier vormgegeven. Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode 'Pluspunt'. De digitale variant van Pluspunt biedt de lesstof digitaal aan. Maar digitaal werken is geen doel op zich. Als doelen zich beter lenen voor papier bieden we een werkboekje aan. Zo werken de kinderen in het werkboek bij oefeningen waar ze een verhaal bij een som bedenken en tekenen en als ze moeten meten met een liniaal. De nieuwe digitale variant van Pluspunt is dus 'optimaal digitaal'.

De Pluspunt rekendidactiek is op 8 pijlers gebouwd:



Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.



Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!



Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.



Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.



Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.



Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen



Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.



Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geavanceerde technologie.

3.5 Wereldoriëntatie

Onder de wereld oriënterende vakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieuonderwijs, gezondheidseducatie en verkeer. Deze vakken worden zoveel mogelijk in samenhang – ze hebben op die momenten een gemeenschappelijk referentiekader - aangeboden tijdens de thema's. Activiteiten begeleiden dit traject. Te denken valt aan klassengesprekken, onderzoeksvragen, presentaties, schooltelevisie, werkstukken, enz. Onderwerpen die van belang zijn en in de kerndoelen vermeld staan, komen aan de orde. Vanaf groep 5 gebruiken we verschillende methodes als bronnenboeken. Het internet wordt een steeds meer gebruikte bron van informatie. Een goed voorbeeld hiervan is 'De Canon van Nederland' via de website; www.entoen.nu In de groepen staan informatieboeken over diverse onderwerpen en bij de bibliotheek worden boeken geleend over het thema dat op dat moment in de groep aan de orde is.

3.6 Schrijven

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Pennenstreken. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes, schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelfgeschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: dit ben ik. Met Pennenstreken maken leerlingen van groep 1 tot en met 8 een immense schrijfontwikkeling door. Van 'hoe hou je het beste een pen vast?' tot het ontplooien van een eigen vlot en leesbaar handschrift. Op de Vroonermeerschool hebben we gekozen voor het blokschrift. Blokschrift is motorisch makkelijker aan te leren. Er is minder tijd nodig om kinderen het schrift te leren. De letters bestaan uit dezelfde bewegingen (rondje met een lange of korte stok). Blokschrift komt qua vorm meer overeen met de leesletters. Het leren van blokschrift lijkt daarom meer bij te dragen aan de ontwikkeling van de leesvaardigheid en leren lezen.



3.7 Cultuur

Belangrijke uitgangspunten:

- ❖ de kinderen brengen hun wereld binnen.
- ❖ de school haalt met het thematisch onderwijs de wereld in de school.
- ❖ ieder kind wordt op zijn eigen wijze wereldwijd.

Het verbeteren en verdiepen van culturele uitingen vormen een belangrijk onderdeel van ons thematisch onderwijs. De expressievakken, geïntegreerd in ons totale programma, bieden ontspanning maar tegelijkertijd wordt er wel degelijk aandacht besteed aan het leerproces en de kwaliteit. Bijna dagelijks brengen we de kinderen in aanraking met een bepaalde expressieactiviteit door bijvoorbeeld te tekenen, knippen of plakken, het dramatiseren van een verhaal, een lied, enz.

3.8 Contact met andere culturen

Op onze school hebben we te maken met kinderen van Nederlandse afkomst maar ook steeds vaker met kinderen, of hun ouders, uit andere landen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen beseffen deel uit te maken van een multiculturele samenleving. Bij het voorbereiden en kiezen van de thema's houden we rekening met een gevarieerd aanbod; diverse bronnen, concrete leefsituatie, actualiteit, techniek, handel en economie, cultuur, kunst en religie, de wereld in, enz. We brengen kinderen in contact met andere culturen d.m.v. boeken, verhalen, film, schooltelevisie en gasten in de klas.

3.9 Burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Op de basisschool leren kinderen onder meer over:

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door het actief inzetten van een leerlingenraad, het structureel plannen van aanbod uit de methodiek van KiVa en natuurlijk binnen ons thematisch aanbod. Verantwoordelijkheidsbesef hebben voor de medemens is een belangrijke waarde die wij mee willen geven aan onze leerlingen. Actief kennis maken met de samenleving is daarom een belangrijk onderdeel van burgerschapsvorming.

Ook op dit gebied werken we thematisch. Deze thema's lenen zich er uitstekend voor om de 'buitenwereld' in de groep te halen of met de groep op bezoek te gaan in de 'buitenwereld'. We denken hierbij ook aan gasten in de klas zoals;



- ❖ Overlevenden van de Tweede Wereldoorlog
- ❖ Mensen die vertellen over hun leven met een handicap
- ❖ Op bezoek bij ónze' ouderen in het bejaarden- of verzorgingstehuis
- ❖ Kunstenaars in de klas
- ❖ Ouders die een presentatie geven over hun beroep, hobby of werkkring
- ❖ Bezoek aan de keuken van een

verzorgingsinstelling, een winkel, een dierenartspraktijk of de vuilverbranding etc. Kinderen hebben bij ons een belangrijke stem. Ze mogen hun mening geven. Niet elke vorm van mondigheid zal worden gestimuleerd en luisteren zal minstens zo veel aandacht krijgen. Leerlingen zijn bezig met opgroeien en het ontwikkelen van hun identiteit. Leerlingen mogen fouten maken en opnieuw beginnen. Het deelnemen van leerlingen aan besluitvormingsprocessen is geen vanzelfsprekendheid. Wij besteden daarom veel aandacht aan het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school en te leren om mee te doen in de school. We starten ieder schooljaar met het opnieuw vaststellen van afspraken. Daarnaast gaan we er vanuit dat we samen verantwoordelijk zijn voor ieders welbevinden binnen de groep en de school. We werken met elkaar aan een goed pedagogisch klimaat op basis van Pedagogisch ConTact en gebruiken bij het oplossen van conflicten en het verminderen van 'pestgedrag' een groepsdynamische aanpak gebaseerd op de KiVa-aanpak. Er is veel ruimte voor gesprekken met leerlingen over de actualiteit en sociale vraagstukken. In de onderbouw gebeurt dit vooral in de grote en kleine kring. De bovenbouw maakt verder ook gebruik van de nieuws- of actualiteitenkring en het debat. Ook samen nadenken over maatschappelijke en sociale thema's d.m.v. filosoferen of het werken met 'Denksleutels'.

3.10 Engels



In groep 7 en 8 wordt er wekelijks aandacht besteed aan Engels. Het ritme van de taal. De melodie van de woorden. Willen begrijpen wat je idolen zingen. Popmuziek brengt de leerlingen letterlijk in beweging. Daarom hebben wij gekozen voor de methode Groove Me, de populairste songs van het moment als basis voor Groove.me. Groove.me gebruiken wij in de groepen 7 en 8. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven.

3.11 Digitale geletterdheid in het onderwijs

In een samenleving waarin digitale ontwikkelingen erg snel gaan en een belangrijke plaats innemen, is het van belang dat kinderen naast geletterd óók digitaal geletterd zijn. Wij vinden het daarom belangrijk dat wij de kinderen goed ontwikkelde digitale vaardigheden aanleren, zodat zij kritisch en actief kunnen functioneren in de mediarijke wereld. Daarom laten wij kinderen al vanaf groep 1 kennis maken met de verschillende domeinen van digitale geletterdheid. Hieronder



valt onder andere het leren omgaan met verschillende devices (laptop en iPad). Bij ons richt het gebruik van de computers zich sterk op de ondersteuning van het 'talige' onderwijs en als informatiebron. Tijdens het werken met thema's maken kinderen teksten, verslagen en werkstukken. Dit gebeurt op individueel- en op groepsniveau. Kinderen kunnen ook met een gerichte vraag op het internet zoeken. Omdat dit niet zonder meer te bereiken is, is kennis van de computer en de bijbehorende programma's noodzakelijk.

Ons uitgangspunt is dat de computer geen doel op zich mag zijn, maar een ondersteuning is voor ons onderwijs. We hebben in iedere groep de mogelijkheid om gebruik te maken van educatieve programma's die via 'Basispoort' beschikbaar zijn. In tegenstelling tot een les- of informatief boek hebben we wat minder greep op de informatie via internet. Internet is echter een bron van informatie waar kinderen ook mee om moeten leren omgaan. Het is goed om te leren door te doen en samen met de leerkracht als meerwetende partner de informatie op waarde te leren schatten. Alleen dan leren kinderen over de gevaren maar ook over de kansen die internet en sociale media met zich mee brengen. De groepen beschikken over een digitaal schoolbord of touchscreen. Daarnaast hebben wij vanaf groep 3 voor alle leerlingen een eigen laptop en in de onderbouw meerdere iPad's die we kunnen inzetten in ons onderwijs.

3.12 Bewegingsonderwijs.



In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en er kan 2 keer per week gebruik gemaakt worden van het speellokaal. Vanaf groep 1 gaan de kinderen naar de grote gymzaal. Ze krijgen daar een les bewegingsonderwijs van een vakdocent. De ene keer worden allerlei toestellen neergezet, de andere keer wordt een spel gedaan. Differentiëren gebeurt

door dikwijls te werken in meerdere vakken en met diverse activiteiten en opdrachten. Een belangrijk bronnenboek is Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder, Hans Stroes en Bastiaan Goedhart. Na de gymles douchen we of frissen we ons op met een washand.

3.13 Activiteiten

Paarse Vrijdag

Elk jaar wordt Paarse Vrijdag gevierd op de tweede vrijdag van december. Op Paarse Vrijdag wordt gevierd dat iedereen uniek en anders is, dat je jezelf mag zijn en dat iedereen op iedereen verliefd mag worden. Ook bij ons op school wordt hier aandacht aan besteed. Het vieren van Paarse Vrijdag op school is een onderdeel van werken aan een veilige en inclusieve school. Iets wat gedurende het hele schooljaar om aandacht vraagt.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het proces van groepsvorming begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de afspraken. Daarom is dit een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren. De beginweken van het schooljaar zijn goud waard om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas. De leraar speelt een essentiële rol bij de groepsvorming in deze eerste, belangrijke weken. We besteden gedurende die weken veel aandacht aan de groepsvorming, de relatie tussen leerlingen en met hun leerkracht, hoe werken we samen en dat iedereen uniek is en mag zijn.

Excursies

Onderwijs vindt niet alleen binnen de muren van de school plaats. We vinden dat onze leerlingen juist ook veel zelf moeten ervaren en kennis moeten leren maken met verschillende mensen, uiteenlopende beroepen/bedrijven en de natuur. We proberen regelmatig naar buiten te gaan of excursies te organiseren waarbij kinderen in de context van een thema nieuwe ervaringen opdoen. De excursies zijn dus onderdeel van ons onderwijsaanbod en wij gaan ervan uit dat alle kinderen deelnemen. Ouders die excursies helpen begeleiden of voor vervoer zorgen, kunnen hun kilometers of parkeerbonnetje declareren. Ze sturen per mail een Tikkie met een foto van het bonnetje naar school.

Natuurpad/bos/strand

Groen, gezond en duurzaam' zijn 3 van de 4 kernwaarden (toekomstgericht) en dus horen daar regelmatig excursies 'naar buiten' bij. De excursies vinden plaats in de wijk of directe omgeving van de school maar ook in de natuur rondom Alkmaar, Bergen en Schoorl. Een van de mogelijkheden is het zogenaamde 'Natuurpad' bij het Zandspoor in Schoorl of Parnassia in Bergen aan zee.

Hier volgen de kinderen een opdrachtentocht door bos en duin, waarbij alle zintuigen aan bod komen. De klas wordt in kleine groepjes verdeeld, waarna elk groepje met een rugzak vol materialen op pad gaat. Er worden allerlei opdrachten uitgevoerd over bomen, bladeren, zaden, planten, bosdieren en alle andere dingen die je in een bos tegenkomt.

Schoolreisje

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De schoolreis heeft niet altijd een educatief karakter. We zijn vooral gezellig een dagje uit met elkaar. De kinderen worden tijdens de reis verdeeld in kleine groepjes, die begeleid worden door leerkrachten en ouders. Afhankelijk van de bestemming wordt er voor vervoer per auto, trein, bus of fiets gekozen.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret en groepsfoto's. Broertjes en zusjes die op school zitten mogen ook samen op de foto. Dit wordt onder leiding georganiseerd.

Lampionnenoptocht

In het kader van de 8 oktoberviering lopen de groepen 4 en 5 mee met de lampionoptocht door het Alkmaarse centrum. Dit is anders dan voorafgaande jaren, want toen liepen de groepen 3 en 4 mee. De organisatie van de lampionnen optocht heeft hiertoe besloten. Wij lopen dus vanaf schooljaar 2023-2024 met de leerlingen van de groepen 4 en 5 mee.

Sportdag

Jaarlijks wordt er een sport- en speldag georganiseerd in de directe omgeving van de school of bij de Hoornse Vaart o.l.v. Alkmaar Sport op de datum van Koningsdag. Mocht deze datum binnen de vastgestelde vakanties vallen, dan prikken we een andere datum.

Bibliotheekbezoek

De groepen op de Vroonermeerschool hebben een klassenpas. Met de klassenpas gaan we iedere 6 weken met de klas of een klein groepje naar de bibliotheek en daar kan ieder kind een boek uitzoeken. We zullen er ook dikwijls voor kiezen om een boek uit te zoeken bij ons thema. Wij vinden het belangrijk dat kinderen al van jongs af aan in aanraking komen met goede jeugdliteratuur en het plezier dat lezen met zich meebrengt. We gaan of met een groepje kinderen onder leiding van een ouder naar de bieb of met de hele groep. In midden- en bovenbouw lopen we naar de bibliotheek in de Mare.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Aannebeleid

De Vroonermeerschool is een openbare basisschool. Dit houdt in, dat de school toegankelijk is voor ieder kind ongeacht zijn/haar culturele achtergrond, geloofs- en/of levensovertuiging. Wanneer een kind voor het eerst naar school gaat, is dit meestal een grote stap. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden.

U begint met een kennismakingsgesprek met de directie. Wij zullen u vertellen over hoe het bij ons op school gaat, u kunt vragen stellen en u krijgt de gelegenheid om de school te bekijken en kennis te maken met de eventuele toekomstige leerkracht(en) van uw kind. Indien gewenst kan onze intern begeleider aanwezig zijn bij dit gesprek.

Zodra uw kind 4 jaar wordt, is het welkom op onze school. Ongeveer een maand voordat uw kind de school gaat bezoeken, wordt hij of zij uitgenodigd om te komen wennen. De leerkracht van uw kind neemt hiervoor contact met u op. Meestal worden er twee tot drie kennismakingsbezoekjes gepland. Deze zal dan tevens een afspraak maken voor een huisbezoek. Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij eerst contact op met deze school, voordat wij uw kind toelaten. De directies van beide scholen brengen elkaar van een mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school. Indien een kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport. Deze wordt in een overdrachtdossier via een beveiligde omgeving digitaal overgedragen.



U heeft als ouder recht op inzage hierin.

Heel soms zijn er omstandigheden waardoor een leerling niet geplaatst kan worden. Redenen kunnen zijn: specifieke onderwijsbehoeften gekoppeld aan bijvoorbeeld groepsgrootte en/of samenstelling.

Aangepast Aannebeleid Basisschool Schooljaar 2025-2026 en

Vanwege ruimtegebrek binnen ons Kindcentrum en de maximale groepsgrootte van 24 leerlingen die wij hanteren, is onze school genoodzaakt het aannamebeleid aan te passen voor het schooljaar 2025-2026 en de daaropvolgende jaren.

Leerlingenstop 2025-2026

Voor het schooljaar 2025-2026 geldt een leerlingenstop als de groep een maximum van 24 leerlingen heeft bereikt. Dit betekent dat er dan geen nieuwe leerlingen meer geplaatst kunnen worden, tenzij zij onder de voorrangsregeling vallen (zie hieronder wat dit inhoudt).

Vorrangsregeling

Kinderen die een broer of zus hebben die reeds op onze school zit, krijgen voorrang bij plaatsing. Deze regeling geldt, zolang er ruimte beschikbaar is binnen de maximale groepsgrootte.

Wachttijstbeleid

Alle andere aanmeldingen worden op een wachtlijst geplaatst. Ongeveer 3 maanden voor de start van het schooljaar of voordat het kind 4 jaar wordt, wordt bekeken of er ruimte is om kinderen van de wachtlijst te plaatsen.

Hierbij geldt dat:

- o de volgorde op de wachtlijst wordt bepaald op basis van de datum van aanmelding en postcode;
- o ouders tijdig worden geïnformeerd over de status van hun aanmelding (uiterlijk 8 weken voordat de leerling moet starten);
- o er geen garantie is op plaatsing vanaf de wachtlijst.

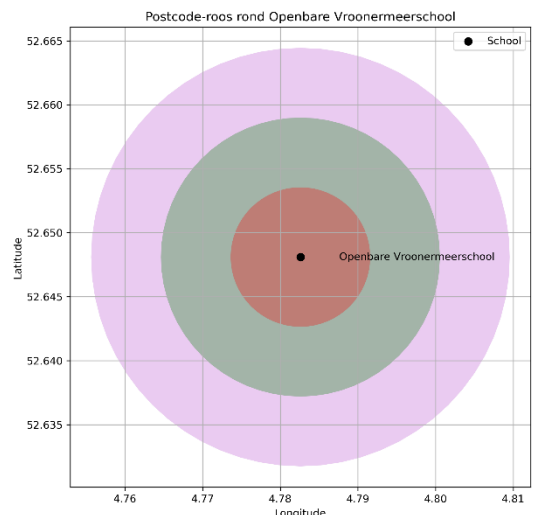
Postcode beleid

De Vroonermeerschool groeit en de ruimte binnen het Kindcentrum is beperkt. Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven waarborgen hebben we een maximum groepsgrootte van 24 leerlingen en hanteren wij vanaf schooljaar 2025-2026 een postcodebeleid bij de toelating van nieuwe leerlingen.

Om dit beleid inzichtelijk te maken, hebben wij een postcode-roos opgesteld. Deze kaart toont drie zones rondom onze schoollocatie aan de Damakker 7, 1822RP Alkmaar:

- Rode zone (0–1 km): leerlingen uit deze zone krijgen de hoogste voorrang op broertjes en zusjes van huidige leerlingen na.
- Groene zone (1–2 km): leerlingen uit deze zone krijgen voorrang na de rode zone.
- Paarse zone (2–3 km): leerlingen uit deze zone worden geplaatst indien er nog ruimte beschikbaar is.

Deze zones zijn gebaseerd op de afstand tot de school en helpen ons om kinderen uit de directe omgeving voorrang te geven. De postcode-roos is bedoeld om ouders duidelijkheid te geven over de plaatsingskansen van hun kind.



Voor vragen over het toelatingsbeleid of om te controleren of uw adres binnen een bepaalde zone valt, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Beperkte fysieke ruimte

Onze school beschikt over een beperkt aantal lokalen. De fysieke ruimte binnen het Kindcentrum laat geen uitbreiding toe. Daarom zijn twee bovenbouwgroepen ondergebracht op basisschool de Vlieger, op 2 kilometer afstand van de Vroonermeerschool.

De school huisvest maximaal:

- 6 groepen op de hoofdlocatie (Vroonermeerschool)
- 2 bovenbouwgroepen op locatie de Vlieger

Dit komt neer op een totaal van niet meer **dan 8 groepen en maximaal 192 leerlingen**.

Maximale groepsgrootte en leerlingenaantal school breed

Onze groepen bestaan uit maximaal 24 leerlingen. Dit aantal is vastgesteld door het bestuur, waarbij rekening is gehouden met:

- o de beperkte omvang van de lokalen
- o het onderwijsconcept van de school; het thematisch onderwijsconcept heeft ruimte nodig voor spel- en onderzoekhoeken en presentatiemogelijkheden. De school zal niet meer dan 8 groepen huisvesten, 6 op de hoofdlocatie Kindcentrum Vroonermeer en 2 (bovenbouw) groepen op basisschool de Vlieger, wat neerkomt op een maximum van 192 leerlingen.

Bijzondere situaties

In uitzonderlijke gevallen (zoals verhuizing naar de wijk of medische/sociale omstandigheden) kan de schoolleiding in overleg met het bestuur besluiten tot afwijking van het beleid. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en transparant.

Vragen en contact

Voor meer informatie rondom leerlingenbeleid naar het Ronduit protocol Leerlingenbeleid, toelating, weigering en verwijdering opvraagbaar bij de directie.

Voor vragen over dit aannamebeleid of de aanmeldprocedure kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

4.2 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders graag 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd, ontvangen.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende de beperkingen in de onderwijsparticipatie en eventuele stoornissen of handicaps van uw kind. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school, zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag van Ronduit of de Geschillencommissie passend

onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>).

4.3 Zindelijkheid

Wanneer uw kind op 4- jarige leeftijd bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zo zelfstandig mogelijk naar het toilet gaat. De leerkrachten hebben hier naast het lesgeven geen mogelijkheid voor. Zij zullen uw kind wel herinneren aan het op tijd naar het toilet gaan en bij een eventueel ongelukje ondersteunen voor verschooning. Uit ervaring weten wij dat kinderen die eenmaal op school zitten en zien dat toiletbezoek heel normaal is, meestal snel zindelijk zijn.



4.4 Groepsindeling

Op de Vroonermeerschool zitten de jongste en oudste kleuters samen in de groepen 1/2. Bij het indelen van de groepen wordt gekeken naar de leeftijd van de kinderen en welke kinderen er goed bij elkaar passen. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling tussen jongens en meisjes alsmede het ondersteuning niveau van de verschillende leerlingen. De Vroonermeerschool is een school in opbouw en zeker de eerste jaren zullen we werken met heterogene groepen.

Broertjes en zusjes

In principe worden broertjes en zusjes niet bij elkaar in één (heterogene) groep geplaatst indien er de mogelijkheid is om de kinderen over groepen te verdelen. In het geval er sprake is van een tweeling dan wel meerling, wordt in overleg met de ouders een keuze gemaakt. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school zal met name kijken naar: sociaal- emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de cognitieve ontwikkeling, enz. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider (IB-er) en de concentratie of spanningsboog. De eindverantwoordelijkheid voor de groepsindeling ligt bij de directie van de school.



4.5 Verhuizing

Op het moment dat vaststaat dat u gaat verhuizen, is het goed op zoek te gaan naar een school die bij u en uw kind(eren) past. Als u uw keuze gemaakt heeft, horen wij dit graag van u. Wij zorgen er dan voor dat de ontvangende school een onderwijskundig rapport van uw kind(eren) ontvangt.

4.6 Overgang naar voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keus uit vele scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Ieder jaar wordt in november een informatieavond georganiseerd vanuit het SOVON, de kinderen krijgen op school informatie over de verschillende richtingen van het voortgezet onderwijs en de scholen uit onze omgeving. Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de nieuwe wet- en regelgeving over eindtoetsen in werking gesteld. Dat betekent dat het vanaf dat moment voor alle leerlingen van het regulier basisonderwijs in groep 8 verplicht is om een eindtoets te maken. De basisscholen die vallen onder Ronduit onderwijs Alkmaar hebben in het schooljaar 2015-2016 een keuze gemaakt voor de IEP toets.



5. De extra ondersteuning van kinderen



5.1 De inrichting van extra ondersteuning op school

In sommige gevallen is het raadzaam hulp in te roepen van anderen die over specifieke deskundigheid beschikken op het gebied van ondersteuning met als doel met elkaar als ouders, leerkrachten, de intern begeleider te komen tot een bredere kijk op en meer of andere opties voor een passende aanpak. Tevens is er zo sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid.

Om scholen te ondersteunen in hun vraag naar een passende plek, of passend advies, voor leerlingen die tussen wal en schip dreigen te vallen, werken we samen met de jeugd- en gezinscoach en de onderwijsexpert van het SWV

Samenstelling van het ondersteuningsteam:

- ❖ De interne begeleider,
- ❖ de onderwijsexpert van het Samenwerkingsverband,
- ❖ de jeugd – en gezinscoach

De directie is verantwoordelijk voor het totale

ondersteuningsbeleid op schoolniveau en in samenwerking met de intern begeleider schakel tussen ondersteuningsteam en de werkvloer.

5.2 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website <https://www.ppo-nk.nl>). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

Het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

is hierin meegenomen. Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt. Dit staat uitgebreider beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke



systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek is een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt. Indien kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor. De bespreking vindt plaats in een multidisciplinair overleg (MDO) waarbij altijd ouders aanwezig zijn en indien mogelijk het kind zelf.

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27) voor het VO en Eva Schmidt-Crossen 06 - 30 38 33 32 voor het PO . We luisteren naar je en denken graag met je mee.



5.3 Leerling dossier

Op de Vroonermeerschool houden we een leerling administratie of leerling dossier bij. Daarin staan onder meer notities over de leerling-besprekingen, gesprekken met kinderen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de planning van het aanbod voor het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling

van uw kind, de werkhouding en taakaanpak. Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk en ligt, bij wijze van spreken, achter slot en grendel. Op de Vroonermeerschool wordt alles vastgelegd in ons leerling administratie- en volgsysteem in ESIS. Dit is een webbased instrument dat door ons bestuur wordt gehanteerd en op alle scholen wordt ingezet. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Praktisch betekent dit vaak dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te raadplegen. Na het maken van een afspraak met de directeur kunt u het volledige dossier inzien.

5.4 Kleuterverlenging en doublure

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden of ouder is en hij/ zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die voor 1 januari op school zijn gestart aan het eind van het schooljaar door moeten laten stromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die daarna komen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden). De school neemt beargumenteerde besluiten tot een kleuterverlenging en stelt voor deze leerlingen een handelingsplan op. De uiteindelijke beslissing tot doorstromen of verlenging ligt bij de directie van de school.

5.5 Grenzen aan de ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden en dat het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Onze school heeft de zorgplicht. Samen met u bekijken we wat uw kind nodig heeft. Als er extra ondersteuning nodig is, schakelen we één van onze passend onderwijsconsulenten in.

Deze ondersteuning zorgt ervoor in samenwerking met u en ons dat alle stappen in de juiste volgorde worden gezet, zodat uw kind passend onderwijs krijgt met een arrangement bij ons op school of op een andere school.

Het toekennen van een passend arrangement (bij ons op school of intensief op een school voor speciaal (basis) onderwijs) verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en gesprekken met u, de leerkracht, de intern begeleider en de consulent passend onderwijs. Wanneer uw kind het aankan zal ook het kind betrokken worden. Vervolgstappen en het delen van informatie met derden, gebeurt altijd en uitsluitend met uw toestemming.

5.6 Pedagogisch klimaat

Een goede sociaal/emotionele ontwikkeling van een kind is een van de belangrijkste doelstellingen van ons onderwijs. Binnen onze school wordt daar veel aandacht aan geschonken. Wij schenken veel aandacht aan bijv. communiceren en taal, samen werken/spelen, plannen maken en initiatieven nemen. Kinderen worden actief betrokken bij veel situaties die hierom vragen. Kinderen leren op deze manier om te overleggen en om te gaan met teleurstellingen en zelf ruzietjes en onenigheden op te lossen. Bekend is dat kinderen zich vrij en tevreden moeten voelen om te kunnen leren. Nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben zijn immers belangrijke pijlers; we vinden het belangrijk dat kinderen fouten mogen en durven te maken. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling heeft te maken met de pedagogische waarden en is als zodanig een zaak voor de hele school.



We gaan ervan uit dat de sociaal-emotionele vorming geïntegreerd wordt in de dagelijkse praktijk. Op deze manier kunnen wij preventief in plaats van probleemgericht werken. Het komt – helaas – ook voor dat een kind zich al langere tijd ongelukkig voelt omdat hij of zij stelselmatig geconfronteerd wordt met vervelend of agressief gedrag, wordt geplaagd of buitengesloten van de groep, we spreken dan van pesten. Pesten is een vorm van conflict.

We gaan ervan uit dat de sociaal-emotionele vorming geïntegreerd wordt in de dagelijkse praktijk. Op deze manier kunnen wij preventief in plaats van probleemgericht werken. Het komt – helaas – ook voor dat een kind zich al langere tijd ongelukkig voelt omdat hij of zij stelselmatig geconfronteerd wordt met vervelend of agressief gedrag, wordt geplaagd of buitengesloten van de groep, we spreken dan van pesten. Pesten is een vorm van conflict.

Wij nemen conflicten serieus. U kunt hiervoor altijd terecht bij de leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school.

5.7 Straffen en belonen

We richten zich op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. We zetten in op positieve groepsvorming en stimuleren de sociale vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd. We leggen de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Hierop is onze visie op straffen en belonen gebaseerd.



Straffen, belonen en Pedagogisch Tact wat bedoelen we dan?

Straffen leiden vaak tot weerstand en escalatie van een conflict en maken dat het leren stopt. Ze lokken een vecht- of vluchtreactie uit, wat betekent dat het verfijnde denken in de frontale cortex op zwart gaat en basale verdedigingsmechanismen in werking treden. Straffen maken ons rebels, zorgen ervoor dat we ons schamen of dat we woede voelen, onderdrukken onze gevoelens, en maken dat we gaan zoeken naar manieren om niet gepakt te worden. Straffen is eigenlijk weinig meer dan een kind op één of andere manier een rotgevoel geven. En om dit rotgevoel kwijt te raken passen kinderen vaak – maar lang niet altijd – hun gedrag aan naar wat wenselijk is. Naar wat goedkeuring oplevert (wat erg belangrijk is voor kinderen, aangezien ze voor hun overleving afhankelijk zijn van volwassenen).

Straffen is vaak ook een reactie op onmacht van een volwassene en een mechanisme om een situatie te beheersen. Dit is een begrijpelijke emotie, maar met elkaar is het dan belangrijk te zoeken naar een manier waarop aan dit gevoel van onmacht een ander antwoord gevonden kan worden in relatie met het kind. Straffen is daarmee uitdrukkelijk NIET empathisch. Een ander bewust en opzettelijk een rotgevoel geven staat haaks op pedagogisch en empathisch handelen. We geven daarmee bovendien het voorbeeld dat het oké is om je zin te krijgen door je macht te gebruiken en een ander zich naar te laten voelen. We leren ze daarmee dus niet wat empathie is. We moeten dan ook niet verbaasd zijn als we *niet*-empathisch gedrag in de klas terugzien.

Belonen

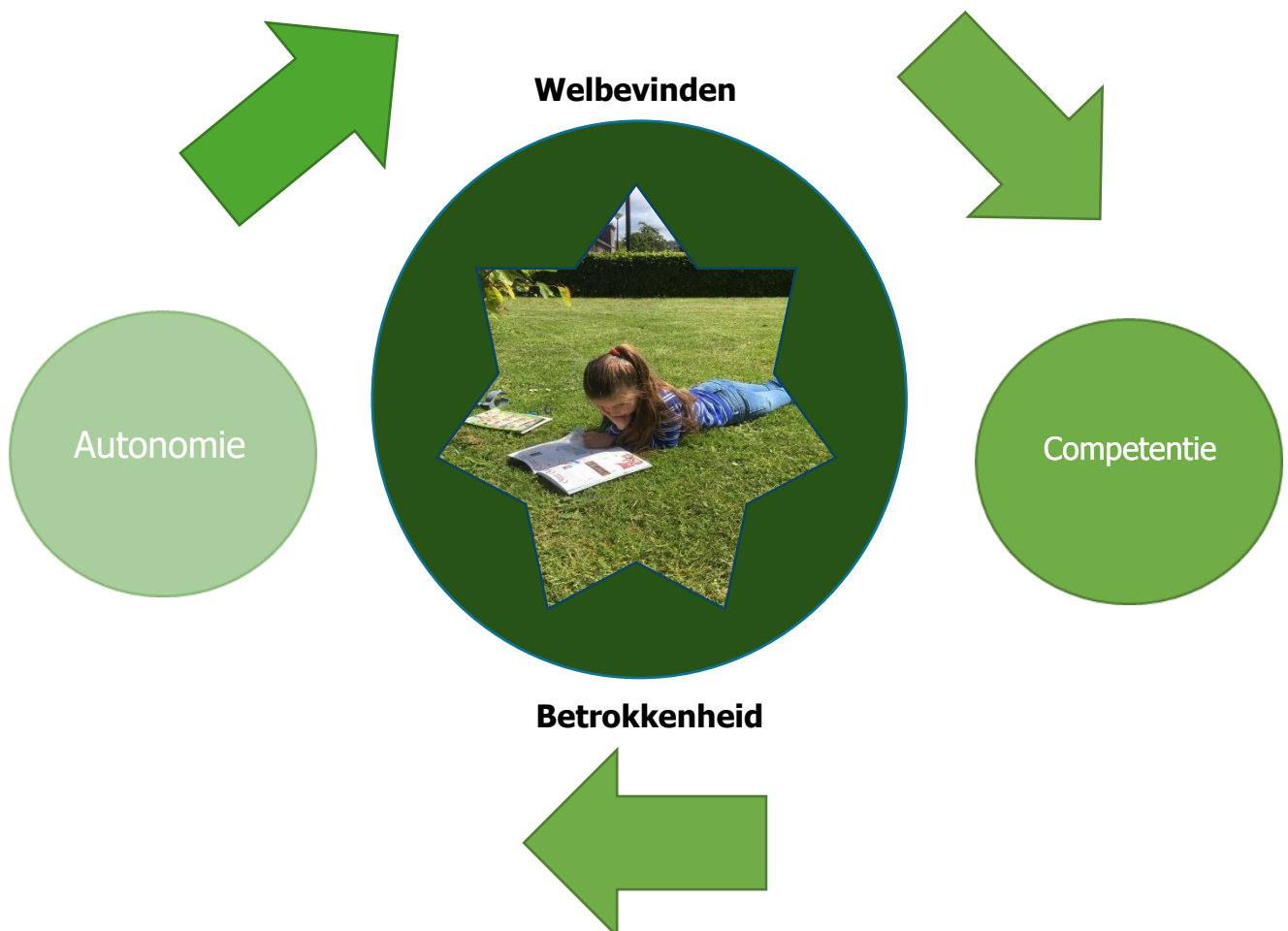
Als je goed (empathisch) gedrag extern belooft – door een compliment, een sticker, etc. – dan leidt je de aandacht af van deze innerlijke beloning en richt je het kind op de uiterlijke beloning. Empathisch gedrag kan dan al te gemakkelijk een middel worden om een beloning te krijgen en dat betekent dat er geen werkelijke verbinding meer is. Het is geen werkelijk empathisch gedrag meer, maar egocentrisch en berekenend. Belonen bevordert het empathisch vermogen dus niet. Beloningen zijn de stiekeme tweelingbroer van straffen. Het is aantrekkelijk omdat je met beloningen een kind tijdelijk stil kunt krijgen. Maar het effect ervan kan steeds minder worden, of zelfs tegen je gaan werken: “Hoeveel krijg ik er voor?” was de vraag die dan snel gesteld wordt.

Pedagogisch Tact, ‘het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling’. Hier ligt een hoog ontwikkelde kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen leraar en leerling aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van de leerling. Pedagogische tact of tactvol handelen vraagt een relatie die gekenmerkt wordt door openheid en sensitiviteit voor wat een leerling bezighoudt of voor wat deze nodig heeft, en vertrouwen in zijn wil om te groeien. Dit wordt door leerlingen begrepen. Zo ontstaat wederkerigheid en – vanuit deze relatie – gedeelde verantwoordelijkheid. Leraar en leerling(en) als werkeenheid met de leraar als eindverantwoordelijke en gezagsdrager.

5.8 Onderwijsmanifest

- Iedereen is verantwoordelijk en we willen dat iedereen gelukkig is. Als er een kind niet gelukkig is, is niemand gelukkig.
- We zijn uiterst voorzichtig met belonen en straffen. We ontkoppelen niet en sluiten niet buiten
 1. We geven in principe geen onvoldoendes
 2. We sturen geen leerlingen de klas uit
 3. We geven geen strafwerk
 4. We belonen onze leerlingen in principe niet met stickers, punten, diploma's en certificaten.
- We accepteren en oordelen niet. Elk kind en situatie is uniek. Iedere situatie heeft een eigen (vaak verborgen) betekenis.
- Welbevinden en betrokkenheid zijn voorwaarden om tot leren te komen.
- Relatie, competentie en autonomie zijn basisbehoeften die ten grondslag liggen aan welbevinden en betrokkenheid. Dit is leidend in het handelen van de leerkracht. Zonder relatie, geen prestatie.
- De leraar ondersteunt autonomie, biedt structuur en legt uit waarom iets moet gebeuren.
- Wij praten daarom ook zoveel mogelijk met het kind in plaats van over het kind.

Het streven is de lessen zodanig te ontwerpen dat de leerlingen vooral succes ervaren (competentie).



KinderTalentFluisteraar

Elk kind dat geboren wordt, heeft bakken talent. Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit maar over elke activiteit die vanzelf gaat en die voldoening oplevert. Die maakt dat de tijd vliegt, en dat je je batterijen oplaadt. Van je talenten krijg je energie. Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talent, anderen kunnen hen helpen om zich bewust te worden van hun talent. Dat is precies wat een KinderTalentFluisteraar doet. Kinderen helpen om hun talenten te benoemen. We dromen ervan dat elk kind dat in Vlaanderen, Nederland en uiteindelijk de hele wereld geboren wordt, zijn talenten kan leren kennen op een zeer laagdrempelige manier. Het zou een basisrecht van elk kind moeten zijn. Op de Vroonermeerschool zijn 5 medewerkers geschoold en gecertificeerd KinderTalentFluisteraar. De wens is dat alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan 2 keer een gesprek mogen voeren en ze de mogelijkheid krijgen om ook hun, soms onbewuste en onzichtbare talenten te ontdekken

5.12 Oudersteunpunt

Passend onderwijs staat of valt met een goede samenwerking tussen het kind, de ouder en school. Daarbij is het belangrijk dat je als ouder goed beslagen ten ijs komt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het Samenwerkingsverband PPO-NK zorgt voor passend onderwijs, en heeft hiervoor een digitaal **oudersteunpunt** ontwikkeld. Hier zijn vragen van ouders over passend onderwijs verzameld en worden deze beantwoord. Oudersteunpunt - PPO-NK

6. De opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool, gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool eind groep 7 voor iedere leerling een voorlopig advies op. Daarnaast maken de leerlingen in groep een verplichte eindtoets. Er is het een en ander veranderd wat betreft de eindtoets. Deze heet voortaan de **doorstroomtoets**. De uitslag van deze toets is het definitieve schooladvies. Dit houdt in dat als een leerling een hoger toets advies heeft gekregen dan bij het voorlopig schooladvies de school een hoger definitief schooladvies moet geven. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Dit moet de school dan goed motiveren. Bij ons op school maken de groep 8 leerlingen in februari 2024 de doorstroomtoets van IEP. Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de toetsing van uw kind in groep 8.



6.2 Kwaliteit van de opbrengsten en resultaten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald? De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school.

Daarbij kan worden gedacht aan:

- Extra aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Extra aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Extra leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Extra of andere instructie geven;
- Verbeteren van het geven van feedback;
- Hogere eisen stellen;
- Extra aandacht voor leerstrategieën, etc.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven.

Onze onderwijsresultaten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de 'droge' leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, ze leren plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière én in hun hele leven.

Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben.

Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de eindresultaten van onze kinderen in groep 8 te bekijken. Daarvoor maken wij gebruik van de CITO toetsen en de centrale eindtoets van Bureau ICE: de IEP. Hieronder tref je de resultaten van de afgelopen 3 jaren op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep.

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen.

Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Hieronder zijn de behaalde referentieniveaus van onze school in groep 8 weergegeven*:

Schooljaar	Aantal lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			Behaalde gem. score IEP
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S	
2020-2021	2	0	100	100	0	50	50	0	50	50	
landelijk		10	90	37	2	98	77	12	88	47	79,7
2021-2022	6	0	100	67	0	100	67	0	100	100	85
landelijk		4	96	63	2	98	74	8	92	42	80
2022-2023	9	0	100	67	0	100	78	0	100	22	78,6
landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79,5
2023-2024	6	17	83	67	0	100	100	0	100	67	80
landelijk		5	95	50	2	98	73	11	89	39	78
2024-2025	8	0	100	25	0	100	75	13	88	13	76,6
landelijk		5	95	52	2	98	69	9	91	39	78

- De beoordeling van de eindresultaten door de inspectie vindt plaats op basis van het gemiddelde van de resultaten van de laatste drie jaar. Omdat ook 2020-2021 mogelijk geen representatief beeld geeft door de Corona Pandemie, zal de inspectie ook de eindresultaten 2020-2021 niet beoordelen.
- Hieronder treft u de uitstroom aan van de leerlingen in de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	
VMBO BB	0	0	1	0	
VMBO KB	1	1	2	2	1
VMBO TL	0	1	3	1	2
HAVO	1	2	3	2	3
VWO	0	2	0	1	2
Totaal	2 leerlingen	6 leerlingen	9 leerlingen	6 leerlingen	8 leerlingen

Conclusie: In de bovenbouw hebben wij nog kleine aantallen leerlingen. Het weergegeven van resultaten in percentages kan dan ook een vertekend beeld geven.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Op de Vroonermeerschool stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van een kind. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doen wij op verschillende manieren. Van ieder kind wordt een dossier aangelegd met daarin persoonlijke gegevens, zoals observaties, gesprekken met de ouders, onderzoeks- en testresultaten enz. Ouders hebben de mogelijkheid - na een afspraak met de directie - het leerling dossier in te zien. Bovendien bespreekt de leerkracht drie keer per jaar alle leerlingen met de intern begeleider.

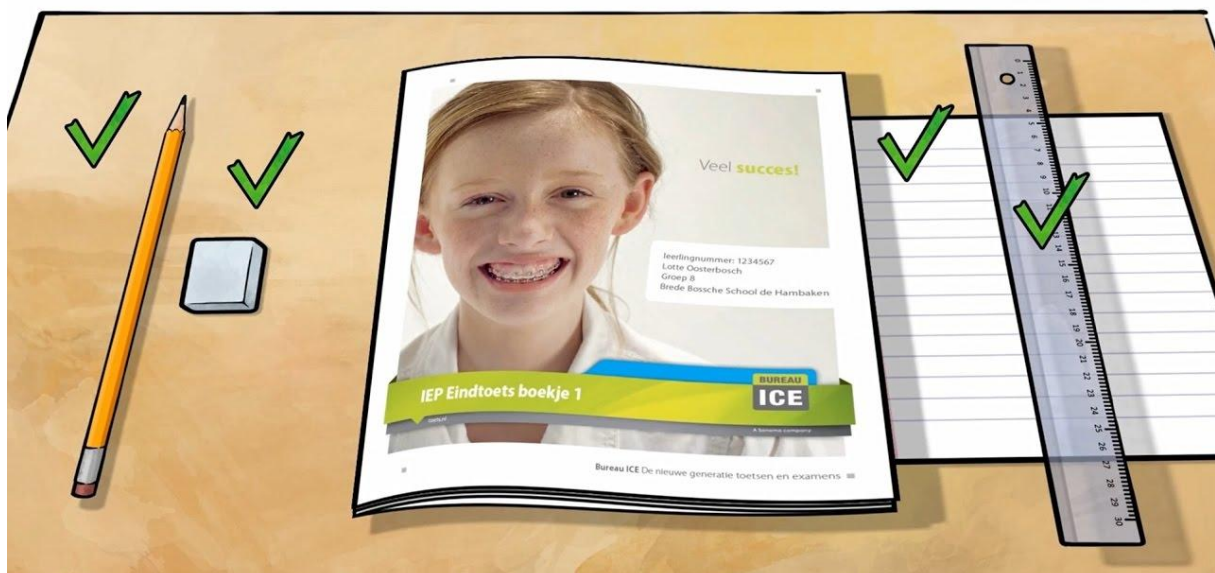
Observaties en gesprekken met kinderen

Observeren van en in gesprek gaan met een kind dat aan het spelen of werken is, levert ons heel betrouwbare informatie over de ontwikkeling van dat kind op. In de dagelijkse activiteit kunnen we zien of het goed gaat met het kind. We kijken of de gewenste ontwikkeling daadwerkelijk plaatsvindt en we onderzoeken of de activiteiten die de kinderen ondernemen voldoende ontwikkelingswaarde hebben.

Toetsen en testen

Toetsen hebben het grote nadeel dat er een gekunstelde situatie is, waarin een kind moet laten zien wat het op een deelgebied presteert. Hoewel dit een nadeel is, biedt het toetsen ook een voordeel: we kunnen zien hoe een kind zich ontwikkelt (in vergelijking met eerdere toetsen). We kunnen zien of een kind voldoende vooruitgaat in zijn/haar ontwikkeling. De toetsen worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider.

Op de openbare Vroonermeerschool maken we vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van de IEP toetsen om te bekijken of leerlingen optimaal van ons aanbod profiteren. De toetsen gebruiken we aanvullend op onze eigen observaties, (methode gebonden) toetsen, gesprekken met kinderen en ouders. De interpretatie van de gegevens wordt altijd in samenhang, dus in relatie tot het aanbod en de observaties, besproken met ouders en kinderen.



7. De ouders

7.1 Informatie naar de ouders

7.1.1 Huisbezoeken

Kleuters worden vanaf hun vierde verjaardag tot De Vroonermeerschool toegelaten. Zes weken voor hun verjaardag wordt door de nieuwe leerkracht telefonisch contact opgenomen met de ouders om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Leerkracht loopt samen met de ouders het entreeformulier door en op relevante vragen worden antwoorden gegeven. Mocht er een ondersteuningsvraag m.b.t. de leerling zijn dan is er eerder contact en afstemming nodig over deze vraag en of wij op de Vroonermeerschool dit kunnen bieden. De leerkracht neemt een Dopper mee, de ouderkalender, formulieren leerlingenvervoer en sociale media en het kleuterinformatieboekje. Tijdens het bezoek worden in overleg met de ouders maximaal twee ochtenden en een hele dag afgesproken waarop de nieuwe leerling mag komen wennen en worden er met de leerkracht afspraken gemaakt hoe de instroom qua dagdelen zal verlopen na de vierde verjaardag.

Voor de vakantie worden de kinderen die instromen tot 1 oktober bezocht of er wordt een afspraak gemaakt voor de eerste week na de zomervakantie. Tussen 1 december en het begin van de kerstvakantie worden om pedagogische redenen geen nieuwe vierjarigen toegelaten in verband met de drukte op school. Afhankelijk van de start van de zomervakantie kan door de directie bepaald worden dat bv. vanaf 1 of 15 juni ook geen nieuwe kleuters worden toegelaten.



7.1.2 Informatieavonden

Voor oktober houdt iedere groep een voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders. Tijdens deze avond wordt ingegaan op de wijze waarop in deze groep gewerkt wordt en wordt informatie gegeven over het werken binnen thema's.



7.1.3 Informatie en rapportage

Voor de herfstvakantie zullen alle ouders uitgenodigd worden voor een oudervertelgesprek. Het doel van dit gesprek is de verwachtingen wederzijds te delen en u als ouder in de gelegenheid te stellen met de leerkracht te delen wat volgens u nodig is voor uw kind. Zoals al eerder vermeld, zijn er veel verschillen tussen kinderen. We kunnen als leerkracht niet van één norm uitgaan. De kwalificatie 'goed' voor een toekomstige Vwo-leerling is een andere dan die voor een toekomstig VMBO-leerling. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee rapporten mee (januari en juni). Alle ouders worden uitgenodigd voor een toelichting op dit rapport. De leerkracht bespreekt dit rapport met ouders en zal hen ook uitleg geven over de behaalde resultaten op de methodeonafhankelijke toetsen. Mochten ouders dit wensen dan kunnen ze een pdf toe gemaild krijgen met een overzicht van deze resultaten uit de IEP. De IEP gebruiken we in het schooljaar 2023-2024 voor het eerst dus afhankelijk van de bevindingen zullen we de informatieverstrekking hierover aanpassen.

De leerkracht van groep 8 voert de gesprekken n.a.v. het voorlopige en definitieve advies voor het voortgezet onderwijs (september/oktober en februari). Deze gesprekken zijn 'losgekoppeld' van de schriftelijke rapporten. Wij zijn van mening dat het voor de kinderen vanaf groep 5 en hoger belangrijk is dat zij ook tijdens de gesprekken aanwezig zijn. Het gaat immers over hun ontwikkeling.

7.1.4 Communicatie naar ouders

Jaarkalender

Op de jaarkalender in Social Schools staan de vakanties en vrije dagen. Daarnaast worden de data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. De bijlage 'Jaarafhankelijke gegevens' van de schoolgids bevatten de gegevens die jaarlijks aangepast worden zoals: verantwoording lestijden, gymrooster, uitstroomgegevens en groepsbezetting.

Social Schools

We werken met Social Schools een digitaal informatiesysteem. Dit systeem verstuurt informatie bestemd voor alle leerlingen, een specifieke groep of aan ouders van een individueel kind. U krijgt na inschrijving een inlogcode en blijft zo op de hoogte van de laatste informatie. De brieven gaan niet meer op papier mee naar huis. U kunt een app op uw smartphone installeren en een emailmelding ontvangen als er een nieuw bericht.

Social Schools is een communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs. Een klas en de foto's zijn op Social Schools voor buitenstaanders niet zichtbaar. Social Schools is een gesloten omgeving waar je informatie kunt delen en ouders en betrokkenen een kijkje kunt verschaffen in de keuken van de klas. Zodra uw zoon/ dochter start op de Vroonermeerschool ontvangt u een mail met een inlogcode en kunt u de activiteiten in de groepen volgen via de app Social Schools.

Website

De Vroonermeerschool beschikt over een eigen website. Op de website vindt u de schoolgids, de nieuwsbrief, de jaarkalender, foto's van verschillende activiteiten etc. U kunt onze website vinden op www.vroonermeerschool.nl



7.2 De Oudercommissie

Naast het dagelijks (verplichte) schoolprogramma worden er ook allerlei nevenactiviteiten georganiseerd. De Oudercommissie (OC) is de oudervertegenwoordiging die zich hiermee bezighoudt. Naast ouders bestaat deze commissie ook uit twee teamleden, één van de onderbouw en één van de bovenbouw. De OC is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten, zoals de organisatie van schoolreisjes, het sinterklaasfeest (inclusief Sint en Pieten), de kerstmaaltijd (inclusief bomen) en de avondvierdaagse. Maar ook het regelen van de mandarijnen tijdens Sint Maarten en het snoepgoed en drinken tijdens een sportdag komen voor rekening van de OC.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. De school vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van extra activiteiten. U kunt hierbij denken aan schoolreisjes, een jaarfeest, de sportdag en de Sinterklaas- en Kerstviering. De hoogte van de ouderbijdrage en schoolreisbijdrage wordt in de MR vastgesteld. Met de vrijwillige bijdrage helpt u de school om de vele extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Daarnaast attenderen wij u erop dat in ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is je inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijg je van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee je onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de school over het afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

7.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit basis voor onderwijs) te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De leden van de MR worden benoemd via verkiezingen. De directie van de school kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. Hierbij vertegenwoordigt de directie het bestuur. Indien de MR dit wenst kan zij rechtstreeks een bestuurslid raadplegen voor overleg. Het overleg met het bestuur is door de Alkmaarse openbare scholen georganiseerd in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR wordt bezocht door een afgevaardigde van de MR. Hier worden zaken besproken die voor alle openbare scholen van belang zijn (vakanties, personeelsbeleid, etc.).



7.4 Ouderparticipatie

Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor het helpen opgroeien van kinderen. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten, waarbij afspraken nagekomen moeten worden. De ouders mogen altijd van de school verwachten dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er problemen zijn. Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden, (eventueel in vertrouwen) gemeld wordt.

Helpende ouders

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Eén van de zichtbare zaken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij lezen, taal- en leesspelletjes, bibliotheekbezoek, enz. Ook kan het gebeuren dat er voor incidentele zaken zoals vervoer voor een bepaalde activiteit of hulp bij de Sinterklaasviering, sport- en speldag, excursies e.d. een beroep op u wordt gedaan. Zonder uw hulp kan een aantal van deze activiteiten niet gerealiseerd worden. Wij hopen ook dit schooljaar weer op uw hulp te kunnen rekenen. Voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders gelden wel een paar belangrijke regels: Als ouders in school helpen, zien wij graag dat zij de sfeer in school respecteren en onze visie onderschrijven. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Bij verhindering verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Wij vertrouwen erop dat u niet met andere ouders praat over de vorderingen van de kinderen die u begeleidt. Wij zien uw hulp graag tegemoet, bij voorkeur zonder uw eigen niet-schoolgaande kinderen. Indien een ouder tijdens een activiteit helpt, wordt deze ouder door de organisatie ingedeeld in een andere groep dan de groep van het eigen kind.

Ouderbetrokkenheid in het basisonderwijs

Er is een onderzoek gedaan naar ouderbetrokkenheid 3.0 op de openbare Vroonermeerschool. Een school volop in ontwikkeling en een school die de meerwaarde hiervan ziet als verrijking van haar onderwijs en full partnerschap met ouders.

Uit dit onderzoek is gebleken dat:

- ❖ Het voor de ouders wenselijk is dat ouders worden ingezet als gastdocent binnen de thema's in de groep, aansluitend bij de hobby's, beroepen en talenten;
- ❖ Ouders zeer positief zijn over het contact dat zij hebben met de Vroonermeerschool;
- ❖ Ouders zich welkom voelen op de school;
- ❖ Ouders behoefte hebben aan activiteiten om het contact tussen de ouders onderling te stimuleren bijvoorbeeld door een receptie voor ouders aan het begin van het schooljaar;
- ❖ Ouders de manier van communiceren via Social Schools erg waarderen;



8. Bijzondere omstandigheden

8.1 Leerkracht

8.1.1 Ziekte

In de praktijk komt het voor dat we, bij ziekte van een leerkracht, een beroep moeten doen op een invaller. Invallers zijn echter heel schaars. Helaas zullen we dus, in het geval we geen inval hebben, vragen uw kinderen thuis op te vangen. We zullen dit zo snel mogelijk melden, maar soms worden we om 7.00 uur 's ochtends geconfronteerd met een zieke leerkracht en geen inval. Belangrijk om uw Social Schools app goed in de gaten te houden. De communicatie hierover gaat immers altijd via deze app. We hopen natuurlijk dat we de dagen zonder onderwijs zoveel mogelijk te beperken maar het lerarentekort 'dwingt' ons soms tot deze maatregel.



8.1.2 Nascholing

Er gebeurt veel in het onderwijs in Nederland. Daarom is het heel belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Dit gebeurt door middel van het raadplegen van literatuur en door nascholing. Het is de school die aangeeft welke cursussen van belang zijn voor het team of individuele leerkrachten. Daarnaast hebben de teamleden zelf ook wensen ten aanzien van nascholing. Ook daaraan zal zoveel mogelijk gehoor worden gegeven. Het is gebruikelijk, dat de BHV-ers (BedrijfsHulpVerlener) elk jaar een opfriscursus volgen. De andere cursussen die gevolgd gaan worden zijn over het algemeen kortdurend. Indien nascholing onder schooltijd plaatsvindt zal een vervanging voor de groep worden gezocht.

8.2 Leerling

Tien minuten voor aanvang van de schooldag ontmoeten de leerkrachten hun leerlingen bij de ingang van de school en mogen de leerlingen naar binnen. Om 14.00 uur loopt de leerkracht met



haar/zijn groep mee naar buiten. Kinderen die alleen naar huis mogen zijn bekend en de leerkracht wacht tot de andere kinderen zijn opgehaald.

Als uw kind(eren) wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet(en) verzuimen, belt u dan voor of na schooltijd even naar school of stuur een berichtje via Social Schools. Indien wij een uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen en voor u om zeker te weten

dat uw kind veilig op school is aangekomen. Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes, als Corona, Kinderzeer en rode hond, het protocol gevolgd zoals omschreven in de richtlijnen van de RIVM, uitgegeven door GGD Hollands Noorden.

8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de **regel NIET toegestaan**, om buiten de officiële schooldagen, uw kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Er moet dan een formulier 'aanvraag extra schoolverlof' ingevuld en ingeleverd worden, vergezeld van een werkgeversverklaring die op school verkrijgbaar is. U kunt dan ontheffing krijgen. Voor elke vorm van verlof moet te allen tijde een aanvraagformulier worden ingevuld. Voor de totale regelgeving verwijzen we u naar hoofdstuk 12 punt 12.3. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

8.3 Calamiteiten



In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen

getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten.

Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven. Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via de schoolwebsite.

Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.



9. De Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige

De school voor speciaal basisonderwijs:

profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar Noord vanaf 1 januari 2018, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

De Spinaker (18ZJ)

- Alkmaar (SO en VSO)

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De basisscholen

Jules Verne (15KX)

Liereland (15UP)

Dalton

De Cilinder (15UP)

Montessori

De Fontein (15WW)

De Zes Wielen (16HU)

3 locaties

De Vlieger (16K1)



Ronduit
basis voor onderwijs

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

10. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega’s en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR-en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR-en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

Onze twee bestuurders Wytze Niezen en Iwan Basoski voeren namens Ronduit het overleg met de GMR, dragen verantwoording voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en zijn tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Zij dragen er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeren ze GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stellen ze de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.



11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1. Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school (bij ons is dit Maartje de Jong), wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2). Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe contactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen".

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten

Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.



Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>.

Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij interne- en twee

externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersoon, ongewenste omgangsvormen

Matty Toorenburg en Julia Jongert zijn de externe vertrouwenspersonen van Ronduit. Zij ondersteunen en begeleiden medewerkers, ouders en leerlingen bij de behandeling van hun klachten. Dit kan gaan over ongewenste omgangsvormen, maar ook over kwesties van school-organisatorische of onderwijskundige aard. Daarnaast is de externe vertrouwenspersoon een aanspreekpunt voor de interne contactpersonen, interne vertrouwenspersonen, schooldirecteuren en het bestuur.

Wat zijn ongewenste omgangsvormen?

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan:

- Agressie
- Geweld
- Discriminatie
- Racisme
- Pesten
- (Seksuele) intimidatie

Ook wanneer je er getuige van bent, is er sprake van een vorm van ongewenst gedrag.

Meld- en aangifteplicht

Iedere personeelslid is verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf, gepleegd door iemand die aan school is verbonden, jegens een minderjarige te melden bij het bevoegd gezag. Dit maakt deel uit van de zogenaamde Meld- en Aangifteplicht. Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet is dit behoorlijk ingrijpend. De externe vertrouwenspersoon is deskundig op dit terrein en mag altijd worden geraadpleegd voor overleg en advies ten aanzien van inhoud, procedure en communicatie.

Je hebt een melding of klacht en dan?

De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt je wanneer je een klacht hebt. Samen bekijken we welke mogelijkheden er zijn om tot een oplossing te komen. Heel vaak lukt dit doormiddel van één of enkele bemiddelende gesprekken. Lukt dit niet of is het gebeurde te ernstig, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag van Ronduit of de Landelijke Klachtencommissie waar Ronduit bij is aangesloten. Een enkele keer is het doen van aangifte bij politie/justitie aan de orde. De externe vertrouwenspersoon informeert je over de mogelijkheden en de procedures die aan de diverse opties zijn verbonden en begeleid je bij de gekozen vorm.

Wat doet de vertrouwenspersoon niet?

De vertrouwenspersoon is er niet voor arbeidsconflicten. In deze situaties kun je je wenden tot de leidinggevende, de directie of de afdeling P&O.

Hoe zit het met geheimhouding?

Alle gesprekken met een externe vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. De enige uitzondering hierop is wanneer er sprake is van acuut gevaar of een strafbaar feit. Om te komen tot een oplossing kan het nodig zijn om in contact te treden met degene waarover de klacht gaat of met de directeur/bestuurder. Dit wordt echter nooit gedaan zonder je toestemming. Alle te nemen stappen worden vooraf goed doorgesproken, er gebeurt niets buiten je om.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs



De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over

extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld, de kindermishandeling of anderszins de ondersteuning .

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage. Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

11.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.



Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex

vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

‘Matches’ tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie.

De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijdering procedure kunt u vinden in de notitie 'leerlingenbeleid'. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.



11.6 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

12. Diversen

12.1 De voor-, tussen- en naschoolse opvang

- Op de Vroonermeerschool hebben we een continuurooster, het zogenaamde 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat onze leerlingen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan en tussen de middag van 12.00 uur tot 12.30 uur op school in de klas lunchen.
- Voor wat betreft de voor- en naschoolse opvang werken we samen met Klein Alkmaar. Meer informatie kunt u vinden op de website. <https://kleinalkmaar.nl/>



12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (d.d. 19 februari 2009). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

Het convenant ligt ter inzage op de school en is op de website van de school geplaatst.

12.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden: éénmaal per schooljaar worden verleend;

- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.





Schoolondersteuningsprofiel 2025 -2026

 **vroonermeeerschool**

Inhoud

Extra ondersteuning op de Vroonermeerschool.....	46
Over passend en inclusiever onderwijs	46
Wat is inclusief onderwijs?	46
Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband.....	47
Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is.....	48
Niveau 0 en 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning	48
Niveau 2: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning.	49
Niveau 3: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen	49
Niveau 4: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs.....	50
Het ontwikkelperspectief en het Topdossier (totaal Ontwikkel Plan)	51
Hoorrecht.....	52
De mening van álle kinderen:	52
Zorgplicht	52
Bijlage 1:	54
Bijlage 2	56

Extra ondersteuning op de Vroonermeerschool

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. Hoe wij dit als school doen en wat je als ouder kunt verwachten hebben wij in dit hoofdstuk beschreven.

Alle leerlingen krijgen bij ons op school goed onderwijs aangeboden. Ieder kind heeft instructie en ondersteuning nodig om optimaal te kunnen profiteren van dit aanbod. Dat is onze basis; ook wel basis- en lichte ondersteuning genoemd.

Hoe we de ondersteuning organiseren en wat wij kunnen bieden stond eerder uitgelegd in een “schoolondersteuningsprofiel”. Vanaf het schooljaar 2025-2026 is ons ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgids. Dat doen we zo, omdat we dit landelijk met elkaar hebben afgesproken in de Wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen’. Dit maakt het als ouder eenvoudiger om te zien welke hulp onze school geeft en hoe deze wordt ingezet.

Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs? Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Je moet dan denken aan:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- als een kind begeleiding nodig heeft bij het reguleren van gedrag;
- als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Deze extra hulp die een kind nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen noemen we **ondersteuning**. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen **inclusief onderwijs** bieden. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen leren in dezelfde schoolomgeving.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat iedere school een sterk basisaanbod heeft. We zijn al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. We streven ernaar dit aanbod steeds verder te versterken, zodat ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een basisschool in de buurt van hun huis kunnen vinden.

¹ [OCW Wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen_visual.pdf](#)
[Staatsblad 2024, 165](#) | [Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan vlak bij huis (thuisnabij). Dit biedt voordelen voor alle kinderen: ze leren beter, ontwikkelen meer oog voor diversiteit en vergroten sociale vaardigheden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, profiteren van minder reistijd en meer sociale contacten in hun eigen buurt. Iedereen hoort erbij.

Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op wat kinderen nodig kunnen hebben. Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat je kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Als ondanks veel ondersteuning toch meer nodig blijkt dan wij als basisschool kunnen bieden, bespreken we dit met jullie als ouders.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord- Kennemerland (SWV PPO-NK) helpt jullie en ons daarbij. Heeft jullie kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met jullie als ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing voor je kind. Dit gebeurt in een overleg dat we een Multi Disciplinair overleg (MDO) noemen.

Tijdens dit overleg sluit je als ouder(s) samen met je kind, de leerkracht, de intern begeleider, de consulent passend onderwijs en een jeugd- en gezinscoach aan. Als er nog andere betrokkenen bij het kind zijn, kunnen deze ook worden uitgenodigd. Voorafgaande aan het overleg wordt het TOP-dossier ingevuld. Een TOP-dossier is een overzicht van wat jullie kind nodig heeft op school om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het wordt opgesteld als we merken dat de basisaanpak in de klas niet voldoende is en er méér ondersteuning nodig is.

Samen, de ouder, de school en soms andere betrokkenen, kijken we naar wat werkt, wat niet werkt, en welke hulp mogelijk is. Dit leggen we vast in het dossier. Zo houden we samen overzicht en kunnen we zorgen voor de best mogelijke ondersteuning.

Je kunt dit dossier eerst lezen en bespreken met de leerkracht. Het TOP-dossier wordt daarna met alle betrokkenen gedeeld en als uitgangspunt gebruikt voor het gesprek.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het Samenwerkingsverband.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het MDO

Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is

Op onze school werken we volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Dat betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. In plaats van alleen te kijken naar problemen of wat een kind niet kan, richten we ons juist op mogelijkheden, krachten en kansen. Daarbij is de samenwerking met ouders van groot belang. Jullie kennen je kind immers het beste, en wij zien hoe het kind functioneert in de schoolomgeving. Door onze kennis te combineren, komen we tot een aanpak die aansluit bij de behoeften van het kind.

De werkwijze bestaat uit een vaste cyclus van vier stappen. We beginnen met het verzamelen van informatie: hoe gaat het met het kind in de klas, bij het leren, in de omgang met anderen? We gebruiken observaties, gesprekken en toetsresultaten om een goed beeld te krijgen. In de tweede stap proberen we deze informatie te begrijpen. We zoeken naar verklaringen voor wat we zien. Waarom lukt iets wel of juist niet, en wat heeft het kind nodig om verder te komen?

Vervolgens maken we een plan van aanpak, met concrete doelen en duidelijke afspraken over wie wat gaat doen. Jullie kind krijgt op onze school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Deze aanpak wordt in de praktijk uitgevoerd. Na een afgesproken periode evalueren we samen: heeft het gewerkt, zijn de doelen behaald, en is er eventueel iets anders nodig?

Deze manier van werken zorgt ervoor dat we zorgvuldig, transparant en in samenwerking met ouders tot passende ondersteuning komen voor ieder kind.

We onderscheiden op school, passend bij hoe ons samenwerkingsverband georganiseerd is, meerdere niveau's van ondersteuning. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

De ondersteuningsniveaus zijn:

- *Ondersteuningsniveau 0: basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de scholen aan alle leerlingen bieden en hier verantwoording over afleggen*
- *Ondersteuningsniveau 1: lichte ondersteuning is basisondersteuning met een kleine aanpassing binnen de klas*
- *Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning op school in groepsverband of 1 op 1 bijvoorbeeld door de onderwijsassistent*
- *Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning op school 1 op 1 of in een klein groepje door externe*
- *Ondersteuningsniveau 4: ondersteuning op een voorziening SBO of SO*

Niveau 0 en 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Ondersteuningsteam:

- *Leerling*
- *Ouders*
- *Leerkracht*

Sterk Basisaanbod. De wereld om ons heen bestaat niet uit losse onderdelen, zoals bij de aparte vakken, maar is een samenhang van allerlei factoren. Doordat het onderwijs aansluit op die wereld en kinderen een gecontroleerde oefenplaats hebben, zijn ze voorbereid op hun toekomst: functioneren in een wereld waarin de zaken ook samenhangen.

Door op deze manier vanuit een thema te werken zijn we authentiek aan het leren: de leerstof valt in een betekenisvolle en zinvolle context, waardoor een betere inbedding van de nieuwe kennis plaatsvindt. De op school opgedane kennis, inzichten en vaardigheden zullen dus onmiddellijk

betekenis hebben binnen de belevingswereld van kinderen. Thema's ondersteuning voor kennisuitwisseling en leerkrachten kunnen vanuit hun eigen interesse en kwaliteit aanhaken.

De leerling ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat onze school biedt. Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dat noemen we de lichte ondersteuning. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Als de leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling zorgen hebben over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt de leerling besproken in een leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan van aanpak opgesteld.

We kunnen ervoor kiezen het TOP-dossier te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Jullie kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerlingbespreking – ook als het goed gaat.

Is de lichte ondersteuning onvoldoende?

Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Niveau 2: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning.

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Eventueel consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Eventueel Jeugd en gezinscoach (JGC) van het centrum voor jeugd en gezin

In dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De extra ondersteuning binnen de school is gericht op preventie en vroegtijdig handelen.

Wanneer er tijdelijk extra middelen nodig zijn om de ondersteuning te kunnen bieden schakelt onze school één van de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor de leerling kan bestaan uit een kortdurend arrangement binnen onze school (maximaal 10 tot 12 weken), ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie van de extra ondersteuning.

Niveau 3: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2a) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 2b). We schakelen dan hulp in van buiten het schoolteam.

Wat houdt dit in?

- *Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.*
- *De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en vindt waar mogelijk plaats op de eigen school.*
- *De ondersteuning is tijdelijk.*

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een van onze expertisecentra (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) óf dat onze school andere extra ondersteuning binnenhaalt via samenwerkingspartners.

Die ondersteuning vindt plaats bij voorkeur binnen onze school en kan ook buiten school of op een andere school worden geboden indien nodig. De intern begeleider organiseert in samenwerking met de consultant van het samenwerkingsverband de benodigde deskundigheid. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Niveau 4: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs.

Ondersteuningsteam:

- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van het centrum voor jeugd en gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).
- Onafhankelijk vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

In sommige situaties bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Om toegelaten te worden bij het S(B)O is het nodig dat een onafhankelijke deskundige kijkt of het hele proces zorgvuldig is doorlopen. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld, tot en met de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De consultant van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Die commissie besluit of het kind toegelaten kan worden.

Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij jullie kind en wat nodig is om weer bij ons op school of thuis nabij naar school te kunnen.

Samenvattend:

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de lessen die ieder kind in de groep krijgt. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of andere

deskundige. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan.

Bovenstaande tekst wordt nog eens samengevat in onderstaande driehoek. Deze wordt gebruikt binnen ons samenwerkingsverband PPO-NK:

Figuur. Niveaus van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is betrokken bij het gele en groene vlak.



Het ontwikkelperspectief en het Topdossier (totaal Ontwikkel Plan)

Voor kinderen die werken met een eigen leerlijn wordt een **ontwikkelperspectief** (OPP) opgesteld. Ook wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft wordt een eigen leerlijn opgesteld. In dit document worden doelen van het kind beschreven en hoe de school samen met ouders en kind aan deze doelen werkt. Dit doen we bij ons op school in het Topdossier (Totaal Ontwikkel Plan).

Het Topdossier is een digitaal groeidocument dat de school en leerkracht praktische handvatten biedt om een leerling met extra onderwijsbehoeften effectief te ondersteunen. Het is geschikt om te communiceren en samen te werken met:

- Leerling en ouders;
- Speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs;
- Externe partners zoals jeugdhulp of zorg.

Het kind, ouders en alle andere betrokkenen bij uw kind praten mee over de inhoud van het Topdossier. Ook worden afspraken vastgelegd in het Topdossier. Het Topdossier is ingebed in het cyclisch handelingsgericht werken in de school. Samen werken we aan overzicht, inzicht en uitzicht voor kinderen. De leerlingen kunnen zelf meepraten over hun ontwikkelplan. Wij geloven dat leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven welke hulp zij nodig hebben en wat voor hen belangrijk is in hun onderwijs. Daarom betrekken wij hen actief bij het opstellen en aanpassen van hun ontwikkelplan. Uiteraard gebeurt dit op een manier die past bij hun leeftijd.

Met deze stappen hopen wij bij te dragen aan een nog betere samenwerking tussen school, kind en ouders en ervoor te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien, schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Het hoorrecht is een recht en geen plicht. Als het kind niet mee wil praten hoeft het niet.

De mening van *alle* kinderen:

De mening van *alle* leerlingen wordt ook gevraagd over de extra ondersteuning. Dit doen we bij ons op school op de volgende manier:

- Tijdens startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- Tijdens voortgang – en rapportgesprekken
- Talentgesprekken met Talentfluisteraars
- Gerichte kind gesprekken
- Leerlingenraad
- Het beeld van de leerling in TOP-dossier

Jeugd en oudersteunpunt Noord Kennemerland (JONK)

Naast de beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend en inclusief onderwijs. Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK) is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PPO-NK: [Jeugd- en Oudersteunpunt - PPO-NK](#)

Ook is het mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken met de contactpersoon Basisonderwijs, Eva Schmidt-Crossen.

Zorgplicht

Melden jullie je kind aan op school en heeft het extra ondersteuning nodig? Dan heeft de school, waar jullie kind als eerste schriftelijk is aangemeld, zorgplicht. Dat betekent dat de school moet onderzoeken of zij uw kind passend onderwijs kan bieden. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs. Om te onderzoeken of de school passend onderwijs kan bieden aan jullie kind, zal deze informatie bij de ouders worden opgevraagd.

Voor dit onderzoek heeft de school zes weken de tijd. Deze periode mag één keer met vier weken worden verlengd. In deze onderzoeksperiode hoeft de school jullie kind nog niet te plaatsen.

Het onderzoek van school kan drie uitkomsten hebben:

1. De school waar jullie kind is aangemeld kan met extra ondersteuning passend onderwijs bieden.
2. De school kan geen passende plek bieden, maar een andere reguliere basisschool wel. Samen met de school gaan jullie op zoek naar een andere reguliere school.
3. De school denkt aan een ander type onderwijs voor jullie kind, zoals speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Daar is wel een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig. De school betreft het samenwerkingsverband bij dit onderzoek.

Wil je meer weten?

Op "Scholen op de kaart" ([Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)) kunt je als ouder

aanvullende informatie vinden over ons ondersteuningsaanbod en de resultaten van onze school. Scholen op de kaart is een website waar iedereen op kan kijken, ook als je niet onze school bezoekt. De site biedt inzicht in de resultaten van alle scholen en laat zien waar de school voor staat. Hierdoor kun je als ouders informatie lezen over onze school en andere scholen.



Bijlage 1:

**Schoolsamenvatting
ondersteuning
2025-2026**

Alle kinderen verdienen een fijne schoolervaring en passend onderwijs. Scholen werken samen om dit te realiseren. Dit overzicht geeft een beeld van de visie op ondersteuning en wat onze school kan bieden aan basis- en extra ondersteuning. De (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt bepaald door gesprekken met ouders, kind, leerkracht en intern begeleider en op basis van de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte aangevuld met andere betrokkenen.

**Onze visie op
ondersteuning**

Contactpersonen		Voorzieningen	
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - o Leerkracht - o Intern begeleider Charissa van Tintelen - o Directeur Karin Scholte de Jong Schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon: Maartje de Jong		Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - o Vakleerkracht bewegingsonderwijs - o Voorschoolse voorziening peuterspeelzaal Klein Alkmaar - o Voor- en naschoolse opvang Klein Alkmaar/ SOEF - o Naschoolse Schaakclub i.s.m. Lispeltuut Via het samenwerkingsverband of andere samenwerkingspartners: - o Ergotherapie Heliomare - o Hoogbegaafdheidsklas BBP (1 dagdeel) - o Groeiklas (1 dagdeel) - o Groeituin - o Taalklas De Waaier (1 schooljaar voor leerlingen van 6/12 jaar met een status < 1jaar in Nederland) - o Intermezzo (VO) - o Trajectplusklas Willem Blaeu (VO) - o AB-route (praktisch lerende leerlingen (VO)	
Specialisten		Onderwijsaanbod	
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: - o Reken-/wiskunde-specialist io - o ICoach Specialist digitale geletterdheid - o Taal-/leesspecialist io - o Jonge kind specialist - o Gedragsspecialist		Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig op school - o Aanbod dyslexie-ondersteuning - o Preventieve signalering van leesproblemen en inzet BOUW! - o Compacten en verrijken binnen rekenen en spelling Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Aanbod dyscalculie via arrangement of RID - o Aanbod praktisch lerende leerlingen (Groeituin) - o Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling	
Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - o Gedragsdeskundige (3) - o Consulent passend onderwijs - o HB-coördinator werkgebied - o Jonge kind specialist - o Specialist praktisch lerende leerlingen			

- o Specialist 'Meerkunners' io - o Talentenfluisteraars - o Fysiotherapeut via school	- o Inclusieondersteuners (8) - o Netwerkgroep Het jonge kind - o NWG Hoogbegaafdheid - o NWG Nieuwkomers - o NWG 10-14 - o NWG Samen leren leven (inclusie)	- o Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling KIVA-methode, Pedagogisch Tact en Talentfluisteraar - o Aanbod executieve functies/zelfsturing - o Aanbod meer- en hoogbegaafden verrijking- en verdiepingsvragen binnen thematisch onderwijs - o Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling (fysiotherapie/ergotherapie)	- o Aanbod NT2 - o Aanbod spraak/taal via Viertaal - o Aanbod groepsdynamiek (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland) - o Coaching startende leraren
Sterkte punten in onze ondersteuning		Grenzen aan onze ondersteuning	
- o Mogelijkheid tot differentiëren binnen het thematisch onderwijs - o Veel aandacht voor pedagogisch klimaat en groepsdynamiek - o Samenwerking met ouders als partner - o Mogelijkheid voor groepsdoorbrekend instructies - o Groepen niet groter dan 24 leerlingen		- o Wel passend onderwijs, geen individueel onderwijs - o We willen ieder kind bieden wat het nodig heeft, maar binnen de grenzen wat we als school, team en expertise aankunnen. Voor sommigen kinderen is dat niet voldoende en dan zoeken we samen met ouders en samenwerkingsverband naar een passendere plek.	
Onze ambities en ontwikkeldoelen			
- o Werken met specialisten binnen een lerende organisatie - o Voornemen tot samenwerking met LISPeltuut, bijvoorbeeld voor Meerkunners. - o Ouderbetrokkenheid vergroten door het organiseren van een ouderkamer met diverse thema's, denkend aan het opvoedingssteunpunt.			

Bijlage 2

Voorbeeld formulier van peilen mening leerling over extra ondersteuning.

Dit blad is voor

Je hebt de afgelopen periode vanextra ondersteuning gehad op het gebied vanDit is gedaan met de volgende hulpmiddelen

We zijn benieuwd naar je mening hierover. Geef eerlijk antwoord op de vragen. Als we je antwoorden weten kunnen we kijken hoe we de lessen en begeleiding voor jou nog beter passend kunnen maken. Ook kunnen we ervan leren hoe we andere kinderen kunnen helpen.

1. Hoe fijn vond je de begeleiding? (1= absoluut niet fijn, 10 = het kon niet beter!)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Hoe leerzaam vond je de begeleiding? (1= absoluut niet fijn, 10 = het kon niet beter!)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Welke dingen hebben jou goed geholpen bij de begeleiding?
4. Welke dingen hebben niet geholpen of vond je niet fijn?
5. Welke tips heb je voor de volwassenen die jou ondersteunen?

Bijlagen

Bijlage 1 - vaststelling schoolgids en schoolondersteuningsprofiel

De schoolgids is voor de periode van 1 augustus 2025 - 1 augustus 2028 vastgesteld door het bestuur van de school en de MR heeft voor dezelfde periode instemming verleend met het schoolplan.

Namens het bevoegd gezag,

_____handtekening

Karin Scholte de Jonge

Schoolleider openbare Vroonermeerschool

Namens de MR,

_____handtekening

Maartje de Jong

Groepsleerkracht en voorzitter MR openbare Vroonermeerschool



