

Jaarverslag 2025



Roudit

Inhoud

Inleiding	4
Deel A - Bestuursverslag	6
1. Bestuursverslag	7
1.1 Contactgegevens	7
1.2 Overzicht scholen	7
1.3 Contactpersonen	7
1.4 Juridische - en organisatiestructuur	8
1.5 College van bestuur	8
1.6 Vertrouwenspersonen en klachten	9
1.7 Naleving Code Goed Bestuur	10
2. Missie, visie en strategie	11
2.1 Missie en visie van Ronduit	11
2.2 Koers 2024-2027	12
2.3 Realisatie koersdoelen in 2025	14
3. Onderwijskwaliteit	17
3.1 Kengetallen	17
3.2 Belangrijke ontwikkelingen	20
3.3 Thema's	22
4. Mens & Organisatie	27
4.1 Kengetallen	27
4.2 Bijzondere ontwikkelingen	29
4.3 Thema's	31
5. Bedrijfsvoering	33
5.1 Kengetallen	33
5.2 Belangrijke ontwikkelingen	34
5.3 Thema's	37
6. Financiën	40
6.1 Doelstellingen en resultaten	40
6.2 Treasuryverslag 2025	42
6.3 Allocatie van middelen	44
6.4 Risico's en risicobeheersing	46

7. Verantwoording financiën.....	51
7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief, Continuïteitsparagraaf.....	51
7.2 Financiële positie	61
8. Verslag raad van toezicht.....	67
9. Verslag GMR.....	75
Deel B - Jaarrekening	77
10. Balans.....	78
10.1 Balans na resultaatbestemming.....	78
10.2 Staat van baten en lasten 2025.....	78
10.3 Kasstroomoverzicht.....	79
10.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2025	80
10.5 Investerings.....	80
10.6 Vorderingen.....	81
10.7 Liquide middelen.....	83
10.8 Eigen vermogen.....	83
10.9 Voorzieningen	87
10.10 Kortlopende schulden	89
10.11 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	90
10.12 Gebeurtenissen na balansdatum	93
10.13 Rijksbijdragen.....	94
10.14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	95
10.15 Overige baten	96
10.16 Personeelslasten.....	97
10.17 Afschrijvingen op materiële vaste activa en huisvesting	100
10.18 Overige lasten.....	101
10.19 Financiële baten en lasten.....	102
11. Grondslag voor de jaarrekening.....	103
11.1 Algemene grondslagen.....	103
11.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	106
11.3 Grondslag baten en lasten.....	109
12. WNT-verantwoording 2025.....	112
13. Honorarium accountants	116
14. Verbonden partijen.....	116
15. Model G	118
Ondertekening Stichting Ronduit Jaarverslag 2025.....	120

Inleiding

Dit is het jaarverslag over 2025 van Stichting Ronduit (verder: Ronduit). Met trots kijkt het bestuur terug op een geslaagd 2025.

In 2025 gezamenlijk werk gemaakt van de realisatie van ons Koersplan 2024-2027: *Ronduit goed onderwijs, de plek voor jou*. Alle Ronduit-scholen hebben doorgewerkt aan hun schoolplan 2024-2027. Gekoppeld aan de koers hebben scholen eigen ambities geformuleerd op de drie pijlers; ambities passend bij de opdracht die de school zich stelt om voor alle kinderen goed onderwijs te bieden.

Met de schoolleiders startten we een professionaliseringstraject *Onderwijskundig leiderschap*. Dit heeft geleid tot onder andere kern- en ontwikkelteams waarin directeuren, beleidsadviseurs & teamleiders van het bestuursbureau en medewerkers van de scholen participeren. Hiermee werken we in een organisatiemodel waarbij de bestuurlijke realiteit en de praktijk in de scholen sterker met elkaar verbonden zijn. Zo realiseren we de doelen uit het Ronduit Koersplan op professionele en duurzame wijze.

Daarnaast heeft het bestuur veel schoolteams gesproken over hoe leerkrachten beter betrokken kunnen worden bij beleidsontwikkelingen; bijvoorbeeld door de vorming van een sterke beroepsgroep binnen Ronduit. Dat heeft geleid tot een viertal denkrichtingen die in 2026 worden geïmplementeerd. Onder andere het organiseren van werk- en denksessies met leerkrachten rond actuele thema's. Zodoende voedt het bestuur zich met de ideeën van leerkrachten, wat de besluitvorming versterkt.

Halverwege 2025 veranderde de samenstelling van het college van bestuur, omdat één van de bestuurders een functie aanvaardde bij een collega-onderwijsinstelling. Ook de raad van toezicht wijzigde van samenstelling. Met de komst van twee nieuwe leden is die vanaf september 2025 weer op sterkte.

Dankzij de inzet en betrokkenheid van schoolleiders, teams, GMR en medezeggenschapsraden heeft Ronduit in 2025 een goed financieel jaar gedraaid. Ronduit sluit 2025 af met een ruimte plus van ruim € 3,7 miljoen. Dit bestaat voor € 1,7 miljoen resultaat vanuit reguliere activiteiten en een grote eenmalige bate vanuit een vordering op OCW van ruim € 2,0 miljoen, waarvan in maart 2026 is bevestigd na een lange rechtsgang (vanaf 2023), dat deze zal worden uitgekeerd aan de procederende scholen. In 2023 besloten 222 scholen onder leiding van de PO-raad te procederen tegen een korting in de bekostiging ultimo 2022. Na een lang proces kregen de scholen hun gelijk. Deze eenmalige bate leidt onverwacht tot een bijzonder hoog positief resultaat in 2025.

In de begroting voor 2025 werd rekening gehouden met een tekort van -/- € 176.000. De verklaring voor dit positieve resultaat (met uitzondering van de rechtszaak) ligt bij meer inkomsten vanuit OCW, waarvan een deel voorfinanciering voor 2026 betreft. Daarnaast zijn de personele kosten lager dan begroot door lagere vervangingskosten bij ziekte en voorzichtigheid bij directies op de inzet van budgetten. Het allocatiemodel en de manier van begroten en budgetteren is in 2025 verder uitgewerkt en uitgediept. Vanwege een eerder tekort uit 2024 zijn budgethouders in 2025 voorzichtig geweest in de exploitatie.

Een uitgebreidere schets van de inhoud, inzet en opbrengsten bij de realisatie van ons Koersplan 2024-2027 is te vinden in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag.

We wensen eenieder veel plezier toe bij het lezen van dit jaarverslag.

Wytze Niezen

College van bestuur

Deel A - Bestuursverslag



Ronduit

1. Bestuursverslag

1.1 Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Ronduit
Bestuursnummer	42514
Adres	Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar
Telefoonnummer	072 - 514 78 30
Email	info@ronduitonderwijs.nl
Website	www.ronduitonderwijs.nl

1.2 Overzicht scholen



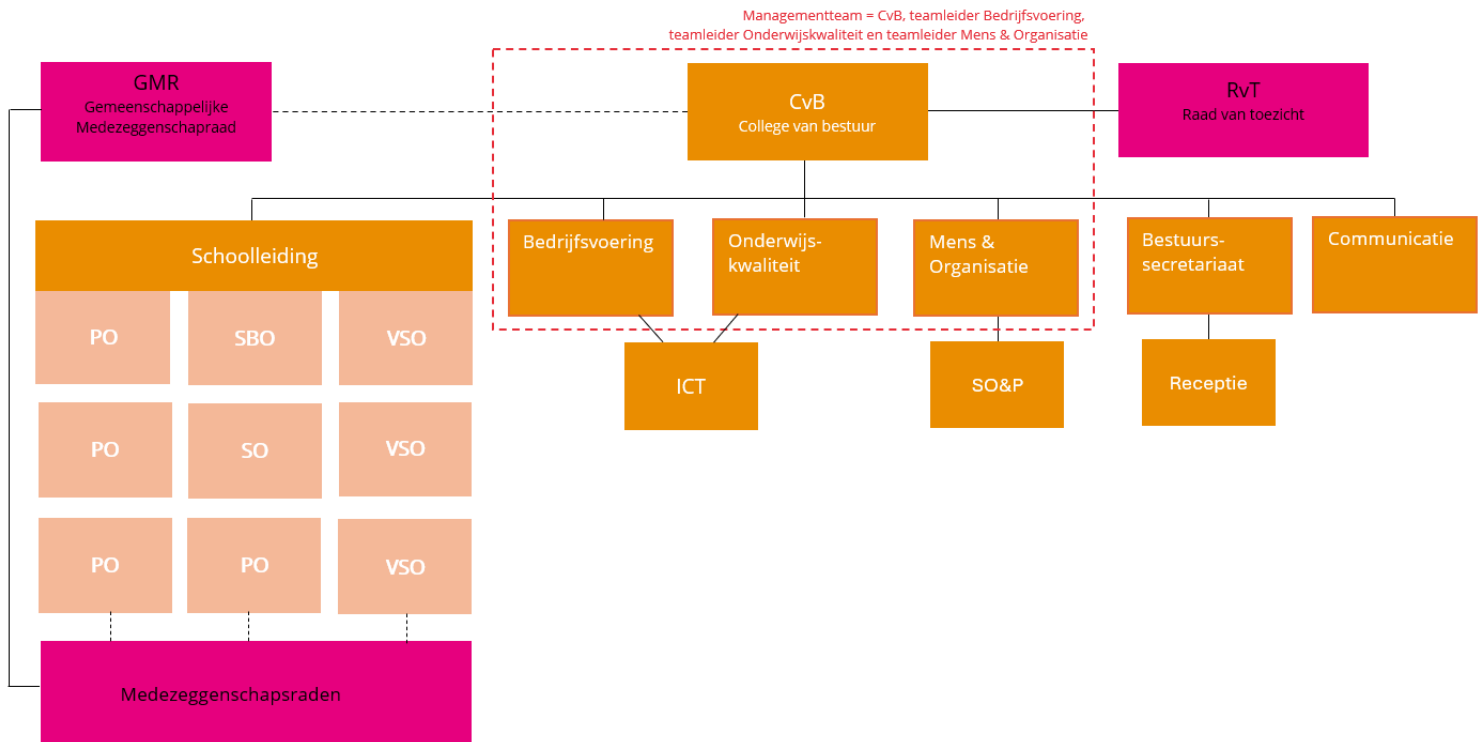
Voor meer informatie over onze scholen verwijzen we u naar www.ronduitonderwijs.nl/scholen.

1.3 Contactpersonen

Naam contactpersoon	Dhr. Wytze Niezen
Functie	Lid college van bestuur
Telefoonnummer	072 - 514 78 30

1.4 Juridische - en organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Stichting Ronduit is als volgt:



Afkorting	Toelichting
PO	Primair onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
CvB	College van bestuur
RvT	Raad van toezicht
SO&P	Samen opleiden & professionaliseren

1.5 College van bestuur

Ronduit heeft een tweehoofdig, collegiaal college van bestuur (verder: CvB), in 2025 bestaande uit Wytze Niezen en in 2025 voor een deel van het jaar Iwan Basoski. 'Collegiaal' wil zeggen dat er geen onderscheid is tussen een voorzitter en lid cvb. De heer Basoski heeft de organisatie op 1 augustus 2025 verlaten. Hij wordt per 16 maart 2026 vervangen door Marjon de Boer – van Groenigen.

Iwan Basoski was uit hoofde van zijn functie lid van de raad van toezicht van samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland (onbezoldigd) en bestuurder van een kleine VVE in Amsterdam (onbezoldigd). Wytze Niezen is uit hoofde van zijn functie lid van de ALV van de samenwerkingsverbanden VO Noord-Kennemerland, VO Kop van Noord-Holland en VO West-Friesland (onbezoldigde nevenfuncties). Daarnaast is hij lid van de raad van advies van Hogeschool InHolland (onbezoldigd). Wytze Niezen is voorts lid van de raad van toezicht van OVO Zaanstad (bezoldigd). Sinds 19-2-2026 is hij lid van de kwaliteitscommissie van de PO-Raad (onbezoldigd).

Voor een schets van de samenstelling van de raad van toezicht (verder: RvT) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR) van Ronduit, zie hoofdstuk 8 respectievelijk 9 van dit bestuursverslag. Het college van bestuur heeft minimaal 4 keer per jaar een vergadering met de RvT, plus voorbereidende commissies (auditcommissie, commissie onderwijskwaliteit en commissie mens & organisatie) en tweemaandelijks met de GMR.

1.6 Vertrouwenspersonen en klachten

Klachten worden zoveel mogelijk behandeld volgens de vastgestelde procedure. In de notitie 'Klachten en andere problemen - Wat kunnen wij en u doen?' staat de route beschreven voor afhandeling van problemen en klachten voordat deze terechtkomen bij de Landelijke Klachtencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. Het uitgangspunt is dat klachten en problemen worden opgelost op de plek waar ze zijn ontstaan. Daarom heeft elke school van Ronduit een schoolcontactpersoon.

De vertrouwenspersonen van Ronduit spelen een belangrijke rol bij het kanaliseren, de-escaleren en wanneer nodig het formeel doen behandelen van klachten en bezwaren. In 2025 had Ronduit twee interne vertrouwenspersoon voor ouders/ verzorgers. Op bestuursniveau werkt Ronduit met twee externe, gecertificeerde vertrouwenspersonen te weten mevr. Matty Toorenborg en mevr. Julia Jongert. Beiden zijn, naast vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers, ook beschikbaar als vertrouwenspersoon voor medewerkers.

In hun Jaarverslag 2025 gaan de externe vertrouwenspersonen uitgebreid in op de in het verslagjaar behandelde klachten en overige ontwikkelingen. Dit jaarverslag is op aanvraag in te zien. Het aantal en de aard van de behandelde klachten hebben de vertrouwenspersonen opgenomen in het volgende overzicht:

Periode 1 januari t/m 31 december 2025	Melding	Officiële klacht	Lopend	Afgehandeld
<i>Aard van de klacht:</i>				
Seksuele intimidatie				
Psychische Intimidatie	2			2
Racisme/discriminatie				
Agressie en geweld, fysieke veiligheid	1			1
Pesten	1	1		
School didactisch/begeleiding	3		1	3
School organisatorisch/team*	1			1
Communicatie				
Anders	4	1		5
Totaal	12	2	1	13

Er zijn geen klachten over Ronduit door de Landelijke Klachtencommissie behandeld.

**) Gekozen is voor de meest passende categorie, maar het onderscheid is niet altijd scherp te maken. Nagenoeg alle meldingen die in de kern onderwijskundige dan wel school-organisatorische aspecten betroffen, hadden ook betrekking op ervaren onvrede ten aanzien van communicatie vanuit school.*

1.7 Naleving Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur primair onderwijs, werd in 2025 opgevolgd door de governance-code voor het funderend onderwijs. Deze code omvat vijf principes en 12 lidmaatschapsvoorwaarden voor de PO-Raad. De vijf principes zijn: verantwoordelijkheid (als overkoepelend principe), verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De lidmaatschapsvoorwaarden zijn vooral een uitwerking deze principes.

Ronduit geeft deze principes vorm door in alle lagen van de organisatie, en naar buiten toe, verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van onderwijs, het welbevinden van leerlingen en medewerkers en de continuïteit van de organisatie. Daar mag en wil Ronduit ook op aangesproken worden. Er is steeds bereidheid openheid van zaken te geven over beleid en beleidskeuzes. Dit kan vanuit een respectvolle houding tussen samenwerkingspartners en betrokkenen bij de stichting. Het college van bestuur, de raad van toezicht en de directeuren van Ronduit vervullen in de naleving van deze principes een voorbeeldfunctie. Om die reden is toepassing van de governance-code funderend onderwijs onderwerp van gesprek tussen college van bestuur en raad van toezicht en maakt deze deel uit van de jaarlijkse zelfevaluatie en verantwoording.

2. Missie, visie en strategie

2.1 Missie en visie van Ronduit

Met 570 professionals verzorgen we openbaar regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor ruim 3800 leerlingen. Dat doen we op 23 locaties in de gemeenten Alkmaar, Dijk en Waard, Den Helder en Hoorn.

We zien onszelf als veelkleurig. Qua onderwijsconcepten, type scholen en onderwijs(zorg)-arrangementen. We zien onszelf ook als positief. We benutten de mogelijkheden die er wel zijn. Bij onze leerlingen, bij onze mensen en in onze scholen. Het beste laten we groeien. En we zien onszelf als een organisatie die steeds zorgt voor een veilige omgeving. Een omgeving die alle ruimte en kansen biedt om te groeien. We hebben vertrouwen in elkaar en in de toekomst. Onze cultuur is open en gelijkwaardig.

Iedere leerling is welkom, juist vanwege haar* achtergrond. Dit biedt kansen om talenten te ontdekken en vanuit nieuwsgierigheid blikken te verruimen. Zoals gezegd: wij zien het beste in onze leerlingen en we helpen onze leerlingen om dat ook te zien. Als Ronduit-leerling verlaat je de school met zelfvertrouwen en zelfinzicht. Je kent je talenten en je bent basisvaardig. Rekenen, taal en lezen en burgerschap doen ertoe. Je vertrekt naar je volgende (onderwijs)bestemming, met een brede kennisbasis en nieuwsgierigheid naar de wereld.

**) Waar 'haar' staat, kan ook 'zijn' of 'diens' worden gelezen.*

2.2 Koers 2024-2027

Het strategisch motto van Ronduit voor de periode 2024-2027 luidt: Goed onderwijs, de plek voor jou. Hierna schetsen we kort wat we onder deze drie pijlers verstaan.

Goed onderwijs

Deze eerste pijler heeft te maken met onze leerlingen. We helpen leerlingen naar hun volgende stap, met onderwijs van hoge kwaliteit, voor de lange termijn geborgd. In de komende jaren versterken en verdiepen we die kwaliteit. Dat doen we door aan de volgende ontwikkellijnen te werken:

1. Boven op het landelijk vereiste kwaliteitsniveau onderscheiden de Ronduit-scholen zich door hun bovengemiddelde resultaten op de basisvaardigheden van leerlingen. Iedere school streeft hier aantoonbaar naar.
2. Onze scholen bieden een veilige en rijke leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel sociaal en emotioneel, als in het ontdekken van hun talent. Als Ronduit-scholen onderscheiden we ons hierbij door onze visie op ‘talent’. We zien talent niet als een competentie waarin een kind uitblinkt (sport, muziek et cetera), maar als de diepere laag van waar kinderen energie van krijgen. Dat is een veel duurzamer en toekomstbestendiger niveau, waarop we de ontwikkeling van leerlingen kunnen stimuleren en ondersteunen. Om dat goed te kunnen doen, gaan we op zoek naar een set van (bewezen) methodieken die scholen en leerkrachten hierbij ondersteunen. Bijvoorbeeld die van de ‘Talentfluisteraar’ (Luk Dewulf). Onze scholen maken zelf de keuze welke methodiek het beste past bij hun leerlingen en hun onderwijsconcept.

Bovenstaande twee ontwikkellijnen bereiken we door te investeren in onze schoolleiders, schoolteams, leerkrachten en ondersteunende professionals. Goed opgeleide medewerkers die beschikken over actuele onderwijskundige, pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. We zijn trots op onze onderwijsvakmensen en op hoe zij het onderwijs vormgeven.

3. De professionele regie ligt op de plek waar deze hoort. Goed onderwijs is context-gebonden. Met een leiderschapsprogramma zorgen we ervoor dat professionals regie en ruimte krijgen om samen zorg te dragen voor goed onderwijs.

De plek

1. Ronduit onderscheidt zich als dé plek waar je je als onderwijsprofessional verder kunt ontwikkelen. Als het gaat om loopbaanontwikkeling, professionalisering, aandacht voor arbeidsomstandigheden, werkdruk en vitaliteit enzovoort. Ronduit is de werkgever waar je als onderwijsprofessional wilt werken.
2. Bij Ronduit is het als onderwijsprofessional plezierig werken. Het is dé plek waar je je als onderwijsprofessional kunt focussen op het onderwijs. We hebben de basis op orde. Onze systemen, procedures, structuren en communicatielijnen zijn toegankelijk, helder, professioneel en efficiënt. We voeren actief het gesprek over werkdruk, en stoppen met activiteiten die niet bijdragen aan goed onderwijs.
3. Ronduit is een lerende organisatie, waarin we elkaar snel weten te vinden. De oplossing voor de uitdagingen waar we voor staan vinden we in Ronduit zelf. Experts krijgen de ruimte en het podium hun expertise te delen. De diversiteit benutten we om van en met elkaar te leren. We ontwikkelen naar een netwerkorganisatie waarin we gebruik maken van collectieve intelligentie.

Voor jou

We houden de kwaliteit, toegankelijkheid en het gevarieerd aanbod in stand en breiden dit verder uit. Geen leerling valt tussen wal en schip.

Daarbij sluiten we aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen richting inclusiever onderwijs. Het is zinvoller om te normaliseren dan te problematiseren. De ondersteuningsbehoeften van leerlingen bekijken we vanuit de context. We slaan de weg in naar een aanpak die de context versterkt en verrijkt. Dat kunnen we niet alleen. Logisch dus dat we het accent verleggen van onze eigen organisatie naar onze omgeving. Waar in het vorige strategisch beleidsplan de ambitie was om de maatschappelijke relevantie van Ronduit te versterken, willen we nu de volgende stap zetten.

1. Actuele vraagstukken pakken we aan; onder andere de positionering en kosten van ons aanbod in de breedte, met specifieke aandacht voor het SBO en (V)SO en de ontwikkeling naar inclusievere praktijken; onderwijs-jeugdzorg-opvang. Hoe beter we dit intern organiseren, hoe beter we met partners samen kunnen werken.
2. We ontwikkelen onderwijs(zorg)arrangementen en voorzieningen, zodat geen leerling tussen wal en schip belandt.
3. We gaan samen met andere schoolbesturen en overige betrokken organisaties de kwaliteit, toegankelijkheid, diversiteit en vernieuwing van het lokale en regionale onderwijsaanbod verder waarborgen. Het belang van jou, de huidige en toekomstige leerling, staat daarbij centraal. Dat belang overstijgt voor ons het individuele belang van Ronduit en andere schoolbesturen.

2.3 Realisatie koersdoelen in 2025

Onderstaand is een overzicht van de realisatie van de koersdoelen die in 2025 gesteld zijn.



● Alle projecten



2.3.1 Goed onderwijs

In 2025 is een start gemaakt met een programma ter versterking van het **onderwijskundig leiderschap** op de scholen. In verschillende directiebijeenkomsten is gesproken over wat onderwijskundig leiderschap inhoudt en hoe wij hier binnen Ronduit vorm aan geven. In 2026 krijgt dit traject een vervolg.

Over het **versterken van de positie van leerkrachten** (teacher leadership) heeft het CvB de dialoog opgezocht met diverse scholen, zijn ontwikkelpunten verzameld en vervolgstappen voor 2026 bepaald. De ontwikkelingen op dit onderwerp zijn ook te lezen in [dit artikel](#).

2.3.2 De plek

In 2025 zijn alle scholen volledig overgegaan op het gebruik van M365, als systeem en werkwijze om optimaal digitaal te kunnen samenwerken. Dit heeft ervoor gezorgd dat er duidelijke processen zijn rondom documentopslag, interne communicatie en informatievoorziening. Kortom: de processen rondom M365 zijn geoptimaliseerd. Tegelijkertijd is er nog werk te doen op het gebied van kennis en kunde van medewerkers, om ervoor te zorgen dat alle mogelijkheden van M365 goed worden benut. Hiervoor kunnen alle medewerkers van Ronduit passende e-learnings volgen.

2.3.3 Voor jou

Ten behoeve van een positieve beeldvorming van gespecialiseerde voorzieningen hebben we een documentairemaker aangetrokken die een documentaire gaat maken op VSO De Spinaker Alkmaar. Leerlingen en ouders zijn hierin meegenomen. In 2025 is zij gestart met de onderzoeksfase om de locatie te leren kennen en op zoek te gaan naar aansprekende en eerlijke verhalen. In 2026 zal het daadwerkelijke maakproces van de documentaire plaatsvinden.

In 2025 is een ontwikkelgroep gestart op het SBO. Dit is een uitwerking van de steeds intensievere samenwerking tussen Ronduit en SaKS vanwege steeds inclusievere onderwijspraktijken, waarin zowel op het niveau van de leerling als dat van de leerkrachten in het regulier worden verschillende onderwijsactiviteiten uitgevoerd. Leerlingen vanuit het regulier onderwijs volgen onderwijs in de ontwikkelgroep van het SBO, vormgegeven door de collega's van SBO de Vlindertuin (SaKS) en SBO de Piramide (Ronduit). De leerlingen gaan minimaal een dag in de week naar hun school van herkomst en blijven daar ingeschreven staan. Door inclusiecoaches wordt gekeken wat de leerling en wat de school nodig heeft, zodat de leerlingen weer terug kunnen naar de reguliere basisschool.

In de hoofdstukken 3 en 4 verantwoorden we ons over de overige koersdoelen 2025.

3. Onderwijskwaliteit

3.1 Kengetallen

3.1.1 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van Ronduit is per 1 oktober 2025 met 0,9% gedaald ten opzichte van vorig jaar (van 3.828 naar 3.793). PO, VSO en SBO daalden iets, terwijl SO meer leerlingen heeft aangenomen. Zie ook onderstaande tabel.

Aantal leerlingen 31 december 2025: 3.884 (2024: 3.921).

	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	Vershil
BAO	2.938	2.926	2.922	-4
SBO	156	155	129	-26
SO*	155	161	168	7
VSO*	517	586	574	-12
	3.766	3.828	3.793	-35

Toelichting op bovenstaande ontwikkelingen

Per 1 oktober 2025 was deels sprake van groei en deels van krimp. DUO houdt nog steeds 1 oktober als teldatum aan en publiceert hierover landelijke cijfers. De bekostiging van scholen wordt echter gebaseerd op 1 februari getelde leerlingen. De op 1 oktober gepubliceerde DUO-gegevens zijn door privacy redenen niet meer compleet omdat groepen op scholen van 5 of kleiner door DUO niet meer gepubliceerd worden. Dit maakt het vergelijken van gegevens onderling tussen scholen ingewikkeld.

De daling in het basisonderwijs geeft een wisselend beeld. Sommige scholen groeien en anderen hebben te maken met krimp. Leerlingaantallen kunnen per locatie fluctueren door nieuwe instroom en/of tussentijdse uitstroom, (ver-)nieuwbouw, succesvolle communicatie en PR-strategie. Het marktaandeel van de basisscholen van Ronduit is vanwege privacy redenen zoals hierboven beschreven niet goed uit te rekenen maar ligt voor het PO-onderwijs in Alkmaar doorgaans tussen de 39 en 42%. Vensters publiceert een marktaandeel 2025, maar dat is tot op heden nog niet bekend.

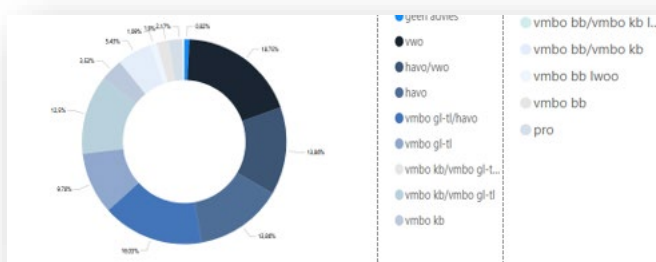
<https://mijn.vensters.nl/index.html>

Het SBO daalt door het inclusie-beleid van het samenwerkingsverband. In het VSO zijn de leerlingaantallen gestegen op alle locaties behalve Dijk en Waard, waardoor het totaal VSO alsnog daalt. In het licht van het feit dat het samenwerkingsverband streeft naar inclusie van het speciaal onderwijs is er nog geen sprake van een trendbreuk.

3.1.2 Uitstroomcijfers PO en (V)SO

Schooladvies PO

Onderstaande grafiek toont de schooladviezen van de leerlingen van de scholen onder ons bestuur. De cijfers zijn Ronduit breed gezien vergelijkbaar met de landelijke advies- en uitstroomcijfers. Een percentage <5% stroomt uit naar praktijk en VSO. Ongeveer 47% stroomt uit naar het vmbo, De overige leerlingen krijgen een advies voor havo en vwo. Van alle adviezen is 46% een meervoudig definitief advies (bb/kb, kb/tl, tl/havo, havo/vwo). Landelijk stijgt deze ontwikkeling wat wij als positief zien. Omdat de vo-scholen heterogene brugklassen bieden in het eerste leerjaar zou dit kunnen betekenen dat leerlingen langer in de gelegenheid zijn om aan te sluiten aan de best passende onderwijssoort.



Afwijking schooladvies en toetsresultaten doorstroomtoets PO en S(B)O

In 2024-2025 namen de scholen voor de tweede keer de doorstroomtoets af. De combinatie van school- en toetsadvies moet leerlingen een passend advies voor het vervolgonderwijs geven. Binnen Ronduit komt 60% van de adviezen overeen met het advies op basis van alleen de doorstroomtoets. In 20% van de afnames kwam het advies van de doorstroomtoets hoger uit dan het gegeven advies door de basisschool. Sinds de invoering van de doorstroomtoets zijn scholen verplicht het advies naar boven bij te stellen als de toets daartoe aanleiding geeft, tenzij dit niet in het belang van de leerling is. De bijstelling moet bijdragen aan meer kansengelijkheid.

Dit heeft binnen Ronduit geleid tot een percentage van 14,6% bijstelling van het totaal aantal adviezen op de reguliere basisscholen (landelijk 18%) en 9% in het speciaal(basis)onderwijs.



Prestatieanalyse van (V)SO-scholen 2024-2025

Alle scholen scoren (ruim) boven de 75% norm van de Onderwijsinspectie op de indicator of leerlingen uitstromen op het uitstroomniveau zoals opgenomen in het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit telt zwaar mee in de beoordeling van de inspectie op de standaard onderwijsresultaten. Wat betreft de plaats-bestemming geldt dat de cijfers net als voorgaande jaren schommelen, maar voor alle scholen geldt dat het merendeel van de uitgestroomde leerlingen een jaar later nog op de plaats van bestemming zit.

3.1.3 Resultaten basisscholen 2025

Goed onderwijs gaat over sterke basisvaardigheden, een brede kennisbasis en jezelf kennen in je talenten. Een leerling zet met zelfvertrouwen en zelfinzicht de volgende stap. Daar werken we als onderwijsprofessionals elke dag aan. De scholen van Ronduit hebben de ambitie bovengemiddelde resultaten te behalen op de basisvaardigheden en ieder leerling maximaal uit te dagen. Een van de manieren om deze ontwikkeling te volgen, is afname van de verplichte doorstroomtoets. Binnen Ronduit geldt dat deze resultaten, die zich beperken tot lezen, taalverzorging en rekenen, signalerend en altijd in de totale context van de school worden bekeken en besproken met de scholen. Alle scholen stellen in de breedte schooleigen ambities. Deze worden cyclisch geëvalueerd en besproken en waar nodig worden passende vervolgcities in de jaarplannen opgenomen.

- Ronduit-breed worden voldoende tot goede eindresultaten behaald op het gebied van lezen.
- Taalverzorging is op fundamenteel niveau overal op orde. Voor 75% van de scholen is het streefniveau aandachtspunt.
- Rekenen is in lijn met de landelijke trend een aandachtspunt op bijna alle scholen op streefniveau. In 2025 is op het gebied van het rekenonderwijs ook op fundamenteel niveau een negatieve ontwikkeling zichtbaar.

De onderwijsinspectie signaleert op basis van het driejaars-gemiddelde op het totaal van de getoetste onderdelen van de doorstroomtoets eventuele tekortkomingen en kan dan overgaan tot een kwaliteitsonderzoek. Binnen de basisscholen van Ronduit is één school gesignaleerd die op basis van deze gegevens het streefniveau nog niet behaalt.

De dalende trend in onderwijsresultaten en het hardnekkige achterblijven van de resultaten op het gebied van rekenen, vormt de aanleiding om in 2026 nader onderzoek te doen. Daarnaast is dit de reden om in 2026 de organisatie-brede focus te leggen op één gezamenlijk thema: Sturen op goed onderwijs, vanuit de drie pijlers Ronduit goed onderwijs, De plek voor jou en een gerichte uitwerking op dit thema.

3.1.4 De onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 verschillende herstelonderzoeken uitgevoerd en geen kwaliteitsonderzoeken.

In 2025 hebben twee VSO-locaties van De Spinaker (Dijk en Waard College en VSO Hoorn) een herstelonderzoek gehad vanwege een eerder onvoldoende beoordeling en herstelopdrachten. In september is VSO Hoorn bezocht en heeft aan kunnen tonen dat alle herstelopdrachten zijn hersteld en een voldoende beoordeling gekregen. Een mooi resultaat!

Het Dijk en Waard College zal in 2026 een herstelonderzoek krijgen om de nog openstaande herstelopdrachten te beoordelen. Daarnaast heeft de inspectie aangekondigd drie basisscholen te bezoeken voor een kwaliteitsonderzoek, waarvan twee op basis van een gesignaleerd risico op de onderwijsresultaten.

3.2 Belangrijke ontwikkelingen

Leskwaliteit en inclusievere praktijken

In 2025 hebben we een vervolg gegeven aan 'zicht op ontwikkeling' en het bieden van kwalitatief goede lessen. Hierbij lag de focus op versterking van de pedagogische en didactische basis binnen Ronduit, zodat alle leerlingen in hun eigen omgeving naar school kunnen gaan. We streven naar een leeromgeving waarin diversiteit wordt omarmd en elke leerling optimale ontwikkelingskansen krijgt. Versterking van de pedagogische basis gaat direct over leerkracht handelen. We hebben met elkaar aan de hand van onze (school-specifieke) lesobservatieformulieren en kwaliteitskaart gekeken hoe deze instrumenten kunnen helpen onze pedagogische en didactische te versterken, met als doel dat alle leerlingen in hun eigen omgeving naar school kunnen gaan.

- Op welke manier borgen we valide en betrouwbare observaties?
- Hoe vertalen we opbrengsten uit lesobservaties naar gerichte kwaliteitsverbetering?

Door deze verbinding te leggen, zetten we een stevige stap naar een professionele leercultuur waarin we niet alleen observeren, maar ook samen leren en ontwikkelen.

Audits en collegiale consultatie

Bij Ronduit streven we naar voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit. Ons stelsel van kwaliteit helpt ons om zicht te houden en gezamenlijk te sturen op de onderwijskwaliteit op onze scholen. Reflectie, kritische feedback en feed-forward zijn hierbij essentieel. Om die reden hebben we collegiale consultatie en audits als belangrijke instrumenten opgenomen.

In 2025 hebben we structureel beleid en keuzes voor het vervolg besproken binnen de kerngroep onderwijs. Hieruit wordt nieuw beleid geformuleerd dat in 2026 wordt vastgesteld en geïmplementeerd. Dit helpt om onze doelen te bereiken en de onderwijskwaliteit verder te verbeteren.

Ontwikkelingen in het VSO

In 2025 hebben we voor het VSO twee belangrijke ontwikkelingen in gang gezet. Allereerst zijn we begonnen met de implementatie van het nieuwe leerlingvolgsysteem Presentis. Presentis is modern, efficiënt en sluit goed aan bij de praktijk van het VSO. Presentis gaat enerzijds opleveren dat we beter zicht hebben op de ontwikkeling van leerlingen en anderzijds de onderwijsresultaten in alle klassen beter inzichtelijk maken. Het is de bedoeling dat we per 2027 geheel overgestapt zijn van Esis naar Presentis.

Ten tweede zijn we met de voorbereidingen gestart voor onze nieuwe wettelijke taken vanuit de Wet van school naar duurzaam werk. Dit moet op termijn een positief effect hebben op de plaatsbestending vanuit het VSO.

Nationaal Programma Onderwijs

Evaluatie 2021-2023

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 ontvingen scholen extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Iedere school heeft in samenspraak met zijn team en MR vanuit een schoolscan en een door de overheid opgestelde menukaart keuzes gemaakt uit

verschillende interventies. Al deze interventies waren gericht op leerlingen die te maken hadden met achterstanden als gevolg van de coronaperiode. Niet alle middelen werden besteed in de subsidieperiode. In 2025 was nog € 359k beschikbaar.

In 2025 is hiervan € 186k als volgt besteed:

Bedrag	NPO-categorie	Beschrijving
€ 85k (formatieve inzet)	A, B en E	Extra ondersteuning, instructie en klassenverkleining
€ 0k (inhuur personeel)	F	Ondersteunend
€ 38k (materiele kosten)	B, C, G	Schoolmateriaal, speelmateriaal en overige
€ 95k (investeringen)	F, G	Investeringen in ICT, Onderwijsleermiddelen, schoolplein en speeltoestellen

Het NPO-saldo per 31 december 2025 (€ 141k) kan met een duidelijk doelbestemming worden meegenomen naar 2025 of valt vrij in de algemene reserve.

Basisvaardigheden

Ronduit heeft drie tranches met beschikkingen basisvaardigheden ontvangen: 2023-2025 728k, 2024-2026 € 1.833 en 2025-2027: € 809k, totaal € 3.370k.

Totaal werd door de scholen in 2025 € 1.126k (€ 742k personele kosten, 86k aan investeringen en € 299 aan overige kosten) besteed volgens met de MR van de school afgesproken doelstellingen in het kader van taal, rekenen/wiskunde en burgerschap. De scholen van de eerste tranche (2023-2025) hebben in augustus/september 2025 een verantwoording moeten inleveren bij OCW.

Brugfunctionaris

In 2025 ontvingen twee scholen van Ronduit (De Fontein en Nicolaas Beets) een subsidie voor de brugfunctionaris voor een periode van 3 jaar (3* € 40.000). Dit is een subsidie die wordt ingezet om de verbinding te leggen tussen het gezin thuis en het kind op school. Nicolaas Beets en Fontein zetten vanuit de subsidie en Jules Verne vanuit eigen middelen een brugfunctionaris in. Deze vormt een enorme meerwaarde bij het uitvoeren van de opdracht kansengelijkheid te bewerkstelligen en leerlingen en ouders te ondersteunen.

School en omgeving

In 2025 kreeg De Fontein de subsidie School en Omgeving toegewezen voor schooljaar 2024-2025 voor een bedrag van € 53k en voor 2025-2028 een bedrag van € 504k. Het doel is om kinderen ook buitenschools een aanbod aan te bieden in bijvoorbeeld de wijk. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving en draagt het bij aan kansengelijkheid en deelname aan de maatschappij. In 2025 werd € 114k besteed.

3.3 Thema's

In deze paragraaf gaan we in op enkele volgens de richtlijnen jaarverslaglegging verplicht op te nemen onderwerpen c.q. de 'maatschappelijke thema's' voor 2025.

3.3.1 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onze scholen bieden een veilige en rijke leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel sociaal en emotioneel, als in het ontdekken van hun talent. Op alle scholen wordt de sociale veiligheid en tevredenheid gemonitord met behulp van vragenlijsten voor leerlingen (jaarlijks), ouders en personeel (tweejaarlijks). De gegevens sociale veiligheid worden jaarlijks gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs en geanalyseerd door de school. Wanneer blijkt dat er aandachtspunten zijn, worden de punten die direct opgepakt kunnen worden direct aangepakt en de complexere onderwerpen onderzocht en verwerkt in een plan van aanpak. De scholen verantwoorden zich hierover aan het bestuur in de kwaliteitskaart 'Veiligheid schoolomgeving en schoolklimaat'.

Ronduit werkt veel samen met jeugdzorgpartners. Meest concreet is het Jonge Kind Centrum de Stip waarbinnen onderwijs en jeugdzorg integraal samenwerken rond het jonge kind. Ook op andere Spinakers (onze gespecialiseerde scholen SO en VSO) zijn stappen gezet om een betere samenwerking tussen jeugdzorg en onderwijs te bewerkstelligen. Samen met de betrokken gemeenten en samenwerkingsverbanden zijn initiatieven gestart en zoeken we naar nieuwe manieren om rond de leerling onderwijs en jeugdzorg beter te organiseren.

Ronduit heeft in de koers opgenomen dat alle leerlingen welkom zijn, juist vanwege de verschillen die zij meebrengen. Diversiteit wordt gezien als een kracht die kansen biedt om talenten te ontdekken en de blik te verbreden. Al onze scholen bieden dan ook een aanbod zowel tijdens schooltijd als na schooltijd waaraan laagdrempelig door alle leerlingen kan worden deelgenomen. Zie ook de paragraaf over onderwijsachterstanden en passend onderwijs.

Daarnaast wordt intensief ingezet ouders bij de school te betrekken door o.a. inzet van ouderkamers, betrokkenheid van wijkagent, het centrum voor jeugd en gezin en Humanitas bij de school.

3.3.2 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Goed onderwijs betekent dat we ervoor zorgen dat leerlingen klaar zijn voor hun volgende stap. Ons onderwijs kent een hoge kwaliteit. We organiseren dit op een manier die de kwaliteit voor lange termijn borgt. Goed onderwijs gaat over sterke basisvaardigheden, een brede kennisbasis en jezelf kennen in je talenten. Een leerling zet met zelfvertrouwen en zelfinzicht de volgende stap. Daar werken we als onderwijsprofessionals elke dag aan.

Basisvaardigheden taal en rekenen

Zoals in de paragraaf resultaten is beschreven, zagen we in 2025 een dalende trend op onderwijsresultaten. In 2026 zal op basis van een te bouwen dataset, waarbij we verschillende indicatoren samenbrengen (kale resultaten op rekenen en taal, veiligheidsmonitor en tevredenheidsonderzoeken, de kwaliteitskaarten en bevindingen uit lesobservaties van het didactisch handelen) en onderzoeken wat de knoppen zijn waaraan we bestuurlijk kunnen draaien, zodat we dit

evidence informed een vervolg kunnen geven.

In november stond een bijeenkomst met directies, ondersteuningscoördinatoren, intern begeleiders en rekencoördinatoren gepland, waarin we onder begeleiding van een externe partij aan de slag zouden gaan met 10 knoppen waaraan je kunt draaien om het reken- en wiskundeonderwijs op de scholen te versterken. De bijeenkomst ging door omstandigheden niet door. In 2026 verzorgen we een alternatieve bijeenkomst gekoppeld aan de geactualiseerde kerndoelen.

Inzet experts in de organisatie

Ronduit ziet zichzelf nadrukkelijk als een professioneel, samenwerkend netwerk, zowel intern (tussen scholen en professionals) als extern (met partners in de regio). Intern hebben we daarom verschillende netwerkgroepen die bijdragen aan het van en met elkaar leren. De netwerkgroep intern begeleiders en de netwerkgroep van reken coördinatoren zijn hiervan goede voorbeelden. In 2025 is er ook een netwerkgroep rond hoogbegaafdheid gestart.

Ook is een start gemaakt met Ronduit Connect. Dit is een platform waarop leerkrachten en docenten elkaar steeds beter en vaker gaan vinden zodat expertise en inspiratie kan worden uitgewisseld. Dit draagt bij aan Ronduit als lerende en professionele organisatie.

In 2026 beginnen we met de uitrol van de thema's waar ontwikkelteams (gevormd door directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel) aan de slag zullen gaan met de onderwerpen: het jonge kind, inclusief onderwijs en datagericht en *evidence informed* werken.

Actualisatie kerndoelen

In 2025 voerden we een eerste verkenning naar de stappen die nodig zijn om de geactualiseerde kerndoelen in het curriculum van onze scholen te integreren. Aan de hand van verschillende stellingen, besproken in het kernteam onderwijskwaliteit, is onderzocht welke bestuurlijke koers we kiezen en in welke mate scholen deze opgave individueel of gezamenlijk oppakken.

Op basis hiervan is besloten om in 2026 een gezamenlijke start te maken met alle scholen. We gebruiken rekenen en taal (in combinatie met de lopende verbeteropdracht) als eerste inhoudelijke insteek. Vanaf schooljaar 2026–2027 kunnen scholen dit verder uitbreiden naar alle vakgebieden, aansluitend op wat er al ontwikkeld is.

Passend en inclusief onderwijs

Het doel van het samenwerkingsverband en de scholen van Ronduit is een zo preventief mogelijke aanpak te realiseren door in te zetten op een stevige ondersteuningsstructuur en samenwerking met partners.

Alle scholen hebben in de schoolgids beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden en hoe de school dit in samenwerking met ouders, leerkrachten en, wanneer nodig, samenwerkingsverband bepaalt. Ouders kunnen dit terugvinden in de schoolgids van de school.

Vooraf ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, taakgerichtheid en werkhouding, kunnen zorgen dat leerkrachten handelingsverlegenheid ervaren. Daarvoor worden dan arrangementen aangevraagd. Op ons gespecialiseerde onderwijslocaties is deze expertise beschikbaar. De Ronduit ambitie is deze expertise laagdrempeliger bereikbaar en structureel beschikbaar te maken voor leerkrachten.

In 2025 zijn hiertoe twee concrete trajecten voortgezet:

- Ons expertisecentrum De Stip heeft een aanbod voor ervaren leerkrachten van de groepen 1-2, waarbij zij intensief worden meegenomen en getraind op het gebied van complexe onderwijsbehoeften. Dit achtdaagse programma, dat volledig doorlopen moet worden, verrijkt de kennis en vaardigheden van de kleuterleerkrachten diepgaand. In schooljaar 2025 is hieraan een traject voor specifiek intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren aan toegevoegd. De ambitie is zoveel mogelijk collega's aan deze training deel te laten nemen.
- Ook zijn de twee speciale basisonderwijsvoorzieningen in Alkmaar gestart met een ontwikkelgroep in het kader van inclusieve praktijken, waarbij zowel op het niveau van de leerling als dat van de leerkrachten in het regulier onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd. Nu 10 leerlingen uit de groepen 4 t/m 6 nemen deel aan deze groep. Zij komen vanuit het regulier onderwijs, gaan minimaal een dag in de week naar hun school van herkomst en blijven hier ook ingeschreven staan. Door inclusiecoaches wordt gekeken wat de leerling en wat de school nodig heeft, zodat de leerlingen weer terug kan naar de reguliere basisschool.

De ondersteuningsstructuur in samenwerking met het samenwerkingsverband wordt in dialoog met het bestuur en periodiek met de consultants op schoolniveau geëvalueerd en geoptimaliseerd. De intern begeleiders en directies (regulier PO en SO) en de teamleiders en ondersteuningscoördinatoren in het (V)SO zijn hierbij de verbindende factor tussen de scholen en het samenwerkingsverband.

In 2025 is er € 161k (2024: € 191k) aangevraagd en besteed aan arrangementen (tijdelijke extra ondersteuning op de scholen door middel van een aanvraag via het Topdossier). Deze aanvragen worden vooral gedaan voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag bij complexe gedragsvraagstukken en executieve functies. Er worden opvallend vaker aanvragen gedaan voor leerlingen met ernstige rekenproblemen.

Allocatie van middelen

In 2025 hebben wij voor de basisondersteuning van VVO NK PO in totaal € 365k ontvangen. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formaties en zijn in volgorde van grootte aan onderstaande besteed:

- uitbreiding formatie intern begeleiders (IB) en inzet eigen specialisten;
- formatie onderwijsondersteunend personeel (OOP) met behandeltaken;
- inhuur externe professional en leerling onderzoeken;
- extra materialen.

De ondersteuningsbehoeften in de basis- en lichte ondersteuning waaraan met deze middelen tegemoet wordt gekomen betreffen vooral:

- communicatie (taal, visueel, gehoor): 7%;
- sociaal-emotioneel (gedrag, trauma, angst, psychische problematiek): 13%;
- leren en leeromgeving: 28%;
- fysiek en medisch: 3%.

De leerlingen krijgen bij voorkeur binnen de eigen setting de benodigde ondersteuning met inzet van de intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel. Zo krijgen leerlingen in een gestructureerde cyclus, bewaakt en ondersteund door de intern begeleider, in samenwerking met de leerkracht en ouders, ondersteuning voor het behalen van de leerdoelen.

Wat opvalt is dat de bijdrage van het samenwerkingsverband slechts een zeer klein deel van de benodigde inzet en kosten dekt, die nodig is om de basis- en lichte ondersteuning op de scholen vorm te geven.

3.3.3 Onderwijsachterstanden

Zeven reguliere basisscholen van Ronduit ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig besteed aan personeelskosten en ingezet voor klassenverkleining en het inzetten van onderwijsassistenten.

De resultaatafspraken die zijn gemaakt met de gemeente Alkmaar om de doorgaande lijn voor leerlingen van 2,5 tot 6 jaar met een indicatie voor- en vroegschoolse educatie (VVE) te optimaliseren is verder verfijnd. De afgelopen jaren hebben de ve-locaties en basisscholen in Alkmaar gegevens aangeleverd over de ve-kinderen en het ve-aanbod op de eigen locatie. Deze gegevens zijn verwerkt in rapportages en zijn besproken met gemeente, kinderopvangorganisaties en schoolbesturen. Deze gesprekken hebben geleid tot nieuwe inzichten over onder andere de deelname aan ve, de ontwikkelingsresultaten van kinderen en de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs. In 2025 is een start gemaakt deze aanpak om te draaien. De scholen worden gestimuleerd de thema's eerst in het eigen team te bespreken op de locaties. Aan de hand van een aantal richtvragen zijn vier van onze scholen de kwaliteitsdialoog aangegaan waarbij de kansen het aanbod verder te versterken zijn vastgesteld. Thema's waren: de warme overdracht, de doorgaande lijn en het inhoudelijke aanbod/doelen, het pedagogisch en didactisch handelen, het contact tussen de vroeg en de voorschool. De uitkomsten uit deze kwaliteitsdialoog bieden uitgangspunt om in 2026 verder te gaan. Een van de punten die zal worden opgepakt is de constatering dat de school en de peuteropvang de vaardigheden van de kinderen rond de start op school verschillend beoordelen.

Verder worden er naschoolse activiteiten georganiseerd door de brede scholen. Tot het schooljaar 2025-2026 is op twee scholen Academie072 voortgezet voor getalenteerde leerlingen, waarbij zij met aanvullend verrijkt taalaanbod hun volledige potentie beter kunnen benutten. Op vier scholen zijn in heel 2025 verschillende groepen, variërend van kleuters tot bovenbouwleerlingen, schakelklassen uitgevoerd ter bevordering van de taalontwikkeling.

3.3.4 Kwaliteitszorg

Ons stelsel van kwaliteit biedt de basis voor waarborging van de onderwijskwaliteit door kaders, normen, cycli en ondersteunende documenten te integreren. Dit raamwerk stimuleert ontwikkeling op school- en bestuursniveau via inhoudelijke dialoog. We streven naar basiskwaliteit in combinatie met school specifieke ambities om het beste uit iedere leerling te halen. Hierbij werken wij vanuit drie basiswaarden:

- Dialoog: het professionele gesprek over gezamenlijk geformuleerde ambities en kwaliteitsaspecten;
- Vertrouwen: het vertrouwen in het professioneel handelen van alle betrokken collega's;
- Samen sturen: het stellen van kaders, signaleren van kansen en risico's, en ondernemen van passende vervolgstappen en interventies indien nodig.

Ook in 2025 hebben we onze ambitie 'verdiepen van het zicht op de kwaliteit en versterken van onze sturing hierop' verder ontwikkeld. Verschillende kwaliteitskaarten en de vierjarencyclus zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast. Ter verhoging van de validiteit van de informatie op de ingevulde kwaliteitskaarten zijn opleggers ontwikkeld voor de kwaliteitskaarten onderwijsresultaten PO en Pedagogisch-didactisch handelen (PO en (V)SO). Deze zijn op de volgende manier tot stand gekomen:

- Onderwijsresultaten taal en rekenen PO: samen met de netwerkgroep intern begeleiders en ondersteuningscoördinatoren S(B)O.
- Pedagogisch didactisch handelen: Op basis van input kerngroep onderwijskwaliteit en bijeenkomst directies/IB/OCO.

Met alle scholen samen hebben we onze kwaliteitskaart 'pedagogisch en didactisch handelen' in de scholen centraal gezet en specifiek het zicht op de leskwaliteit.

De inhoud en structuur van de gesprekken met de onderwijscommissie van de RvT zijn verder gestructureerd, waardoor de RvT in steeds hogere mate in staat wordt gesteld haar rol goed uit te voeren en verdiepende vragen kan stellen.

4. Mens & Organisatie

4.1 Kengetallen

4.1.1 Personele omvang

Eind 2025 werkten er 591 medewerkers in een dienstverband van 413 fte, zie onderstaand overzicht. Dit betekent een gemiddelde aanstelling van 70%, gelijk aan 2024. Medewerkers zijn in 2025 dus niet gemiddeld meer of minder gaan werken.

Jaar	2022	2023	2024	2025
Aantal medewerkers	572	576	570	591

Ook de samenstelling van het personeelsbestand van Ronduit in termen van het procentuele aandeel per functiecategorie, is over het verslagjaar en de daaraan voorafgaande jaren overwegend gelijk gebleven, zie onderstaand overzicht.

Jaar	2022	2023	2024	2025
Directie	6,2	6,1	6,6	6,5
OOP	26,5	29,4	30,6	30,8
OP	67,3	64,5	62,8	62,7
Totaal	100	100	100	100

Het aandeel OOP stijgt t.o.v. OP. Dit kan verklaard worden uit de stijging van SO/VSO waarin het aandeel ondersteunende functies groter is dan in het PO.

4.1.2 Verloop

De instroom over 2025 was groter dan de uitstroom. Er kwamen 89,7 fte aan nieuwe collega's in dienst en 62,2 fte verliet Ronduit. De meesten gingen weg op eigen verzoek of waren aan het eind van een tijdelijke aanstelling.

Op gebied van ontslaguitkeringen wordt een sober beleid gevoerd. Bij voorkeur wordt gewerkt aan de meest passende oplossing en is gedwongen ontslag een laatste middel. In de begroting was rekening gehouden met € 120.000 aan vaststellingsovereenkomsten en transitievergoedingen. In 2025 is door Ronduit aan transitievergoedingen en vaststellingsovereenkomsten € 145.000 uitgekeerd. Ronduit monitort de ontslaguitkeringen via het dashboard van het participatiefonds en vergelijkt periodiek de werkelijke kosten met de begroting.

4.1.3 Verzuim

Het verzuim over 2025 was met 6,8% 0,6% hoger dan in 2024. Dit is hoger dan het doelperscentage van 6% en gelijk aan 2023, zie onderstaand overzicht. Het Ronduit verzuimpercentage in 2025 ligt onder het jaargemiddelde van 7,1% in het primair onderwijs (bronnen:

Vervangingsfonds/Participatiefonds, VOION <https://www.vfpf.nl/media/1672/Factsheet-verzuimcijfers-PO-2025.pdf>).

Onze analyse is dat de inspanningen van Ronduit om het verzuim duurzaam onder controle te krijgen, via het inzetbaarheidsbeleid, positieve impulsen hebben gegeven aan deze 'score'. Het is echter niet meetbaar hoe groot deze bijdrage is geweest. Dit beleid is goedgekeurd door de GMR, dat wordt uitgevoerd onder begeleiding van het Vervangingsfonds/Participatiefonds. Het is erop gericht om de competenties en het eigenaarschap bij schoolleiders op het gebied van professioneel verzuim-management en vergroten van het werkgeluk bij medewerkers een impuls te geven. Overige inspanningen die het ziekteverzuim positief beïnvloeden zijn onder andere de inzet van de landelijke 'werkdrukmiddelen' en de training 'Doen wat werkt'.

Zodra de landelijke cijfers over 2025 bekend zijn, zullen wij deze afzetten tegen de Ronduit-percentages.

Kengetal/jaar	2022	2023	2024	2025
Ziekteverzuim (percentage)	7,5%	6,8%	6,2%	6,8%
Gem. ziekteverzuimduur (dagen)	30,9	29,8	33,0	33,6
Meldingsfrequentie	1,2	1,3	1,1	1,1
Niet-zieke medewerkers (percentage)	54,2%	41,4%	45,2%	50,0%

4.1.4 Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's)

Wat betreft de tijdige aanlevering van VOG's is het beeld binnen Ronduit in 2025 als volgt:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	13	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	8	5	1

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Ons VOG-beleid is in 2025 herijkt en strenger geworden. Iedereen die bij Ronduit werkt, stageloopt of als vrijwilliger in dienst komt, moet bij aanvang van deze werkzaamheden een geldige VOG overleggen. Zonder een geldige VOG kan een medewerker of vrijwilliger niet van start gaan. Het beleid is erop gericht om de niet-tijdige aangeleverde VOG's naar '0' te brengen.

4.2 Bijzondere ontwikkelingen

4.2.1 Lange termijn: project 'Grip op formatie'

Het project 'Grip op formatie' had en heeft tot doel om duurzaam 'in control' te komen en blijven op de formatie van Ronduit.

In 2025 is de omslag van het werken in fpe (formatieplaatseenheid) naar budget in geld en fte (fulltime-equivalent) succesvol ingevoerd. Het werken in fpe hield in dat de voor scholen ontvangen bekostiging wordt vertaald in formatie-eenheden tegen een vast, gemiddeld bedrag. Doordat niet wordt gerekend en gewerkt in werkelijke formatieve kosten, ontbrak het zicht op de financiële betekenis van de formatie en daardoor ook de mogelijkheid om goed te sturen op de formatieve ontwikkeling van scholen en stichting. Terwijl de sector al lang en breed afscheid had genomen van de fpe-systematiek, bestond deze bij Ronduit tot eind 2024 nog. Om meer zicht en grip te krijgen op de werkelijke kosten van de formatie van de scholen en de stichting, is in 2025 de omslag gemaakt naar het werken met geldmodel en werkelijke fte. Directeuren hebben direct zicht op hun budget en ook is er een directe relatie tussen begroting en (formatie-)budgetten waardoor er veel beter zicht is op de werkelijke formatieve en financiële ontwikkeling. Ook ligt het beheer van de formatie nu in eigen hand in plaats van bij onze externe dienstverlener Akorda. Schoolleiders hebben de budgetten zich snel eigen gemaakt en eigenaarschap getoond en de formatie is binnen budget.

- Omslag van het werken met een formatieplanning op schooljaar en begroting op kalenderjaar, naar een integrale begroting op kalenderjaar. Hiermee wordt het integraal leiderschap en management van schoolleiders gestimuleerd en de gezamenlijke en samenhangende sturing op 'geld' binnen Ronduit versterkt.
- Aanpassing van het financiële allocatiemodel. Door ook wat betreft de toedeling van middelen aan de scholen een aantal accenten te verleggen, komen de schoolleiders binnen Ronduit nog meer in positie en komt, zoals in het Koersplan 2025-2027, de 'regie' (in dit geval wat betreft financiële sturing) nog steviger te liggen 'op de plek waar deze hoort'. Zo is met ingang van 2025 het begrote budget voor vervanging, voor 50% toebedeeld aan de scholen/schoolleiders. Daarmee kunnen zij naar eigen inzicht maatregelen nemen en financieren om voorkomende vervangingsproblematiek gericht aan te pakken.

4.2.2 Versterking 'Onderwijskundig leiderschap'

Begin 2025 hebben we een start gemaakt met het project 'Onderwijskundig leiderschap' en in na de zomervakantie is hier, onder begeleiding van een extern bureau, concreet handen en voeten aan gegeven. Na een aantal intensieve sessies zijn de opbrengsten tot nu toe:

- Drie kernteams (M&O, Onderwijskwaliteit en Bedrijfsvoering) bestaande uit directeuren en de teamleider van de betreffende afdeling, die gaan over de continuïteit en duurzaamheid van de stichting als geheel.

- Drie ontwikkelteams: sturen op onderwijskwaliteit, het jonge kind en inclusief onderwijs. De ontwikkelteams kennen geen vast format. Ieder ontwikkelteam kadert de opdracht in, en werkt met realistische jaardoelstellingen voor 2026. De omvang, vorm, duur en werkwijze kunnen per ontwikkelteam verschillen.

Naast het beschreven proces waarin we met de directorengroep als collectief een werkagenda rond 'Onderwijskundig leiderschap' uitwerken, focussen we als cvb ook op de versterking van het individuele leiderschap van de directeuren. Eind 2025 zijn met alle directeuren individuele ontwikkelgesprekken gevoerd op basis van de opgehaalde informatie vanuit het 360-feedback instrument.

Om het individueel leiderschap verder te professionaliseren, wordt er, in samenwerking met een aantal directeuren, een Ronduit leiderschapsprofiel opgesteld. Dit profiel is gebaseerd op de competenties uit het schoolleidersregister aangevuld met competenties die Ronduit belangrijk vindt in het leiderschap om de doelen uit de koers te realiseren.

Dit leiderschapsprofiel wordt verwerkt in een ontwikkel assessment en aan alle directeuren aangeboden. Toewerkend naar de ambitiegesprekken in december 2026 wordt het assessment de onderlegger voor het professionaliseringsplan van de directeuren.

4.2.3 Versterking van Ronduit als 'lerende organisatie'

Eén van de speerpunten uit het Koersplan 2024-2027 is dat wij Ronduit als 'lerende organisatie' willen versterken. Over de wijze waarop wij dit gaan doen, heeft in 2025 een 'Verkenning' plaatsgevonden met een grote en breed samengestelde groep collega's. De verkenningsgroep heeft ons geadviseerd om een (digitaal en fysiek) platform voor gezamenlijk leren en ontwikkelen tot stand te brengen, met als werktitel 'Ronduit Connect'. Dit advies hebben wij overgenomen en in 2025 starten wij met de implementatie van Ronduit Connect.

4.2.4 Verdere professionalisering afdeling Samen Opleiden en Professionaliseren

Het is de ambitie van Ronduit dat Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) binnen de koers een duidelijke plek gaat krijgen als onderdeel van het werken als een lerende organisatie. Het opleiden van studenten, het inzetten op scholing van OOP, het verder professionaliseren van medewerkers en het ontwikkelen van onderwijskwaliteit vormen daarbij één samenhangend geheel.

In een gezamenlijk ontwikkelproces met schoolopleiders en de afdeling M&O is een richtinggevend kader bestaande uit zes ontwikkelstappen opgesteld:

- Ontwikkelstap 1 – komen tot een gezamenlijk en bestuurlijk vastgesteld beeld van wat Ronduit onder samen opleiden en professionaliseren verstaat.
- Ontwikkelstap 2 – komen tot een gezamenlijk gedragen en bestuurlijk vastgestelde kwaliteitscyclus voor SO&P, waarin duidelijk is hoe scholen instromen als opleidingsschool. Hoe kwaliteit wordt gevolgd en hoe evaluatie en ontwikkeling plaatsvinden.

- Ontwikkelstap 3 – komen tot een gezamenlijk gedragen en bestuurlijk vastgestelde duiding van de rijke leeromgeving binnen Ronduit, passend bij de eigen visie op leren, professionalisering en schoolontwikkeling, en richtinggevend voor de verantwoordelijkheden van een opleidingsschool.
- Ontwikkelstap 4 – komen tot een heldere en samenhangende organisatie van SO&P, waarin rollen, verantwoordelijkheden en lijnen van afstemming aansluiten op de visie van leren en opleiden en bijdragen aan een lerende organisatie.
- Ontwikkelstap 5 – komen tot actieve betrokkenheid van directeuren en schoolteams bij SO&P, door het voeren van een gezamenlijk dialoog over de betekenis, opbrengsten en toekomstwaarde binnen Ronduit.
- Ontwikkelstap 6 – komen tot samenhang, overzicht en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling zodat zicht ontstaat op instroom, doorstroom en uitstroom van (toekomstige) medewerkers en hierop gericht kan worden gestuurd.

Doel is om deze stappen eind 2026 gezet te hebben.

4.3 Thema's

In deze paragraaf gaan we in op enkele - gelet op de richtlijnen jaarverslaglegging verplicht op te nemen - onderwerpen c.q. de 'maatschappelijke thema's' voor 2025. Met het overkoepelende thema: goed en voldoende onderwijspersoneel.

4.3.1 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het afgelopen jaar is er binnen Ronduit aandacht geweest voor het ondersteunen en professionaliseren van zowel nieuwe leerkrachten (starters) als schoolleiders. Dit gebeurt door middel van gerichte programma's en begeleidingstrajecten die bijdragen aan een sterke en duurzame ontwikkeling van onze medewerkers.

De besteding van middelen in het kader van de regeling professionalisering en begeleiding starters is zorgvuldig afgestemd op de behoeften van deze groepen. De beschikbare middelen zijn ingezet voor coaching, deelname aan nascholingsprogramma's en intervisie, maar ook voor vervanging om zo onder andere de begeleiding en extra voorbereidings- en administratietijd mogelijk te maken. Deze interventies zijn gericht op het bevorderen van vakinhoudelijke kennis, leiderschapsontwikkeling en het versterken van pedagogisch-didactische vaardigheden.

Ronduit ontving in 2025 € 221k aan middelen in het kader van de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Daarnaast zijn in 2025 € 171k niet begrote gelden uit Onderwijs Regio Noorderwijs ontvangen, als dekking voor de begroting. Vanuit de begroting zijn de volgende middelen gealloceerd:

	Begroting	Realisatie
Opleiden in school en inzet coaches	254.000	220.000
Studiefonds	150.000	199.000
Stagiairs	100.000	106.000
LIO-ers en zij-instromers	221.000	184.000
Overige kosten deeltijdstudenten, opleidingen etc	52.000	58.000
Totaal	777.000	767.000

4.3.2 Banenafpraak

Ronduit heeft een samenwerking met Zaffier, dit is een organisatie die inwoners van onder andere de gemeente Alkmaar ondersteunt bij werk, geldzaken en inburgering. Ronduit zet conciërges in via Zaffier en draagt op deze manier bij aan de inclusie van mensen met een arbeidsbeperking.

Ronduit heeft in 2025 nog niet actief geworven op mensen met een arbeidsbeperking, maar staat wel altijd open voor en houdt rekening met deze doelgroep. Het is altijd mogelijk om aanpassing te doen om deze doelgroep in te kunnen zetten en duurzaam inzetbaar te houden.

In de strategische personeelsplanning (zie alinea 4.3.3), komt ook het inzetten mensen met een arbeidsbeperking terug.

4.3.3 Strategisch HR-beleid

Ronduit heeft ervoor gekozen om niet één overkoepelend strategisch HR-beleidsplan te maken, maar vanuit de Koers 2025-2027 strategische HR-speerpunten en projecten te formuleren. Voor 2025 waren dat het eerdergenoemde project 'Grip op formatie', het bovengeschetste traject rond 'Onderwijskundig leiderschap' en het beleidsstuk Duurzame Inzetbaarheid gericht op professionalisering van het verzuimmanagement. Dit beleidsstuk is inmiddels door de PGMR goedgekeurd.

Ook is een start gemaakt met het project strategische personeelsplanning. Gezien de omvang van dit project wordt het in twee delen uitgevoerd.

Deel 1: Goed inzicht krijgen in de personele bezetting binnen Ronduit met als doel bepaalde tijd arbeidsovereenkomsten bij goed functionerende medewerkers omzetten naar onbepaalde tijd, LIO-plaatsen faciliteren met doorstroom naar een onbepaalde tijd arbeidsovereenkomst.

Deel 2: Inzicht in de langjarige behoefte aan onderwijscapaciteit en welke marges daarbij nodig zijn in bepaalde tijd arbeidsovereenkomsten. Inzicht in de langjarige behoefte aan competenties, kennis en kunde, zodat Ronduit een gericht professionaliseringsaanbod kan aanbieden en in kan zetten op scholing van onderwijsondersteunend personeel. En zodat we onderbouwd wervingsbeleid kunnen voeren op 'warme contacten', door in te zetten op stage- en opleidingsplekken met een doorstroom naar LIO-plaatsen met uitzicht op een arbeidsovereenkomst bij Ronduit.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Kengetallen

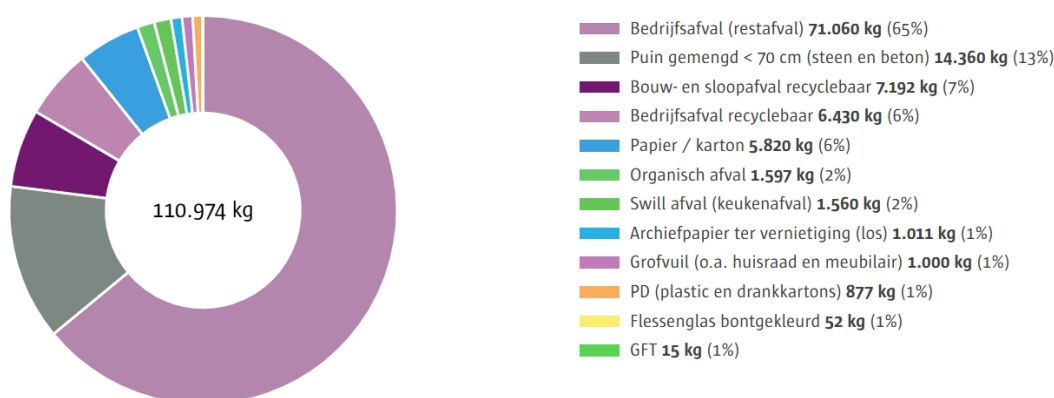
Wat betreft de bedrijfsvoering van Ronduit zijn over het jaar 2025 de volgende kengetallen noemenswaardig:

Onderwerp	Aantal opdrachten/projecten	Financiële omvang
Meerjaren onderhoud	65	Circa € 437.000
Regulier onderhoud	551	Circa € 446.000
(Ver)nieuwbouw	3	Circa € 20 miljoen

Ronduit werkt aan zijn duurzaamheidsdoelstelling op het gebied van afval en energie. In 2024 is de inzameling van het afval aanbesteed en met ingang van 1 maart 2025 wordt het afval gescheiden ingezameld door GP Groot. Er werd in 2024 in totaal 177.695 kg aan afval verwerkt, in 2025 is er in totaal 143.015 kg (-/- 20%) aan afval verwerkt. Een substantiële verbetering maar wel met de kanttekening dat in 2024 nog gebruikt gemaakt werd van de locatie aan de Dovenetel te Hoorn en het Oudorperdijkje te Alkmaar.

I.v.m. de overdacht & wisseling van containers is het afval de eerste twee maanden van 2025 nog ingezameld door de vorige aanbieder MSN Nederland. Met ingang van 1 maart 2025 wordt het afval gescheiden ingezameld door GP Groot, voor de periode van 1 maart 2025 tot 31 december 2025 levert dat het volgende overzicht op:

Ingezamelde afvalsoorten 



Het streven is om de komende jaren het restafval nog verder te verlagen, hier heeft de school ook een belangrijke voorbeeldfunctie voor onze kinderen.

In 2025 werd minder elektra verbruikt (-13%) en ook veel minder gas (-36%). De teruglevering van elektra in 2025 is gelijk aan 2024. Enkele scholen zijn inmiddels helemaal 'van het gas af' en verbruiken alleen nog elektra. Door het overvolle elektriciteitsnet in Alkmaar mogen we op locatie VSO Alkmaar al enige tijd onze opgewerkte energie niet terug leveren aan de netbeheerder en kan daar alleen met eigen verbruikte elektra worden verrekend.

5.2 Belangrijke ontwikkelingen

5.2.1 Huisvesting

De gemeente is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van huisvesting voor onze scholen. Er zijn drie beschikkingen afgegeven door de gemeente Alkmaar waar Ronduit is aangewezen als bouwheer om de bouw van nieuwe scholen te begeleiden. Ronduit werkt in deze gevallen altijd samen met een externe projectbegeleider die integraal zorgt voor projectbegeleiding/directievoering, zowel financieel als technisch. De projectbegeleiding werkt nauw samen met de adviseur Huisvesting & Facilitaire Zaken van Ronduit.

- *OBS Nicolaas Beets I, locatie Beethovensingel 17-21 – vernieuwbouw*

In 2024 is een start gemaakt met de vervangingsopgave van OBS de Nicolaas Beets. Uit de aanbesteding is BBA uit Heemskerk als meest geschikte partij gekomen voor projectbegeleiding/directievoering en GeO architecten als architect.

Na goedkeuring van de gemeente Alkmaar op het structuur ontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO), heeft de gemeente Alkmaar eind februari 2025 ook het definitief ontwerp (DO) goedgekeurd. Op basis van het definitief ontwerp (DO) is de aanvraag omgevingsvergunning ingediend welke op 12 juni 2025 is verleend. Na de zomervakantie is via TenderNed de openbare aanbesteding opgestart, op 12 november 2025 is via TenderNed de kluis met inschrijvingen geopend. Uiteindelijk bleek er slechts één inschrijver te zijn voor dit project: de Geus Bouw uit Langedijk. Na bestudering van alle gegevens en een verificatie gesprek is de uitvoering voor de vernieuwbouw van de Nicolaas Beets gegund aan de Geus Bouw. Er zal in februari 2026 gestart gaan worden met uitvoering van de vernieuwbouw, de geplande oplevering zal plaatsvinden na de voorjaarsvakantie van 2027.

Voor deze ver-/nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, welke uitkomt op een bedrag van € 7.040.341,- inclusief btw (prijspeil 2025). Ook is er aanvullend op dit budget door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven van € 62.500 inclusief btw (prijspeil 2025) voor de vergroening van het schoolplein. Van de Subsidieregeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA) is ook gebruik gemaakt, via deze regeling is een subsidie van € 886.066,96 inclusief btw (prijspeil 2025) toegekend.

- *OBS De Zes Wielen, locatie Saturnusstraat – ver-/nieuwbouw*

In 2024 is een start gemaakt met de vervangingsopgave van OBS De Zes Wielen.

Uit de aanbesteding is BBA uit Heemskerk als meest geschikte partij gekomen voor directievoering/projectbegeleiding en GeO architecten als architect. Na goedkeuring van de gemeente Alkmaar op het structuur ontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO), heeft de gemeente Alkmaar in november 2025 ook het definitief ontwerp (DO) goedgekeurd. Op basis

van het definitief ontwerp (DO) is de aanvraag omgevingsvergunning ingediend, de verwachting is dat deze vergunning in januari 2026 verleend gaat worden. Voor deze ver-/nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, deze beschikking komt uit op een bedrag van € 4.004.050,- inclusief btw (prijspeil 2025). Ook is er aanvullend op dit budget door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven van € 62.500 inclusief btw (prijspeil 2025) voor het vergroenen van het schoolplein. Van de Subsidieregeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA) is ook gebruik gemaakt, via deze regeling is een subsidie van € 568.760,99 inclusief btw (prijspeil 2025) toegekend.

- *De Spinaker, locatie SO Regio – Kortenaerkade – nieuwbouw*
In 2024 is er een start gemaakt met de vervangingsopgave van SO Regio. Uit de aanbesteding is ICS uit Amsterdam als meest geschikte partij gekomen voor directievoering/projectbegeleiding en GeO architecten als architect. In verband met de herontwikkeling van het gebied heeft het traject vertraging opgelopen en is de wens uitgesproken om de gehele school op een andere locatie te gaan vestigen. Uiteindelijk is in overleg met de Gemeente Alkmaar besloten dat de Spinaker locatie SO-regio volledige nieuwbouw krijgt op de locatie aan de Stalpaertstraat 3-5 te Alkmaar. Eind 2025 is er gestart met het structuur ontwerp (SO). Voor deze nieuwbouw is door de gemeente Alkmaar een beschikking afgegeven, deze beschikking komt uit op een bedrag van € 7.163.694,- inclusief btw (prijspeil 2025).
- *Liereland – vernieuwbouw*
Door vertragingen bij projecten op omliggende scholen en de beperkte beschikbare ruimte aan tijdelijke locaties worden de voorbereidingen op de nieuwbouw dan wel vernieuwbouw van OBS Liereland (Daltononderwijs) pas aan het einde van 2026 opgestart.
- *Doordecentralisatie*
Voor VSO Dijk en Waard geldt een doordecentralisatie-afspraken. Dit houdt in dat gemeente huisvestingstaken en –middelen van een school geheel of gedeeltelijk overdraagt aan de school. Het doel is om dit budgetneutraal uit te voeren.

5.2.2 Onderhoud

Wat betreft het onderhoud van de schoolgebouwen van Ronduit, is het verslagjaar 2025 als volgt te kenschetsen:

- *Regulier onderhoud*
In 2025 zijn er in totaal 551 (547 meldingen in 2024) aanvragen gedaan voor reguliere onderhoudszaken. Voorbeelden hiervan zijn: een lekkende kraan, een verstopping, een cv-installatie die niet werkt et cetera.
- *Onderhoud na vandalisme*
Helaas hebben we in 2025 ook weer te maken gehad met vandalisme. In 2025 zijn in totaal 34 meldingen gedaan (31 meldingen in 2024). Van deze meldingen is aangifte gedaan en

worden de herstellkosten gedeclareerd bij de betreffende gemeente.

- *Meerjarenonderhoud*

In 2025 zijn er 65 opdrachten verstrekt voor het uitvoeren van planmatig of meerjarenonderhoud, waaronder:

- o OBS De Zandloper – renoveren toiletgroep kleuters
- o OBS De Zandloper – aanbrengen mechanische ventilatie toiletgroepen
- o OBS De Fontein – overlagen dakbedekking & aanbrengen extra isolatie
- o OBS Bello - aanbrengen camerasysteem i.v.m. beveiliging
- o OBS Jules Verne – overlagen dakbedekking buitenberging
- o OBS Jules Verne – vervangen groepenkasten elektra hoofd- & bijgebouw
- o OBS De Kennemerpoort Hofdijkstraat – vervangen zonwering lokalen
- o OBS De Zes Wielen – aanbrengen camerasysteem i.v.m. beveiliging
- o VSO De Spinaker Den Helder – diverse interne aanpassingen
- o Dijk & Waard college – uitvoeren buitenschilderwerk incl. houtrotherstel

5.2.3 Facilitaire zaken en aanbestedingen

Wat betreft facilitaire zaken en aanbestedingstrajecten, brengen wij over 2025 graag de volgende zaken voor het voetlicht:

- *Schoonmaak*

Het huidige contract met Effectief schoonmaak kan nog uiterlijk drie keer met een jaar worden verlengd (tot uiterlijk 30-10-2027). Daarna dienen ook de schoonmaakwerkzaamheden opnieuw aanbesteed te worden.

- *Nieuwe (Ver-)huurcontracten*

Qua verhuurcontracten zijn er enkele wijzigingen van gebruikers kinderopvang te melden:

- o OBS De Vlieger: BSO Klein Alkmaar wordt BSO SOEF.
- o OBS De Zandloper: BSO Broer Konijn wordt BSO SOEF.
- o OBS De Zes Wielen Saturnusstraat: kinderopvang de Kinderkamer wordt Partou.

Ook zijn er enkele wijzigingen ten opzichte van huurcontracten te melden:

- o Dijk & Waard college: addendum op bestaande huurovereenkomst, overeenkomst voor de huidige locatie aan de Smaragd 32 te Heerhugowaard is verlengd tot 31 augustus 2029.
- o OBS de Cilinder: addendum op bestaande huurovereenkomst, overeenkomst voor de huidige locatie aan de Johanna Naberstraat 81 te Alkmaar is verlengd tot 4 januari 2031 met een maandelijks opzegtermijn van ten minste 30 maanden.

- Een overzicht van alle raam- en facilitaire contracten kunt u vinden in de jaarrekening onder niet uit de balans blijvende verplichtingen.

5.2.4 Communicatie

Op het gebied van communicatie lag in 2025 de nadruk op doorlopende communicatie rondom onze koers. Dit betrof zowel interne communicatie (o.a. video's, nieuwsberichten) als externe communicatie (o.a. interviews, achtergrondartikelen). Ook is er geïnvesteerd in diverse interne bijeenkomsten, zoals de gezamenlijke studiemiddag en de kerstmarkt. Daarnaast is ingezet op het intern delen van samenwerkingen met buurtscholen, voortkomend uit de werkgroep 'Samen voor de kinderen van Alkmaar' (samenwerking SaKS en Ronduit).

5.3 Thema's

5.3.1 Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (verder: IBP) zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest, de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, hoofd ICT en de Privacy Officer. De Functioneel Gegevensbeheerder heeft regelmatig overleg met de Privacy Officer en deze heeft nauw contact met het hoofd ICT. Op elke locatie zijn er privacy-aanspreekpunten en samen vormen zij het privacyteam.

Op het gebied van IBP zijn over 2025 de volgende acties vermeldenswaardig:

- Afgelopen jaar zijn we verdergegaan met de bewustwordingscampagne van Sir Askalot. Deze campagne wordt structureel ingezet in de gehele organisatie.
- Op directie overleggen heeft IBP op de agenda gestaan en directeuren worden meer betrokken bij IBP.
- Het crisismanagementteam (CMT) heeft een crisis gehad en daarmee ook direct kunnen oefenen. Hierna is het bedrijfscontinuïteitsplan aangepast.
- Het protocol Cameratoezicht is geactualiseerd. Dit document is begin 2025 aan de GMR ter instemming aangeboden. De besluitvorming hierover is naar verwachting in het voorjaar van 2026 afgerond.
- Er is op elke school een privacy/IBP-aanspreekpunt, die gezamenlijk het privacy/IBP-team vormen van Ronduit.

Afgelopen jaar heeft Ronduit op het gebied van privacy een volwassenheidsniveau van '2,4' behaald op het domein privacy en '1,4' op het domein informatiebeveiliging. Wij lopen hiermee vooruit op verwachte wetgeving. Vanaf 2027 is niveau '3' minimaal vereist. Ronduit heeft een driejaarsplan opgesteld om met alle normen uit het IBP-normenkader te streven naar volwassenheidsniveau '4' aan het einde van 2027.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste gemelde beveiligingsincidenten en datalekken in 2025. In totaal zijn 18 incidenten geregistreerd, waarbij het merendeel betrekking had op digitale dreigingen en menselijke fouten:

- hacking-, malware- en phishingincidenten (8): meldingen van (pogingen tot) hacking, malware-infecties en phishing, zonder nadere specificatie;
- overige incidenten (6): incidenten die niet eenduidig binnen een standaardcategorie vielen;
- verkeerde ontvanger van gegevens (2): persoonsgegevens die onbedoeld zijn verstrekt aan een verkeerde ontvanger;
- mondeling gedeelde gegevens met een onbevoegde ontvanger (1);
- gegevens van een verkeerde persoon getoond in een portaal (1);
- kwijtraken of diefstal van een gegevensdrager (1): verlies of diefstal van een apparaat, gegevensdrager of papieren documenten met persoonsgegevens.

De incidenten zijn volgens het geldende protocol geregistreerd en beoordeeld. Waar nodig zijn mitigerende maatregelen getroffen, om verdere risico's te beperken en herhaling te voorkomen. De analyse van de meldingen laat zien dat met name digitale dreigingen en menselijke handelingen een blijvend aandachtspunt vormen binnen het IBP-beleid.

In 2025 is er extra ingezet op IBP-bewustwording bij leerlingen, door deel te nemen aan de Hackshield klassencompetitie met ruim 500 leerlingen. Er is in 2025 één DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd voor de beheerssoftware Jamf.

5.3.2 Maatschappelijk ondernemen

Ronduit Onderwijs heeft nadrukkelijk aandacht voor de diverse aspecten van 'maatschappelijk ondernemen'. Dit komt allereerst tot uitdrukking in lopende en geplande (ver)nieuwbouwprojecten. Zoals eerder vermeld hebben de activiteiten van Ronduit op dit gebied een aanzienlijke financiële omvang. In overeenstemming met gemeentelijke eisen zetten wij bij deze projecten zonder uitzondering in op Bijna Energie Neutrale (BENG) dan wel Energie Neutrale (ENG) bouw. Hierbij wordt wanneer mogelijk gebruik gemaakt van subsidiemiddelen, zoals de DUMAVA-subsidie (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed). Ook sluiten wij maximaal aan op de algemene maatschappelijke behoefte aan zorg voor klimaat en leefomgeving, door niet alleen aandacht te besteden aan de schoolgebouwen, maar ook door vergroening van de schoolpleinen van onze scholen. In de technische inrichting van de schoolgebouwen, onder andere via klimaatinstallaties en zonnepanelen leveren wij voorts een substantiële bijdrage aan de zorg voor het milieu.

Het economische aspect van maatschappelijk ondernemen komt onder meer tot uitdrukking in het beleid van het CvB van Ronduit ten aanzien van subsidiemiddelen. Los van de toenemende scherpste ter zake van OCW en Inspectie, is ook onze eigen visie dat subsidiegeld moet worden besteed aan de vraagstukken waarvoor het bedoeld is. Dat lijkt een dooddouner, maar de sector is in ons beeld over de afgelopen jaren bepaald slordig geweest als het gaat om de doelmatige inzet van belastinggeld en het borgen dat incidenteel geld niet wordt aangewend voor het vast in dienst nemen van medewerkers.

Het sociale aspect van maatschappelijk ondernemen is binnen Ronduit in 2025 onder meer tot uitdrukking gekomen in de aandacht voor integriteit en fraudepreventie. In het verslagjaar zijn de integriteitscode, de klokkenluidersregeling en het fraudeprotocol herzien. Dit overigens in het kader van een bredere operatie waarin verschillende governance-reglementen worden geactualiseerd. Uiteraard is het herzien van protocollen niet voldoende om de gewenste sociale aspecten van het maatschappelijk ondernemen, in dit geval ons beleid op het vlak van integriteit en fraudepreventie, te laten landen in het DNA van de organisatie. Daarom werden de genoemde protocollen in 2025 met de schooldirecteuren en teamleiders besproken, met de bedoeling dat deze op hun beurt het daarin vervatte beleid op het gebied van integriteit en fraudepreventie, met hun teams doornemen.

OCW is, binnen het programma 'Samen Verantwoorden', de werkgroep 'Duurzaamheid' gestart. De werkgroep heeft de meest relevante duurzaamheidsonderwerpen voor de sector onderwijs en onderzoek geselecteerd. De werkgroep stelt voor dat onderwijsinstellingen, die kiezen voor duurzaamheidsverantwoording, in ieder geval jaarlijks rapporteren over de thema's energieverbruik, sociale en fysieke gezondheid en bedrijfscultuur. Ronduit is voornemens om in het jaarverslag 2025 over deze onderwerpen een duurzaamheidsverantwoording op te nemen. Momenteel zijn wij doende de hiervoor noodzakelijke en beschikbare gegevens in beeld te krijgen. Intussen is helder dat wij beschikken over informatie op de volgende terreinen:

- CO2-uitstoot vervoerbewegingen van medewerkers;
- energieverbruik gas en elektra;
- opwekking van eigen energie;
- zorgvuldig omgaan met scheiden en beperken van afval;
- CO2-waarden in onze schoolgebouwen;
- duurzaam bouwen/hergebruik van middelen;
- hergebruik/recycling van schoolmeubilair.

Mede met behulp van de Europese duurzaamheidswetgeving en in het bijzonder de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) zullen wij ons ook buigen over de KPI's waarop wij over verslagjaar 2025 willen rapporteren. Onze afwegingen op dát punt bepalen welke (aanvullende) kengetallen wij op het vlak van duurzaamheid structureel in beeld willen brengen.

Al met al hebben wij in 2025 ons denken en beleid, op het vlak van duurzaamheid en duurzaamheidsverantwoording, een belangrijke impuls gegeven. In het jaarverslag 2026 volgt een eerste integrale en meer beleidsmatige terugkoppeling en verantwoording over onze inspanningen en resultaten op dit terrein.

6. Financiën

6.1 Doelstellingen en resultaten

Ronduit streeft ernaar om de financiële middelen die beschikbaar zijn zoveel als mogelijk te besteden aan de leerlingen die nu op school zitten dus zoveel mogelijk budgetten doelgericht koppelen aan leerdoelen en de onderwijsvisie. Daarnaast is de Stichting financieel gezond en wil dat zo houden. Ronduit wil voldoende weerstandsvermogen aanhouden om onverwachte en incidentele, niet voorziene uitgaven te kunnen opvangen en voldoende liquide blijven om aan verplichtingen te blijven voldoen, ook in zware tijden. Aan het instrumentarium om de financiën te monitoren is in 2025 hard gewerkt. Gerealiseerd en toegepast zijn in 2025:

- een duidelijk allocatiebeleid;
- een realtime monitoring formatie-model in Capisci;
- een actuele risico-inventarisatie voor bepaling van het weerstandsvermogen;
- een ingericht budgetteringssysteem, zodat uitgegeven budgetten kunnen worden gevolgd.

6.1.1 Meerjarenbegroting

Op stichtingsniveau wordt een meerjarenbegroting op kalenderjaren opgesteld. De meerjarenbegroting is een optelling van:

- alle individuele schoolbegrotingen;
- investeringsbegroting van scholen en bestuur;
- de begroting voor bestuur en staf (inclusief RvT en GMR);
- de personele begroting in Capisci, gevoed door HR2Day en verwachte mutaties van schooldirecteuren en bestuur;
- bovenschoolse begroting voor huisvesting, onderhoud en facilitaire kosten;
- bovenschoolse vervangingskosten (Ronduit is eigen risicodragers voor vervanging van ziek personeel);
- andere bovenschoolse personele kosten vanuit werkgeverschap (zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof, DUZI-verlof et cetera) en kosten van opleidingen en personeel in opleiding;
- de inkomsten van OCW in de begroting; deze worden bepaald aan de hand van geactualiseerde leerling prognoses die met behulp van de schooldirecteuren wordt opgesteld.

Daarnaast zijn er inkomsten van het Samenwerkingsverbanden, inkomsten uit subsidies, inkomsten uit detachering, inkomsten uit verhuur en overige inkomsten.

Binnen het PO worden op basis van leerlingaantallen en vastgestelde verdeelsleutels de directiebudgetten en het meerjaren-onderwijsleerpakket bepaald en worden alle scholen op een

transparante wijze geïnformeerd. Het budget ICT, onderwijsleerpakket en onderwijsbegeleidingsmiddelen worden bovenschools beheerd (voor het PO). Bovenschools wordt bewaakt of de aan te schaffen methodes ten laste van dit budget overeenkomen met de voorgenomen schoolplannen. Binnen het V(SO) is een grotere vrijheid in de besteding van toegekende middelen. (V)SO-scholen ontvangen de beschikbare middelen voor meerjaren-onderwijsleerpakket en ICT in een jaarlijks directiebudget.

6.1.2 Investeringsbeleid

In de begroting zijn de meerjaren-investeringen op basis van geschatte vervangingen door budgethouders en schooldirecteuren in leermethodes, ICT-middelen, meubilair en op basis van meerjaren-onderhoudsplan verwerkt. In huisvesting mag Ronduit niet investeren, met uitzondering van rendabele verduurzaming zoals zonnepanelen of de inrichting en het groot onderhoud van een school.

Ronduit werkt aan een bestedingsplan voor eventuele verdere investeringen in zonnepanelen, herinrichting van schoolpleinen en verdere investeringen in duurzaamheid van scholen.

De investeringen over 2025 wijken af van de begroting (-/- € 129k). Er is minder geïnvesteerd in groot onderhoud, inventaris en apparatuur en schoolmeubilair. In leermiddelen daarentegen net iets meer dan begroot maar vooral in ICT is geïnvesteerd. Er is in 2025 door de scholen geïnvesteerd in de vervanging (en extra aanschaf) van leerling laptops. Ook zijn er meer digiborden aangeschaft en vernieuwd dan begroot door groei van aantal leerlingen en meer noodzakelijke vervangingen. Wat betreft de investeringen in groot onderhoud wordt altijd kritisch bekeken wat noodzakelijk is, wat eventueel nog even kan wachten of met andere werkzaamheden gecombineerd kan worden.

Bedrag * € 1.000	Investering 2025	Begroot 2025
Gebouwen en terreinen	427.156	972.935
Inventaris en apparatuur	302.039	163.186
Schoolmeubilair	143.827	40.000
ICT	451.172	283.500
Leermiddelen	51.677	45.000
Eindtotaal	1.375.872	1.504.621

In 2025 lag het investeringsniveau € 620k lager dan in 2024. Er werd vooral minder geïnvesteerd in groot onderhoud en schoolmeubilair (in 2024 nieuwbouw VSO Hoorn).

6.2 Treasuryverslag 2025

Ronduit heeft een treasury-statuuut opgesteld dat voldoet aan de regeling 'Beleggen, belenen en derivaten' (d.d. gewijzigd 19 december 2018) die met ingang van 1 juli 2016 middels ministeriële wetgeving van toepassing is.

De algemene doelstellingen van het treasury-beleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van leningen;
- het optimaliseren van het rendement van de middelen die niet op korte termijn gebruikt hoeven te worden binnen de kaders van het treasury-statuuut;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van Stichting Ronduit verbonden zijn.

Ronduit wil te allen tijde kunnen voldoen aan haar korte en langdurige verplichtingen en zo nodig altijd voldoende middelen kunnen aantrekken voor het uitvoeren van onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's gehanteerd:

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen, minimaal 100%.

De treasury-functie wordt uitgevoerd door de bestuurder, hierna te noemen de treasurer. De treasurer is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het treasury-beleid door Teamleider Bedrijfsvoering.

Voor het gehele boekjaar 2025 is volgens het treasury-statuuut gehandeld. Er is geen sprake geweest van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten. Ronduit ontving in 2025 € 57k aan rente en is alsnog te ontvangen wettelijke rente OCW een bedrag opgenomen van € 365k.

Ronduit had ultimo 2025 een saldo van € 28k op haar BUNQ-rekeningen. Dit saldo blijft hiermee onder de grens van 0,1% van totale publieke middelen.

Kasstromen en financiering

Gezien de ruime liquiditeitspositie van Ronduit is geen beroep gedaan op externe kredietverstrekkers.

Eind 2025 was het liquiditeitssaldo ruim € 11,1 miljoen. Dit is € 3,2 miljoen hoger dan begroot.

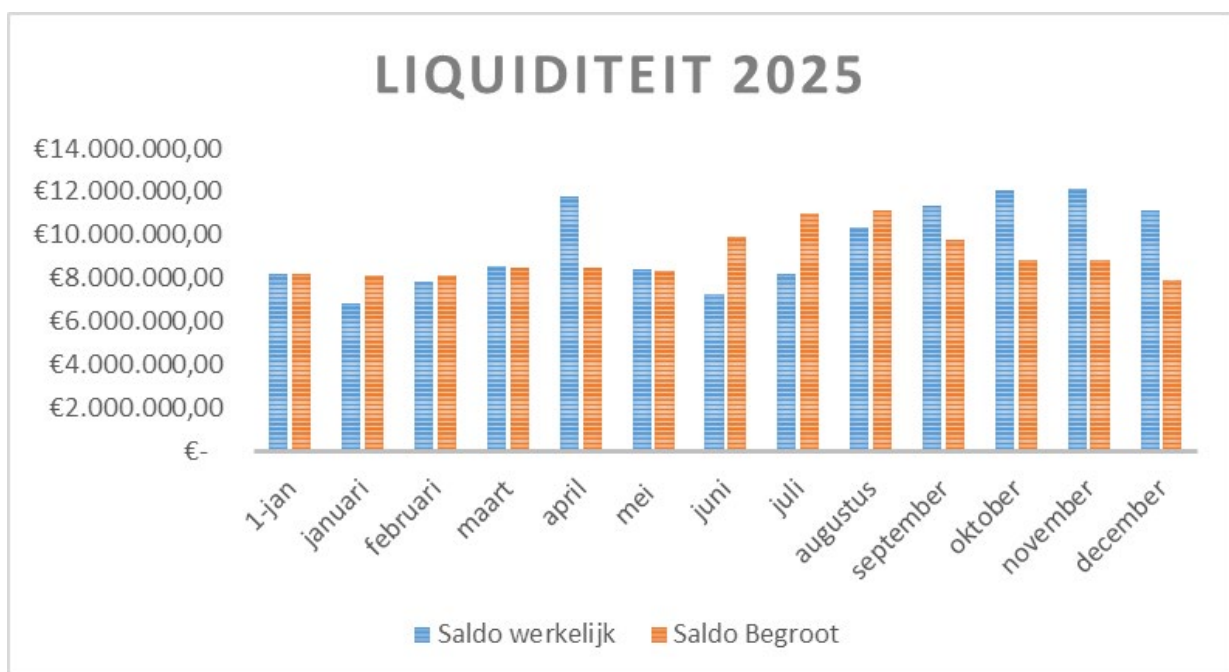
Oorzaken o.a.:

- Een positievere exploitatie dan begroot
- Bouwprojecten zijn uitgesteld, lagere investeringen
- Subsidies zijn vooruitontvangen, o.a. bouwsubsidies
- Hogere bekostiging (deels vooruit ontvangen voor 2026)

Zie voor een uitgebreide toelichting 10.3 Kasstroomoverzicht

Ronduit realiseerde een exploitatieresultaat van € 3.732k t.o.v. een klein begroot verlies. Hierin zit een voorfinanciering van OCW voor de CAO in 2026. De investeringen waren 334k lager dan begroot.

De financiering van huisvestingsprojecten die Ronduit van de gemeente ontvangt en over de balans lopen: hiervan werd verwacht dat we € 1,2 miljoen zouden besteden. Dit is uitgesteld naar 2026 en verder waardoor het liquiditeitssaldo niet is afgenomen met dit bedrag maar nog steeds op de balans van Ronduit staat. Ook werd er € 1.025k DUMAVA- subsidie ontvangen voor de bouw, die niet was begroot. De DUMAVA-subsidie wordt direct in de bouwprojecten gestopt (via de balans).



Voor een nadere toelichting verwijzen we naar deel B van dit jaarverslag; de jaarrekening 2025.

6.3 Allocatie van middelen

De ontvangen bekostiging wordt zoveel mogelijk rechtstreeks aan de scholen toebedeeld via doelbudgetten in geld en formatiebudget. In 2025 kregen scholen een formatiebudget in geld gekoppeld aan een begroot aantal fte. Daarnaast werd er voor € 2,1 aan vervangingsbudget gereserveerd (in geld).

Alle budgetten worden vanaf 2025 direct gekoppeld aan de financiering van OCW voor wat betreft:

- lumpsumbekostiging;
- bijzondere bekostiging;
 - professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders;
 - eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen;
- onderwijsachterstandsmiddelen;
- doorbetaling rijksbijdrage samenwerkingsverbanden;
- overige directe inkomsten zoals detachering en overstappende leerlingen.
- Model in geld en fte's (vanaf 2025): In dit model worden de schoolbudgetten en formatiebudgetten allemaal volgens dezelfde rekenprincipes bepaald en hebben een directe relatie met werkelijke leerlingaantallen, de werkelijke bekostiging van OCW en de meerjarenbegroting. Deze budgetten zijn op kalenderjaar (net als de werkelijke bekostiging). De school krijgt zijn formatiebudget inclusief een budget voor korte vervanging. Lange vervanging is een bovenschools risico. De school zelf is verantwoordelijk voor zijn formatiebudget, subsidiebudgetten en een aantal schoolbudgetten (onder andere directiebudget, leermiddelen, professionalisering.) De kosten van huisvesting en facilitaire kosten worden bovenschools beheerd.
Het bestuur roomt een percentage van de reguliere bekostiging af om deze kosten te betalen, en ook ter dekking van de bestuurskosten en de algemene organisatiekosten. De scholen dragen daarnaast 2% af voor een frictiepot.

Alle budgetten vanaf 2025 worden in geld toegekend over een kalenderjaar, dus ook het formatiebudget. Er kan sinds 2025 nog beperkt worden gespaard worden of geld worden overgeheveld naar een volgend boekjaar, alleen als er sprake is van een bijzonder (goedgekeurd) doel. Subsidiebudgetten worden apart gelabeld, en kunnen alleen voor het te behalen subsidiedoel worden ingezet.

6.3.1 Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan 2025 was de basis voor het formatiebudget dat voor 2025 is toegekend aan de scholen. Uitgangspunten voor het formatiebudget waren:

- de werkelijke 1 februari telling 2024 waarop de bekostiging 2025 is gebaseerd;
- additionele middelen - zoals ondersteuningsgelden (en arrangementen) van het Samenwerkingsverband, gemeentelijke subsidies voor bijvoorbeeld brede school en

onderwijsachterstanden - worden aan de formatie toegevoegd (maar wel apart geregistreerd);

- scholen krijgen zelf alle middelen voor korte vervangingen en bijvoorbeeld de vervangingen van een zwangerschapsverlof en betalen hieruit de vervangers;
- vervanging van langdurig zieken wordt bovenschools bekostigd;
- een frictie-pot wordt gevormd van 2% om acute formatieproblemen op te lossen en bijzondere personele kosten te dekken.

Elke directeur maakt zijn/haar eigen formatieplan op schooljaar en legt dit voor aan de medezeggenschapsraad van de school, daarin wordt rekening gehouden met de bestaande personele verplichtingen en moet in feite budgettair op '0' uitkomen.

Voor 2025 is een bestuursformatieplan gemaakt in geld en werkelijke fte. Deze is volledig opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028.

6.3.2 Allocatie overige middelen

Werkdrukmiddelen hebben als doel de werkdruk binnen het onderwijs te verminderen.

De Directeur maakt met zijn team een inzetplan dat besproken wordt met de MR van de school. Er kan een keuze gemaakt worden in besteding aan formatie of een andere bestemming.

Onderwijsachterstandsmiddelen hebben als doel scholen in achterstandswijken extra financieel te ondersteunen. OCW kijkt hiervoor naar de achterstandsscores. Deze aanvullende zijn volledig toegevoegd aan de formaties van de betreffende scholen.

De subsidie basisvaardigheden heeft als voornaamste doel taal- en rekenonderwijs te versterken. In verschillende tranches krijgen scholen hiervoor een extra budget van de overheid, zie paragraaf 3.2. Over meerdere jaren gaat dit om een bedrag van ruim € 3,3 miljoen. Scholen maken hiervoor zelf plannen die met de MR van de school wordt afgestemd.

Naast de subsidie basisvaardigheden zijn er nog diverse andere subsidies waar scholen gebruik van maken zoals gemeentelijke subsidies, subsidie school-en omgeving, subsidie brugfunctionaris, subsidie ontwikkelkracht en subsidie welbevinden. De formatieve gevolgen van deze subsidies worden apart geregistreerd in ons formatie-systeem.

6.3.3 Overige middelen bovenschools

Daarnaast worden schoolmiddelen voor ICT, Facilitair en huisvesting bovenschools beheerd. Scholen worden hierdoor ontzorgd en ondervinden geen last van directe prijsstijgingen van bijvoorbeeld energie, schoonmaak of andere incidentele huisvestingskosten. Het bovenschools beheren van deze kosten heeft bovendien als voordeel dat er schaalvoordelen in de inkoop kunnen worden behaald.

6.4 Risico's en risicobeheersing

6.4.1 Intern risicobeheersingssysteem

Inleiding

Risicomanagement is net als andere kwaliteitsinstrumenten, gericht op het continu analyseren, waarderen, evalueren en verbeteren en vernieuwen van de bedrijfs- en onderwijsprocessen en de organisatie. Iedereen die betrokken is in en bij Ronduit dient zich bewust te zijn van de belangrijkste risico's en moet daarop anticiperen. Vandaar dat naast de analyse zelf, het gesprek op verschillende niveaus binnen Ronduit wordt aangegaan over de belangrijkste risico's die de kwaliteit van het onderwijs of de continuïteit van de organisatie (kunnen) bedreigen en de maatregelen die daarvoor getroffen kunnen worden.

Op deze manier helpt het risicomanagement om de focus te blijven houden op datgene waar het in het onderwijs om gaat: zo goed mogelijk onderwijs geven aan kinderen, met optimale resultaten!

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Waar ontstaan risico's? Welke financiële consequenties zijn te verwachten? Bij de besluitvorming ligt meestal een deel van de verantwoordelijkheid bij het lijnmanagement. Daarom betreft het bestuur RvT, GMR, de schooldirecteuren en stafmanagers zoveel mogelijk bij het inschatten van de risico's en het nemen van passende beheersmaatregelen.

Om risico's in te schatten en te benoemen, maakt Ronduit gebruik van externe en interne bronnen. Externe bronnen zijn onder meer de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijsrapportage, de RIE-meting en de bevindingen van de accountant. Interne bronnen zijn onder meer de managementrapportages, marktaandeelanalyse, leerling-tellingen en de tweejaarlijkse tevredenheidsmeter. Als laatste nemen we ook de input van ouders, leerlingen het voltallige personeel mee in de analyse.

Weerstandsvormogen ter dekking van de grootste risico's

Ronduit heeft in 2025 haar risicoprofiel herijkt. Periodiek, of in ieder geval eens in de drie jaar of ontwikkelingen daarom vragen worden risico's herzien. Risico's worden gekwantificeerd. Een risico is een onzekere gebeurtenis die op een of andere manier gevolgen heeft voor het realiseren van de doelen van de organisatie. Deze is uit te drukken in kans * impact. Daarmee wordt een weging geven aan de bedragen die gereserveerd moeten worden in een aan te houden buffervormogen. Ronduit heeft beheersmaatregelen op de belangrijkste risico's afgestemd. Regelmatig hebben we geëvalueerd of er tussentijdse aanpassingen op de beheersmaatregelen moeten plaatsvinden.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de bedrijfsprocessen van Ronduit en zijn gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien kunnen worden en niet beheersbaar zijn. Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waarop geanticipeerd kan worden, vormen geen risico. Via risicomanagement kunnen we sommige risico's beperken of verkleinen. Voor

een deel kan dat niet of alleen tegen grote inspanning of onredelijk grote kosten. Op basis van onderstaande risico's is het risicoprofiel van Ronduit vastgesteld en ingedeeld.

Risico	Type	Toetsingsmaatregel
Externe risico's	a. Ontwikkeling van het aantal leerlingen (grote fluctuaties) b. Concurrentie van andere scholen c. Inspectie van het Onderwijs voor het Onderwijs en kwaliteit van het onderwijs d. Toenemende eisen ouders en leerlingen e. Oorlog en maatschappelijke instabiliteit, klimaatprobleem f. Gevolgen imagoschade (onder andere via media) voor Ronduit en scholen	• Leerling monitoring, tussentijdse rapportages • Marktaandeelanalyse, jaarlijks • Voorbereiden en begeleiden Inspectiebezoeken. Opvolging van bevindingen in actieplannen • Communicatie, nieuwsbrieven, informatie delen • Anticiperen op situatie, voor zover dit mogelijk is • PR & Communicatiebeleid
Personeel en arbeidsmarkt	a. Arbeidsgeschillen b. Ziekteverzuim instroom WGA c. Tekorten op de arbeidsmarkt d. Epidemie/pandemie e. Toename zorgproblematiek	• Managen van geschillen, eventueel extern advies inwinnen, mediator • Permanente monitoring • Aantrekkelijke werkgever • Projectmatige aanpak
Instabiliteit bekostiging	a. Politieke ontwikkelingen b. Onvoldoende indexatie van bekostiging en subsidies c. Gemeenten en samenwerkingsverbanden	• Opvolging, kennis van nemen en indien nodig anticiperen • MJB en prognoses, eventueel bijsturen, bezuinigen • Nauwe relaties onderhouden
Huisvestingsrisico's	a. Onderhoud en exploitatie b. Milieu/ duurzaamheid c. Eigen bijdrage huisvesting/nieuwbouw	• IHP, overleg met gemeenten • Investerings in zonnepanelen, beleid verbouwingen, ventilatiebeleid • Risicomanagement met onze bouwbegeleiders
Uitvoeringsrisico's	a. Continuïteit bedrijfsvoering door 'solistische' functies, onvoldoende kennis b. Fraude en diefstal c. Foutieve investeringen/ aanbestedingen (juridische risico's)	• Processen logisch (her-)inrichten, niet afhankelijk personen, vervangers aanwijzen, mandaatregeling • Fraudeprotocol, interne controle • Register wordt regelmatig bijgewerkt, BC voor nieuwe investeringen

Restrisico's	a. Tegenvallende baten en/ of hogere bedrijfskosten b. Hogere lasten c. Fiscale risico's d. Wegvallen strategische leveranciers (bijvoorbeeld AK, leerlingvolgsysteem) e. AVG en datalekken; f. Uitval IT- of andere systemen g. Ransomware en cyberdreiging	• Begroten en prognosticeren, tijdig bijsturen indien nodig • Regelmatig rapportages en bijsturen indien nodig • Regelmatig beschouwen, horizontaal overleg (verslag) • Aanbesteding, contractmanagement • AVG functionaris, aangescherpt beleid op datalekken • IT Beleid, robuust en beveiliging van systemen, dubbele verificatie • Ontwikkelen visie op risico's door uitvoeren van een 0-meting en samenwerking ICT met Privacy op School
--------------	--	--

Als top-4 risico's van Ronduit zijn geïdentificeerd:

- 1. Steeds complexere zorgproblematiek van leerlingen;
- 2. Hogere lasten (energie, schoonmaak enz.) zonder compensatie;
- 3. Leraren en personeelstekort;
- 4. Onvoldoende gelden van samenwerkingsverbanden voor arrangementen en vangnet.

De zorgproblematiek komt met stip binnen op 1. Dit is complex, omdat in principe zorg en onderwijs zijn gescheiden en Ronduit hiervoor geen financiering heeft, m.u.v. scholen die subsidie voor de brugfunctionaris hebben ontvangen. Toch zien we dat op veel plekken grote behoefte is aan zorg en dat de brugfunctionaris een groot succes is. Vaak is het ook zo dat we pas aan onderwijs toekomen als de zorg goed is geregeld.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem in de praktijk

Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige risicobeheersing- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende systemen en rapportages.

In bovenstaand tabel staat per risico aangegeven het zogenaamde toetsingskader. Enkele toetsingsmaatregelen en aanpassingen:

- Bij beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk zogeheten plan, do, check & act cyclus. Zo maken we voor het kalenderjaar en drie opvolgende jaren een meerjarenbegroting en volgen we de werkelijkheid in ons informatiesysteem.

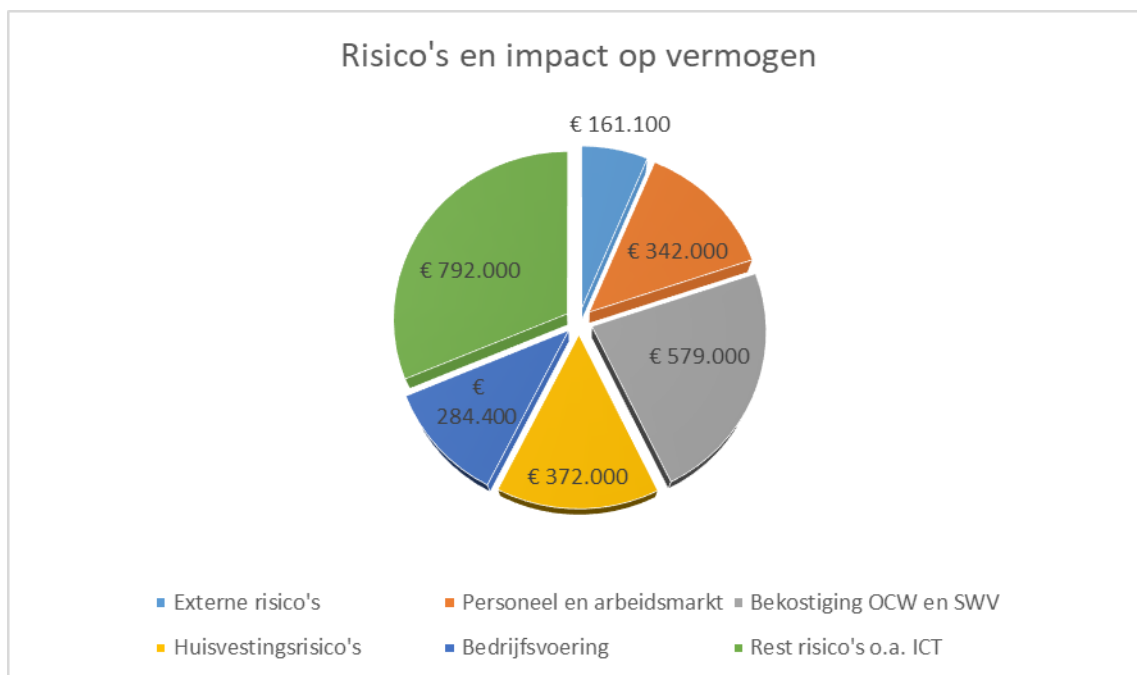
- De afdeling Financiën voert (steekproefsgewijs) interne controles uit.
- Intern rapporteert Ronduit twee- of driemaandelijks een managementrapportage inclusief een eindejaar prognose zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken en indien nodig tijdig kunnen bijsturen.
- In een dashboard worden KPI's per school gemonitord. Deze bevat onder andere het monitoren van leerlingaantallen, (formatie-) budgetten, ziektepercentage, schoolscores van leerlingen enzovoorts.
- Ons treasury-beleid en de voor treasury geldende taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in ons treasury-statuut.
- De accountant controleert bedrijfsprocessen en op rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

Conclusie

In 2025 heeft een herijking plaatsgevonden van ons risicoprofiel. Periodiek (eens in de 3-4 jaar) herijken we onze risico's. De belangrijkste conclusie uit dit risicoprofiel voor Stichting Ronduit is dat er een buffervermogen¹ van € 2.530.000 aangehouden moet worden ter dekking van de grootste risico's van de organisatie. Deze reserve is op dit moment (2025) aanwezig. Uitgaande van een noodzakelijk buffervermogen van € 2.530.000 resteert een surplus van ruim €4.978.612. Als we op langere termijn gaan kijken en we trekken de meerjarenbegroting door, blijft het buffervermogen intact. De financiële impact van de risico's is weergegeven in onderstaande cirkeldiagram.

¹ Dit is de gemiddelde schade die zich kan voordoen zonder rekening te houden met de kans dat de schade optreedt.

Aandeel in buffervermogen (€ 2.530.000)



Berekening buffervermogen	€
Algemene reserve 1 januari 2025	2.968.430
Resultaat 2025 t.g.v. de algemene reserve *	4.540.182
Algemene reserve 31 december 2025	7.508.612
Nodig ter dekking van risico's (buffervermogen)	-2.530.000
Resteert nog aanwezig	4.978.612

*) Inclusief vordering op OCW 2022 € 2.057.710 (inclusief wettelijke rente)

7. Verantwoording financiën

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief, Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de jaren volgend op 2025. Dit gebeurt met een gegevens set van kengetallen en op het hoogste aggregatieniveau, volgens de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

A1. Ontwikkeling kengetallen

Leerlingaantallen

Voor de komende jaren gaat Ronduit van een lichte groei van leerlingen. Demografisch gezien daalt het aantal leerlingen in het PO van Alkmaar. Door nieuwkomers, overstappen van leerlingen van andere scholen die beter passen in het onderwijsconcept van Ronduit en soms een aantrekkelijke nieuwe school, kan het PO in Alkmaar toch licht groeien. Het SBO verwacht vanaf 2026 minder leerlingen, omdat het samenwerkingsverband (verder: SWV) inzet op een daling van toelaatbaarheidsverklaringen. Ondanks dat de SWV's inzetten op een lagere instroom in het speciaal onderwijs SO/VSO, zien we daar juist een toename in 2025 en 2026 die naar verwachting daarna zal stabiliseren. Dit ook ingegeven omdat de maximale capaciteit van deze scholen wordt bereikt.

Prognose 1 februari telling	1-2-'24*	1-2-'25*	1-2-'26*	1-2-'27	1-2-'28
BAO	3.074	3.050	3.084	3.113	3.113
SBO	156	157	130	140	140
SO	175	189	178	180	180
VSO	558	582	628	593	593
* = werkelijk	3.963	3.978	4.020	4.026	4.026
		+0.38%	+1,06%	+0,15%	+0,00%

Deze prognose is gebaseerd op een inschatting van de schooldirecteuren per locatie en vormt de basis voor de verwachte bekostiging in de meerjarenbegroting (MJB 2025-2028).

Ontwikkeling van fte's + ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van fte's verloopt door subsidies als NPO en het Masterplan basisvaardigheden soms grillig. Deze tijdelijk extra gelden worden naast de formatie ingezet maar zodra de subsidie stopt, er weer afgebouwd worden en gaan tijdelijk soms goede voorzieningen verloren.

Dit stelt scholen vaak voor grote uitdagingen omdat eenmaal gewend aan kleinere klassen of aan een bepaalde mate van ondersteuning in de klas, het moeilijk is een stap terug te doen, zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit. Hier spreekt door dat er op dit punt behoudend is begroot. De formatie blijft in evenwicht met de ontvangen bekostiging en we verwachten geen grote veranderingen in komende jaren. Wat niet in onderstaande tabel is meegenomen is het vervangingsbudget uitgedrukt in fte (dit staat gelijk aan ongeveer 21 fte op jaarbasis).

Gemiddelde bezetting	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Management/directie	25,9	26,7	25,7	25,5	25,5	25,5
Onderwijzend personeel	258,0	258,8	253,4	250,2	243,8	243,6
Overige medewerkers	121,4	127,2	118,3	117,3	117,3	116,6
Totaal personele bezetting in fte	405,3	412,7	397,2	393,0	386,6	385,7
Leerlingaantal 1 februari T-1*	3.818	3.963	3.963	4.025	4.023	4.026
*) Dit betreft het ongewogen aantal leerlingen Tabel: Betreft aanwezig gemiddelde aantal fte's						

De formatie is gebaseerd op het leerlingaantal per school en de beschikbare bekostiging, gebaseerd op teldatum 1 februari (T-1). In 2025 was het aantal fte hoger dan in 2024. Relatief meer medewerkers zijn daarnaast in vaste dienst gekomen.

Vergelijk fte 2024-2025	fte gemiddeld		Aantal medewerkers door het jaar		Aantal medewerkers 31 december	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Management/directie	24,7	26,7	32	34	29	32
Onderwijzend personeel	259,7	258,8	415	427	366	386
Ondersteunend personeel	118,3	127,2	210	232	175	190
Totaal	402,7	412,7	657	693	570	608

De hogere inzet dan begroot in 2025 is te verklaren omdat het vervangingsbudget (€2,1 miljoen) in geld beschikbaar is als formatief budget maar nog niet als formatieve eenheden (fte) is begroot in de begroting.

Meerjarenbalans 2025-2029 en realisatie 2025

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van de balans ten opzichte van de begroting 2025 en de raming voor 2026-2029 te zien. Dit is het meerjarenperspectief zoals eind 2025 is vastgesteld.

Meerjarenbalans		Begroot	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Stand 31 december	x € 1000	2025 EUR	2025 EUR	2026 EUR	2027 EUR	2028 EUR	2029 EUR
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa		0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa		7.410	7.577	8.402	8.945	9.132	8.958
Financiële vaste activa		0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA		7.410	7.577	8.402	8.945	9.132	8.958
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden		0	0	0	0	0	0
Vorderingen		677	3.551	3.342	3.063	2.906	2.906
Effecten							
Liquide middelen		7.899	11.108	8.504	7.799	7.439	7.344
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		8.576	14.659	11.846	10.862	10.345	10.250
TOTAAL ACTIVA		15.986	22.235	20.248	19.807	19.477	19.208
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve		3.516	7.508	7.863	7.738	8.130	8.136
Bestemmingsreserve		5.752	5.612	5.199	4.940	4.315	3.842
Overige reserves/ fondsen		0	0	0	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN		9.268	13.120	13.062	12.678	12.445	11.978
VOORZIENINGEN		725	998	830	830	830	830
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN		5.993	8.117	6.356	6.299	6.202	6.400
TOTAAL PASSIVA		15.986	22.235	20.248	19.807	19.477	19.208

Toelichting op balans 2025 ten opzichte van de begroting 2025

Ten opzichte van de begroting zijn de materiële activa iets hoger. De werkelijke startpositie van de materiële vaste activa begin 2025 is al 200k hoger dan in de begroting rekening is gehouden. De overgang van activeren groot onderhoud in plaats van verwerken via regulier onderhoud was lastig in te schatten.

In 2025 is wel minder geïnvesteerd dan begroot. Vooral in gebouwen/terreinen lopen de investeringen iets achter. Deels komt dit door het doorschuiven naar komende jaren en deels doordat uitvoeringskosten lager zijn dan opgenomen in de meerjarenplanning.

De vorderingen zijn hoger, door nog te ontvangen vordering op OCW. De Raad van State heeft uitspraak gedaan en de schoolorganisaties in het gelijk gesteld.

De liquide middelen zijn hoger dan begroot, vooral veroorzaakt door al ontvangen € 1 miljoen van RVO voor duurzame maatregelen bij de verbouwprojecten (DUMAVA) en de opstart van de projecten loopt achter op de planning.

Aan de passiva kant zien we dat zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves ten opzichte van begroting zijn toegenomen. De toename van de algemene reserve is te verklaren door het positieve resultaat. Een deel heeft ook te maken dat bij opstellen van de begroting over 2025 het verwachte resultaat negatiever was dan het uiteindelijk daadwerkelijk werd (prognose -€ 3,1 miljoen versus werkelijk -€ 2,6 miljoen).

Toelichting op meerjarige ontwikkeling van de balans

De doorkijk naar de toekomst laat een toename van de materiële vaste activa zien. In 2023 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden waardoor groot onderhoud nu wordt geactiveerd. De komende jaren zal de activawaarde toenemen, totdat er een ideaalcomplex wordt bereikt (de afschrijvingen en investeringen zijn dan jaarlijks ongeveer gelijk). De afschrijvingen groot onderhoud worden gedekt uit de bestemmingsreserve groot onderhoud, die na de stelselwijziging in 2023 is gevormd.

Ronduit streeft naar het ontwikkelen van een stabiel investeringsniveau waarbij afschrijvingen en investeringswaarde meer aan elkaar gelijk zijn.

De meerjarige doorkijk laat in deze prognose in de toekomst een voor Ronduit zien dat de liquide middelen zullen afnemen, met name omdat bestemmingsreserves verder zullen worden afnemen en investeringen en uitgaven aan de verbouwprojecten gaan plaats vinden. Voorschotten voor bouwprojecten staan nu nog op de balans.

Daarnaast moet gerealiseerd worden dat de voorliggende meerjarenbegroting voor wat betreft de beschikbare middelen sober is opgesteld. Met bijvoorbeeld het structureel worden van basisvaardigheden vanaf 2027 was in de meerjarenbegroting nog geen rekening gehouden.

Meerjarenbegroting en realisatie 2025-2029

In het onderstaande overzicht is de staat van baten en lasten van 2025 gepresenteerd, waarbij naast de begroting van 2025 ook de raming voor de komende vier jaar is opgenomen.

Baten en lasten meerjarenbegroting		Begroot 2025 EUR	%	Realisatie 2025 EUR	%	Begroting 2026 EUR	%	Begroting 2027 EUR	%	Begroting 2028 EUR	%	Begroting 2029 EUR	%
	X € 1.000												
Baten													
(Rijks)bijdragen OCW		47.136	95,65	50.041	96,28	50.908	96,17	50.734	96,22	51.262	96,29	50.943	96,26
Overige overheids- bijdragen en subsidies		674	1,37	517	1,00	532	1,00	498	0,94	481	0,90	483	0,91
College-, cursus en/of examengelden		0		0		0		0		0		0	
Baten werken in opdracht derden		0		0		0		0		0		0	
Overige baten		1.470	2,98	1.413	2,72	1.496	2,83	1.496	2,84	1.496	2,81	1.496	2,83
Totaal baten		49.280	100	51.972	100	52.936	100	52.728	100	53.329	100	52.922	100
Lasten													
Personele lasten		41.874	84,97	41.299	79,46	44.766	84,57	45.289	85,89	45.594	85,64	45.883	86,7
Afschrijvingen		948	1,92	1.055	2,03	1.136	2,15	1.179	2,24	1.201	2,26	1.214	2,29
Huisvestingslasten		2.812	5,71	2.607	5,02	2.862	5,41	2.807	5,33	2.807	5,27	2.782	5,26
Overige lasten		3.816	7,74	3.702	7,12	4.280	8,09	3.887	7,37	3.920	7,36	3.560	6,73
Totaal lasten		49.450	100	48.662	94	53.044	100	53.162	101	53.522	101	53.439	101
Saldo		-170		3.310		-108		-434		-283		-517	
Financiële baten en lasten		50		422		50		50		50		50	
Exploitatiesaldo		-120		3.732		-58		-384		-233		-467	

Toelichting op staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van de begroting 2025

In de rijksbijdrage is de vordering op OCW opgenomen (€ 1.693.000) naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State waarbij schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld in kader van hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in 2022.

Het overige verschil in OCW baten heeft voornamelijk te maken met een CAO-aanpassing (referentie), groeibekostiging, toekenning arbeidsmarkttoelage en gerealiseerde inkomsten school en omgeving. Daarnaast is de bekostiging professionalisering lager vastgesteld maar daarnaast wel extra specifieke arrangementen voor bijvoorbeeld bijzondere leerroutes.

Het verschil in de overige overheidsbijdragen en subsidies heeft voornamelijk betrekking op een lagere bijdrage voor de doordecentralisatie van huisvestingskosten Dijk en Waard.

De overige baten zijn iets lager dan de begroting. Inkomsten vanuit verhuur (bijvoorbeeld kinderopvang) zijn iets hoger door opening van een nieuwe locatie. Inkomsten vanuit detachering weer iets lager door lagere inkomsten vanuit het reizigersprogramma maar daarentegen wel extra inkomsten vanuit de Regiogelden.

De personele kosten zijn in 2025 in totaal iets lager dan begroot. Verschil is vooral dat vooral op korte vervangingen minder is ingezet dan begroot. Eind 2024 is al een start gemaakt met het in lijn brengen van de formatieve beschikbare bedragen met de werkelijke inzet en is dit ook in geld zichtbaar. Scholen zijn ook over het algemeen, vooral in het begin van 2025, voorzichtig geweest met de inzet van extra personeel en ook op voornamelijk korte vervangingen

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. Dotaties aan personele voorzieningen zoals wachtgeld en langdurig ziekteverzuim zijn hier een belangrijke oorzaak van. Langdurig ziekteverzuim loopt op en het aantal wachtgelders nemen toe.

De afschrijvingen lopen iets op en worden voor wat betreft afschrijvingen groot onderhoud gedekt door een (de vrijval na de stelselwijziging) gevormde bestemmingsreserve. Ronduit streeft naar een stabiel investeringsniveau waarbij afschrijvingen en investeringen door de jaren heen meer aan elkaar gelijk zijn.

Huisvestingslasten en ook de facilitaire kosten van de scholen zijn lager dan begroot door voornamelijk meevallende energiekosten. Het werkelijk verbruik op de scholen is lager dan verwacht en ook hebben we een relatief duurder pand kunnen afstoten en is de nieuwbouw van De Spinaker Hoorn in gebruik genomen.

In de overige lasten zitten vooral de overige organisatiekosten en de kosten van de scholen. De grootste posten hierin zijn leermiddelen, administratieve kosten, leerling kosten en kosten adviseurs. De werkelijke uitgaven zijn lager dan begroot. En hebben voornamelijk betrekking op iets lagere uitgaven aan NPO en basisvaardigheden. Op aantal rubrieken zoals verzekeringen en onderwijskundig leiderschap is iets meer uitgegeven dan begroot, maar aan communicatie weer iets minder.

Toelichting op het meerjarenperspectief 2025-2029

Er is begroot met licht negatieve resultaten voor de komende jaren. Dit komt voor een deel door het uitgeven van de bestemmingsreserves en de grip op formatie: we alloceren zoveel mogelijk de daadwerkelijke inkomsten van een school naar betreffende school. Oftewel er is een directe relatie tussen de inkomsten en de uitgaven van de school gelegd. Dit geeft veel duidelijkheid over de daadwerkelijke speelruimte van een school en op stichtingsniveau meer zekerheid en controle. Hierdoor worden de personele lasten in overeenstemming gebracht met de daadwerkelijke inkomsten. Wat hier extra doorheen loopt zijn de personele lasten die te maken hebben met subsidies en de afbouw van bestemmingsreserves. Deze houden we administratief strikt apart.

De afschrijvingen en huisvestingslasten (inclusief facilitair) blijven op een vrij constant niveau (zie hierboven). De overige lasten stijgen eerste en nemen daarna weer af. Dit heeft vooral nog te maken met het besteden van subsidies/bestemmingsreserves.

Ontwikkeling van de bestemmingsreserves

In 2025 t/m 2029 worden de gevormde bestemmingsreserves ingezet, waardoor het genormaliseerd resultaat in de pas blijft lopen. Om een beter beeld te krijgen geven we in onderstaand overzicht de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves weer.

Ontwikkeling reserves		Werkelijk 2024	mutaties	Realisatie 2025 EUR	mutaties	Begroting 2026 EUR	mutaties	Begroting 2027 EUR	mutaties	Begroting 2028 EUR	mutaties	Begroting 2029 EUR
	X € 1.000											
Algemene reserve		2.968	4.540	7.508	355	7.863	-125	7.738	392	8.130	6	8.136
Bestemmingsreserves												
Groot Onderhoud		4.477	-416	4.061	-366	3.695	-387	3.308	-423	2.885	-436	2.449
NPO		359	-359	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Basisvaardigheden			152	152	-42	110	165	275	-165	110	0	110
Duurzaamheid		279	-24	255	-24	231	-24	207	-24	183	-24	159
Professionalisering (CAO)		172	-55	117	0	117	0	117	0	117	0	117
Cultuur		53	-532	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onderwijs en kwaliteit		121	-15	107	187	294	-13	281	-13	268	-13	255
ICT en digiborden		34	+45	79	0	79	0	79	0	79	0	79
Onderwijsleerpakket		176	+19	195	0	195	0	195	0	195	0	195
Meubilair		54	-20	34	0	34	0	34	0	34	0	34
Directiebudgetten		695	-82	612	-168	444	0	444	0	444	0	444
Totaal bestemmings-reserves		6.420	-808	5.612	-413	5.199	-259	4.940	-625	4.315	-473	3.842
Eigen vermogen		9.388	3.732	13.120	-58	13.062	-384	12.678	-233	12.445	-467	11.978

Toelichting op de ontwikkeling van de bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is nieuw en betreft deel niet besteed en subsidieperiode is afgerond. Alleen met een goed plan wordt school reserve nog aangehouden en dat geldt ook voor gespaarde directiebudgetten (m.u.v. 20% die standaard mag worden overgeheveld naar volgend jaar). Onderwijsleerpakket mag wel gespaard worden evenals professionalisering. Meubilair, ICT en digiborden, duurzaamheid zijn bovenschools beheerde bestemmingsreserves ten behoeve van de scholen.

Toelichting op de ontwikkeling van de bestemmingsreserves in de meerjarige ontwikkeling van de balans

Ten aanzien van het aanhouden van reserves van scholen is een strenger beleid afgesproken in het allocatiemodel. Gelden moeten zoveel mogelijk worden ingezet met het doel waarvoor het is bestemd. Daarnaast is het fijn als het bestuur meer armslag krijgt om scholen die het door omstandigheden nodig hebben, gericht te kunnen helpen. Vandaar dat een aantal reserves geen geplande uitgaven meer hebben na 2026.

Ontwikkeling van de kengetallen 2025-2029

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van de kentallen ten opzichte van de realisatie van de begroting van 2025 en de raming voor 2026 tot en met 2029 te zien.

Ontwikkeling indicatoren	Norm	Begroot 2025	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Liquiditeit	1	1,46	1,81	1,86	1,72	1,67	1,60
Solvabiliteit	0,3	0,63	0,63	0,69	0,68	0,68	0,67
Rentabiliteit	0,00-0,05	-0,24%	7,18%	-0,11%	-0,73%	-0,44%	-0,88%
Personele lasten/ rijksbijdragen	0,95	0,89	0,83	0,88	0,89	0,89	0,90
Personele lasten/baten	0,9	0,85	0,79	0,85	0,86	0,85	0,87
Huisvestingsratio	0,1	0,06	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Weerstandsratio	0,05	0,04	0,11	0,09	0,07	0,06	0,06
Signaleringswaarde	1	0,99	1,34	1,22	1,12	1,06	1,00

De ontwikkeling van de kengetallen laat een duidelijke tendens zien. Het deel personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage is komende jaren stabiel. De signaleringswaarde is nu nog boven de 1, maar zal de komend jaren dalen. Door investeringen in de gebouwen van Ronduit neemt het bovenmatige vermogen af en wordt zelfs iets negatief. De overige kengetallen zoals de liquiditeit en solvabiliteit zijn allen positief.

Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de 'signaleringswaarde' voor vaststellen of eventueel sprake is van bovenmatig eigen vermogen'. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld die vaststelt wat de basis is van een normatief vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat een stichting aan mag houden en dit wordt in ieder geval niet als bovenmatig gezien. Het normatief eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 9.799.000. De berekende waarde 2025 op basis van de formule van de Inspectie van het Onderwijs bedraagt 1,34. De signaleringwaarde van Ronduit ontwikkelt zich naar verwachting de komende jaren als volgt:

- begroting 2026: 1,22;
- begroting 2027: 1,12

De signaleringswaarde neemt in af door afname lichte afname van het eigen vermogen en door de investeringen in de activa. De ratio van de signaleringswaarde is nu nog wel positief en zeker niet buitensporig hoog. De Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijs heeft naar aanleiding van de 4-jaars controle gevraagd (juni 2022) om in samenspraak met interne belanghebbenden kritisch naar de reserves te kijken en zo nodig actie te ondernemen. Dit is door de Inspectie van het Onderwijs niet als specifieke opdracht maar als aandachtspunt gedefinieerd.

Uitgangspunten voor de continuïteitsparagraaf

De inhoud van de continuïteitsparagraaf is grotendeels afgeleid van de bestuurlijk vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2028 in december 2024. De begroting is door de raad van toezicht op 20 december 2024 vastgesteld. De geprognosticeerde inkomsten in de begroting zijn voor 95% het resultaat van leerlingaantallen (inclusief 'gewichten') op beslissende teldata en de ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten. Voor de totstandkoming van de rijksbijdragen OCW en de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband wordt rekening gehouden met de leerlingaantallen zoals vermeld in de meerjarenbegroting 2025-2028.

De baten afkomstig van overige overheden zijn gebaseerd op afgegeven beschikkingen door gemeenten en veelal bedoeld voor scholen die gevestigd zijn in wijken met bepaalde sociale- en maatschappelijke problemen. De resterende inkomsten komen bijvoorbeeld uit de verhuur van lokalen, fancy fairactiviteiten en overige activiteiten op scholen.

De geprognosticeerde lasten in de begroting zijn tot stand gekomen door de gemaakte (beleids-) keuzes in vastgestelde (beleids-)documenten (onder andere het bestuursformatieplan en jaarplannen) in geld uitgedrukt. Het financiële proces begint met het vaststellen van beleidselementen die voor een groot gedeelte de omvang van de geprognosticeerde lasten bepalen. Bij het opstellen van de begroting is ook, zover en ook indien mogelijk, rekening gehouden in de kaderbrief met toekomstige ontwikkelingen zoals hieronder beschreven.

De toekomstige ontwikkelingen geven ook aan dat we de komende periode (jaren) te maken krijgen met veel veranderingen waarop wij ons moeten voorbereiden.

Nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.693.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties, zoals minder geld beschikbaar voor formatie en goed onderwijs. Ronduit heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Ronduit waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Ronduit gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld.

De vordering is in de jaarrekening 2025 verwerkt en is door ons voorzichtig ingeschat op € 1.693.000 plus de wettelijke rente over 2022 tot en met 2025 ad € 364.710, is in totaal € 2.057.710.

7.2 Financiële positie

Ons financieel beleid is erop gericht om zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de scholen. Dat doen we uiteraard binnen de kaders die het ministerie heeft gesteld. Bij het scheppen van randvoorwaarden houden we de financiële mogelijkheden en beperkingen zorgvuldig in het vizier. Met ons financiële beleid beogen we ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren; hiermee waarborgen we de continuïteit van het openbaar primair onderwijs. Hieronder geven we in hoofdlijnen weer hoe ons eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2025 heeft ontwikkeld.

	31-12-2025	31-12-2024		31-12-2025	31-12-2024
Activa	x € 1.000	x € 1.000	Passiva	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	7.577	7.256	Algemene reserve	7.508	2.968
Vaste activa	7.256	7.256	Bestemmings-reserves	5.612	6.420
			Eigen vermogen	13.120	9.388
Vorderingen	3.511	1.289	Voorzieningen	998	795
Liquide middelen	11.108	8.238			
Vlottende activa	14.659	9.526			
			Kortlopende schulden	8.117	6.599
Totaal activa	22.235	16.782	Totaal passiva	22.235	16.782

Toelichting op balans 2025 ten opzichte van 2024

Duidelijk is dat de materiële activa zijn toegenomen. Er is in 2025 voor € 1,4 miljoen geïnvesteerd en voor € 1,0 miljoen afgeschreven. Daarnaast waren er nog desinvesteringen door afstoten van locatie Oudorperdijkje.

De vorderingen zijn hoger door nog te ontvangen vordering op OCW. De Raad van State heeft uitspraak gedaan en de schoolorganisaties in het gelijk gesteld.

De liquide middelen zijn toegenomen door het positieve resultaat over 2025 maar ook door vooruitontvangen subsidie DUMAVA voor de vernieuwbouw locatie Nicolaas Beets en De Zes Wielen Saturnusstraat., investeringen en verder de toename van vorderingen. Daarentegen liepen kortlopende schulden iets op en zijn ook de personele voorzieningen toegenomen.

Analyse van de staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van 2024

Onderstaande tabel laat zien dat het exploitatieresultaat over 2025 ten opzichte van 2024 op diverse posten afwijkt. We beschrijven de oorzaken in hoofdlijnen. Naast de vergelijking van absolute getallen toont de tabel de percentuele verschillen bij de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten. Ook leggen we de relatie met de landelijke percentages van 2024.

Alle uitgedrukte percentages zijn gerelateerd aan de totale baten.

	X € 1.000	Realisatie 2025	%	Realisatie 2024	%	Verschil		Landelijk 2024 %
Baten								
(Rijks)bijdragen OCW		50.041	96,28	43.154	96,02	5.196	Voordeel	93,8
Overige overheidsbijdragen		517	1,00	547	1,22	-30	Nadeel	1,8
Overige baten		1.413	2,72	1.241	2,76	172	Voordeel	4,4
Totaal baten		51.972	100,00	44.941	100,00	5.339		100
Lasten								
Personele lasten		41.299	79,46	40.448	90,0	851	Nadeel	83,0
Afschrijvingen		1.055	2,03	1.080	2,40	-25	Voordeel	2,4
Huisvestingslasten		2.607	5,02	2.633	5,86	-26	Voordeel	6,6
Overige lasten		3.701	7,2	3.486	7,76	215	Nadeel	8,0
Totaal lasten		48.662	93,93	47.647	106,02	1.014		100
Saldo baten en lasten		3.310		-2.706		4.325	Voordeel	0
Saldo fin. baten en Lasten		422		73		-16	Voordeel	0
Saldo buit. baten en lasten		0		0		0		0
Exploitatiesaldo		3.372		-2.634		4.309	Voordeel	0

Baten

De totale baten 2025 zijn hoger dan in 2024. In de rijksbijdrage is de vordering op OCW opgenomen (€ 1.693.000) naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State waarbij schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld in kader van hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in 2022.

Daarnaast is het grote verschil altijd de aanpassing van de referentie. De bekostiging is aangepast naar aanleiding van de referentiesystematiek (ontwikkeling van de loonkosten in Nederland, ruim € 2,1 miljoen) hoger en door meer leerlingen waarbij er een afname is van aantal leerlingen in het PO maar toename is van aantal leerlingen in V(S)O. Ook de werkelijk gerealiseerde inkomsten uit voornamelijk basisvaardigheden zijn hoger in 2025 dan in 2024 en matchen met de in dat jaar gedane uitgaven.

Overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke bijdrage voor onder andere bijvoorbeeld brede school, schakelklassen en gebruik van een schoolgebouw en bijdrage vanuit de overheid zoals bijvoorbeeld ESF gelden. De inkomsten zijn nu iets lager. In 2024 heeft Ronduit voor De Vroonermeerschool extra eerste inrichtingsgelden ontvangen, wat het verschil deels verklaart.

De overige baten betreft onder andere verhuur van ruimtes en extra inkomsten voor personeel en vergoedingen voor overstappende leerlingen. De inkomsten zijn iets hoger door extra BSO-locatie en aantal scholen hebben extra inkomsten gerealiseerd voor bijvoorbeeld een groen schoolplein.

Lasten

De personeelslasten zijn in over 2025 zijn in totaal bijna € 0,8 miljoen hoger dan in 2024. Procentueel wel een daling van 90% naar 79,46% ten opzichte van de totale baten. In 2024 was sprake van toename van aantal fte terwijl leerlingaantal daalde. In 2024 is ook gestart met een afstemming tussen formatieve ruimte en daadwerkelijke inzet in geld. Dit heeft ook onder andere geleid door veel lagere inhuur van derden.

De totale loonkosten per personeelslid zijn daarnaast gestegen. In 2025 is de CAO verhoogt met 4,6% ingaande vanaf 1 november 2025 met nogmaals 1,2% in november 2026. Met deze verhoging neemt de sector een voorschot een stijging van de referentiegelden in 2026 van ($\pm$ 4,2%).

De dotaties personele voorzieningen zijn in 2025 hoger dan in 2024. Het grootste verschil komt door een hogere dotatie aan de voorziening wachtgeld en langdurig zieken.

De inhuur van personeel is € 0,8 miljoen in 2025 lager ten opzichte van € 2,4 miljoen (2024). Het overdragen van locatie OnderwijsPlus te Bakkum aan Aloysius per 1 augustus 2024 heeft gezorgd voor een daling van de inhuur maar de interventie vanuit bestuur, heeft hieraan in belangrijke mate bijgedragen. De interventie in 2024 heeft zich ook doorgezet naar 2025.

De afschrijvingen nemen licht toe. De afschrijvingen zullen de komende jaren verder toenemen. Het streven is om uiteindelijk het investeringsniveau en afschrijvingen stabiel te krijgen.

De totale huisvestingslasten zijn vergelijkbaar met 2024. Op gebied van energie en water zijn de werkelijke uitgaven lager dan in 2024. Op aantal locaties hebben we een teruggave van gas/elektra mogen ontvangen door lager verbruik dan ingeschat/voorschot. Een deel heeft ook betrekking op 2024. De schoonmaakkosten zijn overeenkomstig 2024 maar daarentegen hebben we wel een extra aanslag waterschap gehad. Door lekkage was bij een locatie extreem hoog waterverbruik.

De overige lasten zijn iets hoger dan 2024. Uitgaven onder deze post zijn, naast de administratie en beheerkosten van Ronduit, voornamelijk uitgaven van de scholen zelf. Deze worden gefinancierd vanuit het directiebudget of uit specifieke inkomsten zoals de professionalisering en basisvaardigheden. Tegenover aan aantal specifieke uitgaven staan ook diverse bestemmingsreserves zoals de NPO, ICT en directiebudget. Er is een daling op uitgaven van NPO en daarentegen zijn de uitgaven aan basisvaardigheden weer hoger in 2025. De advieskosten zijn ook hoger door extra uitgaven in kader van coaching/ begeleiding en onderwijskundig leiderschap.

Analyse van de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting

Het exploitatieresultaat over 2025 ten opzichte van de vastgestelde begroting is

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Afwijking	
X € 1.000				
Baten				
(Rijks)bijdragen OCW	50.041	47.136	2.905	Voordeel
Overige overheidsbijdragen	517	674	-157	Nadeel
Overige baten	1.413	1.470	-57	Nadeel
Totaal baten	51.972	49.280	2.691	
Lasten				
Personele lasten	41.299	41.874	-575	Voordeel
Afschrijvingen	1.055	948	107	Nadeel
Huisvestingslasten	2.607	2.812	-205	Voordeel
Overige lasten	3.702	3.816	-115	Voordeel
Totaal lasten	48.662	49.450	-789	
Saldo baten en lasten	3.310	-170	3.480	Voordeel
Saldo fin. baten en lasten	422	50	372	Voordeel
Saldo buit. baten en lasten	0	0	0	
Exploitatiesaldo	3.732	-120	3.852	Voordeel

Hogere rijksbijdrage OCW ad € 2.905.000

De referentie en aanpassing voor CAO over 2025 bedroeg ruim € 2,1 miljoen (€ 1,3 miljoen reeds voorzien in de begroting). Daarnaast hebben we hogere rijksbijdrage onder andere door:

- vordering op OCW n.a.v. uitspraak € 1.693k
- groeibekostiging € 80k;
- toekenning arbeidsmarkttoelage € 62k.
- gerealiseerde inkomsten school en omgeving € 114k

De inkomsten van de samenwerkingsverbanden zijn iets lager begroot. De basistoekenning is iets lager vastgesteld dan verwacht. Elk jaar ontvangen de scholen voor diverse programma's/ doelen extra middelen. In 2025 voor bijvoorbeeld bijzondere leerroutes en aanbieden van een dekkend aanbod. In 2024 was dit bijvoorbeeld voor opstart havo/wo-klas.

Lagere overige overheidsbijdragen ad € 157.000

De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot. De inkomsten brede school, schakelklassen, academie072 en ESF zijn overeenkomstig de begroting. Daarentegen in verband met aanpassing van de doordecentralisatie Dijk & Waard ruim € 111k minder ontvangen van de gemeente. Ook een NPO-subsidie van gemeente Den Helder is niet uitgekeerd, maar de gemeente heeft direct de uitgaven hiervoor bekostigd.

Hogere overige baten ad € 57.000

Deze post 'overige' baten bestaat voornamelijk uit inkomsten die de scholen zelf genereren, uit detacheringen en inkomsten vanuit verhuur van locaties. De inkomsten uit detacheringen zijn iets lager door lagere inkomsten vanuit het reizigersprogramma dan verwacht. Scholen hebben daarentegen zelf extra inkomsten gerealiseerd voor onder andere groene schoolpleinen etc.

Lagere personele lasten ad € 575.000

De personele kosten zijn in 2025 in totaal iets lager dan begroot. Verschil is vooral dat vooral op korte vervangingen minder is ingezet dan begroot. Eind 2024 is al een start gemaakt met het in lijn brengen van de formatieve beschikbare bedragen met de werkelijke inzet en is dit ook in geld zichtbaar. Scholen zijn ook over t algemeen, vooral in het begin van 2025, voorzichtig geweest met de inzet van extra personeel en ook op voornamelijk korte vervangingen

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. Dotaties aan personele voorzieningen zoals wachtgeld en langdurig ziekteverzuim zijn hier een belangrijke oorzaak van. Langdurig ziekteverzuim loopt en aantal wachtgelders nemen toe.

Lagere huisvestingslasten en afschrijvingen € 100.000

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot terwijl er in werkelijkheid wel minder geïnvesteerd is als begroot. De werkelijke afschrijvingstermijnen zijn korter dan begroot en verwacht.

De uitgaven aan energie en water zijn lager dan begroot. De prijs is weliswaar toegenomen, maar het werkelijk verbruik is lager dan het geschat verbruik door het gemiddelde warme jaar 2025.

Lage overige lasten ad € 115.000

Uitgaven onder deze post zijn, naast de administratie en beheerkosten van Ronduit, voornamelijk uitgaven van de scholen zelf. Deze werden gefinancierd vanuit het directiebudget of uit specifieke inkomsten zoals de professionalisering en begeleiding, NPO en basisvaardigheden. Een aantal scholen hebben vanuit hun vrij besteedbare budgetten hun schoolpleinen vergroend.

Ontwikkeling kengetallen (2021-2025)

Onderstaand een overzicht van de belangrijkste indicatoren die betrekking op de jaren 2021 tot en met heden.

	Norm	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Liquiditeit	1	3,37	2,74	1,84	1,44	1,81
Solvabiliteit	0,3	0,77	0,71	0,66	0,61	0,63
Rentabiliteit	0,00-0,05	6,65%	0,00%	-2,18%	-5,86%	7,18%
Personele lasten/ rijksbijdragen	0,95	0,82	0,88	0,91	0,94	0,83
Personele lasten/baten	0,9	0,78	0,84	0,87	0,90	0,79
Huisvestingsratio	0,1	0,06	0,06	0,05	0,06	0,05
Weerstandratio	0,05	0,2	0,18	0,13	0,05	0,11
Signaleringswaarde	1	1,8	1,52	1,49	1,04	1,34

Conclusie

De ontwikkeling van de kengetallen laat een duidelijke tendens zien. Het deel personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage nam toe en daalt nu en de signaleringswaarde daalt. De oorzaak is onder andere de CAO-verhogingen in de sector maar ook de aanpassing in beheersing van de formatieve inzet met ingang 2025. In de signaleringswaarde speelt ook de afschrijving vaste activa een rol. Personele kosten stijgen wel harder dan de overige materiële kosten. De dalende signaleringswaarde is de indicatie van een afnemende bovenmatige reserve maar heeft ook te maken met wijzigingen in de balansposities wegens een doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud in 2023. Ultimo 2025 heeft Ronduit nog een degelijke financiële positie en is in staat om financiële tegenvallers op te vangen.

8. Verslag raad van toezicht

Dit verslag van de raad van toezicht (verder: RvT) bevat de verantwoording aan alle stakeholders over de wijze waarop de RvT toezicht houdt op de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van Stichting Ronduit (verder: Ronduit).

Toeicht in 2025

Ronduit sluit voor de governance aan bij de *Governancecode funderend onderwijs*. De RvT ziet toe op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen en de naleving van de code. De leden van de raad van toezicht zijn lid van de VTOI-NVTK.

De RvT heeft *integraal toezicht* gehouden op alle aspecten van Ronduit en in het bijzonder op de realisatie van de doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en het hiervan afgeleide strategisch beleid. Maar ook is toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de middelen. De RvT maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een daartoe opgesteld toezichtkader.

Naast de toezichthoudende functie vervult de RvT ook een goedkeurings-, advies- en werkgeversfunctie.

Visie en wijze van toezichthouden

De RvT wil waarde- en toekomstgericht toezichthouden. Toezichtvisie en -kader van de RvT zijn vastgesteld in 2020. In de toezichtvisie staan twee belangrijke functies genoemd van de RvT:

1. Zorgen voor een uitstekende kwaliteit van onderwijs door het bevorderen van goed bestuur, waardoor maatschappelijke meerwaarde voor alle belanghebbenden wordt gerealiseerd.
2. Zorgen dat Ronduit als openbare scholengroep met PO-, S(B)O- en VSO-onderwijs breed toegankelijk blijft voor alle kinderen in de regio.

De wijze waarop de RvT toezicht houdt, is afgeleid van de maatschappelijke opgaven en de strategische ambities van Ronduit:

1. Aantoonbaar hoge resultaten op basisvaardigheden, rijke en veilige leeromgevingen creëren.
2. Ieder kind kent het eigen 'talent', met zelfvertrouwen en zelfinzicht naar de volgende stap.
3. Regie en ruimte bij de onderwijsprofessional.

De toezichthoudende rol gaat over de vraag of Ronduit zijn maatschappelijke opgave vertaalt en waarmaakt. Dit toetst de RvT, met als ijkpunt het maatschappelijk belang van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in de regio, de missie en strategie, de visie 'Koersgericht werken', de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering en de financiële continuïteit van Ronduit.

In de kern hangt de kwaliteit van het toezicht samen met de kwaliteit van de dialoog binnen de RvT en van het samenspel tussen de RvT en het CvB.

De raad van toezicht werkt volgens de Governance-code funderend onderwijs. De voor 2025 geplande update van de toezicht- visie is uitgesteld naar 2026. De onverwachte en onverhoopte wisseling van een bestuurder en voorzitter raad van toezicht heeft de raad doen besluiten deze toezichtvisie in de nieuwe bezetting verder vorm te geven.

Samenstelling en rooster van aftreden

De raad legt aan alle belanghebbenden *verantwoording* af over zijn activiteiten, onder andere, via dit jaarverslag. De RvT wil hierbij aanspreekbaar en toegankelijk zijn en tegelijkertijd zijn onafhankelijkheid bewaren. De leden van de RvT zijn benoemd op basis van profielen en hebben gezamenlijk een brede deskundigheid. Het toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en overige belanghebbenden onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren. De deskundigheid van de toezichthouders dekt de verschillende domeinen van het verzorgingsgebied van Ronduit. De RvT van Ronduit bestond in 2025 uit:

Esther Spetter (tot 1 april 2025)

Voorzitter RvT, tevens voorzitter remuneratiecommissie, lid auditcommissie en lid commissie personeel en organisatie

Functie: directeur/eigenaar van Meliora organisatieadvies en interim-management BV

Nevenfuncties:

- Lid van de Raad van Commissarissen van Energie Service Noord West (bezoldigd);
- Docent VO-raad;
- Docent Interne beheersing Woningcorporaties - Erasmus Universiteit Rotterdam.

Marjolijn Dolfin (september 2025)

Voorzitter RvT, tevens voorzitter remuneratiecommissie en lid commissie personeel en organisatie

Functie:

- Hoofd 112 Meldkamer Noord-Holland
- Commissaris van politie; sectorhoofd operationeel centrum politie

Debby Saptенno

Lid RvT, tevens voorzitter commissie onderwijskwaliteit

Functies:

- Opleidingsmanager Veiligheidscollege Amsterdam-ROC Amsterdam – tot 1 juli 2024;
- Senior opleidingsmanager Airport Safety & Security Academy – vanaf 1 juli 2024.

Richard Bot

Vicevoorzitter RvT, tevens voorzitter auditcommissie

Functie: partner CEO Capabel

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Cardea jeugdzorg, Leiden;
- Lid raad van toezicht Stichting Samenwerkingsschool, Den Helder;
- Lid raad van toezicht Stichting Monter Kinderopvang, Den Helder;
- Lid raad van toezicht eerstelijns diagnostisch centrum, Koog a/d Zaan;
- Lid raad van toezicht Zonova onderwijs Amsterdam ZO;
- Lid raad van toezicht Vivell welzijn, Amsterdam ZO

Deze nevenfuncties zijn – met uitzondering van Zonova – bij zogenaamde “kleine rechtspersonen” welke geen wettelijke punten geven. Samen met de hoofdfunctie heeft Richard 3 van de maximale 5 punten.

Nicole Krabbenborg

Lid RvT, tevens lid remuneratiecommissie, lid commissie personeel en organisatie, lid commissie onderwijskwaliteit

Functies:

- Algemeen directeur Kindergarden - Bright Horizons;
- Statutair bestuurder van HIP Holding, een organisatie op het gebied van privaat basis- en voortgezet onderwijs, huiswerkbegeleiding en aanvullend onderwijs & talentontwikkeling op scholen

Coos Appelman (september 2025)

Lid RvT, tevens lid auditcommissie

Functies:

- Financieel directeur-bestuurder van MSNW (Maatschap Medisch Specialisten Noordwest Ziekenhuisgroep)
- Eigenaar Etosha BV (managementconsultancy) en mede-eigenaar (40%) van Schots BV en SKEEF BV (recreatie en horeca - skeef.nl)

Nevenfuncties

- Voorzitter Rekenkamer Heemstede (tot 31 januari 2026) - bezoldigd
- Lid Bestuur Yehudi Menuhin Studiefonds - onbezoldigd
- Lid Referendumcommissie Alkmaar - bezoldigd
- Lid Referendumcommissie Heiloo (vanaf 15 december 2025) - bezoldigd

De zittingstermijn is vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor nog eens vier jaar. De wisselingen vinden plaats volgens een vastgesteld rooster van aftreden (rooster van af- en aantreden van de Raad van toezicht).

In onderstaand overzicht is het rooster van aftreden van de RvT-leden opgenomen, almede de benoemingstermijnen en op wiens voordracht:

Naam	Op voordracht van	Eerste termijn tot	Tweede termijn tot
Esther Spetter	Ouders GMR	1 april 2025	1 april 2029
Debby Saptenno	Ouders GMR	1 januari 2027	1 januari 2031
Nicole Krabbenborg	GMR als geheel	1 januari 2027	1 januari 2031
Richard Bot	RvT	1 januari 2027	1 januari 2031
Marjolijn Dolfin	Ouders GMR	1 oktober 2029	1 oktober 2034
Coos Appelman	RvT	1 oktober 2029	1 oktober 2034

In 2025 is een procedure gevolgd voor invulling van de vacante voorzittersfunctie en tegelijkertijd het volgen van de eerder ingezette wens om de raad van toezicht uit te breiden tot vijf personen. De werving was uitbesteed aan een wervings- en selectiebureau.

Potentieel tegenstrijdige belangen en afspraken

In de toepassing van artikel 24 uit de Code zijn de volgende afspraken over potentieel tegenstrijdige belangen vastgelegd:

Mevrouw Krabbenborg is *statutair directeur*-bestuurder bij Kindergarden Nederland, een kinderopvangorganisatie die onderdeel is van Bright Horizons, een Amerikaanse beursgenoteerde onderneming die groot is in “family solutions” waarbij kinderopvang een grote tak is. Daarnaast is zij *statutair bestuurder* van HIP Holding (eveneens een dochterorganisatie van Bright Horizons), een organisatie op het gebied van privaat basis- en voortgezet onderwijs, huiswerkbegeleiding en aanvullend onderwijs & talentontwikkeling op scholen. Bij zowel Kindergarden als HIP Holding heeft mevrouw Krabbenborg haar nevenfunctie bij Ronduit Onderwijs gemeld en afgesproken dat zij nimmer op enigerlei wijze zaken zal (pogen te) doen vanuit Kindergarden of HIP Holding, met Ronduit. Deze afspraak is in een formeel besluit vastgelegd.

Organisatie en werkwijze raad van toezicht

De RvT van Ronduit verricht haar werkzaamheden in plenair overleg, dat op diverse onderwerpen wordt voorbereid en/of uitgewerkt door commissies. De RvT van Ronduit kent vier commissies:

- De commissie onderwijskwaliteit.
- De auditcommissie.
- De remuneratiecommissie.
- De commissie personeel en organisatie.

De auditcommissie, bestaande uit Richard Bot (voorzitter) en Esther Spetter (tot 1 april 2025) en Coos Appelman (na 1 oktober 2025). De auditcommissie heeft in 2025 viermaal vergaderd.

De auditcommissie houdt toezicht op het gebied van financiële informatievervalsing en interne risicobeheersings- en controlesystemen.

De commissie onderwijskwaliteit, bestaande uit Nicole Krabbenborg en Debby Saptanno, De onderwijscommissie is in 2025 vijf keer bijeengewees. In deze commissie is voornamelijk gesproken over de doorontwikkeling en borging van het kwaliteitszorgsysteem dat het zicht op onderwijskwaliteit de komende jaren moet versterken. Ook is in deze commissie het bezoek van de Onderwijsinspectie voorbereid, naar aanleiding van het Herstelplan “Zicht op onderwijskwaliteit”. Dit bezoek vond begin 2025 plaats.

De commissie personeel en organisatie, bestaande uit Nicole Krabbenborg en Esther Spetter (tot 1 april 2025) en Marjolijn Dolfin (na 1 oktober 2025) is tweemaal bij elkaar geweest. In deze commissie worden actuele personele onderwerpen besproken met het bestuur, zoals het lerarentekort, de inrichting van het stafkantoor, de invoering van de wet DBA.

De remuneratiecommissie bestaande uit Nicole Krabbenborg en Esther Spetter (tot 1 april 2025) en Marjolijn Dolfin (na 1 oktober 2025) voert de jaargesprekken met het bestuur en adviseert de RvT over de bezoldiging. De commissies hebben een belangrijke adviesfunctie voor de RvT.

De RvT heeft in 2025 vijfmaal regulier vergaderd. Voorafgaand aan de vergaderingen houdt de RvT een eigen overleg zonder het CvB. De voorzitter stelt het CvB na afloop in grote lijnen op de hoogte van hetgeen besproken is. In 2025 heeft de raad van toezicht een aantal extra vergaderingen gehad in verband met de werving van een nieuwe bestuurder en twee toezichthouders. De wervings-procedures zijn zorgvuldig verlopen. Er is gezamenlijk opgetrokken in de driehoek RvT, GMR en CvB. Voor alle procedures werd gebruikgemaakt van een wervings- en selectiebureau. De vergaderingen van de RvT vinden zoveel mogelijk op de scholen van Ronduit plaats. Voorafgaand aan de vergadering geeft het schoolteam een prestatie over de school en de dilemma's die zich op de betreffende school voordoen.

Zelfevaluatie en professionalisering

In januari 2025 vond de interne zelfevaluatie van de RvT plaats onder externe begeleiding. Input werd vooraf breed opgehaald bij interne betrokkenen. Tijdens de zelfevaluatie werd, toen nog, de Code goed bestuur van de PO-Raad besproken, het concept van de toezichtsvisie en -kader Ronduit Onderwijs en werd op basis van een door alle leden afzonderlijk vooraf ingevulde vragenlijst gesproken over de samenstelling en het profiel van de raad van toezicht, onze toezichts-, advies- en werkgeverstaak, cultuur en houding binnen onze raad van toezicht en de relatie met het college van bestuur.

Werkgeversrol

In zijn visie op goed werkgeverschap is de RvT gericht op de geschiktheid van het CvB voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en strategie van Ronduit, het functioneren van het bestuur als team en op de verantwoording over het handelen van het CvB en de behaalde resultaten. De RvT stelt hiervoor in samenspraak met het CvB de kaders vast.

In januari 2025 heeft de remuneratiecommissie met beide bestuurders een gezamenlijk gesprek gevoerd over de evaluatie van het bestuursjaarplan 2024 en een doorkijk naar het bestuursjaarplan 2025 met de bijbehorende doelen voor 2025. In juli heeft de commissie een exitgesprek gevoerd met één bestuurder en een voortgangsgesprek met de andere bestuurder waarbij de reflectie op het bestuursjaarplan 2025 het uitgangspunt was.

Vanaf het kalenderjaar 2025 volgen de werkgeversgesprekken de volgende structuur: vóór de zomervakantie met beide bestuurders afzonderlijk een functioneringsgesprek en eind van het kalenderjaar met beide bestuurders afzonderlijk een boordelingsgesprek op basis van de doelen uit het bestuursjaarplan, het individuele jaar- en ontwikkelingsplan, een zelfreflectieverslag en input van GMR, schoolleiders en andere stakeholders.

Adviseur en klankbordrol

De RvT hecht groot belang aan de gepaste afstand en onafhankelijkheid van het CvB. De RvT houdt daar nadrukkelijk rekening mee in zijn rol als sparringpartner, wat niet wegneemt dat de leden van de RvT altijd beschikbaar zijn voor het CvB, voor zover gewenst. De RvT neemt geen actieve rol in als het

gaat om de uitvoering van de strategie van Ronduit. De RvT vindt het primair zijn taak om op een stimulerende en uitdagende manier vragen aan het bestuur te stellen, die de gedachtevorming verrijken en het oplossingspalet verbreden. Zo mogelijk komt casuïstiek aan de orde, bijvoorbeeld in de vorm van een 'dilemma gestuurd' gesprek over strategische thema's. Op grond van deze inzichten kan het CvB afgewogen keuzes maken, rekening houdend met de visie, strategie en de perspectieven van verschillende belanghebbenden.

Eind 2025 hebben we met het college van bestuur gesproken over de bestuurlijke samenwerkingen in de regio en de meerwaarde voor Ronduit en haar leerlingen daarbij.

Onderwijskwaliteit

Begin 2025 heeft de onderwijsinspectie opnieuw een onderzoek gedaan naar bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit en ambitie. De inspectie heeft Ronduit met een voldoende beoordeeld. De RvT ziet erop toe dat de sturing op de onderwijskwaliteit op de scholen constant verbetert. Het kwaliteitszorgsysteem begint zijn werk te doen. De resultaten worden periodiek in de onderwijscommissie van de RvT besproken, waarna een terugkoppeling plaatsvindt in de vergadering van de RvT. Onderwijskwaliteit blijft hoog op de agenda staan van de RvT, vooral de basisvaardigheden hebben de aandacht van de RvT. Ook over de inspectiebezoeken op de scholen laat de RvT zich door het bestuur nauwgezet informeren.

Bezoldiging

De raad van toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en heeft op basis van het vigerende advies van de NVTZ de honorering vastgesteld. Om te voorkomen dat na een aantal jaar wederom gesproken moet worden of de honorering nog passend is, is besloten de vergoeding van de RvT mee te laten bewegen met de cao-verhoging van de bestuurders-cao. Elke vier jaar wordt het beloningsbeleid geëvalueerd en getoetst aan de dan geldende wet- en regelgeving. Gelet op vaststelling van het huidige beloningsbeleid van de RvT in december 2021, wordt de beloning begin 2026 geëvalueerd en getoetst aan de VTOI-adviezen.

Verslag werkzaamheden RvT over het kalenderjaar 2025

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Dit hebben we voornamelijk gedaan door:

- De voortgang in de realisatie van de strategische doelstellingen in het bestuursjaarplan.
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- De bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te bespreken;
- De jaarrekening en het jaarverslag te beoordelen en vast te stellen;
- Periodieke gesprekken met het bestuur over de realisatie van doelstellingen, de onderwijskwaliteit, de bestede financiële middelen, de inzet van medewerkers en over de bedrijfsvoering in het algemeen aan de hand van periodieke managementrapportages.
- Gesprekken met de bestuurder(s) over de onderwijskwaliteit op de scholen;
- Schoolbezoeken te doen;

- Compliance-documenten op orde te laten brengen;
- Huisvestingsvraagstukken te bespreken en daarover te adviseren;
- Het bespreken de bezoeken van Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Kennis te nemen van de wijze van afhandeling van de ingediende klachten van leerlingen/ouders.

Bij het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen probeert de RvT in gesprek met het CvB zicht te krijgen op:

1. Dragen de uitgaven bij aan de realisatie van de doelen van het koersplan?
 - Zijn er duidelijke (en waar mogelijke meetbare) en haalbare (en voldoende ambitieuze) doelen geformuleerd in de plannen?
 - Zijn aan deze doelen ook concreet middelen gekoppeld?
 - Wordt de voortgang van de doelen en de inzet van middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en wordt waar nodig bijgestuurd?
2. Worden de middelen effectief ingezet?
 - Is nagegaan of het geld voldoende spaarzaam wordt ingezet?
 - Zijn bij grotere beleidskeuzes of investeringen ook alternatieven overwogen?

Besluiten genomen door RvT in 2025

Nr.	Vergadering	Besluit
13.	19-12-2025	De raad van toezicht keurt de bestuurlijke fusie samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs goed
12.	19-12-2025	De raad van toezicht keurt de meerjarenbegroting 2026-2029 goed
11.	17-10-2025	De raad van toezicht keurt de samenwerkingsovereenkomst Noorderwijs goed
10.	20-06-2025	De raad van toezicht benoemt, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeenteraad, Marjolijn Dolfin en Coos Appelman resp. als voorzitter en lid van de raad van toezicht.
9.	20-06-2025	De raad van toezicht stelt het bezoldigingsmaximum van een directeur-bestuurder voor het kalenderjaar 2025 vast op klasse E.
8.	20-06-2025	De raad van toezicht verleent het bestuur decharge voor het gevoerde beleid in 2024.
7.	20-06-2025	De raad van toezicht keurt het jaarverslag 2024 goed.
6.	20-06-2025	De raad van toezicht besluit om Flynth Accountants voor het boekjaar 2025 te contracteren.
5.	20-06-2025	De raad van toezicht besluit om de besluitenlijst van 21 juni 2024 aan te vullen met het de facto genomen besluit dat het contract met Flynth Accountants voor het boekjaar 2024 wordt verlengd (besluit).
4.	21-03-2025	De raad van toezicht besluit om het bureau Wesseloo in te zetten voor de werving van een voorzitter en een lid met het verzoek om de procedure zo spoedig mogelijk in gang te zetten.
3.	21-03-2025	De raad van toezicht besluit om de herbenoeming van de huidige voorzitter te staken.
2.	21-03-2025	De raad van toezicht bekrachtigt de vaststelling van het bestuursjaarplan 2025 met

		inachtneming van de wijzigingen.
1.	21-03-2025	De raad van toezicht stelt het verslag van het beoordelingsgesprek met het college van bestuur d.d. 24 januari 2025 vast.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

Met de GMR werd in 2025 tweemaal gesproken. De gesprekken hebben zich geconcentreerd op kennismaking en overeenstemming over het samenspel tussen GMR, CvB en RvT en wat dat betekent voor de rolinvulling van de drie gremia. Daarnaast hebben RvT en GMR, zoals gezegd, samen opgetrokken in de wervingsprocedure voor een tweede bestuurder. Elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Tot slot

Terugkijkend op het afgelopen jaar zien we een wereld die wellicht sneller verandert dan ooit. Ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op en vragen om wendbaarheid, visie en lef. Ook in een dynamisch speelveld blijven mensen komen en gaan, maar onze gezamenlijke opdracht verandert niet: kwalitatief goed openbaar onderwijs bieden.

We zijn dankbaar voor de inzet van nieuwe collega's die frisse energie en perspectieven meebrengen, en voor de betrokkenheid van iedereen die met toewijding blijft bouwen aan Ronduit. Goed onderwijs dat voorbereidt op de volgende toekomstige stap in het leven van ieder kind, op een fijne plek die ruimte biedt aan onderwijsprofessionals.

Onder leiding van onze bestuurder (s) is koersvast gewerkt aan kwaliteit, stabiliteit en toekomstgericht beleid. De schooldirecteuren hebben hard gewerkt om samen met de medewerkers vorm te geven aan de visie, op een indrukwekkende manier. Met zorg en aandacht voor de leerlingen. Dat verdient erkenning en waardering.

Het onderwijslandschap verandert ook, inhoudelijk, organisatorisch en maatschappelijk. Juist daarom is het onze verantwoordelijkheid om scherp te blijven op wat werkelijk telt. Niet systemen, maar kinderen staan centraal. Alle kinderen, iedere leerling is welkom.

Ook in het komende jaar heeft de RvT er vertrouwen in dat bestuur, directie en medewerkers van Ronduit zich inzetten om waarde toe te voegen waar het er het meest toe doet: in de klas, in de ontwikkeling van talenten, en in het creëren van gelijke kansen. Met overtuiging, samenwerking en vertrouwen in de kracht van goed onderwijs.

Marjolijn Dolfin, voorzitter RvT

9. Verslag GMR

Samenstelling in 2025

Bestuur GMR:

Maarten Buur (voorzitter)

Sanne Iris Lentjes (voorzitter)

Ellen Thomas

Carola Steeman (secretaris)

Leden:

Arnold v. Ophem (tot zomervakantie)

Steven Post

Marre Kunst

Ingrid Tol

David Hogervorst (gestopt in maart)

Gonneke de Roode

Jaarverslag

Maart 2025

We krijgen informatie over het herziene arbobeleidsplan van Ronduit. De vakantieregeling wordt besproken en we kunnen instemmen, met het verzoek om deze volgend jaar eerder in te brengen. Bij het allocatiemodel heeft de GMR zorgen over de inhoudelijke kwaliteit en over de begeleiding. Hier komen we later nog op terug. Ook bespreken we het aangepast functiebouwwerk.

April 2025

Tijdens deze vergadering zijn vertegenwoordigers van de MR-en uitgenodigd. We bespreken samen de rollen van MR en GMR en maken afspraken over informatievoorziening. Voor een MR blijft het belangrijk om hun eigen directeur te bevragen. Ook is Ralph van der Molen aanwezig om een toelichting te geven over de huisvestingsportefeuille. Als eerste zal de Nicolaas Beets verbouwd worden en daarna de Zes Wielen Saturnusstraat.

Juni 2025.

Iwan Basoski kondigt aan dat hij gaat vertrekken als bestuurder. Johan Bregman is aanwezig om het jaarverslag van Ronduit toe te lichten. Het stuk is duidelijk en er zijn geen inhoudelijke vragen. Via Teams hebben we overleg met RvT-lid Richard Bot. We bespreken de te volgen procedure voor een nieuwe bestuurder. Inmiddels zijn er gelukkig twee nieuwe leden bij de RvT, maar helaas heeft Esther Spetter besloten te stoppen. Tenslotte bespreken we het afstemmen van vergaderdata en onderwerpen.

Oktober 2025

We maken kennis met Annelie van Eck, zij ondersteunt tijdelijk het CvB. Er liggen diverse stukken op tafel, maar door duidelijke opleggers kunnen we beter zien waar de focus ligt. We geven een positief advies op de kaderbrief en er is instemming op het arbobeleid. Ook is er een positief advies op de fusie van de SWV's en een positief advies op de samenwerkingsovereenkomst. Bij dit laatste punt is er wel de kanttekening dat er over de vervolgstap nog geen positief advies is. De GMR wil dan eerst een kosten/batenanalyse.

November 2025

Wederom zijn vertegenwoordigers van de MR-en uitgenodigd voor deze vergadering. Het is voor hen van belang om in Teams te kunnen. Mochten zij hiermee problemen ervaren, dan kunnen ze ook de secretaris van de GMR mailen. Er zijn veel stukken om instemming of advies op te geven. Een positief advies is er voor het managementstatuut. En we stemmen in met de integriteitscode en het VOG-beleid. De PGMR verleent instemming aan het bestuursformatieplan, het mobiliteitsbeleid en het verzuimbeleid.

December 2025

GMR en RvT ontmoeten elkaar en we maken kennis met de nieuwe RvT leden. We bespreken hoe vaak en hoe we contact hebben en houden met elkaar. Ook deze vergadering zijn er veel stukken te bespreken en omdat we met erg weinig leden aanwezig zijn worden de besluiten later met het bestuur gedeeld. We kunnen al snel doorgeven dat we instemmen met de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling. Ook geven we een positief advies op de vakantieregeling en de meerjarenbegroting. De PGMR stemt in met de herziene functiebeschrijving (adjunct) directeuren, het beloningsbeleid en het studiebeleid.

Sanne Iris Lentjes en Maarten Buur, voorzitter GMR

Deel B - Jaarrekening



Ronduit

10. Balans

10.1 Balans na resultaatbestemming

		31 december 2025		31 december 2024	
Activa	Ref.	€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.2	7.576.688		7.255.690	
			7.576.688		7.255.690
Vlottende activa					
Vorderingen	1.5	3.550.992		1.288.514	
Liquide middelen	1.7	11.107.644		8.237.905	
			14.658.636		9.526.419
			22.235.324		16.782.109
Passiva		€	€	€	€
Eigen Vermogen	2.1		13.120.304		9.388.128
Voorzieningen	2.3		998.375		794.703
Kortlopende schulden	2.6		8.116.645		6.599.278
			22.235.324		16.782.109

10.2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
Baten	Ref.	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen	3.1	50.041.008		47.136.837		43.153.917	
Overige overheidsbijdragen	3.2	517.412		673.782		546.501	
Overige baten	3.5	1.413.361		1.470.137		1.240.687	
Totaal baten			51.971.781		49.280.756		44.941.105
Lasten							
Personeelslasten	4.1	41.298.868		41.875.168		40.448.375	
Afschrijvingen	4.2	1.054.873		948.497		1.079.921	
Huisvestingslasten	4.3	2.606.718		2.811.540		2.632.625	
Overige lasten	4.4	3.700.808		3.815.897		3.486.405	
Totaal lasten			48.661.267		49.451.102		47.647.326
Saldo baten en lasten			3.310.514		-170.346		-2.706.221
Financiële baten en lasten	5		421.662		50.000		72.605
Resultaat			3.732.176		-120.346		-2.633.616

10.3 Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		3.310.514		-2.706.221
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	1.025.874		973.539	
Afschrijvingen desinvesteringen				
Waardeverandering activa	28.999		106.380	
Mutaties voorzieningen	203.672		116.599	
Financiële vaste activa	0		0	
		1.258.545		1.196.518
Veranderingen in vlottende middelen:				
Voorraden				
Vorderingen	-2.262.476		-288.401	
Schulden	1.517.366		230.358	
		-745.110		-58.043
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.823.949		-1.567.746
Ontvangen interest	421.662		72.605	
Betaalde interest				
		421.662		72.605
Kasstroom uit operationele activiteiten		4.245.611		-1.495.141
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	-1.375.872		-1.996.341	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.375.872		-1.996.341
Mutatie liquide middelen		2.869.739		-3.491.482
		2025		2024
		€		€
Stand per 1 januari		8.237.905		11.729.387
Mutatie boekjaar		2.869.739		-3.491.482
Stand per 31 december		11.107.644		8.237.905

10.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2025

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventarissen en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Schoolmeubilair	ICT	Leermiddelen	Vervoermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2025								
Aanschafprijs	5.001.336	1.641.146	5.621.815	2.068.907	2.141.422	1.410.105	1.381	12.264.297
Afschrijving cumulatief	-1.332.162	-575.981	-3.100.464	-747.433	-1.179.237	-1.172.413	-1.381	-5.008.607
Boekwaarde	3.669.174	1.065.165	2.521.351	1.321.474	962.185	237.692	0	7.255.690
Mutaties 2025								
Investerings	427.156	302.039	646.676	143.827	451.172	51.677	0	1.375.872
Desinvesterings	-147.050	-7.931	-361.156	-43.474	-317.682	0	0	-516.137
Afschrijvingen	-346.749	-144.620	-534.505	-118.780	-343.990	-71.735	0	-1.025.874
Afschrijving op desinvesterings	127.080	4.452	355.605	37.924	317.682	0	0	487.138
Saldo	60.437	153.940	106.621	19.497	107.182	-20.058	0	320.998
Stand per 31 december 2025								
Aanschafprijs	5.281.442	1.935.255	5.907.335	2.169.260	2.274.912	1.461.782	1.381	13.124.032
Afschrijving cumulatief	-1.551.831	-716.149	-3.279.364	-828.290	-1.205.546	-1.244.148	-1.381	-5.547.344
Boekwaarde	3.729.611	1.219.105	2.627.972	1.340.971	1.069.366	217.634	0	7.576.688

10.5 Investerings

In de begroting zijn de meerjaren-investerings op basis van geschatte vervangings door budgethouders en schooldirecteuren in leermethodes, ICT-middelen, meubilair en op basis van meerjaren-onderhoudsplan verwerkt. In huisvesting mag Ronduit niet investeren, met uitzondering van rendabele verduurzaming zoals zonnepanelen of de inrichting en het groot onderhoud van een school.

Ronduit werkt aan een bestedingsplan voor eventuele verdere investeringen in zonnepanelen, herinrichting van schoolpleinen en verdere investeringen in duurzaamheid van scholen.

De investeringen over 2025 wijken af van de begroting (-/-125k). In gebouwen, terreinen en inventaris is ruim 400k minder geïnvesteerd dan begroot. De investeringen in de begroting zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Bij beoordelen van de daadwerkelijke werkzaamheden wordt gekeken naar wanneer vervanging van locatie staat gepland, wat daadwerkelijk nodig is en of reparatie/ deel uitvoeren voldoende is voor behoud van pand en gebruik. Ook wijken de daadwerkelijke kosten ook af van de bedragen zoals opgenomen in de meerjarenonderhoudsplanning. Een aantal werkzaamheden is doorgeschoven naar 2026.

Er is iets meer geïnvesteerd in schoolmeubilair dan begroot. In verband met uitbreiding van aantal groepen door groei is er extra meubilair aangeschaft. Ook de inrichting van de extra locatie van De Vroonermeerschool op locatie De Vlieger heeft hieraan bijgedragen.

In ICT is ook meer geïnvesteerd dan begroot. In 2025 is een nieuw leerlingvolgsysteem (Presentis) aangeschaft die in 2026 in gebruik zal worden genomen. Daarnaast hebben de scholen de keuzevrijheid om vanuit hun eigen budgetten leerling laptops aan te schaffen. Ook zijn er meer digiborden vervangen en extra aangeschaft dan begroot. Groei van aantal leerlingen op locaties en snellere vervanging dan verwacht is hier medeoorzaak van.

De desinvesteringen hebben voornamelijk betrekking op afstoten van locatie Oudorperdijkje.

10.6 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
Ministerie van OCW	2.061.518	8.566
Samenwerkingsverbanden	247.852	298.483
Vorderingen gemeente	537.492	350.464
Overige overheden	157.596	83.759
Overige vorderingen	275.485	304.718
Belastingen en sociale lasten	48.031	0
Overlopende activa	227.814	254.069
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-4.796	-11.545
	3.550.992	1.288.514

Ministerie van OCW

Dit betreft de nog te ontvangen OCW-vergoeding tweedejaars asielzoekers met teldatum 1 oktober 2025 en de nog te ontvangen rijksbijdrage naar aanleiding van gerechtelijke uitspraak Raad van State op de vordering OCW 2022 (€2.057.710 inclusief wettelijke rente).

Samenwerkingsverbanden

Deze post betreft voornamelijk nog te ontvangen gelden voor arrangementen, reizigersprogramma en project zorgboerderijen.

Vordering gemeente

In opdracht van gemeente voert Ronduit als bouwheer renovatie en vernieuwbouwprojecten uit. Ronduit ontvangt hiervoor geld van de gemeente. Tegenover deze gelden staan ook de uitgaven voor deze projecten.

Overige overheden

Onder deze post staan de vorderingen van Ronduit op de overheid in het kader van ESF-subsidie, Regiomiddelen (via Noordeloos) (nieuw in 2025) en Jeugdfonds educatie voor schoolmaaltijden.

Overige vorderingen en overlopende activa

Onder deze post zijn bijvoorbeeld opgenomen de borg voor 'Snappet', vooruitbetaalde studiekosten schooljaar 2024-2025, rente en licenties.

Belastingen en sociale lasten

Dit betreft nog te ontvangen UWV-uitkeringen over 2025.

Verbonden partijen

Onder de vorderingen zijn vorderingen op verbonden partijen opgenomen voor in totaal € 80.591. De transacties hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden.

10.7 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.107.644	8.237.905
	11.107.644	8.237.905

De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekeningcourant verhouding aanhoudt bij ABN AMRO Bank en BUNQ, evenals de gelden die scholen op schoolbankrekeningen aanhouden ter dekking van kleine lopende uitgaven. Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar en staan ter vrije beschikking aan Ronduit.

10.8 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025		Resultaat	Stand per 31-12-2025	
Algemene reserve	€	€		€	€
Algemene reserve		2.968.430	4.540.182		7.508.612
Bestemmingsreserve (publiek)					
Reserve voorziening Groot Onderhoud	4.476.430		-415.603	4.060.827	
Reserve NPO	359.468		-359.468	0	
Reserve basisvaardigheden	0		151.565	151.565	
Reserve duurzaamheid	278.803		-24.117	254.686	
Reserve Professionalisering	172.044		-54.841	117.203	
Reserve Cultuur	53.328		-53.328	0	
Reserve Onderwijs en Kwaliteit	121.474		-14.959	106.515	
Reserve ICT	34.298		+45.702	80.000	
Reserve Onderwijs leerpakket, ICT scholen	176.433		+19.364	195.797	
Reserve Meubilair	53.619		-20.480	33.139	
Reserve Directiebudgetten	693.801		-81.841	611.960	
		6.419.698			5.611.692
		9.388.128	3.732.176		13.120.304

	Stand per 1-1-2024		Resultaat	Stand per 31-12-2024	
	€	€		€	€
Algemene reserve					
Algemene reserve		3.867.771	-899.341		2.968.430
Bestemmingsreserve (publiek)					
Reserve voorziening Groot Onderhoud	4.856.786		-380.356	4.476.430	
Reserve basisvaardigheden en welbevinden	294.643		-294.643	0	
Reserve NPO	864.458		-504.990	359.468	
Reserve duurzaamheid	297.209		-18.406	278.803	
Reserve Professionalisering	135.577		36.467	172.044	
Reserve Cultuur	75.336		-22.008	53.328	
Reserve Professionalisering en begeleiding	60.000		-60.000	0	
Reserve Onderwijs en Kwaliteit	241.067		-119.593	121.474	
Reserve ICT	120.384		-86.086	34.298	
Reserve Onderwijs leerpakket, ICT scholen	229.489		-53.056	176.433	
Reserve Meubilair	199.909		-146.290	53.619	
Reserve Directiebudgetten	779.115		-85.314	693.801	
		8.153.973			6.419.698
		12.021.744	-2.633.616		9.388.128

Algemene reserve

De algemene reserve fungeert als buffervermogen. Ronduit heeft in 2020 haar financieel risicoprofiel vastgesteld en in 2022 en nu ook in 2025 herijkt. Met diverse vertegenwoordigers van de schoolleiding, staforganisatie en bestuurder zijn alle mogelijke risico's van Ronduit als schoolbestuur besproken en gewaardeerd. De conclusie is dat uit het risicoprofiel is gebleken dat Ronduit een buffervermogen van € 2.530.000 moet aanhouden ter dekking van de grootste risico's, gebaseerd op de gemiddelde schade die zich kan voordoen in een bepaalde periode, daarin is verdisconteerd de kans dat de schade optreedt.

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserves maken ook onderdeel uit van het eigen vermogen. Omdat deze bestemmingsreserves door het bestuur zijn bestemd voor bepaald beleid, kunnen gelden niet primair benut worden om onvoorziene tegenvallers op te vangen. Het is aan het stichtingsbestuur om deze reserves ten behoeve van de continuïteit van het onderwijs een andere bestemming te geven. Voor een uitgebreidere toelichting op de ontwikkeling van de algemene reserves en bestemmingsreserves wordt verwezen naar het bestuursverslag, hoofdstuk 7.

Reserve groot onderhoud

Ronduit heeft met ingang van 1 januari 2023 besloten om groot onderhoud te activeren en af te schrijven. De voorziening groot onderhoud is komen te vervallen. Het eigen vermogen is hierdoor in 2023 met € 5,1 miljoen toegenomen. Voor dit bedrag is besloten een bestemmingsreserve te vormen om de toekomstige afschrijvingen op geactiveerd groot onderhoud op te vangen. In 2025 zijn afschrijvingen gebouwen en machines ad € 380.356 (2024: € 308.625) in mindering gebracht.

Basisvaardigheden

Deze subsidieregeling valt onder het zogenaamde G1 model. Het niet-bestede deel staat op de balans als vooruit ontvangen. Voor een drietal scholen zijn de doelen gerealiseerd en bekostigingsperiode afgelopen. Voor deze scholen is een bestemmingsreserve gevormd omdat ze met deze gelden de inzet op basisvaardigheden verder voortzetten.

Reserve NPO

De niet-bestede middelen blijven indien bestemd met een doel beschikbaar voor de scholen. In 2025 is aan NPO € 218.000 uitgeven. Omdat de nieuwe doelen niet aansluiten met de doelen vanuit NPO zijn de nog niet bestede bedragen toegevoegd aan bestemmingsreserve directiebudget.

Reserve duurzaamheid

Ronduit zal bij een positieve business case in volgende jaren investeren in zonnepanelen of andere duurzame energiezuinige oplossingen. Voor de afschrijvingen op de zonnepanelen is een aparte reserve gevormd.

Reserve professionalisering

Deze reserve is gevormd uit het niet-bestede deel van gelden (€ 525 per fte) die we beschikbaar hebben gesteld aan de personeelsleden voor professionalisering. De niet-bestede middelen blijven maximaal 3 jaar beschikbaar voor de scholen.

Reserve cultuur

Deze reserve is gevormd uit het niet-bestede deel van gelden voor de regeling professionalisering en begeleiding schoolleiders en startende leerkrachten, onderdeel cultuur. In ons allocatiebeleid is afgesproken dat deze gelden vanaf 2025 moeten worden besteed in het jaar van ontvangst. De reserve is per eind 2025 dus komen te vervallen.

Reserve professionalisering en begeleiding

Een deel van de gelden die onder prestatiebox vielen zijn opgenomen onder de reguliere bekostiging en een deel onder deze (met ingang van 2021 - 2022 nieuwe regeling). Voor de niet-bestede gelden is een aparte bestemmingsreserve gevormd. In 2024 zijn deze middelen besteed en is de reserve komen vrij te vallen.

Reserve Onderwijs en kwaliteit

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve voor de bovenschoolse afdeling Onderwijs en kwaliteit. Met dit budget kunnen ze bepaalde activiteiten vooruitschuiven of uitstellen indien nodig. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. Apart onderdeel van dit budget betreft de reserve niet-bestede ESF gelden. In 2024 is een belangrijk deel hiervan ingezet in de nieuwbouw van locatie Hoorn en ontwikkeling van techniek bij VSO Alkmaar.

Reserve ICT

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve voor de bovenschoolse afdeling ICT. Belangrijk deel van hun budget betreft het vervangen van de lerarenlaptops en digiborden. Met dit budget moeten in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gefinancierd. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget ICT respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Reserve onderwijs leerpakket, ICT scholen en onderwijsbegeleiding

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is besloten om de reserves van de scholen op gebied van onderwijsleerpakketten, ICT en onderwijsbegeleiding samen te voegen. Dit om uitwisseling tussen deze budgetten te vereenvoudigen en scholen kunnen hierin eigen keuzes maken. Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve waarmee in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gefinancierd. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve verwerkt.

Reserve meubilair

Deze reserve moet worden beschouwd als een reserve waarmee in de toekomst vervangingsinvesteringen worden gedekt. Jaarlijks worden onder- of overschrijdingen op het jaarbudget meubilair respectievelijk ten gunste of ten laste van deze bestemmingsreserve verwerkt.

Reserve directiebudgetten

Deze reserve is gevormd uit de nog niet-bestede directiebudgetten per 31 december 2025, die aan de afzonderlijke scholen zijn toegekend. In de directiebudgetten voor de (V)SO locaties zijn ook de budgetten voor ICT, methodes en meubilair opgenomen.

Voorstel verwerking exploitatiesaldo over het boekjaar 2025

Het bestuur stelt de jaarrekening vast en vervolgens keurt de raad van toezicht de jaarrekening goed nadat de het voorstel tot resultaatbestemming ter instemming is voorgelegd aan het de raad van toezicht. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening een afschrift aan het college van B&W. Het college van B&W heeft het recht om met het college van bestuur te spreken over de jaarrekening.

De resultaatbestemming is als volgt:

Resultaatverwerking (bedragen in €)		
Ten laste van bestemmingsreserve groot onderhoud	-/- €	415.603
Ten gunste van reserve basisvaardigheden	+/+ €	151.565
Ten laste van bestemmingsreserve duurzaamheid	-/- €	24.117
Ten laste van bestemmingsreserve professionalisering	-/- €	54.841
Ten laste van bestemmingsreserve cultuur	-/- €	53.328
Ten laste van de bestemmingsreserve onderwijs en kwaliteit	-/- €	14.959
Ten gunste van de bestemmingsreserve ICT	+/+ €	45.702
Ten gunste van de bestemmingsreserve onderwijs leerpakket, ICT scholen	+/+ €	19.364
Ten laste van de bestemmingsreserve meubilair	-/- €	20.480
Ten laste van de bestemmingsreserve directiebudgetten	-/- €	81.841
Ten gunste van de algemene reserve	+/+ €	4.540.182
Totaal	+/+ €	3.372.176

10.9 Voorzieningen

(bedragen in €)	31 december 2025	31 december 2024
Personeelsvoorzieningen	998.375	794.703
	998.375	794.703

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in €)	Jubilea	Langdurig zieken	Wachtgeld	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Stand per 1 januari 2025	410.264	288.000	72.504	23.935	794.703
Dotaties	267.176	340.907	194.543	17.032	819.658
Onttrekkingen	-59.676	-168.820	-125.138		-353.634
Vrijval		-82.087	-25.491		-107.578
Rente mutaties (bij contante waarde)	-151.792		-2.982		-154.774
Stand per 31 december 2025	465.972	378.000	113.436	40.967	998.375
Kortlopend deel < 1 jaar	33.039	378.000	70.818	0	481.857
Langlopend deel > 1 jaar	432.933	0	42.618	40.967	516.518

De voorziening jubilea is de enige voorziening tegen contante waarde (2024 en 2025: 2,7%).

Personeelsvoorzieningen

	31 december 2025	31 december 2024
Jubilea	465.972	410.264
Langdurig zieken	378.000	288.000
Wachtgeld	113.436	72.504
Duurzame inzetbaarheid	40.967	23.935
	998.375	794.703

Jubileumvoorziening

De reguliere dotatie voor 2025 bedraagt € 115.384. In het boekjaar 2025 is € 59.676 uitgekeerd.

Langdurig zieken

Van langdurig zieke medewerkers voor wie in 2024 een voorziening is gevormd is nu één medewerker hersteld en vijf uit dienst dan wel met pensioen gegaan. Twee maken nog steeds onderdeel uit van de voorziening en er zijn acht medewerkers aan de voorziening toegevoegd. De zieke medewerkers voor wie de voorziening per 31 december 2025 is getroffen, zullen naar verwachting niet meer terugkeren in het arbeidsproces.

Wachtgeld

In 2025 is de voorziening wachtgeld toegenomen in verband met een aantal voormalige werknemers waarbij een hogere eigen bijdrage van de werkloosheidsuitkering van toepassing. Met ingang van 1 augustus 2022 is de eigen bijdrage van de werkgever standaard 50%.

Duurzame inzetbaarheid (professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI))

Er zijn vier (2024:3) werknemers binnen Ronduit die een plan hebben ingediend waarbij zij hun duurzame inzetbaarheid zijn gaan sparen.

10.10 Kortlopende schulden

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Crediteuren		576.299		443.612
Overige overheden		20.942		65.760
Samenwerkingsverbanden		117.081		261.401
Schulden aan gemeente		1.779.539		1.133.119
Schulden ter zake van pensioenen		526.655		472.508
Loonheffing	1.999.566		1.891.641	
Premies sociale verzekeringen	49.063		79.536	
Belastingen en sociale lasten	7.580		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.056.209		1.971.177
Kortlopende schulden		5.076.725		4.347.577
Overige kortlopende schulden	0	366.209	0	141.339
Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.164.652		792.571	
Vakantiegeld, -dagen en bindingstoelage	1.452.118		1.275.763	
Accountant- en administratiekosten	26.977		31.065	
Overige	29.964		10.963	
Overlopende passiva		2.673.711		2.110.362
		8.116.645		6.599.278

De post crediteuren ultimo boekjaar 2025 is iets hoger dan 2024. Dit wordt veroorzaakt door voornamelijk door per einde jaar projectfacturen vernieuwbouw en huur van aantal locaties zijn gefactureerd met datum 2025.

Overige overheden heeft betrekking op nog niet gerealiseerde uitgaven van subsidie leerlijn Money start.

De samenwerkingsverband-gelden hebben voornamelijk betrekking op afrekeningen van BGL trajecten en vooruit ontvangen gelden voor expertiseontwikkeling (realisatie/ inzet pas in 2026). In 2024 had dit meer betrekking op nog te betalen voor het programma reizigers (april-december 2024).

Schulden aan gemeente betreft vooruit ontvangen bedragen voor lopende huisvestingprojecten.

De schulden inzake pensioenen, belastingen en sociale lasten hebben betrekking op de periode december 2025 en zijn allen betaald in januari 2025.

De post vooruit ontvangen subsidie OCW betreft de vooruit ontvangen subsidie in kader van basisvaardigheden, brugfunctionaris en niet gerealiseerde deel van SOOL. In 2025 is daar ontwikkelkracht en school en omgeving bijgekomen.

De overige kortlopende schulden hebben betrekking op nog te betalen advies- kosten, inhuur van derden, huur et cetera. Deze kortlopende schulden zijn voornamelijk hoger door nog te betalen bedragen voor vaststellingsovereenkomsten. De post overig, onderdeel uitmakend van de overlopende passiva, bestaat onder andere uit de nog te betalen aan personeel. De onder de kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd korter dan één jaar.

10.11 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract	Resterende looptijd	Totaal verplichting	Binnen 1 jaar	Van 2-5 jaar	Na 5 jaar
Bouwprojecten voor Gemeente(n)	31-12-2028	18.000.000	3.000.000	15.000.000	0
Huur huisvesting bestuursbureau	01-09-2026	62.219	62.219	0	0
Ruimte buitenschoolse opvang		179.000	179.000	0	0
Leaseovereenkomsten printers	30-04-2028	179.000	77.000	102.000	0
Bedrijfsschool Dijk en waard	15-04-2026	37.000	28.000	9.000	0
Schoonmaak Effektief	31-10-2027	1.130.000	630.000	500.000	0
Energie voor scholen (ENGIE)	31-12-2027	1.180.000	590.000	590.000	0
Afval GP Groot	28-02-2030	250.000	50.000	200.000	0
Beveiliging Secuur	31-01-2027	30.000	30.000	0	0

Bouwprojecten Gemeente Hoorn en Alkmaar

De raad van gemeente Hoorn heeft vanuit het IHP toestemming verleend voor vernieuwbouw van schoolgebouwen De Spinaker Hoorn, en de raad van Alkmaar voor Nicolaas Beets 1-2, Zes Wielen-Saturnusstraat en De Spinaker SO Regio. Ronduit treedt op als bouwheer van voor de gemeenten en heeft de verplichting om het beschikbare budget in te zetten vanuit een door de Ronduit georganiseerd aanbestedingstraject binnen het door de gemeente(n) vastgestelde budget(ten). Ronduit heeft een overeenkomst met BBA BV en ICS voor de bouwbegeleiding van drie bouwprojecten.

Huur kantoorruimte Bestuursbureau

Voor de huur van kantoorruimte aan de Havinghastraat 22 te Alkmaar heeft Ronduit een huurovereenkomst afgesloten met Robibo Vastgoed BV. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 september 2016 voor een periode van 10 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na 1 september 2026 kan de huurovereenkomst verlengd worden met telkens 5 jaar. De huurovereenkomst kan alleen worden opgezegd door huurder. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 62.219.

Huur ruimten buitenschoolse opvang

Sinds 1 januari 2011 heeft Ronduit huurovereenkomsten met de gemeente Alkmaar. Deze betreffen de gerealiseerde uitbreiding van een aantal schoolgebouwen ten behoeve van buitenschoolse opvang. De huurovereenkomsten omspannen meestal een periode van vijf of tien jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 179.000. Tegenover bovenstaande verplichting staan overeengekomen baten van de buitenschoolse opvangorganisaties. Deze baten hebben dezelfde omvang als de overeengekomen verplichting van circa € 179.000, exclusief service kosten. Indien de buitenschoolse opvangorganisatie de huurovereenkomst niet nakomt, draagt de gemeente Alkmaar hiervoor het volledige risico.

Huur schoolgebouwen

Sinds 1 januari 2011 huurt Ronduit onderwijsruimten in multifunctionele accommodaties; deze zijn eigendom van woningbouwcorporaties. De huurovereenkomsten zijn zodanig opgesteld, dat de verschuldigde huurverplichtingen volledig gedekt worden met door gedecentraliseerde gelden vanuit de betrokken gemeenten (doordecentralisatie-overeenkomst met de gemeente Dijk en Waard). We lopen met deze huurovereenkomsten geen financieel risico als er sprake is van een afnemend aantal leerlingen.

Leaseovereenkomsten

Vanaf 1 mei 2023 huurt Ronduit kopieerapparatuur van Konica Minolta. De overeenkomst is gesloten voor de duur van 5 jaar en zal van rechtswege eindigen op 30 april 2028 met de mogelijkheid van verlenging voor tweemaal één jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 76.000 per jaar.

Huur ruimte bedrijfsschool VSO Dijk en Waard

Ronduit huurt namens VSO Dijk en Waard met ingang van 1 april 2019 een gebouw aan de Nijverheidsstraat (de Loods) in Heerhugowaard voor een werkplaats. De overeenkomst loopt 2 jaar en kan daarna 5 jaar verlengd worden (einde termijn 15-4-2026). De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 28.000 per jaar.

Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Sinds 1 november 2017 heeft Ronduit een overeenkomst met Schoonmaakbedrijf Effektief voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing. De overeenkomst is gesloten voor een periode van drie jaar (tot 31 oktober 2020) met de mogelijkheid stilzwijgend te verlengen: elke keer één jaar met een maximum van zeven keer, tot 31 oktober 2027. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 630.000.

Energie

Vanaf 1 januari 2026 heeft Ronduit een contract bij ENGIE (via Energie voor scholen) tot 31 december 2027 met verlengoptie van 2 jaar. De totale jaarverplichting is ongeveer € 590.000.

Eigen risicodragerschap

Ronduit is vanaf 1 januari 2018 volledig eigen risicodrager voor wat betreft vervanging tijdens ziekte.

Europese aanbesteding Inhuur Personeel

In mei 2021 heeft Ronduit voor zowel het PO als het (V)SO een zestal raamcontracten afgesloten voor de inhuur van onderwijzend personeel. Dit betreft raamcontracten met in totaal vier partijen (Dit is Wijs, Daan, Derec en Roler). De jaarlijkse inhuur van onderwijzend personeel varieert. Het contract loopt af in 2026. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Schoolmeubilair

Ronduit heeft het contract met betrekking tot afname van schoolmeubilair na een Europese aanbesteding verlengd. Met Presikhaaf is een raamcontract afgesloten voor de periode 2021-2027. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

ICT hardware

Ronduit heeft een raamcontract met Centralpoint BV, handelend onder de naam Dustin Nederland. Met ingang van 1 juli 2022, gedurende twee jaar, met optie verlenging van maximaal twee jaar, levert Dustin alle ICT hardware voor Ronduit. Dit contract wordt in 2025 opnieuw aanbesteed en zal in de loop van 2026 in werking treden.

Touchscreens

Ronduit heeft een raamcontract met Xavax Visuals BV. Met ingang van 12 juli 2021, gedurende vier jaar, levert Xavax Visuals alle touchscreens voor Ronduit. Dit contract wordt in 2025 opnieuw aanbesteed en zal in de loop van 2026 in werking treden.

Afval

Met ingang van 1 maart 2025 heeft Ronduit een contract voor ophalen en afvoeren van afvalstromen met GP Groot. Deze overeenkomst eindigt op 28 februari 2030 en kan 1 keer met 5 jaar worden verlengd. De totale jaarverplichting is ongeveer € 50.000

Beveiliging

Ronduit heeft een contract met Secuur Beveiliging voor de beveiliging van onze schoolgebouwen en bestuursbureau. Deze overeenkomst eindigt begin 2027.

Onderwijsleermiddelen

Met de Rolf groep is een samenwerkingscontract afgesloten van 1 december 2023 tot en met 30 november 2027. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

10.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Nieuwe bekostigingsmethodiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.600.000, dat per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt in plaats van de toegekende 34,55%. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De Raad van State heeft de eerdere uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland bevestigd: OCW heeft zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. De staatssecretaris van onderwijs was in hoger beroep gegaan tegen de uitspraak van de rechtbank. Zij heeft echter geen gelijk gekregen van de Raad van State.

De PO-Raad is blij met de uitspraak. De Afdeling bestuursrechtspraak heeft de belangen van de leerlingen serieus genomen. Schoolorganisaties moeten kunnen rekenen op een stabiele bekostiging en een betrouwbare overheid. Het advocatenkantoor Stibbe en de collega's uit de kerngroep hebben hard gewerkt om dat zichtbaar te maken voor de rechters.

De vordering is in de jaarrekening 2025 verwerkt en is door ons voorzichtig ingeschat op € 1.693.000 plus de wettelijke rente over 2022 tot en met 2025 ad € 364.710, is in totaal € 2.057.710.

Sluiting locatie

Er is een voorgenomen besluit om het onderwijs van de Cilinder samen te voegen op één locatie met de Liereland. Hiermee beogen we de continuïteit van onderwijs kwalitatief en duurzaam te organiseren. Het proces is erop gericht dat goed onderwijs voor leerlingen en zorgdragen voor personeel op één staan.

10.13 Rijksbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	46.977.303	44.348.640	40.528.843
Geormerkte subsidies OCW	1.497.741	1.339.744	181.717
Overige subsidies OCW	800.228	761.893	1.077.451
Totaal Rijksbijdragen OCW	49.275.272	46.450.358	41.788.011
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	765.735	686.560	1.365.906
Totaal	50.041.008	47.136.837	43.153.917

Rijksbijdrage OCW

Ronduit heeft ruim € 6,8 miljoen meer aan rijksbijdrage ontvangen in 2025 ten opzichte van 2024 en ook € 2,8 miljoen meer dan begroot.

De belangrijkste positieve verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- vordering op OCW naar aanleiding van gerechtelijke uitspraak €1.693k;
- aan referentie € 855k hoger dan begroot (2,95% begroot, werkelijk 5%);
- extra inkomsten in verband met aanvullende groeibekostiging PO € 80k;
- toekenning arbeidsmarkttoelage € 65k;
- gerealiseerde inkomsten school en omgeving € 114k.

Geormerkte subsidies OCW

De inkomsten basisvaardigheden waren begroot op € 1.280k. De werkelijke uitgaven zijn € 1.260k. Onder deze post is ook de subsidie Brugfunctionaris opgenomen. De begrote uitgaven van 80k en werkelijke uitgaven zijn 71k. Onder deze post zijn ook opgenomen de gerealiseerde inkomsten, studieverlof, SOOL (Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar). Ontwikkelkracht en School en omgeving.

Overige subsidies OCW

Dit betreft inkomsten voor voornamelijk achterstandsmiddelen, regeling professionalisering en begeleiding schoolleiders en aanvullende bekostiging asielzoekers en vreemdelingen.

De werkelijke inkomsten zijn lager dan in 2024. De beschikking regeling professionalisering is aangepast van € 105 euro naar € 52 euro per leerling. Een deel van deze bekostiging is naar de Onderwijsregio's gegaan.

Rijksbijdrage SWV

Onder deze post zijn alle overdrachten opgenomen die diverse samenwerkingsverbanden (SWV) hebben toegekend aan Ronduit, voor kalenderjaar 2025. De werkelijke inkomsten zijn hoger begroot en lager dan 2024. De belangrijkste verschillen worden veroorzaakt door:

- lagere inkomsten van samenwerkingsverband door een lagere basis toekenning voor ondersteuningsmiddelen werkgebieden (€ 120 in plaats van € 130);

In 2024 en 2025 inkomsten voor doorstroomgroepen en voorziening Klim (Voor Spinaker SO)

Daarnaast in 2025 inkomsten voor:

- onderwijszorgarrangementen van SWV WF
- toekenning middelen bijzondere leerroutes en dekkend aanbod

In 2024:

- specifieke arrangementen voor SO voor orthopedagoog;
- extra middelen voor opstarten van Havo/vwo groep;
- kwaliteitsimpuls in verband met groei locatie Hoorn;
- middelen voor inzet af- en ombouw jeugdhulp.

10.14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	393.958	590.522	462.745
Overige overheidsbijdragen	123.454	83.260	83.756
Overige overheidsbijdragen	517.412	673.782	546.501

Overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke bijdrage voor onder andere bijvoorbeeld brede school, schakelklassen en vergoeding van gebruik van een schoolgebouw en de eerste inrichting.

De gemeentebijdragen 2025 zijn lager dan 2024 en ook lager dan begroot.

In 2024 heeft Ronduit voor de Vroonermeerschool eerste inrichtingsmiddelen ontvangen. In de begroting waren ook inkomsten van Den Helder voorzien maar de gemeente heeft de werkelijke kosten direct betaald in plaats via een vergoeding. Ook is de vergoeding per leerling voor de doordecentralisatie van de huisvestingsgelden Dijk en Waard lager vastgesteld dan begroot.

De overige overheidsbijdrage betreft ESF-inkomsten en hieraan verband houdende projecten baanimpulsen inclusief een aanvulling vanuit gemeente en een REACT-EU subsidie. Dit project loopt tot en met schooljaar 2025. In 2025 zijn hieronder ook de inkomsten het initiatief "Leerlijn Money start" van VSO Hoorn verwerkt.

10.15 Overige baten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Verhuur	370.580	354.547	357.930
Detachering personeel	987.923	1.095.740	858.545
Overige	54.858	19.850	24.212
	1.413.361	1.470.137	1.240.687

De verhuurinkomsten hebben voornamelijk betrekking op verhuur aan BSO organisaties. De inkomsten verhuur zijn iets hoger door indexering van de contracten maar ook een nieuwe BSO locatie.

De inkomsten voor detachering betreft enkele medewerkers die worden gedetacheerd aan projecten zoals Polderpracht en Landzijde. Daarnaast ontvangt Ronduit ook incidentele bedragen voor bijvoorbeeld Entree leerlingen, opleiden in de school en transitiecoach. Ronduit detacheert ICT-personeel naar ISOB middels een samenwerkingsovereenkomst. De inkomsten zijn iets lager dan verwacht. De kosten voor het reizigersprogramma waren hoger dan verwacht en begroot. Daarnaast wel extra inkomsten vanuit Regioregio (€ 171k).

De overige inkomsten betreffen voornamelijk inkomsten van de scholen zoals sponsorlopen, oud papier, fancy fairs et cetera. Daarnaast zijn door Ronduit bijdragen van ouders voor school-activiteiten ontvangen. Het een keuze van de scholen om bijdragen buiten de ouderraad om te innen. De bijdragen zijn vrijwillig en worden uitsluitend besteed aan activiteiten en mogen niet gebruikt worden voor onderwijs.

10.16 Personeelslasten

(bedragen in €)	2025		Begroting 2025		2024	
Brutolonen en salarissen	30.281.548		31.115.656		28.547.283	
Sociale lasten	4.769.256		4.804.990		4.684.694	
Pensioenpremies	4.347.455		4.372.791		4.040.509	
Lonen en salarissen		39.398.258		40.293.437		37.272.486
Dotaties personele voorzieningen	557.306		0		368.700	
Personeel niet in loondienst	877.192		817.807		2.334.410	
Overig	1.208.305		1.083.924		926.496	
Overige personele lasten		2.642.803		1.901.731		3.629.606
Af: Uitkeringen		-742.193		-320.000		-453.717
		41.298.868		41.875.168		40.448.375

De lonen en salarissen daalde in 2025 naar 79% (2024 90%) van de inkomsten. In 2025 is de formatieve inzet meer in lijn gebracht met de formatieve beschikbare budgetten en de begroting. Het volgen van de huidige personeelsformaties vanuit de informatiesystemen HR2Day en Capisici hebben hieraan bijgedragen. De overschrijding in 2024 werd veroorzaakt door de CAO-aanpassing en de extra inzet van formatie. Bij een aantal scholen was sprake van groei van aantal leerlingen (telling 1 februari 2025 3.963) die zorgde voor extra personele inzet waarbij er geen extra middelen tegenover stonden. Deze extra inzet werd gefinancierd met tijdelijke middelen zoals NPO maar ook uiteindelijk uit de algemene reserves van Ronduit.

Gemiddeld aantal fte + gemiddeld aantal medewerkers	2025	2024
Gemiddeld fte in loondienst	413	405
Gemiddeld aantal medewerkers in loondienst	608	570

Gemiddelde bezetting in fte + leerlingaantallen			
	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024	Begroot 2025
	€	€	€
Directie + Bestuur	26,7	25,9	25,7
Onderwijzend personeel	258,8	258,0	251,4
Overige medewerkers	127,2	121,4	118,3
Personele bezetting in fte	412,7	405,3	397,21
Leerlingaantal 1 oktober	3.963	3.818	3.963

Dotatie personele voorzieningen

Dotatie voorzieningen	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Jubileum				
Dotatie	115.384		75.392	
Vrijval	-		-	
Mutatie jubileumvoorziening		115.384		75.392
Wachtgeld				
Dotatie	194.543		212.884	
Vrijval	-25.491		-7.591	
Mutatie wachtgeld		169.052		205.293
Langdurig zieken				
Dotatie	337.925		172.251	
Vrijval	-82.087		-108.171	
Mutatie langdurig zieken		255.838		64.080
Spaarverlof				
Dotatie	17.032		23.935	
Vrijval	0		0	
Mutatie langdurig zieken		17.032		23.935
		557.306		368.700

Personeel niet in loondienst

De realisatie op inhuur is in 2025 overeenkomstig de verwachting en begroot en lager dan in 2024. In 2024 hadden we wel iets lager verzuim dan in 2023 maar nog steeds wel krapte op de arbeidsmarkt. Het uitgangspunt voor 2025 was ook dat overige inhuur (naast sportdocenten en conciërges) zoveel mogelijk werd beperkt.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Arbo en Arbozorg	157.833	228.000	127.290
Nascholing (bovenschools)	199.277	150.000	208.323
Bedrijfs hulpverlening	33.555	15.000	23.841
Abonnementen	44.224	45.000	40.728
Outplacement en transitievergoeding	306.236	180.000	124.259
Wervingskosten	97.280	100.000	46.730
Onderwijsbegeleiding	33.972	50.000	51.326
Scholing (schoolniveau)	12.627	39.000	13.454
Professionalisering	223.119	182.824	162.950
Overige personeelskosten	100.182	94.100	127.955
	1.208.305	1.083.924	926.496

Overige personeelskosten

De totale overige personeelskosten zijn in 2025 hoger dan 2024.

De kosten van Arbo en arbozorg zijn hoger dan 2024 en maar lager dan begroot. De reguliere arbozorg en uitgaven zijn overeenkomstig de begroting en verwachting. Er waren extra budgetten opgenomen voor een uitgebreide RIE en PMO (periodiek medisch onderzoek). Voor de RIE komen deze uitgaven in 2026 en voor PMO wordt nog gekeken hoe dit verder wordt voortgezet.

De bovenschoolse kosten nascholing vergelijkbaar met 2024.

De kosten voor outplacement en wachtgeld zijn hoger dan begroot en voorgaand jaar. We zien een toename van wachtgeldverplichtingen (minder snel een nieuwe baan) en er zijn meer VSO's gesloten.

De wervingskosten zijn hoger dan 2024 maar overeenkomstig de begroting. In 2025 is actieve werving geweest van teamleider mens en Organisatie, een tweede bestuurder en RVT leden. In 2024 waren de uitgaven voornamelijk overname kosten van personeelsleden. Onder deze kosten worden ook de uitgaven aan abonnementen op vacaturebank, Recrutee en Docentenmarktplaats verwerkt.

De uitgaven aan onderwijsbegeleiding zijn lager dan vorig jaar en lager dan begroot. De middelen blijven beschikbaar voor de scholen.

De uitgaven aan professionalisering betreft het budget vastgesteld vanuit CAO (€ 525,-) per fte. De uitgaven zijn hoger dan begroot. Uitgaven vanuit dit budget heeft afgelopen jaar een hogere prioriteit gekregen bij de scholen. De gelden blijven beschikbaar voor de medewerkers en de scholen. De overschrijding komt ten laste van de bestemmingsreserve en was ook voorzien. Het betreft voornamelijk de trainingen vanuit Edutrainers zoals werken met teams etc. zie bovenschool beschikbaar is gesteld.

Onder de overige personeelskosten worden de uitgaven in kader van bovenschoolse uitgaven werkkostenregeling maar ook de uitgaven aan VOG's en diverse lidmaatschappen, zoals schoolleiders, verwerkt. Vanaf 1 augustus 2023 ontvangen stagairs ook een stagevergoeding. Ook deze vergoeding is onder deze rubriek verwerkt. De kosten in 2025 zijn lager dan in 2024. In 2024 is ook voor het eerst een reservering gemaakt voor de vakantiedagenverplichting voor medewerkers die rond de jaarwisseling met zwangerschapsverlof zijn. Dit was een extra reservering van € 30k in 2024. Nu is de benodigde reservering € 18k en is € 12k ten gunste van de overige personeelskosten verwerkt.

10.17 Afschrijvingen op materiële vaste activa en huisvesting

Afschrijvingen	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Afschrijving gebouwen en terreinen	346.750	319.253	324.221
Afschrijving inventaris en apparatuur	144.620	114.645	128.250
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	534.504	514.600	521.068
Afschrijving desinvesteringen	28.999	0	106.382
	1.054.873	948.498	1.079.921

De afschrijvingen zijn hoger door het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De desinvesteringen in 2024 hebben te maken met afschrijven van nog niet afgeschreven verbouwingen van de oude locatie VSO Hoorn en met afstoting van locatie Bakkum. In 2025 voornamelijk met nog niet volledig afgeschreven investeringen in locatie Oudorperdijkje die na de zomer is gesloten.

Huisvestingskosten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Huur	684.886	716.400	705.428
Onderhoud	491.026	529.100	454.896
Energie en water	635.505	735.470	711.959
Schoonmaakkosten	628.554	677.400	623.734
Heffingen	55.477	35.400	32.637
Overige huisvestingslasten	111.270	117.770	103.971
	2.606.718	2.811.540	2.632.625

De uitgaven aan huur betreft huur van aantal schoollocaties waarvoor Ronduit een vergoeding ontvangt vanuit de gemeente. De uitgaven zijn lager dan begroot door een teruggave van de servicekosten voor locatie van De Cilinder. De kosten van onderhoud zijn hoger dan voorgaand jaar maar wel lager dan begroot. Uitgaven aan regulier onderhoud worden steeds hoger door hoge materiaalkosten en uurlonen.

Met ingang van 1 januari 2024 had Ronduit een nieuw tweejarig energiecontract. Deze liep eind december 2025 af. De uiteindelijke energiekosten zijn lager geworden, ook wederom door relatieve warme winter en een teruggave van gas/elektra per eind 2024. Door foutieve verwerking van de meterstanden over die periode hebben we pas begin 2026 de werkelijke en juiste afrekeningen over 2024 en 2025 van een aantal scholen ontvangen. De werkelijke afname van energie is lager dan contractwaarde/ minimum verbruik. We hebben een reservering opgenomen voor een eventuele boete voor een te lage afname.

De kosten voor schoonmaak zijn toegenomen door de jaarlijkse indexering. In de begroting was met een iets hogere indexering (voorzichtigheid) rekening gehouden.

De overige huisvestingslasten bestaan uit de kosten voor beveiliging, alarmopvolging en afvalverwijdering. De toename betreft voornamelijk de kosten voor afvalverwerking. Gedurende het jaar zijn wij overgestapt naar gescheiden inzameling. Hier staan iets hogere kosten ook tegenover.

10.18 Overige lasten

Overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Administratie- en beheerlasten	899.389	915.000	783.172
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.656.946	1.723.394	1.512.975
Overige	1.144.473	1.176.605	1.190.258
	3.700.808	3.815.897	3.486.405

Administratie en beheerkosten

Onder de administratie en beheerkosten vallen de kosten voor administratie, accountant maar ook communicatie, bestuursvergoedingen, contributies, advieskosten en huisvesting bestuursbureau. De uitgaven aan administratie en advies zijn in 2025 voornamelijk hoger door extra uitgaven aan begeleiding/ coaching en advies (onderwijskundig leiderschap). De overige kosten zoals voor communicatie, huisvesting en contributies, verzekeringen zijn vergelijkbaar behoudens indexeringen.

Ten opzichte van de begroting zijn de werkelijke uitgaven iets lager. Opvallende stijging zijn de verzekeringskosten. Daarentegen is aan communicatie en administratie net iets minder uitgegeven en aan telefonie/internet iets meer.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Kosten onder de post inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn uitgaven gedaan door de scholen zelf, gefinancierd vanuit hun directiebudget en/ of eigen inkomsten. Afgelopen jaren zijn daar inkomsten voor werkdrukmiddelen bijgekomen en vanaf 2023 naast de uitgaven in kader van de NPO-middelen ook de basisvaardigheden. De uitgaven aan NPO en basisvaardigheden (niet zijnde personele inzet) zijn bij elkaar lager dan begroot maar meer dan in 2024 hieraan is uitgegeven. De hogere uitgaven liggen voornamelijk dus in de uitgaven aan basisvaardigheden. Belangrijke uitgaven in deze rubriek zijn de uitgaven voor methodematerialen, werkboeken en licenties. Deze nemen elk jaar toe. De ICT-uitgaven waren iets hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar door hogere licentiekosten en uitgaven aan verbindingen en beheer.

Overige

Kosten onder deze post betreft de kosten van onder andere kopieerapparatuur, overige kosten van de scholen maar ook kosten in het kader van de bovenschools beheerde budgetten zoals cultuur, brede school en passend onderwijs. Het betreft voornamelijk de bestedingen door de scholen zelf.

De uitgaven in 2025 liggen in lijn met de uitgaven over 2024 en ook begroot over 2025. De uitgaven aan passend onderwijs zijn iets lager maar daar horen bijvoorbeeld ook eigen personele inzet bij. Daarentegen zijn de uitgaven scholen onvoorzien hoger dan begroot en iets hoger dan voorgaand jaar. Een aantal scholen hebben vanuit hun reserves wederom geïnvesteerd in aanpassingen van bijvoorbeeld schoolplein of extra activiteiten.

10.19 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rentebaten	422.662	50.000	72.605
Rentelasten en beleggingskosten			
	56.952	50.000	72.605

De ontvangen rente betreft rente op onze ABN-rekeningen en wettelijke rente op de vordering van OCW €364.710. Op onze BUNQ-rekening houden we een laag saldo aan en werd geen rente ontvangen.

11. Grondslag voor de jaarrekening

11.1 Algemene grondslagen

De activiteiten van Stichting Ronduit te Alkmaar bestaan uit het geven van openbaar primair onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen (KvK: 37159222).

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kostprijs (verkrijgings- of vervaardigingsprijs) of nominale waarde, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is door het college van bestuur opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend en voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;

- het stellige voornemen bestaat het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor grootonderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgewaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Ronduit maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (d.d. gewijzigd 19 december 2018).

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Ronduit historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Ronduit van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Als het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op pagina 98 'Niet uit de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

11.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgings- of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringssubsidies worden volgens de netto-methode verwerkt. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de daadwerkelijke datum van ingebruikname. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Categorie	Afschrijvingspercentage
Gebouwen en terreinen	2-10%
Inventaris en apparatuur	5-20%
Schoolmeubilair	5,88-6,66%
ICT	14-20%
Leermiddelen	11,11%
Vervoermiddelen	20%
Zonnepanelen	14,29%

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd, omdat deze geen economisch eigendom zijn. Onder de rubriek gebouwen en terreinen zijn wel verbouwingen opgenomen en deze worden geactiveerd en over afgeschreven. De activeringscriteria zijn door het bestuur bepaald, rekening houdend met de uitgangspunten waarmee onder andere de vergoedingen voor vervanging meubilair en onderwijsleerpakket, die onderdeel uitmaken van de materiële instandhouding, worden vastgesteld.

Investerings met een aanschafwaarde van boven de € 2.000 worden geactiveerd. Voor investeringen in ICT en groeps- meubilair wordt hiervan afgeweken. Laptops voor groepen worden geactiveerd en afgeschreven. Voor de gehanteerde percentages per categorie wordt verwezen naar de toelichting.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Als er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vordering of een groep van vorderingen, wordt de omvang van het verlies in de staat van baten en lasten verwerkt. Als structureel sprake is van een gedeelte dat niet zal worden geïnd wordt een voorziening vanwege oninbaarheid direct in mindering op de post debiteuren gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Deposito's en dergelijke die ter onmiddellijke beschikking staan worden onder de liquide middelen opgenomen. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd die met publieke middelen zijn opgebouwd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur bestemd voor vastgesteld beleid.

Voorzieningen

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk). Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.
- De personele voorzieningen worden in eerste aanleg gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij onderstaand bij de individuele voorzieningen de toepassing van een andere waarderingsgrondslag is aangegeven.

De volgende voorzieningen zijn in de jaarrekening opgenomen:

a) Wachtgeld

Dit betreft een beste inschatting van de mogelijke uitkeringsposten van medewerkers die zijn ontslagen en waarbij het Participatiefonds de uitkeringslasten draagt en gaat verrekenen met Ronduit. De voorziening is gebaseerd op een prognose van de uitkeringslasten en een inschatting van de kans op het vinden van een betrekking voor einddatum van de uitkering.

De voorziening wachtgeld is gewaardeerd tegen nominale waarde, omdat de periode waarover de uitgaven contant moeten worden gemaakt maximaal één jaar is en het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

b) Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad van Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf- kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2025: 2,7%, 2024: 2,7%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De periodieke toename wordt gepresenteerd als dotatie aan de voorziening.

c) Voorziening langdurig zieke medewerkers

Ronduit betaalt de salarissen van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en mogelijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. Voor deze salarislaster is een voorziening gevormd.

d) Onderhoudsvoorziening

Door een stelselwijziging per 1 januari 2023 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Ronduit activeert het groot onderhoud en schrijft deze af, volgens de vastgestelde afschrijvingstermijnen.

e) Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Pensioenen

Ronduit heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ronduit heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Ronduit heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt ultimo 2025 123,5%

Kortlopende schulden

Dit zijn schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Saldering van schulden met activa vindt niet plaats. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. De vervolgwaaarding van de kortlopende schulden is geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en voorts ook de nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaarding is geamortiseerde kostprijs. Grondslagen voor de bepaling van het exploitatiesaldo. Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

11.3 Grondslag baten en lasten

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten waaronder verhuurbaten, detacheringsbaten personeel en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO PO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Grondslagen kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

12. WNT-verantwoording 2025

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De wet normering topinkomens is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi-)publieke sector. In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt.

Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld. Voor 2025 gelden de beleidsregels, vastgesteld bij besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 24 november 2023 (nr. FEZ/42162273), houdende vaststelling van beleidsregels inzake de toepassing van de Wet normering topinkomens met ingang van 1 januari 2025 (Beleidsregels WNT 2025).

Het individueel toepasselijk maximum met betrekking tot de uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voor 2025 is de bezoldiging over de twaalf maanden voorafgaand aan de beëindiging dienstverband exclusief belastbare onkostenvergoedingen, met een maximum van € 75.000 naar rato van de omvang van het dienstverband".

De WNT is van toepassing op Stichting Ronduit. Het voor de Stichting Ronduit toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 op basis van het aantal complexiteitspunten van 13, Klasse E. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. De berekening is gebaseerd op de baten 2023 van € 45,0 miljoen (6 complexiteitspunten), 3.818 bekostigde leerlingen per 1 februari 2023 (3 complexiteitspunten) en 4 gewogen aantal onderwijssoorten per 1 februari 2023 (4 complexiteitspunten), samen 13 complexiteitspunten. Het bezoldigingsmaximum voor de leden en de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt 10% respectievelijk 15% van het voor de PO-sector geldende bezoldigingsmaximum.

De raad van toezicht heeft het overzicht berekening complexiteitspunten voor 2025 vastgesteld en ondertekend op 20 juni 2025.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Dhr. Niezen is per 1 september 2023 als bestuurder aangesteld en Dhr. Basoski is per 1 november 2023 als bestuurder aangesteld. Per 1 augustus 2025 heeft Dhr. Basoski Ronduit verlaten en is bij Stichting Ijmare in dienst getreden als voorzitter college van bestuur. Begin 2026 is de vacature voor tweede bestuurder bij Ronduit ingevuld.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	I. Basoski		W.A. Niezen	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-07		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.604		€ 133.348	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.456		€ 21.352	
<i>Subtotaal</i>	€ 95.060		€ 154.700	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 120.811		€ 208.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			
Gegevens 2024 bedragen x € 1	I. Basoski		W.A. Niezen	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.002		€ 136.719	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.139		€ 18.161	
<i>Subtotaal</i>	€ 160.141		€ 154.880	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000		€ 197.000	
Bezoldiging	€ 160.141		€ 154.880	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Sinds 1 januari 2018 is een functionaris na het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris nog voor een periode van vier jaar als leidinggevende topfunctionaris genormeerd. De heren Liefing en Sengers voldoen aan deze voorwaarden, waardoor hun bezoldiging als adviseurs van de raad van toezicht in de maanden maart en april 2022 (ná het feitelijk neerleggen van de werkzaamheden als toezichthoudende topfunctionaris, zie eveneens toelichting onder tabel 1c) als leidinggevende topfunctionaris is genormeerd. In 2025 zijn er geen adviseurs ingehuurd.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De termijn van Mw. Spetter (voorzitter) liep 1 april 2025 af en is niet verlengd. Per 18 september heeft de Gemeenteraad van Alkmaar 2 nieuwe leden benoemd, Dhr. C. Appelman en Mw. M. Dolfin die tevens de nieuwe voorzitter is.

In de periode 1 april 2025 tot en met 17 september 2025 is er geen voorzitter geweest die benoemd is. In deze tijd heeft de heer Bot de voorzittersrol op zich genomen, maar is niet benoemd tot voorzitter en wordt om die reden ook niet vermeld als voorzitter in de WNT.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	E. Spetter	M. Dolfin	R. Bot	N. Krabbenborg	D. Saptanno	C. Appelman
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-03	18-09- t/m 31/12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	18-09 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.509	€ 4.016	€ 9.307	€ 9.307	€ 9.307	€ 2.663
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.693	€ 8.975	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 5.984
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.509	€ 4.016	€ 9.307	€ 9.307	€ 9.307	€ 2.663
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	E. Spetter		R. Bot	N. Krabbenborg	D. Saptanno	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31- 12		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31- 12	01-01 t/m 31- 12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 13.923		€ 9.233	€ 9.233	€ 9.233	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550		€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Voor het verslagjaar 2025 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Voor het verslagjaar 2025 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Voor het verslagjaar 2025 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Voor het verslagjaar 2025 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Voor het verslagjaar 2025 is deze categorie voor Stichting Ronduit niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben.

13. Honorarium accountants

	2025	2024
Onderzoek van de jaarrekening	43.984	44.124
Andere controleopdrachten	4.392	9.467
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	787	0
	49.163	53.591

14. Verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Sinds 1 augustus 2014 is Ronduit aangesloten bij vier samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs: vier voor voortgezet onderwijs (Kop van Noord- Holland, West-Friesland, Midden-Kennemerland en Noord-Kennemerland) en één voor basis- en speciaal onderwijs (Noord-Kennemerland). In elk samenwerkingsverband hebben we zitting in het bestuur.

Deze samenwerkingsverbanden hebben tot doel:

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Overzicht van Samenwerkingsverbanden en overige verbonden partijen

Verplichte toelichting							
Model E: Verbonden Partijen							
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit**	Eigen vermogen 31-12-2024*	Resultaat 2024*	Artikel 2: 403 BW	Consolidatie ***
						Ja/Nee	Ja/Nee
SWV PO Noord Kennemerland	Vereniging	Alkmaar	4	€ 1.368.317	-/- € 190.543	Nee	Nee
SWV VO Noord Kennemerland	Vereniging	Alkmaar	4	€ 1.825.351	€ 624.823	Nee	Nee
SWV VO Kop van Noord-Holland	Vereniging	Alkmaar	4	€ 1.436.107	€ 592.875	Nee	Nee
SWV VO West-Friesland	Vereniging	Hoorn	4	€ 887.888	€ 170.826	Nee	Nee
ISOB	Stichting	Castricum	4	€ 5.912.466	€ 60.450	Nee	Nee
Playing for Succes	Stichting	Alkmaar	4	€ 32.714	€ 34.566	Nee	Nee
Talland college (voorheen Horizon college)	Stichting	Alkmaar	4	€ 81.837.666	€ 1.751.144	Nee	Nee
* Gegevens jaarrekening 2024 zijn beschikbaar, gegevens 2025 nog onbekend							
** Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige							
*** Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij Stichting of Vereniging als rechtspersoon behoort tot een groep							

Ronduit heeft op ICT-gebied een samenwerking met ISOB als Shared ICT Servicecentrum. ISOB en Ronduit ondersteunen elkaar bij onder andere ICT-storingen, geven van training, inrichten informatievoorziening, inkoop, beveiliging van systemen et cetera. Ronduit heeft een samenwerking voor nog 5 jaar na 2026, tot en met 2031 met Stichting Playing for Succes waar Ronduit garant staat voor een exploitatietekort van maximaal € 2.585,- per jaar, met een jaarlijkse indexatie van 7% van dit bedrag. Playing for Succes is bedoeld voor kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het vergroten van hun zelfvertrouwen, motivatie, samenwerking en het creëren van een positiever zelfbeeld. De jaarlijkse bijdrage bedraagt € 43.000,- en wordt jaarlijks met 7% geïndexeerd. Ronduit heeft een samenwerking met het Talland college (voorheen Horizon College). Aan leerlingen van het Talland College worden op VSO-locaties lesgegeven via bijvoorbeeld een entree-plus-constructie.

15. Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Zijn de activiteiten ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond?*
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2024	1415168-1	20-08-2024	Gereed
Studieverlof 2024	1415077-1	20-08-2024	Gereed
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24457	22-10-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24047	15-05-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden prioriteit scholen 2023	VBV23- PO-0025	31-05-2023	Gereed
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-3976	31-05-2023	Gereed
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-0936	31-05-2023	Gereed
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-3199	31-05-2023	Gereed
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-1063	31-05-2023	Gereed
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23- PO-2556	31-05-2023	Gereed
Subsidie zij-instroom	1444592-1	20-11-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2236	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-3092	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden prioriteit scholen 2024	VBV24- PO-2666	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-0238	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-0926	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-1123	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-1234	17-06-2024	Onderhanden

Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2041	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24- PO-2779	18-06-2024	Onderhanden
Toekenningsregeling school- en omgeving	RSO-24182	06-08-2024	Gereed
Brugfunctionaris	BRF-242862	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241748	07-05-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV25- PO-1987	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV25- PO-2509	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV25- PO-2563	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25232	05-11-2025	Onderhanden
Toekenningsregeling school- en omgeving	RSO-251614	24-6-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250053	17-04-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250112	17-04-2025	Onderhanden
<i>* Legenda:</i> <i>Onderhanden: De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen</i> <i>Ja: De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen</i> <i>Nee: De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen</i>			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.									

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.									

Ondertekening Stichting Ronduit Jaarverslag 2025

Hierbij stelt het college van bestuur het jaarverslag 2025 vast en keurt de raad van toezicht van Stichting Ronduit het jaarverslag 2025 goed:

26 juni 2026
Mevr. M. de Boer
Bestuurder



26 juni 2026
Dhr. W. Niezen
Bestuurder



26 juni 2026
Mw. M. Dolfin
Voorzitter raad van toezicht



26 juni 2026
Mw. N. Krabbenborg
Lid raad van toezicht



26 juni 2026
Mw. D. Saptanno
Lid raad van toezicht



26 juni 2026
Dhr. R. Bot
Lid raad van toezicht



26 juni 2026
Dhr. C. Appelman
Lid raad van toezicht

