



Schoolgids 2026- 2027 JKC De Stip

Voorwoord	4
Algemene informatie	5
Vakantie en studiedagen:	5
Lestijden.....	5
Ziekmelden.....	5
Leerlingenvervoer	5
Aanmelding en toelating.....	5
CVB.....	6
Leerling dossier.....	6
De start van nieuwe leerlingen.....	6
Vrijwillige ouderbijdrage	6
Communicatie met ouders.....	6
Ouderportaal Social Schools	6
Contact met de groepsleiding.....	7
Rapportage	7
Contact met de directie.....	7
Onze school	7
Huisvesting.....	8
Directie en bestuur.....	8
Het team	8
Missie en visie.....	8
Doelgroep en SOP JKC de Stip	9
Doelgroepen binnen de onderwijzorggroep	10
Kenmerken van de doelgroep	10
Plaatsing en welbevinden	10
Onderwijs	13
Organisatie van het onderwijs en zorg	13
Visie op onderwijs, leren, ontwikkelen en opbrengsten	13
Het dagprogramma	13
Het onderwijsaanbod	16
Veiligheidsmonitor	19
Kwaliteitsbeleid	19
Leerlingvolgsysteem	19
OPP	20
Hoorrecht	20
Leerlingbesprekingen	20
De gedragswetenschapper	20

Casuïstiek	20
Schoolarts	21
Kwaliteitsverbetering en ambities	21
Groepsindeling	21
Praktische zaken	21
Schooladministratie	21
Verzekeringen	21
Absentie	22
Verlof	22
Schorsing en verwijdering	22
Hoofdluis	23
Fietsen	23
Schoolfotograaf	23
(Brand)veiligheid	23
Vertrouwenspersoon Stichting Ronduit	24
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
Privacy	25
Meld- Overleg en Aangifteplicht (MOA): Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving	25
Medezeggenschapsraad	26
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	26

Voorwoord

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de algemene schoolgids van Jonge Kind Centrum de Stip. De Stip is een speciaal onderwijsvoorziening voor jonge kinderen.

In deze gids vertellen wij u het een en ander over onze school. De inhoudsopgave geeft u een overzicht van de verschillende hoofdstukken waarin u informatie vindt over algemene, organisatorische- en inhoudelijke zaken.

Deze schoolgids laat zien wat u als ouder/verzorger van onze school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen.

We hebben de schoolgids met zorg samengesteld in overleg met het schoolteam en de Medezeggenschapsraad. Voor een uitvoeriger beschrijving en een blik naar de komende jaren verwijzen we u naar het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

Mocht u nog vragen, aanvullende wensen of suggesties hebben over de inhoud van deze schoolgids, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie of de leerkracht van uw kind.

Wij wensen uw kind(eren) een fijne schoolperiode toe op De Stip.

Namens het team,

Linda Wallentinsen, directeur

Algemene informatie

Vakantie en studiedagen:

Vakanties en vrije dagen 2026-2027 de Stip

Herfstvakantie ma 12-10-26 t/m vrij 16-10-26

Kerstvakantie ma 21-12-26 t/m vrij 01-01-27

Voorjaarsvakantie ma 23-02-27 t/m vrij 26-02-27

Pasen ma 29-03-27

Meivakantie woe 26-04-27 t/m di 07-05-27

Pinksteren ma 17-05-27

Zomervakantie ma 12-07-27 t/m vrij 20-08-27

Studie- en vrijedagen de Stip

Maandag 21 september

Donderdag 1 oktober

Donderdag 8 oktober (Alkmaar Ontzet) en vrijdag 9 oktober

Maandag 19 oktober

Maandag 9 november en dinsdag 10 november

Vrijdag 4 december om 12.30 uur vrij

Vrijdag 18 december om 12:30 uur vrij

Maandag 1 maart

Vrijdag 26 maart 2027

Dinsdag 30 maart en woensdag 31 maart 2027

Donderdag 17 juni en vrijdag 18 juni

Vrijdag 9 juli 2027 om 12:30 vrij, daarna start de zomervakantie

Lestijden

De lestijden op de Stip zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.45 - 14.30, op woensdag: 8.45 - 12.30

Elke ochtend is er een inloop tussen 8.30 en 8.45. U mag dan met uw kind mee de klas in om de dag op te starten.

Ziekmelden

Een ziekmelding doet u telefonisch tussen 8.00 uur en 8.20 uur naar 072-5408183, u krijgt dan de administratie aan de telefoon. Zij geven door aan de groepsleiding dat uw kind die dag afwezig of later is.

Als uw kind om onduidelijke redenen afwezig is, zal er vanuit school naar u gebeld worden om de reden van de afwezigheid te achterhalen. U dient eventueel ook zelf veranderingen door te geven aan de vervoersorganisatie van de bus of taxi.

Leerlingenvervoer

Leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen reizen, komen in sommige gevallen in aanmerking voor het leerlingenvervoer. U dient zelf de aanvraag voor het leerlingenvervoer bij het gemeentebestuur van uw woonplaats in te dienen. Aanvraagformulieren (voor de gemeente Alkmaar) kunt u krijgen via de website van de gemeente Alkmaar.

Aanmelding en toelating

Aanmelden bij de Stip gaat altijd via een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Als er vragen zijn rondom een plaatsing op het regulier onderwijs, zal de school van voorkeur (de

reguliere school waar ouders willen aanmelden) contact opnemen met de consultant die betrokken is bij hun school.

De consultant neemt contact op met de Stip en samen bekijken we dan wat de meest passende route is. Meestal is er dan eerst contact tussen de Stip en de school/ peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf van het kind, volgt er daarna vanuit de Stip een observatie en bespreken we vervolgens in een MDO (Multi Disciplinair Overleg), of de Stip een passende plek zou kunnen zijn of dat er een ander advies is. Als we dan denken dat de Stip de meest passende plek is, volgt er een rondleiding bij de Stip en nog een tweede gesprek, dit noemen we het MDO-T (MDO-toelaatbaarheid). In dit MDO-T is de consultant van het samenwerkingsverband, samen met de jeugdconsultant van de gemeente en de Stip aanwezig, samen met de verwijsschool/ peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf.

CVB

De Commissie voor Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften, inclusief orthopedagogische en orthodidactische benaderingen. De commissie bestaat uit verschillende professionals, waaronder de gedragswetenschappers van Parlan, de IB-er, directie die samen advies geven over de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. 1 keer per 6 weken is er CVB breed waar de consultant van het SWV aansluit en de orthopedagoog van Heliomare op aanvraag.

De CvB helpt bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen en het bepalen van de benodigde ondersteuning. De commissie is ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanname of uitstroom van leerlingen naar andere vormen van onderwijs.

Leerling dossier

Onderwijskundige rapporten (Top dossier en MijnKleuterGroep) van leerlingen zijn toegankelijk voor ouders. De school is verplicht zo'n onderwijskundig rapport te maken als de leerling de school verlaat. Deze rapporten zijn vertrouwelijk en kunnen slechts met toestemming van de ouders aan derden beschikbaar gesteld worden.

Bij toelating tot onze school vragen wij het onderwijskundig rapport van de vorige school op, om zo goed af te wegen of de leerling bij ons op school goed opgevangen kan worden.

De start van nieuwe leerlingen

Leerlingen kunnen kennis maken met hun nieuwe groep en groepsleiding of een rondleiding op school krijgen. Hiervoor wordt in overleg een afspraak gemaakt.

Toelating van leerlingen met een fysieke beperking zal steeds van geval tot geval bekeken worden bij de Stip. Overleg vindt plaats met ouders, team, ondersteuningscoördinator en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te maken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen bij de Stip geen vrijwillige ouderbijdrage. Wij proberen de kosten van rondom de uitjes en vieringen zo laag mogelijk te houden door bijvoorbeeld gebruik te maken van eigen vervoer i.p.v. het huren van een bus en te tijdens de kooklessen gebruik te maken van seizoen producten.

Communicatie met ouders

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het welzijn uw kind.

Ouderportaal Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd

waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Contact met de groepsleiding

Wij hebben regelmatig contact met de ouders en verwachten ook dat ouders daarvoor openstaan, en zoveel mogelijk hun medewerking verlenen en met de school samenwerken.

U kunt natuurlijk altijd telefonisch of persoonlijk een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Deze afspraak zal na 15.00 uur zijn. Voor of tijdens schooltijd is geen handig moment, omdat dan de andere leerlingen (en ouders) binnenkomen en er lesgegeven wordt.

Rapportage

De ouders van leerlingen in de onderwijzorggroep ontvangen een clientplan die in verschillende fasen wordt aangevuld en bijgewerkt (observatiefase, werkdoelenfase en eindrapportage). Voor alle leerlingen van de Stip wordt een topdossier aangemaakt. Op het handelingsdeel (werkdoelen, OPP) van dit dossier wordt u instemming gevraagd.

Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleiding. Zo'n gesprek vindt minimaal vier keer per jaar plaats. In dit gesprek worden de voortgang van uw zoon/dochter besproken.

Contact met de directie

Natuurlijk is het bij vragen en/of problemen het handigst als u eerst met de groepsleiding praat. Zij hebben de meeste contacten met uw kind. Mocht u het gevoel hebben dat uw vragen en/of problemen niet naar tevredenheid zijn beantwoord, aarzelt u dan niet om contact met de directie op te nemen. U kunt natuurlijk binnenlopen, even bellen of mailen.

Omdat wij ook regelmatig afwezig zijn i.v.m. vergaderingen buiten de school, is het maken van een afspraak handig. Zo kunnen wij ook rustig de tijd voor u nemen.

Onze school

Het Jonge Kind Centrum "De Stip" is een voorziening waarbij Onderwijs en Jeugdhulp met elkaar worden verbonden: SO De Spinaker (cluster 4) en Jeugdhulp Parlan werken hier integraal om kinderen samen een sterke start te geven.

Door de samenwerking tussen Ronduit Onderwijs en Jeugdhulp Parlan is het mogelijk om verschillende voorzieningen en scholen te verenigen om de leerling van een passend aanbod te voorzien.

Er is een team van experts aanwezig en beschikbaar voor de jongere kinderen. Leerkrachten, gedragswetenschappers, schoolpedagogen, onderwijsassistenten, ondersteuningscoördinatoren, jeugdzorgwerkers, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en logopedisten maken deel uit van dit team.

Op De Stip geloven we dat kinderen rust en veiligheid nodig hebben om optimaal te kunnen ontwikkelen. Een empathische benadering, het geven van vertrouwen en het opbouwen van een persoonlijke band dragen bij aan het creëren van deze rust en veiligheid. Duidelijkheid en voorspelbaarheid spelen hierbij een cruciale rol. Het inrichten van de schoolomgeving draagt eveneens bij aan een ondersteunende atmosfeer, waar orde en netheid hand in hand gaan. Medewerkers delen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle kinderen, waarbij ze fungeren als rolmodellen in hun gedrag. Het bewustzijn van het belang van het stellen van een goed voorbeeld, zowel in houding, taal als gedrag, staat centraal. Ons uitgangspunt is het positief bekrachtigen van goed gedrag.

Om succesvol te kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst, moeten kinderen beschikken over specifieke competenties zoals zelfredzaamheid, oplossingsgericht denken, samenwerken en kritisch denken en digitale. Op De Stip passen we ons onderwijsaanbod aan om deze competenties te ontwikkelen. We streven ernaar om, indien mogelijk tijdelijk, onderwijs aan te bieden dat aansluit bij de individuele behoeften van onze leerlingen. Ons doel is om het maximale uit elke leerling te halen en hen door te laten stromen naar het onderwijs dat het beste bij hen past. Naast het reguliere lesaanbod bieden we de leerlingen verschillende activiteiten aan zoals koken, tuinieren en techniek om met verschillende vaardigheden en talenten kennis te maken.

Huisvesting

De Stip maakt onderdeel uit van de Spinaker. De Spinaker heeft diverse vestigingen in de kop van Noord-Holland. Voor het SO geldt dat er op drie vestigingen lesgegeven wordt:

De SO-Regio locatie Kortenaerkade Alkmaar: een school voor leerlingen met complexe onderwijsbehoeften passend bij het profiel van cluster 4. Op deze locatie zitten kinderen in groep 3 tot en met 8.

De Stip locatie Slochterwaard Alkmaar: een voorziening voor leerlingen in de kleuterleeftijd waarbij Onderwijs en Jeugdhulp met elkaar worden verbonden (SO De Spinaker en Parlan Jeugdhulp).

Polderpracht en Oostwijk zijn twee zorgboerderij locaties

Directie en bestuur

Directeur de Stip: Linda Wallentinsen

Bestuurscommissie: Stichting Ronduit

Directeur: Wytze Niezen

Bezoekadres/

postadres: Havinghastraat 22

1817 DA Alkmaar

Telefoon: 072-5147830

Het team

We zijn een groot team, op onze website stellen wij ons aan u voor:

www.jkcdestip.nl/onze-school/

Missie en visie

De School valt onder Stichting Ronduit (openbaar primair onderwijs in Alkmaar).

De Missie van het openbaar onderwijs in Alkmaar wordt samengevat in drie woorden:

Ondernemend, eigenaarschap en gericht op ontwikkeling en doel.

De Stip is een speciaal onderwijsvoorziening waarbij jeugdhulp en onderwijs integraal worden vormgegeven. Elk kind heeft recht om zijn/haar optimale (onderwijs-) ontwikkelingsperspectief te kunnen realiseren. Om in hun ontwikkeling bedreigde jonge kinderen dit perspectief te geven kan een combinatie van zorg en onderwijs nodig zijn. Binnen de Stip wordt door onderwijs, jeugdhulp, ouders, gemeente en overige netwerkpartners samengewerkt om het in zijn ontwikkeling bedreigde kind (weer) de veilige en stimulerende omgeving te bieden waarbinnen het optimaal tot ontwikkeling kan komen.

Missie

Ieder kind heeft recht op een goede start in het onderwijs. Vanuit deze gedachten wordt er gewerkt aan een stevige basis waarin kinderen vaardigheden ontwikkelen en inzicht verkrijgen in hun eigen kunnen. Er is veel aandacht voor het sociaal emotioneel leren.

Doel is om het jonge kind te laten uitstromen naar een passende onderwijsvervolgplek en of het bieden van een passende onderwijsplek (SO,SBO,BO) waar het kind zichzelf als succesvol en competent ervaart.

Visie

Binnen het Jonge Kind Centrum bieden we een geïntegreerd aanbod van zorg, behandeling en onderwijs. Wij willen jonge kinderen een plek bieden waar het kwetsbare kind gezien wordt en veiligheid ervaart. In een veilige vertrouwde omgeving mogen kinderen zichzelf zijn en krijgen ze ruimte om zich te ontwikkelen. Vanuit de overtuiging dat de betrokkenheid van het systeem cruciaal is voor succeservaringen van het kind is er een nauwe samenwerking met het gezin/systeem. Op een professionele en resultaatgerichte wijze geven we inhoud en uitvoering aan de begeleiding van het jonge kind.

Er wordt gewerkt in een team dat elkaar ziet, oog heeft voor alle kinderen, een open houding heeft en waarbinnen leren van en met elkaar centraal staat. Er is continu proces van evaluatie, (zelf) reflectie en bijstelling.

Kernwaarden

De kernwaarden van het Jonge Kind Centrum zijn terug te vinden in de naam van het centrum en worden in de praktijk aangevuld met de kernwaarde Veiligheid.

Dit zijn:

- Veiligheid:** De basis in de leeromgeving vormt het bieden van veiligheid. We willen kinderen een voorspelbare omgeving bieden waarbinnen kinderen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. We werken vanuit vertrouwen en waardering met de kinderen.
- Succes:** We willen kinderen gevoelens van succes en competentie laten ervaren. Ieder kind heeft mogelijkheden en door daarbij aan te sluiten stimuleren we de ontwikkeling en het gevoel van competentie.
- Toegankelijk:** Een open en positieve houding is onze basis naar leerlingen, ouders, collega's en externe partners. Wij gaan uit van waarderend kijken waarbij je aansluit bij het positieve. Een open positieve houding draagt bij aan een goede communicatie, samenwerking en laat waardering zien.
- Integraal:** Alle partners in de opvoeding werken nauw samen vanuit de overtuiging dat dit de ontwikkeling van het kind positief beïnvloedt.
- Passend:** Ieder kind heeft recht op een passende plek die aansluit bij zijn/haar mogelijkheden.

Doelgroep en SOP JKC de Stip

In dit document beschrijven we de doelgroepenanalyse voor de Onderwijszorggroep, waarbij de nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp centraal staat. Ons doel is integraal antwoord te bieden op de vraag: wat heeft dit kind/gezin nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?

Binnen de documenten van de Stip worden de woorden 'leerling' en 'kind' door elkaar gebruikt. Waar wij binnen het onderwijs graag 'leerling' gebruiken om de rollen en doelen duidelijk te houden, wordt er door onze samenwerkingspartners in de zorg over diezelfde kinderen over 'cliënt' gesproken. Daar waar we zo veel mogelijk streven naar dezelfde taal is 'leerling' niet altijd passend en spreken we dan over 'kind'.

Doelgroepen binnen de onderwijzorggroep

Leerlingen die de overstap gaan maken naar het regulier basisonderwijs of s(b)o, maar nog niet kunnen voldoen aan de voorwaarden voor deze vorm van onderwijs, of waarbij het nog niet duidelijk is van waaruit de belemmering verklaard kan worden, nemen deel aan de onderwijzorggroep. Het gaat hier om leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar. Voor deze groep kinderen is de onderwijs- en zorgbehoefte (nog) niet duidelijk. Dit wordt in kaart gebracht door met observatie, behandeling en onderwijs te starten. Het verloop van de gehele plaatsing beschrijven wij in de 'routekaart' van de Stip. De ondersteuning in de onderwijzorggroepen (zoals beschreven in de onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen van de sectorraad voor gespecialiseerd onderwijs [1 Invulwijzer Ondersteuningsbehoeften bijlage1 definitieve-versie-2018](#), is voortdurend tot regelmatig. Wij plaatsen geen leerlingen in de categorie zeer intensief waarbij de individuele benadering centraal staat, ook binnen de zeer kleine groep. Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoeften plaatsen we enkel als de verwachting is dat deze nabijheid van korte duur is en kan worden afgebouwd naar voortdurend. Leerlingen die enkel incidenteel of op afspraak lichte ondersteuning nodig hebben, komen niet in aanmerking voor het onderwijs binnen de Stip.

Naast de intensiteit van de ondersteuning is het ook van belang dat er op dit moment nog geen duidelijk antwoord gegeven kan worden op de vraag welk type onderwijs er op de langere termijn passend is voor de leerling. Enkel als er duidelijke hulpvragen zijn rondom de onderwijs- en zorgbehoeften van een leerling, kan een leerling geplaatst worden binnen de Stip. Binnen de visie van de Stip past een zorgvuldige plaatsing, waarbij we streven naar zo min mogelijke wisselingen voor een kind.

Kenmerken van de doelgroep

De groep leerlingen betreft kinderen met dreigende of reeds bestaande ontwikkelingsproblemen die op meerdere gebieden zichtbaar zijn. Vaak gaat het om complexe meervoudige ontwikkelingsproblematiek waar pedagogisch alleen moeilijk antwoord op te geven valt.

Het leren is bij deze leerlingen vaak sensomotorisch en gevoelsmatig, maar kan groeien naar grotendeels pragmatisch en egocentrisch. Er is een speciale groep voor leerlingen die de potentie hebben om performant te leren. [8 Kijkwijzer leerkenmerken bijlage8 definitieve-versie-2018 \(gespecialiseerdonderwijs.nl\)](#)

Onderwijs- en zorgaanpak

De Onderwijzorggroep bestaat uit vier groepen met 8 tot 10 leerlingen per groep. In elke groep werkt een leerkracht nauw samen met een jeugdwerker, wat betekent dat gedurende de hele dag twee professionals beschikbaar zijn. De leerkracht en jeugdwerker overleggen regelmatig met de intern begeleider van het onderwijs en de gedragswetenschapper van de zorg om gezamenlijke doelen te stellen en de voortgang te monitoren.

Behandeling in aanvulling op onderwijs

De behandeling die we bieden is versterkend en ondersteunend aan het onderwijs, gericht op leervoorwaarden en leergebied overstijgende doelen. Deze behandeling bestaan grotendeels uit de principes van Floorplay ([Home - Stichting FloorPlay](#)) en richten zich op het verstevigen van de executieve functies ([Executieve functies - SLO](#)).

Plaatsing en welbevinden

Bij het plaatsen van nieuwe leerlingen kijken we nauwlettend naar de groepssamenstelling, waarbij het welbevinden en schoolplezier van de leerling centraal staan. We streven ernaar de meest geschikte groep te selecteren waar de leerling de beste kans heeft op vriendschappen en zich het meest thuis voelt.

Deze doelgroepenanalyse biedt een inzicht in de diversiteit van de leerlingenpopulatie binnen de Onderwijzorggroep en benadrukt onze gecoördineerde aanpak om tegemoet te komen aan de unieke behoeften van elk individueel kind.

Landelijk doelgroepenmodel SO Stip

Datum:

Naam:

Geboortedatum:

		1	2	3	4		5		6		7	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80	70 - 89		90 - 110		> 110	
Indeling Inspectie		< 35		35 - 49	50 - 69		70 - 79	80 - 89	90 - 110		110 - 120	> 120
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar		9-11 jaar		kalenderleeftijd		kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau				FN <E3	FN E3-M5		FN E5-E6		FN M7-M8 (1F)		FN > M8 I-II (1S/2F)	
Leerstandaard		Plancius niveau 1-6	SO-ZML Eind SO CED niveau 3 (1 t/m 3)	SO-ZML Eind SO CED niveau 6 (1 t/m 6)	SO-ZML End SO CED niveau 9 (1 t/m 9)		Basisleerlijn niveau 6		Basisleerlijn niveau 8		Basisleerlijn niveau 10	
Leerkenmerken		Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en perfoormaal		Perfoormaal en ongericht		Toepassingsgericht		Betekenisgericht	
Ondersteunings - behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep		Leeftijdsadequaaf	
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep		Leeftijdsadequaaf	
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep		Leeftijdsadequaaf	
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep		Op afroep	
	medische situatie	Zeer intens.	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep		Op afroep	
Uitstroombestemming		SO	SO	SO								
					SO	SBO	SBO	BO /SO	SB O	BO /SO	SO	BO

Groen: ontwikkelingsperspectief zoals beschreven bij start

Blauw: nog te verwachten ontwikkeling/ streefniveau uitstroom

Onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen

LDGM	Zeer Intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning
Algemeen	De leerling heeft structureel zeer intensieve ondersteuningsbehoeften de hele dag door. De leerling heeft een begeleider nodig die beschikbaar is en continuïteit biedt, waarbij de individueel benadering centraal staat ook binnen de zeer kleine groep.	De leerling kan op elk moment van de dag rekenen op intensieve begeleiding, individueel gericht of in een zeer kleine groep. Er is altijd (en direct) een begeleider in de nabijheid van de leerling beschikbaar, die betrouwbaar en voorspelbaar is.	De leerling functioneert in een kleine groep en wordt individueel of in een subgroep voortdurend begeleid. Er is altijd een begeleider in de ruimte voor de leerling beschikbaar.	De leerling functioneert in een relatief kleine groep, waarbij regelmatig extra ondersteuning wordt geboden gedurende een les/activiteit, zowel individueel als in subgroep. De begeleider is beschikbaar op het moment dat de leerling het vraagt of op initiatief van de begeleider.	De leerling functioneert in een relatief kleine groep waarbij incidenteel extra ondersteuning wordt geboden gedurende een dag. De begeleider biedt incidenteel extra ondersteuning bovenop de standaard-ondersteuning in de relatief kleine setting.	De leerling functioneert binnen de brede basisondersteuning en krijgt op afspraak lichte ondersteuning gedurende een week. De begeleider is op afspraak verschillende keren in een week beschikbaar voor lichte extra begeleiding individueel of in een subgroep.	De leerling heeft geen specifieke ondersteuningsbehoeften.

Kijkwijzer leerkenmerken

1	2	3	4	5	6	7
Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal	Performaal	Toepassingsgericht (Vermunt)	Betekenisgericht (Vermunt)
Het leren is sterk gebonden aan het hier en nu en aan de fysieke omgeving en het eigen lichaam.	Door te doen, ervaren en herhalen leert de leerling. Concrete praktische voorbeelden bieden ondersteuning.	De leerling wil leren wat nuttig is om zelfstandig het alledaagse leren te hanteren, concreet, dichtbij in tijd en ruimte en gericht op de eigen emotionele beleving.	De leerling wil leren wat nuttig is om zelfstandig het alledaagse leven te hanteren. Ook kan de leerling modellen, schema's en diagrammen gebruiken om opgedane kennis te structureren.	De leerling werkt met en past toe algemene en vakspecifieke strategieën en metacognitie.	De leerling richt zich vooral op de toepassingsmogelijkheden van de leerstof. Hij wil weten of de leerstof relevant is voor de praktijk en heeft vooral behoefte aan concrete informatie en voorbeelden.	De leerling richt vooral zijn aandacht op de te bestuderen stof. Hij onderzoekt standpunten, ideeën en conclusies, legt verbanden en vormt zijn eigen mening.

Onderwijs

Organisatie van het onderwijs en zorg

De Onderwijzorggroep kenmerkt zich door een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Het doel van deze samenwerking is integraal antwoord geven op de vraag: *wat heeft dit kind/gezin nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?*

Leerlingen die de overstap gaan maken naar het regulier basisonderwijs of s(b)o, maar nog niet kunnen voldoen aan de voorwaarden voor deze vorm van onderwijs, of waarbij het nog niet duidelijk is van waaruit de belemmering verklaard kan worden, nemen deel aan de Onderwijzorggroep. Het gaat hier om leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar. Voor deze groep leerlingen is de onderwijs- en zorgbehoefte (nog) niet duidelijk. Dit wordt in kaart gebracht door met observatie, behandeling en onderwijs te starten.

Het gaat om kinderen met dreigende of al bestaande ontwikkelingsproblemen die op meerdere gebieden zichtbaar zijn. Het gaat veelal om complexe meervoudige ontwikkelingsproblematiek waar pedagogisch alleen moeilijk antwoord op te geven valt. Kinderen die deelnemen aan de Onderwijzorggroep bieden wij onderwijs en behandeling. De behandeling is versterkend en ondersteunend aan het onderwijs. Er wordt gewerkt aan de leervoorwaarden en leergebied overstijgende doelen.

In de praktijk betekent dit dat we 6 groepen hebben met 8 tot 10 leerlingen. In elke groep werkt een leerkracht samen met een jeugdwerker. Er zijn dus de hele dag 2 'juffen' in de klas. De leerkracht en jeugdwerker hebben regelmatig overleg met de intern begeleider van het onderwijs en de gedragswetenschapper van de zorg om samen doelen te stellen en de voortgang te monitoren.

Leerkracht en jeugdzorgwerker hebben inzage in elkaars verslaglegging. We streven ernaar om zoveel mogelijk te werken volgens het principe "één kind, één plan".

Bij het plaatsen van een nieuwe leerling kijken we goed naar de samenstelling van de groepen en proberen we altijd te kijken naar het schoolplezier van een leerling. In welke groep is er het meeste kans op vriendjes en waar voelt deze leerling zich het meeste thuis.

Visie op onderwijs, leren, ontwikkelen en opbrengsten

Leerkrachten hebben positieve verwachtingen van kinderen en stralen dit ook uit. Zij dagen de kinderen uit steeds een volgende stap te zetten in de ontwikkeling, nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Door een kritische blik en door reflectie op het eigen gedrag worden kinderen voorbereid op de wereld om hen heen en om zichzelf te kunnen redden in de maatschappij, op cognitief, maar vooral ook op sociaal gebied. Daarbij wordt goed gekeken wat ieder kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Bij het te geven onderwijs wordt in kaart gebracht wat de onderwijsbehoefte van ieder kind is. Op basis van deze analyse biedt de leerkracht onderwijs op maat bij het individuele kind. De leerlijnen groep 1-2 zijn daarbij leidend.

Het dagprogramma

Het dagprogramma is in elke groep individueel afgestemd, maar in alle groepen is er een vaste structuur waarbinnen we het onderwijs vormgeven.

Inloop en ontvangst

Leerlingen worden rustig ontvangen in de klas. Er is ruimte voor persoonlijke begroetingen en

een overgangsmoment waarbij de leerlingen wennen aan de schooldag. Er is gelegenheid voor individuele activiteiten, zoals puzzels of boekjes, om de dag ontspannen te beginnen.

Kringmoment

De dag start met een gezamenlijk kringmoment waarin de leerkracht de dagplanning bespreekt. Aandacht wordt besteed aan de dagelijkse routine, het weer, en de specifieke activiteiten voor die dag. Dit biedt structuur en voorspelbaarheid, essentieel voor veel leerlingen in het speciaal onderwijs.



Individuele leeractiviteiten

De ochtend staat in het teken van individuele leeractiviteiten, gericht op zowel de kleuterdoelen volgens het SLO als op de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de leerlingen. Differentiatie is hierbij van groot belang, waarbij de instructie en materialen worden aangepast aan het niveau en de behoeften van elke leerling.

Bewegingsactiviteiten

Beweging is een integraal onderdeel van ons onderwijsprogramma. Naast de reguliere gymlessen verzorgd door de leerkracht, spelen de kinderen dagelijks één tot twee keer buiten. In de klas worden motorische oefeningen gedaan en maken we bewust gebruik van bewegend leren als leermethode. Voor meer informatie kunt u terecht op de websites <https://www.bodymap.be/> en <https://bewegendleren.net/>.

Themagerichte groepsactiviteiten

De leerlingen worden in groepjes verdeeld voor themagerichte activiteiten. Deze activiteiten zijn zo ontworpen dat ze zowel de kleuterdoelen als individuele ontwikkelingsdoelen bevorderen. De leerkracht begeleidt de groepjes en differentieert de activiteiten op basis van de behoeften van de leerlingen.

Fruit eten, lunch en ontspanning

Tijdens de lunch is er ruimte voor sociale interactie en ontspanning. Het eten wordt gezamenlijk genuttigd en er is aandacht voor sociale vaardigheden en zelfredzaamheid. Na de lunch is er mogelijkheid voor rustige activiteiten, zoals voorlezen of rustige muziek.

Creatieve activiteiten

De dag bevat ook altijd creatieve activiteiten, zoals tekenen, knutselen of muziek. Hierbij wordt niet alleen de creativiteit gestimuleerd, maar ook de sensorische informatieverwerking van de leerlingen bevorderd.

Afsluiting en terugblik

De dag wordt gezamenlijk afgesloten. Leerlingen bespreken kort wat ze hebben geleerd of ervaren. Dit moment biedt de gelegenheid om successen te vieren en stimuleert het reflectief vermogen van de leerlingen.

Ons dagprogramma streeft naar een evenwicht tussen rust en regelmaat, uitdaging en groei. Door aandacht te schenken aan zowel collectieve als individuele doelen, wordt een inclusieve leeromgeving gecreëerd waarin elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.



Het klaslokaal

In ons schoolgebouw staat rust, ruimte en structuur centraal, en dit is ook duidelijk zichtbaar in de opzet van onze klaslokalen. Elk lokaal is zorgvuldig ingericht, met aandacht voor een overzichtelijke en ordelijke omgeving die bevorderlijk is voor het welzijn van de leerlingen. Iedere leerling heeft een eigen vaste plek aan de kapstok, een persoonlijk tafeltje en een toegewezen zitplaats in de kring. De kasten zijn keurig opgeruimd, niet overladen en eventueel voorzien van visuele ondersteuning in de vorm van pictogrammen, zodat kinderen gemakkelijk hun spullen kunnen vinden.

In het klaslokaal valt een thematafel op, waarop relevante items worden tentoongesteld. Aan de muren hangen diverse creaties van de kinderen, maar het geheel straalt een bescheiden en ordelijk karakter uit. De dagen van de week, het dagritme en de geldende regels zijn duidelijk

zichtbaar, zowel in geschreven woorden als ondersteund door pictogrammen. Deze visuele hulpmiddelen dragen bij aan een helder begrip van de dagelijkse routine en verwachtingen. Om de leerlingen te ondersteunen bij vastomlijnde opdrachten en taken, maken we gebruik van handelingswijzers die visuele aanwijzingen bevatten. Hierdoor wordt de zelfstandigheid van de leerlingen gestimuleerd en krijgen ze heldere richtlijnen voor hun activiteiten. Verder maken we gebruik van een stoplicht en een time-timer om de leerlingen bewust te maken van de tijd en om de overgangen tussen verschillende activiteiten soepel te laten verlopen. Deze visuele hulpmiddelen dragen bij aan een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving, waarin de nadruk ligt op rust, overzicht en ondersteuning.

Het onderwijsaanbod

Bij het plannen van het onderwijsaanbod staan de kerndoelen centraal. Kerndoelen vormen, de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. [Kerndoelen - SLO](#)
Deze doelen verwerken wij in thema's. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld en interesse van jonge kinderen. De meeste thema's duren ongeveer 6 weken (m.u.v. thema's rondom de jaarfeesten).

Taalontwikkeling

De taalontwikkeling van de kinderen wordt door middel van kring- en leergesprekken, het voorlezen, samen spelen in echte situaties en/of in diverse ontwikkelingshoeken, praatplaten en taalspellen gestimuleerd. Binnen de thema's is er systematisch aandacht voor het verbreden en verdiepen van de woordenschat. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van het woordenschatprogramma LOGO3000. Ook is er aandacht voor de stimulering en aanbieden van de leesvoorwaarden. We maken hierbij gebruik van de map: fonemisch bewustzijn (CPS)

Fijne motoriek

Het stimuleren en ontwikkelen van de fijne motoriek vind je terug bij verschillende activiteiten. Bij de expressievakken, zoals; boetseren, schilderen, tekenen, knippen en plakken wordt de fijne motoriek geoefend. Aanvankelijk is dit vrij en wordt met grove materialen gewerkt. Afhankelijk van de motorische ontwikkeling van leerlingen worden er steeds vaker opdrachten gegeven met fijnere materialen.

Rekenen

Het rekenonderwijs heeft een hoge prioriteit en komt op vaste momenten, maar ook spontaan spelenderwijs de hele dag aan bod. Een van de belangrijkste speerpunten is het toevoegen van rekentaal in het spel. Daarnaast werken we op vaste momenten aan de rekendoelen van groep 1 en 2 zoals beschreven in ons leerlingvolgsysteem Mijnkleutergroep.

Muziek

Muziekonderwijs wordt in het onderwijs geïntegreerd aangeboden en maakt onderdeel uit van het thematisch aanbod. Hierbij is er aandacht voor zingen van liedjes, eenvoudige ritmes en kennismaking met schoolinstrumenten. We maken hierbij gebruik van de methode 1-2-3 zing.

Bewegingsonderwijs

De jonge kinderen krijgen elke dag minimaal een uur bewegingsonderwijs. De bewegingsmomenten worden zowel buiten als in het speellokaal gegeven. Bewegen vinden wij heel belangrijk. Naast de reguliere gymlessen van de groepsleerkracht, spelen wij dagelijks 2 keer buiten. In de klas doen wij motorische oefeningen en zetten wij bewegend leren bewust in. <https://www.bodymap.be/> en <https://bewegendleren.net/>

Spelen

Spelend leren staat in ons onderwijsaanbod centraal. De rol van spel in kleutergroepen is groot. Jonge kinderen leren vooral door middel van spel. Ervaringen worden verwerkt, betekenissen beleefd, begrippen bespeeld en geleerd. Het ervaren en beleven bij jonge kinderen vormen het fundament als voorwaarde voor het formele leren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de leerlingen leren omgaan met elkaar en anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- een gevoel van saamhorigheid.

Op de Stip heeft het verwerven van sociale vaardigheden en het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling van leerlingen een duidelijke plaats in ons onderwijsaanbod. Dat je als mens sociaal vaardig bent, je competent en verantwoordelijk voelt is een basis voor het leven. We werken hier dagelijks aan door middel van onze gedragsregels die door de hele school gelden, maar ook structureel door middel van de behandeling en begeleiding die geboden wordt vanuit jeugdhulp.

Er wordt specifieke aandacht besteed aan waarden en normen. De bedoeling is dat de ervaringen, opgedaan vanuit de lessen en behandelingen, worden geïntegreerd in het dagelijks doen en laten van de kinderen (grondhouding). Dit sluit goed aan bij het invulling geven aan “Actief Burgerschap en Sociale integratie”. Actief burgerschap wil zeggen: De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Sociale integratie wil zeggen: Deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Er is een duidelijke relatie met allerlei vak- en vormingsgebieden. De kerndoelen die bij actief burgerschap en sociale integratie horen, vindt u in ieder geval ook bij de kerndoelen: “Oriëntatie op jezelf en de wereld”, de onderdelen ruimte, tijd, mensen en samenleving uit het schoolplan. Het schoolplan is ter inzage op school aanwezig.

Daarnaast heeft onze school aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van:

- kringgesprekken
- samen spelen
- zorg voor elkaar
- individuele begeleiding en behandeling door jeugdwerkers
- (school)projecten
- contacten ouders/school
- drama lessen
- observaties en interventies van de ondersteuning van gedragswetenschapper.

Iedere week staat er een “regel van de week” centraal. U vindt deze regels terug op posters die in de gangen en lokalen hangen.

In de school én in de klas zijn duidelijke gedragsregels afgesproken met als doel de samenwerking en het wederzijds respect te bevorderen.

Executieve functies

Om tot ontwikkeling te komen zijn executieve functies heel belangrijk.

Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheeren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.

Peg Dawson en Richard Guare (2009) onderscheiden elf soorten:

- Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet.
- Werkgeheugen.
- Emotieregulatie.
- Volgehouden aandacht.
- Taakinitiatie.
- Planning/prioritering.
- Organisatie.
- Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen.
- Doelgericht gedrag.
- Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag.
- Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren

Bij diverse gedragsproblemen en/of stoornissen zijn er beperkingen op het gebied van de executieve functies. Link naar een korte uitleg: <https://youtu.be/mFEKMLuOMDk>

Enkele voorbeelden van situaties en activiteiten waarbij executieve functies een rol spelen, waar wij aanwerken binnen de Stip zijn o.a.:

1. Een jong kind kan al een korte tijd wachten zonder de orde te verstoren. (respons-inhibitie)
2. Peuters en kleuters kunnen speelgoed delen. Ze kunnen, na wat aansporing, speelgoed op de juiste plaats terugleggen. (emotie-regulatie, organisatie)
3. Een jong kind kan aanwijzingen van een of twee stappen onthouden en opvolgen. (werkgeheugen)
4. Bij bewegingsspelletjes kunnen kinderen op hun beurt wachten, afspraken onthouden en rekening houden met anderen. (meerdere executieve functies)

Kijkend naar de ontwikkeling van een kind, onderscheiden we vijf aspecten:

- De cognitieve ontwikkeling (het vermogen om te leren, te onthouden, te begrijpen)
- De creatieve ontwikkeling (het vermogen om op nieuwe manieren over dingen na te denken en op nieuwe manieren iets te doen)
- De sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met jezelf, anderen en de wereld die je omringt)

- De zintuiglijke ontwikkeling (langs zintuiglijke weg informatie op kunnen nemen en verwerken)
- De motorische ontwikkeling (het vermogen om bewegingen aan te passen aan de situatie)

De verschillende aspecten hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar. Wanneer een van deze vijf aspecten achterblijft in ontwikkeling, heeft dat consequenties voor de andere aspecten.

Omdat ze een integraal geheel vormen, als tandwielen waarvan de raderen in elkaar grijpen, vormen ze ook een graadmeter om vast te stellen of het kind zich goed ontwikkelt.

Veiligheidsmonitor

Eens in de twee jaar worden de leerlingen, ouders en personeel bevroegd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie. Bij afsluiting van een onderwijszorgarrangement vullen ouders altijd een exit vragenlijst die ons een beeld geeft van de geboden zorg- en onderwijs

Omvang, duur, uitstroom en passende perspectief

De omvang van de groep is voor maximaal tien kinderen voor maximaal 9 dagdelen per week. De duur is afhankelijk van de voortgang met betrekking tot de gestelde doelen en is maximaal een jaar of zoveel eerder als duidelijk is wat het beste vervolg is voor het kind.

Er wordt minimaal vier keer per jaar geëvalueerd (of zoveel vaker als nodig) met alle betrokkenen. Bij de evaluatie wordt gezamenlijk onderzocht of het arrangement nog tot de veranderingen leidt die werden beoogd, of er voldoende zicht is op het ontwikkelingsperspectief en wat er op dat moment nog voor nodig is om dit perspectief te realiseren of dat de inzet van de OZG kan worden afgebouwd en kan worden toegewerkt naar het nieuwe perspectief.

Als er zicht is op het optimale onderwijsperspectief voor het kind wordt direct de samenwerking gezocht met de onderwijssetting waar het kind naar toe gaat en worden afspraken gemaakt over de inzet van hulp. Dit is noodzakelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en noodzakelijk om onnodige wachttijd voor het kind te voorkomen. Als het kind teruggaat naar het onderwijs waar hij/zij vandaan komt geldt natuurlijk dezelfde werkwijze, maar is het contact ook tijdens de plaatsing van het kind in de OZG al onderhouden.

Kwaliteitsbeleid

Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Op de Stip maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem: MijnKleutergroep. De vorderingen van de leerlingen worden besproken tijdens de casuïstiek en/of groepsbesprekingen.

OPP

Met de invoering van de Wet passend onderwijs zijn scholen verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit geldt voor leerlingen van regulier basis- en voortgezet onderwijs die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning en voor alle leerlingen in (v)so en praktijkonderwijs.

Een OPP is een noodzakelijk middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken bij de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De bedoeling is dat de school in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod biedt en evalueert.

Van iedere leerling houden wij een OPP bij met het Totale Ontwikkel Plan (Topdossier). Het TOP dossier is handelingsgericht en een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in één. Na het vullen van het dossier wordt het dossier digitaal met ouder(s)/verzorger(s) gedeeld en wordt hen gevraagd om goedkeuring op het handelingsdeel het plan. <http://www.topdossier.nl/>

Hoorrecht

Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden ouders en leerlingen betrokken. De school organiseert het hoorrecht op een manier die aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Afhankelijk van leeftijd, communicatieve vaardigheden en ondersteuningsbehoeften kan de mening van de leerling worden opgehaald in gesprekken, via observaties, ondersteunende communicatiemiddelen of gesprekken met een vertrouwde medewerker.

Leerlingbesprekingen

De voortgang van alle leerlingen wordt structureel besproken door de leerkracht met jeugdzorgwerkers/ schoolpedagoog en de gedragswetenschapper. Afhankelijk van onderwijs- en zorgbehoeften schakelen we deskundigen in. Indien nodig zoeken we extern hulp wanneer we intern niet kunnen voldoen aan de onderwijs- of zorgbehoeften.

Tijdens een Multi Disciplinair Overleg (MDO) komen alle betrokken partijen rondom een leerling samen. Een MDO kan om verschillende redenen plaatsvinden, zoals het mogelijk maken van extra ondersteuning, het bespreken van de voortgang, of het verlengen van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper is betrokken bij de onderwijszorggroep. Zij coördineert, volgt, diagnosticeert en onderzoekt leerlingen die behandeling ontvangen op de onderwijszorggroep. Zij begeleidt groepsleiding bij complexe vraagstukken en geeft adviezen op psychologisch gebied.

Casuïstiek

Iedere leerling binnen een onderwijszorggroep wordt 1x in de zes weken besproken. Alle betrokken partijen bespreken de voortgang van de behandeling en stellen gezamenlijk doelen op. Doorgaans zijn tijdens de casuïstiek de betrokken jeugdwerkers, leerkracht, gedragswetenschapper en eventuele gezinsbegeleider bij aanwezig.

Schoolarts

In het SO worden ouders uitgenodigd om met hun kind naar de schoolarts en of schoolverpleegkundige te komen. De schoolarts kan ook leerlingen controleren op aanvraag van de groepsleerkracht of de ouders.

Zodra een kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau.

Kwaliteitsverbetering en ambities

Er is de afgelopen jaren geïnvesteerd door leerkrachten, jeugdwerkers en directie Parlan en onderwijs in kwaliteitsverbetering. Er is vormgegeven aan een gedegen integraal aanbod tussen onderwijs en behandeling. Er wordt ingezet op gezamenlijke speerpunten zoals vormgegeven in het jaarplan en er is sprake van planmatige en systematische aanpak.

Eens per twee jaar wordt er een kwaliteitsinstrument gebruikt. Bij deze enquête worden ouders, leerlingen bovenbouw, leerkrachten en directie gevraagd naar hun mening over de school. Naar aanleiding van deze enquête wordt een kwaliteitsplan opgesteld, dat wordt toegevoegd aan het schoolplan. Deze is te vinden op de algemene website van De Spinaker www.despinaker.nl.

Voor een indruk van de kwaliteit van onze school kunt u ook terecht op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

Ambities

In het strategisch beleidsplan staat beschreven welke ambities wij als toekomst voor onze school hebben. Twee keer per jaar worden deze doelen met het gehele team geëvalueerd.

In het ondersteuningsprofiel leggen we eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen van onze doelgroep. Deze ambities zijn ook terug te zien in het ondersteuningsprofiel.

Groepsindeling

Er is sprake van een heterogene groepsindeling waarbij leeftijd, cognitief- en sociaal emotioneel functioneren bij elkaar in één groep zitten. Op het moment dat behandeling afgesloten kan worden en/of niet noodzakelijk is en de leerling nog problemen ervaart in de impuls- en emotieregulatie (gedrag is leidend) kan de leerling na een MDO geplaatst worden in de gecombineerde SO kleutergroep.

Praktische zaken

Schooladministratie

Het is van groot belang dat onze leerlingenadministratie actueel blijft. Indien er gegevens veranderen (bijvoorbeeld een ander adres of telefoonnummer of wijzigingen in de gezinssituatie), dan vragen wij u vriendelijk de school hiervan in kennis te stellen. Ook is het fijn om e-mailadressen te hebben.

Verzekeringen

Collectieve ongevallenverzekering

Door Stichting Ronduit is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze is geldig vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. De leerlingen zijn dus zowel verzekerd op weg naar school als na afloop op weg naar huis. Deze verzekering geldt ook als de leerlingen tijdens de schooluren voor geplande activiteiten (b.v. uitstapjes, schoolreis) het gebouw verlaten. Dit kan onder geleide van een leerkracht of ouder zijn.

Deze verzekering is niet alleen voor leerlingen afgesloten, maar ook voor leerkrachten en hulpouders. In geval van schade dient u direct (= in ieder geval binnen 48) uur de directie hiervan in kennis te stellen.

Aansprakelijkheidsverzekering ouders

Als u nog geen aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor uw kind(eren) dan adviseren wij dit wel te doen.

Schade aan persoonlijke eigendommen (zoals b.v. brillen, digitale apparaten) die naar school meegebracht zijn, vallen niet onder de schoolongevallenverzekering, ook niet als de schade onder schooltijd valt. Dit geldt ook voor schade aan vervoersmiddelen tijdens de schooluren, deze zijn niet verzekerd en vallen onder de eigen verzekering.

Absentie

Als uw kind door ziekte of door een andere reden niet in staat is de lessen bij te wonen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan ons door te geven.

Als een leerling om onduidelijke redenen afwezig is, zal er vanuit school gebeld worden om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Van de absentie van leerlingen wordt een registratie bijgehouden. Bij onwettig schoolverzuim of structureel te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het halen en brengen van de leerlingen blijft een verantwoordelijkheid van de ouders. U dient eventueel ook zelf veranderingen door te geven aan de vervoersorganisatie van de bus of taxi.

Verlof

De aanvraag voor vakantieverlof en ander buitengewoon verlof moet altijd schriftelijk en tijdig worden aangevraagd. Hiervoor zijn speciale formulieren op school verkrijgbaar.

Op deze formulieren staan op de achterzijde de voorwaarden voor verlof vermeld en tevens de eisen waaraan de aanvraag moet voldoen.

Bij twijfel kan er contact worden opgenomen met de directie.

Bezoeken aan huisarts, specialist of tandarts kunnen telefonisch of schriftelijk gemeld worden.

Verlof kan alleen bij zeer dringende redenen verleend worden. Aanvraagformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen. U kunt ze bij de groepsleerkracht weer inleveren.

Een verlofaanvraag dient minimaal 2 maanden van tevoren ingediend te worden.

Als het gaat om extra vakantie (maximaal 10 schooldagen per jaar, niet aansluitend na de zomervakantie) dient er een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.

Vanaf vijf jaar geldt voor de leerlingen de leerplicht en is de verlofregeling van kracht. Er kan verlof aangevraagd worden buiten de vastgestelde schoolvakanties, als dit tenminste de enige vakantiemogelijkheid is voor het gezin in het jaar. Het verlof moet zoveel mogelijk aansluiten bij de vastgestelde schoolvakanties. Er mag geen verlof verleend worden in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Er is wel verlof mogelijk bij bijzondere omstandigheden zoals huwelijksfeesten, overlijden, e.d. Luxe verzuim is niet toegestaan en wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Luxe verzuim is bijvoorbeeld: eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, een dagje pretpark, een lang weekend weg, enzovoort. De gemeente (leerplichtambtenaar) kan sancties opleggen, zoals een proces-verbaal.

Schorsing en verwijdering

Een ingeschreven leerling, die door zijn of haar gedrag op school grote problemen veroorzaakt, kan na overleg met ouders, bestuur en inspectie tijdelijk geschorst worden of in het uiterste

geval na een aantal schorsingen van school verwijderd worden. Er zal wel tot het uiterste geprobeerd worden dit te voorkomen.

Iedereen op school zal zijn best doen om voor de leerlingen een werkbare en veilige sfeer te creëren. We verwachten van de kinderen en ouders dat zij daar volledig aan meewerken.

Het is daarom voor kinderen niet toegestaan om op school:

- onder schooltijd je buiten de hekken van het schoolplein te begeven;
- anderen te pesten;
- anderen gewelddadig te benaderen, te bedreigen of te intimideren;
- schiet-, gooi-, slag- of steekwapens (van welk formaat dan ook) bij je te hebben;

Hoofdluis

Een enkele keer hebben wij op school te maken met hoofdluis. Iedereen (leerling en volwassene) kan hoofdluis krijgen; dat heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen.

Als u bij uw kind hoofdluis geconstateerd heeft, verzoeken wij u dringend dit meteen te melden aan de groepsleerkracht. Als wij op school hoofdluis constateren, wordt u thuis gebeld met het verzoek uw kind na schooltijd direct te behandelen. Het kind mag weer komen als de hoofdluis behandeld is. De ouders van de leerlingen uit de groep waar hoofdluis geconstateerd is, krijgen schriftelijk bericht. U wordt verzocht in dat geval uw kind(eren) goed te controleren. Een voorlichtingsfolder over hoofdluis is op school verkrijgbaar.

Fietsen

Als leerlingen op de fiets naar school komen, dan verzoeken wij de fietsen zoveel mogelijk in de fietsenrekken plaatsen. Op het schoolplein, de stoep of in het fietsenhok mag niet gefietst worden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt groepsfoto's, foto's van de leerlingen individueel en ook foto's met broertjes en zusjes die samen op school zitten. Wanneer u de foto's besteld, zijn de kosten hiervan voor uw rekening.

(Brand)veiligheid

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. Een ontruimingsplan is in nauw overleg met de lokale brandweer opgesteld. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Een aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (brandveiligheid, EHBO).

In geval van calamiteiten zijn deze collega's de aangewezen personen om een en ander in goede banen te leiden! Er wordt twee keer per jaar een oefening gehouden met de hele school. Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een leerling betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle leerlingen de school hebben bereikt. Wanneer er voor leerlingen thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen. In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via de social schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

Vertrouwenspersoon Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met leerlingen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder (en waar mogelijk leerling).

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties, bijvoorbeeld bij Veilig

Thuis of Steunpunten Huiselijk Geweld. Die verplichting bestaat niet bij de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>.

Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Meld- Overleg en Aangifteplicht (MOA):

Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Bij Ronduit zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van een seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag.

Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen uit de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Hieronder leggen we uit wat dit inhoudt en hoe we hiermee omgaan.

Wat houdt de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht in?

De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswet en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie snel en adequaat aan te pakken.

Deze verplichting geldt als:

1. Er sprake is van een mogelijk seksueel misdrijf;
2. De dader een medewerker van de school is;
3. Het slachtoffer een minderjarige leerling betreft.

Hoe handelen wij bij signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag?

Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit altijd direct bij de directeur die namens het bevoegd gezag handelt. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne contact- of vertrouwenspersonen. De directeur meldt dit bij het bestuur en neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs¹. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij verplicht namens het schoolbestuur om aangifte te doen bij de politie. Hierbij informeren we alle betrokkenen, zowel het slachtoffer als de mogelijke dader, over de te nemen stappen.

Ook aandacht voor seksuele intimidatie

Sinds juli 2024 vallen meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder de strafbare feiten. Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur; Op basis daarvan wordt bepaald of aangifte verplicht is.

Samen wordt er bekeken hoe opgetreden wordt en welke maatregelen passend zijn.

Waarom is dit belangrijk?

Binnen Ronduit en onze school staat het welzijn van onze leerlingen centraal. Door te werken volgens de MOA-regels zorgen we ervoor dat signalen van seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag serieus worden genomen en dat we de juiste stappen ondernemen.

Heb je vragen over onze aanpak of voel je je onveilig? Neem gerust contact op met onze schoolcontactpersoon/veiligheidscoördinator, de intern begeleider/ondersteuningscoördinator of de directie. Samen zorgen we voor een veilige omgeving voor iedereen!

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Spinaker is een orgaan dat volgens de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs is ingesteld.

De MR heeft een groot aantal taken en bevoegdheden die met de Wet- en Regelgeving te maken hebben. Op verschillende gebieden heeft de MR instemmingsrecht, op een aantal andere terreinen slechts adviesrecht.

De MR komt een aantal keren per jaar bijeen om de zaken, die aan de orde zijn, te bespreken. Er is een Centrale MR en MR deelraden. Deze bestaan uit ouderleden en personeelsleden. De directeur van de school adviseert de MR maar heeft geen stemrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, behalve als het over personen gaat.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In Alkmaar functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het bestuur Ronduit, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Een MR lid (Marcella Vermond) van De Spinaker bezoekt samen met een leerkracht van de Stip, (Mirjam Rosendahl) de vergaderingen van de GMR.