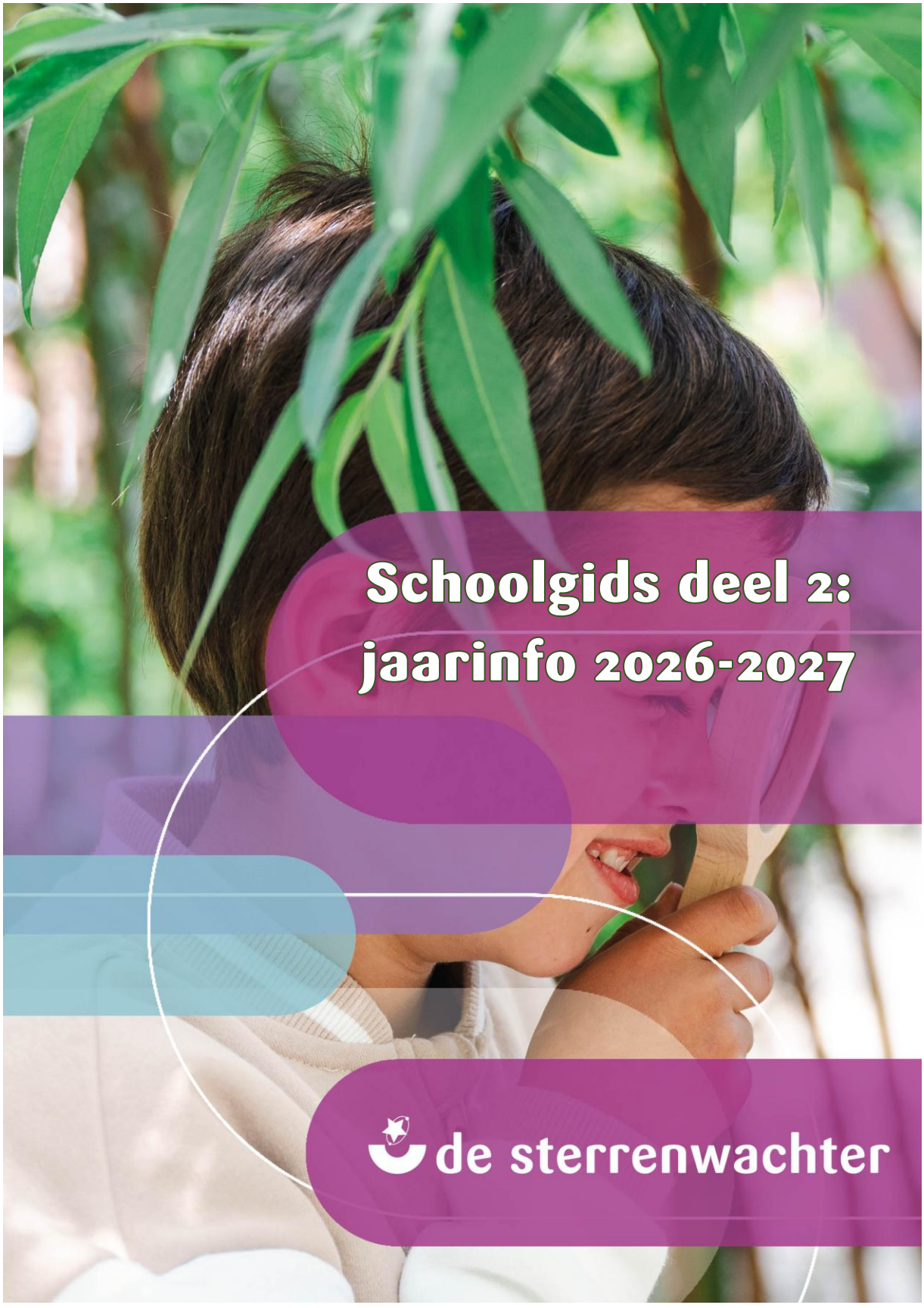


Schoolgids deel 2: jaarinfo 2026-2027

de sterrenwachter

Inhoud

Welkom **3**

1. Schooltijden en vakanties **4**

1.1 Schooltijden *4*

1.2 Vakanties, vrije en afwijkende dagen *4*

2. Schoolorganisatie en team **5**

2.1 Groepsindeling en leerkrachten *5*

2.2 Specialisten en ondersteuning *5*

3. Praktische afspraken **6**

3.1 Ziekmelden *6*

3.2 Ziekte of afwezigheid leerkracht *6*

3.3 Brengen en halen *6*

3.4 Communicatie en contact *6*

3.5 Rapporten, portfolio's en oudergesprekken *7*

3.6 Verjaardagen en traktaties *7*

3.7 Gymlessen *7*

3.8 Weersomstandigheden en buitenactiviteiten *7*

3.9 Mobiele telefoons en smartwatches *7*

3.10 Persoonlijke eigendommen *7*

3.11 Buitenschoolse opvang *8*

3.12 Verlof aanvragen *8*

4. Extra aanbod **8**

4.1 Kinderzwerfboekstation *8*

4.2 Taal- en verteltassen *8*

4.3 Brede School activiteiten *8*

5. Resultaten en ontwikkeling **9**

5.1 Resultaten *9*

5.2 Waar werken we dit schooljaar aan? *10*

5.3 Hoorrecht: wat vertellen onze leerlingen? *11*

Welkom

Dit is deel 2 van de schoolgids van openbare basisschool De Sterrenwachter in Alkmaar. In dit jaarspecifieke deel vindt u praktische en schooljaargebonden informatie voor schooljaar 2026-2027, zoals contactgegevens, schooltijden, vakanties, schoolafspraken en resultaten.

Om de informatie overzichtelijk en actueel te houden bestaat de schoolgids van De Sterrenwachter uit twee delen. Samen vormen zij de volledige schoolgids van De Sterrenwachter:

• Schoolgids deel 1: algemeen
Hierin beschrijven wij onze visie, het onderwijs, de ondersteuning, de kwaliteit van ons onderwijs en de manier waarop wij werken.

• Schoolgids deel 2: jaarinfo
Hierin vindt u praktische en schooljaargebonden informatie, zoals contactgegevens, schooltijden, vakanties, schoolafspraken en resultaten.

Gedurende het schooljaar kunnen zich wijzigingen voordoen. Wanneer dat het geval is, informeren wij ouders hierover via Social Schools of andere gebruikelijke communicatiekanalen.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Sterrenwachter,

Marre Kunst
Directeur De Sterrenwachter

Contactgegevens

OBS De Sterrenwachter
Stempelmakerstraat 19
1825 DP Alkmaar

Telefoon: 072 561 32 33
Website: www.desterrenwachter.nl

Laatst vastgesteld: november 2026

1. Schooltijden en vakanties

1.1 Schooltijden

De lessen vinden dagelijks plaats van 08.30 uur tot 14.00 uur. Tien minuten voor schooltijd mogen de kinderen naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig om de leerlingen te ontvangen.

De Sterrenwachter werkt met een continurooster. Tijdens de schooldag eten de leerlingen samen met de leerkracht en spelen zij buiten onder toezicht van medewerkers van de school.

1.2 Vakanties, vrije en afwijkende dagen

Afwijkende schooltijden

- Wo 10 feb 2027 leerlingen vanaf 12.00 uur vrij (administratiemiddag)
- Di 30 mrt 2027 leerlingen vanaf 12.00 uur vrij (Ronduitmiddag)

Vakanties en vrije dagen leerlingen

Omschrijving	Van	Tot
Alkmaars Ontzet	do 8 okt 2026	
Herfstvakantie	ma 12 okt 2026	vr 16 okt 2026
Vakantieweek leerlingen/ studieweek team	ma 19 okt 2026	vr 23 okt 2026
Kerstvakantie	ma 21 dec 2026	vr 1 jan 2027
Studiedag	do 4 feb 2027	
Voorjaarsvakantie	ma 22 feb 2027	vr 26 feb 2027
Tweede Paasdag	ma 29 mrt 2027	
Meivakantie	ma 26 apr 2027	vr 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027	
Administratiedag	di 15 jun 2027	
Studiedag	wo 23 jun 2027	
Calamiteitendag*	vr 9 jul 2027	
Zomervakantie	ma 12 jul 2027	vr 20 aug 2027

* De calamiteitendag wordt ingezet wanneer zich gedurende het schooljaar een calamiteit voordoet. Wanneer hiervan geen gebruik wordt gemaakt, zijn leerlingen en medewerkers op deze dag vrij.

2. Schoolorganisatie en team

2.1 Groepsindeling en leerkrachten

Onderstaand overzicht laat zien welke leerkrachten gedurende het schooljaar aan de groepen verbonden zijn.

Groep 1/2a	Brenda, Frederieke
Groep 1/2b	Esther, Frederieke
Groep 3/4a	Anne, Anja
Groep 3/4b	Zoë, Anja
Groep 5/6	Petra, Pieter
Groep 7/8	Pieter, Chantal

2.2 Specialisten en ondersteuning

Naast de groepsleerkrachten zijn op De Sterrenwachter verschillende medewerkers werkzaam die bijdragen aan de ontwikkeling, ondersteuning en veiligheid van leerlingen.

Directeur – Marre Kunst

Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de ontwikkeling van de school.

Intern begeleider – Michelle

Coördineert de leerlingondersteuning en begeleidt leerkrachten bij onderwijs- en ondersteuningsvragen.

Onderwijsassistenten – Marjan en Sabine

Ondersteunen leerlingen en leerkrachten bij het onderwijs in de groepen.

Bewegingsonderwijs – Rob

Verzorgt de gymlessen en stimuleert de motorische ontwikkeling van leerlingen.

Administratie – Arina

Aanspreekpunt voor administratieve zaken en ondersteuning van de schoolorganisatie.

Schoolcontactpersoon – Anne

Aanspreekpunt bij klachten of zorgen wanneer communicatie via de reguliere lijnen vastloopt.

Anti-pestcoördinator – Petra

Zorgt voor de uitvoering en afstemming van het anti-pestbeleid en ondersteunt bij signalen van pesten of pestgedrag.

Aandachtsfunctionaris – Madelon

Aanspreekpunt voor vragen en signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hoofd BHV – Pieter

Coördineert de bedrijfshulpverlening en de voorbereiding op noodsituaties.

Preventiemedewerker – Marre

Aanspreekpunt voor veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden binnen de school.

3. Praktische afspraken

3.1 Ziekmelden

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór aanvang van de schooldag door te geven via Social Schools of telefonisch contact op te nemen met de school. Op deze manier weten wij dat uw kind afwezig is en kunnen wij hier rekening mee houden.

3.2 Ziekte of afwezigheid leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen wij altijd eerst vervanging te regelen. Wanneer dit niet mogelijk is, zoeken wij binnen de school naar een passende oplossing. In uitzonderlijke situaties kan een groep een dag geen les krijgen. Ouders worden hierover altijd zo snel mogelijk geïnformeerd. Leerlingen worden nooit zonder voorafgaande communicatie naar huis gestuurd.

3.3 Brengen en halen

Om 08.20 uur gaan de deuren open. Om 08.30 uur starten de lessen.

Leerlingen van groep 1/2 en groep 3 mogen door hun ouders naar binnen worden begeleid. Wij stimuleren leerlingen van groep 4 t/m 8 om, waar mogelijk, zelfstandig naar binnen te gaan. Op deze manier zorgen we samen voor een rustige en overzichtelijke start van de schooldag en beperken we de drukte in de school.

Na schooltijd wachten ouders buiten op hun kind.

3.4 Communicatie en contact

Goede communicatie tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Hiervoor maken wij gebruik van Social Schools. Via dit platform delen we berichten, nieuws, activiteiten en andere belangrijke informatie over de school en de groep van uw kind.

De groepsleerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt. U kunt via Social Schools of na schooltijd contact opnemen met de leerkracht. De ochtend houden we graag vrij voor een rustige start met de kinderen. Wanneer dat nodig is, kunnen ook de intern begeleider of de directeur bij een gesprek worden betrokken.

Wijzigingen in contact- en gezinsgegevens

Het is belangrijk dat de gegevens van leerlingen en ouders actueel zijn. Wij verzoeken u wijzigingen in adres, telefoonnummer of e-mailadres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

Ook wijzigingen in de gezinssituatie, gezagsverhoudingen, omgangsregelingen of andere relevante informatie die van invloed kan zijn op de communicatie of begeleiding van uw kind ontvangen wij graag tijdig. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat onze administratie actueel blijft en wij in voorkomende situaties op de juiste wijze kunnen handelen.

Voor vragen over het gebruik van Social Schools, zoals inlogproblemen of wijzigingen in contactgegevens, kunnen ouders contact opnemen met de administratie via adminsterrenwachter@ronduitonderwijs.nl

3.5 Rapporten, portfolio's en oudergesprekken

Leerlingen ontvangen twee keer per schooljaar een rapport of portfolio waarin hun ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt. Gedurende het schooljaar vinden gesprekken plaats tussen school, ouders en leerling over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De vorm van deze gesprekken kan per bouw verschillen. Wanneer daar aanleiding voor is, kan altijd een extra gesprek worden gepland.

3.6 Verjaardagen en traktaties

Wanneer een kind jarig is, vieren we dat in de klas. In groep 1 en 2 bent u van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn. Dit vindt plaats in de ochtend bij de start van de schooldag. In de midden- en bovenbouw wordt de verjaardag gevierd rond het eet- en drinkmoment. Jarige kinderen mogen samen met een klasgenoot langs de groepen. Wij vragen u om vooraf even af te stemmen met de leerkracht wanneer uw kind de verjaardag viert.

3.7 Gymlessen

De gymlessen worden gegeven op maandag en donderdag. Tijdens de gymlessen dragen leerlingen passende gymkleding en gymschoenen.

3.8 Weersomstandigheden en buitenactiviteiten

Bij hitte, kou, gladheid, storm, hoge UV-kracht of andere bijzondere weersomstandigheden bekijkt de school welke maatregelen passend zijn. Dit kan bijvoorbeeld gaan om extra drinkmomenten, spelen in de schaduw, korter buitenspelen, binnen pauze houden of het aanpassen van gym, excursies of schoolreisjes.

Bij code oranje nemen wij passende maatregelen. Bij code rood kan de school besluiten om gesloten te blijven of een activiteit te annuleren of te verplaatsen. Wanneer maatregelen gevolgen hebben voor de schooldag of geplande activiteiten, informeren wij ouders via Social Schools.

3.9 Mobiele telefoons en smartwatches

Mobiele telefoons en smartwatches zijn op school niet nodig voor het onderwijs. Wanneer leerlingen deze meenemen naar school, blijven zij tijdens schooltijd opgeborgen en uitgeschakeld, tenzij een medewerker anders aangeeft.

3.10 Persoonlijke eigendommen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van deze eigendommen. Wij adviseren om waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

3.11 Buitenschoolse opvang

Klein Alkmaar verzorgt in het gebouw van De Sterrenwachter voor- en naschoolse opvang. Ouders zijn vrij om ook voor een andere aanbieder van buitenschoolse opvang te kiezen.

3.12 Verlof aanvragen

Regelmatig schoolbezoek is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in bijzondere situaties die passen binnen de Leerplichtwet.

Ouders kunnen verlof aanvragen via de directie. Hiervoor gebruikt u het formulier voor verlofaanvragen. De directeur beoordeelt de aanvraag op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Wanneer een leerling zonder toestemming afwezig is, registreren wij dit als ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer dit volgens de wettelijke regels nodig is.

4. Extra aanbod

4.1 Kinderzwerfboekstation

De Sterrenwachter heeft een Kinderzwerfboekstation. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om te lezen. Lezen is niet alleen leuk, maar draagt ook bij aan de taalontwikkeling en leesvaardigheid van kinderen.

Het Kinderzwerfboekstation wordt regelmatig aangevuld met nieuwe boeken. Kinderen mogen boeken meenemen om te lezen, door te geven of ergens anders te laten zwerven. Ook mogen zij zelf boeken toevoegen aan het Kinderzwerfboekstation.

4.2 Taal- en verteltassen

Op De Sterrenwachter beschikken wij over taal- en verteltassen. Deze tassen stimuleren de taalontwikkeling en laten kinderen op een speelse manier kennismaken met boeken en taal.

In iedere tas zitten een prentenboek, een informatieboek, woordkaartjes en verschillende spelletjes die aansluiten bij het thema van het boek. Ook is een uitleg voor ouders toegevoegd, zodat u thuis samen met uw kind aan de slag kunt.

De taal- en verteltassen kunnen gedurende het schooljaar via school worden geleend.

4.3 Brede School activiteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten bieden leerlingen de mogelijkheid om na schooltijd kennis te maken met sport, cultuur, techniek en andere activiteiten. Via Social Schools informeren wij ouders over het aanbod, de data en de wijze van inschrijving.

5. Resultaten en ontwikkeling

5.1 Resultaten

Op De Sterrenwachter vinden we het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Daarom kijken we naar meer dan alleen leerresultaten. Naast taal, lezen, spelling, rekenen en burgerschap besteden we ook aandacht aan vaardigheden zoals zelfstandig werken, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en reflecteren op het eigen leren.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, volgen we de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan. In groep 8 gebruiken we onder andere de IEP-doorstroomtoets om zicht te krijgen op de resultaten voor lezen, taalverzorging en rekenen.

Wat zeggen de resultaten over taal en rekenen?

De doorstroomtoets laat zien welk niveau leerlingen aan het einde van de basisschool beheersen op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen.

Daarbij wordt gekeken naar een basisniveau en een streefniveau. Het basisniveau wordt officieel het fundamentele niveau genoemd (1F). Dit is de basis die zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Het streefniveau ligt boven dit basisniveau. Voor lezen en taalverzorging is dat 2F en voor rekenen 1S. Ons doel is dat iedere leerling zich naar vermogen ontwikkelt en zo ver mogelijk doorgroeit richting het streefniveau.

De resultaten laten zien dat de meeste leerlingen het basisniveau behalen. Voor lezen zien we daarnaast goede resultaten op het streefniveau. Bij taalverzorging en vooral rekenen willen we meer leerlingen laten doorgroeien van het basisniveau naar het streefniveau.

Omdat onze groepen 8 klein zijn, heeft het resultaat van één leerling relatief veel invloed op de percentages. Daarom kijken we naast de resultaten van één schooljaar ook naar de ontwikkeling over meerdere jaren.

Bij het lezen van de resultaten is het goed om te weten dat in 2024 twee leerlingen met een IQ lager dan 75 buiten de resultaatberekening zijn gehouden. In 2025 is één leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) buiten de resultaatberekening gehouden.

Hieronder staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren.

Lezen

Schooljaar	Aantal leerlingen	Streefniveau (2F)	Basisniveau (1F)	Onder basisniveau (<1F)
2024	10	75%	100%	0%
2025	3	33%	100%	0%
2026	6	83%	100%	0%

Taalverzorging

Schooljaar	Aantal leerlingen	Streefniveau (2F)	Basisniveau (1F)	Onder basisniveau (<1F)
2024	10	50%	100%	0%
2025	3	67%	100%	0%
2026	6	17%	100%	0%

Rekenen

Schooljaar	Aantal leerlingen	Streefniveau (1S)	Basisniveau (1F)	Onder basisniveau (<1F)
2024	10	40%	100%	0%
2025	3	0%	100%	0%
2026	6	17%	83%	17%

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)

Bij het schooladvies kijken we naar het totaalbeeld van een leerling. Toetsresultaten zijn daarbij belangrijk, maar niet het enige wat telt. We kijken ook naar resultaten van methodegebonden toetsen, observaties van de leerkrachten en vaardigheden zoals zelfstandig werken, plannen, concentratie en doorzettingsvermogen.

Wanneer de doorstroomtoets een hoger niveau laat zien dan het eerder gegeven schooladvies, bekijken we het advies opnieuw en stellen we dit waar passend naar boven bij.

Hieronder staat de uitstroom van onze leerlingen van de afgelopen drie schooljaren.

Uitstroomniveau	2024	2025	2026
Praktijkonderwijs	2	–	–
VMBO BB	–	1	1
VMBO KB	3	2	1
VMBO TL/HAVO	4	1	4
HAVO/VWO	3	–	–
Totaal aantal leerlingen	12	4	6

5.2 Waar werken we dit schooljaar aan?

We willen dat ieder kind zo goed mogelijk tot leren komt en zich breed kan ontwikkelen. Daarom werken we in schooljaar 2026-2027 gericht aan een aantal belangrijke punten.

Sterk onderwijs in de basisvaardigheden

We blijven investeren in goed onderwijs in taal, lezen, spelling, rekenen en burgerschap.

- Voor taal en rekenen kijken we goed naar wat leerlingen al kunnen en wat zij nodig hebben om verder te groeien. Daarbij besteden we extra aandacht aan de doorgroei van leerlingen van het basisniveau naar het streefniveau.
- Binnen burgerschap leren kinderen een eigen mening te vormen, respectvol om te gaan met verschillen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, anderen en hun omgeving. Dit schooljaar versterken we de doorgaande lijn en maken we de doelen en het aanbod steeds duidelijker en herkenbaarder.

Duidelijkheid, rust en ondersteuning

We werken schoolbreed met duidelijke afspraken over instructie, zelfstandig werken en begeleiding. Dat geeft kinderen rust, structuur en voorspelbaarheid en helpt leerkrachten om beter aan te sluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

Nieuw dit schooljaar is De Poolster: een vaste plek waar leerlingen tijdelijk naartoe kunnen wanneer het leren in de klas even niet lukt. De Poolster kan worden gebruikt om kort te ontprikkelen of om na te denken over gedrag. Het doel is dat leerlingen daarna weer rustig kunnen terugkeren naar de klas en daar verder kunnen leren.

5.3 Hoorrecht: wat vertellen onze leerlingen?

Via gesprekken en vragenlijsten vragen we leerlingen hoe zij de ondersteuning op school ervaren en wat hen helpt bij het leren. De reacties zijn overwegend positief. Leerlingen voelen zich gehoord en weten bij wie zij hulp kunnen vragen. Leerlingen vinden extra uitleg en de mogelijkheid om samen te werken belangrijk. Die ruimte bieden we zowel in de klas als op het Leerplein.

Sommige leerlingen hebben behoefte aan een rustigere plek om te werken. Daarom hebben we in de kleutergroepen leestentjes ingericht waar kinderen rustig kunnen lezen. Ook zijn we dit schooljaar gestart met De Poolster, waar leerlingen waar nodig de ruimte krijgen om tot rust te komen en hun balans te herstellen, zodat zij daarna weer kunnen aansluiten bij het leren in de klas.

Afsluitend

Zo bouwen we stap voor stap verder aan De Sterrenwachter: een school waar kinderen met plezier leren, verantwoordelijkheid nemen en zich breed kunnen ontwikkelen. Met duidelijke kaders en vertrouwen willen we kinderen helpen om steeds zelfstandiger hun eigen weg te vinden.


de sterrenwachter