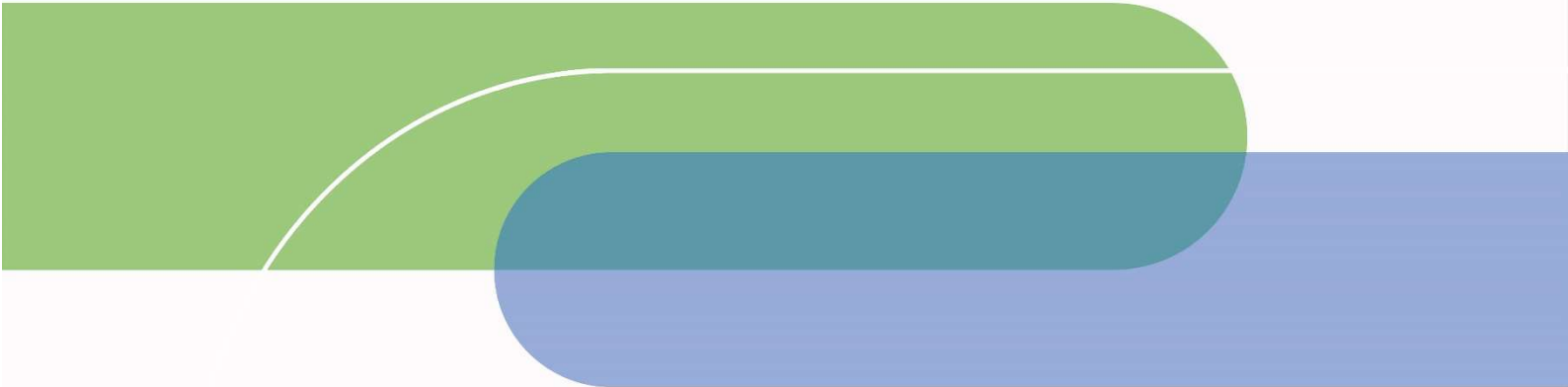
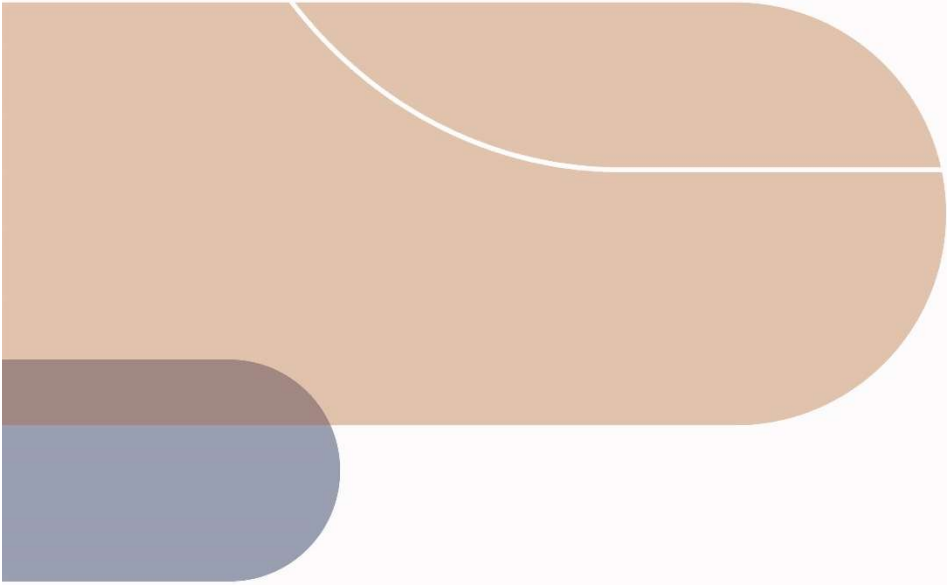
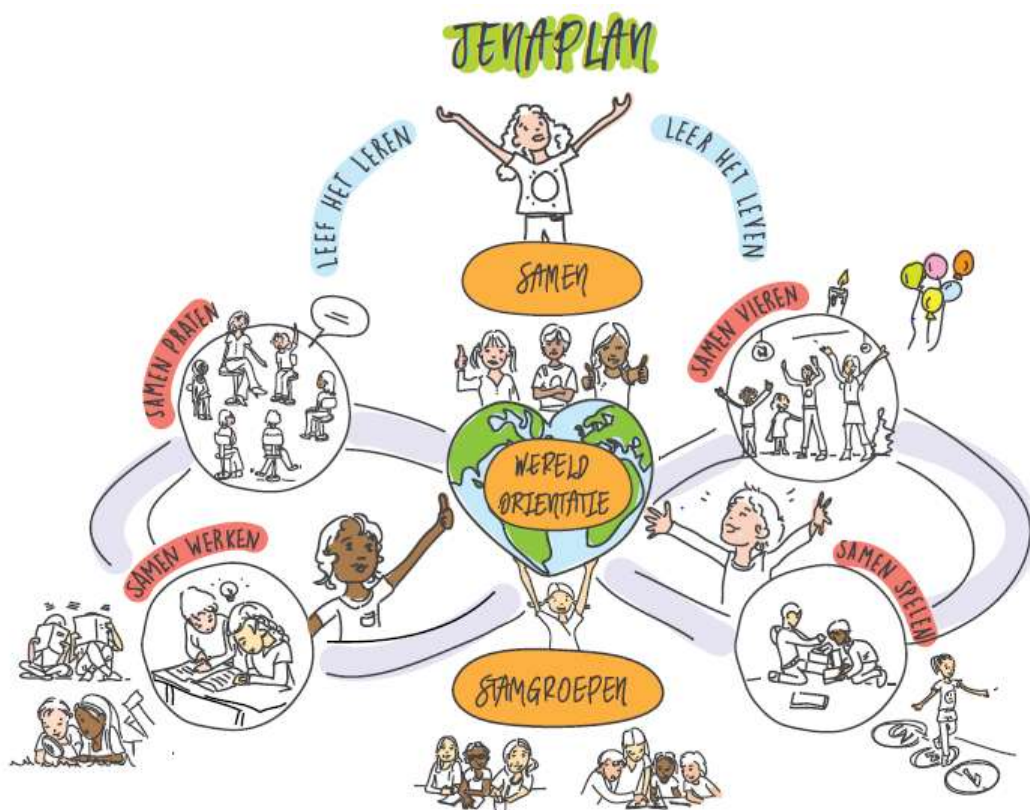




# Schoolgids Bello

*2025 - 2026*





Jenaplan Animatie - Den Bosch 2016 © Loeke Braam

## Voorwoord

Bello is een basisschool gelegen in de Spoorbuurt in Alkmaar. Het is onderdeel van Jenaplan Kindcentrum Alkmaar, samen met Rollebol (locatie Stoombol) die kinderopvang verzorgt. Bij Bello leren kinderen samenleven en dat doen zij in relatie tot zichzelf, tot de ander en tot het andere. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling is daarin belangrijk, maar de gehele ontwikkeling van een kind. Wij willen kinderen volwaardige deelnemers van de maatschappij maken die weten wat ze belangrijk vinden: voor zichzelf, de ander en de wereld. In deze schoolgids leggen wij uit hoe wij dit doen.

De schoolgids wordt elk jaar herzien, met instemming van de medezeggenschapsraad. De schoolgids wordt uitgereikt bij inschrijving van een kind en op verzoek aan het begin van het nieuwe schooljaar. Op onze website [www.bello-alkmaar.nl](http://www.bello-alkmaar.nl) is de meest recente digitale versie beschikbaar. De schoolgids laat zien wat jullie, als (toekomstig) ouders en verzorgers, van onze school kunnen verwachten en wat de school voor jullie kind kan betekenen.

Welkom bij Bello!

Namens het team van Bello,  
Dewi Soewarno - *directeur*

Bello Alkmaar  
Snaarmanslaan 19  
1815 SB Alkmaar  
072-5120392

## Inhoud

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                             | 3  |
| 1. Onze school .....                                        | 5  |
| 2. Organisatie van de school .....                          | 10 |
| 3. Onderwijsaanbod .....                                    | 13 |
| 4. Praktische informatie .....                              | 22 |
| 5. (Extra) ondersteuning van kinderen .....                 | 27 |
| 6. Volgen en sturen van ontwikkeling .....                  | 40 |
| 7. Contact en overleg met school .....                      | 44 |
| 8. Aannamebeleid .....                                      | 47 |
| 9. Kwaliteit op de scholen .....                            | 50 |
| 10. Stichting Ronduit .....                                 | 51 |
| 11. Communiceren in bijzondere situaties .....              | 52 |
| 12. Diversen .....                                          | 58 |
| 13. Jaarafhankelijke deel .....                             | 60 |
| Bijlage 1: basisondersteuning en lichte ondersteuning ..... | 61 |

## 1. Onze school

### Jenaplan Kindcentrum Alkmaar

Obs Bello is onderdeel van Jenaplan Kindcentrum Alkmaar, waar het samen met Stoombol, de in pandige vestiging van Rollebol, onderwijs en opvang biedt op één locatie. Jenaplan Kindcentrum Alkmaar is gelegen aan de Snaarmanslaan 19 in de Spoorbuurt in Alkmaar en is open van 07:00 tot 19:00 uur. Het biedt naast onderwijs ook buitenschoolse opvang en opvang van 0-4 jaar. Er wordt intensief samengewerkt waarbij de jenaplanvisie het uitgangspunt is. Alle medewerkers binnen het kindcentrum hebben dan ook kennis van het jenaplanconcept.



Bij het kindcentrum zijn ook verschillende zorgpartners betrokken. Het is bijvoorbeeld mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van de kinderfysiotherapeut. Daarnaast zijn er een opvoedadviseur van de GGD, een jeugdverpleegkundige van de GGD en de coach Jeugd&Gezin van de Gemeente Alkmaar gekoppeld aan de school. Zij zijn belangrijke partners in onze zorgstructuur. Deze coach Jeugd&Gezin schuift regelmatig aan bij gesprekken met ouders. Hier volgt verderop in deze schoolgids meer informatie over.

### Openbare basisschool (obs)

*Openbaar* geeft aan dat in principe ieder kind welkom is op Bello, zonder te letten op levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale of etnische achtergrond.

*Basisschool* geeft aan dat wij onderwijs bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

### De buurt en het gebouw

Op 7 oktober 1976 is Bello gestart als kleuterschool in de Spoorbuurt van Alkmaar, waarna in 1983 de lagere school Bello gesticht werd. Door het samengaan van de lagere school en de kleuterschool ontstond in 1985 de basisschool Bello. Het jenaplanonderwijs werd in 1996 ingevoerd, in 2020 is Bello onderdeel geworden van Jenaplan Kindcentrum Alkmaar. Sinds 2025 is Bello een door de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV) erkende jenaplanschool.



Het schoolgebouw dateert uit 1906 en heeft verschillende originele elementen, zoals het trappenhuis met mooie glas-in-loodramen en reliëfs, die de vier jaargetijden voorstellen. Tijdens een grote verbouwing in 2006-2007 is het gehele gebouw gerenoveerd en gemoderniseerd met behoud van zijn oorspronkelijke elementen. De school is gelegen in kindvriendelijke stadswijk 'de Spoorbuurt'. Het gebouw bevat zeven lokalen voor onderwijs en twee lokalen voor kinderopvang (0 tot 4-jarigen, peuteropvang en buitenschoolse opvang).

Bello is vernoemd naar de stoomlocomotief Bello, die in het verleden reed tussen Alkmaar en Bergen aan Zee. Tegenwoordig rijdt deze Bello-trein als toeristische attractie tussen Hoorn en Medemblik. Het treinenthema is door de hele school zichtbaar. De stamgroepen en verschillende ruimtes worden aangeduid met namen die met het treinthema te maken hebben.

Een deel van onze kinderen is woonachtig in de buurt, een ander deel woont in andere wijken van Alkmaar. De school telt gemiddeld 160 kinderen.

### Bello Beleeftuin

Aan de achterzijde van ons schoolplein bevindt zich de Bello Beleeftuin. Dit is een aangelegd stukje groen, een oase van rust voor mensen en insecten, waarbinnen onze kinderen natuureducatie krijgen. De beleeftuin is een plek waar kinderen kunnen onderzoeken en ontdekken.



### Speelzaal, gymzaal en schoolplein

In het gebouw is een speelzaal aanwezig. Deze wordt gebruikt voor bewegingsonderwijs voor de onderbouw, als lesruimte bij gastlessen en creatieve vakken, maar ook tijdens (maand)vieringen.

Achter het pand staat een verzonken gymzaal. Hier vinden de lessen bewegingsonderwijs plaats.

### Koppeling met De Kennemerpoort

In augustus 2012 is Bello administratief gekoppeld aan obs De Kennemerpoort. Beide scholen hebben hun eigen identiteit en draaien zelfstandig, de koppeling is dan ook enkel op papier.

### ***Bello: school waar je leert samenleven***

Onze school werkt vanuit de basisprincipes van het jenaplanonderwijs. Binnen dit concept staan het kind en zijn relaties centraal. Een jenaplanschool is een school waar je leert samenleven.

In onze maatschappij leef je nooit alleen: er is altijd sprake van een sociale context. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt dan ook een belangrijke plaats in. Dat is van belang voor de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen en vormt een basis voor de ontwikkeling van het leren. Ieder kind heeft behoefte aan relaties, aan het idee dat het iets kan presteren en aan onafhankelijkheid. Vanuit deze basisbehoeften is de betrokkenheid op het leren van groot belang. Kinderen hebben van nature de neiging om grenzen te verleggen: dat is ook de bedoeling van het leren. Je moet leren om te leren en liefst in situaties die voldoende uitdagend zijn.

Ieder kind krijgt binnen de groep gedifferentieerd onderwijs om de aangeboden leerdoelen te kunnen behalen of juist een verdieping te krijgen op de leerdoelen. Binnen de mogelijkheden van de school krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Door het voeren van een beleid dat veel aandacht heeft voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de individualiteit van het kind zorgen wij voor een veilig klimaat in de school. In hoofdstuk 5 over (extra) ondersteuning voor kinderen is hier meer over te lezen.

### **Basisprincipes**

De basisprincipes vormen de kernwaarden van het jenaplanconcept. Elke jenaplanschool heeft deze principes opgenomen in hun visie en schoolplan en vormen de verbinding tussen de scholen. De basisprincipes zijn verdeeld in 'de mens', 'de samenleving' en 'de school'. Ook bij Bello zijn deze principes de basis voor de manier waarop wij het onderwijs vormgeven.

#### **Over de mens**

1. Elk mens is uniek
2. Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen
3. Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon
4. Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur
5. Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer

#### **Over de samenleving**

6. Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert
7. Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving
8. Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen



en conflicten

9. Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur

### Over de school

10. De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding
11. De school leert je samenleven
12. Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs
13. De onderwijsinhoud sluit aan bij de belevingswereld van het kind en de maatschappelijke context
14. In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen
15. Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken
16. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs
17. Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren
18. In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen
19. De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen
20. In de school leert en werkt het team als een stamgroep

### Pedagogische visie

Bij Bello spreken we van kinderen in plaats van leerlingen, stamgroepen in plaats van klassen en stamgroepleiders in plaats van leerkrachten.

Kinderen staan centraal in ons onderwijs, zij worden dan ook in alle facetten van het onderwijs serieus genomen. Dat houdt als vanzelfsprekend in dat zij een mening mogen hebben over de gang van zaken in de groep, deze mening ook mogen ventileren en zodoende ook mede vormgevend en verantwoordelijk zijn binnen de stamgroep.



Zelfstandigheid van de kinderen begint bij de stamgroepleider. De belangrijkste basishouding is dat we **liever genezen dan voorkomen**. We geven kinderen de kans iets te ervaren en in die ervaring de kinderen elkaar te laten helpen. Evalueren is hierbij de motor van het leren. Door kinderen te bevragen en uit te nodigen om het proces te evalueren zullen de kinderen zich meer betrokken voelen bij de oplossingen die gevonden worden en meer eigenaarschap ervaren bij de afspraken. Kinderen ervaren zo steeds weer dat zij samen met de andere kinderen heel veel ideeën hebben en krijgen de kans zich echt betrokken en verantwoordelijk te voelen voor het



reilen en zeilen in de groep. Medewerkers van Bello bezitten de kunst om ook het eigen handelen kritisch te benaderen en durven fouten toe te geven. Hiermee vervullen we een voorbeeldfunctie.

Een andere belangrijk basishouding is dat we steeds in onze reacties een keuze maken tussen **resultaat op korte termijn of lange termijn**. Indien kinderen bijvoorbeeld afgeleid zijn en even niet tot werken komen, kun je door een korte waarschuwing het kind weer aanmoedigen aan het werk te gaan (korte termijn). Wanneer je dit steeds doet blijft het kind jou nodig houden. Wanneer je echter het kind zelf laat ervaren welke problemen hij/zij krijgt en wat daarvan het effect is, kan hij/zij zelf de noodzaak gaan inzien van de nodige verandering (lange termijn). Het is dan van belang het kind in dat proces te ondersteunen.

Problemen worden binnen de groep opgelost. Problemen van kinderen nemen we te allen tijden serieus, negatief gedrag is altijd een uiting van een gevoel. Kinderen worden in de basis niet afgezonderd en krijgen geen time-out. Deze maatregelen hebben een negatief effect en doen afbreuk aan motivatie en oplossingsgerichtheid. Uiteraard bestaat er wel de mogelijkheid tot zelfgekozen rust: wanneer een kind zelf kan aanvoelen rust nodig te hebben, moet daar ruimte voor zijn.

### Schoolafspraken

Bello hanteert vijf schoolafspraken. Deze afspraken hangen in de gang en elke week staat één van de regels centraal binnen school. Aan het begin van de week wordt deze afspraak in de stamgroep besproken en aan het eind van de week wordt deze afspraak geëvalueerd.



### Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Met als doelstelling kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun plek in de samenleving, hebben wij niet alleen een onderwijskundige taak, maar ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.



### Duurzaamheid

Goed omgaan met de omgeving is ook een speerpunt. Kinderen leren al vroeg zuinig te zijn op spullen en zorg te dragen voor de natuur. We wegen steeds weer af welke materialen we gebruiken en hergebruiken. Wij besteden daarbij veel aandacht aan het scheiden en verminderen van afval.

## 2. Organisatie van de school

Bello wordt aangestuurd door de directeur, die samen met de intern begeleider en de bouwcoördinatoren het managementteam (MT) vormen. De directeur is eindverantwoordelijk en is tevens vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Ouders hebben voornamelijk contact met de stamgroepleider van hun kind. Bij vragen over de school of problemen waarvoor ze niet bij de stamgroepleider terecht kunnen, kunnen ze bij de directeur terecht. De intern begeleider ondersteunt de stamgroepleider bij zorgvragen en sluit indien gewenst aan bij gesprekken tussen ouders en stamgroepleider.

### Teamleden

Het team van Bello bestaat verder uit:

- Stamgroepleider: de leerkracht van de groep. Elke groep heeft één, maximaal twee stamgroepleiders per groep;
- Vakleerkracht gym: geeft de lessen bewegingsonderwijs aan alle groepen;
- Onderwijsassistent: is er ter ondersteuning in de groepen, of voor kleine groepen kinderen ter extra ondersteuning;
- Conciërge: ondersteunt de medewerkers, doet kleine onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw en is eerste aanspreekpunt binnen de school;
- Administratieve krachten: ondersteunen in administratieve taken.

### De Kinderraad

De Kinderraad komt iedere maand bij elkaar en overlegt over allerlei schoolse zaken. In de Kinderraad zitten kinderen van de midden- en bovenbouw. Zij zijn de gekozen vertegenwoordigers van hun stamgroep. Vanuit de stamgroepen kunnen alle kinderen ideeën aandragen, die voortkomen uit de groepsvergadering. De ideeën uit deze vergadering worden door de Kinderraad besproken en op waarde geschat.

Vaste taken van de Kinderraad zijn het organiseren van vieringen en activiteiten. Daarbij hoort ook het versieren van de school in een bepaald thema. Daarnaast denkt de Kinderraad mee over bijvoorbeeld de inrichting van ons onderwijs, het gebouw en het schoolplein. De Kinderraad wordt begeleid door een stamgroepleider en bij activiteiten bijgestaan en ondersteund door de OC.

Kinderen hebben een belangrijke stem binnen het jenaplanonderwijs. De Kinderraad brengt dan ook gevraagd en ongevraagd advies uit aan het team en de directie.

### De oudercommissie

De oudercommissie (OC) organiseert allerlei activiteiten in samenwerking met de kinderraad en het schoolteam en vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Het schoolteam wordt vertegenwoordigd door een stamgroepleider.

Zonder de inzet van ouders is het niet mogelijk om bepaalde activiteiten te organiseren. De OC doet dan ook geregeld een oproep via Social Schools voor ouderhulp. De OC regelt samen met het team onder andere het Sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, versiering van de gangen en het zomerfeest.

De OC biedt tevens een luisterend oor en is aanspreekpunt voor ouders. De OC heeft geen zeggenschap over het beleid op school. Voor vragen op dit gebied kun je terecht bij de medezeggenschapsraad (MR) of de directie van de school.



### De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (personeelsgeleding). De MR heeft tot taak gevraagd en ongevraagd de schoolleiding en het bestuur van de school van advies te dienen. In een aantal zaken moet de MR instemming betuigen aan besluiten die genomen worden. Dat geldt bijvoorbeeld voor zaken die het personeel aangaan. Het is een belangrijk orgaan binnen de school, dat fungeert als sparringpartner voor de directie.

De MR vergadert 6 á 7 keer per jaar en heeft over een aantal zaken instemmings- of adviesbevoegdheid. De vergadering is openbaar en op verzoek bij te wonen.

In Alkmaar functioneert ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de verschillende openbare scholen van Ronduit Onderwijs. In de GMR worden zaken behandeld die het totale openbaar onderwijs binnen aangaan.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden, te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge

communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

### 3. Onderwijsaanbod

#### Stamgroepen

obs Bello heeft geen klassen per leerjaar, maar stamgroepen met kinderen van verschillende leeftijden. Zo leren de kinderen wat het betekent om de jongste, middelste of de oudste in de groep te zijn. Verder leren ze zich inleven in de verschillende rollen die je in je stamgroep kunt hebben. Daarbij bevorderen stamgroepen samenwerking tussen de kinderen: de oudere kinderen leren nieuwe vaardigheden aan de jongere kinderen, de jongere kinderen leren hulp vragen aan de oudere kinderen. Jongsten, middelsten en oudsten zitten naast elkaar in de kring en in de tafelgroepjes.

Elke stamgroep heeft vaste stamgroepleiders en een eigen schoolwoonkamer (klaslokaal). Zo houdt elke stamgroep een eigen identiteit en vormt de stamgroep de thuisbasis voor het kind op school. De instructies van de kernvakken (lezen/taal/rekenen) vinden altijd plaats in de eigen groep door de eigen stamgroepleider. Zo houdt de stamgroepleider goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen en kan de stamgroepleider de lesstof ook op andere momenten van de dag laten terugkomen. Hierdoor wordt er niet in losse lessen geleerd, maar wordt het geleerde ook meteen toegepast in de praktijk.



Verschillende stamgroepen vormen samen één bouw. Binnen een bouw ontmoeten de kinderen elkaar veel. Er zijn gezamenlijke activiteiten, de stamgroepen spelen samen tijdens de pauze en er wordt gezamenlijk deelgenomen aan excursies. De drie bouwen ontmoeten elkaar tijdens vieringen en schoolbrede activiteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld regelmatig creatieve circuits waarbij alle groepen door elkaar aan het werk zijn: alle leeftijden gemixt in een groepje, waarbij de oudste kinderen de verantwoordelijkheid hebben over de jongere kinderen.

Binnen school spreken wij over:

- onderbouw (groep 0, 1 en 2)
- middenbouw (groep 3, 4 en 5)
- bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

## Indeling stamgroepen

De verdeling van kinderen over de stamgroepen gebeurt altijd met de grootste zorg en door het hele team. Er wordt getracht een zo evenwichtig mogelijke indeling te maken, waarbij een aantal factoren meewegen in de beslissing tot plaatsing in een groep, zoals:

- cognitieve ontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- vriendjes, vriendinnetjes in de groep;
- groepsgrootte en -zwaarte;
- afwisseling jongste/oudste waar mogelijk.

Alle afwegingen worden zorgvuldig met elkaar doorgesproken en er wordt een indeling gemaakt door het team. De individuele kinderen vormen zo een groep, waarin iedereen zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Bij de overstap van onderbouw naar middenbouw en van middenbouw naar bovenbouw wordt dus opnieuw bekeken welke plek voor de kinderen de beste is. Uiteraard kunnen ouders ons bevragen over onze keuze en is een dialoog mogelijk wanneer ouders een andere mening over de indeling hebben. De eindverantwoording voor de groepsindeling ligt bij de directie van de school.

## Basisactiviteiten

Het onderwijs bij Bello is vormgegeven aan de hand van de vijf basisactiviteiten, die ritmisch afgewisseld worden gedurende de dag, de week en de periode van vakantie tot vakantie.

### Spreken



In een jenaplanschool wordt het spreken met elkaar heel belangrijk gevonden. Daarom houden we iedere dag in elke groep gesprekken in de kring. Op die manier kunnen we in verbinding met elkaar spreken. In de schoolwoonkamer van de stamgroepen is de kring dan ook goed zichtbaar: een plek waar open met elkaar gesproken kan worden.

In de jenaplanschool kennen we verschillende soorten (kring)gesprekken, zoals de leeskring, de planningskring, of de vergaderkring. In de vertelkring kunnen de kinderen elkaar dingen vertellen die ze beleefd hebben. Deze gesprekken zijn een overgang tussen de thuissituatie en de school.



## Spelen

Kinderen leren door spel. Niet alleen in de onderbouw door middel van de hoeken, maar ook in de middenbouw en bovenbouw neemt spel nog een ruime plaats in. Er is aangetoond dat bewegend leren een positief effect heeft op de hersenactiviteit. In een jenaplanschool ligt in de onderbouw een grote nadruk op leren door spel. Ook is spel te zien buiten op het plein, binnen in de gymzaal, maar ook in de stamgroep: in de kring, tussen de lessen door of bij vieringen.

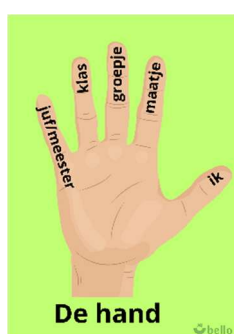


## Werken

Een belangrijk deel van de dag wordt in beslag genomen door werk. Werk is: doelgericht bezig zijn met leeractiviteiten. Het spelend leren van de onderbouw vermindert in de middenbouw en is in de bovenbouw meer taakgericht geworden.



De stamgroepleider zorgt ervoor dat de kinderen hun eigen mogelijkheden zoveel mogelijk leren ontdekken en ontwikkelen. Dat betekent dat het ene kind sneller werkt dan het andere. Ook houdt dat in dat het ene kind meer hulp nodig heeft dan een ander kind. Bovendien zullen niet alle kinderen precies dezelfde leerstof doorwerken of er allemaal op dezelfde tijd of manier mee bezig zijn. Dit noemt men differentiatie. Dit vindt plaats tijdens de instructie en de verwerkingsperiode (samen: blokperiode). Kinderen werken tijdens de blokperiode aan hun weektaak.



Wij leren kinderen al vanaf jonge leeftijd om de groep te gebruiken als vraagbaak wanneer de juf of meester niet beschikbaar is, omdat deze uitleg geeft aan een groepje kinderen. Kinderen kunnen dan elkaar bevragen of kiezen om eerst een andere taak te doen die wel zelfstandig lukt. Zij gebruiken hiervoor de methode 'de hand'.





### **Vieren**

Hier ligt de nadruk op het samen iets vieren in een goede sfeer. Het samen vieren, actief bezig zijn en beleven van een feestelijke gebeurtenis geeft een groot gevoel van saamhorigheid. De viering wordt in het algemeen door de kinderen voorbereid en uitgevoerd.

Binnen de eigen bouw vindt op vrijdagmiddag de weekviering plaats. Aan het begin van de maand vieren we schoolbreed de maandviering in de speelzaal. Hierbij ligt de nadruk op aan elkaar presenteren waar in de stamgroepen en bouwen aan gewerkt is.

Sinterklaas, de kerstviering, het zomerfeest, de verjaardagen van kinderen en stamgroepleiders, en het afscheidsfeest voor de schoolverlaters vormen binnen jenaplanonderwijs de bijzondere vieringen. Daarnaast kennen we nog andere vieringen zoals presentaties, projectafsluitingen, creatieve middagen en het openen en afsluiten van een schooljaar. Stoombol doet mee aan de schoolbrede vieringen.

Voor de meeste van deze bijzondere vieringen worden de ouders uitgenodigd om mee te vieren. De vieringen worden ondersteund door de oudercommissie (OC), die helpen in de voorbereiding. Ook op de dag zelf is vaak hulp nodig en zal er een beroep gedaan worden op alle ouders om hun steentje bij te dragen.

### **Stilte**

Stilte is nodig om de verdieping in te gaan of om je te bezinnen. De ritmiek van de week bestaat uit een afwisseling van activiteiten en stilte. Zo bestaat een deel van de blokperiode uit stil werken waarbij de kinderen zelfstandig bezig zijn. Ook de lunch genieten kinderen in stilte.

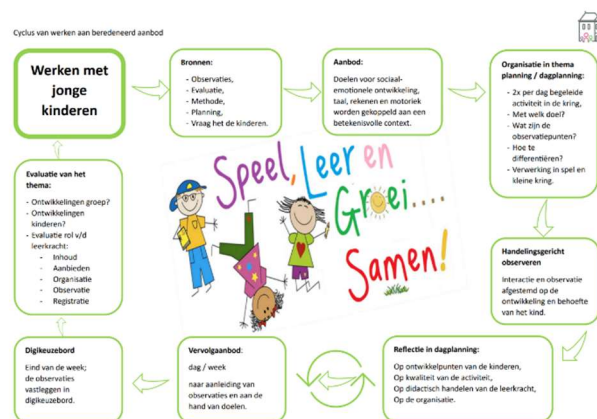
## Cognitieve ontwikkeling

### Onderbouw

In de onderbouw van Bello zie je dat kinderen spelen, spreken, werken en vieren en soms stil zijn. Dit zijn onze basisactiviteiten waarin wij leven en leren. Leren ontstaat in liefde, door verbinding en vanuit verwondering. We leren met ons hoofd, ons hart en onze handen.

Onze visie op hoe het jonge kind zich het beste kan ontwikkelen op school hebben wij uiteengezet in ons visiedocument. Hierin staat beschreven hoe wij ons onderwijs in de onderbouw vormgeven aan de hand van het jenaplanconcept. Dit document is te vinden op onze website.

Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in de onderbouw is een waardevolle en verantwoordelijke taak. Bij Bello hechten we er waarde aan dat kinderen zich op hun eigen manier mogen ontwikkelen: spelend, ontdekkend en onderzoekend, met aandacht voor hun welbevinden, betrokkenheid en autonomie. Vanuit deze visie hebben wij de cyclus van werken aan berekend aanbod ontwikkeld. Deze cyclus laat zien hoe wij omgaan met de SLO-doelen die aangeboden moeten worden, weggezet in verschillende activiteiten.



### Middenbouw en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw wordt onderwijs gegeven aan de hand van moderne methodes, maar ook door middel van thematisch onderwijs. Binnen zowel de methodes als het thematisch aanbod is veel ruimte voor differentiatie, voor kinderen die het nog lastig vinden en voor kinderen die het snel begrijpen.

## Rekenen

In de onderbouw zijn de SLO-doelen voor rekenen opgenomen in het berekend aanbod. Spelenderwijs komen kinderen in aanraking met de verschillende aspecten van het rekenonderwijs. Dit gebeurt in de hoeken, als dagelijkse activiteit, via afgesproken routines, door verwondering (aangewakkerd door een thema) of door gericht aanbod uit methodes.

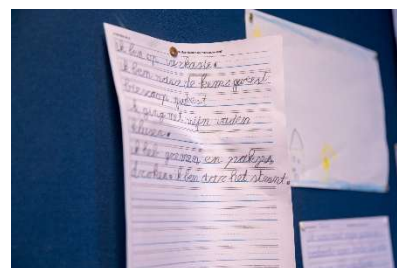
In de midden- en bovenbouw wordt het rekenonderwijs vormgegeven aan de hand van de methode 'Pluspunt 4'. Deze methode geeft de mogelijkheid tot overleg en samenwerking tussen kinderen en stimuleert ontdekkend en onderzoekend leren. Daarbij worden ook berekend computerprogramma's ingezet. Kinderen die structureel bovengemiddeld scoren, krijgen extra verdiepingaanbod binnen de methode of extra materialen.

## Taalactiviteiten

In de onderbouw is taalontwikkeling de gehele dag aan de orde. Het wordt gestimuleerd door specifieke taalactiviteiten, maar ook tijdens bewegingsactiviteiten, muzikale en creatieve vorming en spel. De taalschat wordt onder meer bevorderd door de kinderen hun gedachten te laten verwoorden, te luisteren naar elkaar, boekjes te bekijken en voor te lezen. In de onderbouw komt via het spel van de kinderen het lezen als vanzelf aan bod.

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt aan de vaardigheden van taal. Aanvankelijk lezen in groep 3 gaat aan de hand van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode heeft de klank en letter als uitgangspunt. Leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vloeiend lezen van woorden, zinnestelsels en korte teksten.

Voor het ontleden en bespreken van wereldoriëntatieteksten en voor spelling en grammatica werken wij met de methode 'Taaljacht'. In Taaljacht leren kinderen aan de hand van de coöperatieve werkvormen van dr. Spencer Kagan. In deze aanpak staat de interactie tussen kinderen centraal. Alle leerlingen praten, werken samen en bewegen in de lessen, wat goed past binnen het jenaplanconcept.



## Lezen

Lezen moet vooral leuk zijn en vanaf de onderbouw wordt er ingezet op leesplezier. Dagelijks lezen de kinderen 15 minuten in een zelfgekozen boek. Ook wordt het lezen gebruikt om iets te begrijpen. Hieronder vallen de leeskring, boekenkring en nieuwskring. Ook is er informatief lezen (verbonden met wereldoriëntatie) en individueel lezen, voorlezen en groepslezen.

## Schrijven

Het is belangrijk dat kinderen goed en leesbaar leren schrijven in een eigen handschrift. Schrijven met de hand zorgt voor een betere verankering in het geheugen en draagt daarmee bij aan letterkennis, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid. Kinderen die met de hand leren schrijven, leren tevens beter spellen. In de onderbouw wordt er al veel aandacht besteed aan de fijne motorische ontwikkeling. Kinderen leren voorbereidende schrijfbewegingen maken en oefenen met het schrijven van hun eigen naam.

In de middenbouwgroepen wordt het schrijfschrift aangeleerd middels de methode 'Pennestreken'. Er is in de school aandacht voor de pengreep, de zithouding en handschriftvorming. We bieden het verbonden schrift aan, waarbij de letters van een woord aan

elkaar geschreven worden. Het verbonden schrift ondersteunt de spelling- en stelvaardigheden en stimuleert de fijn motorische ontwikkeling. In de bovenbouw gaan de kinderen uiteindelijk een eigen handschrift ontwikkelen.

### Stamgroepwerk met wereld-oriënterende vakken en kunstzinnige vorming



Wereldoriëntatie is bij Bello geen losstaand vak: wij werken met thema's per stamgroep waarbij de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek geïntegreerd worden aangeboden. Kunstzinnige vorming is ook onderdeel van het thematisch aanbod, waar dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek onder vallen. Ook begrijpend lezen en taal vallen onder het stamgroepwerk.

De wereld wordt zoveel mogelijk de stamgroep binnengehaald: er wordt veel aandacht besteed aan de actualiteit. Binnen het thema worden gastlessen verzorgd of uitstapjes gemaakt die bijdragen aan de verwondering en nieuwsgierigheid van de kinderen, passend bij de vakgebieden.

Een thema wordt altijd afgesloten met een product of presentatie. Eenmaal per jaar worden ouders ook uitgenodigd voor de afsluiting van het thema.

### Burgerschapsvorming

Een veelgebruikte uitdrukking bij burgerschapsvorming is "leren door te doen en te ervaren". Dit houdt in dat, naast het verwerven van kennis van begrippen en processen, het opdoen van ervaringen niet mag ontbreken. Kinderen kunnen kennismaken met participatie, besluitvorming en democratische principes en werkwijzen.

Om dit te realiseren zijn er verschillende werkvormen:

- wekelijkse klassenvergadering door middel van de KlasseBox! in de middenbouw en bovenbouw
- maken van een werkstuk, voorbereiden schoolkamp,
- voorbereiden maandsluiting, voorbereiden projectafsluiting
- besluiten nemen in de kinderraad
- de nieuwskring, krantenkring
- media: schooltelevisie, De Dag Vandaag, journaal, kranten, internet
- samenwerken met wijkvereniging, met culturele organisaties, meedoen aan wijkgerichte activiteiten
- lessen humanistisch vormingsonderwijs

Het ontwikkelen van burgerschapsvorming gebeurt zowel projectmatig als structureel.

Kinderen in de bovenbouw krijgen eenmaal per week een les HVO (humanistisch vormingsonderwijs) aangeboden.

## ICT

Binnen ons onderwijs gebruiken we computers en devices altijd als middel om een bepaald doel te bereiken. Het doel is niet het gebruik van de computers zelf, maar waarvoor je het gebruikt.

Werkstukken, presentaties, verwerking van methodesoftware: steeds wordt afgewogen op welke manier het gebruik van computers in dienst kan staan van het doel.

Binnen ons onderwijs zullen wij de computer dan ook niet snel gebruiken om elkaar feedback te geven. Feedback geven aan elkaar doen we in verbinding, terwijl je de ander aankijkt, zodat je ook kunt zien hoe de feedback ontvangen wordt. Met elkaar praten over het gebruik van sociale media is dan weer wel een lesinhoud: hoe gebruik je sociale media en wat zijn de omgangsregels op internet?

## Bewegingsonderwijs

We bieden activiteiten aan in de vorm van spel, dans en gymnastiek. Kinderen leren hun grenzen kennen en verleggen en hun zelfvertrouwen vergroten. De midden- en bovenbouwgroepen krijgen tweemaal in de week gymles in de gymzaal die achter de school ligt. De onderbouw gymt om de week een keer in de gymzaal en maakt daarnaast gebruik van de speelzaal voor bewegingsonderwijs. De lessen in de gymzaal worden gegeven door een vakleerkracht gym.

### Kledingvoorschrift:

Onderbouw: gym schoenen, kinderen gymmen in hemd en onderbroek.

Midden- en bovenbouw: gym schoenen, T-shirt en (korte) gymbroek.

Tijdens de gymles dient het lange haar vast te zitten, sieraden worden af gedaan.

## Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we op Bello van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Kinderen komen al jong in aanraking met de Engelse taal door filmpjes en spelletjes, of doordat ze thuis tweetalig worden opgevoed. Engels maakt dus al op jonge leeftijd onderdeel uit van hun belevingswereld, waardoor ze het Engels zich sneller eigen maken. Door op jonge leeftijd een

extra taal te leren, ontwikkelen kinderen een goed taalgevoel, vergroten ze hun taalvaardigheid en durven ze te communiceren in het Engels.

Onze kinderen krijgen al vanaf de onderbouw Engelse les aan de hand van de methode 'Blink'. Blink Engels biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan voor groep 1 t/m 8. Alle vaardigheden – luisteren, lezen, spreken en schrijven – komen aan bod. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan de Engelse woordenschat, taalfuncties en grammatica.

### Verkeer

Er wordt gewerkt met het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In de onderbouw komen de verkeersregels spelenderwijs aan bod, onder andere tijdens het buiten spelen. De middenbouw krijgt de lessen verkeer aangeboden binnen het thema en komen terug in een driejaarlijkse cyclus. Hierin worden de basisregels aangeboden om ook op de fiets mee te kunnen op kamp in de bovenbouw. In de bovenbouw volgen een theoretisch verkeersexamen en een praktijkexamen.

### Huiswerk

Binnen het voortgezet onderwijs wordt over het algemeen een grotere mate van zelfstandigheid bij de kinderen verwacht. Op onze school vinden wij het van belang om de kinderen hier goed op voor te bereiden. Wij zien huiswerk als middel om zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en tijdsmanagement te bevorderen. Om deze reden starten wij vanaf half groep 7 met het geven van huiswerk. Dit huiswerk is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen, en sluit aan bij de lessen die in de bouw behandeld worden.

Door het geleidelijk opbouwen van de hoeveelheid en moeilijkheidsgraad van het huiswerk, bereiden we onze leerlingen optimaal voor op de overgang naar de middelbare school. Zo zorgen we ervoor dat ze vol vertrouwen en goed uitgerust aan deze nieuwe fase kunnen beginnen.

### Sportactiviteiten

Eénmaal per jaar wordt een schoolsportdag georganiseerd door de vakleerkracht gym. Daarnaast doet de school mee aan een aantal activiteiten, zoals het schoolvoetbaltoernooi. Ook lopen kinderen van de school mee met de avondvierdaagse, dit onder verantwoordelijkheid van de eigen ouders. Bij voldoende animo en begeleiding komen ook andere (sport)activiteiten in aanmerking voor deelname.

## 4. Praktische informatie

### Schooltijden

Bij Bello werken we met een continuurooster. Er is van maandag tot en met vrijdag les van 8:30 - 14:15 uur. Vanaf 8:20 uur zijn de deuren geopend en om 8:30 uur starten de stamgroepleiders de dag met de kinderen.

Om 14:15 uur is de school uit, de kinderen worden door de stamgroepleiders naar het schoolplein gebracht. Hier kan even kort contact zijn met de stamgroepleider. Is er meer tijd nodig om even met elkaar te overleggen? Dan kan er een aparte afspraak gemaakt worden.

### Schoolvakanties en studiedagen

Voor de ontwikkeling van ons onderwijs volgt het team jaarlijks cursussen. Dit kan zijn gericht op het jenaplanonderwijs, een specifiek vakgebied als rekenen of lezen, of de zorg van onze kinderen. Hiervoor worden studiebijeenkomsten vastgelegd.

In het jaarafhankelijke deel van de schoolgids staan de schoolvakanties en studiedagen genoemd. Deze verschillen per schooljaar. Een aantal studiedagen staan zoveel mogelijk geclusterd rondom een vakantie, een aantal studie(mid)dagen zijn verspreid als losse dagen over het schooljaar. Het jaarrooster wordt altijd voor de zomervakantie met ouders gedeeld. Op deze studie(mid)dagen zijn de kinderen vrij.

### Voor- en buitenschoolse opvang

Stoombol is de opvangpartner binnen het Jenaplan Kindcentrum Alkmaar. Wij beschikken daarmee over buitenschoolse opvang op de eigen locatie.

Bij BSO Stoombol zijn er verschillende vormen van opvang. Zo is er opvang op vaste dagen, maar ook flexibele opvang mogelijk. Dit houdt in dat er op verschillende dagen opvang afgenomen kan worden. De reguliere middagafname is van 14:00 - 18:30 uur, de verkorte opvang is van 14:00 - 16:00 uur. Naast de middagen is er in de ochtend ook opvang tussen 07:00 en 08:30 uur. De leidsters van Stoombol brengen de kinderen naar de stamgroep.

Ook is er mogelijkheid voor verlengde opvang tot 19:00 uur en kunnen kinderen eventueel een warme maaltijd eten (dit is extra aan te vragen bij de opvang).

Mochten er verder nog vragen zijn, dan kunnen die gesteld worden bij de leidsters van Stoombol of bij de centrale administratie van Rollebol Kindercentra (072 566 9028). Aanmelden voor de BSO of opvang kan via de website: [www.rollebol.nl/blog/locaties/stoombol](http://www.rollebol.nl/blog/locaties/stoombol).





### Ziekmelding kind

Wanneer een kind door ziekte of anderszins niet naar school kan komen, willen wij dat graag voor schooltijd weten. Afwezigheid melden kan middels een absentiemelding via Social Schools of via ons telefoonnummer 072 512 0392. Graag op tijd: de stamgroepleider kan ná 08:30 uur niet meer kijken wie er in Social Schools afgemeld zijn.

Wanneer wij bij absentie van een kind voor 08:45 uur geen bericht van verhindering hebben ontvangen, neemt een medewerker van de school contact met ouders op. Alle afwezigheidsmomenten van kinderen worden geregistreerd. Wanneer het vermoeden bestaat dat de afwezigheid niet geoorloofd is, is de school verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen.

### Wijzigingen in contactgegevens

Ieder jaar vragen wij middels een formulier om contactgegevens aan ons door te geven. Het is voor ons van belang de meest actuele gegevens te hebben, zodat wij ouders kunnen bereiken wanneer dat nodig is. Dit formulier dient ieder jaar opnieuw ingevuld te worden. Mochten er tussentijds wijzigingen zijn in contactgegevens, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de stamgroepleider. Zo hebben wij altijd de actuele gegevens bij de hand.

### Mobiele telefoons kinderen

Kinderen nemen geen telefoons mee naar school, tenzij hierover afstemming is geweest tussen ouder en stamgroepleider. Mobiele telefoons die – na afspraak – mee naar school genomen worden, worden bij de stamgroepleider ingeleverd en afgesloten opgeborgen tot het einde van de schooldag. In school hebben wij de afspraak dat de mobiele telefoons uit staan. De verantwoordelijkheid voor de telefoon ligt bij de ouders en het kind.

### Elektrische fietsen

Steeds meer kinderen beschikken over een elektrische fiets of fatbike. Ze mogen hier uiteraard mee naar school komen, maar vragen wel om extra op te letten rondom school. In verband met de veiligheid in de fietsrij zijn elektrische fietsen en fatbikes echter niet toegestaan voor activiteiten waarbij een fiets nodig is, zoals kamp en het verkeersexamen in de bovenbouw.



### Eten en drinken

Binnen school leggen we de nadruk op gezonde voeding: in de ochtendpauze drinken wij water met daarbij een meegebracht stuk fruit, groente of nootjes. De lunch is naar eigen inzicht. Tijdens de lunch wordt in stilte gegeten, om zo de kinderen de kans te geven in rust, zonder afleiding het broodje te eten.

### Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is vieren we dat in de stamgroep. In de onderbouw mogen ouders hierbij aanwezig zijn. Dit is meteen aan het begin van de ochtend. In de midden- en bovenbouw vieren we de verjaardag zonder ouders. Wij vragen ouders om met de stamgroepleider af te stemmen wanneer de verjaardag gevierd wordt, wij proberen geen twee verjaardagen op dezelfde dag te vieren.

Bij jenaplan hoort vieren en bij vieren horen ook uitzonderingen. Iets lekkers op zijn tijd is dus geen probleem. En lekker kan ook zeker gezond zijn! Het jarige kind mag uitdelen in de eigen stamgroep. Graag alleen een eetbare traktatie en liever geen cadeautjes.

### Uitnodigingen uitdelen

Kinderen die jarig zijn nodigen vaak vriendjes uit op hun partijtje. We vragen jullie de uitnodigingen niet in de klas uit te delen. Kinderen die geen uitnodiging krijgen kunnen daar erg verdrietig van zijn. In de klas zorgt dat vaak voor onrust, omdat het dan erg zichtbaar is wie wel en wie niet uitgenodigd worden.

### Hoofdluisbestrijding

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Ter bestrijding hiervan controleren een aantal ouders na iedere vakantie alle kinderen op hoofdluis en neten. Bij constatering van hoofdluis gaat er een brief met behandelinformatie mee naar huis. De groep die het betreft wordt per Social Schools op de hoogte gesteld van het feit dat er hoofdluis in de groep is gesignaleerd. Uiteraard zonder de naam van het betreffende kind te noemen. Na twee weken vindt er in de gehele groep een hercontrole plaats.

### Verlof, verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de regel NIET toegestaan, om buiten de officiële schooltijden kind(eren) mee op vakantie of een uitje te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Hiervoor kan een verlofaanvraag gedaan worden via het formulier buitengewoon verlof, deze is via de directeur te krijgen.



Uit de leerplichtwet volgen de belangrijkste voorwaarden:

- De aangevraagde vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Aanvragen van luxeverzuim (bijv. eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, financiële redenen, midweek, lang weekeinde) worden niet gehonoreerd.
- Indien het aangevraagde verlof meer dan 10 dagen (binnen een schooljaar) betreft, beslist hierover de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.
- Voor elke vorm van verlof moet te allen tijde een aanvraag worden ingediend.

Voor de totale regelgeving verwijzen we naar de schoolwebsite: [Verlofregeling](#). De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

### Ziekte en verlof van de stamgroepleider

Bij ziekte of verlof van een stamgroepleider proberen wij in eerste instantie een invalkracht te vinden. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is – en helaas gebeurt dat regelmatig – wordt er intern naar passende en creatieve oplossingen gezocht. Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, na melding aan de inspectie. U kunt er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. We grijpen niet lichtvoetig naar deze uiterste maatregel en stellen alles in het werk om dit te voorkomen.

Als het niet mogelijk is om thuis opvang te verzorgen kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.

### Calamiteiten

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

In het geval van een levensbedreigende calamiteit, zoals een brand, treedt op school een

ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met het hele Jenaplan Kindcentrum.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming of brand) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als een kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neem dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een later tijdstip inhalen.

## 5. (Extra) ondersteuning van kinderen

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. Hoe wij dit als school doen en wat je als ouder kunt verwachten hebben wij in dit hoofdstuk beschreven.

Alle leerlingen krijgen bij ons op school goed onderwijs aangeboden. Dat is onze basis. Ieder kind heeft instructie en ondersteuning nodig om optimaal te kunnen profiteren van dit aanbod. Dat is onze basis; ook wel basis- en lichte ondersteuning genoemd.

Hoe we de ondersteuning organiseren en wat wij kunnen bieden stond eerder uitgelegd in een "schoolondersteuningsprofiel". Vanaf het schooljaar 2025-2026 is ons ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgids. Dat doen we zo, omdat we dit landelijk met elkaar hebben afgesproken in de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen'<sup>1</sup>. Dit maakt het voor jou als ouder eenvoudiger om te zien welke hulp onze school geeft en hoe deze wordt ingezet.

### Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs? Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Je moet dan denken aan:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- als een kind begeleiding nodig heeft bij het reguleren van gedrag;
- als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Deze extra hulp die een kind nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen noemen we **ondersteuning**. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

### Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen **inclusief onderwijs** bieden.

Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, samen leren in dezelfde schoolomgeving.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra

<sup>1</sup> [OCW Wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen\\_visual.pdf](#)  
[Staatsblad 2024, 165 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

ondersteuning en aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat iedere school een sterk basisaanbod heeft. We zijn al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. We streven ernaar dit aanbod steeds verder te versterken, zodat ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een basisschool in de buurt van hun huis kunnen vinden.

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer kinderen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan vlak bij huis (thuisnabij). Dit biedt voordelen voor alle kinderen: ze leren beter, ontwikkelen meer oog voor diversiteit en vergroten sociale vaardigheden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, profiteren van minder reistijd en meer sociale contacten in hun eigen buurt. Iedereen hoort erbij.

### Inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in acht werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op wat kinderen nodig kunnen hebben. Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat je kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Als ondanks veel ondersteuning toch meer nodig blijkt dan wij als basisschool kunnen bieden, bespreken we dit met jullie als ouders.

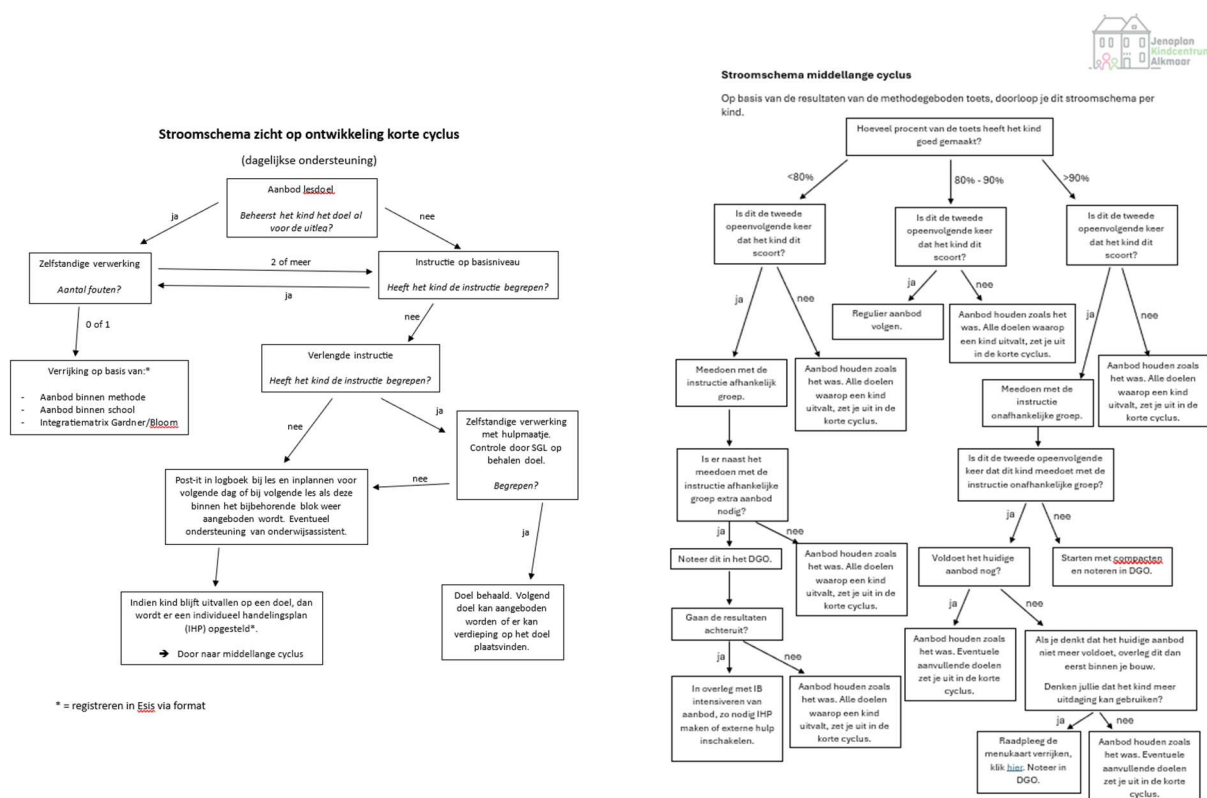
Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord- Kennemerland (SWV PPO-NK) helpt jullie en ons daarbij. Heeft jullie kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met jullie als ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing voor je kind. Dit gebeurt in een overleg dat we een Multi Disciplinair overleg (MDO) noemen.

Tijdens dit overleg sluit je als ouder(s) samen met je kind, de leerkracht, de intern begeleider, de consulent passend onderwijs en een jeugd- en gezinscoach aan. Als er nog andere betrokkenen bij het kind zijn, kunnen deze ook worden uitgenodigd. Voorafgaande aan het overleg wordt het TOP dossier ingevuld. Je kunt dit dossier eerst lezen en bespreken met de leerkracht. Het TOP dossier wordt daarna met alle betrokkenen gedeeld en als uitgangspunt gebruikt voor het gesprek.

Klik [hier](#) voor meer uitleg over het Samenwerkingsverband.

## Stap voor stap naar de ondersteuning die nodig is

Om de beste ondersteuning te bieden aan elk kind werken wij volgens een cyclus van handelingsgericht werken. Binnen deze cyclus kijkt het team naar de resultaten en het gedrag van kinderen, analyseert dit en maakt hierop een plan van aanpak. De laatste stap in deze cyclus is de evaluatie waarbij er gekeken wordt of de interventies het juiste effect hebben gehad en worden nieuwe interventies ingezet of bestaande interventies verlengd of aangepast. Dit doen wij aan de hand van drie cycli: de korte, de middellange en de lange cyclus. In het stroomschema staan de korte en middellange cyclus beschreven. De lange cyclus wordt uitgevoerd aan de hand van het stappenplan IEP analyse en uitgewerkt in het Didactisch GroepsOverzicht (DGO).



Jullie kind krijgt door deze cycli bij ons op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van de ondersteuning aan.

We onderscheiden op school, passend bij hoe ons samenwerkingsverband georganiseerd is, drie niveaus van ondersteuning. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



De ondersteuningsniveaus zijn:

- *Ondersteuningsniveau 1: basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning*
- *Ondersteuningsniveau 2a: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen*
- *Ondersteuningsniveau 2b: extra ondersteuning door externen op onze school*
- *Ondersteuningsniveau 3: ondersteuning op een voorziening voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O*

### **Niveau 1: Basis- en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning**

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Stamgroepleider
- Onderwijsassistent

Bij obs Bello staat het kind centraal. De school biedt een veilige, inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De basisondersteuning vormt de kern van het onderwijsaanbod en is bedoeld voor alle kinderen. Deze ondersteuning is afgestemd op de Jenaplanvisie, waarbij samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid belangrijke pijlers zijn.

### **Wat houdt basisondersteuning in?**

De basisondersteuning bestaat uit:

- *Sterk basisaanbod:* Onderwijs dat aansluit bij de behoeften van het kind, met aandacht voor cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.
- *Gedifferentieerde instructie:* Leerdoelen worden op verschillende niveaus aangeboden, zodat ieder kind op zijn of haar eigen tempo kan leren.
- *Ondersteuning in de klas:* Extra uitleg, herhaling of aangepaste instructie wordt geboden door de stamgroepleider of onderwijsassistent.
- *Kindbesprekingen:* Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit besproken in het ondersteuningsteam (kind, ouders, stamgroepleider, onderwijsassistent). Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld.
- *Cyclisch evalueren:* De ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast.

## Kenmerken van de aanpak bij Bello

- *Kindgericht*: Elk kind wordt gezien als uniek en krijgt de ruimte om zich op eigen wijze te ontwikkelen.
- *Samenwerking*: Ouders, kinderen en school werken nauw samen. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces.
- *Preventief en vroegtijdig handelen*: Problemen worden in een vroeg stadium gesignaleerd en aangepakt.
- *Inclusief onderwijs*: Bello werkt aan een schoolomgeving waarin alle kinderen, met of zonder extra ondersteuningsbehoefte, samen kunnen leren.

Het kind ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat onze school biedt. Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dat noemen we de lichte ondersteuning. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg of oefening binnen de groep
- Gebruik van alternatieve werkvormen of materialen
- Tijdelijke aanpassingen in het lesprogramma
- Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen stamgroepleider of de onderwijsassistent. Graag verwijzen we naar de Bijlage 1 voor een uitgebreidere beschrijving van de basis-ondersteuning en lichte ondersteuning bij Bello.

## Zorgondersteuning

Soms komt op school ook een zorgvraag om de hoek kijken en wil je als ouder advies of hulp krijgen. Bij de school zijn hiervoor een aantal professionals betrokken bij wie je altijd terecht kunt voor vragen en/of ondersteuning. Zij zijn laagdrempelig bereikbaar om met je mee te denken.

### Opvoedadviseur

Puzzelt met ouders mee over alledaagse opvoedvragen die hen op het moment bezighouden. Vaak kom je met een gesprek, tips en adviezen alweer verder. Denkt mee met ouders en kijkt samen wat past bij jullie kind en gezin.

### Jeugdverpleegkundige GGD

Kijkt naar alles wat met opgroeien en ouderschap/opvoederschap te maken heeft: gezondheid, ontwikkeling, opvoeding, slapen, gezonde voeding en bijvoorbeeld of je als ouder lekker in je vel

zit.

### Jeugd- en gezinscoach

Ondersteunt gezinnen waar het niet goed loopt, bijvoorbeeld omdat opvoeders de grip op hun kinderen kwijt zijn, door ruzie, verslaving of schulden. Is er ook voor kinderen en jongeren tot 18 jaar die niet lekker in hun vel zitten en kinderen met lichte tot ernstige verstandelijke, lichamelijke, psychiatrische of psychosociale problemen en/of met een chronische ziekte. De coach luistert, geeft advies en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing die passend is. Daarbij kijkt de coach ook wat jij, eventueel samen met anderen die bij jouw gezin betrokken zijn, zelf kan doen om bij te dragen aan een oplossing.

Als de stamgroepleider, intern begeleider, ouders of kind zorgen hebben over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt de leerling besproken in een leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan van aanpak opgesteld.

We kunnen ervoor kiezen het TOP dossier te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Jullie kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerlingbespreking – ook als het goed gaat.

Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

### **Niveau 2a: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning**

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Stamgroepleider
- Onderwijsassistent
- Intern begeleider
- Eventueel consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Eventueel Jeugd en gezinscoach (JGC) van Centrum voor Jeugd en Gezin

In dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De extra ondersteuning binnen de school is gericht op preventie en vroegtijdig handelen.

Wanneer er tijdelijk extra middelen nodig zijn om de ondersteuning te kunnen bieden schakelt onze school één van de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning

voor de leerling kan bestaan uit een kortdurend arrangement binnen onze school (maximaal 10 tot 12 weken), ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie van de extra ondersteuning.

### **Niveau 2b: Extra ondersteuning bovenop de basis- en lichte ondersteuning door externen**

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Stamgroepleider
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van Centrum voor Jeugd en Gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2a) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 2b). We schakelen dan hulp in van buiten het schoolteam.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben. . Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en vindt waar mogelijk plaats op de eigen school.
- De ondersteuning is tijdelijk.

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van jullie kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een van onze expertisecentra (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) óf dat onze school andere extra ondersteuning binnenhaalt via samenwerkingspartners.

Die ondersteuning vindt bij voorkeur plaats binnen onze school, maar kan ook buiten school of op een andere school worden geboden indien nodig. De intern begeleider organiseert in samenwerking met de consulent van het samenwerkingsverband de benodigde deskundigheid. Het TOP dossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

### **Niveau 3: Ondersteuning op een voorziening voor speciaal basis- of speciaal onderwijs**

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Stamgroepleider
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband
- Jeugd en gezinscoach van Centrum voor Jeugd en Gezin
- Eventueel jeugdhulp
- Leerkracht en of intern begeleider/ ondersteuningscoördinator school met speciale deskundigheid (expertisecentrum speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs).
- Onafhankelijk vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

In sommige situaties bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Om toegelaten te worden bij het S(B)O is het nodig dat een onafhankelijke deskundige kijkt of het hele proces zorgvuldig is doorlopen. Het TOP dossier wordt volledig ingevuld, tot en met de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Die commissie besluit of het kind toegelaten kan worden.

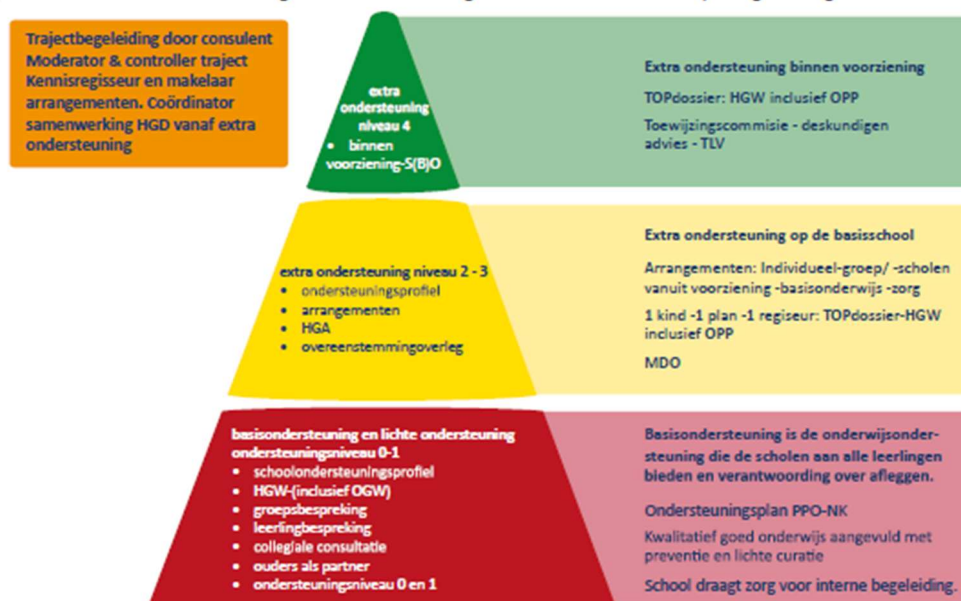
Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij jullie kind en wat nodig is om weer bij ons op school of thuis nabij naar school te kunnen.

### Samenvattend:

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de lessen die ieder kind in de groep krijgt. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of andere deskundige. Belangrijk om te weten: als een kind van bijvoorbeeld niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan.

Bovenstaande tekst wordt nog eens samengevat in onderstaande driehoek. Deze wordt gebruikt binnen ons samenwerkingsverband PPO-NK:

Figuur. Niveaus van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is betrokken bij het gele en groene vlak.



### Het ontwikkelperspectief en het TOP dossier (Totaal Ontwikkel Plan)

Voor kinderen die werken met een eigen leerlijn wordt een **ontwikkelperspectief** ( OPP) opgesteld. Ook wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft wordt een eigen leerlijn opgesteld. In dit document worden doelen van het kind beschreven en hoe de school samen met ouders en kind aan deze doelen werkt. Dit doen we bij ons op school in het TOP dossier (Totaal Ontwikkel Plan).

Het TOP dossier is een digitaal groeidocument dat de school en stamgroepleider praktische handvatten biedt om een kind met extra onderwijsbehoeften effectief te ondersteunen. Het is geschikt om te communiceren en samen te werken met:

- kind en ouders;
- speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs;
- externe partners zoals jeugdhulp of zorg.

Het kind, ouders en alle andere betrokkenen bij jouw kind praten mee over de inhoud van het TOP dossier. Ook worden hier afspraken in vastgelegd. Het TOP dossier is ingebed in het cyclisch

handelingsgericht werken in de school. Samen werken we aan overzicht, inzicht en uitzicht voor kinderen.

De kinderen kunnen zelf meepraten over hun ontwikkelplan. Wij geloven dat kinderen vaak zelf goed kunnen aangeven welke hulp zij nodig hebben en wat voor hen belangrijk is in hun onderwijs. Daarom betrekken wij hen actief bij het opstellen en aanpassen van hun ontwikkelplan. Uiteraard gebeurt dit op een manier die past bij hun leeftijd.

Met deze stappen hopen wij bij te dragen aan een nog betere samenwerking tussen school, kind en ouders en ervoor te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

### Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien, schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Het hoorrecht is een recht en geen plicht. Als het kind niet mee wil praten hoeft het niet.

#### De mening van *alle* kinderen:

De mening van *alle* leerlingen wordt ook gevraagd over de extra ondersteuning. Dit doen we bij ons op school op de volgende manier:

- Bello Kinderraad
- Tweewekelijkse groepsvergadering door middel van Klasse!Box
- Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

### Jeugd en oudersteunpunt Noord Kennemerland (JONK)

Naast de beschrijving van de extra ondersteuning hebben ouders ook toegang tot een ouder- en jeugdsteunpunt voor onafhankelijke hulp en informatie over passend en inclusief onderwijs. Dit steunpunt is er om ouders te ondersteunen en te adviseren bij vragen over de extra hulp die hun kind nodig heeft. Het Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK) is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PPO-NK: [Jeugd- en Oudersteunpunt - PPO-NK](#). Ook is het mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken met de contactpersoon Basisonderwijs, Eva Schmidt-Crossen.

### Zorgplicht

Meldt je jouw kind aan op school en heeft het extra ondersteuning nodig? Dan heeft de school, waar jouw kind als eerste schriftelijk is aangemeld, zorgplicht. Dat betekent dat de school moet



onderzoeken of zij jullie kind passend onderwijs kan bieden. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs. Om te onderzoeken of de school passend onderwijs kan bieden aan jullie kind, zal deze informatie bij jullie opvragen.

Voor dit onderzoek heeft de school zes weken de tijd. Deze periode mag één keer met vier weken worden verlengd. In deze onderzoeksperiode hoeft de school jullie kind nog niet te plaatsen.

Het onderzoek van school kan drie uitkomsten hebben:

1. De school waar jouw kind is aangemeld kan jouw kind met extra ondersteuning passend onderwijs bieden.
2. De school kan jouw kind geen passende plek bieden, maar een andere reguliere basisschool wel. Samen met de school gaan jullie op zoek naar een andere reguliere school voor jullie kind.
3. De school denkt aan een ander type onderwijs voor jullie kind, zoals speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Daar is wel een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig. De school betreft het samenwerkingsverband bij dit onderzoek.

**Schoolsamenvatting  
ondersteuning  
2025-2026**

Alle kinderen verdienen een fijne schoolervaring en passend onderwijs. Scholen werken samen om dit te realiseren. Dit overzicht geeft een beeld van de visie op ondersteuning en wat onze school kan bieden aan basis- en extra ondersteuning. De (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt bepaald door gesprekken met ouders, kind, stamgroepleider en intern begeleider en op basis van de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte aangevuld met andere betrokkenen.

**Onze visie op ondersteuning**

| Contactpersonen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Voorzieningen                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leerkracht</li> <li>○ Intern begeleider / directeur</li> </ul> <p><b>Schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie jaarafhankelijk deel van de schoolgids</li> </ul> <p><b>Meldcode/aandachtsfunctionaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie jaarafhankelijk deel van de schoolgids</li> </ul> | <p><b>Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:</b></p> <p><b>Op school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vakleerkracht bewegingsonderwijs</li> <li>○ Voorschoolse voorziening kinderdagverblijf + peuterspeelzaal</li> </ul> | <p><b>Via het samenwerkingsverband of andere samenwerkingspartners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ergotherapie Heliomare</li> <li>○ Hoogbegaafdheidsklas BBP (1 dagdeel)</li> <li>○ Groeiklas (1 dagdeel)</li> <li>○ Taalklas De Waaier (1 schooljaar voor leerlingen van 6/12 jaar met een status &lt; 1jaar in Nederland)</li> <li>○ Intermezzo (VO)</li> <li>○ Trajectplusklas Willem Blaeu (VO)</li> <li>○ AB-route (praktisch lerende leerlingen (VO))</li> </ul> |
| Specialisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Onderwijsaanbod                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Deze specialisten zijn voor onze kinderen beschikbaar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig op school</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HB-specialist</li> <li>○ Reken-/wiskunde-specialist</li> <li>○ ICT specialist</li> <li>○ Taal-/leesspecialist</li> <li>○ Gedragsspecialist</li> <li>○ Logopedist binnen school</li> <li>○ Fysiotherapeut via school</li> <li>○ Opvoedadviseur</li> <li>○ Jeugdverpleegkundige GGD</li> <li>○ Jeugd- en gezinscoach</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gedragsdeskundige (3)</li> <li>○ Consulent passend onderwijs</li> <li>○ HB-coördinator werkgebied</li> <li>○ Jonge kind specialist</li> <li>○ Specialist praktisch lerende leerlingen</li> <li>○ Inclusieondersteuners (8)</li> <li>○ Netwerkgroep Het jonge kind</li> <li>○ NWG Hoogbegaafdheid</li> <li>○ NWG Nieuwkomers</li> <li>○ NWG 10-14</li> <li>○ NWG Samen leren leven (inclusie)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aanbod RD4 (rekenonderzoek)</li> <li>○ Aanbod dyslexie (ondersteuning)</li> <li>○ Preventieve signalering van leesproblemen</li> <li>○ Compacten en verrijken</li> <li>○ Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>○ Aanbod executieve functies/zelfsturing</li> <li>○ Aanbod meer- en hoogbegaafden</li> <li>○ Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling ( fysiotherapie)</li> <li>○ Aanbod lichte ondersteuning</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aanbod dyscalculie via arrangement of RID</li> <li>○ Aanbod praktisch lerende leerlingen (Groeituin)</li> <li>○ Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling</li> <li>○ Aanbod NT2</li> <li>○ Aanbod spraak/taal via Viertaal</li> <li>○ Aanbod groepsdynamiek</li> <li>○ (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)</li> <li>○ Coaching startende leraren</li> </ul> |
| <b>Onze ambities en ontwikkeldoelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beredeneerd aanbod voor meerkunners en hoogbegaafde kinderen binnen de stamgroep</li> <li>○ Inclusief onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen uit de omgeving. Thuisnabij onderwijs is de norm</li> </ul>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 6. Volgen en sturen van ontwikkeling

### Voortgangsregistratie / leerlingvolgsysteem

Bij Bello werken wij met het leerlingvolgsysteem IEP. Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we kinderen niet met elkaar.

In de onderbouw wordt middels gerichte observaties bijgehouden hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt. Deze observaties worden geregistreerd in IEP aan de hand van ontwikkelingsdoelen.

Vanaf de middenbouw worden er twee keer per jaar IEP-toetsen afgenomen. In ons toetsprotocol hebben wij beschreven hoe wij dit vormgeven. IEP-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen: dat houdt in dat de stof getoetst wordt die de kinderen in een bepaald leerjaar, volgens de standaard leerlijnen, zouden moeten beheersen. Deze toetsen zijn natuurlijk niet het enige meetmoment: de IEP-toetsen zijn vooral een check of we de kinderen goed in beeld hebben.

Iedere stamgroepleider maakt dagelijks een inschatting van het niveau van de verschillende kinderen en past daar het lesaanbod op aan.

IEP toetst naast schoolse vaardigheden (hoofd) ook 'hart en handen'. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel en is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Het is een digitaal volgsysteem waarin we kinderen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (middenbouw), maar waarin we ook meetinstrumenten aanbieden op hart én handen. Denk aan de leeraanpak, de mate van nieuwsgierigheid of het vermogen om samen te werken.



De vorderingen worden bijgehouden in het leerlingdossier. Dit is een overzicht waarin wij van elk kind noteren wat er gedaan is en welke vorderingen worden gemaakt. Ook observatiegegevens van een eventueel ingeschakelde extern deskundige worden toegevoegd aan het dossier. Met dit alles hebben we een overzicht van de ontwikkeling en van de belangrijkste aandachtspunten vanaf de instroom tot aan het verlaten van de school.

Stamgroepleiders volgen de ontwikkeling van kinderen, analyseren gegevens en sturen daar hun aanpak op bij. Hierbij worden ze bijgestaan door de intern begeleider. Minimaal tweemaal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de stamgroepleider en de intern begeleider.

### Kind-oudergesprekken

Bij Bello vinden wij het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun ontwikkeling en daar ook eigenaarschap in nemen. Wij spreken dan ook niet óver kinderen, maar mét kinderen. Veel gesprekken die wij voeren zijn dan ook met het kind. Ook jonge kinderen zijn welkom bij de gesprekken met de stamgroepleider.



Het schooljaar wordt in ieder geval gestart met een startgesprek en afgesloten met een evaluatiegesprek. Deze gesprekken zijn met het kind, de ouders en de stamgroepleider. Halverwege het schooljaar vindt een voortgangsgesprek plaats: een kindgesprek onder schooltijd tussen kind en stamgroepleider. Hier ligt de nadruk op de voortgang van het kind ten opzichte van zichzelf – dus niet in vergelijking met anderen. Als ouder worden jullie uitgenodigd om na schooltijd zonder kind over de voortgang en ontwikkeling te spreken.

Uiteraard zijn er soms ook onderwerpen die beter zonder het kind besproken kunnen worden. Hier wordt dan een aparte afspraak voor gemaakt.

### Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor het individuele kind, een groep of onze hele school. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 5 van deze schoolgids.

In het jaarafhankelijke deel van deze schoolgids worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven.

### Verplichte doorstroomtoets

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in de eindgroep voor ieder kind een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij het kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat een kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte doorstroomtoets, die een tweede, onafhankelijk advies geeft. Wij gebruiken hiervoor de doorstroomtoets die IEP ter beschikking stelt. Als een kind de IEP Doorstroomtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met ouders en kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als een kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de eindtoets een kind wel of niet toe te laten.

Gedurende het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van kinderen in de eindgroep.

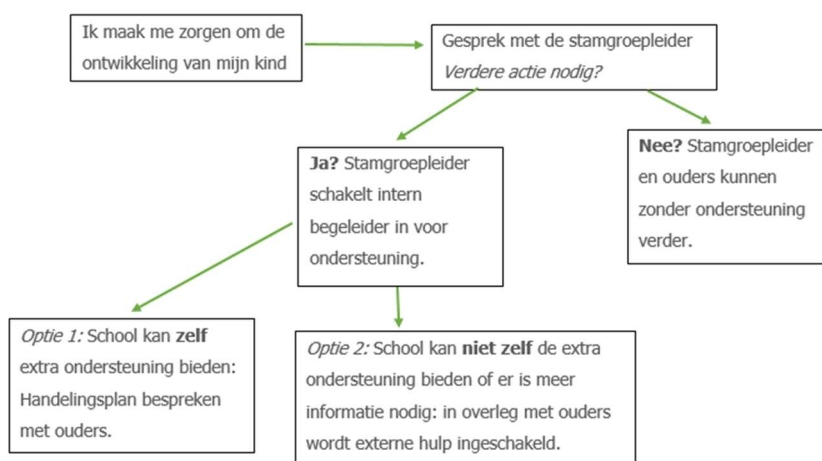
### Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden kinderen van de bovenbouw bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Zij vullen dan de leerlingtevredenheidsvragenlijst via IEP in. Eens in de twee jaar worden de kinderen, ouders en het personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

### Interne begeleiding

Binnen school heeft de intern begeleider (IB'er) als taak om de stamgroepleiders te coachen en ondersteunen bij het uitvoeren van hun taak als begeleider van kinderen. Daarnaast biedt de intern begeleider de stamgroepleiders ondersteuning wanneer er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Hieronder staat een korte schematische weergave wat binnen school de route is wanneer ouders zorgen hebben om hun kind. Verdere informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 5 van deze schoolgids.



### Bouwverlenging of -versnelling

Van onderbouwverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar de middenbouw. Als het kind in totaal langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel kinderen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor kinderen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De kinderen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

Aandachtspunten bij een mogelijke bouwverlenging zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de fysieke ontwikkeling

Ook worden de thuissituatie en de gezondheid van het kind meegenomen bij het te nemen besluit. De school neemt hierover beargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor het kind een handelingsplan op.

In uitzonderlijke gevallen kan er ook bouwversnelling plaats vinden. Hierbij doorloopt een kind de bouw in twee jaar in plaats van drie jaar. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij verlenging.



## 7. Contact en overleg met school

### Social Schools app voor oudercommunicatie

Binnen school gebruiken wij de ouderapp van Social Schools. Hier staat tevens de kalender met de actuele activiteiten en studiedagen.



Stamgroepen sturen gedurende het schooljaar updates via Social Schools over groepsactiviteiten. Te denken valt aan een voorstelling, de schoolsportwedstrijden en presentaties.

Tevens wordt via Social Schools periodiek het Spoorboekje verstuurd. Dit is de nieuwsbrief van Bello waarin bredere schoolontwikkelingen worden gedeeld.

### Contact met stamgroepleiders

In de ochtend is de aandacht van de stamgroepleider nadrukkelijk voor de kinderen. Een korte mededeling kan uiteraard even gedeeld worden, maar wij vragen ouders om gesprekken met de stamgroepleider na schooltijd te plannen. Daarnaast kunnen mededelingen gemeld worden via Social Schools.

Gesprekken tussen ouders en stamgroepleiders kunnen in de middag gepland worden tussen 14:15 en 14:45 uur. Tot 15:30 uur zijn de stamgroepleiders in ieder geval bereikbaar op school.

Alle medewerkers van school hebben een gezamenlijke pauze van 14:45 tot 15:00 uur. Dit is een teamafspraken die we hebben gemaakt in verband met de werktijden binnen het continuïrooster.

### Contact met de school

In principe loopt het contact over kinderen altijd eerst via de stamgroepleider: hij of zij is degene waar het kind het meeste mee te maken heeft op school. Zijn er vragen over het reilen of zeilen in de groep, of vragen of een kind wellicht extra ondersteuning nodig heeft? Vrijwel alle vragen gaan eerst naar de stamgroepleider. Waar nodig zal deze overleggen met de intern begeleider of directie, waarna er een antwoord komt. De intern begeleider kan desgewenst aansluiten bij een oudergesprek.

### Gewenst gedrag

Van ouders verwachten wij dat zij zich goed gedragen naar medewerkers van school, het schoolbestuur, andere ouders en kinderen. Wij tolereren geen geweld of intimidatie. Wanneer er situaties ontstaan die ongewenst zijn zoeken wij het gesprek op en zullen we ons tot het uiterste inspannen om met elkaar in contact te blijven. Wij verwachten van ouders eenzelfde inspanning.

Indien van toepassing hanteert Bello tevens een laagdrempelige en uitgebreide klachtenprocedure. Verderop in deze schoolgids staat hierover meer informatie.

### Informatie vanuit ouders

Om kinderen op een juiste manier te kunnen begeleiden op school is het essentieel om van ouders belangrijke informatie te ontvangen. Wij stellen het tevens op prijs om op tijd op de hoogte gesteld te worden van afspraken tussen de ex-partners, zeker wanneer de verhoudingen gespannen zijn.

Gescheiden ouders vragen wij toch om gezamenlijk op gesprek te komen. Bij hoge uitzondering wordt met beide ouders afzonderlijk een gesprek gevoerd, wanneer de situatie daarom vraagt.

### Groepsouders

Aan het begin van het schooljaar vraagt de stamgroepleider van de groep één of twee groepsouders. De klassenouder zorgt voor het contact tussen stamgroepleider en ouders bij activiteiten in de groep of in de school. Via Social Schools worden de namen van de klassenouders bekend gemaakt.

### Ouderparticipatie

Zonder hulp van ouders kunnen we niet. Bij een aantal activiteiten is ouderhulp hard nodig. Via Social Schools wordt geregeld een oproep gedaan. Voor groepsgebonden activiteiten benadert de stamgroepleider of de klassenouder ouders voor hulp. De school is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden die hulpouders verrichten.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er een ouderbijdrage gevraagd om kosten te dekken die niet direct ten behoeve van het onderwijs worden gemaakt. In jenaplantermen gaat dat voornamelijk om activiteiten die vallen onder "spelen en vieren". Dit is een vrijwillige bijdrage, kinderen worden niet uitgesloten van deelname indien de bijdrage niet betaald wordt. Van dit geld kopen we materialen die in of buiten de groepen gebruikt worden. Ook worden hiermee de sportdag, het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, Pasen, groepsexcursies, enz. betaald. De hoogte van het bedrag wordt per jaar vastgesteld door de oudercommissie (OC) en de medezeggenschapsraad (MR).

Per jaar is er een begroting en verantwoording van de uitgaven, die op de algemene ouderavond gepresenteerd worden. Als een kind later in het schooljaar op school komt, vragen wij een evenredig deel van de ouderbijdrage. Er kan ook gespreid betaald worden. Neemt u hiervoor contact op met de penningmeester van de OC via de directeur.

De schoolreisjes van de onderbouw en middenbouw en kamp voor de bovenbouw vallen hier niet onder. Voor deze activiteiten wordt een apart betaalverzoek gestuurd. Dit bedrag ligt in principe vast en wordt eens in de zoveel tijd geëvalueerd om te zien of het de kosten nog voldoende dekt.

- Onderbouw schoolreisje: €15 per jaar
- Middenbouw schoolreisje: €25 per jaar
- Bovenbouw kamp: €80 per jaar

## 8. Aannamebeleid

### Nieuwe kinderen op school

Voordat kinderen aangemeld worden, bieden wij een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. In het gesprek vertellen wij een en ander over de school.

### Aanmelding

Buiten de algemeen geldende wettelijke bepalingen worden voor de toelating tot een openbare basisschool geen voorwaarden gesteld. Bij een tussentijdse overgang naar onze school wordt altijd contact opgenomen met de toeleverende school. Toelating tot de basisschool geschiedt vanaf het vierde levensjaar van het kind. Elke kleuter mag in de weken voor haar/zijn vierde verjaardag drie kennismakingsbezoekjes afleggen.

Een kind geldt als aangemeld wanneer het compleet ingevulde aanmeldformulier ondertekend door minstens één ouder op school aanwezig is. Na controle van de gegevens krijgt de ouder een bericht dat het kind officieel is aangemeld.

Bello is een openbare basisschool en dus in principe voor elk kind toegankelijk. Dat wil zeggen dat kinderen van alle etnische achtergronden en levensovertuigingen een plaats kunnen krijgen op school, ook wanneer zij speciale zorg vragen.

Op het toelaten van kinderen met een beperking zijn bepaalde regels van toepassing. Om de school in staat te stellen de doelen voor haar kinderen te realiseren, moeten wij voortdurend de aandacht gericht houden op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch-didactisch klimaat op school.

Basisvoorwaarde is dat in elke groep de veiligheid van de kinderen en een ordelijke gang van zaken is gewaarborgd. Daarenboven dient de stamgroepleider de vereiste aandacht en zorg aan de kinderen te kunnen geven. Bij toelating van een kind tot de school wordt gekeken naar de vervulling van de randvoorwaarden.

Deze zijn:

- |                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| a. aanwezigheid voldoende personeel | h. groepsgrootte                                    |
| b. deskundigheid van het personeel  | i. aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoefte |

- |                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| c. voldoende ruimte                        | j. mogelijkheden begeleiding door ouder      |
| d. benodigde middelen                      | k. geverge aanpassing in de organisatie,     |
| e. adequate methodieken                    | de begeleiding en het onderwijs              |
| f. belastbaarheid van de schoolorganisatie | l. effect onderwijs op al aanwezige kinderen |
| g. belastbaarheid van de stamgroepleider   | m. samenstelling van de groep.               |

### Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst, de zogeheten 'lijst van vooraanmeldingen'. In ieder geval ontvangen wij deze aanmelding van jullie als ouders 10 weken voordat de beoogde start op school zou moeten plaatsvinden.

Je dient bij deze aanmelding aan te geven of jouw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als jouw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij je verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van je kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van jullie kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (zie: [www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo](http://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo)).

### Proces van toelating

Wanneer een ouder zich meldt met de vraag om toelating van een kind, nemen wij de volgende stappen om tot een besluit te komen:

**1** Het betreft een kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat. Dit kind wordt besproken door ouders en schoolleiding. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat een nader onderzoek naar de hulpvraag nodig is, geldt situatie 2a. In het andere geval wordt meteen besproken of en wanneer het kind op school zal komen.

**2** Het betreft een kind dat tussentijds instroomt. Een gesprek met de directeur vindt plaats, waarin onder andere de hulpvraag van het kind onderwerp van gesprek is. Is er sprake van een aanmelding zonder specifieke hulpvraag, dan wordt meteen besproken wanneer het kind op school kan komen.

**a** Wanneer tijdens het eerste gesprek blijkt dat nader onderzoek van de hulpvraag gewenst is, volgt een nieuw gesprek. Ditmaal bespreken de ouders de hulpvraag met de directeur en de interne begeleiding met als doel de ouders volledig te horen.

**b** Naar aanleiding van de verstrekte gegevens besluit de directeur met de intern begeleider of nog aanvullende gegevens verzameld worden. Dat is mogelijk door het opvragen van elders beschikbare gegevens of door een onderzoek door een externe deskundige.

**c** In ieder geval worden de gegevens van de toeleverende school opgevraagd en wordt advies ingewonnen bij de groepsleraar en de interne begeleiding van die school.

**d** Zo nodig schakelt Bello een externe adviseur in om de situatie goed in beeld te brengen: de hulpvraag van het kind in relatie tot de mogelijkheden van de school.

**e** Wanneer dit alles heeft plaatsgevonden bespreekt het team de aanvraag tot toelating, en volgt een teambesluit. Dit omdat het de bedoeling is dat het kind de gehele verdere schoolloopbaan op Bello door zal brengen.

**f** Binnen een termijn van acht weken na het eerste gesprek wordt het besluit over de toelating genomen. De school deelt het besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders. Wanneer ouders het met deze beslissing niet eens zijn, is beroep mogelijk.

## 9. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de kinderen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen.

Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan voor vier jaren, het schoolplan, het uitvoeren van zelfevaluaties, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de kinderen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van stamgroepleiders speerpunt van beleid.

### Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen (eigen aspecten van kwaliteit).

Aan de doelen uit het schoolplan wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt zijn beslag in het jaarverslag.

### Professionalisering

Professionalisering van stamgroepleiders is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van stamgroepleiders, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en stamgroepleiders in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de stamgroepleider.



## 10. Stichting Ronduit

Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: montessori-, dalton-, jenaplan- en ontwikkelingsgericht onderwijs

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.



De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In 2021-2022 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuurskantoor met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

 **nicolaas beets**

 **bello**

*Jenaplan*

 **de cocon**

*Ontwikkelingsgericht onderwijs*

 **de fontein**

 **jules verne**

 **de kennemerpoort**

*2 locaties*

 **lierland**

*Dalton*

 **de cilinder**

*Montessori*

 **de sterrenwachter**

 **de vlieger**

 **de zandloper**

 **openbare vroonermeschool**

 **de zes wielen**

 **de piramide**

*School voor speciaal basisonderwijs*

 **de spinaker**

*School voor kinderen met gedrags- en/of psychiatrische stoornissen*

*(regionaal expertisecentrum)*

- Alkmaar (SO en VSO)

- Wijdenes (SO)

- Hoorn (VSO)

- Heerhugowaard (VSO)

- Den Helder

## 11. Communiceren in bijzondere situaties

### Privacy

Stichting Ronduit en Bello nemen de privacy van u en uw kind serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

### Klachtenregeling

#### **Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs**

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de stamgroepleider van dit kind. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie.

Wanneer ook dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties.

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten.**

Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

### **Vragen aan de inspectie**

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

### **Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit**

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

### Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben. De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

### De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn

betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

### Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van kinderen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

'Ronduit "toelating, weigering en verwijdering van kinderen"'. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt in de notitie leerlingenbeleid van het

bestuur vinden. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.



## 12. Diversen

### Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

### Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (opgesteld in samenwerking met de PO-raad voor de periode 2015-2018). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Bello hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring. Voor meer informatie over de spelregels rondom sponsoring kunt u terecht op:

[www.poraad.nl/kind-onderwijs/passend-onderwijs/spelregels-sponsoring-op-basisscholen-en-middelbare-scholen](http://www.poraad.nl/kind-onderwijs/passend-onderwijs/spelregels-sponsoring-op-basisscholen-en-middelbare-scholen).

## 13. Jaarafhankelijke deel

Dit katern is apart op te vragen bij de directie en bevat jaarspecifieke informatie.

## Bijlage 1: basisondersteuning en lichte ondersteuning

In deze bijlage geven we inzicht in de manier waarop wij de basisondersteuning en lichte ondersteuning vormgeven. Dat doen we aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften. Deze clusters staan gelijk met de onderwijsbehoeften zoals in TOP dossier weergegeven.

### 1. Het kind heeft behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is.

| Aanpak                                                    | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eigen weekplanner                                         | Kinderen beschikken over een eigen weekplanner en weten aan welke lesdoelen zij gedurende de week gaan werken. Ook is duidelijk voor de kinderen waar zij zelfstandig aan kunnen werken op welk moment, alsook wanneer de instructies gaan plaatsvinden, met welk doel.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Driejarige stamgroep                                      | <p>Binnen de driejarige stamgroep krijgen kinderen veel ruimte voor eigenaarschap en zelfstandigheid. Dit vraagt om een sterke organisatie en goed klassenmanagement waarbinnen voorspelbaarheid en structuur belangrijk zijn. Kinderen leren van elkaar en helpen waar nodig en weten hoe ze dit moeten organiseren.</p> <p>Kinderen die moeite hebben met het verwerken van prikkels kunnen hinder ondervinden van de driejarige stamgroep. Voor deze kinderen zijn koptelefoons of concentratieschermen beschikbaar.</p> |
| Voorspelbaarheid voor kinderen die dit extra nodig hebben | Sommige kinderen hebben baat bij een goede voorbereiding. De school bereidt het kind zo nodig voor met het wat-, waar-, hoe- en met wie-stappenplan en zet dit in om de volgende dag voor te bereiden, zeker wanneer de dag anders verloopt dan normaal, zo nodig met pictogrammen.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ondersteuning in vrije momenten                           | Vrije momenten worden vooraf doorgesproken met de leerling: wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Wat als het niet lukt?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Spelen/werken in de onderbouw                             | In de onderbouw bestaat elke week uit dezelfde structuur en opbouw, afhankelijk van de activiteiten van de dag. Kinderen weten wat ze kunnen verwachten en waar ze aan toe zijn. Er blijft wel ruimte voor de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen.                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ontprikkeling onderbouw                | In de onderbouw hebben we een kleine afgesloten ruimte om te ontprikken, deze ruimte is donker, maar biedt tactiele uitdaging, wat een kind kan helpen om tot rust te komen.                                                                                                                                              |
| Visualisatie van structuur             | De school biedt naar behoefte vooraf duidelijkheid en begeleiding bij de uit te voeren taak, waarbij wordt ondersteund door visualisaties/pictogrammen/foto's. Dit doen wij onder andere met de Meichenbaum methode, maar zijn bereid om elk passende methode in te zetten om de individuele behoeften tegemoet te komen. |
| Dagritmiek                             | Elke klas heeft een prikbord waar het dagritme, de taken of afspraken opgehangen worden.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Overgang van onderbouw naar middenbouw | Er wordt gewerkt met een vast proces voor de kinderen die van de onderbouw naar de middenbouw gaan. Vaak is het voor kinderen spannend om letterlijk de trap op te gaan, we oefenen daarom gedurende het jaar vaak met ze. Graag verwijzen we naar het document van onderbouw naar middenbouw (op aanvraag beschikbaar).  |

**2. Het kind heeft behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, om er zo voor te zorgen dat elk kind het fundamentele niveau (1F) haalt.**

| Aanpak                                          | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opstellen Ontwikkelings-PerspectiefPlan (OPP)   | Samen <b>met</b> de ouders, het kind, de stamgroepleider, intern begeleider en eventueel een orthopedagoog is een OPP (TOPdossier) opgesteld, gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij het kind succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt. Dit doen wij met het HGW-kindplan en het voeren van kindgesprekken.                                      |
| Werken aan leerdoelen binnen de eigen stamgroep | Binnen de driejarige stamgroep hebben we de mogelijkheden om een kind extra de laten werken aan leerdoelen die in het jaar daar voor nog niet behaald zijn. Zo kan de stamgroepleider binnen de groep de hiaten nog wegwerken, voor de overgang naar de volgende bouw.                                                                                                                     |
| Zicht op ontwikkeling: korte cyclus             | Door middel van de korte cyclus wordt inzichtelijk welke lesdoelen een kind niet behaald heeft na de instructie. Deze worden gesignaleerd en door gepland om op een later moment nogmaals aan te bieden. Dit kan zijn tijdens een herhaling van instructie of op een apart moment met het kind (in een kleinere groep). Dit wordt gedaan door de stamgroepleider of de onderwijsassistent. |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zicht op ontwikkeling: middellange cyclus | Door middel van de middellange cyclus wordt inzichtelijk welke lesdoelen een kind niet behaald heeft op basis van de methodetoetsen. Deze worden gesignaleerd en door gepland om op een later moment nogmaals aan te bieden. Dit kan zijn tijdens een herhaling van instructie of op een apart moment met het kind (in een kleinere groep). Dit wordt gedaan door de stamgroepleider of de onderwijsassistent.    |
| Zicht op ontwikkeling: lange cyclus       | Door middel van de lange cyclus wordt inzichtelijk welke lesdoelen een kind niet behaald heeft op basis van het leerlingvolgsysteem IEP lvs. Deze worden geanalyseerd en opgenomen in het didactisch groepsoverzicht (DGO). Hierop worden interventies gepleegd in de komende periode, individueel, geclusterd of in groepsverband aangeboden. Dit wordt gedaan door de stamgroepleider of de onderwijsassistent. |
| Portfolio                                 | De school betreft het kind bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken middels een portfolio.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Handelingsmodel                           | De school geeft extra instructie om het inzicht en toepassing te versterken door stapsgewijs te schakelen van concreet via symbolisch naar abstract.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tegemoetkoming aan onderwijsbehoeften     | De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften. Dit doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende leerstijlen.                                                                                                                                          |

### 3. Het kind heeft behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum.

| Aanpak                            | Uitwerking                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Signalering op basis van IEP lvs  | De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum op basis van het IEP lvs.                        |
| Compacten van werk                | Kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving compacten hun werk waar kan. Zij maken minder van het basisaanbod, omdat veel herhaling voor hen niet relevant is. |
| Kennis en expertise vanuit Thalys | Thalys is een groepsarrangement van waaruit kinderen die meer aankunnen dan het basisaanbod uitgedaagd worden.                                                                                                        |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | De expertise vanuit dit arrangement wordt ingezet om stamgroepleiders handvatten te geven om dit aanbod in de klas aan te kunnen bieden. Dit gebeurt in overleg met een HB-specialist binnen ons team.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Hogere orde denkvragen                                      | In het aanbod worden de hogere orde denkvragen meegenomen voor kinderen die meer aankunnen. De hogere orde denkvragen bevatten opdrachten waarbij analyseren, evalueren en creëren centraal staan.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inzet BBP                                                   | Via het Samenwerkingsverband wordt een bovenschoolse voorziening aangeboden voor kinderen die hoogbegaafd zijn. Hoewel wij kinderen graag binnen het groepsproces houden in de gesloten stamgroep, maken wij voor de individuele onderwijsbehoeften uitzonderingen voor deelname aan deze bovenschoolse plusklas (BBP). Aanmelding vindt dan plaats via een MDO.                                                                               |
| Samenwerking met externe HB-specialist                      | Bello heeft een goede samenwerking met Saambegaafd, een onderwijsondersteuner op het gebied van hoogbegaafdheid. Wij hebben in de afgelopen jaren een aantal succesvolle trajecten doorlopen, in samenwerking met Saambegaafd, om hoogbegaafde thuiszitters weer naar school te krijgen. Een aantal van deze trajecten zijn ook niet succesvol geweest en hebben geleid tot doorverwijzing naar speciaal onderwijs of een overige voorziening. |
| Hoogbegaafdheidscoördinator vanuit het samenwerkingsverband | Via het samenwerkingsverband is de hoogbegaafdheidscoördinator laagdrempelig beschikbaar voor adviezen. Wij maken, indien nodig, gebruik van deze expertise.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Topdown leren                                               | De school richt een onderzoekende leeromgeving in om leerlingen te laten excelleren. Hier is aandacht voor topdown leren dat gericht is op de aanpak – het proces is belangrijker dan het product.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eigenaarschap van het kind                                  | De school laat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces door ze eigen uitdagingen, oplossingen /werkwijzen en een planning te laten formuleren, het werk te maken en daarop te reflecteren.                                                                                                                                                                                                                                             |

**4. Het kind heeft behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij hij/zij taalvaardigheden ontwikkelt in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger.**

| Aanpak                                         | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kring als centraal onderdeel van het onderwijs | Bij Bello staan gesprekken centraal tijdens de kring. Kinderen worden al jong gestimuleerd om actief deel te nemen in de kring en stellen daarbij hoge verwachtingen. Kinderen stellen ook onderling hoge eisen aan elkaar, zij leren van jongs af aan op school om elkaar goede feedback te geven en ook leren kinderen hoe zij écht een ander kunnen helpen. Daarvoor heb je ook duidelijke communicatie en goed taalbegrip nodig. Dat niveau zie je terug bij ons op school. |
| Rijke taalomgeving                             | De school heeft een leeromgeving zo ingericht dat elke wand, elke kast voorzien is van woorden, zinnen, symbolen, visualisaties met teksten, boeken en andere materialen. Dit doen we vooral door taal realistisch in te zetten in échte situaties.                                                                                                                                                                                                                             |
| Ondersteuning NT2                              | Kinderen die Nederlands als tweede taal hebben krijgen extra ondersteuning met woordenschat, grammatica en spelling. Dit gebeurt in kleine groepjes samen met een onderwijsassistent.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**5. Het kind heeft behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties.**

| Aanpak                                          | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gebruik van 'de hand' voor uitgestelde aandacht | De school heeft affectieve educatie geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we volgens de Jenaplan essenties. Om uitgestelde aandacht te oefenen werken wij met 'de hand', zie bijbehorende afsprakenkaart. Het is en voor de kinderen voorspelbaar systeem om hun gedrag te reguleren (1: zelf proberen je probleem op te lossen, 2,3,4: vraag een klasgenoot naast je, in je tafelgroepje of een oudere klasgenoot, 5: als het niet is gelukt vraag je pas of de stamgroepleider je kan helpen). |
| Gedragsregulatie                                | De school heeft gedragsregulatietechnieken geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we voornamelijk via de stop-denk-doe methode in combinatie met, indien hier behoefte aan is, de emotiethermometer.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oplossingsgerichte interventietechnieken | De school heeft oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen wij door van jongs af aan de zelfstandigheid bewust te stimuleren. Doordat de stamgroepleider niet altijd beschikbaar is leren kinderen meer met elkaar op te lossen en de kracht in zichzelf te vinden. Daarvoor zijn wel vaardigheden nodig, die elk jaar opnieuw centraal staan binnen de Jenaplan essenties. |
| Pedagogisch kindercoach                  | Bij Bello hebben we een samenwerking met een pedagogisch kindercoach, zij ondersteunt collega's indien een kind zich onvoldoende conformeert aan de pedagogische groepsverwachtingen. Er wordt dan een handelingsplan opgesteld en deze wordt elke 4 weken met de stamgroepleider en elke 10, maximaal 20 weken met het samenwerkingsverband geëvalueerd.                                                                                            |
| Ondersteuning van zorgpartners           | Er zijn een opvoedadviseur van de GGD, een jeugdverpleegkundige van de GGD en de coach Jeugd&Gezin van de Gemeente Alkmaar gekoppeld aan de school. Zij zijn belangrijke partners in onze zorgstructuur. Deze coach Jeugd&Gezin schuift regelmatig aan bij gesprekken met ouders                                                                                                                                                                     |
| Anti-pest protocol                       | De school maakt gebruik van een protocol waarin beschreven staat hoe om te gaan bij pestgedrag onder kinderen. In dit protocol staan ook preventieve interventies beschreven. Op onze website is dit protocol te vinden.                                                                                                                                                                                                                             |
| Protocol schorsing en verwijdering       | De school hanteert een protocol voor schorsing en verwijdering. Hierin leggen wij onze grenzen en maatregelen vast bij gedragsproblemen. Op onze website is dit protocol te vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 6. Het kind heeft behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en te begrijpen.

| Aanpak                    | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rijk aanbod leesonderwijs | Het leesonderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd. Dit doen wij volgens de methode Veilig Leren Lezen, Bouw!, Ralfi, de methodiek Goed Gelezen! en (elementen van) close reading via De Dag Vandaag. |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verrijkende opdrachten                                | Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie. Dit doen wij door veel verschillende soorten teksten in de zetten, passend bij de beleving van de kinderen.                           |
| (School)bibliotheek                                   | Er is een ruime bibliotheek op school waar jaarlijks nieuwe boeken bij komen. Alle boeken zijn voorzien van pictogrammen en hier is in de stamgroepen uitleg over gegeven. Elke periode (tussen twee vakanties) bezoeken de stamgroepen de bibliotheek om een boek uit te zoeken.                |
| Leesonderwijs als onderdeel van ons thematisch aanbod | Wij stimuleren kinderen om per thema een rijke tekst te schrijven, waarbij de stamgroepleiders hoge eisen stellen, de tijd nemen om feedback te geven en de kinderen vervolgens stimuleren om steeds een betere versie te maken van de uiteindelijke tekst die in de school wordt gepresenteerd. |
| Protocol ernstige leesproblemen en dyslexie           | Er wordt gewerkt volgens een protocol waarin de stappen beschreven staan voor leesproblemen en dyslexie. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar.                                                                                                                                                |
| Dyslexiekaart                                         | De school zorgt er voor dat compensatie of dispensatie passend bij het OPP (TOPdossier) zichtbaar is op de dyslexiekaart.                                                                                                                                                                        |

## 7. Het kind heeft behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen.

| Aanpak                                                                                | Uitwerking                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vroegtijdige signalering                                                              | De leerkrachten signaleren kinderen met rekenproblemen tijdig door systematisch rekengesprekken te voeren en toetsen te analyseren.                                                                         |
| Principes van het diagnosticerend onderwijzen en handelingsgerichte procesdiagnostiek | De school werkt volgens de principes van het diagnosticerend onderwijzen en handelingsgerichte procesdiagnostiek, waarbij het protocol ernstige reken-/wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD) leidend is. |
| Werken volgens handelingsmodel                                                        | De school analyseert en observeert met het handelingsmodel: symboliseren, voorstellen – schematiseren, voorstellen – concreet, concreet handelen.                                                           |
| Drieslagmodel                                                                         | De school is in staat om het drieslagmodel (plannen, uitvoeren, reflecteren: protocol ERWD) als didactisch model                                                                                            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | toe te passen in het RekenWiskunde onderwijs. Dit gebeurt binnen de methode die gebruikt wordt.                                                                                                                                       |
| Ondersteuning | De school is in staat om een kind (individuele) ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de RekenWiskunde vaardigheden en betekenisverlening. |

**8. Het kind heeft behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel).**

| Aanpak                                                      | Uitwerking                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fysiotherapie                                               | Wij bieden binnen de school een fysiotherapeut aan die kan ondersteunen in de motorische ontwikkeling van het kind.                               |
| Slecht toegankelijk voor rolstoelgebruik                    | De school is slecht toegankelijk voor rolstoelgebruik. Dit komt omdat onze midden- en bovenbouwgroepen alleen toegankelijk zijn middels een trap. |
| Voordeur                                                    | De voordeur van de school is rolstoelvriendelijk toegankelijk, echter niet drempelloos.                                                           |
| Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school | De school beschikt over een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school. Deze is op aanvraag beschikbaar.                         |

**9. Het kind heeft behoefte om zijn/haar leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies).**

| Aanpak            | Uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respons-inhibitie | Nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de Meichenbaum-methode.                                                                                                                                                                                                     |
| Werkgeheugen      | Informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken. De kinderen leren zelf een stappenplan te maken en stappen af te vinken.                                                                         |
| Emotieregulatie   | Emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen wij met een thermometer, een stop-denk-doe-methode, buitenspelen met een (belonings)kaart. Ook leren wij kinderen hiermee om te gaan door middel van het gesprek. Dit gebeurt zowel met de gehele groep in de |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | kring als individueel met kinderen. We leren kinderen hierbij vooral op zichzelf te reflecteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Flexibiliteit         | Flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig gezelschapsspellen te spelen, door flexibel met de tijd om te gaan (soms loopt de dag anders dan gepland, kinderen leren hiermee om te gaan) of door activiteiten te doen waarbij deze vaardigheid getraind wordt.                                                                                 |
| Volgehouden aandacht  | Aandachtig blijven, ondanks afleiding. Dit oefenen wij dagelijks met de kinderen door aaneengesloten instructie te geven en de kinderen te trainen om zich daarbij te richten op het eigen werk. In de onderbouw wordt dit geoefend doordat kinderen tijdens het eerste blok spelen/werken een afgesproken tijdsperiode moeten blijven bij de activiteit die ze hebben gekozen. |
| Taakinitiatie         | Op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door de leerling een maatje te geven dat hier meester in is. Ook worden kinderen hier in begeleid vanaf de onderbouw. De hulp van de stamgroepleider wordt hierbij steeds meer afgebouwd.                                                                                                   |
| Planning/prioritering | Een plan maken en beslissen wat belangrijk is. Dit doen wij door de kinderen medeverantwoordelijk te maken van de eigen- en de groepsplanning. Door het werken met een eigen weekplanner leren kinderen om zelfstandig hun werk te plannen en prioriteren. Op het moment dat een kind hier nog moeite mee heeft ondersteunt de stamgroepleider hier nog bij.                    |
| Timemanagement        | Tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'hoeveel tijd mag ik gebruiken? Je maakt een plan met tijdsindicatie.                                                                                                                                                                                       |
| Organisatie           | Informatie en materialen ordenen. De kinderen leren vanaf de onderbouw met een weekplanner om te gaan en deze op de juiste manier in te zetten. Ook de zorg voor het lokaal ligt bij de kinderen. Door middel van een takenlijst waar de kinderen zelf verantwoordelijk zijn leren ze materialen te ordenen en zorg te dragen voor hun omgeving.                                |
| Doelgericht gedrag    | Doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid en laat kinderen vooraf                                                                                                                                                                                                      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt. Dit kan op groepsniveau gebeuren, maar ook op kindniveau.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Metacognitie | Een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij het kind benoemt of hij/zij op de goede weg is. Daarnaast is er in elke groep een evaluatie aan het einde van de dag waarbij reflectie op jezelf en de groep plaatsvindt. |